



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VARĖNOS RINKTINĖS
VADAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO VARĖNOS RINKTINĖJE**

2008 m. spalio 22 d. Nr. 4-681
Varėna

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 2006, Nr. 4-102) ir siekdamas užtikrinti Varėnos rinkinei skirtų biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių lėšų racionalų naudojimą, viešųjų pirkimų principų laikymąsi atliekant pirkimo procedūras:

1. T v i r t i n u supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo taisykles (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u rinktinės struktūrinių padalinių vadovus su įsakymu supažindinti pavaldžius pareigūnus ir darbuotojus.
3. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti vado pavaduotojui Štabo viršininkui.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Varėnos rinktinės vado 2008 m. kovo 12 d. įsakymo Nr. 4-200 „Dėl viešųjų pirkimų Varėnos rinktinėje“ 1.4 punktą.

Rinktinės vadas
pulkininkas leitenantas

Virgilijus Raugalė

Varėnos rinktinės
Sienos apsaugos skyriaus viršininkas
Juozas URBANAVIČIUS

2008-10-21

VSAT prie LR VRM Varėnos rinktinės
Techninio skyriaus viršininkas

2008-10-21

Stilistė
Regina Šaškienė

2008-10-21
2008-10-21

Varėnos rinktinės
Terasų poskyrio viršininkas
Vilijus Kuklys

2008-10-21

PATVIRTINTA
Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos Varėnos rinktinės vado
2008 m. *spalis 22* d. įsakymu Nr. 4-681

SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Varėnos rinktinės (toliau – rinktinė) numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimus vykdančių ir / ar pirkimo procese dalyvaujančių rinktinės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), teises, pareigas ir atsakomybę, kitus su rinktinės numatomais vykdyti ir / ar vykdomais pirkimais susijusius klausimus.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Taisyklėse nustatyta pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems viešiesiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Pirkimo organizatorius** – rinktinės vado įsakymu paskirtas rinktinės darbuotojas, kuris taisyklėse nustatyta tvarka organizuoja mažos vertės pirkimus ir juos atlieka, kai tokiems pirkimams atlikti viešojo pirkimo komisija nesudaroma;

4.2. **Techninio skyriaus darbuotojas** – rinktinės Štabo Techninio skyriaus darbuotojas, rinktinės vado įsakymu paskirtas vykdyti mažos vertės prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus bei tvarkyti pirkimų vertės apskaitą.

4.3. **Kitos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.**

5. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi pageidaujantys asmenys.

II. PIRKIMŲ, KURIŲ VIEŠOJO PIRKIMO VERTĖ YRA DIDESNĖ NEI TARPTAUTINIO PIRKIMO VERTĖS RIBA, VYKDYMAS

6. Pirkimus, kurių viešojo pirkimo vertė yra didesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba atlieka rinktinės vado įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – komisija).

7. Komisija taisyklių 6 punkte įvardytus pirkimus atlieka Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Pirkimų ypatumai nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 12 straipsniu.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

8. Rinktinė nustato šiuos supaprastintų pirkimų būdus:

- 8.1. supaprastintas atviras konkursas;
- 8.2. supaprastintos skelbiamos derybos;
- 8.3. supaprastintos neskelbiamos derybos;
- 8.4. mažos vertės pirkimas.

9. Rinktinė supaprastintų pirkimų atveju gali rengti projekto konkursą. Projekto konkursas organizuojamas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusių tiekėjų (tiekėjų). Rinktinė, vykdydama projekto konkursą, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 68 straipsnio 7 dalyje įvardytomis projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, išskyrus pastarųjų taisyklių nuostatas dėl projektų pateikimo terminų (pastarosios, taisyklėse įvardintos nuostatos, yra neprivalomos vykdant supaprastintą pirkimą).

10. Supaprastintas atviras konkursas gali būti rengiamas visais atvejais. Derybos supaprastinto atviro konkurso metu yra draudžiamos.

11. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos visais atvejais.

12. Supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6 ir 7 dalyse numatytais atvejais.

13. Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, o darbų viešojo pirkimo vertė – mažesnė kaip 500 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

14. Apie pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, skelbiama viešai Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka. Skelbime esančios informacijos tiekėjams vėliau papildomai galima neteikti. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, viešai neskelbiama. Apie atliekamą mažos vertės pirkimą viešai neskelbiama visais atvejais, išskyrus atvejus, kai tai nurodo rinktinės vadas.

15. Už supaprastinto pirkimo dokumentus iš tiekėjų gali būti imamas vienodo dydžio užmokestis, į kurį gali būti įskaičiuotos pirkimo dokumentų rengimo, dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams išlaidos, taip pat mokesčio už supaprastinto pirkimo skelbimą išlaidos. Mokesčio už pirkimo dokumentus dydis ir jo mokėjimo tvarka (jei mokestis imamas) nurodoma skelbime apie pirkimą arba nurodoma kvietime pateikti pasiūlymus, jei pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų būdu arba vykdomas mažos vertės pirkimas (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus).

16. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, rinktinė turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu ar pristatytą asmeniškai) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o jei reikia juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama asmeniškai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš rinktinės gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, rinktinė privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir

vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir / ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

17. Vykdamas supaprastintą pirkimą, pasiūlymų vertinimo kriterijai yra šie – mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą gali būti atsižvelgiama į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už patiektas prekes, paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju sudaroma tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o pateikto pasiūlymo komercinės sąlygos tenkina rinktinę.

18. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ir kitas panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami ir kitais vertinimo kriterijais nei ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas ar mažiausia kaina.

19. Supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastintų neskelbiamų derybų atveju, taip pat, kai vykdomas mažos vertės pirkimas, apie kurį skelbiama viešai (jei neskelbiama, neprivaloma), rinktinė pirkimo dokumentuose:

19.1. privalo apibūdinti pirkimo objektą. Techninė specifikacija sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nustatyta tvarka;

19.2. privalo nustatyti kvalifikacinius reikalavimus tiekėjams ir nurodyti, kokius kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir informaciją tiekėjai turi pateikti. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai pirkimas yra vykdomas neskelbiamų supaprastintų derybų būdu. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją vadovaujama Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nustatyta tvarka, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies reikalavimą, kuris tikrinant tiekėjų kvalifikaciją, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, yra neprivalomas;

19.3. privalo nustatyti pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, pasiūlymų keitimo (atsaukimo tvarka). Privalo nurodyti, kad pasiūlymas turi būti teikiamas užkljuotame voke;

19.4. privalo nurodyti, kad tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus – ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies;

19.5. privalo nurodyti reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas negali būti ilgesnis (bet gali būti trumpesnis) kaip 180 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos, nustatytos pirkimo dokumentuose;

19.6. gali reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytomis prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis ir privalo reikalauti, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytomis prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis;

19.7. privalo nurodyti, kad teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama, išskyrus tuos atvejus, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą. Tokiu atveju pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad alternatyvius pasiūlymus pateikti leidžiama;

19.8. privalo nurodyti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros datą, laiką ir vietą, aprašyti, kokia tvarka vyks vokų atplėšimo procedūra;

19.9. privalo nurodyti pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas;

- 19.10. privalo nustatyti pasiūlymų atmetimo priežastis;
- 19.11. privalo aprašyti derybų procedūrą (išskyrus tuos atvejus, kai vykdomas supaprastintas atviras konkursas);
- 19.12. privalo aprašyti laimėtojo nustatymo procedūrą;
- 19.13. privalo nustatyti privalomas būsimos pirkimo sutarties sąlygas;
- 19.14. privalo nustatyti pirkimo dokumentų keitimo (paaiškinimo) tvarką ir sąlygas;
- 19.15. privalo pateikti kitą informaciją, kuri reikalinga tam, kad konkretaus pirkimo atveju pirkimo dokumentai būtų tikslūs ir aiškūs.

20. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

21. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas baigtu Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnyje nustatytais atvejais.

22. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali būti nutrauktas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

23. Supaprastintų pirkimų atveju sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą vykdant supaprastintą pirkimą pateikia tik vienas tiekėjas, taip pat tais atvejais, kai tiekėjas kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu.

24. Tiekėjas gali būti kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu, kai vykdomas mažos vertės pirkimas.

25. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą dėl pirkimo dokumentų ir sumoka nustatyto dydžio mokestį už pirkimo dokumentus, jei toks mokestis konkrečiu atveju yra taikomas.

26. Pasiūlymų pateikimo terminas tuo atveju, kai apie pirkimą skelbiama viešai, negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

27. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokus su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Ši nuostata neprivaloma tuo atveju, kai rengiamas mažos vertės pirkimas, apie kurį viešai neskelbiama.

28. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmasis pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu, nurodomas vardas, pavardė, pareigos ir bendras pasiūlymo lapų skaičius. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti vokuose ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei rinktinė pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje. Šio punkto reikalavimas neprivalomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas, apie kurį viešai neskelbiama.

29. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis.

30. Vokai su pasiūlymais atplėšiami rinktinės sudarytos komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena.

31. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai arba jų įgalioti asmenys. Jei pasiūlymą kaip tiekėjas pateikia fizinis asmuo ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesams vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesams vokų atplėšimo procedūros metu.

32. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmasis atplėšiamas anksčiausiai laiko atžvilgiu pateiktas vokas su pasiūlymu.

33. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių posėdyje tiekėjų atstovų akivaizdoje.

34. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką visų pirma paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusių tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voką paskelbiama konkretaus tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyti įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

35. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti viešai vokų atplėšimo procedūros metu.

36. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateikto pasiūlymo aspektų.

37. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais.

IV. SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO VYKDYMO YPATUMAI

38. Pasiūlymus nagrinėja komisija uždareme komisijos posėdyje nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams ar įgaliotiems asmenims).

39. Nagrinėdama pasiūlymus komisija nustato:

39.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir / ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją (nustačiusi, kad dalyvis pateikė netikslus ir / ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas dėl taisyklių 39.2, 39.5, 39.6, 39.8 ir 39.9 punktuose nurodytų priežasčių);

39.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

39.3. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis (nustačiusi, kad dalyvis pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų, nekeisdamas vokų plėšimo procedūrų metu paskelbtos pasiūlymo kainos);

39.4. ar dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą (nustačiusi, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų);

39.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

39.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

39.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos (nustačiusi, kad dalyvio pasiūlymo kaina galbūt yra neįprastai maža, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą);

39.8. ar dalyvis nepasiūlė per didelės rinktinėi nepriimtinos kainos;

39.9. ar nėra kitų pateikto pasiūlymo neatitikimų su pirkimo dokumentų reikalavimais.

40. Pasiūlymas besąlygiškai atmetamas taisyklių 39.2, 39.5, 39.6, 39.8 ir 39.9 punktuose nurodytais atvejais. Pasiūlymas taisyklių 39.1, 39.3, 39.4, ir 39.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų šiuose taisyklių punktuose.

41. Komisija, įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi dalyvių pasiūlymus, mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato preliminarią pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiama visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams, o dalyviams, kurių pasiūlymai yra atmesti, pranešamos ir jų pateiktų pasiūlymų atmetimo priežastys. Vertinami ir tarpusavyje palyginami tik tie pasiūlymai, kurie yra neatmesti taisyklių 40 punkto nustatyta tvarka.

42. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

43. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio pasiūlyme nurodytas sąlygas.

V. SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

44. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

45. Pirminius pasiūlymus nagrinėja komisija uždareme komisijos posėdyje nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

46. Nagrinėdama pasiūlymus komisija nustato:

46.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir / ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją (nustačiusi, kad dalyvis pateikė netikslus ir / ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmestas dėl taisyklių 46.2, 46.5, 46.6, ir 46.8 punktuose nurodytų priežasčių);

46.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

46.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis (nustačiusi, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų, nekeisdamas vokų plėšimo procedūrų metu paskelbtos pasiūlymo kainos);

46.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą (nustačiusi, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų);

46.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

46.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

46.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos (nustačiusi, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą);

46.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

47. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas taisyklių 46.2, 46.5, 46.6, 46.8 punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas taisyklių 46.1, 46.3, 46.4 ir 46.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų šiuose taisyklių punktuose.

48. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato derybose kviestinus dalyvauti dalyvius. Į derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai taisyklių 46 ir 47 punktuose nustatyta tvarka nėra atmesti. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

49. Deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

49.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu derybos vykdomos atskirai;

49.2. derybas veda komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

49.3. derybų metu komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų. Derybos dėl dalyvio siūlomų pirkimo objekto techninių charakteristikų yra galimos tik

tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose yra nustatyta, kad pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

49.4. derybų metu komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios komisijos pirmininkas ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvykus deryboms dėl pirminio pasiūlymo.

50. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal komisijos su dalyviu (jų atstovu ar įgaliotais asmenimis) pasirašytą derybų protokolą), laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

51. Galutinius pasiūlymus komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) komisijos sprendimu yra priimtinos perkančiajai organizacijai.

52. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo mažėjimo tvarka nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiama visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.

53. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau nei pasibaigus pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

54. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme nurodytas sąlygas.

VI. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

55. Supaprastintas neskelbiamas derybas rinktinė vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

55.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Rinktinė savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėse nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius, išskyrus atvejus, kai pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 2 punkte nustatytu atveju, kai į derybas kviečiami visi tiekėjai, kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus. Taisyklėse nenustatomas minimalus pasiūlymų pateikimo terminas, kai pirkimas vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija;

55.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

55.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta taisyklių 19 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina;

55.4. jei supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 1, 2 ir 6 punktuose, 4 dalies 1 punkte, 5 dalies 1, 2, 4 ir 5 punktuose, 6 dalies 1

punkte ar 7 dalies 1 punkte nurodytais atvejais, rinktinė, taisyklių nustatyta tvarka atlikusi pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbia apie tai informacinį pranešimą, o pirkimo sutartį su tiekėju sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

VII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDYMO YPATUMAI

56. Pirkimą gali atlikti tik pirkimo organizatorius, Techninio skyriaus darbuotojas ar Viešojo pirkimo komisija. Pirkimo organizatorių, Techninio skyriaus darbuotoją ir komisiją, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, skiria ir sudaro rinktinės vadas. Pirkimo organizatorius ir Techninio skyriaus darbuotojas, prieš pradėdami pirkimus, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Šiuos pasirašytus dokumentus laiko ir saugo komisijos pirmininkas.

57. Pirkimo organizatorius pirkimą gali atlikti tik tuomet, kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties vertė be PVM neviršija 10 000 litų. Techninio skyriaus darbuotojas pirkimą atlieka, kai prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties vertė be PVM yra didesnė nei 10 000 litų. Viešojo pirkimo komisija gali atlikti bet kokios prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties vertės pirkimą. Rinktinės vadas turi teisę pavesti pirkimą atlikti pirkimo organizatoriui neatsižvelgdamas į šiame punkte nustatytas vertes.

58. Pirkimas atliekamas laikantis šių pagrindinių sąlygų:

58.1. pirkimo vykdytojas raštu arba žodžiu kreipiasi į potencialius tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus. Tiekėjų, kurių bus prašoma pateikti pasiūlymus, turi būti ne mažiau kaip 3, išskyrus atvejus, jei tiekėjų yra mažiau;

58.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, išsamūs ir visapusiškai, kiek tai konkrečiu atveju yra būtina, apibūdinti pirkimo objektą bei kitas pirkimo sąlygas. Nuostata dėl tiekėjams raštu pateikiamų pirkimo dokumentų netaikoma, jei tiekėjų atranka vykdoma žodine forma;

58.3. tiekėjų atranka gali būti vykdoma žodine forma:

58.3.1. tuo atveju, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1000 Lt;

58.3.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti siūlymų raštu;

58.4. Pirkimo vykdytojas tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, turi teisę pasirinkti išanalizavęs tiekėjų viešai skelbiamą ar kitą visuotinai prieinamą informaciją apie tiekėjų siūlomas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus;

58.5. mažos vertės pirkimas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas;

58.6. atlikus tiekėjų atranką, pirkimo vykdytojas visais atvejais užpildo Tiekėjų apklausos pažymą (taisyklių priedas). Tiekėjų apklausos pažyma pildoma visais atvejais.

58.7. Pirkimo vykdytojas turi teisę pasirinkti tiekėją išanalizavęs ir įvertinęs tik vieno tiekėjo pasiūlymą, kai:

58.7.1. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) ar kitų nenumatytų aplinkybių iškyla skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis;

58.7.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

58.7.3. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

58.7.4. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

58.7.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, perkamos oro transporto paslaugos, licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis, perkamos konsultacinės paslaugos, mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos;

58.7.6. prekės ir paslaugos (viešbučių, maitinimo ir restoranų paslaugos) yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

58.7.7. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

58.7.8. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

58.7.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sudarytos sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis (papildoma) gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

58.7.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

58.7.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

58.7.12. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

58.7.13. perkant iš esamo tiekėjo naujas prekes, paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

59. Pirkimo organizatorius, prieš pradėdamas pirkimą, numatomą pirkimo sutarties vertę privalo suderinti su pirkimų verčių apskaitą tvarkančiu asmeniu. Suderinęs pirkimo sutarties vertę ir vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis dėl pirkimų verčių, jis nusprendžia, ar pirkimas gali būti atliekamas kaip mažos vertės pirkimas.

60. Pirkimo sutartis sudaroma su tuo tiekėju, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia arba kurio pasiūlymas pirkimo vykdytojo sprendimu yra pripažįstamas ekonomiškai naudingiausiu.

61. Jeigu sandorio vertė vienos rūšies (paskirties) prekių arba tos pačios kategorijos paslaugų ne didesnė kaip 5000 Lt (be PVM), sandorį patvirtinantis dokumentas gali būti sutartis, sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra. Sprendimą dėl sutarties formos priima pirkimo vykdytojas, atsižvelgdamas į panašių sandorių praktiką, sandorio vertę ir kitas aplinkybes. Sutartis sudaroma visada, kai įsigijamas ilgalaikis materialusis turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ilgiau negu vienerius metus, o jo įsigijimo vertė – didesnė kaip 1000 litų.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Supaprastintų pirkimų atveju rinktinė (pirkimo vykdytojai), be taisyklėse nustatytos supaprastintų pirkimų vykdymo tvarkos, atsižvelgia į Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 1 dalies nuostatas, o situacijose, kurių šios taisyklės nereglamentuoja, sprendimus priima atsižvelgdami į tai, kad sprendimais nebūtų pažeisti įstatymu įtvirtinti viešųjų pirkimų principai.

63. Komisija ir pirkimų vykdytojai visus su atliktais pirkimais susijusius dokumentus (tiekėjų apklausos pažymas, tiekėjų siūlymus, sutartis, sąskaitas faktūras arba PVM sąskaitas faktūras ir kt.) perduoda rinktinės Techninio skyriaus darbuotojui, kuris sega į bylą ir organizuoja šių dokumentų saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 metų nuo visų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

64. Rinktinės Štabo Techninis skyrius yra atsakingas už tai, kad Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais Viešųjų pirkimų tarnybai būtų pateiktos Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnyje įvardintos pirkimų ataskaitos.

65. Taisyklių nuostatas pažeidę rinktinės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

.....
(data)

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....

Pirkimo organizatorius
(vykdytojas)

.....
(vardas, pavardė)

Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu (reikiamą žodį pabraukti)

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikęs asmuo pareigos, vardas, pavardė arba internetinio puslapio adresas
1.			
2.			
3.			

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Siūlymo charakteristikos (nurodyti konkretias charakteristikas)			
			Kaina, Lt su PVM			
1.						
2.						
3.						

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas

.....
(tiekėjo pavadinimas ir siūlymo numeris)

Priežastys, jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai:

.....

Pažymą parengęs pirkimo organizatorius (vykdytojas)

.....
(Pirkimo organizatorius (vykdytojo) pareigos)

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)