

PATVIRTINTA

VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos
reguliavimo agentūros

Generalinio direktoriaus

2009 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. VĮ-(1.1)-249

VĮ LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ RINKOS REGULIAVIMO AGENTŪROS VYKDOMŲ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS	3
III.	PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS	4
IV.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	8
V.	REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI.....	9
VI.	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	10
VII.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	10
VIII.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	11
IX.	PIRKIMO SUTARTIS	11
X.	PRELIMINARIOJI SUTARTIS	13
XI.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS	13
XII.	SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	13
XIII.	SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS.....	17
XIV.	SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS	19
XV.	APKLAUSA	21
XVI.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI	24
XVII.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS.....	26
XVIII.	INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS.....	26
XIX.	GINČŲ NAGRINĖJIMAS	27

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros (toliau tekste – LŽŪMPRRA) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. LŽŪMPRRA prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus LŽŪMPRRA vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

6. LŽŪMPRRA vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. LŽŪMPRRA gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės jungtinės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir LŽŪMPRRA pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus LŽŪMPRRA atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-08 nutarimo Nr. 804 „Dėl Nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **Pirkimo iniciatorius** – LŽŪMPRRA padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

9.2. **Pirkimo organizatorius** – LŽŪMPRRA vadovo įsakymu paskirtas LŽŪMPRRA darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimą, kai perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertė be PVM yra ne daugiau kaip 10 000 litų ir kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

9.3. **Pirkimo komisija** – LŽŪMPRRA vadovo įsakymu paskirti LŽŪMPRRA kompetentingi ir nepriekaištingos reputacijos darbuotojai, kurie šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus arba mažos vertės pirkimus, kai perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertė be PVM yra daugiau kaip 10 000 litų.

9.4. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

9.5. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o LŽŪMPRRA su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų. Apie skelbiamas derybas skelbiama viešai.

9.6. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o LŽŪMPRRA su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų. Apie neskelbiamas derybas viešai neskelbiama.

9.7. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai LŽŪMPRRA raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

9.8. **Mažos vertės pirkimas** – pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkstančių litų, o darbų – mažesnė kaip 500 tūkstančių litų (be pridėtinės vertės mokesčio).

9.9. **Supaprastintas pirkimas** – pirkimas, kurio vertė didesnė už mažos vertės pirkimą, bet mažesnė už nustatytas tarptautines pirkimų vertes, ir kiti pirkimai, kurie nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje, kuriuos atlieka Komisija.

10. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

11. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

12. LŽŪMPRRA supaprastinti pirkimai planuojami kartu su visais LŽŪMPRRA vykdomais pirkimais ir yra įtraukiami į bendrą pirkimų planą.

13. LŽŪMPRRA pirkimų planas yra sudaromas remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsniu bei LŽŪMPRRA Pirkimų procedūroje (146_JS_01) nustatyta tvarka ir tvirtinamas LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu.

14. LŽŪMPRRA pirkimų planas yra skelbiamas viešai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje bei LŽŪMPRRA interneto tinklapyje adresu www.litfood.lt/Viesieji_pirkimai.

15. Supaprastintus pirkimus gali atlikti pirkimo organizatorius arba pirkimo komisija, priklausomai nuo pirkimo vertės.

16. Jei numatomo prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra iki 10 000 litų, o darbų iki 30 000 litų – pirkimą gali vykdyti LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas LŽŪMPRRA darbuotojas – pirkimo organizatorius. Kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė viršija 10 000 litų, o darbų pirkimo vertė viršija 30 000 litų – pirkimą vykdo LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta pirkimo komisija. Komisija, vykdydama supaprastintą pirkimą, vadovaujasi Komisijos darbo reglamentu.

17. LŽŪMPRRA supaprastintus pirkimus inicijuoja pirkimo iniciatorius, remdamasis Pirkimo procedūroje (146_JS_01) nustatyta tvarka bei atsižvelgdamas į Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

18. LŽŪMPRRA gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarįsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos LŽŪMPRRA generaliniam direktoriui gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimo organizatorius.

19. LŽŪMPRRA supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

20. LŽŪMPRRA turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan.). Siūlymą nutraukti supaprastintą pirkimą Komisija ar Pirkimo organizatorius teikia LŽŪMPRRA generaliniam direktoriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

21. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę

gauti iš LŽŪMPRRA darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

22. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba, remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo bei Pirkimų procedūroje nustatytais reikalavimais.

23. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

24. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o LŽŪMPRRA nupirkti tai, ko reikia.

25. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

26. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

26.1. nuoroda į LŽŪMPRRA supaprastintų pirkimų taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

26.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

26.3. LŽŪMPRRA darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

26.4. pasiūlymų ir/ar paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

26.5. pasiūlymų ir/ar paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir/ar paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir/ar paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);

26.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

26.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

26.8. techninė specifikacija;

26.9. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

26.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

26.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

26.12. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

26.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

26.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

26.16. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

26.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, tame tarpe nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

26.18. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, LŽŪMPRRA turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

26.19. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 6 d.) arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu numatoma galimybė keisti pirkimo sutarties sąlygas – informacija apie pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką bei įforminimą;

26.20. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir/ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

26.21. jei LŽŪMPRRA numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

26.22. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

26.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

26.26. gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti;

26.27. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

27. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra išankstinis skelbimas apie numatomus pirkimus ir skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

28. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 26 punkte nurodyta informacija, jeigu Pirkimo organizatorius ar Pirkimo komisija mano, kad informacija yra nereikalinga.

29. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), LŽŪMPRRA ar kitoje interneto svetainėje), kaip LŽŪMPRRA nurodo skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, neskelbiamo pirkimo atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

30. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, LŽŪMPRRA ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

31. Tiekėjas gali paprašyti, kad LŽŪMPRRA paaiškintų pirkimo dokumentus. LŽŪMPRRA atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. LŽŪMPRRA į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. LŽŪMPRRA, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

32. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, LŽŪMPRRA savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

33. Jeigu LŽŪMPRRA rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 31 punkte nustatyta tvarka.

34. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi), LŽŪMPRA jų negali pateikti Taisyklių 31 ar 32 punkte nustatytais terminais ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad kai kuriais atvejais po pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) susidomėjimą dalyvauti pirkime gali parodyti nauji tiekėjai (pavyzdžiui, sumažinus kvalifikacijos reikalavimus), dėl ko pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti toki, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

35. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

36. LŽŪMPRRA skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą viešai „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, išskyrus šiose Taisyklėse numatytus atvejus.

37. LŽŪMPRRA informaciją apie kiekvieną mažos vertės pirkimą, skelbia CVP IS, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytus atvejus. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) nurodomos mažos vertės pirkimo sąlygos.

38. LŽŪMPRRA skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą ir savo tinklalapyje, internete, leidiniuose ir t. t. Šiuo atveju skelbimas negali būti paskelbtas anksčiau nei „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir/ar CVP IS.

39. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ar CVP IS.

40. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus LŽŪMPRRA pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas ir skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami LŽŪMPRRA interneto svetainėje. LŽŪMPRRA užtikrina, kad to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo ir informacinio pranešimo turinį atsakinga LŽŪMPRRA.

41. LŽŪMPRRA skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie supaprastintą pirkimą (toliau – informacinis pranešimas), kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą

bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia „Valstybės žinių” priede „Informaciniai pranešimai” ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Skelbimas apie mažos vertės pirkimą skelbiamas CVP IS. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių” priede „Informaciniai pranešimai”, mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS.

42. LŽŪMPRRA, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

43. LŽŪMPRRA informacinius pranešimus, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinus pasiūlymų eilę).

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

44. LŽŪMPRRA visą detalią informaciją apie pasiūlymų ir/ar paraiškų pateikimą numato pirkimo dokumentuose, atsižvelgdama į supaprastinto pirkimo būdą, pirkimo objektą bei kitas aplinkybes.

45. Reikalavimus pasiūlymų ir/ar paraiškų rengimui kiekvienu konkrečiu atveju nustato pirkimo iniciatorius, pirkimo organizatorius arba Komisija pirkimo dokumentuose, atsižvelgdami į pirkimo objektą, perkamų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertę bei kitas aplinkybes, susijusias su konkrečiu pirkimu bei vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio reikalavimais ir Pirkimų procedūra (146_JS_01), patvirtinta LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu.

46. Pasiūlymų pateikimo terminas visiems supaprastintiems pirkimams negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių” priede „Informaciniai pranešimai“. Mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos, jei pirkimas skelbiamas šiose Taisyklėse numatytais atvejais. Jei apie mažos vertės pirkimą neskelbiama, esant šiose Taisyklėse numatytais atvejais – pasiūlymų

pateikimo terminas visais atvejais turi būti protingas, kad tiekėjai turėtų galimybes pateikti pasiūlymus bei reikalaujamus dokumentus, numatytus pirkimo dokumentuose.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

47. Atliekant supaprastinus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis bei LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus patvirtinta Pirkimų procedūra (146_JS_01).

48. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams šio skyriaus nuostatos nėra besąlygiškai privalomos, tačiau turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

49. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. 1S-25 "Dėl Tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymo Nr. 1S-100 "Dėl tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo" pakeitimo" (Žin., 2007, Nr. 66-2595, 2009, Nr. 39-1505) (aktualią įsakymo redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

50. Vykdamas supaprastintus pirkimus bei mažos vertės pirkimus, LŽŪMPRRA tiekėjų kvalifikacijos neprivalo tikrinti, kai:

50.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės LŽŪMPRRA nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys LŽŪMPRRA nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

50.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

50.3. kai LŽŪMPRRA pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio

nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes LŽŪMPRRA įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių

50.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

50.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

50.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

50.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

50.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

50.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

50.10. perkamos LŽŪMPRRA darbuotojų mokymo paslaugos;

50.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

50.12. mažos vertės pirkimų atveju;

50.13. kitais pirkimo Komisijos įvertintais ir pasirinktais atvejais, atsižvelgiant į pirkimo objektą bei perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertę bei kitas objektyvias aplinkybes.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

51. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

52. Pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas kiekvienu konkrečiu atveju yra detalizuojamas pirkimo dokumentuose, laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Pirkimų procedūros (146_JS_01), patvirtintos LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu, reikalavimų bei nustatytos tvarkos.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

53. LŽŪMPRRA sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 54 ir 55 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

54. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą ir/arba informacinio pranešimo paskelbimo datą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“), bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pasiūlymų eilės išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus šiuos atvejus:

54.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

54.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;

54.3. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

54.4. kai sutartis sudaroma įvykdžius mažos vertės pirkimą – tokiu atveju sutartis negali būti sudaroma anksčiau nei po 5 dienų.

55. Šių Taisyklių nurodytais atvejais, kai LŽŪMPRRA informacinį pranešimą skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

56. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai LŽŪMPRRA siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą preliminarąją pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

56.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

56.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki LŽŪMPRRA nurodyto laiko;

56.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis,

56.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo LŽŪMPRRA reikalaujamos teisinės formos.

57. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

58. Sudarant pirkimo sutartį, kai ji yra sudaroma raštu, LŽŪMPRRA privalo laikytis VPĮ 18 straipsnyje bei Pirkimo procedūroje (146_JS_01), patvirtintoje LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu, nustatytų reikalavimų.

59. LŽŪMPRRA pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

60. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1000 Lt. ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas LR Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

61. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

62. LŽŪMPRRA, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį.

63. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1000 Lt, gali būti sudaroma žodžiu.

64. Sudarant preliminariąją pirkimo sutartį, LŽŪMPRRA privalo laikytis VPI bei Pirkimo procedūroje, patvirtintoje LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu, nustatytų reikalavimų.

XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

65. Supaprastinti pirkimai LŽŪMPRRA atliekami šiais būdais:

65.1. supaprastinto atviro konkurso;

65.2. supaprastintų skelbiamų derybų;

65.3. supaprastintų neskelbiamų derybų;

65.4. apklausos;

66. Pirkimas supaprastinto atviro ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus. Detalesnės šių pirkimų sąlygos numatytos šiose Taisyklėse.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

67. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

68. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp LŽŪMPRRA ir dalyvių yra draudžiamos.

69. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienų nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas turi antspaudą) voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas ir pateikiama nuoroda, kad vokas su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios.

70. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti ir pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu, nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti vokuose ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei LŽŪMPRRA pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje.

71. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami LŽŪMPRRA Teisės ir administravimo skyriuje. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu grąžinimo priežastis.

72. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena.

73. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo, ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesus vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu.

74. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmuoju atplėšiant laiko atžvilgiu anksčiausiai pateiktą voką su pasiūlymu.

75. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių posėdyje tiekėjų atstovų akivaizdoje.

76. Vokų atplėšimo procedūros metu, prieš atplėšiant voka, visų pirma, paskelbiamas atplėšiamą voka pateikusių tiekėjo pavadinimas, patikrinama, ar voka užklijuotas ir užantspauduotas. Atplėšus voka, paskelbiama pasiūlymo kaina ir tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, antspaudu ar nurodyta įgalioto pasirašyti pasiūlymą asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta, nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

77. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu Komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti viešai vokų atplėšimo procedūros metu.

78. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateikto pasiūlymo aspektų.

79. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra vadinami dalyviais.

80. Pasiūlymus nagrinėja Komisija uždareme Komisijos posėdyje nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

81. Komisija pasiūlymus nagrinėja siekdama nustatyti:

81.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir / ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslus ir / ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas dėl Taisyklių 81.2, 81.5, 81.6 ir 81.8 punktuose nurodytų priežasčių;

81.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

81.3. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

81.4. ar dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

81.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

81.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka techninę specifikaciją;

81.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Komisija prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą;

81.8. ar dalyvis nepasiūlė per didelės, LŽŪMPRRA nepriimtinos kainos;

81.9. ar nėra kitų pateikto pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams. Komisija, nustačiusi neatitikimus pirkimo dokumentų reikalavimams, prašo, kad dalyvis per Komisijos nustatytą protingą terminą patikslintų neaiškumus ar pašalintų Komisijos nustatytus trūkumus.

82. Pasiūlymas besąlygiškai atmetamas, jei nustatoma, kad dalyvis neatitinka šių Taisyklių 81.2, 81.5, 81.6 ir 81.8 punktuose nurodytų sąlygų. Pasiūlymas Taisyklių 81.1, 81.3, 81.4, 81.7 ir 81.9 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 81.1, 81.3, 81.4, 81.7 ir 81.9 punktuose.

83. Komisija, įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi dalyvių pasiūlymus, mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Informacija apie sudarytą preliminarią pasiūlymų eilę ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiama visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams, o dalyviams, kurių pasiūlymai yra atmesti, pranešamos ir jų pateiktų pasiūlymų atmetimo priežastys. Vertinami ir tarpusavyje palyginami tik tie pasiūlymai, kurie yra neatmesti Taisyklių 82 punkte nustatyta tvarka.

84. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios pasiūlymų eilės patvirtinimo, pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje (10 kalendorinių dienų). Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

85. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnyje bei LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintoje Pirkimų procedūroje

nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose, ir laimėtoju pripažinto dalyvio pasiūlyme nurodytas sąlygas.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

86. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

87. Pirminius pasiūlymus nagrinėja Komisija uždaramame Komisijos posėdyje, nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

88. Komisija pirminius pasiūlymus nagrinėja siekdama nustatyti:

88.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir / ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslus ir / ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmestas vadovaujantis dėl Taisyklių 88.2, 88.5 ir 88.6 punktais, nes neatitiko šiuose punktuose keliamų reikalavimų;

88.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

88.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiuavo su aritmetinėmis klaidomis, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

88.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

88.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

88.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo techninę specifikaciją;

88.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Komisija prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą;

88.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose. Komisija,

nustačiusi neatitikimus pirkimo dokumentų reikalavimams, prašo, kad dalyvis per Komisijos nustatytą protingą terminą patikslintų neaiškumus ar pašalintų Komisijos nustatytus trūkumus.

89. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas Taisyklių 88.2, 88.5 ir 88.6 punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas Taisyklių 88.1, 88.3, 88.4, 88.7 ir 88.8 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 88.1, 88.3, 88.4, 88.7 ir 88.8 punktuose.

90. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato supaprastintoms skelbiamoms deryboms kviestinus dalyvauti dalyvius. Į supaprastintas skelbiamas derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai Taisyklių 89 punkte nustatyta tvarka nėra atmesti. Kvietime dalyvauti supaprastintose skelbiamose derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti supaprastintose skelbiamose derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

91. Supaprastintoms skelbiamoms deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

91.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu vykdomos atskirai;

91.2. tretiesiems asmenims LŽŪMPRRA negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

91.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją LŽŪMPRRA neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai;

91.4. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

91.5. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų. Derėtis dėl dalyvio siūlomų pirkimo objekto techninių charakteristikų yra galima tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose yra nustatyta, kad pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

91.6. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvykus deryboms dėl pirminio pasiūlymo. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

92. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal Komisijos su dalyviu (jo atstovu / atstovais) pasirašytą derybų protokolą), laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

93. Galutinius pasiūlymus Komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinas LŽŪMPRRA.

94. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo mažėjimo tvarka nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiama visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.

95. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo, pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

96. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnyje nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme nurodytas sąlygas.

XIV. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS

97. Supaprastintas neskelbiamas derybas LŽŪMPRRA vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

97.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Komisija savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą (-us) tiekėją (-us) pateikti pasiūlymą (-us) supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinių dalyvauti tiekėjų skaičius, išskyrus atvejus, kai pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 2 punkte nustatytu atveju, kai į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi tiekėjai, kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus. Pasiūlymų pateikimo terminą, kai pirkimas vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija;

97.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

97.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių 36 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina;

98. LŽŪMPRRRA, vykdydama supaprastintas neskelbiamas derybas, neskelbdama apie pirkimą, privalo Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbti apie tai informacinį pranešimą, o pirkimo sutartį su tiekėju sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos šiais atvejais, kai:

98.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

98.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

98.3. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

98.4. kai LŽŪMPRRRA pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

98.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

99. LŽŪMPRRRA, vykdydama supaprastintas neskelbiamas derybas, Taisyklių 98 punkte numatyto informacinio pranešimo paskelbti neprivalo šiais atvejais, kai:

99.1. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

99.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

99.3. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus.

99.4. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

99.5. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XV. APKLAUSA

100. LŽŪMPRRA supaprastintus pirkimus apklausos būdu vykdo, kai pirkimo vertė prekėms, paslaugoms ar darbams yra nuo 100 000 iki 300 000 litų be PVM. Apklausos būdu taip pat galima pirkti, kai yra atliekami mažos vertės pirkimai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

101. Apklausos metu, priešingai nei supaprastintose neskelbiamose derybose, negali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

102. LŽŪMPRRA, vykdydama supaprastintus pirkimus apklausos būdu, neskelbdama apie pirkimą, privalo Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbti apie tai informacinį pranešimą, o pirkimo sutartį su tiekėju sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos šiais atvejais, kai:

102.1. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

102.2. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

102.3. prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms;

102.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

102.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

102.6. perkamos licencijos naudoti bibliotekiniams dokumentams ar duomenų (informacinėmis) bazėms;

103. LŽŪMPRRA, vykdydama supaprastintą pirkimą apklausos būdu, Taisyklių 102 punkte numatyto informacinio pranešimo paskelbti neprivalo šiais atvejais, kai:

103.1. dėl įvykių, kurių LŽŪMPRRA negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

103.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

103.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

103.4. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

103.5. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

103.6. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

103.7. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

103.8. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

104. Vykdydama supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal LŽŪMPRRA keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

105. LŽŪMPRRA, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ir daugiau tiekėjų, išskyrus šiose Taisyklėse numatytus atvejus.

106. Apklausti vieną tiekėją galima, jeigu:

106.1. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus;

106.2. pirkimą būtina atlikti skubiai; skubos atvejai negali priklausyti nuo LŽŪMPRRA neveiklumo ar kitų subjektyvių aplinkybių;

106.3. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

106.4. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai, jei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų sąrašus CVP IS paskelbė trys ir daugiau šių įmonių;

106.5. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai, žurnalai ar kitokia spauda;

106.6. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

106.7. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

106.8. perkamos LŽŪMPRRA darbuotojų mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus LŽŪMPRRA pageidaujamos mokymų/seminarų temomis LŽŪMPRRA reikalingais terminais;

106.9. perkamos apgyvendinimo paslaugos, kai renginio organizatorius pasiūlo kelis apgyvendinimo variantus arba, kai renginio organizatorius siūlo itin palankiomis sąlygomis rezervuoti apgyvendinimą tame pačiame viešbutyje, kuriame vyks renginys;

106.10. perkamos skelbimų ir informacinių pranešimų spaudoje paskelbimo paslaugos, išskyrus darbo skelbimus;

106.11. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 1000 litų, o darbus – 3000 litų. Tokių pirkimų metu sudaroma prekių, paslaugų ar darbų to paties tipo sutarčių, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 10 000 litų per finansinius metus.

107. Tiekėjus apklausia pirkimų organizatorius arba pirkimo komisija.

108. Kai supaprastinto pirkimo apklausos būdu perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertė viršija šių Taisyklių 100 punkte nustatytas ribas, LŽŪMPRRA tokiais atvejais renkasi kitą pirkimo būdą, numatytą šių Taisyklių XI skyriuje, atsižvelgdama į objektyvias aplinkybes bei vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių Taisyklių reikalavimais

XVI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

109. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

110. Atliekant mažos vertės pirkimus, kai perkamų prekių ir paslaugų pirkimo vertė be PVM viršija 75 000, o darbų – 100 000 litų, LŽŪMPRRA privalo apie tai viešai skelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS). Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba LŽŪMPRRA interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

111. LŽŪMPRRA mažos vertės pirkimus vykdo pirkimo organizatorius arba pirkimo Komisija.

112. Vykdamas mažos vertės pirkimus, tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu (be elektroninio parašo), CVP IS priemonėmis ar vokuose.

113. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius (pirkimo vertė neviršija 10 000 litų be PVM), jis tiekėjus gali apklausti tiek žodžiu, tiek raštu. Pirkimų organizatoriaus, apklausęs tiekėjus tiek raštu, tiek žodžiu, pildo tiekėjų apklausos pažymą (Taisyklių 1 priedas). Kai pirkimas atliekamas iš tiekėjo, su kuriuo LŽŪMPRRA yra sudariusi pirkimo sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus ir sąlygas, tiekėjo apklausos pažyma nepildoma.

114. Pirkimo organizatorius, vykdydamas pirkimą žodžiu:

114.1. kreipiasi į potencialius tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus. Tiekėjų, kurių bus prašoma pateikti pasiūlymus, turi būti ne mažiau kaip 3;

114.2. tiekėjams pateikiama visa būtina informacija, kiek tai konkrečiu atveju yra būtina, apibūdinamas pirkimo objektas bei kitos pirkimo sąlygos.

115. Komisija, vykdydama šių Taisyklių nustatyta tvarka mažos vertės pirkimus, visais atvejais tiekėjus privalo apklausti raštu. Kiekvienas Komisijos sprendimas yra protokoluojamas.

116. Komisija, vykdydama mažos vertės pirkimą apklausos būdu, raštu siunčia kvietimą ne mažiau kaip 3 tiekėjams, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą. Kvietime tiekėjams turi būti pateikiama:

116.1. visa informacija, susijusi su pasiūlymų pateikimo vieta, laiku, būdu bei kitos sąlygos;

kai pirkimo vertė viršija 30 000 litų be PVM - pasiūlymai turi būti pateikiami užklijuotose ir užantspauduotose vokuose, o pasirašyto pasiūlymo su priedais lapai turi būti susiūti, sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje, patvirtinti tiekėjo parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas antspaudą turi); atsižvelgdama į pirkimo objektą, esant objektyvioms ir pateisinamoms aplinkybėms, Komisija turi teisę pirkimo dokumentuose numatyti paprastesnį pasiūlymų pateikimo būdą (faksu ar elektroniniu paštu) ir nereikalauti pasiūlymų pateikimo užklijuotose vokuose.

116.2. perkamų prekių, paslaugų ir darbų pavadinimas, savybės. Jei perkami darbai, nurodomas jų pobūdis ir atlikimo vieta;

116.3. minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams, jei tiekėjo kvalifikacija bus tikrinama;

116.4. pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos (prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai, apmokėjimo sąlygos ir terminai, šalių atsakomybė ir kita);

116.5. pasiūlymų pateikimo terminas, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir kita Komisijos nuomone svarbi informacija.

117. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), į vokų atplėšimo procedūrą, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

118. LŽŪMPRRA turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

119. LŽŪMPRRA mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

120. Šių Taisyklių nustatyta tvarka, vykdant mažos vertės pirkimus ir apklausiant tiekėjus raštu, pirkimai gali būti vykdomi netikrinant tiekėjų kvalifikacijos bei nesivadovaujant Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju būtina užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

XVII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

121. LŽŪMPRRA visa dokumentacija, susijusi su vykdomais viešaisiais pirkimais, registruojama vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Archyvų departamento generalinio direktoriaus 2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-19 (aktualia redakcija). Visa viešųjų pirkimų dokumentacija yra registruojama, laikantis LŽŪMPRRA patvirtintų vidaus darbo procedūrų ir instrukcijų.

122. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos

123. LŽŪMPRRA už kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai:

123.1. supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį,

123.2. atliekamas mažos vertės pirkimas.

124. LŽŪMPRRA privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

124.1. kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;

124.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

124.3. mažos vertės pirkimų.

XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

125. Komisija ar Pirkimo organizatorius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja apie:

125.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

125.2. pasiūlymų eilę;

125.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas apklausos būdu žodžiu.

126. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir LŽŪMPRRA pakviesti ekspertai, LŽŪMPRRA

generalinis direktorius, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

127. LŽŪMPRRA, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti LŽŪMPRRA pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

128. Visi tiekėjai turi teisę pateikti LŽŪMPRRA pretenziją dėl pirkimo dokumentų, supaprastinto pirkimo procedūrų, su supaprastintu pirkimu susijusių LŽŪMPRRA veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiekėjo pageidavimui jis turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Pretenzijos pateikiamos raštu per 5 kalendorines dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

129. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

130. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu pirkimo procedūros yra sustabdomos, o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidedami, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu jas sustabdžius LŽŪMPRRA ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas ir tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

131. Pirkimo procedūrų terminai privalo būti pratęsti pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

132. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai tiekėjams turi būti išsiųsti pranešimai, nurodant terminų pratęsimo priežastis.

133. Pretenzija dėl supaprastintų pirkimų turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Esant mažos vertės pirkimams – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo pretenzijos gavimo dienos.

134. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui.

135. Jeigu nagrinėjama pretenzija dėl pirkimo dokumentų reikalavimų iki vokų atplėšimo, pripažinus pretenziją pagrįsta ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumentų reikalavimų prieštaravimus, neatitikimus įstatymui, (pakeitus/patikslinus kvalifikacinius, techninius reikalavimus ir kt.) LŽŪMPRRA privalo visą viešai skelbiamą informaciją paskelbti, atitinkamai nukeliant vokų atplėšimo terminus, apie tai informuojant visus pareiškusius norą dalyvauti pirkime dalyvius.

136. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus paskirtas LŽŪMPRRA darbuotojas ir Pirkimo organizatorius ar Komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis paskirto darbuotojo išvadomis ir Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pirmininko/narių paaiškinimais, priima LŽŪMPRRA generalinis direktorius.

137. LŽŪMPRRA, gavusi Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

**VĮ LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ
RINKOS REGULIAVIMO AGENTŪRA
SKYRIUS, PAREIGOS
VARDAS, PAVARDĖ**

Teisės ir administravimo skyriaus vadovui
Vardas, pavardė

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Data
Sudarymo vieta

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....
.....
.....

Pirkimų organizatorius:
(vardas, pavardė)

Tiekėjai apklausti raštu/žodžiu

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymo kaina		Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas) ¹					
			Vieneto kaina	Bendra suma						

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:.....
 (tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:

.....

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

.....
 (pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

¹ šiose grafose nurodomi tiekėjams pateikti klausimai, reikalavimai (pvz. kiekis, techninė charakteristika ir kt.), o žemiau grafose nurodomi, tiek