

**UAB „INTERGAS“  
PREKIŲ, PASLAUGŲ IR  
DARBŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Intergas“ (toliau tekste – Bendrovė) prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų Taisyklės (toliau tekste – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės supaprastintų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę, ginčų tarp pirkimo subjektų sprendimo tvarką ir kitus su viešųjų pirkimų vykdymu susijusius klausimus.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (žin. 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) (toliau – VPI), taip pat kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais poįstatyminiais teisės aktais.
3. Bendrovė prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti VPI 84 straipsnyje nustatytais atvejais:
  - 3.1. kai pirkimų vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas, nurodytas VPI 11 straipsnyje;
  - 3.2. atliekant VPI 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimus neatsižvelgiant į pirkimo vertę;
  - 3.3. atliekant VPI 9 straipsnio 14 dalyje nurodytus pirkimus.
4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.
5. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
6. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.
7. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
  - 7.1. **Pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – komisija).
  - 7.2. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.
  - 7.3. **Dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas.
  - 7.4. **Tiekėjas** – kiekvienas ūkio subjektas, tiek fizinis asmuo, tiek privatus juridinis asmuo, tiek viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

- 7.5. **Tiekėjų apklausa** – pirkimo būdas, kai Tiekėjai atsiliepdami į bendrovės kreipimąsi, pareiškia norą dalyvauti pirkime, nurodydami pageidaujamų prekių, paslaugų ar darbų kainas, jų charakteristiką ir kitą reikalaujamą informaciją.
  - 7.6. **Supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.
  - 7.7. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
  - 7.8. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes.
  - 7.9. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;
  - 7.10. **Devizų šifras** – žyma, užtikrinanti pateikusios projektą bendrovės ar projektuotojo anonimiškumą.
8. Taisyklės netaikomos prekių, paslaugų ir darbų pirkimams, nurodytiems VPĮ 10 straipsnyje.
  9. Pirkimų tikslas – vadovaujantis Taisyklių 7 punkte nustatytais pirkimų principais ir Taisyklėse nustatytais reikalavimais, sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
  10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

## II. PIRKIMO BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO TVARKA

11. Bendrovė supaprastintus pirkimus vykdo šiais pirkimo būdais:
  - 11.1. supaprastinto atviro konkurso;
  - 11.2. supaprastintų derybų (skelbiamų ir neskelbiamų);
  - 11.3. tiekėjų apklausos;
  - 11.4. projekto konkursas.
12. Bendrovė supaprastintus pirkimus gali vykdyti:
  - 12.1. supaprastinto atviro konkurso bei skelbiamų supaprastintų derybų būdais – visais atvejais;
  - 12.2. neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, esant šių Taisyklių 13 punkte numatytioms sąlygoms;
  - 12.3. tiekėjų apklausos būdu, esant šių Taisyklių 14 punkte numatytioms sąlygoms;
  - 12.4. projekto konkursas gali būti vykdomas, esant VPĮ 67 str. numatytioms sąlygoms, kai yra perkamos teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo ir panašaus pobūdžio paslaugos.
13. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu prekės, paslaugos ir darbai gali būti perkami, esant bent vienai iš šių sąlygų:
  - 13.1. jei supaprastinto pirkimo atviras konkursas, skelbiamos supaprastintos derybos ar Tiekėjų apklausa neįvyko, nes nebuvo gauta nė vienos paraiškos ar pasiūlymo;
  - 13.2. jei atliekant supaprastintą atvirą konkursą ar vykdant pirkimą Tiekėjų apklausos būdu, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

- 13.3. jei dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus Tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
  - 13.4. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, arba esant gamybiniam būtinumui (įvykus avarinei situacijai, kuriai esant neįmanoma užtikrinti nepertraukiamo šilumos ir elektros tiekimo vartotojams ar kitaip negalima užtikrinti skubaus viešųjų paslaugų teikimo ir panašiais atvejais);
  - 13.5. jei Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors Tiekėjo pirko prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekes ar paslaugas, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų nuostolių. Jei papildomai perkamų prekių ar paslaugų vertė viršija 50 procentų ankstesnės pirkimo vertės, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
  - 13.6. jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo Tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių vertė neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;
  - 13.7. jei susidariusios aplinkybės suteikia galimybę prekes ar paslaugas einamuoju metu įsigyti už daug mažesnę kainą, nei įprasta tų prekių ar paslaugų rinkos kaina;
  - 13.8. jei prekės ypač palankiomis sąlygomis yra perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
  - 13.9. jei pirkimai atliekami pagal sudarytą preliminariąją sutartį;
  - 13.10. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;
  - 13.11. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais;
  - 13.12. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, perkamos oro transporto paslaugos, licencijos naudoti bibliotekinius dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis, perkamos konsultacinės paslaugos, mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos;
  - 13.13. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
  - 13.14. prekės perkamos iš valstybės rezervo, perkamos prekių biržoje kotiruojamos prekės;
  - 13.15. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos.
14. Tiekėjų apklausos būdu prekės, paslaugos ar darbai gali būti perkami, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė negu 500 000 Lt (penki šimtai tūkstančių litų) be pridėtinės vertės mokesčio, o darbų pirkimo vertė yra mažesnė negu 1 000 000 Lt (vienas milijonas litų) be pridėtinės vertės mokesčio, arba, kai dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarijų, stichinių nelaimių, epidemijų, ar kitokių nenugalimų jėgų poveikio) pirkimą būtina atlikti ypač skubiai, ir kai tokio pirkimo neįmanoma įvykdyti kitais šiose Taisyklėse numatytais pirkimo būdais bei nustatytais terminais.

### III. VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA. PIRKIMŲ ORGANIZATORIUS

15. Supaprastintus pirkimus organizuoja ir juos vykdo Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudarytos supaprastintų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) arba paskirti Pirkimų organizatoriai (toliau – Pirkimo organizatorius).
16. Pirkimo organizatorius pirkimus vykdo tais atvejais, kai pirkimas vykdomas apklausos būdu, o perkamų prekių ar paslaugų pirkimo vertė neviršija 50 000 Lt (penkiasdešimt tūkstančių litų) ar darbų pirkimo vertė neviršija 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų). Komisija pirkimus vykdo visais atvejais, kai pirkimas vykdomas derybų (skelbiamų ir neskelbiamų) būdu ir kai atliekama kainų apklausa, o perkamų prekių ar paslaugos pirkimo vertė viršija 50 000 Lt (penkiasdešimt tūkstančių litų) ar darbų pirkimo vertė viršija 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), Konkretaus pirkimo atveju Bendrovės generalinis direktorius gali pavesti pirkimą vykdyti Pirkimų organizatoriui ir/ar Komisijai, neatsižvelgdamas į aukščiau nurodytas vertes.
17. Komisija ir Pirkimų organizatorius pirkimus organizuoja ir savo darbą vykdo vadovaudamiesi VPĮ, CK kitais poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, šiomis Taisyklėmis, Komisijos darbo reglamentu.
18. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, kurį skiria generalinis direktorius.
19. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 narių. Ji turi teisę kviestis ekspertus (atitinkamos pirkimo srities žinovus), konsultuoti klausimais, kurių įvertinimui reikia specialių žinių.
20. Komisijos pirmininkas ir kiekvienas Komisijos narys ar ekspertas, Pirkimo organizatorius turi būti nepriekaištingos reputacijos ir gali dalyvauti Komisijos darbe ar vykdyti pirkimą tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
21. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, Komisijos nario balsavusio kitaip atskiroji nuomonė. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.
22. Komisija ar Pirkimo organizatorius konkurso sąlygose, vykdam Tiekėjų apklausą, priima sprendimą dėl pasiūlymo dokumentų pateikimo būdo.

### IV. PIRKIMŲ SKELBIMAI IR PIRKIMO PROCEDŪRŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

23. Bendrovė skelbimą apie supaprastintą pirkimą, kurį pagal šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
24. Bendrovė skelbimą ir informacinį pranešimą gali papildomai skelbti Bendrovės tinklalapyje [www.intergas.lt](http://www.intergas.lt), internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.
25. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiamus skelbimus Bendrovė pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai, o ši per 3 darbo dienas išsiunčia skelbimus spausdinti „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Skelbimas Bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidinyje ar kitomis priemonėmis negali būti paskelbtas anksčiau negu „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. To paties skelbimo turinys visur yra tapatus.
26. Atliekant pirkimą neskelbiamų derybų būdu ir/ar kainų apklausą, kvietimas dalyvauti pirkimo procedūrose išsiunčiamas tiesiogiai Komisijos ar Pirkimo organizatoriaus pasirinktiems

potencialiems Tiekėjams. Apie pirkimą, atliekamą kainų apklausos būdu, gali būti skelbiama regioninėje spaudoje ir/ar Bendrovės tinklalapyje [www.intergas.lt](http://www.intergas.lt).

27. Ataskaita apie įvykdytus supaprastintus pirkimus teikiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

## V. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

28. Pasiūlymų pateikimo terminą kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija arba Pirkimo organizatorius. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą turi būti atsižvelgiama į pasirinktą pirkimo būdą, pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat įvertinama, ar nustatomas terminas yra pakankamas Tiekėjams pasiūlymus parengti.
29. Bendrovė, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.
30. Atliekant kainų apklausą, pasiūlymo pateikimo terminas bet koku atveju negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo Tiekėjams išsiuntimo (pateikimo) dienos ir/ar nuo pirkimo paskelbimo regioninėje spaudoje ir/ar Bendrovės interneto tinklalapyje paskelbimo dienos, jei konkretaus pirkimo atveju apie pirkimą, atliekamą kainų apklausos būdu, skelbiama regioninėje spaudoje ir/ar Bendrovės interneto puslapyje.
31. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, Bendrovė turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į Tiekėjo raštu (paštu, faksu ar pristatytą asmeniškai) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama tiesiogiai visiems Tiekėjams, nustatyta tvarka iš Bendrovės gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, Bendrovė privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems Tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir/ar kvalifikaciniai reikalavimai Tiekėjams.

## VI. PIRKIMO DOKUMENTAI

32. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
33. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai supaprastintas pirkimas atliekamas žodžiu.
34. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.
35. Bendrovė pirkimo dokumentuose pateikia visą, išskyrus šiame VPI nustatytus atvejus, informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras:
- 35.1. Pirkimo dokumentuose turi būti :
- 35.1.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- 35.1.2. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
- 35.1.3. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas;

- 35.1.4. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
  - 35.1.5. techninė specifikacija;
  - 35.1.6. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
  - 35.1.7. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
  - 35.1.8. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;
  - 35.1.9. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;
  - 35.1.10. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
  - 35.1.11. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas;
  - 35.1.12. būdai, kuriais tiekėjų gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Bendrovė ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
  - 35.1.13. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;
  - 35.1.14. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė;
  - 35.1.15. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;
  - 35.1.16. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
  - 35.1.17. Bendrovės darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
  - 35.1.18. kiti Viešųjų pirkimų tarnybos pagal VPĮ ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus nustatyti reikalavimai;
  - 35.1.19. nuorodos į išankstinį numatomo pirkimo paskelbimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, kituose leidiniuose bei internete, jeigu apie pirkimą buvo skelbta iš anksto.
- 35.2. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama, kad Tiekėjas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.
- 35.3. Bendrovė pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.
- 35.4. Bendrovė pirkimo dokumentuose gali nurodyti įstaigą ar įstaigas, iš kurių Tiekėjas ar dalyvis gali gauti atitinkamą informaciją apie šalyje ar pirkimo atlikimo vietoje galiojančius reikalavimus, susijusius su mokesčiais, aplinkos apsauga, darbų sauga ir darbo sąlygomis, kurie bus taikomi atliekamiems darbams ar paslaugoms, teikiamoms sutarties vykdymo metu. Šiuo atveju Bendrovė prašo Tiekėjų ar dalyvių, kad jie rengdami pasiūlymą nurodytų, jog atsižvelgė į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus, galiojančius ten, kur bus atliekami darbai ar teikiamos paslaugos. Ši nuostata netrukdo Bendrovei taikyti VPĮ 40 straipsnio reikalavimų dėl pasiūlymų, susijusių su neįprastai maža kaina, nagrinėjimo.
- 35.5. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra išankstinis skelbimas apie numatomus pirkimus ir skelbimas apie pirkimą. Bendrovė skelbimuose esančios informacijos vėliau papildomai gali

- neteikti, įskaitant atvejį, kai techninės specifikacijos remiasi tiekėjams prieinamais dokumentais ir pateikta nuoroda į tokius dokumentus.
36. Pirkimų dokumentuose papildomai turi būti nurodyta derybų vieta ir laikas (jei jis yra žinomas). Atliekant pirkimą neskelbiamų derybų ar kainų apklausos būdu, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta ne visa Taisyklių 35 punkte nurodyta informacija, jei konkretaus pirkimo atveju, dalis informacijos dėl objektyvių priežasčių yra nebūtina pateikti.
  37. Pirkimo dokumentai Tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo Tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo galutinio termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam Tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus prašymą.
  38. Už pirkimo dokumentus Bendrovė iš visų Tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro pirkimo dokumentų rengimo, kopijavimo ir jų pateikimo Tiekėjams faktiškos išlaidos. Jei pirkimo dokumentai rengiami ir užsienio kalba, gali būti imamas papildomas užmokestis už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą.
  39. Tiekėjas turi teisę prašyti, kad Bendrovė paaiškintų pirkimo dokumentus. Tiekėjo prašymu papildomi pirkimo dokumentai (patikslinimai, paaiškinimai, pataisymai) turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Bendrovė atsakydama Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.
  40. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.
  41. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu. Kvietime apie pirkimą turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami anksčiau nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

## **VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

42. Pasiūlymai galioja Tiekėjo pasiūlyme nurodytą laiką, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta pirkimo dokumentuose. Reikalaujamas pasiūlymų galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo galutinio termino dienos.
43. Jei Tiekėjo pasiūlyme jo galiojimo laikas nenurodytas, laikoma, kad jis galioja pirkimo dokumentuose nurodytą laiką.
44. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, galima prašyti, kad Tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo laiką.
45. Bendrovė gali pareikalauti, kad pasiūlymų galiojimas ir privalo reikalauti, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Pasiūlymo galiojimo ir/ar sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei pasiūlymo ir /ar sutarties galiojimo laikas.

## **VIII. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS**

46. Pasiūlymai pateikiami iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasiūlymų pateikimas apklausos būdu gali būti perduodamas paštu, per kurjerį, faksu, žodžiu, telefonu arba elektroniniu paštu.

47. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam Tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Bendrovės sudarytos Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga.
48. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti Tiekėjo ar Tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas Tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokas su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose.
49. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Tiekėjo ar Tiekėjo įgalioto asmens parašu nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose.
50. Tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus - ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies. Supaprastinto pirkimo atveju teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama.

## **IX. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS**

51. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje, vykstančiame pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Komisijos posėdžio data ir valanda turi sutapti su galutiniu pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus galutinį pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas.
52. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių Tiekėjų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti Tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju Tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip Tiekėjas, pateikia fizinis asmuo, ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, Tiekėjas (fizinis asmuo) pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei Tiekėjo (fizinio asmens) interesus vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia Tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti Tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu.
53. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką visų pirma paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusių Tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voką paskelbiama voke esančiame pasiūlyme konkretaus Tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo visi posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.
54. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių bei dalyvaujančių Komisijos posėdyje Tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šį posėdį Tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.



55. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
56. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus supaprastintų derybų atvejį) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Komisija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys bei Tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis ir Tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Komisija raštu praneša visiems Tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke Tiekėjo pateiktus duomenis atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais Tiekėjo pateiktais dokumentais.
57. Vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjų pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.
58. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina.
59. Vokų atplėšimo procedūra įforminama vokų atplėšimo procedūros protokolu, kurį pasirašo posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.
60. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu.
61. Pateiktų pasiūlymų tolesnes nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems Dalyviams (jų atstovams) nedalyvaujant.

## **X. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI. TVARKA IR SĄLYGOS**

62. Galimi pasiūlymų vertinimo kriterijai nepriklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo yra šie:
  - 62.1. mažiausia kaina;
  - 62.2. ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas (kokybė, kaina, technologiniai privalumai, estetiškos ir funkcinės charakteristikos, aplinkosaugos charakteristikos, eksploatavimo išlaidos, efektyvumas, garantinis aptarnavimas ir techninė pagalba, pristatymo data, pristatymo laikotarpis arba užbaigimo laikotarpis ir pan.).
63. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūrinių požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Komisijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.
64. Kriterijus, kurie bus naudojami nustatant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą konkretaus pirkimo atveju, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, pirkimo objekto specifiką ir kitas aplinkybes, nustato Komisija arba Pirkimo organizatorius.
65. Pirkimo pasiūlymų vertinimo tvarka:
  - 65.1. nustatyti, ar pasiūlymo parengimas ir pateikimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
  - 65.2. nustatyti, ar Dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

- 65.3. nustatyti, ar Dalyvis siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka techninę specifikaciją;
- 65.4. nustatyti, ar pasiūlymo kainos Bendrovei ne per didelės ir yra priimtinos;
- 65.5. nustatyti, ar nepasiūlytos neįprastai mažos kainos, kaip tai nurodyta VPI 40 straipsnyje.
66. Pirkimo pasiūlymus nagrinėja Komisija, o šių Taisyklių nustatytais atvejais ir Pirkimo organizatorius.
67. Nustačius, kad Dalyvis pateikė netikslią ar neišsamią informaciją apie savo kvalifikaciją, Bendrovė, nepažeidžiant Taisyklių 4 punkte nurodytų principų, gali prašyti Dalyvio šiuos trūkumus pašalinti. Siunčiamame Dalyviui rašte turi būti nurodyti pateiktos informacijos trūkumai ir/ar netikslumai, bei protingas terminas jiems pašalinti.
68. Vertinami tik pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantys pasiūlymai.
69. Bendrovė gali prašyti, kad Dalyviai paaiškintų savo pirkimo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pirkimo pasiūlymo esmę - pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pirkimo pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Ši nuostata netaikoma tikrinant Dalyvių kvalifikaciją. Bendrovė pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti Dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Dalyvis per Bendrovės nustatytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Atliekant pirkimą supaprastintų derybų būdų, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuotų derybų protokoluose.
70. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, darbų ar paslaugų kaina yra neįprastai maža, Bendrovės privalo pareikalauti Dalyvio pagrįsti siūlomą kainą, o jeigu Dalyvis nepateikia neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimo ar nepagrindžia neįprastai mažos pasiūlymo kainos, pasiūlymas privalo būti atmetamas.
71. Pasiūlymas turi būti atmetas, ir kai nustatoma jog:
- 71.1. pasiūlymas neatitinka jo parengimui ar pateikimui keliamų reikalavimų;
- 71.2. Dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
- 71.3. Dalyvis Bendrovės prašymu iki nustatyto termino pagal Taisyklių 67 punktą nepašalina su kvalifikacinių dokumentų ir/ar informacijos pateikimu susijusių trūkumų;
- 71.4. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 71.5. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinas kainos;
- 71.6. yra kitų pirkimo dokumentuose nurodytų priežasčių pasiūlymui atmesti.
72. Išnagrinėjusi pasiūlymus, Komisija juos įvertina ir tarpusavyje palygina. Pasiūlymai vertinami ir tarpusavyje palyginami vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytu vertinimo kriterijumi ir tvarka. Komisija sudaro preliminarią pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo išsiunčiama pasiūlymus pateikusiems Dalyviams, o Dalyviams, kurių pasiūlymai yra atmesti, nurodomos ir pasiūlymų atmetimo priežastys. Preliminari pasiūlymų eilė sudaroma pasiūlytų kainų didėjimo arba pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka.
73. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, iš pradžių patikrinami bei įvertinami tik pasiūlymų techniniai duomenys ir po to, Dalyviams pranešus apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgiant į pasiūlymo kainą, atliekamas bendras pasiūlymo įvertinimas.
74. Tais atvejais, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir du ar daugiau pasiūlymų pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas Dalyvis, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymu.

75. Apie priimtą sprendimą dėl laimėtojo nustatymo Dalyviams, kurie pateikė pasiūlymus, pranešama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo dėl laimėjusio pasiūlymo priėmimo dienos, nurodant laimėtoju pripažinto Dalyvio pavadinimą. Laimėtoju pripažintas Dalyvis raštu, o atskirais atvejais - žodžiu, informuojamas apie priimtą sprendimą pripažinti jį laimėtoju, nurodant terminą, iki kada ir kur reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.
76. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 69-71 punktų nuostatas.

## **XI. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS**

77. Komisija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti, yra kitų nenumatytų aplinkybių). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima Komisija ar Pirkimo organizatorius. Apie nutraukimą Dalyviai informuojami per 3 darbo dienas raštu.

## **XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

78. Apie pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu, skelbiama Taisyklių 25 punkte nustatyta tvarka.
79. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas. Supaprastintas atviras konkursas laikomas baigtu VPĮ 7 straipsnyje nustatytais atvejais.
80. Supaprastintas atviras konkursas laikomas neįvykusi ir pirkimo procedūros yra nutraukiamos jeigu:
- 80.1. negauta nė vieno pasiūlymo;
  - 80.2. nė vienas Dalyvis neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
  - 80.3. visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
  - 80.4. Komisija nutraukia konkursą Taisyklių 77 punkte nustatytais atvejais.

## **XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

81. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Taisyklių 25 straipsnio nustatyta tvarka.
82. Supaprastintų skelbiamos derybos gali būti atliekamos:
- 82.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;
  - 82.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.
83. Kai ribojamas Tiekėjų skaičius, Komisija vykdydama kvalifikacinę atranką, nustatydama atrenkamų Tiekėjų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:
- 83.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;
  - 83.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti VPĮ 35-38 straipsnių pagrindu;
  - 83.3. kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Komisijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

- 83.4. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas Tiekėjų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau Tiekėjų, negu Komisijos nustatytas mažiausias kviečiamų Tiekėjų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau Tiekėjų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų Tiekėjų skaičius, Komisija pateikti pasiūlymus kviečia visus Tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Komisija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių Tiekėjų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
84. Jei Tiekėjų skaičius neribojamas, Tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino.
85. Bendrovė derybas vykdo tokiais etapais:
- 85.1. Tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas Tiekėjų skaičius, pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti Tiekėjai;
- 85.2. Komisija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius Dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;
- 85.3. su kiekvienu Dalyviu atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Dalyviai ar jų atstovai;
- 85.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.
86. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
- 86.1. tretiesiems asmenims Komisija negali atskleisti jokios iš Dalyvio gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat Dalyvis negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais Dalyviais;
- 86.2. visiems Dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Komisija neturi diskriminuoti vieno Dalyvių kitų naudai;
- 86.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir Dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

#### **XIV. NESKELBIAMOS SUPAPRASTINTOS DERYBOS**

87. Apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama.
88. Vykdam pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu kviečiamas vienas arba daugiau nei vienas Tiekėjas pateikti pasiūlymą. Kvietimas išsiunčiamas Komisijos pasirinktam (pasirinktiems) Tiekėjui (Tiekėjams). Derybos su visais Tiekėjais gali būti vykdomos pakopomis, t.y., bet kuriuo atveju iki pirkimo Komisija nepriėmė galutinio sprendimo dėl laimėtojo nustatymo, derybos su visais pirminius pasiūlymus pateikusiais Tiekėjais gali būti atnaujintos. Pirkimo dokumentuose ir/ar kvietime derėtis turi būti nurodyta, ar numatoma taikyti derybų pakopas.
89. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose turi būti informacija, nurodyta Taisyklių 35 punkte. Turi būti nurodyta supaprastintų derybų vieta ir laikas bei kita papildoma reikalinga informacija. Neskelbiamų supaprastintų derybų atveju Komisija turi teisę pateikti ne visą Taisyklių 35 punkte nurodytą informaciją, jeigu mano, kad kita informacija yra nereikalinga.

90. Neskelbiamų supaprastintų derybų atvejais pasiūlymų pateikimo terminą nustato Komisija atsižvelgdami į pirkimo objekto sudėtingumą.
91. Komisija susipažįsta su Dalyvio pirminiais pasiūlymais ir pagal pateiktuose pirminiuose pasiūlymuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus vertina Dalyvio kvalifikaciją. Tais atvejais, kai kviečiamas tik vienas Tiekėjas kvalifikaciniai reikalavimai atsižvelgiant į faktines pirkimo aplinkybes, gali būti nenustatomi.
92. Komisija privalo pakviesti derėtis visus Dalyvius, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai neskelbiamos supaprastintos derybos yra pasirinktos Taisyklių 13.2 punkte nustatytais atvejais.
93. Komisija turi teisę derėtis su Dalyviu dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymo sąlygų.
94. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šių sąlygų:
  - 94.1. derybos vykdomos su kiekvienu Dalyviu atskirai;
  - 94.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš Dalyvio gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti Dalyvio apie susitarimus, pasiektus su kitais Dalyviais;
  - 94.3. visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės;
  - 94.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Dalyvis, su kuriuo derėtasi arba jo įgaliotas atstovas. Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvykus deryboms dėl pirminio pasiūlymo
95. Komisija vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais vertinimo kriterijais (pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka), pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pirminiuose pasiūlymuose ir derybų protokoluose nustato geriausią pasiūlymą. Supaprastintų neskelbiamų derybų galutiniai pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka.
96. Supaprastintos neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis:
  - 95.1. jeigu yra bent vienas Dalyvis, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Komisijos keliamus reikalavimus;
  - 95.2. jeigu pirminiai pasiūlymai atitinka pasiūlymo vertinimo kriterijus ir sąlygas, o derybos dėl pirminių pasiūlymų nevykdomos ir pirminiai pasiūlymai laikomi galutiniais pasiūlymais.

## **XV. TIEKĖJŲ APKLAUSA**

97. Vykdamas pirkimą Tiekėjų apklausos būdu, tiesiogiai kreipiamasi į žinomus potencialius Tiekėjus ir prašoma nurodyti pageidaujamų įsigyti prekių, paslaugų ar darbų kainas bei pateikti kitą reikalingą informaciją. Kreipimasis nėra būtinas, kai Tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis, parenkamas pagal pačių Tiekėjų iniciatyva pateiktus pasiūlymus ar potencialių Tiekėjų interneto tinklalapiuose ir/ar kitose masinės informacijos priemonėse potencialių Tiekėjų skelbiamą informaciją apie jų parduodamas prekes, paslaugas ar darbus, ar Tiekėjų mažmeninės (didmeninės) prekybos taškuose skelbiamą informaciją, jei šiuose šaltiniuose paskelbtos (esamos) informacijos pakanka sprendimui dėl laimėtojo nustatymo priimti.
98. Pirkimą Tiekėjų apklausos būdu vykdo Komisija ar Pirkimo organizatorius. Komisija gali būti nesudaroma, kai perkamų prekių ar paslaugų vieno pirkimo vertė neviršija 50 000 Lt (penkiasdešimt tūkstančių litų) be pridėtinės vertės mokesčio ar darbų vieno pirkimo vertė neviršija 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų) be pridėtinės vertės mokesčio. Šiais atvejais pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius.
99. Vykdamas Tiekėjų apklausą privaloma kreiptis ne mažiau kaip į 3 (tris) Tiekėjus, pakviečiant juos dalyvauti Tiekėjų apklausoje.
100. Kvietimas dalyvauti Tiekėjų apklausoje gali būti žodinis arba rašytinis.

101. Žodiniais kvietimais laikomi tie, kurie perduodami žodžiu, telefonu arba elektroniniu paštu. Rašytiniai kvietimai perduodami paštu, per kurjerį arba faksu.
102. Visiems Tiekėjams, dalyvaujantiems tame pačiame pirkime, kvietimas dalyvauti apklausoje perduodamas vienoda forma.
103. Žodiniai kvietimai gali būti naudojami tais atvejais, kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius ir numatoma prekių, paslaugų vieno pirkimo vertė 15 000 Lt (penkiolika tūkstančių litų) ir darbų pirkimo vertė yra ne didesnė nei 40 000 Lt (keturiasdešimt tūkstančių litų) be pridėtinės vertės mokesčio, juos apibūdinti galima išsamiais, nuosekliais ir nedviprasmiškais terminais.
104. Jei žodinis kvietimas prekėms ir paslaugoms yra nuo 15 000 (penkiolikos tūkstančių litų) iki 50 000 Lt (penkiasdešimt tūkstančių litų), o darbams nuo 40 000 Lt (keturiasdešimt tūkstančių litų) iki 100 000 Lt (vieno šimto tūkstančių litų), tada, kaip nurodyta Taisyklių 111 punkte, turi būti pildoma Tiekėjo apklausos pažyma.
105. Kai pirkimą vykdo Komisija rašytiniai kvietimai naudojami nepriklausomai nuo pirkimo vertės.
106. Rašytiniuose kvietimuose pateikiamos informacijos kiekis priklauso nuo pirkimo savybių. Juose gali būti pateikiama informacija, nurodyta Taisyklių 35 punkte, galinti turėti įtakos pasiūlymų vertinimui.
107. Tuo atveju, kai Bendrovė perka didelį kiekį tam tikrų prekių ar paslaugų, Tiekėjai apklausiami dėl pagrindinių prekių ar paslaugų pozicijų, kad būtų galima nustatyti laimėtoją ir paliekama galimybė įsigyti kitas prekes ar paslaugas, kurios nebuvo įvertintos apklausos metu, pagal tuo metu prekyboje esančią rinkos kainą ir nuolaidą (jeigu tokia bus suteikta).
108. Pasiūlymai pateikiami tokia forma, kokia buvo nurodyta kvietime.
109. Pasiūlymai nagrinėjami, lyginami bei vertinami Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka.
110. Tiekėjų apklausa laikoma įvykusia, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.
111. Pirkimo organizatorius pasiūlymus fiksuoja apklausos pažymoje pagal 1 priede pateiktą formą, kurią pasirašo Pirkimo organizatorius ir suderina su bendrovės vadovu ar filialo vadovu.
112. Su apklausos laimėtoju sudaroma pirkimo sutartis pagal Taisyklių 135 punkte nustatytus sutarties formos reikalavimus.
113. Komisija, nevykdydama Tiekėjų apklausos, gali kreiptis į vieną tiekėją šiais atvejais:
  - 113.1. kai dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (stichinė nelaimė, epidemija, ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis ar įvykus avarinei situacijai, kuriai esant neįmanoma užtikrinti šilumos energijos ir/ar elektros energijos teikimo vartotojams ar kitaip negalima užtikrinti skubaus viešųjų paslaugų teikimo ir panašiais atvejais);
  - 113.2. kai perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo paslaugos, Bendrovės reklamos ar informacijos sklaidos paslaugos, teisinės-konsultacinės paslaugos, laikraščių, žurnalų ir kitų periodinių leidinių prenumeratos paslaugos, licenzijos naudotis informacinėmis bazėmis ir/ar programine įranga, keleivių pervežimo oro, sausumos ir vandens transportu paslaugos, viešbučių ir restoranų (maitinimo įstaigų) paslaugos, geriamojo vandens sudėties, savybių ir kokybės nustatymo bei kitos panašios paslaugos;
  - 113.3. kai prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
  - 113.4. kai prekes, paslaugas ar darbus dėl techninių, meninių ar kitų objektyvių priežasčių gali pateikti (suteikti, atlikti) tik konkretus Tiekėjas;
  - 113.5. perkant prekes ir/ar paslaugas, kai pirkimo metu su tiekėju sudaroma autorinė sutartis;
  - 113.6. kai, vykdant pirkimą Tiekėjo apklausos būdu, nebuvo gauta nė vieno pasiūlymo arba visi gauti pasiūlymai neatitiko nustatytų reikalavimų;
  - 113.7. kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą;
  - 113.8. jeigu ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

- 113.9. kai perkamos darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai, darbuotojų skiepavimo paslaugos ir pan.) bei medikamentai, skirti pirmajai pagalbai suteikti;
- 113.10. kai perkamos valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos;
- 113.11. kai perkamos technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;
- 113.12. kai perkamos įsigytos ir autorizuotos bendrovės poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;
- 113.13. kai perkamos techninio projekto, darbo projekto ar techninio darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;
- 113.14. kai perkamos autorizuotos technologijos programinės įrangos priežiūros paslaugos;
- 113.15. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;
- 113.16. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);
- 113.17. išlaidos susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijos vietos nuoma ir kitos išlaidos);
- 113.18. kai įkainiai yra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais (apmokėjimai už automobilių tech. apžiūrą, žemės mokestis ir pan.).

## **XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

- 114. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, arba 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienos, nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
- 115. Dalyvių skaičius atvirame projekto konkurse neribojamas.
- 116. Atviro projekto konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra pateiktas bent vienas projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis projektas.
- 117. Ribotas projekto konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra pateiktas bent vienas projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis projektas.
- 118. Bendrovė ribotą projekto konkursą vykdo etapais:
  - 118.1. Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos Dalyvius, kurie bus kviečiami pateikti projektus;
  - 118.2. vadovaudamasi projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų Dalyvių pateiktus projektus.
- 119. Komisija projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo Dalyvių, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra Dalyvių išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.
- 120. Projekto konkurso dokumentuose nurodomas Dalyvių, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau Dalyvių gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba Dalyviai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.
- 121. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems Dalyviams.
- 122. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai (Komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė projektus, tik Komisijai priėjus prie bendros nuomonės ar priėmus sprendimą dėl geriausio projekto).
- 123. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:
  - 123.1. išsiųsti ar gauti po Komisijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

- 123.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;
- 123.3. neatitinka projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.
124. Pateikti projektai vertinami pagal projekto konkurso dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonominiu naudingumu.
125. Projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia.
126. Projekto konkurso viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.
127. Komisija, Dalyviams ir ekspertams nedalyvaujant, vertina projektus, kurie atitinka projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus. Projektai vertinami Komisijos posėdyje. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo.
128. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – Dalyvių tapatybės atskleidžiamos) kitame Komisijos posėdyje. Apie šį posėdį Bendrovė visiems Dalyviams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę Dalyviai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems Dalyviams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.
129. Atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar Dalyviai atitinka projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija Dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikęs Dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.
130. Bendrovė ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam Dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.
131. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, Bendrovei yra nepriimtini.
132. Bendrovė privalo grąžinti projekto konkurso Dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.
133. Bendrovė turi teisę su geriausią projektą pateikusiu Dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli Dalyviai – su vienu iš jų, sudaryti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų Bendrovė turi teisę derėtis.
134. Bendrovė turi teisę projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar Dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą projekto konkurse.



## XVII. PIRKIMO SUTARTIS

135. Bendrovė sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam Dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį gali būti nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties. Sutartis gali būti sudaroma ir žodžiu jei konkretaus pirkimo vertė yra mažesnė kaip 15 000 Lt (penkiolika tūkstančių litų) ir pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius. Sąskaitos – faktūros, kasos čekiai ir kiti buhalterinės apskaitos dokumentai yra laikomi dokumentais, patvirtinančiais žodinės sutarties sudarymo faktą.
136. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti Dalyvių pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą ir/arba informacinio pranešimo paskelbimo datą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“), bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pasiūlymų eilės išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus šiuos atvejus:
  - 136.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;
  - 136.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas Dalyvis;
  - 136.3. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;
  - 136.4. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 15 000 Lt (penkiolika tūkstančių litų).
137. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o Dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Bendrovė gali siūlyti sudaryti pirkimo sutartį Dalyviui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:
  - 137.1. Dalyvis nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jeigu jis buvo reikalaujamas);
  - 137.2. Dalyvis neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki Bendrovės nurodyto laiko;
  - 137.3. Dalyvis atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis,
138. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio Dalyvio pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.
139. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:
  - 139.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
  - 139.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
  - 139.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
  - 139.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
  - 139.5. prievolių įvykdymo terminai;
  - 139.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
  - 139.7. ginčų sprendimo tvarka;
  - 139.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
  - 139.9. pirkimo sutarties galiojimas;
  - 139.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos.
140. Komisija pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.
141. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15000 Lt (penkiolika tūkstančių litų) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
142. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme

nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

### XVIII PRELIMINARIOJI SUTARTIS

143. Bendrovė, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Bendrovė vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.
144. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Lt (penkiolika tūkstančių litų), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 147 – 151 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.
145. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kieki ar apimtys ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Bendrovė gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.
146. Bendrovė gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais Dalyviais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais Dalyviais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių Dalyvių. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais Dalyviais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.
147. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu Dalyviu ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į Dalyvį raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.
148. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu Dalyviu ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Bendrovė kreipiasi į Dalyvį raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
149. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais Dalyviais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant Dalyvių varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos Dalyvio pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Bendrovė pirmiausia raštu kreipiasi į Dalyvį, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam Dalyviui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Bendrovė raštu kreipiasi į kitą dalyvį, iš likusių Dalyvių laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas Dalyvis, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.
150. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais Dalyviais, pagrindinė gali būti sutartis sudaroma atnaujinant Dalyvių varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje

sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 151 punkte nurodyta tvarka.

151. Atnaujindama Dalyvių varžymąsi, Bendrovė:
  - 151.1. raštu kreipiasi į visus Dalyvius, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;
  - 151.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį Dalyvį, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu Dalyviu sudaro pagrindinę sutartį.
152. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai Dalyvis yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

## **XIX. PRETENZIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

153. Tiekėjas ar Dalyvis, kuris mano, kad Bendrovė nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pateikti Bendrovei pretenziją dėl Bendrovės veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikiamos raštu per 5 dienas nuo dienos, kurią Tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisėtų interesų pažeidimą.
154. Nagrinėjamos tik tos Tiekėjų ar Dalyvių pretenzijos, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.
155. Gavus Tiekėjo ar Dalyvio rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros yra sustabdomos (jei motyvuotas sprendimas dėl pretenzijos priimtas tą pačią dieną ir apie šį sprendimą tuoj pat yra informuojamas Tiekėjas ar Dalyvis tai pirkimo procedūros gali būti nestabdomos), o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidedami, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu jas sustabdytų, Bendrovė ar Tiekėjas ar Dalyvis patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs Tiekėjas ar Dalyvis.
156. Pirkimo procedūrų terminai turi būti pratęsti pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau Tiekėjams ar Dalyviams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Tiekėjams ar Dalyviams turi būti išsiųsti pranešimai raštu, nurodant terminų pratęsimo priežastis.
157. Komisija turi išnagrinėti pretenzijas ir motyvuotus sprendimus priimti ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui ar Dalyviui.
158. Bendrovė, gavusi Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

## **XX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS**

159. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą Pirkimo organizatorius registruoja ir teikia informaciją perkančiosios organizacijos darbuotojui atsakingam už pirkimus.
160. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius gali būti pildoma supaprastinto pirkimo pažyma, nurodyta supaprastintų pirkimų taisyklių 1 priede.

161. Įvykių pirkimą Komisija arba Pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus (pirkimo dokumentus, mokėjimo dokumentus, sutartis) perkančiosios organizacijos vadovo arba filialo vadovo paskirtiems darbuotojams.
162. Pasibaigus finansiniams metams su Taisyklėse nurodytais pirkimais susiję dokumentai archyvuojami ir saugomi LR archyvų įstatymo nustatyta tvarka, bet ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.
163. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą.
164. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių nuostatas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## **XXI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

165. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir Komisijos pakviesti ekspertai, Bendrovės vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.
  166. Bendrovės vadovas, jo įgalioti asmenys, Komisija, ekspertai ar Pirkimo organizatorius, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, negali tretiesiems asmenims atskleisti Tiekėjo ar Dalyvio pateiktos informacijos, kurios konfidencialumą jis nurodė. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.
-

## TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

**Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:** .....

**Pirkimų organizatorius:** .....

(pareigos, vardas, pavardė)

**Tiekėjai apklausti:\***

raštu

žodžiu

\* reikalingą pažymėti

### Apklausti Tiekėjai:

Eilės Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

### Tiekėjų siūlymai:

Eilės Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymų sąlygos		
			pasiūlymo kaina su PVM	charakteristikos	pasiūlymo atlikimo trukmė

**Tinkamiausiu pripažintas Tiekėjas :** .....  
(Tiekėjo pavadinimas)

### Pažymą parengė:

.....  
(pirkimų organizatoriaus pareigos)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

### Suderinta:

.....