

PATVIRTINTA
Kalėjų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
Mokymo centro direktoriaus
2008 m. spalio 10 d.
įsakymu Nr. V-45

KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau vadinama – taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas) Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179), kitais viešuosius pirkimus (toliau vadinama – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centras (toliau vadinama – Mokymo centras) prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau vadinama – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Mokymo centras, atlikdamas supaprastintus pirkimus, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), šiomis taisyklėmis, kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Mokymo centro vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Mokymo centras gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Mokymo centrui pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina, siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžia ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

8. Atlikdamas supaprastintus pirkimus, Mokymo centras atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Mokymo centras, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d.

nutarimo Nr. 804 „Dėl Nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), kitų teisės aktų nuostatomis, pirkimus gali rezervuoti socialinėms įmonėms, įmonėms, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, kai perka jų pagamintas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **pirkimo organizatorius** – Mokymo centro direktoriaus įsakymu paskirtas Mokymo centro pareigūnas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartis (toliau kartu vadinama – darbuotojai), organizuojantis ir atliekantis supaprastintus pirkimus, kurių šių taisyklių nustatyta tvarka neatlieka Mokymo centro Viešųjų pirkimų komisija (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų komisija);

9.2. **pirkimo iniciatorius** – Mokymo centro administracijos padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

9.3. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Mokymo centras žodžiu ar raštu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. Pirkimo iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jie iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 31 d. pateikia paraišką (1 priedas) Mokymo centro Finansų kontrolės, materialinių vertybių nurašymo ir ūkinių operacijų inicijavimo komisijai (toliau vadinama – Inicijavimo komisija) apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami šių prekių, paslaugų ar darbų orientacinę vertę.

12. Inicijavimo komisijos pirmininkas, gavęs iš Buhalterinės apskaitos grupės informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina su Mokymo centro direktoriumi būtinų lėšų pirkimams poreikį ir apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes.

13. Inicijavimo komisijos pirmininkas iki kalendorinių metų sausio 15 d. sudaro informacijos suvestinę (2 priedas), kurioje nurodomi einamaisiais metais numatomi vykdyti pirkimai (toliau vadinama – informacijos suvestinė), suderina su Buhalterinės apskaitos grupe (gauna vizą) ir teikia tvirtinti Mokymo centro direktoriui. Patvirtintos informacijos suvestinės kopijos pateikiamos Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui ir pirkimo organizatoriui. Informacijos suvestinėje nurodomos prekės, paslaugos ir darbai, planuojamos (turimos) lėšos, nurodant šaltinį, bei galimas pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę. Informacijos suvestinė, esant reikalui, bet ne dažniau kaip kartą per ketvirtį, gali būti tikslinama Inicijavimo komisijos posėdžio metu.

14. Supaprastintus pirkimus vykdo Mokymo centro direktoriaus įsakymu sudaryta Viešųjų pirkimų komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Viešųjų pirkimų komisija arba pirkimo organizatorius. Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

15. Mažos vertės pirkimus vykdo Viešųjų pirkimų komisija, kai:

15.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 30 tūkst. litų;

15.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 50 tūkst. litų.

16. Viešųjų pirkimų komisija dirba pagal Mokymo centro direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo reglamentą, kuriame nustatomos šios komisijos užduotys ir suteikiami visoms užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Viešųjų pirkimų komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą, Viešųjų pirkimų komisijos nariai ir pirkimo organizatoriai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

17. Mokymo centras gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos perkančiosios organizacijos vadovui gali teikti pirkimo iniciatoriai, Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimo organizatoriai.

18. Mokymo centras turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Viešųjų pirkimų komisija, pirkimo organizatorius arba pirkimo iniciatorius teikia Mokymo centro direktoriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Viešųjų pirkimų komisija arba pirkimo organizatorius.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

19. Mokymo centras skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie supaprastintą pirkimą (toliau vadinama – informacinis pranešimas), kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą bei šias taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS). Skelbimas apie mažos vertės pirkimą skelbiamas tik CVP IS. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS.

20. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus Mokymo centras pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų tarnyba) pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami Mokymo centro interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Mokymo centras užtikrina, kad šie skelbimai ir informaciniai pranešimai būtų paskelbti ne anksčiau negu „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus. Mokymo centras yra atsakingas už skelbimo ir informacinio pranešimo turinį.

21. Mokymo centras skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus apklausos būdu šių taisyklių nustatytais atvejais.

22. Mokymo centras, sudaręs pirkimo sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties sudarymo Viešųjų

pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį, skelbime nurodydamas, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

23. Mokymo centras neskelbia apie supaprastintą pirkimą, o pateikia informacinį pranešimą CVP IS ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo šiais atvejais:

23.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

23.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Mokymo centrui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Mokymo centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

23.3. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

23.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

23.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

23.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

23.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.

24. Mokymo centras neskelbia apie supaprastintą pirkimą ir neteikia informacinio pranešimo CVP IS šiais atvejais:

24.1. dėl įvykių, kurių Mokymo centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Mokymo centro;

24.2. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

24.3. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 30 tūkst. litų, o darbų pirkimo sutarties vertė – 50 tūkst. litų;

24.4. perkama iš socialinių įmonių ar įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes;

24.5. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

24.6. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

24.7. perkami bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

24.8. Mokymo centro darbuotojų mokymo paslaugos;

24.9. perkami specialistų ir ekspertų kūriniai ir jų atlikimo paslaugos;

24.10. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, mokymo programų ekspertinio vertinimo paslaugos.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

25. Viešųjų pirkimų komisija arba pirkimo organizatorius rengia pirkimo dokumentus (skelbimus, kvietimus, technines specifikacijas, pirkimo sutarties projektus ir kt.). Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Mokymo centro administracijos padalinių ar darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

26. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu, o perkamų prekių, paslaugų ir darbų vertė neviršija 10 tūkst. litų.

27. Pirkimo dokumentai rengiami valstybine kalba, turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

28. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

29. Viešųjų pirkimų komisija ir pirkimo organizatorius pirkimo dokumentuose, atsižvelgdami į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikia informaciją, numatytą Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punktuose nurodytų perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinėse taisyklėse (toliau vadinama – pavyzdinės taisyklės), patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1S-91 (Žin., 2008, Nr. 107-4119), bei šių taisyklių 5 straipsnio principais. Vykdant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija, kaip pirkimo dokumentų sudedamoji dalis, rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Mažos vertės pirkimų atvejais turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

30. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

31. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

32. Mažos vertės pirkimų atveju ir kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose pateikiama tik informacija, būtina pirkimui atlikti.

33. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (CVP IS ar Mokymo centro). Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, apklausos atveju – anksčiau nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

34. Tiekėjas gali paprašyti, kad Mokymo centras paaiškintų pirkimo dokumentus. Mokymo centras atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Mokymo centras į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Mokymo centras, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai.

Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

35. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Mokymo centras savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslindamas ir paskelbtą informaciją. Paaškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

36. Jeigu Mokymo centras negali pateikti pirkimo dokumentų paaškinimo (patikslinimo) šių taisyklių 34 punkte nustatytais terminais, jis privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą.

37. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių taisyklių III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

V. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

38. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32 – 38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595) (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

39. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai vykdomi šių taisyklių 23 ir 24 punktuose numatyti pirkimai bei mažos vertės pirkimai.

VI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

40. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

41. Vokai su pasiūlymais atplėšiami, pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, nurodytu laiku.

42. Atplėšus voka, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Viešųjų pirkimų komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

43. Viešųjų pirkimų komisijos vokų atplėšimo procedūros rezultatai fiksuojami šios komisijos posėdžio protokole.

44. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

44.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

44.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

44.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

44.4. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

44.5. kai reikalaujama:

44.5.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

44.5.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

44.5.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

44.6. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Mokymo centro nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

45. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Viešųjų pirkimų komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

46. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau, supažindindamas su šia informacija, Mokymo centras negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

47. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

48. Viešųjų pirkimų komisija, nagrinėdama pasiūlymus:

48.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

48.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

48.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

48.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais.

49. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, Mokymo centras gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Viešųjų pirkimų komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

50. Viešųjų pirkimų komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

50.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

50.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Mokymo centrui prašant, nepatiksline jį;

50.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

50.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Mokymo centrui nepriimtinos kainos.

51. Dėl šių taisyklių 50 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

51.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Mokymo centrui naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus (kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko), susijusius su pirkimo objektu. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

51.2. mažiausios kainos.

52. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal Mokymo centro nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

53. Viešųjų pirkimų komisija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

54. Mokymo centras apie pasiūlymų eilę nedelsdamas turi pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis. Šis reikalavimas netaikomas, kai apklausa vykdoma žodžiu.

55. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal šių taisyklių 50 punkto nuostatas.

56. Šio skyriaus nuostatos netaikomos vykdant pirkimus apklausos būdu.

VII. PIRKIMO SUTARTIS

57. Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia ir vizuoja pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su Būhalterinės apskaitos grupe ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

Jei pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, pirkimo organizatorius vizuoja pirkimo faktą įrodanti dokumentą ir derina jį su Buhalterinės apskaitos grupe.

58. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai. Sutartis turi būti pasirašyta iki Mokymo centro pripažintam laimėjusiu tiekėjui nurodyto laiko.

59. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Mokymo centras siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

60. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

61. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. litų. Perkant šių taisyklių 24.9 ir 24.10 punktuose nurodytas paslaugas, sutartis sudaroma raštu, nepriklausomai nuo sutarties vertės.

62. Pirkimo sutartis sudaroma raštu pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus.

63. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

VIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

64. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 64.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 64.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 64.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 64.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;
- 64.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;
- 64.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;
- 64.7. apklausos.

65. Mokymo centras, atlikdamas supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Mokymo centras elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydamas supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais.

66. Pirkimai šių taisyklių 64.1 – 64.6 punktuose numatytais būdais atliekami Viešųjų pirkimų įstatyme ir šiose taisyklėse numatytais atvejais ir nustatyta tvarka.

67. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas šių taisyklių 23 ir 24 punktuose numatytais atvejais.

IX. APKLAUSA

68. Vykdamt supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Mokymo centro žodžiu arba raštu pateiktus reikalavimus.

69. Apklausa žodžiu gali būti atlikta šių taisyklių 24 punkte numatytais atvejais. Apklauso žodžiu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

70. Mokymo centras, prašydamas pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. litų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus dėl Mokymo centro pageidaujamų paslaugų, prekių ir darbų pirkimo.

71. Kitais šių taisyklių 72 punkte nepaminėtais atvejais, kai šių taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, Mokymo centras gali kreiptis ir į vieną tiekėją.

72. Atliekant pirkimus apklausos būdu, tiekėjai vertinami pagal šiuos kriterijus:

72.1. perkant šių taisyklių 24.9 ir 24.10 punktuose numatytas paslaugas:

72.1.1. mažiausia pasiūlyta kaina (pagrindinis kriterijus);

72.1.2. tiekėjo studijų ar kvalifikacijos laipsnis, mokslinis laipsnis, pedagoginis vardas;

72.1.3. tiekėjo darbo stažas bausmių vykdymo sistemoje, kitose teisėsaugos institucijose arba atitinkamoje srityje;

72.1.4. tiekėjo dalyvavimas rengiant ar taikant atitinkamus teisės aktus;

72.1.5. publikacijų, informacinių ir kitų leidinių aktualiomis temomis skaičius;

72.2. vykdamt kitus pirkimus:

72.2.1. mažiausia pasiūlyta kaina;

72.2.2. ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas.

73. Atlikusi apklausą, Viešųjų pirkimų komisija surašo protokolą, o pirkimo organizatorius užpildo tiekėjų apklausos pažymą (3, 4 priedas), kurią tvirtina Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas. Kai žodžiu buvo apklaustas tik vienas tiekėjas, o pirkimo sutarties vertė neviršija 1 tūkst. litų, apklausos pažyma nepildoma.

74. Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimo organizatorius visus apklausos būdu vykdomus pirkimus privalo derinti su Buhalterinės apskaitos grupe.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

75. Kai pirkimą vykdo Viešųjų pirkimų komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma, išskyrus atvejus, numatytus šiose taisyklėse.

76. Įvykdžius pirkimą, Viešųjų pirkimų komisija arba pirkimo organizatorius visus su pirkimu susijusius dokumentus pasilieka sau, o mokėjimo dokumentų ir sutarčių originalus perduoda Buhalterinės apskaitos grupei.

77. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

78. Pirkimo organizatorius privalo iki kalendorinių metų pirmojo mėnesio 15 d. pateikti Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui ataskaitą apie visus per finansinius metus atliktus pirkimus pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytas formas ir reikalavimus.

79. Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas užtikrina, kad už kiekvieną supaprastintą pirkimą raštu būtų pateikta pirkimo procedūrų ataskaita Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai yra atliekamas mažos vertės pirkimas.

80. Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas užtikrina, kad Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus būtų pateikta visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaita:

80.1. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

80.2. mažos vertės pirkimų.

XI. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

81. Viešųjų pirkimų komisija ar pirkimo organizatorius tiekėjus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuoja apie:

81.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

81.2. pasiūlymų eilę;

81.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

82. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Viešųjų pirkimų komisijos nariai, Mokymo centro pakviesti ekspertai, Mokymo centro direktorius ir jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

83. Mokymo centras, Viešųjų pirkimų komisija, ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Mokymo centrui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

84. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Mokymo centrui pretenziją dėl pirkimo dokumentų, supaprastinto pirkimo procedūrų, su supaprastintu pirkimu susijusių Mokymo centro veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiekėjo pageidavimui, jis turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Pretenzijos pateikiamos raštu per 5 kalendorines dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

85. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

86. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros yra sustabdomos, o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidedami, kol šios pretenzijos bus

išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu, jas sustabdžius, Mokymo centras ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas, ir tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

87. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

88. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui.

89. Jeigu nagrinėjama pretenzija dėl pirkimo dokumentų reikalavimų iki vokų atplėšimo, pripažinus pretenziją pagrįsta ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumentų reikalavimų prieštaravimus, neatitikimus įstatymui, (pakeitus (patikslinus) kvalifikacijos, techninius reikalavimus ir kt.), Mokymo centras privalo visą viešai skelbiamą informaciją paskelbti, atitinkamai nukeldamas vokų atplėšimo terminus. Apie tai Mokymo centras turi informuoti visus pareiškusius norą dalyvauti pirkime dalyvius.

90. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Viešųjų pirkimų komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, atsižvelgdamas į Viešųjų pirkimų komisijos išvadą, priima Mokymo centro direktorius.

91. Mokymo centras, gavęs Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.
