



**VALSTYBĖS ĮMONĖS „TELŠIŲ REGIONO KELIAI“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TVARKOS, VIEŠŪJŲ SUPAPRASTINTŲ
PIRKIMŲ TAISYKLIŲ BEI VIEŠŪJŲ SUPAPRASTINTŲ MAŽOS
VERTĖS PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2008 m. rugsėjo 19 d. Nr. TĮ/1.2.-148
Telšiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179) 85 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u VĮ „Telšių regiono keliai“:

1.1. Viešųjų pirkimų tvarką (pridedama);

1.2. Viešųjų supaprastintų pirkimų taisykles (pridedama);

1.3. Viešųjų supaprastintų mažos vertės pirkimų taisykles (pridedama).

2. P a v e d u administracijos vadovybės nariams, įmonės Viešųjų pirkimų komisijai, pirkimų organizatoriui, apklausų bei pirkimų vykdytojams, pirkimų verčių apskaitą vedančiam asmeniui, skyrių vedėjams, kelių tarnybų viršininkams vadovautis šio įsakymo p.1 patvirtintais dokumentais, aprūpinant įmonę reikalingomis prekėmis, paslaugomis ar darbais.

3. 2007 m. sausio 4 d. įsakymą Nr. TĮ/1.2.-3 „Dėl pirkimų tvarkos, supaprastintų pirkimų taisyklių bei supaprastintų pirkimų, taikant įprastą komercinę praktiką taisyklių naujos redakcijos“ laikyti negaliojančiu.

4. Personalo ir juridinio skyriaus vedėjai – tarnybos vadovei su įsakymu supažindinti p.2 paminėtų pareigybių darbuotojus.

Direktorius

Romualdas Kačerauskas

VĮ „TELŠIŲ REGIONO KELIAI“ VIEŠŪJŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastintų pirkimų taisyklės sudarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179).

2. Šiomis taisyklėmis reglamentuojami VĮ „Telšių regiono keliai“ prekių, paslaugų ir darbų pirkimai kurių vertė mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. VĮ „Telšių regiono keliai“ – perkančioji įmonė (toliau tekste – perkančioji organizacija);

3.2. *Viešųjų pirkimų įstatymas* – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179) (toliau tekste – įstatymas).

3.3. *Viešųjų pirkimų Komisija* (toliau tekste – *Komisija*) – perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirti perkančiosios organizacijos darbuotojai, kurie organizuoja ir atlieka prekių, paslaugų ir darbų viešuosius, tame tarpe ir supaprastintus mažos vertės pirkimus.

3.4. *Alternatyvus pasiūlymas* – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

3.5. *Atviras konkursas* – pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

3.6. *Kainodaros taisyklės* – pirkimo dokumentuose ir pirkimo sutartyje nustatoma kaina ar pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

3.7. *Kvalifikacijos patikrinimas* – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

3.8. *Skelbiamos derybos* – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

4. Vykdamt viešojo supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

5. Supaprastintas pirkimas (pirkimo objekto dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

5.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis);

5.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;

5.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

5.4. per nustatytą terminą nepateikiama nei viena paraiška ar pasiūlymas;

5.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priešasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

5.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ir atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

6. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima Komisija.

II. PIRKIMŲ VYKDYMAS

7. Supaprastinti pirkimai perkančiojoje organizacijoje vykdomi kai, to paties tipo prekių ir tos pačios kategorijos paslaugų viešojo pirkimo sutarčių vertė yra nuo 700000 Lt (be PVM) iki nustatytos tarptautinės prekių ir paslaugų pirkimo vertės ribos, o perkamų darbų sutarčių vertė (tam pačiam objektui) yra nuo 850000 Lt (be PVM) iki nustatytos tarptautinės darbų pirkimo (tam pačiam objektui) vertės ribos. Šie pirkimai vykdomi vadovaujantis Įstatymo I skyriaus (neprivaloma vadovautis šio įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių reikalavimais), IV skyriaus 86, 87, 88, 89, 90, 91 straipsnių ir V skyriaus nuostatomis.

8. Perkančiajai organizacijai vykdant supaprastintus pirkimus viešojo pirkimo procedūrų ataskaitų, skelbimų apie sutarties sudarymą bei įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties ataskaitų pildymas ir skelbimas viešai neprivalomas.

9. Supaprastintus pirkimus atlieka perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija.

10. Komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą ir yra jam atskaitinga bei vykdo tik raštiškas jo užduotis ar įpareigojimus.

11. Išimtis kai galima nesilaikyti šių taisyklių nuostatų:

11.1. dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo perkančiosios organizacijos (pvz.: laimėjus konkursą ar gavus pasiūlymą atlikti rangos darbus ir sudarius sutartį yra skubiai reikalingos medžiagos šiems darbams atlikti), atsiradus skubiam poreikiui prekių, kai tokių pat prekių pirkimo procedūros jau buvo atliktos ir dėl jų tiekimo sudaryta galiojanti ilgalaikė sutartis, šios prekės gali būti įsigytos iš tiekėjo, su kuriuo sudaryta ilgalaikė sutartis šių prekių tiekimui, pasirašant sutarties papildymą dėl papildomo kiekio prekių tiekimo, nkeičiant ankstesnės sutarties sąlygų ir kainos. Nepavykus susitarti su tiekėju dėl papildomo kiekio prekių tiekimo ankstesnės sutarties ar geresnėmis sąlygomis, šios prekės įsigyjamos šiose Taisyklėse nustatyta bendra tvarka.

III. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASKELBIMAS

12. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, tačiau gali neskelbti apie 84 straipsnio 2 dalyje bei Įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje nurodytus pirkimus.

13. Perkančioji organizacija skelbimą apie pirkimą, kurį pagal Viešųjų pirkimų įstatymą bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia "Valstybės žinių" priede "Informaciniai pranešimai" ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Skelbimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data "Valstybės žinių" priede "Informaciniai pranešimai".

14. Visus skelbimus perkančioji organizacija pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

15. Visiems tiekėjams pageidaujantiems dalyvauti supaprastintame pirkime Komisija turi pateikti pirkimo dokumentus, kuriuose apibūdinamos pirkimo sąlygos ir procedūros.

16. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ši informacija:

16.1. perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

16.2. pasiūlymų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

16.3. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

16.4. pasiūlymo galiojimo terminas;

16.5. prekių, paslaugų, darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

16.6. techninė specifikacija;

16.7. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

16.8. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

16.9. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

16.10. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

16.11. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina;

16.12. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose (projektuose) kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

16.13. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais;

16.14. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, tame tarpe nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

16.15. pasiūlymų atmetimo sąlygos ir vertinimo kriterijai;

16.16. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminariosios) sutarties svarbiausios sąlygos arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu numatoma galimybė keisti pirkimo sutarties sąlygas – informacija apie pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką bei įforminimą;

16.17. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir/ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

16.18. jei perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

16.19. pirkimo dokumentų paaiškinimo patikslinimo tvarka;

16.20. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

16.21. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

17. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama.

18. Kiekvienu atveju Komisija vykdydama supaprastintą pirkimą sprendžia apie dokumentų tūrinį ir pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 13 punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga.

19. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai to paprašiusiam tiekėjui, jo pageidaujama forma, išsiunčiami nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašymą.

20. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams gali būti pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu.

21. Už pirkimo dokumentus perkančioji organizacija iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumento kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumento vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI

22. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

22.1. paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens;

22.2. pasiūlymai turi būti įdėti į voka, kuris užključuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užključuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užključuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užključuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas, pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

23. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užključuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio nurodomas pasiūlymo lapų skaičius ir patvirtinama tiekėjo arba asmens, įgalioto pasirašyti tiekėjo vardu, parašu kartu nurodant pasirašančiojo asmens vardą, pavardę ir pareigas. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas.

24. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama, kad konkurso dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokias pirkimo dalis atlikti jis ketina pasitelkti. Toks reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

25. Atliekant supaprastinus pirkimus techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Įstatymo 88 straipsnyje nustatytais reikalavimais.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS

26. Parinkdama tiekėją, perkančioji organizacija, vadovaujasi Įstatymo 87 straipsnio nuostatomis bei kitais su juo susijusiais teisės aktais. Apie tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo kriterijus kiekvienam pirkimui sprendžia pirkimo Komisija ruošdama pirkimo sąlygas. Komisija atsižvelgdama į pirkimo sudėtingumą, pasirenka kuriais Įstatyme nustatytais kriterijais vadovautis.

27. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

27.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

27.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

27.3. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

- 27.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 27.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 27.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 27.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 27.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 27.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį;
- 27.10. perkamos perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 27.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

28. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.
29. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija.
30. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiaame pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.
31. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.
32. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.
33. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.
34. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama:
- 34.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;
- 34.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina.
- 34.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo

procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina.

35. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu perkančioji organizacija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

36. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

37. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

37.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

37.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

37.3. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio gali prašyti, kad dalyviai pateiktą paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

37.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

37.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

38. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

38.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

38.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų;

38.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

38.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

38.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

39. Pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

39.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

39.2. mažiausios kainos.

40. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pasiūlymai gali būti vertinami

pagal perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

41. Perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato preliminarią pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Preliminari pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai.

42. Perkančioji organizacija apie pasiūlymų eilę nedelsdama turi pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis.

43. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal šių Taisyklių 38 punkto nuostatas.

X. PIRKIMO SUTARTIS

44. Perkančiosios organizacijos atsakingas už sutarčių ruošimą darbuotojas, įvykdžius pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

45. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

46. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako ją sudaryti, tai perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą preliminarią pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

46.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai jis reikalaujamas),

46.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko,

46.3. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

47. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

48. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminarią sutartį, atitinkančią Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio nuostatas.

XI. PASIŪLYMŲ ATMETIMAS, PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

49. Komisija vykdydama supaprastintus pirkimus gali atmesti visus pasiūlymus ir nutraukti pirkimo procedūras šiais atvejais:

49.1. visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

49.2. visų dalyvių buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

XII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMO GALIOJIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

50. Perkančioji organizacija vykdydama supaprastintus pirkimus neprivalo, bet turi teisę pareikalauti dalyvio pateikti pasiūlymo galiojimo bei pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

XIII. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

51. Pirkimai atliekami šiais būdais:

51.1. supaprastinto atviro konkurso;

51.2. supaprastintų skelbiamų derybų;

51.3. apklausos.

52. Perkančioji organizacija supaprastintus pirkimus gali atlikti taikydama dinaminę pirkimo sistemą ar elektroninį aukcioną.

53. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

54. Supaprastintų skelbiamų derybų būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pirkimo objekto dėl jo pobūdžio ir sudėtingumo negalima aiškiai ir vienareikšmiškai apibūdinti (žinomi tik pagrindiniai poreikiai, kuriuos turi patenkinti pirkimo objektas, arba yra daug įvairių skirtingų būdų ir principų, kuriais galima išspręsti prekių, paslaugų ar darbų poreikį lemiančias perkančiosios organizacijos problemas), kad būtų galima surengti supaprastintą atvirą konkursą.

55. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal šių Taisyklių 56, 57, 58, 59 ir 60 punktuose nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

56. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

56.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta parašų ar pasiūlymų;

56.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

56.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

56.4. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

56.5. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

56.6. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus.

57. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos:

57.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai

organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

57.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

58. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos prekės, kai:

58.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

58.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

58.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

58.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

58.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

59. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:

59.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

59.2. perkamos perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

59.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

59.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

60. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:

60.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

60.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XIV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

61. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

62. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

63. Perkančiojo organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

XV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

64. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

65. Vykdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti ribojamas dalyvių, teikiančių pasiūlymus, skaičius. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

66. Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos. Kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius, paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

67. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

67.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

67.2. perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

67.3. su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Kai deramasi su kiekvienu tiekėju atskirai, pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Vokų atpėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;

67.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

68. Perkančioji organizacija gali derėtis su kiekvienu tiekėju atskirai. Derėjimosi tvarka turi būti nurodyta pirkimo dokumentuose.

69. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

69.1. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

69.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

69.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

XVI. APKLAUSA

70. Vykdamas pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po

supaprastinto atviro ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, kreipiamasi į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

71. Apklaustos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus vykdomos derybos arba kokias atvejais bus vykdomos derybos, ir jų vykdymo tvarką.

72. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

73. Apklausti vieną tiekėją galima:

73.1. dėl to paties objekto skelbtame supaprastintame konkurse nebuvo gauta pasiūlymų;

73.2. pirkimą būtina atlikti greitai;

73.3. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

73.4. perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomų pirkimų bendra vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;

73.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

73.6. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

73.7. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai.

XVII. KITOS PIRKIMO PROCEDŪROS

74. Perkančioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 64 straipsnio 1-4, 6-10 dalių nuostatas. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo perkančioji organizacija skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dimaninėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 64 straipsnio 4 dalies nuostatas. Perkančioji organizacija negali tęsti pirkimo procedūrų, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

75. Perkančioji organizacija gali taikyti elektroninius aukcionus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 65 straipsnio 2-9 dalių nuostatas. Elektroninis aukcionas vykdomas tik CVP IS

priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

XVIII. INFORMACIJOS APIE PIRKIMĄ TEIKIMAS

76. Komisija ar Pirkimų organizatorius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja apie:

76.1. pasiūlymo atmetimą;

76.2. laimėtojo patvirtinimą.

77. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

78. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

79. Pirkimo metu kylančius ginčus reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius. Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima Komisija.

80. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

81. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros yra sustabdomos, o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidedami, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas ir tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

82. Pirkimo procedūrų terminai privalo būti pratęsti pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

83. Perkančioji organizacija, gavusi Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

VI „TELŠIŲ REGIONO KELIAI“ VIEŠŲJŲ SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VI „Telšių regiono keliai“ supaprastintų mažos vertės pirkimų taisyklėmis (toliau tekste – Taisyklės) vadovaujasi atlikdama prekių, paslaugų ar darbų supaprastintus mažos vertės (toliau – pirkimą) pirkimus.

2. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų siekiant sudaryti viešojo pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

3. Perkančioji organizacija apie vykdomus supaprastintus mažos vertės pirkimus neprivalo skelbti viešai.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. *VI „Telšių regiono keliai“* – perkančioji įmonė (toliau tekste – perkančioji organizacija);

4.2. *Viešųjų pirkimų įstatymas* – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179) (toliau tekste – Įstatymas).

4.3. *Pirkimų organizatorius* – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja supaprastintus mažos vertės pirkimus ir juos atlieka, kai tokiems pirkimams atlikti Komisija nesudaroma.

4.4. *Apklausų vykdytojas* – perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris šių Taisyklių nustatyta tvarka apklausia tiekėjus ir atlieka perkančiajai organizacijai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų supaprastintus mažos vertės pirkimus.

4.5. *Sutarčių vykdytojas* – perkančiosios organizacijos direktoriaus paskirtas struktūrinio padalinio vadovas, atsakingas už konkrečios sutarties įsipareigojimų vykdymo organizavimą bei pirkimų vykdytojų darbo kontrolę.

4.6. *Pirkimų vykdytojas* – perkančiosios organizacijos direktoriaus paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris sutarties vykdytojo pavedimu atlieka reikalingų prekių, paslaugų ar darbų pirkimą ir veikia kaip įgaliotas darbuotojas, kuris rūpinasi sąskaitų – faktūrų ar PVM sąskaitų – faktūrų surašymu laiku ir teisėtai, prisilaikant buhalterinės apskaitos įstatymų reikalavimų, bei tikrina ar įrašai apie pirkinį šiuose dokumentuose atitinka faktui, ar kaina atitinka aptartą sutartyje tiek visam pirkiniui, tiek jo daliai, ar pritaikytos sutartyje numatytos nuolaidos, ar teisingai atlikti matematiniai paskaičiavimai.

4.7. *Skyrių vadovai, kelių tarnybų vadovai* – perkančiosios organizacijos pareigybių sąrašė išvardintų skyrių ir kelių tarnybų vadovai.

4.8. *Administracijos vadovybė* – perkančiosios organizacijos pareigybių sąrašė išvardinta administracijos vadovybė.

4.9. *Viešųjų pirkimų Komisija (toliau tekste Komisija)* – perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, kurie organizuoja ir atlieka prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, tame tarpe ir supaprastintus mažos vertės pirkimus.

4.10. *Žodinis siūlymas* – tiekėjo perkančiajai organizacijai žodžiu pateikta informacija, kuria siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas arba atlikti darbus, arba viešai (internete, reklaminėje medžiagoje, parduotuvėje ir kt.) pateikiama informacija apie pirkimo objektą ir pardavimo sąlygas.

4.11. *Raštiškas siūlymas* – tiekėjo perkančiajai organizacijai raštu pateikti dokumentai, kuriais siūloma tiekti prekes, teikti paslaugas arba atlikti darbus.

4.12. *Pirkimas vykdamas kainų analizę*, atliekamas, kai su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu.

4.13. *Apklauskos vykdymas raštu* vyksta, kai yra gaunami raštiški tiekėjų pasiūlymai.

4.14. *Tiesioginės derybos su vieninteliu tiekėju* vyksta, kai šiose Taisyklėse numatytais atvejais yra apklausiamas vienas konkretus tiekėjas.

5. Kitos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas.

6. Pirkimas vadovaujantis šiomis Taisyklėmis gali būti vykdomas:

6.1. kai to paties tipo prekių ir tos pačios kategorijos paslaugų viešojo pirkimo sutarčių vertė be pridėtinės vertės mokesčio neviršija 700000 litų, o darbų pirkimo sutarčių (to paties objekto) vertė neviršija 850000 litų;

6.2. kai dėl nenugalimos jėgos yra iškilęs skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis ir neįmanoma (arba netikslinga) pirkimo atlikti kitais viešojo pirkimo būdais nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymu nustatytų viešojo pirkimo procedūrų;

6.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

6.4. perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

6.5. perkamos literatūros ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

6.6. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei tų dalių bendra vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ar paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus.

7. Direktorius gali pavesti Komisijai organizuoti supaprastintą pirkimą, neatsižvelgiant į 6.1. punkte nustatytas vertes.

2. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

8. Supaprastintus mažos vertės pirkimus organizuoja ir juos atlieka perkančiosios organizacijos direktoriaus paskirti nepriekaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojai bei Komisija.

9. Pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojai vykdo prekių ir paslaugų pirkimus, kai numatomos sudaryti prekių ar paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vertė be PVM neviršija 75000 litų, arba darbų pirkimo sutarčių (to paties objekto) vertė be PVM neviršija 100000 litų. Jeigu nurodytos sumos viršijamos, pirkimą atlieka – Komisija.

10. Direktorius gali pavesti pirkimą organizuoti pirkimų organizatoriui arba Komisijai, neatsižvelgiant į p. 9 nustatytas vertes.

11. Komisija savo darbą organizuoja ir veiklą vykdo pagal patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

3. SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ATLIKIMAS. TIEKĖJŲ APKLAUSA

12. Pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojai vykdo apklausą, atsižvelgiant į galimybę rasti potencialius prekių, paslaugų ir darbų tiekėjus pagal kelių tarnybų dislokacijos vietą, siekiant racionaliai panaudoti perkančiosios organizacijos lėšas, kad išvengtų brangių transportavimo, sandėliavimo bei kitų ekonomiškai nepagrįstų išlaidų.

13. Pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojai mažos vertės pirkimus atlieka:

13.1. vykdydami kainų analizę ir pildydami tiekėjų (rangovų) apklausos pažymą (šių Taisyklių priedas Nr. 1);

13.2. raštu apklausdami tiekėjus (rangovus) ir pildydami tiekėjų (rangovų) apklausos pažymą (šių Taisyklių priedas Nr. 1);

13.3. tiesioginių derybų su vieninteliu tiekėju būdu, pildydami apklausos pažymą (šių Taisyklių priedas Nr. 2), kai tai būtina, kaip nurodyta šių Taisyklių 16 punkte.

14. *Tiesiogines derybas su vieninteliu tiekėju* pirkimų organizatorius gali vykdyti, kai:

14.1. perkamos šių Taisyklių priede Nr. 3 įvardintos prekės ir paslaugos;

14.2. supaprastintame mažos vertės pirkime nebuvo pateikta nė vienos paraiškos arba nė vieno pasiūlymo arba nebuvo nė vieno keliamus reikalavimus atitinkančio pasiūlymo, arba nė vienas dalyvis neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

14.3. perkamos prekės, paslaugos ar darbai reikalingi tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslo, eksperimentavimo, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo išlaidų, su sąlyga, kad toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;

14.4. dėl techninių ar meninių prižasčių prekes, paslaugas ar darbus gali pateikti (atlikti) tik konkretus tiekėjas arba tiekėjas, kuris turi išimtinės teises gaminti (tiekti, atlikti) šias prekes, darbus arba paslaugas, ir nėra kitos alternatyvos;

14.5. jeigu neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio perkančioji organizacija negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokių būdų negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

14.6. jeigu perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes arba įrenginius arba padidinti turimų prekių kiekius arba įrenginius, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajai organizacijai reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų;

14.7. esant trumpalaikėms sąlygoms, leidžiančioms reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

14.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

14.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingos papildomos prekės, papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pagrindinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų perkančiajai organizacijai, arba kuriuos nors ir galima atskirti nuo pagrindinės pirkimo sutarties, tačiau jie yra būtini pagrindinei pirkimo sutarčiai vykdyti jos vėlesniuose etapuose;

14.10. kai prekių, paslaugų ar darbų įkainiai patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais (automobilių techninė apžiūra, žemės mokestis, „Regitra“, Registrų centras ir pan.).

14.11. perkamos perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

14.12. prekės, paslaugos ar darbai perkami iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, ir įmonių kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai.

15. Sprendimą dėl pirkimo tiesioginių derybų su vieninteliu tiekėju būdu pirkimo organizatorius, apklausų vykdytojai priima, gavę žodinį direktoriaus pavaduotojo kelių priežiūrai ar perkančiosios organizacijos direktoriaus leidimą.

16. Rezultatai dėl pirkimo tiesioginių derybų su vieninteliu tiekėju pagal šių Taisyklių 14 punktą, kai toks pirkimas be pridėtinės vertės mokesčio viršija 10000 litų, turi būti fiksuojami pažymoje (šių Taisyklių priedas Nr. 2) ir raštiškai suderinami su perkančiosios organizacijos direktoriaus pavaduotoju kelių priežiūrai.

17. *Vykdyti kainų analizę* su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu, elektroniniu paštu.

Apklausiai, vykdant kainų analizę, prilyginamas ir viešai skelbiamos informacijos apie kainas surinkimas iš Interneto tinklapių, centrinio Viešųjų pirkimų portalą, iš laikraščių, reklaminių lankstinukų, kainų parduotuvės vitrine, turguje ir panašiai.

18. Pirkimas vykdant kainų analizę atliekamas:

18.1. kai prekių, ar paslaugų viešojo pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 30000 litų, darbų – 50000 litų;

18.2. kai perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti rašytinių pasiūlymų.

19. **Tiekėjų apklausa raštu**, t.y. gaunant raštiškus tiekėjų pasiūlymus, atliekama, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo sutarties vertė be PVM viršija 30000 litų, darbų – 50000 litų.

20. Kvietime pateikti pasiūlymus gali būti nurodyti reikalavimai pirkimo objektui (techninės pirkimo objekto charakteristikos), prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminai, kitos privalomos būsimos sutarties sąlygos, pasiūlymų vertinimo kriterijai, pasiūlymų pateikimo reikalavimai, data (diena ir valanda), iki kada turi būti pateiktas pasiūlymas. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintą mažos vertės pirkimą, priklausomai nuo pirkimo objekto gali reikalauti tiekėjo pateikti informacijos apie kvalifikaciją. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai turi būti proporcingi pirkimo sutarties vykdymo sudėtingumui.

21. Kvietimai pateikti pasiūlymus tiekėjams (rangovams) pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu arba asmeniškai. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

22. Nustatydami pasiūlymų pateikimo terminą pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojais atsižvelgia į pirkimo objekto specifiką, jo sudėtingumą, taip pat objektyviai įvertina laiką, reikalingą konkrečiu atveju pasiūlymams parengti ir juos pateikti.

23. Pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojais vykdydami tiekėjų (rangovų) apklausą rašytine forma gali reikalauti pateikti pasiūlymus užklijuotose vokuose.

24. Vykdydamas apklausą kainų analizės būdu ar apklausdamas raštu pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojais kreipiasi į ne mažiau kaip tris tiekėjus, galinčius pasiūlyti perkamas prekes, paslaugas ar darbus.

25. Vertinant pasiūlymus vertinimo kriterijus yra kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meninių ar kultūrinių požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Vertinant pasiūlymus pagal jų ekonominę naudingumą atsižvelgiama į kainą ir siūlomo pirkimo objekto technines charakteristikas. Taip pat gali būti atsižvelgta ir į kitus perkančiajai organizacijai svarbius pasiūlymo duomenis.

26. Pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojais iš gautų pasiūlymų atrenka tuos pasiūlymus, kurie atitinka kvietime pateikti pasiūlymus nustatytus reikalavimus ir pagal vertinimo kriterijus išrenka mažiausią kainą arba ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją.

27. Mažiau nei nurodyta šiose Taisyklėse, tiekėjų (rangovų) gali būti apklausiami šiais atvejais:

27.1. pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojais ėmėsi įprastų viešiesiems pirkimams priemonių (oficialūs dokumentai, viešas paskelbimas, paieška Internetu ir pan.), sužino, kad yra mažiau tiekėjų (rangovų), kurie gali parduoti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

27.2. didesnio tiekėjų (rangovų) skaičiaus apklausa ar tiekėjų (rangovų) paieška reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus, apklausų vykdytojų pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

27.3. pirkimą būtina atlikti greitai;

27.4. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų (rangovų). Šios aplinkybės nurodomos apklausos pažymyje (šių Taisyklių priedas Nr.1). Aplinkybės negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos delsimu arba

neveiklumo.

28. Apklausa laikoma įvykusia nepriklausomai nuo gautų pasiūlymų skaičiaus.

29. Atlikdamas apklausą, pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojai jos rezultatus fiksuoja tiekėjų apklausos pažymoje (šių Taisyklių priedas Nr. 1).

30. Apklauskos pažymą pasirašo apklausą atlikęs asmuo, jis atsako už pažymoje nurodytos informacijos teisingumą.

31. Tiekėjų apklausos pažymą tvirtina direktoriaus pavaduotojas kelių priežiūrai.

32. Pirkimų organizatorius pasirašo visas apklausos pažymas, savo parašu parvirtindamas, kad apklausos pažyma įtraukta į einamųjų metų tiekėjų (rangovų) apklausos pažymų registrą (AP). Į šį registrą Pirkimų organizatorius įtraukia ir Komisijos vykdomus supaprastintus mažos vertės pirkimus.

33. Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma:

33.1. kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vertė be PVM neviršija 2000 litų;

33.2. kai direktoriaus patvirtintų tos pačios prekių grupės ar tos pačios kategorijos paslaugų ar darbų metinė sutarčių vertė neviršija 10000 litų;

33.3. iškilus skubiam, nenumatytam prekių, paslaugų ar darbų poreikiui (pvz. gedimas kelyje ar pan.), kai atlikti supaprastintą mažos vertės pirkimą, kaip tai numato šių Taisyklių 17 ir 19 punktai, neįmanoma. Šiuo atveju vienkartinio pirkimo vertė be PVM negali viršyti 10000 litų. Kad būtų atliktas pirkimas šiuo būdu, reikalingas perkančiosios organizacijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo kelių priežiūrai žodinis sutikimas.

34. Viešojo pirkimo komisija (toliau tekste – Komisija) mažos vertės pirkimus vykdo raštu apklausiant tiekėjus (rangovus) arba tiesioginių derybų su vieninteliu tiekėju būdu.

35. Pirkimą tiesioginių derybų su vieninteliu tiekėju būdu Komisija gali vykdyti šių Taisyklių 14 punkte numatytais atvejais.

36. Komisija, vykdydama tiekėjų (rangovų) apklausą, vadovaujasi šių Taisyklių 20- 22, 24- 28 punktais.

37. Komisija tiekėjų (rangovų) apklauskas vykdo tik rašytine forma, paštu ar asmeniškai gaunant raštiškus tiekėjų pasiūlymus. Komisija pasiūlymus tiekėjų (rangovų) prašo pateikti tik užklijuotuose vokuose, kurie atplėšiami vokų atplėšimo procedūros metu.

38. Komisija pirkimo organizavimo, vokų atplėšimo, kvalifikacijos vertinimo, preliminarios eilės sudarymo bei nugalėtojo paskelbimo procedūrų rezultatus įformina protokolais. Tiekėjams rangovams išsiunčiami pranešimai apie kvalifikacijos vertinimą, preliminarios pasiūlymų eilės sudarymą, nugalėtojo paskelbimą.

39. Komisija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka būna išnagrinėtos pasiūlymus pateikusių dalyvių pretenzijos ir skundai (jeigu tokių būna gauta), bet ne anksčiau kaip po 5 dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo dalyviams dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

40. Atliekant supaprastintus mažos vertės pirkimus galima naudotis Centrinio viešųjų pirkimų portalu (interneto adresas: www.cvpp.lt). Portalo pagalba pirkimus atliekantys asmenys gali peržiūrėti katalogus, kuriuose tiekėjai skelbia apie tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus, parašyti pasirinktiems tiekėjams, perskaityti informaciją, gautą iš tiekėjų, kontaktuoti su tiekėjais, užsakyti prekes, paslaugas ar darbus. Pirkimas, atliktas naudojantis Centrinio viešųjų pirkimų portalu, prilyginamas pirkimui, kurio metu yra gautas raštiškas pasiūlymas.

41. Pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojai, Komisija atlikdami supaprastintus mažos vertės pirkimus gali atmesti visus pasiūlymus ir nutraukti pirkimo procedūras šiais atvejais:

41.1. visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

41.2. visų dalyvių buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos (pvz.: kainos žymiai viršijančios perkančiosios organizacijos skaičiuojamasias kainas).

42. Komisija bei apklausų vykdytojai su pirkimais susijusius dokumentus saugojimui

perduoda pirkimų organizatoriui.

43. Pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojai, Komisija pranešusi visiems tiekėjams, turi teisę nutraukti supaprastinto mažos vertės pirkimo procedūras ir pradėti derybas su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais, kurie atitinka nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų, jeigu visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba neviseškai juos atitinka arba jei visų dalyvių buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

44. Pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojai, Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų sutarties sąlygų.

45. Vykdydami derybas turi būti laikomasi šių sąlygų:

45.1. šalis niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos;

45.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

45.3. kai pirkimą vykdo Komisija derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Pirkimų Komisijos pirmininkas, nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

46. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

4. PIRKIMO SUTARTIS

47. Pirkimo sutartis sudaroma su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su tiekėju, kurio siūlymas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius.

48. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai, tai yra ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų nuo apklausos vykdymo dienos ar nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus atvejus kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba kai pagal šių Taisyklių nuostatas pasiūlymas gali būti pateikiamas žodžiu.

49. Pirkimo sutartis, kurios vertė be pridėtinės vertės mokesčio mažesnė kaip 30000 Lt, gali būti sudaroma žodžiu.

50. Jei pirkimą atlieka komisija, sutartis turi būti sudaroma raštu.

51. Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra laikoma raštu sudarytą sandorį patvirtinančiu dokumentu.

52. Suderintos pirkimo tiesioginių derybų su vieninteliu tiekėju pažymos, patvirtintos apklausos pažymos ar Komisijos atlikto pirkimo dokumentai pateikiami į perkančiosios organizacijos techninį ir projektų rengimo skyrių sutarčiai paruošti. Jeigu tiekėjas (rangovas) pateikia savo sutarties projektą – jo patikrinimui ir, esant reikalui – koregavimui.

5. PRELIMINARIOS SUTARTYS

53. Atlikus apklausą perkančioji organizacija gali prekių, paslaugų ir darbų pirkimui su tiekėjais (rangovais) sudaryti preliminarias sutartis (bendruosius susitarimus).

54. Preliminarioji sutartis turi būti sudaroma raštu.

55. Preliminarioji sutartis sudaroma tarp perkančiosios organizacijos ir kelių tiekėjų. Pagal šią sutartį perkančioji organizacija, laikydama jį nustatytų sąlygų, gali sudaryti prekių ar paslaugų sutartį su geriausias sąlygas siūlančiu tiekėju (rangovu) dėl visų ar dalies prekių, paslaugų bei darbų pirkimo. Jeigu geriausias sąlygas siūlantis tiekėjas, atitinkamu momentu, negali pateikti pageidaujama prekių, suteikti paslaugų ar atlikti darbų, sutartis sudaroma su sekančiu geriausias sąlygas siūlančiu tiekėju.

56. Preliminarioje sutartyje gali būti numatytas papildomas tiekėjų varžymasis dėl pirkimo

kainos konkrečiam pirkiniui. Jeigu tai numatyta, perkančioji organizacija vykdydama pirkimą vadovaujasi šių Taisyklių 17-33, 41-46 punktais.

57. Nepriklausomai nuo sudarytų preliminarių sutarčių skaičiaus, kai jų yra daugiau kaip 3, atnaujinant tiekėjų varžymąsi pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojas apklausia ne mažiau kaip 3 dalyvius su kuriais yra sudarytos preliminarios sutartys.

58. Preliminarios sutartys gali būti sudaromos, esant vienai ar kelioms iš šių sąlygų:

58.1. perkamos nuolat vartojamos prekės bei nuolat reikalingos paslaugos;

58.2. perkamos prekės ar paslaugos, kurių rinkos kainos ir tiekimo (teikimo) sąlygos labai keičiasi;

58.3. perkami nuolat reikalingi einamojo remonto ar priežiūros darbai;

58.4. prekių, paslaugų ar darbų pirkimo atveju per vienerius metus perkančiajai organizacijai tektų organizuoti keletą tapačių pirkimų ir dėl to perkančiosios organizacijos pirkimų organizavimo sąnaudos labai padidėtų.

59. Apie tai, kad bus sudaroma preliminarioji sutartis turi būti nurodyta kvietime dalyvauti pirkimo procedūrose.

60. Preliminarioje sutartyje nurodomas numatomų įsigyti prekių ar paslaugų teikimo sąlygos ir terminai, atsiskaitymo sąlygos taip pat kitos esminės sutarties sąlygos.

61. Vykdam variklinių transporto priemonių bei įvairių mechanizmų atsarginių dalių, reikmenų bei jų remonto paslaugų pirkimus, kitų nuolat vartojamų prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, kurių rinkos kainos ir tiekimo (teikimo) sąlygos labai keičiasi ir yra numatyta sudaryti preliminariąsias sutartis, nepriklausomai nuo pirkimo vertės, jei ji neviršija šių taisyklių 6.1. punkte nustatytos ribos, šiuos pirkimus vykdo pirkimų organizatorius ar apklausų vykdytojas.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Pirkimų organizatorius kaupia su šiose Taisyklėse nurodytais pirkimais susijusią informaciją.

63. Byloje turi būti saugoma ši informacija:

63.1. kvietimas pateikti pasiūlymą (jei buvo pateiktas raštu);

63.2. tiekėjų apklausos pažyma;

63.3. tiekėjų siūlymai (jei jie pateikti raštu);

63.4. komisijos posėdžių protokolai (jei pirkimą atliko komisija);

63.5. pirkimo sutarties (jei sutartis sudaroma raštu) kopija.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

64. Gautos tiekėjų pretenzijos dėl perkančiojoje organizacijoje atliekamų pirkimų nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

65. Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima pirkimą vykdeš pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojas ar Komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis pirkimą vykdešiusio pirkimų organizatorius, apklausų vykdytojas ar Komisijos paaiškinimais, priima perkančiosios organizacijos direktorius.

66. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

**VI "Telšių regiono keliai"
 TIEKĖJŲ (RANGOVŲ) APKLAUSOS PAŽYMA**

1. Pirkinio ar perkamos jo dalies pavadinimas:						
2. Trumpas pirkinio ar perkamos jo dalies aprašymas:						
3. Apklausos vertinimo kriterijus (pasirinktą būdą pažymėti „X“ simboliu)			Mažiausia kaina Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas			
4. Pirkimą organizuoja (pasirinktą būdą pažymėti „X“ simboliu)			Pirkimų organizatorius Apklausų vykdytojas			
5. Kreipimosi į tiekėjus būdas (pasirinktą būdą pažymėti „X“ simboliu)			Apklausiant telefonu, elektroniniu paštu ar asmeniškai Gavus raštiškus tiekėjų pasiūlymus			
6. Duomenys apie tiekėją	6.1. Pavadinimas					
	6.2. Adresas					
	6.3. Telefonas					
7. Pasiūlymo pateikimo data						
8. Pasiūlymų priėmimo terminas						
9. Prekės, paslaugos, darbai			Pasiūlyta kaina Lt (be PVM)			
			Mato vnt.	Kaina	Mato vnt.	Kaina
10. Suma (Lt)						
11. Nuolaidos (%)						
12. Suma (be PVM) su nuolaida, Lt						
13. Atstumas km nuo tiekėjo (sandėlio, gamyklos, ...) iki pirkėjo (sandėlio, objekto)*						
14. Transporto išlaidų įvertinimas litais *						
15. Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo (rangovo) pavadinimas						
16. Sutartis (pasirinktą būdą pažymėti „X“ simboliu)						
Sutartis sudaryta		Nebus sudaroma sutartis		Bus sudaroma sutartis		
17. Pasirinkimo priežasčių pagrindimas (pildoma, kai buvo apklausti mažiau negu 3 tiekėjai (rangovai), pasirenkant tiekėją (rangovą) taikytas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus):						
18. Kitos pastabos.						

*Pildoma kai taikytas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, kai prekės atsiimamos savo transportu ir transporto išlaidos daro reikšmingą įtaką prekių įsigijimo kainai. Jeigu visi apklausiami tiekėjai yra to paties administracinio vieneto (miesto, gyvenvietės, ...) ribose arba prekės už mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra arčiausiai pirkėjo sandėlio (objekto), šių eilučių galima nepildyti.

Apklausų vykdytojas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Pirkimų organizatorius:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Sprendimą tvirtinu:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

PIRKIMAI, KURIUOS GALIMA VYKDYTI TIESIOGINIŲ DERYBŲ SU VIENINTĖLIU TIEKĖJU BŪDU
(Supaprastintų mažos vertės pirkimų taisyklių 14.1. punktas)

1. Viešbučių, poilsio namų ir maitinimo paslaugos
2. Mokymo, atestavimo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos
3. Laikraščių ir žurnalų užsakymo paslaugos
4. Reklamos, skelbimų ir kitos žiniasklaidos paslaugos
5. Licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų bazėmis
6. Kompiuterinių programų aptarnavimo paslaugos
7. Knygos ir vadovėliai, brošiūros, atlasai, žemėlapiai ir kiti panašūs spaudiniai
8. Pašto ženklai
9. Autobusų (troleibusų), traukinių, lėktuvų paslaugos
10. Elektros energija, šiluminė energija, vanduo ir dujos
11. Nuotekų valymo, šalinimo, atliekų surinkimo, komunalinės paslaugos
12. Pašto paslaugos (siuntiniai, greitasis paštas, ...)
13. Darbų saugos ir aplinkosaugos veiksnių tyrimo, matavimų, įvertinimo, inventorizacijos paslaugos
14. Ilgalaikio turto (automobilių, mechanizmų, ...) privalomo techninio aptarnavimo garantiniu laikotarpiu, paslaugos
15. Darbuotojų medicininių patikrinimų paslaugos
16. Valstybinių techninių apžiūrų paslaugos
17. Mokslinių ir laboratorinių tyrimų paslaugos
18. Kambarių priežiūros ir aptarnavimo paslaugos poilsio namuose arba poilsiavietėse
19. Perkamos prekės ir paslaugos iš reprezentacijai skirtų lėšų
20. Kelionių organizavimo paslaugos, seminarai, konferencijos parodos
21. Pastatų ir kito nekilnojamojo turto pirkimas, kai perkamas turtas yra tame pačiame arba gretimame statinyje ar sklype šalia įmonės valdomo turto
22. Licencijos ūkinei veiklai ir panašiai
23. Teisinės juridinės paslaugos
24. Įdarbinimo agentūrų paslaugos
25. Meno kūriniai, nematerialus turtas, kino, videoprodukcija ir kitos panašios prekės

Priedas Nr. 4

prie VI „Telšių regiono keliai“ supaprastintų mažos vertės
pirkimų taisyklių, patvirtintų direktoriaus 2008-09-19
įsakymu Nr. T/1.2.-148

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(Pirkimų organizatoriaus, apklausų vykdytojo, eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS, APKLAUSŲ VYKDYTOJO, EKSPERTO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

200__ m. _____ d.

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, **pasिžadu:**

(Pirkimų organizatoriumi, apklausų vykdytoju, ekspertu)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti _____ pareigas;

(Pirkimų organizatoriaus, apklausų vykdytojo, eksperto)

2. Paaiškėjus, kad pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba įmonė, kuriai vadovauja toks asmuo, arba toks asmuo yra įmonės valdymo organų narys, arba, kad toks asmuo turi pirkimo procedūrose dalyvaujančios įmonės akcijų, arba aš pats turiu pirkimo procedūrose dalyvaujančios įmonės akcijų, arba esu tokio įmonės valdymo organų narys, arba, kad dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane _____ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui

(Pirkimų organizatoriumi, apklausų vykdytoju, ekspertu)

ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Priedas Nr. 5

prie VI „Telsių regiono keliai“ supaprastintų mažos vertės
pirkimų taisyklių, patvirtintų direktoriaus 2008-09-19
įsakymu Nr. T/1.2.-148

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(Pirkimų organizatoriaus, apklausų vykdytojo, eksperto vardas ir pavardė, asmens kodas)

PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS, APKLAUSŲ VYKDYTOJO, EKSPERTO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

200__ m. _____ d.

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas _____,

(Pirkimų organizatoriumi, apklausų vykdytoju, ekspertu)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant pirkimų organizatoriumi, apklausų vykdytoju;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, ir nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

1.3. neatskleisti tiekėjams konfidencialios informacijos, esančios tiekėjo pasiūlyme, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjo ar perkančiosios organizacijos komerciniams interesams ar trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

2.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

3. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)