



**VALSTYBĖS ĮMONĖS „ORO NAVIGACIJA“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2008 m. *lapkričio 4* d. Nr. *V-323*
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 85 straipsnio 3 dalimi,

1. T v i r t i n u pridedamas valstybės įmonės „Oro navigacija“ supaprastintų pirkimų taisyklės.

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios valstybės įmonės „Oro navigacija“ generalinio direktoriaus 2006 m. liepos 3 d. įsakymą Nr. V-217 „Dėl supaprastintų pirkimų taisyklių keitimo“ ir įsakymą Nr. V-215 „Dėl viešųjų supaprastintų pirkimų, taikant įprastą komercinę praktiką, taisyklių keitimo“.

3. P a v e d u:

3.1. Dokumentų valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti įmonės ir jos filialų struktūrinių padalinių vadovus ir pirkimų organizatorius.

3.2. Juridinio ir personalo skyriaus vyresniajai teisininkei Tatjanai Halstead šio įsakymo 1 punktu patvirtintas taisyklės ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Generalinis direktorius

Algimantas Raščius

Parengė
T. Halstead
2008-11-04

Ekonomikos skyriaus viršininkas
Arvydas Kačonas
2008 11 04

Aušra Norvaišaitė
2008. 11. 04

Finansų skyriaus
viršininkas
Žibutė Kairelienė
2008 11 04

Oro eismo vadybos
direktorius
Sergej Smirnov
2008. 11. 04

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės „Oro navigacija“
generalinio direktoriaus
2008 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. V-323

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „ORO NAVIGACIJA“
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

I	Bendrosios nuostatos
II	Pirkimų rūšys
III	Supaprastintus pirkimus atliekantys asmenys
IV	Pirkimų pradžia ir pabaiga
V	Pirkimų tvarka
VI	Pirkimų vertės nustatymas
VII	Supaprastintų pirkimų paskelbimas
VIII	Pirkimo dokumentų rengimas, teikimas ir paaiškinimas
IX	Techniniai reikalavimai pirkimo objektui
X	Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas
XI	Pirkimo pasiūlymų galiojimas
XII	Pirkimo pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimas
XIII	Paraiškų ir pasiūlymų rengimas ir teikimas
XIV	Pasiūlymo pateikimo ir atšaukimo tvarka
XV	Pasiūlymų priėmimas
XVI	Vokų su pasiūlymais atplėšimas
XVII	Supaprastintų pirkimo vykdymo būdai
XVIII	Supaprastintas atviras konkursas
XIX	Supaprastintas ribotas konkursas
XX	Supaprastintos skelbiamos derybos
XXI	Supaprastintos neskelbiamos derybos
XXII	Supaprastintas projekto konkursas
XXIII	Pirkimas apklausos būdu
XXIV	Mažos vertės pirkimų ypatumai
XXV	Sutarties sudarymas
XXVI	Pirkimo sutartis
XXVII	Preliminarioji sutartis
XXVIII	Ginčų nagrinėjimas
XXIX	Supaprastintų pirkimų dokumentavimas ir ataskaitų pateikimas
XXX	Informacijos apie supaprastintus pirkimus teikimas

I SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės „Oro navigacija“ (toliau – Įmonė) supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Įmonės bei jos filialų, Palangos ir Kauno skrydžių valdymo centrų (toliau – Filialų), vykdomų supaprastintų pirkimų organizavimo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas) (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179);

2.2. Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/C 179/02);

2.3. kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus viešojo pirkimo dalyvis, raštu pareiškęs norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas, nepriklausomai nuo to, kuriuo metu dalyvis išreiškė ketinimą ir pasirengimą dalyvauti pirkimo procedūrose.

4. Taisyklėmis nustatyta supaprastintų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems viešiesiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Įstatymo 10 straipsnyje.

5. Taisyklėmis vadovujamasi, kai:

5.1. atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių viešojo pirkimo vertė yra mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba (Įstatymo 11 str.);

5.2. perkamos Įstatymo 2 priedėlio B sąrašo paslaugos;

5.3. atliekami Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

6. Vykdydama supaprastintus pirkimus įmonė privalo vadovautis Įstatymo I skyriaus 86, 87, 88, 89, 90, 91 straipsnių ir V skyriaus reikalavimais bei šiomis Taisyklėmis.

7. Įmonės vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Įmonė gali reikalauti, kad ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Įmonei pasiūlius sudaryti pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytą tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus, Įmonė atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, vadovujasi Įstatymo 13 ir 91 straipsnio, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys.

10. Pagrindinės šių Taisyklių sąvokos:

10.1. **centralizuotas (planinis) pirkimas įmonėje** – keliems Įmonės padaliniais bei Filialams reikalingų prekių, paslaugų ar darbų bendras pirkimas pagal Įmonės patvirtintą metinį pirkimų planą;

10.2. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

10.3. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Įmonės pakviesti tiekėjai;

10.4. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Įmonė su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

10.5. **supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose teikia tie tiekėjai, kuriuos Įmonė raštu ar žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir su tiekėjais, pateikusiais pasiūlymus, derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

10.6. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Įmonė raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

10.7. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Įmonei suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos;

10.8. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

10.9. **mažos vertės pirkimai** – pirkimai, kurių vertės ir pirkimo procedūra nurodyta šių Taisyklių XXIV skirsnyje;

10.10. **neplaninis pirkimas** – papildomas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas pagal įmonės struktūrinių padalinių ir filialų paraiškas;

10.11. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Įmonės numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;

10.12. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

10.13. **raštu reiškia** bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas gali apimti elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją;

10.14. **paraiška** – tiekėjo pareikštas pageidavimas dalyvauti pirkimo procedūrose;

10.15. **pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, paslaugas ar atlikti darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas;

10.16. **pirkimo dokumentai** – Įmonės skelbiami ar pateikiami tiekėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);

10.17. **pirkimų vykdytojai** – nuolatinė viešųjų pirkimų komisija, pirkimų organizatoriai.

11. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Įstatyme.

II SKIRSNIS PIRKIMŲ RŪŠYS

12. Įmonėje vykdomi:

12.1. **centralizuoti pirkimai** pagal Įmonės generalinio direktoriaus patvirtintą metinį planą. Šiuo atveju pirkimo paraiška nepildoma;

12.2. **neplaniniai pirkimai** pagal Įmonės struktūrinių padalinių ir jos Filialų parengtas, suderintas ir patvirtintas neplanines ilgalaikio, trumpalaikio, nematerialiojo turto įsigijimo, paslaugų ar darbų atlikimo paraiškas pagal formą (3 priedas). Papildomai pateikiamas tarnybinis raštas, kuriame pagrindžiamas neplaninio pirkimo būtinumas ir nurodomos priežastys, kodėl pirkimas nebuvo įtrauktas į metinį planą. Užpildyta paraiška pasirašoma struktūrinio padalinio vadovo, suderinama su Ekonomikos skyriumi ir pateikiama Finansų skyriaus darbuotojui, atsakingam už viešųjų pirkimų apskaitą. Finansų skyriaus darbuotojas registruoja paraišką, skiltyje „Pirkimo numeris“ nurodo neplaninio pirkimo numerį, suderina paraišką su finansų ir ekonomikos direktore. Paraišką tvirtina ir paskiria pirkimo vykdytoją generalinis direktorius, jo nesant – laikinai jo pareigas einantis direktorius arba įsakymu įgaliotas asmuo;

12.3. **neplaniniai pirkimai be paraiškų formavimo, kai:**

12.3.1. susidaro ypatingos aplinkybės (skubiai likviduojant avarijas, stichinės nelaimės padarinius ir kt.);

12.3.2. perkamos licencijos naudotis dokumentais ar duomenų informacinėmis bazėmis, periodiniai informaciniai leidiniai, darbuotojų mokymo (kvalifikacijos) paslaugos, paslaugos, susijusios su komandiruočių išlaidomis ir panašiai;

12.3.3. perkamos prekės ir paslaugos naudojant prezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

III SKIRSNIS SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

13. Supaprastintus pirkimus vykdo Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Įstatymo 16 straipsniu, sudaryta nuolatinė viešųjų pirkimų komisija (toliau – komisija), taip pat šiose taisyklėse numatytais atvejais generalinio direktoriaus įsakymais paskirti pirkimo organizatoriai. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, pasirašę nešališkumo deklaraciją (1 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas). Pirkimo organizatoriai pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus perduoda Ekonomikos skyriui, pirkimo komisijos nariai ir ekspertai – komisijos sekretoriui.

14. Komisija dirba pagal Įmonės generalinio direktoriaus patvirtintą komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija priima sprendimus savarankiškai. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš komisijos narių.

15. Įmonė turi teisę kviestis ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jų įvertinti. Ekspertai gali dalyvauti komisijos darbe tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją (1 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).

16. Komisijos nariai, pirkimo organizatoriai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

IV SKIRSNIS PIRKIMŲ PRADŽIA IR PABAIGA

17. Pirkimas prasideda:

17.1. Viešųjų pirkimų tarnybai gavus Įmonės pateiktą skelbimą apie pirkimą (kai pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso būdu); supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu – paskelbus tarptautiniuose leidiniuose, kai pirkimas atliekamas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu – pateikus kandidatui (kandidatams) kvietimą dalyvauti derybose; atliekant mažos vertės pirkimus apklausos būdu – paskelbus apie pirkimą Įmonės interneto svetainėje arba kai Įmonė kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), prašydama pateikti perkamų prekių, paslaugų ar darbų kainas ir sąlygas.

18. Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

18.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laimėtojas;

18.2. atmetamos visos paraiškos ir pasiūlymai;

18.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

18.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

18.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

18.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

19. Įmonė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

V SKIRSNIS PIRKIMŲ TVARKA

20. Įmonės pirkimai vykdomi šia tvarka:

20.1. nustatoma pirkimų vertė;

20.2. pasirenkamas pirkimo būdas;

20.3. parengiami ir patvirtinami pirkimo dokumentai;

20.4. paskelbiama arba pranešama tiekėjams apie pirkimą;

20.5. vykdomos derybos, jeigu perkama derybų būdu;

20.6. vykdomos pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūros;

20.7. patvirtinami pirkimo rezultatai;

20.8. pranešama tiekėjams apie pirkimo rezultatus;

20.9. sudaroma sutartis.

VI SKIRSNIS PIRKIMO VERTĖS NUSTATYMAS

21. Numatomo pirkimo vertė yra Įmonės numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje šių taisyklių 17 punkte.

22. Prekių, paslaugų ar darbų vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą numatomo pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką.

23. Nustatant darbų pirkimo vertę, įskaitomos ir numatomo projektavimo (tuo atveju, kai kartu atliekami ir projektavimo darbai), ir darbams atlikti reikalingų prekių, kurias rangovui pateikia Įmonė, numatomos vertės.

24. Prekių ar paslaugų, kurios yra nebūtinai konkrečiai darbų sutarčiai atlikti, vertės negalima pridėti prie darbų pirkimo sutarties vertės, jei taip būtų išvengta atitinkamos vertės prekių ar paslaugų pirkimui taikomo Įstatymo reikalavimo (VPI 9 straipsnio 8 dalis).

25. Kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims.

VII SKIRSNIS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

26. Įmonė skelbimą apie pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu, apie sudarytą pirkimo sutartį bei šias Taisykles paskelbia viešai „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Skelbimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Papildomai skelbimai gali būti skelbiami Įmonės interneto svetainėje, kitur internete, tarptautiniuose leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Įmonė užtikrina, kad papildoma informacija gali būti paskelbta ne anksčiau negu paskelbta „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus.

27. Įmonė, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

28. Įmonė apie pirkimus, atliekamus supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų ar neskelbiamų derybų bei apklausos būdu neskelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS. Apie supaprastinto riboto konkurso ir supaprastintų skelbiamų derybų būdu atliekamus pirkimus Įmonė skelbia tarptautiniuose leidiniuose, atliekant mažos vertės pirkimus apklausos būdu – Įmonės interneto svetainėje.

VIII SKIRSNIS PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR PAAIŠKINIMAS

29. Pirkimo dokumentus rengia komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Įmonės darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

30. Prireikus, numatomo pirkimo dokumentus (techninius reikalavimus pirkimo objektui, darbų vykdymo projektus ir t.t.) rengti gali būti generalinio direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė.

31. Parengtus komisijos pirkimo dokumentus ir techninius reikalavimus pirkimo objektui tvirtina įmonės generalinis direktorius ar jo nesant – jį pavaduojantis direktorius, pirkimo organizatoriaus pirkimo dokumentus, prieš tai suderintus su Juridinio ir personalo skyriaus vyresnioju teisininku arba teisininku, tvirtina pirkimo organizatorių kuruojantis direktorius.

32. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas atliekamas žodžiu.
33. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
34. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Įmonė nupirkti tai, ko reikia.
35. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
36. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:
- 36.1. nuoroda į Įmonės supaprastintų pirkimų taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);
- 36.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;
- 36.3. Įmonės darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
- 36.5. pasiūlymų, vykdant projekto konkursą – projektų (toliau – pasiūlymų (projektų)) ir/ar paraiškų pateikimo terminas (data, valanda, minutė) ir vieta;
- 36.6. pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);
- 36.7. pasiūlymo (projekto) galiojimo terminas;
- 36.8. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 36.9. techninė specifikacija;
- 36.10. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarieji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
- 36.11. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 36.12. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
- 36.13. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Įmonė atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
- 36.14. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
- 36.15. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;
- 36.16. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 36.17. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);
- 36.18. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, nurodant, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
- 36.19. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų

lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Įmonė turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

36.20. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos arba pirkimo sutarties projektas;

36.21. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

36.22. jei Įmonė numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

36.23. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

36.24. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka; pasiūlymų atmetimo priežastys;

36.25. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, Įmonei nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

36.26. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;

36.27. gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti. Toks reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo;

36.28. pranešimas, kad esant šių Taisyklių XVIII skirsnyje nurodytoms sąlygoms, Įmonė iki preliminarios eilės patvirtinimo pasilieka teisę nutraukti supaprastintą atvirą konkursą ir pradėti neskelbiamas derybas;

36.29. informacija, kad Tiekėjo, atsisakiusio derėtis ar be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas ir neinformavusio apie savo neatvykimą, pasiūlymas komisijos sprendimu gali būti atmetamas arba laikomas galutiniu derybų pasiūlymu;

36.30. gali būti nustatomos sutarties vykdymo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus;

36.31. informacija, kad pirkimo dokumentuose teikiama techninė dokumentacija bei kiti dokumentai, susiję su pirkimu, gali būti teikiami ir užsienio kalba;

36.32. derybų procedūra (išskyrus tuos atvejus, kai vykdomas supaprastintas atviras konkursas);

36.33. laimėjusio pasiūlymo nustatymo procedūra;

36.34. kita reikalinga informacija.

37. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

38. Supaprastintų pirkimų atveju, kai apie pirkimą neskelbiama ir/ar pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, taip pat atliekant mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 36 punkte nurodyta informacija, jeigu Įmonė mano, kad informacija yra nereikalinga.

39. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (CVP IS, Įmonės interneto svetainėje), kaip Įmonė nurodo skelbime apie pirkimą (neskelbiamų derybų ar apklausos būdu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Skelbime apie pirkimą (neskelbiamų derybų ar apklausos būdu – kvietime pateikti pasiūlymus) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo

dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, apklausos atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

40. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Įmonės interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

Už pirkimo dokumentus Įmonė iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, į kurį gali būti įskaičiuotos pirkimo dokumentų rengimo, kopijavimo, vertimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos, taip pat mokesčio už supaprastintą skelbimą išlaidos. Mokesčio už pirkimo dokumentus dydis ir jo mokėjimo tvarka (jei mokestis imamas) nurodoma skelbime apie pirkimą arba nurodoma kvietime pateikti pasiūlymus, jei pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų būdu arba vykdomas mažos vertės pirkimas (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus).

41. Tiekėjas gali paprašyti, kad Įmonė paaiškintų pirkimo dokumentus. Įmonė atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Įmonė į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Įmonė, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai.

Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, Įmonė turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o esant reikalui juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams. Prireikus, Įmonė turi pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių. Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams.

Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir/ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

42. Jeigu Įmonė rengia susitikimą su tiekėjais, ji turi surašyti šio susitikimo protokolą, kuriame fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu Įmonė negali susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos susitikimų protokolus ir išsiųsti visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, pranešimus apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino nukėlimą.

IX SKIRSNIS TECHNINIAI REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

43. Atliekant supaprastintus, išskyrus mažos vertės, pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis šio skirsnio ir Įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, turi būti užtikrintas Taisyklių 3 punkte ir Įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

44. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Visais atvejais šios specifikacijos turėtų būti apibrėžtos taip, kad jose būtų atsižvelgta į neįgalųjų kriterijus arba į visiems naudotojams tinkamą projektą.

45. Techninėje specifikacijoje kiekviena perkama prekė, paslaugos ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas turi užtikrinti konkurenciją bei nediskriminuoti tiekėjų.

46. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

47. Techninė specifikacija gali būti parengta šiais būdais arba šių būdų deriniu:

47.1. nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas; Techninėje specifikacijoje taikoma tokia pirmumo tvarka: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninis liudijimas, bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos įstaigų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, apskaičiavimu ir vykdymu bei produktų naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“ arba

47.2. nurodant pirkimo objekto funkcines savybes arba

47.3. apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.

48. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Įmonė įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

49. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

50. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

51. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

52. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Įmonė, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais

ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

53. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

54. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas.

55. Jeigu pirkimo objektas yra sudėtingas ar specialiosios paskirties, galima pirkimo dokumentuose nustatyti, kad Įmonė gali paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą ar pareikalauti, kad tiekėjo pateiktą informaciją įvertintų nepriklausomi ekspertai.

X SKIRSNIS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

56. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595) (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

57. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

57.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Įmonei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Įmonės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

57.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

57.3. Įmonė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Įmonei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

57.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

57.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

57.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

57.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

57.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

57.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

57.10. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

57.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

57.12. mažos vertės pirkimų atveju.

XI SKIRSNIS PIRKIMO PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

58. Tiekėjas pirkimo dokumentuose turi nurodyti pasiūlymo galiojimo terminą. Šis terminas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek yra nustatyta pirkimo dokumentuose.

59. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Įmonė gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Įmonei, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas neatsako į Įmonės prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

60. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Įmonė jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

XII SKIRSNIS PIRKIMO PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

61. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad tiekėjai užtikrintų pirkimo pasiūlymų galiojimą ir pirkimo sutarties įvykdymą.

62. Pirkimo dokumentuose turi būti nustatyti reikalavimai pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimams (būdams ir sąlygoms).

63. Negalima atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį pateikęs ūkio subjektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

64. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti Įmonės patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Įmonė privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Įmonės neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Įmonei arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

XIII SKIRSNIS PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS

65. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar prisistatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens rašytinį įgaliojimą) pateikia prašymą (paraišką) dėl pirkimo dokumentų gavimo ir sumoka nustatyto dydžio mokestį už pirkimo dokumentus, jei toks mokestis konkrečiu atveju yra taikomas.

66. Pasiūlymų pateikimo terminus nustato Įmonė, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą. Įgyvendinat viešųjų pirkimų principus, terminas turi būti pakankamas pasiūlymams ir paraiškoms parengti. Tuo atveju, kai apie pirkimą skelbiama viešai, terminas negali trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą atviro konkurso būdu pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.

67. Jeigu dėl kokių nors priežasčių pirkimo dokumentai ar jų dalis buvo pareikalauti laiku, tačiau nepateikti pirkimo dokumentuose nustatytais terminais arba jei pateikus pirkimo dokumentus paaiškėja, kad pasiūlymus galima parengti tik apsilankius darbų atlikimo vietoje ir ten susipažinus su pirkimo dokumentuose nustatytais dalykais, Įmonė pasiūlymų pateikimo terminus privalo pratęsti tiek, kad visi suinteresuoti tiekėjai turėtų galimybę susipažinti su visa pasiūlymui parengti reikalinga informacija. Šiuo atveju skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) nėra tikslinamas, nes nėra keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir/ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

68. Pasiūlymai taip pat turi būti pateikiami užkljuotame voke.

69. Jeigu Įmonė numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tai pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų *viename užkljuotame voke*, o likusias pasiūlymo dalis (*techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus*) – *kitame užkljuotame voke*. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėsti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos).

Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų ar neskelbiamų derybų arba apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, taip pat tuo atveju, kai Įmonė priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus. Paraiškos ir pasiūlymai gali būti perduodami elektroninėmis priemonėmis, laikantis Įstatymo 17 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

70. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti su siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užkljuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas ar jo įgalioto asmuo. Pasiūlymo paskutiniojo lapo pusėje nurodomas pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento originalas neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką. Tuo atveju, kai garantijos (pasiūlymo galiojimą užtikrinimo dokumento) originalas įsiuvamas kartu su kitais dokumentais, jis tiekėjui negražinamas.

71. Kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, 70 punkte nurodyti reikalavimai taikomi kiekvienai pasiūlymo daliai.

72. Tiekėjas gali pateikti Įmonei po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo Įmonė, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti

alternatyvius pasiūlymus. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

XIV SKIRSNIS PASIŪLYMO PAKEITIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

73. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba rašytinis pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jei Įmonė jį gauna iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

74. Pasiūlymo pakeitimas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentų reikalavimus ir pateiktas atskirame užklijuotame voke, pažymint ant voko, kad tai yra jau pateikto pasiūlymo pakeitimas. Visi pakeitimo lapai turi būti įforminti pirmiau aprašyta tvarka. Komisija, gavusi tiekėjo pasiūlymo pakeitimą laiku, gražina tiekėjui anksčiau pateiktą voką su pasiūlymu. Jeigu pasiūlymo pakeitimas gaunamas vėliau nustatyto laiko, jis nenagrinėjamas ir neatplėštas vokas gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui.

XV SKIRSNIS PASIŪLYMŲ PRIĖMIMAS

75. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

XVI SKIRSNIS VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

76. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal Įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų būdu arba apklausos būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

77. Jeigu Įmonė pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų atvejį) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Įmonė patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis, o šio įstatymo nustatytais atvejais – ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Įmonė privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą.

78. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus informina protokolu.

79. Pirmojo posėdžio metu vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

Jeigu įmonė, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas įmonėje kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašiusiojo asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi būti nurodomos ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

80. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar informavimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

81. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija įmonė negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

82. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

XVII SKIRSNIS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMO BŪDAI

83. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:
- 83.1. supaprastinto atviro konkurso;
 - 83.2. supaprastinto riboto konkurso;
 - 83.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
 - 83.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
 - 83.5. supaprastinto projekto konkurso;
 - 83.6. apklausos.

XVIII SKIRSNIS SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

84. Įmonė pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu gali atlikti, jei skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas. Jeigu supaprastintam atviram konkursui gauti mažiau kaip trys konkurso dokumentų reikalavimus atitinkantys pasiūlymai, iki preliminarios eilės patvirtinimo pranešusi visiems dalyviams, pirkimo komisija turi teisę nutraukti konkurso procedūras ir pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais supaprastinto atviro konkurso dalyviais, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų. Derybos supaprastinto atviro konkurso metu yra draudžiamos.

85. Pasiūlymus nagrinėja Komisija uždarame Komisijos posėdyje, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

86. Komisija pasiūlymus nagrinėja siekdama nustatyti:

86.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir/ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslus ir/ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas dėl Taisyklių 86.2, 86.5, 86.6, 86.8 ir 86.9 punktuose nurodytų priežasčių;

86.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

86.3. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Tai yra ištaisytų pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis; Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

86.4. ar dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

86.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

86.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

86.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina yra neįprastai maža, Komisija prašo, kad dalyvis ją pagrįstų;

86.8. ar dalyvis nepasiūlė per didelės, Įmonei nepriimtinos, kainos;

86.9. ar nėra kitų pateikto pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams.

87. Pasiūlymas besąlygiškai atmetamas Taisyklių 86.2, 86.5, 86.6, 86.8 ir 86.9 punktuose nurodytais atvejais. Pasiūlymas Taisyklių 86.1, 86.3, 86.4 ir 86.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 86.1, 86.3, 86.4 ir 86.7 punktuose.

88. Komisija, įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi dalyvių pasiūlymus, mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Pranešimai apie preliminarią pasiūlymų eilę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos sudarymo dienos, išsiunčiami faksu arba kitomis priemonėmis visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, kartu pranešamos ir jų pateiktų pasiūlymų atmetimo priežastys. Vertinami ir tarpusavyje palyginami tik tie pasiūlymai, kurie yra neatmesti Taisyklių 87 punkto nustatyta tvarka.

89. Galutinis sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo nustatymo (preliminarios pasiūlymų eilės patvirtinimo, pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Taisyklių XXVIII skirsnyje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo nustatymo ir sutarties sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pasiūlymas.

XIX SKIRSNIS

SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

90. Pirkimas supaprastinto riboto konkurso būdu gali būti atliktas visais šių Taisyklių 5 punkte nurodytais atvejais. Vykdydama supaprastintą ribotą konkursą, Įmonė nustato kandidatų skaičių ir kvalifikacinės atrankos kriterijus bei tvarką, užtikrinant realią konkurenciją. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

91. Įmonė supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

91.1. skelbimu kviečia tiekėjus pateikti paraiškas dalyvauti pirkime, jame pateikiant informaciją apie keliamus kvalifikacijos reikalavimus, kvalifikacijos tikrinimą, vertinimą, paraiškų pateikimo tvarką bei terminą;

91.2. remdamasi kvalifikacijos kriterijais atrenka kandidatus, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus;

91.3. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

92. Prie kvietimo atrinktiems kandidatams pateikiami pirkimo dokumentai. Vykdamas pirkimą skubos tvarka, kvietimas ir pirkimo dokumentai gali būti siunčiami faksu arba elektroniniu paštu.

93. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

94. Komisija neturi teisės supaprastinto riboto konkurso metu derėtis su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų ar pateiktų pasiūlymų.

95. Jeigu konkursui gauti mažiau kaip trys pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantys pasiūlymai, iki preliminarios eilės patvirtinimo pranešusi visiems dalyviams, pirkimo komisija turi teisę nutraukti konkurso procedūras ir pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais šio konkurso dalyviais, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų.

96. Supaprastintą ribotą konkursą komisija gali laikyti įvykusiu, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

XX SKIRSNIS SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

97. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento laikomi viešojo pirkimo dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

98. Pirminius pasiūlymus nagrinėja Komisija uždaramame Komisijos posėdyje nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

99. Komisija pirminius pasiūlymus nagrinėja siekdama nustatyti:

99.1. ar dalyvis pateikė tikslius ir/ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslius ir/ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmestas dėl Taisyklių 99.2, 99.5, 99.6 ir 99.8 punktuose nurodytų priežasčių;

99.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

99.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų, tai yra, ištaisytų pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

99.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

99.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

99.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

99.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad pasiūlymo kaina yra neįprastai maža, Komisija prašo, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą;

99.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

100. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas Taisyklių 99.2, 99.5, 99.6, 99.8 punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas Taisyklių 99.1, 99.3, 99.4 ir 99.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų šiuose punktuose.

101. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato derybose kviestinus dalyvauti dalyvius. Į derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai Taisyklių 99 ir 100 punktuose nustatyta tvarka nėra atmesti. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

102. Deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:
- 102.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu derybos vykdomos atskirai;
- 102.2. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiais dalyvio atstovais;
- 102.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų. Derybos dėl dalyvio siūlomų pirkimo objekto techninių charakteristikų yra galimos tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose yra nustatyta, kad pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;
- 102.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusieji Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalis pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykusių derybų.
103. Dalyvio pirminis pasiūlymas kartu su derybų protokole užfiksuotais pakeitimais laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms.
104. Įvertinusi ir palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo mažėjimo tvarka nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę. Pranešimai apie šią eilę ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiami visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Preliminari eilė nesudaroma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.
105. Komisija nustato geriausią pasiūlymą, įvertinusi galutinius dalyvių pasiūlymus pagal kvietime ir pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką ir kriterijus, taip pat pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose.
106. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jo pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, jei šis pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinas Įmonei.
107. Galutinis sprendimas dėl geriausio pasiūlymo nustatymo (preliminarios galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo, pirkimo sutarties su geriausiu dalyviu sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Taisyklių XXVII skirsnyje ir Įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl geriausio pasiūlymo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.
108. Pirkimo sutartis su geriausią pasiūlymą pateikusių dalyviu sudaroma pagal pirkimo dokumentuose nustatytas ir dalyvio galutiniame pasiūlyme nurodytas sąlygas.

XXI SKIRSNIS

SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

109. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:
- 109.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 109.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Įmonei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Įmonės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 109.3. gauti mažiau kaip trys supaprastinto atviro, riboto konkurso dokumentų reikalavimus atitinkantys pasiūlymai, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
- 109.4. dėl įvykių, kurių Įmonė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

- 109.5. atliekami mažos vertės pirkimai Įmonės nustatytais atvejais;
- 109.6. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;
- 109.7. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių (paslaugų teikimo sąlygų ir t.t.) tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 109.8. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės, perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;
- 109.9. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 109.10. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 109.11. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 109.12. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 109.13. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 109.14. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 109.15. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 109.16. perkamos darbuotojų mokymo paslaugos;
- 109.17. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūriniių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;
- 109.18. perkamos mokslo, studijų programų, meninės veiklos paslaugos;
- 109.19. perkamos reklamos paslaugos;
- 109.20. perkamos oro transporto paslaugos;
- 109.21. perkamos civilinės atsakomybės, susijusios su oro eismo paslaugų teikimu, draudimo paslaugos;
- 109.22. kai perkamos orlaivio remonto ir priežiūros paslaugos, arba orlaivio atsarginės dalys, arba ryšių, navigacijos, stebėjimo, skrydžių valdymo įrangos atsarginės dalys;
- 109.23. kai Įmonė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių kiekius ar įrenginius, kai pakeitus tiekėją, Įmonei reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių, trukmė negali viršyti 3 metų skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
- 109.24. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinį projektą ar sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų Įmonei, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė

pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

109.25. perkant iš to paties tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta atviro konkurso būdu, kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi minimi pirkimai yra skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

110. Įmonė supaprastintas neskelbiamas derybas vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas: kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms.

111. Taisyklių nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius bei minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – jį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija.

112. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių VIII skirsnyje, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina.

XXII SKIRSNIS SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

113. Supaprastintas projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią teritorijos planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo planą ar projektą, ar kitoki projektą pateikusį tiekėją (tiekėjus), jeigu:

113.1. projekto konkursas vykdomas kaip paslaugų pirkimo dalis, kai su laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį;

113.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją (laimėtojus) ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Įmonė turi teisę paslaugų pirkimą tęsti neskelbiamų derybų būdu, į derybas pakviisdama supaprastinto projekto konkurso laimėtoją arba visus laimėtojus (pirmąsias vietas laimėjusius dalyvius).

114. Dalyvavimo supaprastintame projekto konkurse negalima riboti teritoriniu pagrindu ar kitaip diskriminuoti tiekėjų.

115. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 dienų nuo pirkimo paskelbimo.

116. Dalyvių pateiktus planus ir projektus vertina tam tikslui Įmonės generalinio direktoriaus sudaryta vertinimo komisija, kuriai turi būti suteikiami įgaliojimai, reikalingi vertinimui atlikti ir laimėtojams nustatyti. Vertinimo komisijos nariai prieš pradėdami vertinimus pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Vertinimo komisija sprendimus priima savarankiškai. Vertinami tik anonimiškai pateikti planai ir projektai. Vertinimo komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė pasiūlymą tik priėmus sprendimą dėl geriausio (geriausių) plano ar projekto. Pateikti planai ir projektai vertinami pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonominiu naudingumu.

117. Vertinimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą privalo pasirašyti visi posėdyje dalyvavę vertinimo komisijos nariai.

XXIII SKIRSNIS PIRKIMAS APKLAUSOS BŪDU

118. Tiekėjų apklausa perkant mažos vertės prekes, paslaugas ar darbus gali būti atliekama raštu arba žodžiu.

119. Tiekėjų apklausa taip pat gali būti atliekama per centrinį viešųjų pirkimų portalą www.cvpp.lt.

120. Vykdydami apklausą raštu pirkimų vykdytojai kreipiasi į jo paties pasirinktus tiekėjus.

121. Kvietime dalyvauti kainų apklausoje turi būti nurodyta ši informacija:

121.1. Įmonės pavadinimas, adresas, telefono ir fakso numeriai;

121.2. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas bei aprašymas, techninė specifikacija, tiekėjo garantiniai įsipareigojimai dėl prekių kokybės;

121.3. prekių, paslaugų ar darbų kiekis, jų tiekimo, suteikimo ar atlikimo vieta ir tvarka;

121.4. siūlomos kainos apskaičiavimo tvarka (kokios išlaidos ir mokesčiai turi būti įtraukti į pasiūlymo kainą);

121.5. kaip, kam ir kada turi būti pateikti pasiūlymai;

121.6. nurodymas, kad vienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą;

121.7. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra, vieta ir laikas;

121.8. reikalaujamas pasiūlymų galiojimo terminas;

121.9. kita svarbi informacija.

122. Kai Įmonė perka didelį tam tikrų prekių ar paslaugų asortimentą, siekiant nustatyti laimėtoją, apklausiamos pagrindinės pozicijos ir paliekama galimybė įsigyti kitas prekes ar paslaugas, kurios nebuvo įvertintos apklausos metu, pagal tuo metu prekyboje esančią kainą.

123. Kvietime dalyvauti kainų apklausoje nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 5 dienos nuo kvietimų paskelbimo Įmonės internetiniame tinklalapyje dienos. Kvietimas dalyvauti kainų apklausoje taip pat turi būti išsiųstas faksu arba elektroniniu paštu ne mažiau kaip 3 potencialiems tiekėjams. Mažiau tiekėjų gali būti apklausama Taisyklių 139 punkte nurodytais atvejais.

124. Nustatydamas pasiūlymų galutinį pateikimo terminą, pirkimų vykdytojas atsižvelgia į pirkimo objekto specifiką ir sudėtingumą, taip pat į realų laiką, būtina pasiūlymui parengti.

125. Pirkimų vykdytojai išnagrinėja gautus pasiūlymus. Tiekėjų pasiūlymų tikrinimo tikslas – įsitikinti ar tiekėjo siūlymas atitinka Įmonės poreikius ir iškeltus reikalavimus, o tiekėjų siūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią siūlymą. Geriausiu laikomas ekonomiškiausias siūlymas arba tas siūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina.

126. Pirkimo vykdytojas gali derėtis su tiekėjais dėl pateiktų pasiūlymų turinio ir kainos.

127. Apie tai, kad su tiekėjais gali būti vykdomos derybos, turi būti nurodyta kvietime pateikti pasiūlymus.

128. Derybos privalo būti vedamos su visais tiekėjais, kurių pateikti pasiūlymai atitinka kvietime pateikti pasiūlymus nurodytus reikalavimus.

129. Derybos vyksta konfidencialiai – su kiekvienu tiekėju atskirai.

130. Derybos protokoluojamos. Protokolą pasirašo Tiekėjas ir pirkimų vykdytojas, jei derybos vykdomos komisijoje – komisijos pirmininkas. Derybose suformuluotas pasiūlymas yra laikomas tiekėjo galutiniu pasiūlymu.

131. Vykdydami kainų ir kitų pirkimo sąlygų apklausą tarp tiekėjų žodžiu (telefonu ar asmeniškai), pirkimų vykdytojai žodžiu kreipiasi į jų pačių pasirinktus tiekėjus ir apklausos rezultatus fiksuoja tiekėjų apklausos pažymyje (4 priedas). Esant galimybei, pildoma apklausos pažymos skiltis „Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė“.

132. Pirkimų organizatorius tiekėjo apklausos rezultatus fiksuoja Tiekėjų apklausos pažymoje, kurią pateikia derinti atsakingam už pirkimų apskaitą Finansų skyriaus buhalterui. Suderintas pažymas Filialuose ir pagrindinėje įmonėje dirbantys pirkimo organizatoriai teikia tvirtinti jų veiklos sritis kuruojantiems direktoriams, dirbantys Infrastruktūros ir išteklių tarnybos struktūriniuose padaliniuose – šios tarnybos viršininkui, jo nesant – jį pavaduojančiam asmeniui.

Tiekėjų apklausos pažyma turi būti užpildyta, išskyrus šių Taisyklių 133 punkte nurodytais atvejais (kai neatliekama apklausa) arba jeigu konkretaus pirkimo vertė neviršija 300 litų.

133. Apklausa gali būti neatliekama:

133.1. kai įkainiai yra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą, žemės mokestis ir pan.);

133.2. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);

133.3. natūralių monopolininkų (miesto, regiono, respublikos mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;

133.4. valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos;

133.5. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;

133.6. įsigytos ir autorizuotos Įmonės poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;

133.7. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;

133.8. autorizuotos technologijos programinės įrangos priežiūros paslaugos;

133.9. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;

133.10. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);

133.11. užsakant ar perkant laikraščius, žurnalus;

133.12. perkant meninės paskirties prekes;

133.13. perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio ar vandens transporto ir tarp miestinius autobuso bilietus;

133.14. perkant papildomas telekomunikacijų bendrovių paslaugas ar papildant jų apimtį, kai yra sudaryta su telekomunikacijų teikėju sutartis (jei tai buvo numatyta sutartyje);

133.15. perkant skelbimų išspausdinimo Lietuvos spaudoje paslaugas;

133.16. prekėms, kurių Lietuvoje nėra;

133.17. jei prekes ar paslaugas Vilniaus rajone (ar kitoje geografinėje teritorijoje, į kurią reikalinga pristatyti prekes ar kurioje reikia suteikti paslaugas) gali parduoti/suteikti tik konkretus tiekėjas ir nėra kitų alternatyvų, o pirkimą vykdyti iš kitų geografinių teritorijų yra ekonomiškai netikslinga.

XXIV SKIRSNIS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDYMO YPATUMAI

134. Mažos vertės pirkimai tai pirkimai, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė neviršija 1 300 000 Lt (be PVM).

135. Mažos vertės pirkimus atlieka:

135.1. pirkimo organizatoriai:

135.1.1. pagrindinės įmonės – kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė neviršija 500 tūkst. Lt (be PVM);

135.1. 2. Filialų – kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė neviršija 200 tūkst. Lt (be PVM).

135.2. Viešųjų pirkimų komisija atlieka mažos vertės pirkimus, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė viršija 500 tūkst. Lt (be PVM), bet neviršija 1 300 000 Lt. (be PVM).

136. Įmonės vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui arba Komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 135 punkte nurodytus atvejus.

137. Viešųjų pirkimų komisija atlieka mažos vertės pirkimus visais šiose Taisyklėse nustatytais pirkimo būdais.

138. Pirkimo organizatoriai atlieka šiuos pirkimus neskelbiamų derybų būdu arba apklausos būdu šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

139. Vykdamas mažosios vertės pirkimus, pirkimo vykdytojai turi teisę kreiptis su prašymu pateikti pasiūlymą ir į vieną tiekėją, kai:

139.1. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, gedimas, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) ar kitų nenumatytų aplinkybių išskyla skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis;

139.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

139.3. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

139.4. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

139.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

139.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

139.7. perkamos konsultacinės paslaugos, mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos; taip pat ekspertų, advokatų ar kitos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

139.8. perkamos prekės ir paslaugos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

139.9. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

139.10. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

139.11. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

139.12. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ar sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų Įmonei, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

139.13. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių, autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo, mokslo ir studijų paslaugos;

139.14. kai Įmonė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes

ar įrenginius arba padidinti turimų prekių kiekius ar įrenginius, kai pakeitus tiekėją Įmonei reikėtų įsigyti medžiagų, kitokias technines charakteristikas ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių, trukmė negali viršyti 3 metų, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

139.15. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta atviro konkurso būdu, ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai yra skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

139.16. perkamos oro transporto paslaugos;

139.17. sudaromos pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt.;

139.18. perkamos orlaivio remonto ir priežiūros paslaugos arba orlaivio, ryšių navigacijos, stebėjimo, skrydžių valdymo įrangos atsarginės dalys.

140. Vykdydami mažos vertės pirkimus, Komisija ir pirkimo organizatoriai neprivalo vadovautis Taisyklių X skirsnio reikalavimais.

XXV SKIRSNIS SUTARTIES SUDARYMAS

141. Pirkimų komisija ar pirkimų organizatoriai (vykdytojai) turi stengtis sudaryti ilgalaikes sutartis su tiekėjais. Sutarties terminas ir vertė turi skatinti tiekėjus siūlyti kuo geresnes sąlygas, tačiau tuo pačiu neturi būti Įmonei nepriimtinos rizikos (pvz., kainų, valiutų kursų, sutartimi tiekėjų prisiimamų įsipareigojimų neįvykdymo sukeltamų pasekmių) šaltiniu.

142. Komisija ar pirkimo organizatorius, įvykdes pirkimo procedūras, priima sprendimą apie laimėjusį (geriausią) ar atitinkantį pasiūlymą ir teikia sprendimą Įmonės generaliniam direktoriui.

143. Sprendimą dėl pirkimo patvirtina Įmonės generalinis direktorius, jo nesant – laikinai einantis generalinio direktoriaus pareigas asmuo.

XXVI SKIRSNIS PIRKIMO SUTARTIS

144. Įmonė sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), kartu jam pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, o derybų su vienu tiekėju atveju – kad jo pasiūlymas atitinka keliamus reikalavimus, ir nurodomas laikas, iki kada turi būti sudaryta sutartis.

145. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, Įmonė siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

146. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

146.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

146.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki Įmonės nurodyto laiko;

146.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

146.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Įmonės reikalaujamos teisinės formos.

147. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą), bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo apie pasiūlymų eilę išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus šiuos atvejus:

147.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

147.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;

147.3. kai pagal šias Taisykles pasiūlymas gali būti pateiktas žodžiu;

147.4. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt.

148. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

149. Prieš pasirašant sutartį, priklausomai nuo perkamo objekto specifikos, Įmonė turi teisę reikalauti, kad tiekėjų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Įmonei pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įsteigtų juridinį asmenį. Įmonė pirkimo sutartį sudaro su šių ūkio subjektų įsteigtu juridiniu asmeniu. Ūkio subjektai, įsteigę juridinį asmenį, privalo laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievolės, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu. Tai turi būti nurodyta ir pirkimo dokumentuose.

150. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu.

151. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

151.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

151.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma – tikslūs jų kiekiai;

151.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

151.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

151.5. prievolių įvykdymo terminai;

151.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

151.7. ginčų sprendimo tvarka;

151.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

151.9. pirkimo sutarties galiojimas;

151.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos.

152. Įmonė pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

153. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami mažos vertės pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

154. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Įmonė, norėdama pakeisti pirkimų metu sudarytą pirkimo sutartį, privalės gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą (Įstatymo 18 str. 8 d.). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo

sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, negali kontroliuoti aplinkybių ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

XXVII SKIRSNIS PRELIMINARIOJI SUTARTIS

155. Įmonė, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Įmonė vadovaujasi šiomis Taisyklėmis.

156. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 159–163 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

157. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, arba kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarydamos pagrindinę sutartį, šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Įmonė gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

158. Įmonė gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

159. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

160. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Įmonė kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

161. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi.

162. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Įmonė pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama preliminariosios sutarties pagrindu sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Įmonė raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

163. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos

preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariniojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 160 punkte nurodyta tvarka.

164. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Įmonė:

164.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarinioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

164.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariniojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

165. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XXVIII SKIRSNIS GINČŲ NAGRINĖJIMAS

166. Visi tiekėjai turi teisę pateikti Įmonei pretenziją dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių Įmonės veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises.

167. Pretenzijos pateikiamos raštu per 5 dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

168. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

169. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros turi būti sustabdytos, o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidėti, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu jas sustabdžius Įmonė ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

170. Pirkimo procedūrų terminai turi būti pratęsti pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

171. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai tiekėjams turi būti išsiųsti pranešimai, nurodant terminų pratęsimo priežastis.

172. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

173. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui. Šis pranešimas tiekėjui siunčiamas faksu.

174. Jeigu nagrinėjama pretenzija dėl pirkimo dokumentų reikalavimų iki vokų atplėšimo, pripažinus pretenziją pagrįsta ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumentų reikalavimų prieštaravimus, neatitikimus įstatymui, pakeitus ar patikslinus kvalifikacijos, techninius reikalavimus ir kt.), Įmonė privalo visą viešai skelbiamą informaciją paskelbti, atitinkamai nukeliant vokų atplėšimo terminus, apie tai informuojant visus pareiškusius norą dalyvauti pirkime dalyvius.

175. Įmonė, gavusi Europos Bendrijos Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

**XXX SKIRSNIS.
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS
IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS**

176. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą Įmonė registruoja supaprastintų pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), tiekėjo pavadinimas, šių Taisyklių straipsnis, punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas supaprastintas pirkimas, priežastys, kodėl nesudaryta pirkimo sutartis (pildoma, kai nesudaryta pirkimo sutartis), jei reikia – kita su pirkimu susijusi informacija.

177. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma, išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti kreipiamasi į vieną tiekėją.

178. Pasibaigus pirkimui, pirkimų organizatoriai visus su pirkimu susijusius dokumentus sutvarko ir susega į bylas, kuriose turi būti ši informacija:

- 178.1. tiekėjų apklausos pažyma;
- 178.2. tiekėjų siūlymai (jeigu jie pateikti raštu);
- 178.3. pirkimo sutarties arba sąskaitos faktūros kopija;
- 178.4. neplaninio pirkimo paraiškos, pirkimo dokumentai;
- 178.5. tarnybiniai raštai, pagrindžiantys šių pirkimų būtinumą.

179. Pirkimų organizatoriai, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, per 15 dienų perduoda šių pirkimo dokumentų kopijas Finansų skyriaus darbuotojui, atsakingam už viešųjų pirkimų apskaitą.

180. Pasibaigus kalendoriniams metams, Finansų skyrius ir Viešųjų pirkimų komisija perduoda pirkimų dokumentus į Įmonės archyvą.

181. Pirkimų dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

182. Įmonė privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų supaprastintų pirkimų ataskaitą per 30 dienų pasibaigus metams.

**XXX SKIRSNIS
INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

183. Komisija ar pirkimo organizatorius nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu informuoja tiekėjus apie:

- 183.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;
- 183.2. pasiūlymų eilę;
- 183.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

184. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu gali tik Komisijos nariai ir Įmonės pakviesti ekspertai, Įmonės generalinis direktorius, jo įgalioti asmenys.

185. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

186. Įmonė, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Įmonei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

VALSTYBĖS ĮMONĖ „ORO NAVIGACIJA“

**VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS NARIO, PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS, EKSPERTO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

200 __ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Būdamas Viešųjų pirkimų komisijos nariu, ekspertu, pirkimų organizatoriumi pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti _____ pareigas.
(Viešųjų pirkimų komisijos pirmininko, nario, pirkimų organizatoriaus, eksperto)

2. Paaiškėjus, bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų,

nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane _____

(Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu, pirkimų _____ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti. organizatoriumi, ekspertu)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (ivaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

VALSTYBĖS ĮMONĖ „ORO NAVIGACIJA“

**VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS NARIO, PIRKIMŲ ORGANIZATORIAUS, EKSPERTO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

200 __ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Būdamas _____,
(Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu, pirkimų organizatoriumi, ekspertu)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

.....
(struktūrinis padalinys)

TVIRTINU:

Generalinis direktorius

200 m. d.

Paraiška neplaniniam pirkimui Nr.

Pirkimo numeris

Pirkimo objekto pavadinimas (techninės charakteristikos, paslaugų ar darbų apimtis, kokybės reikalavimai)	Kiekis	Planuojam vertė Lt.	Kita informacija (planuojamo pirkimo ar sudaromos sutarties termina, kita struktūrinio padalinio nuomone svarbi informacija)

Struktūrinio padalinio vadovas

(data, parašas)

(Vardas, pavardė)

Pirkimo vykdymo būdas:

Pirkimo vykdytojas

Suderinta: Finansų ir ekonomikos direktorius

Ekonomikos skyriaus viršininkas

Finansų skyriaus buhalteris, atsakingas už pirkimų apskaitą

(data, parašas)

(Vardas, pavardė)

(data, parašas)

(Vardas, pavardė)

(data, parašas)

(Vardas, pavardė)

Paraišką gavau:

(pirkimo organizatorius)

(data, parašas)

Paraiška įvykdyta

(Vardas, pavardė)

(data, parašas)

Nr. SPRENDIMĄ TVIRTINU:
200 m. d.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas, *pirkimui planuota vertė* (nurodyta paraškoje)

Pirkimų organizatorius		Pirkimo numeris
Duomenys apie apklaustus tiekėjus:		
Eil.Nr.	Tiekėjų paieškos būdas: raštu	žodžiu
Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir kita informacija.	Siūlymo data

Tiekėjų siūlymai:

Eil.Nr.	Pasiūlymo charakteristikos

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:

(sprendimo motyvai, būsimos sutarties esminės sąlygos)

Pažymą parengė pirkimų organizatorius:

_____ (pareigos, _____ vardas, pavardė, _____ parašas, data)
_____ (vardas, pavardė, _____ parašas, data)

SUDERINTA: Finansų sk.darbuotojas asakingas už pirkimų apskaitą