



**LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ**

2008 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-109
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 85 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Standartizacijos departamento prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Supaprastintų pirkimų taisykles (pridedama).
2. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Direktorius

Brunonas Šičkus

PATVIRTINTA:
Lietuvos standartizacijos departamento prie
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
direktorium 2008 m. rugšėjo 2 d. įsakymu
Nr. V-109

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Standartizacijos departamento prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau tekste vadinama – Perkančioji organizacija) Supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau tekste vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Perkančiosios organizacijos prekių, paslaugų ar darbų pirkimų, atliekamų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) (toliau tekste vadinama – Įstatymas) IV skyriaus nustatyta tvarka, vykdymo tvarką (toliau tekste vadinama – Pirkimai arba Supaprastinti pirkimai), pirkimus vykdančių ir (arba) viešojo pirkimo procese dalyvaujančių Perkančiosios organizacijos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę bei kitus su Perkančiosios organizacijos numatomais vykdyti ir (arba) vykdomais Pirkimais susijusius klausimus.

2. Taisyklėmis nustatyta Pirkimų vykdymo tvarka taikoma, kai:

2.1. atliekami prekių, paslaugų ar darbų viešieji pirkimai, kurių viešojo pirkimo vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, nustatytas Įstatymo 11 straipsnyje;

2.2. atliekami Įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė įvardytų paslaugų pirkimai, nepriklausomai nuo šių paslaugų viešojo pirkimo vertės;

2.3. prekių, paslaugų ar darbų supaprastinti pirkimai atliekami vadovaujantis Įstatymo 9 straipsnio 14 dalimi.

3. Prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Įstatymo 9 straipsniu bei Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454; 2008, Nr. 103-3961). Šiomis Taisyklėmis nustatoma, kad standartų projektų rengimo paslaugų to paties tipo pirkimo sutartimis yra laikomos tos standartų projektų rengimo paslaugų pirkimo sutartys, kurių sudarymu yra ar gali būti suinteresuotas tas pats tiekėjas. Jei atitinkamų standartų projektų rengimo paslaugų sutarčių sudarymu nėra ar negali būti suinteresuotas vienas ir tas pats tiekėjas, tokios standartų projektų rengimo paslaugų sutartys nėra laikomos to paties tipo sutartimis.

4. Taisyklėmis nustatyta Pirkimų vykdymo tvarka netaikoma prekių, paslaugų ar darbų Pirkimams, numatytiems Įstatymo 10 straipsnyje.

5. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais toliau įvardytais teisės aktais ir kitais dokumentais:

5.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) (toliau tekste vadinama – Įstatymas);

5.2. Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/C 179/02);

5.3. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

6. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos toliau įvardytus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:

6.1. Taisyklėmis nustatyta Perkančiosios organizacijos Pirkimų vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuodama ir vykdydama Pirkimus, Perkančioji organizacija užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;

6.2. Konkretaus Pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvienam potencialiam dalyviui užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti Pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių pirkimo dalyvių;

6.3. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus Pirkimo dalyvis, raštu pareiškęs norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas, nepriklausomai nuo to, kuriuo metu dalyvis išreiškė ketinimą ir pasirengimą dalyvauti pirkimo procedūrose;

6.4. Vykdam Pirkimus užtikrinama, kad pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 6.1.–6.3. punktuose nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis leistų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;

6.5. Siekiant užtikrinti, kad būtų išlaikytas Taisyklių 6.4. punkte nustatyto tikslo ir priemonių, kurias Perkančioji organizacija naudoja tiems tikslams pasiekti, proporcingumas (viešojo pirkimo proporcingumo principas), Perkančioji organizacija nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi Pirkimams, kurie, atsižvelgiant į konkretaus viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai Perkančiajai organizacijai ir kurių viešojo pirkimo vertė objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrįsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai

priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant Pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip objektyviai nepakankamas, bet ir kaip šalutinis veiksnys užtikrinant iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą. Kita vertus, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, turi būti užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

7. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas, išskyrus tuos atvejus, kai šiose Taisyklėse atitinkamoms sąvokoms suteikiama kitokia reikšmė, nei nustatyta Įstatyme.

8. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

9. Perkančioji organizacija nustato šiuos supaprastintų pirkimų vykdymo būdus:

- 9.1. supaprastintos skelbiamos derybos;
- 9.2. supaprastintos neskelbiamos derybos;
- 9.3. mažos vertės pirkimas.

10. Perkančioji organizacija supaprastintų pirkimų atveju gali vykdyti supaprastintą projekto konkursą. Supaprastintas projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusį tiekėją (-us). Perkančioji organizacija, vykdydama supaprastintą projekto konkursą, vadovaujasi Įstatymo 68 straipsnio 7 dalyje įvardytomis projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, išskyrus projekto konkurso organizavimo taisyklių nuostatas dėl projektų pateikimo terminų (pastarosios taisyklėse įvardytos nuostatos yra neprivalomos vykdant supaprastintą pirkimą).

11. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos visais atvejais.

12. Supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos Įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6 ir 7 dalyse numatytais atvejais.

13. Mažos vertės pirkimas gali būti vykdomas, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, ar darbų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

14. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, skelbiama viešai Įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka. Skelbime esančios informacijos tiekėjams vėliau papildomai galima neteikti. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, viešai neskelbiama. Visais

atvejais viešai neskelbiama apie atliekamą mažos vertės pirkimą, jei prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt ar darbų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

15. Už supaprastinto pirkimo dokumentus iš tiekėjų gali būti imamas vienodo dydžio užmokestis, į kurį gali būti įskaičiuotos pirkimo ir pirkimo dokumentų rengimo, dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams išlaidos, taip pat mokesčio už supaprastintą skelbimą išlaidos. Mokesčio už pirkimo dokumentus dydis ir jo mokėjimo tvarka (jei mokestis imamas) nurodoma skelbime apie pirkimą arba nurodoma kvietime pateikti pasiūlymus, jei pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų būdu arba vykdomas mažos vertės pirkimas (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus).

16. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu ar pristatytą asmeniškai) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o, esant reikalui, juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama tiesiogiai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš perkančiosios organizacijos gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, perkančioji organizacija privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama, paaiškinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir(arba) kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

17. Vykdamas supaprastintą pirkimą, pasiūlymų vertinimo kriterijai yra šie – mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą gali būti atsižvelgiama į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už patiektas prekes, paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju

sudaroma tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o pateikto pasiūlymo komercinės sąlygos tenkina perkančiąją organizaciją.

18. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ir kitas panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami ir kitais vertinimo kriterijais, nei ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas ar mažiausia kaina.

19. Supaprastintų skelbiamų ir supaprastintų neskelbiamų derybų atveju perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo (vykdydama mažos vertės pirkimą – gali) nurodyti reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas negali būti ilgesnis (bet gali būti trumpesnis) kaip 180 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos, nustatytos pirkimo dokumentuose.

20. Supaprastinto pirkimo atveju perkančioji organizacija gali reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis, ir privalo reikalauti, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Reikalavimas užtikrinti sutarties įvykdymą neprivalomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas, arba kai vykdomas supaprastintas pirkimas kuriuo nors kitu supaprastinto pirkimo būdu, o sutartis su tiekėju sudaroma žodine forma arba sutartis sudaroma rašytine forma, tačiau tokia sutartis yra įvykdoma tuo pačiu metu, kai ji yra sudaroma.

21. Supaprastinto pirkimo atveju tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus – ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies. Supaprastinto pirkimo atveju teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama. Toks reikalavimas nurodomas supaprastinto pirkimo dokumentuose.

22. Supaprastintų pirkimų atveju Perkančioji organizacija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra patikimas, kvalifikuotas ir pajėgus įvykdyti būsimos pirkimo sutarties sąlygas. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai pirkimas yra vykdomas neskelbiamų supaprastintų derybų būdu arba kai yra vykdomas mažos vertės pirkimas. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją vadovaujamosi Įstatymo 32-38 straipsnių nustatyta tvarka, išskyrus Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies reikalavimą, kuris tikrinant tiekėjų kvalifikaciją, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, yra neprivalomas.

23. Supaprastinto pirkimo atveju techninė specifikacija sudaroma vadovaujantis Įstatymo 25 straipsniu.

24. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

25. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas baigtu Įstatymo 7 straipsnyje nustatytais atvejais.

26. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali būti nutrauktas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

27. Supaprastintų pirkimų atveju sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Įstatymo 18 straipsniu. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą, vykdant supaprastintą pirkimą, pateikia tik vienas tiekėjas, taip pat tais atvejais, kai tiekėjas kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu, arba tais atvejais, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt.

28. Tiekėjas gali būti kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu, kai vykdomas mažos vertės pirkimas, kaip tai nustatyta Taisyklių II skyriaus IV skirsnyje.

III. SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

29. Supaprastintų skelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose nurodoma (pateikiama):

29.1. perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas ir kiti duomenys pasiteirauti;

29.2. pirkimo objekto išsamus aprašymas;

29.3. kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams, taip pat informacija, kokius dokumentus privalo pateikti tiekėjai tam, kad įrodytų, jog jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

29.4. pasiūlymų rengimo, pateikimo bei keitimo tvarka ir sąlygos;

29.5. informacija, kad pasiūlymas turi būti pateiktas užklijuotame voke;

29.6. informacija, kokia tvarka turi būti apskaičiuota pasiūlymo kaina;

29.7. pasiūlymų galiojimo terminas ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimo reikalavimai (kai reikalaujama užtikrinti pasiūlymo galiojimą);

29.8. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros aprašymas;

29.9. pasiūlymų nagrinėjimo procedūra ir pasiūlymų atmetimo priežastys;

29.10. derybų dėl pateiktų pasiūlymų procedūros aprašymas;

- 29.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
 - 29.12. laimėtojo nustatymo procedūros aprašymas;
 - 29.13. privalomos būsimos pirkimo sutarties sąlygos arba sutarties projektas;
 - 29.14. sutarties su laimėtoju sudarymo tvarka ir sąlygos;
 - 29.15. sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
 - 29.16. informacija, kokia tvarka ir kokiais terminais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų);
 - 29.17. informacija, kokia tvarka ir kokiais terminais pirkimo dokumentus savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti ir pakeisti perkančioji organizacija;
 - 29.18. kita informacija.
30. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar asmeniškai pristatydamas tiekėjo ar jo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą (paraišką) dėl pirkimo dokumentų ir sumoka už juos nustatyto dydžio mokestį, jei toks mokestis konkrečiu atveju yra taikomas.
31. Pasiūlymų pateikimo terminas vykdant supaprastintas skelbiamas derybas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.
32. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokas su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose.
33. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymo ir jo priedų) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmasis pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti voke ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei perkančioji organizacija pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Įstatymo 17 straipsnyje.
34. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, jis užregistruojamas ir neatplėštas grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu grąžinimo priežastis.

35. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Perkančiosios organizacijos sudarytos komisijos (toliau vadinama – Komisija) posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena.

36. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesams vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesams vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesams vokų atplėšimo procedūros metu.

37. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pradedant nuo anksčiausiai pateikto voko su pasiūlymu.

38. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir posėdyje dalyvaujančių tiekėjų atstovų akivaizdoje.

39. Vokų atplėšimo procedūros metu, prieš atplėšiant voka, visų pirma paskelbiamas atplėšiamą voka pateikusio tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voka paskelbiama voke esančiame pasiūlyme konkretaus tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

40. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu Komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma viešai ištaisyti vokų atplėšimo procedūros metu.

41. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateikto pasiūlymo aspektų.

42. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi Viešojo pirkimo dalyviais (toliau tekste vadinama – Dalyviai), o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms. Vokų atplėšimo procedūra įforminama vokų atplėšimo procedūros protokolu.

43. Pirminius pasiūlymus nagrinėja Komisija uždareme Komisijos posėdyje nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems Dalyviams (jų atstovams).

44. Komisija pirminius pasiūlymus nagrinėja siekiant nustatyti:

44.1. ar Dalyvis pateikė tikslus ir (arba) išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad Dalyvis pateikė netikslus ir (arba) neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija Komisijos vardu prašo, kad Dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus Dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmestas dėl Taisyklių 44.2, 44.3, 44.5, 44.6 ir 44.8 punktuose nurodytų priežasčių;

44.2. ar Dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

44.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis;

44.4. ar Dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Perkančioji organizacija Komisijos vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

44.5. ar Dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentą (kai to reikalaujama);

44.6. ar Dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

44.7. ar Dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad Dalyvio pasiūlymo kaina galbūt yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija Komisijos vardu prašo, kad Dalyvis pagrįstą siūlomą kainą;

44.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimo pirkimo dokumentų reikalavimams atvejų, dėl kurių Dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

45. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas Taisyklių 44.2, 44.3, 44.5, 44.6 ir 44.8 punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas Taisyklių 44.1, 44.4 ir 44.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei Dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 44.1, 44.4 ir 44.7 punktuose.

46. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato kviestinus dalyvauti derybose dalyvius. Į derybas kviečiami visi Dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai Taisyklių 44 ir 45 punktuose nustatyta tvarka nėra atmesti. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir jo priežastis.

47. Deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

47.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu Dalyviu derybos vykdomos atskirai;

47.2. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu Dalyvio (-iais) atstovu (-ais);

47.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų;

47.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios Komisijos nariai ir Dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po derybų dėl pirminio pasiūlymo;

47.5. derybos gali būti vykdomos apsieičiant šalių įgaliotų atstovų (Komisijos pirmininko ir tiekėjo vadovo ar kito jo įgalioto asmens) pasirašytais derybų raštais. Tokiu atveju netaikomas Taisyklių 47.4 punkto reikalavimas dėl derybų protokolo.

48. Dalyvio pirminis pasiūlymas, nepriklausomai nuo to, kiek jis buvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal Komisijos su Dalyviu ar jo atstovu (-ais) pasirašytą derybų protokolą arba vadovaujantis šalių pasirašytais derybų raštais, kaip tai nustatyta Taisyklių 47.5 punkte), laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms. Galutinis pasiūlymas atmetamas, jei Dalyvis pasiūlė per didelę, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kainą.

49. Galutinius pasiūlymus Komisija vertina ir vieną su kitu palygina vadovaudamasi mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs Dalyvis, jis

pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinos Perkančiajai organizacijai.

50. Įvertinusi ir vieną su kitu palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiama visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems Dalyviams. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas Dalyvis.

51. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikusių Dalyvio pasiūlymas.

52. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir nurodytas laimėtoju pripažinto Dalyvio galutiniame pasiūlyme.

IV. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

53. Supaprastintas neskelbiamas derybas Perkančioji organizacija vykdo ta pačia tvarka, kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

53.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Perkančioji organizacija savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (-us) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinių dalyvauti tiekėjų skaičius bei minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija;

53.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

53.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių 29 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina;

53.4. jei supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos Įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 1, 2 ir 6 punktuose, 4 dalies 1 punkte, 5 dalies 1, 2, 4 ir 5 punktuose, 6 dalies 1 punkte ar 7 dalies 1 punkte nurodytais atvejais, Perkančioji organizacija, Taisyklių nustatyta tvarka atlikusi pirkimą

supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, Įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbia apie tai informacinį pranešimą, o pirkimo sutartį su pasirinktu tiekėju sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

V. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDYMO YPATUMAI

54. Vykdydama mažos vertės pirkimą, Perkančioji organizacija (Komisija) privalo raštu kreiptis tiesiogiai į ne mažiau kaip 2 pasirinktus tiekėjus (išskyrus Taisyklių 55 punkte numatytus atvejus) su prašymu pateikti pasiūlymą. Kvietimas pateikti pasiūlymą turi būti išsamus ir apimti visus klausimus, kurie konkrečiu atveju yra būtini tam, kad būtų atliktas pirkimas. Mažos vertės pirkimas vykdomas (išskyrus Taisyklių 55 punkte numatytus atvejus) tokia pačia tvarka, kaip ir supaprastintos neskelbiamos derybos.

55. Pirkimo vykdytojas, atlikdamas mažos vertės pirkimą, turi teisę žodine forma kreiptis į tiekėją (-us) su prašymu pateikti pasiūlymą žodžiu, kai:

55.1. mažos vertės pirkimo atveju numatoma konkretaus prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 25 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

55.2. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarijos, stichinės nelaimės, epidemijos, ar kitokių nenugalimos jėgos aplinkybių) arba kitų nenumatytų aplinkybių iškyla skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis;

55.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

55.4. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

55.5. perkamos prekės yra gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

55.6. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, perkamos oro transporto paslaugos, licencijos naudotis bibliotekų

dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis, perkamos konsultacinės paslaugos, mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos;

55.7. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

55.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

55.9. prekės perkamos iš valstybės rezervo, prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms;

55.10. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sudarytos sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis (papildoma) gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

55.11. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

55.12. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos, įskaitant standartų projektų parengimo paslaugas;

55.13. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

55.14. perkant iš esamo tiekėjo naujas prekes, paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

56. Taisyklėmis nenustatomas minimalus kviestinių pasiūlymą pateikti tiekėjų skaičius, kai mažos vertės pirkimas vykdomas Taisyklių 55.1.–55.14. punktuose nustatytais atvejais. Taisyklėmis nenustatomas minimalus pasiūlymų pateikimo terminas, kai vykdomas mažos vertės pirkimas – jį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija arba Pirkimo vykdytojas.

57. Kai mažos vertės pirkimą atlieka Pirkimo vykdytojas, nustačius laimėtoją jis užpildo Tiekėjų atrankos pažymą (1 priedas), kuri turi būti suderinta su Perkančiosios organizacijos vadovu ar kitu jo įgaliotu asmeniu (Pirkimų administratoriumi). Tiekėjų atrankos pažyma gali būti nepildoma, kai mažos vertės pirkimo atveju pirkimo sutarties vertė (arba kelių pagal vieno pirkimo rezultatus sudaromų pirkimo sutarčių bendra vertė) yra mažesnė kaip 10 000 Lt.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Supaprastintų pirkimų atveju Perkančioji organizacija (Komisija, Pirkimo vykdytojai), be Taisyklėmis nustatytos supaprastintų pirkimų vykdymo tvarkos, atsižvelgia į Įstatymo 85 straipsnio 1 dalies nuostatas, o situacijose, kurių šios Taisyklės nereglamentuoja, sprendimus priima atsižvelgdami į tai, kad sprendimais nebūtų pažeisti Įstatymu įtvirtinti viešųjų pirkimų principai.

59. Komisija ir Pirkimo vykdytojai visus su atliktais Pirkimais susijusius dokumentus perduoda Pirkimų administratoriui, kuris organizuoja šių dokumentų saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

60. Pirkimų administratorius yra atsakingas už tai, kad Įstatymu nustatyta tvarka ir terminais Viešųjų pirkimų tarnybai prie LR Vyriausybės būtų pateiktos Įstatymo 19 straipsnyje nurodytos Pirkimų procedūrų ir Pirkimų ataskaitos.

61. Taisyklių nuostatas pažeidę Perkančiosios organizacijos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

TIEKĖJŲ ATRANKOS PAŽYMA_____
(data)

1. Pirkinio pavadinimas				
2. Trumpas pirkinio aprašymas				
3. Tiekėjų atranką atliko			Pirkimo vykdytojas: <.....>	
4. Tiekėjo paieškos būdas				
5. Duomenys apie tiekėją	5.1. Pavadinimas			
	5.2. Adresas			
	5.3. Telefonas			
	5.4. Kita informacija			
6. Duomenys apie pasirinktą tiekėją ir būsimos pirkimo sutarties sąlygos (glaustai, esminės)				
7. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai bei kitos su tiekėjų atranka susijusios aplinkybės:				

Pirkimo vykdytojas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Suderinta:

(Parašas)

(Pareigos, vardas, pavardė)