

UAB „UTENOS ŠILUMOS TINKLAI“ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

PIRMAS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios UAB „Utenos šilumos tinklai“ (toliau tekste vadinama – „Bendrovė“) supaprastintų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos taisyklės (toliau tekste vadinama - Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės numatomų vykdyti viešųjų pirkimų, kurių vertė yra mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba, taip pat Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinama - Įstatymas) 2 priedėlio B paslaugų pirkimų bei Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodytų pirkimų (toliau tekste vadinama – Supaprastinti pirkimai) planavimo, inicijavimo ir vykdymo tvarką, pirkimus vykdančių ir/ar pirkimo procese dalyvaujančių Bendrovės darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, kitus su Bendrovės numatomais vykdyti ir/ar vykdomais supaprastintais pirkimais susijusius klausimus.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais žemiau įvardintais teisės aktais ir kitais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179);

2.2. Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/C 179/02);

2.3. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:

3.1. Taisyklėmis nustatyta Bendrovės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdančiam viešuosius pirkimus Bendrovė užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;

3.2. Kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvieno potencialaus dalyvio atžvilgiu užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti viešąjį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių;

3.3. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus viešojo pirkimo dalyvis, raštu pareiškęs norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas, nepriklausomai nuo to, kuriuo metu dalyvis išreiškė ketinimą ir pasirengimą dalyvauti pirkimo procedūrose;

3.4. Vykdamas viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 3.1.-3.3. punktuose nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;

3.5. Siekiant užtikrinti, kad būtų išlaikytas Taisyklių 3.4. punkte nustatyto tikslo ir priemonių, kurias Bendrovė naudoja tiems tikslams pasiekti, proporcingumas (viešojo pirkimo proporcingumo principas), Bendrovė nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi viešiesiems pirkimams, kurie, atsižvelgiant į konkretaus viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai Perkančiajai organizacijai, ir, kurių viešojo pirkimo vertė objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrįsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant viešuosius pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip objektyviai nepakankamas, bet ir kaip šalutinis veiksnys užtikrinant iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą. Kita vertus, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

4. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems vykdomiems viešiesiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Įstatymo 10 straipsnyje. Vykdydama viešuosius pirkimus Bendrovė užtikrina, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau tekste vadinama CPVIS) priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų Bendrovės viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas, išskyrus tuos atvejus, kai šiose Taisyklėse atitinkamoms sąvokoms suteikiama kitokia reikšmė, nei nustatyta Įstatyme.

6. Vykdydama supaprastintus pirkimus Bendrovė privalo vadovautis Įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5 punkto, 27 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis Įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5 punkto, 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Bet koku atveju priimant sprendimus, ypač tose situacijose, kurių šios Taisyklės tiesiogiai nereglamentuoja, Bendrovė (Komisija, Pirkimo vykdytojai) turi užtikrinti, kad bus laikomasi viešųjų pirkimų principų, kaip tai yra apibrėžta šių Taisyklių 3 punkte.

7. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys. Taisyklės yra viešai paskelbtos CVPIS ir Bendrovės interneto svetainėje (jei tokia yra).

ANTRAS SKIRSNIS BENDROVĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS

8. Pagal patvirtintus Bendrovės remonto ir investicijų planus Bendrovė rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos CVPIS ir savo tinklalapyje, jei toks yra, skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir nurodo savo pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę.

9. Pirkimų planus rengia Bendrovės direktoriaus pavaduotojas komercijai (toliau tekste vadinamas – direktoriaus pavaduotojas komercijai). Pirkimų planai rengiami pagal pridedamą formą (Taisyklių priedas Nr.1). Pirkimų planus tvirtina Bendrovės vadovas. Pirkimų planai yra skirti Bendrovės darbuotojams, dalyvaujantiems vykdant Bendrovės pirkimus (Komisijai nariai, Pirkimo vykdytojai).

10. Pirkimo planą patikslinusi, Bendrovė nedelsdama CVPIS ir savo tinklalapyje, jei toks yra, paskelbia patikslintą planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

TREČIAS SKIRSNIS BENDROVĖS PIRKIMŲ INICIJAVIMAS IR PASIRENGIMAS PIRKIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMUI

11. Konkretų Pirkimų plane nurodytą viešąjį pirkimą inicijuoja Bendrovės padalinių vadovai. Pirkimas inicijuojamas Pirkimų plane nustatytais terminais.

12. Pirkimas inicijuojamas parengiant ir Bendrovės vadovui pateikiant tvirtinti pirkimo paraišką (pagal pridedamą formą, Taisyklių priedas Nr. 2). Pirkimo paraiška, prieš ją teikiant tvirtinti Bendrovės vadovui, suderinama su asmeniu, kuriam pavaldus Bendrovės struktūrinis padalinys.

13. Pirkimo paraiška teikiama visiems Bendrovės pirkimams, nepriklausomai nuo to kas vykdytų pirkimą ir ar pirkimas planinis ar ne.

14. Viešojo pirkimo komisija (toliau tekste vadinama - Komisija) arba Pirkimo vykdytojas pirkimus atlieka tik pagal Bendrovės vadovo patvirtintą pirkimo paraišką.

15. Komisija darbą organizuoja vadovaudamasi Bendrovės vadovo įsakymu patvirtintu Komisijos darbo reglamentu.

16. Pirkimo vykdytojas pagal Bendrovės vadovo patvirtintą pirkimo paraišką gali atlikti pirkimus, kurių vertė nurodyta Taisyklių 30 punkte. Pirkimo vykdytojas tokiu atveju pirkimo sąlygas suderina su Bendrovės direktoriaus pavaduotoju komercijai, kaip tai yra nustatyta Taisyklių 19 punkte.

17. Komisija visų pirma priima sprendimą dėl viešojo pirkimo būdo pasirinkimo. Priklausomai nuo Komisijos sprendimo dėl viešojo pirkimo būdo pasirinkimo, direktoriaus pavaduotojas komercijai pagal Bendrovės vadovo patvirtintą pirkimo paraišką ir pirkimo iniciatoriaus pateiktus pirkimui vykdyti reikalingus duomenis (informacija apie pirkimo objektą, pirkimo objekto aprašymai, techninė specifikacija, sutarties sąlygos) parengia ir Komisijos svarstymui pateikia pirkimo dokumentų projektą.

18. Pirkimo dokumentus protokoliniu sprendimu tvirtina Komisija, o tuo atveju, kai pirkimas bus vykdomas supaprastintų skelbiamų derybų būdu arba supaprastinto riboto konkurso būdu, pirkimo dokumentus, po to, kai jų projektui pritaria Komisija, tvirtina Bendrovės vadovas. Bendrovė pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVPIS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVPIS, Bendrovė pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis. Nuostata dėl dokumentų paskelbimo CVPIS netaikoma vykdant mažos vertės pirkimus.

19. Tuo atveju, kai pirkimą atliks Pirkimo vykdytojas, jis rengia ir su direktoriaus pavaduotoju komercijai suderina pirkimo dokumentus. Suderinęs su direktoriaus pavaduotoju komercijai, Pirkimo vykdytojas turi teisę pirkimo dokumentų ir nerengti – tokiu atveju informacija apie pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas tiekėjui (tiekėjams) yra (bus) perduodama žodine forma. Tai gali būti atliekama, kai numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkinio vertė (numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė) yra mažesnė kaip 5000 Lt.

20. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, išsamūs, be dviprasmybių ir apimti visus konkrečiam pirkimui atlikti reikalingus klausimus (priklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo pagal šių Taisyklių nustatytas atitinkamo pirkimo būdo vykdymo procedūras).

21. Bendrovės darbuotojai direktoriaus pavaduotojui komercijai ir Pirkimo vykdytojui savo kompetencijos ribose privalo suteikti visą pirkimo dokumentams parengti reikalingą informaciją.

22. Pirkimą, kuris nėra numatytas pirkimų plane, turi teisę inicijuoti bet kuris Bendrovės struktūrinis padalinys. Tuo tikslu padalinio vadovas parengia ir Bendrovės vadovui pateikia tvirtinti pirkimo paraišką, kaip tai yra nustatyta Taisyklių 12 punkte.

II SKYRIUS SPECIALIOJI DALIS

I SKIRSNIS PIRKIMŲ, KURIŲ VIEŠOJO PIRKIMO VERTĖ YRA DIDESNĖ NEI TARPTAUTINIO PIRKIMO VERTĖS RIBA, VYKDYMAS

23. Pirkimus, kurių viešojo pirkimo vertė yra didesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba (išskyrus Įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytus pirkimus ir Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodytus pirkimus), atlieka Komisija.

24. Komisija Taisyklių 23 punkte įvardintus pirkimus atlieka taip, kaip tai yra numatyta atitinkamuose Įstatymo II arba III skyrių straipsniuose. Tai nustatoma vadovaujantis Įstatymo 12 straipsniu.

II SKIRSNIS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

25. Bendrovė nustato šiuos supaprastintų pirkimų vykdymo būdus:

25.1. supaprastintos skelbiamos derybos;

25.3. supaprastintas ribotas konkursas;

25.4. supaprastintos neskelbiamos derybos.

26. Bendrovė supaprastintų pirkimų atveju gali vykdyti projekto konkursą. Projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusi tiekėją (tiekėjus). Bendrovė, vykdydama projekto konkursą, vadovaujasi Įstatymo 68 straipsnio 7 dalyje įvardintomis projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, išskyrus šių taisyklių nuostatas dėl projektų pateikimo terminų (pastarosios, taisyklėse įvardintos nuostatos, yra neprivalomos vykdant supaprastintą pirkimą).

27. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomas visais atvejais.

28. Supaprastintas ribotas konkursas gali būti vykdomas visais atvejais. Rekomenduojama supaprastintą ribotą konkursą vykdyti tais atvejais, kai yra perkamos paslaugos arba darbai ir yra numatomas didelis potencialių dalyvių skaičius.

29. Supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos šiais atvejais:

29.1 Įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6 ir 7 dalyse numatytais atvejais;

29.2 Kai pirkimus atlieka Komisija ir prekių ar paslaugų vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, o darbų vertė yra mažesnė kaip 500 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

29.3 Kai pirkimus atlieka Pirkimo vykdytojas ir prekių, paslaugų ar darbų pirkinio vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 25 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

30. Supaprastintus pirkimus atlieka Komisija, išskyrus tuos atvejus, kai numatoma konkrečiau prekių, paslaugų ar darbų pirkinio vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 25 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio). Tokiu atveju pirkimą gali atlikti Pirkimo vykdytojas su sąlyga, kad viešasis pirkimas yra laikomas mažos vertės pirkimu. Bendrovės direktorius turi teisę pavesti pirkimą atlikti Pirkimo vykdytojui ir kitais atvejais, tačiau tik tais atvejais, jei konkretus pirkimas pagal Įstatymą yra laikomas mažos vertės pirkimu.

31. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų skelbiamų derybų būdu ar supaprastinto riboto konkurso būdu, skelbiama viešai Įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka. Skelbime esančios informacijos tiekėjams vėliau papildomai galima neteikti. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, viešai neskelbiama.

III SKIRSNIS SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

32. Bendrovė pirkimo dokumentuose:

32.1. privalo apibūdinti pirkimo objektą. Techninė specifikacija sudaroma vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio nustatyta tvarka;

32.2. privalo nustatyti kvalifikacinius reikalavimus tiekėjams ir nurodyti, kokius kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir informaciją tiekėjai turi pateikti. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją vadovaujama Įstatymo 32-38 straipsnių nustatyta tvarka, išskyrus Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies reikalavimą, kuris tikrinant tiekėjų kvalifikaciją, yra neprivalomas;

32.3. privalo nustatyti pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, pasiūlymų keitimo (atšaukimo tvarką). Privalo nurodyti, kad pasiūlymas turi būti tiekiamas užklijuotame ir antspauduotame voke;

32.4. privalo nurodyti, kad tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus - ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies;

32.5. privalo nurodyti reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas negali būti ilgesnis (bet gali būti trumpesnis) kaip 120 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos, nustatytos pirkimo dokumentuose;

32.6. gali reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis ir privalo reikalauti, kad sutarties

įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis;

32.7. privalo nurodyti, kad teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama, išskyrus tuos atvejus, kai pasiūlymai bus vertinami pagal jų ekonominį naudingumą. Tokiu atveju pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad alternatyvius pasiūlymus pateikti leidžiama;

32.8. privalo nurodyti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros datą, laiką ir vietą, aprašyti, kokia tvarka bus vykdoma vokų atplėšimo procedūra;

32.9. privalo nurodyti pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas;

32.10. privalo nustatyti pasiūlymų atmetimo priežastis;

32.11. privalo aprašyti derybų dėl pateiktų pasiūlymų procedūrą;

32.12. privalo aprašyti laimėtojo nustatymo procedūrą;

32.13. privalo nustatyti privalomas būsimos pirkimo sutarties sąlygas;

32.14. privalo nustatyti pirkimo dokumentų keitimo (paaiškinimo) tvarką ir sąlygas;

32.15. privalo pareikalauti, kad tiekėjas pateiktą Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

32.16. privalo pateikti kitą informaciją, kuri reikalinga tam, kad konkretaus pirkimo atveju pirkimo dokumentai būtų tikslūs ir aiškūs.

33. Už pirkimo dokumentus iš tiekėjų gali būti imamas vienodo dydžio užmokestis, į kurį gali būti įskaičiuotos pirkimo ir pirkimo dokumentų rengimo, dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams išlaidos, taip pat mokesčio už supaprastintą skelbimą išlaidos, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentai

skelbiami viešai CVPIS. Mokesčio už pirkimo dokumentus dydis ir jo mokėjimo tvarka (jei mokestis imamas) nurodoma skelbime apie pirkimą.

34. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą dėl pirkimo dokumentų ir sumoka nustatyto dydžio mokestį už pirkimo dokumentus, jei toks mokestis konkrečiu atveju yra taikomas.

35. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, Bendrovė turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu ar pristatytą asmeniškai) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o, esant reikalui, juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama asmeniškai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš Bendrovės gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, Bendrovė privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija, kaip pirkimo objekto aprašymas ir/ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

36. Pasiūlymų vertinimo kriterijai yra šie – mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą gali būti atsižvelgiama į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už patiektas prekes, paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu.

37. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju sudaroma tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o pateikto pasiūlymo komercinės sąlygos tenkina perkančiąją organizaciją.

38. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVPIS dienos.

39. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokas su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios.

40. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti vokuose ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei Bendrovė pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Įstatymo 17 straipsnyje.

41. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis.

42. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Bendrovės sudarytos Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena ir valanda turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena ir valanda.

43. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks

įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo, ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesus vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu.

44. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmuoju atplėšiant anksčiausiai laiko atžvilgiu pateiktą voką su pasiūlymu.

45. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių posėdyje tiekėjų atstovų akivaizdoje.

46. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką visų pirma paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusių tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voką paskelbiama voke esančiame pasiūlyme konkretaus tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

47. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu Komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti viešai vokų atplėšimo procedūros metu.

48. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo

atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateikto pasiūlymo aspektų.

49. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo Dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

50. Pirminius pasiūlymus nagrinėja Komisija uždareme Komisijos posėdyje nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

51. Komisija pirminius pasiūlymus nagrinėja tikslu nustatyti:

51.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir/ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslus ir/ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmestas dėl Taisyklių 51.2., 51.5., 51.6., ir 51.8. punktuose nurodytų priežasčių;

51.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

51.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiuavo su aritmetinėmis klaidomis, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

51.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

51.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

51.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

51.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Komisija prašo, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą;

51.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

52. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas Taisyklių 51.2., 51.5., 51.6. 51.8. punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas Taisyklių 51.1., 51.3., 51.4. ir 51.7. punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 51.1., 51.3., 51.4. ir 51.7. punktuose.

53. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato derybose kviestinus dalyvauti dalyvius. Į derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai Taisyklių 51 ir 52 punktuose nustatyta tvarka nėra atmesti. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

54. Deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

54.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu derybos vykdomos atskirai;

54.2. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

54.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų. Derybos dėl dalyvio siūlomos pirkimo objekto techninių charakteristikų yra galimos tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose yra nustatyta, kad pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

54.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalis pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvykus deryboms dėl pirminio pasiūlymo;

54.5. derybos gali būti vykdomos šalims apsikeičiant šalių įgaliotų asmenų (Komisijos pirmininko ir tiekėjo įgalioto asmens) pasirašytais derybiniais raštais. Tokiu atveju Taisyklių 54.4. punkto nuostata dėl derybų protokolo netaikoma.

55. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu, laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

56. Galutinius pasiūlymus Komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinos perkančiajai

organizacijai. Galutinis pasiūlymas atmetamas, jei dalyvis pasiūlė per didelę ir Bendrovei nepriimtina kainą.

57. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę, kuri išsiunčiama visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams.

58. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikusio dalyvio pasiūlymas.

59. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme nurodytas sąlygas.

60. Supaprastintos skelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

61. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo pirkimo procedūros gali būti nutrauktos, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

IV SKIRSNIS SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

62. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas dviem etapais:

62.1. Įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka viešai skelbiama tiekėjų išankstinė kvalifikacinė atranka;

62.2. tiekėjai, atitikę nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kviečiami pateikti pasiūlymus.

63. Skelbime apie pirkimą nurodoma:

63.1. kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams ir tai, kokią informaciją ir dokumentus turi pateikti tiekėjai, kad įrodytų, jog jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją vadovaujamosi Įstatymo 32-38 straipsnių nustatyta tvarka, išskyrus Įstatymo 33 straipsnio 1 dalies reikalavimą, kuris, tikrinant tiekėjų kvalifikaciją, yra neprivalomas;

63.2. informacija, kokia tvarka tiekėjas turi pateikti paraišką dalyvauti pirkime. Paraiška – tai dokumentas, kuriuo tiekėjas išreiškia pageidavimą dalyvauti pirkime ir pateikia jo (tiekėjo) kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir informaciją;

63.3. kita informacija, kurią būtina nurodyti skelbime apie pirkimą (priklausomai nuo Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų skelbimų formų).

64. Tiekėjai paraišką rengia ir pateikia pagal skelbime nurodytą informaciją. Papildomi dokumentai pirmajame etape tiekėjams neteikiami – visa tiekėjų išankstinei kvalifikacinei atrankai atlikti reikalinga informacija nurodoma skelbime apie pirkimą.

65. Paraiškų rengimui ir pateikimui taikomi šie reikalavimai:

65.1. paraiškos teikiamos raštu;

65.2. paraiškos tituliname lape nurodomi tiekėjo rekvizitai – pavadinimas, kodas, registracijos/veiklos adresas, taip pat nurodoma, kokiam pirkime pageidaujama dalyvauti (pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris);

65.3. paraiška (visi ją sudarantys dokumentai) turi būti susiūta, sunumeruota ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinta tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu ir tiekėjo firminiu antspaudu;

65.4. paraiška pateikiama užklijuotame voke, ant kurio nurodomas pirkimo pavadinimas ir pirkimo numeris;

65.5. paraiška pateikiama iki skelbime apie pirkimą nurodytos dienos, valandos ir minutės – vėliau nustatyto termino gauti vokai su paraiškėmis neatplėšti gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Vokai su paraiškėmis gražinami ir tuo atveju, kai vokai yra neužklijuoti.

66. Paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVPIS dienos.

67. Vokai su paraiškėmis atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyksta skelbime apie pirkimą nurodytu laiku ir vietoje. Vokų atplėšimo procedūra yra uždara – vyksta tiekėjams nedalyvaujant.

68. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką su paraiška, paskelbiamas paraišką pateikusio tiekėjo pavadinimas, o atplėšus voką – įsitikinama, ar paraiška yra pateikta būtent tam pirkimui, kuris yra vykdomas.

69. Paraiškos nagrinėjamos konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas pateikusiems tiekėjų atstovams.

70. Paraiškos atmetamos, jeigu:

70.1. tiekėjas pateikė netikslūs (neišsamūs) duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, per papildomą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šių trūkumų nepašalina. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei lygiagrečiai egzistuoja sąlyga, numatyta Taisyklių 70.2. punkte;

70.2. nustatoma, kad tiekėjas neatitinka kvalifikacinių reikalavimų.

71. Tiekėjai, kurių paraiškos nėra atmetos dėl Taisyklių 70.1-70.2. punkte nurodytų priežasčių, yra kviečiami pateikti pasiūlymus, o tiekėjams, kurių paraiškos yra atmetamos - pranešama apie paraiškų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

72. Tiekėjai kviečiami pateikti pasiūlymus pagal pirkimo dokumentus, kurie rengiami atsižvelgiant į Taisyklių 32 punkte nustatytus reikalavimus, išskyrus Taisyklių 32.2. ir 32.11. punktus, kurie vykdant pirkimą supaprastinto riboto konkurso būdu, netaikomi. Derybos vykdant pirkimą supaprastinto riboto konkurso būdu draudžiamos.

73. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami tuo atveju, kai tiekėjas, kuris atitiko kvalifikacinės atrankos kriterijus, sumoka nustatyto dydžio mokestį už pirkimo dokumentus, jei toks mokestis konkrečiu atveju yra taikomas. Už pirkimo dokumentus iš tiekėjų gali būti imamas vienodo dydžio užmokestis, į kurį gali būti įskaičiuotos pirkimo ir pirkimo dokumentų rengimo, dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams išlaidos.

74. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas supaprastinto riboto konkurso atveju Taisyklėmis nenustatomas – jį kiekvienu konkrečiu atveju, atsižvelgdama į pirkimo objektą, jo sudėtingumą ir realų laiką, reikalingą pasiūlymams parengti, nustato Komisija.

75. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokus su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose.

76. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti vokuose ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei Bendrovė pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Įstatymo 17 straipsnyje.

77. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokus su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokus su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokus su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis.

78. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Bendrovės sudarytos Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo galutinio termino diena ir valanda turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena ir valanda.

79. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo, ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesus vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu.

80. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmuoju atplėšiant anksčiausiai laiko atžvilgiu pateiktą voką su pasiūlymu.

81. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių posėdyje tiekėjų atstovų akivaizdoje.

82. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką visų pirma paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusio tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voką paskelbiama voke esančiame pasiūlyme konkretaus tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

83. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu Komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti viešai vokų atplėšimo procedūros metu.

84. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams, kurie buvo kviečiami pateikti pasiūlymus. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateikto pasiūlymo aspektų.

85. Pasiūlymai nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams (jų atstovams).

86. Komisija pasiūlymus nagrinėja tikslu nustatyti:

86.1. ar siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą

86.2. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pasiūlymo kainą apskaičiuavo su aritmetinėmis klaidomis, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

86.3. ar dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

86.4. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

86.5. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Komisija prašo, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą;

86.6. ar dalyvis nepasiūlė per didelės, Bendrovei nepriimtinos, kainos;

86.7. ar nėra kitų pateikto pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams.

87. Pasiūlymas besąlygiškai atmetamas Taisyklių 86.1., 86.4., 86.6. ir 86.7. punktuose nurodytais atvejais. Pasiūlymas Taisyklių 86.2., 86.3., ir 86.5. punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 86.2., 86.3., ir 86.5. punktuose

88. Komisija, įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi dalyvių pasiūlymus, mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato preliminarią pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos, išsiunčiama visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams, o dalyviams, kurių pasiūlymai yra atmesti, pranešamos ir jų pateiktų pasiūlymų atmetimo priežastys.

89. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pasiūlymas.

90. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio pasiūlyme nurodytas sąlygas.

V SKIRSNIS SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

91. Supaprastintas neskelbiamas derybas Bendrovė vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

91.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Bendrovė savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms;

91.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

91.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių 32 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina;

91.3. tuo atveju, kai numatoma konkrečius prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 25 000 Lt, pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali atlikti Pirkimo vykdytojas, su sąlyga, kad bendra atitinkamos rūšies prekių ar paslaugų kategorijos viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, o darbų objekto viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 000 Lt (mažos vertės pirkimai). Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjas (-ai) parenkami taip, kad būtų racionaliai panaudotos pirkimui skirtos lėšos. Jokių specialių reikalavimų tiekėjo atrankos procedūrai šiomis Taisyklėmis tokiu atveju nenustatoma, išskyrus tai, kad Pirkimo vykdytojas tokiu atveju privalo užpildyti ir, prieš sudarant sutartį su tiekėju, Bendrovės vadovui pateikti tvirtinti Tiekėjų atrankos pažymą (Taisyklių priedas Nr. 3), kuri gali būti nepildoma, jei konkrečius prekių, paslaugų ar darbų pirkimo (vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 5 000 Lt;

91.4. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinių dalyvauti tiekėjų skaičius.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Pirkimo sutartis su laimėtoju (laimėtojai) sudaroma vadovaujantis Įstatymo 18 straipsniu. Sutarčių su laimėtojai sudarymo procedūras koordinuoja direktoriaus pavaduotojas komercijai, kuriam Komisija ar Pirkimo vykdytojas, atlikę pirkimą, perduoda visą su tuo pirkimu susijusią informaciją.

Sutartis sudaroma rašytine forma. Sutartis gali būti sudaroma ir žodžiu, jei konkretaus supaprastinto viešojo pirkimo išdavėje sudaromos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt. Sąskaitos - faktūros, kasos čekiai, kiti buhalterinės apskaitos dokumentai yra laikomi žodinės sutarties sudarymo faktą patvirtinančiais dokumentais.

93. Tiekėjas Bendrovės veiksmus ir/ar sprendimus turi teisę ginčyti pateikdamas pretenziją Perkančiajai organizacijai ar kreipdamasis su ieškiniu į teismą, kaip tai yra nustatyta Įstatymo V skyriuje.

94. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

95. Direktorius pavaduotojas komercijai yra atsakingas už tai, kad Įstatymu nustatyta tvarka ir terminais Viešųjų pirkimų tarnybai prie LR Vyriausybės būtų pateiktos Įstatymo 19 straipsnyje įvardintos pirkimų ataskaitos.

96. Taisyklių nuostatas pažeidę Bendrovės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Taisyklių priedas Nr. 1

UAB „Utenos šilumos tinklai“ pirkimų planas 20 __ m.

BVPŽ (CPV) grupė, kategorija	Prekių, paslaugų ar darbų grupės ir kategorijos pavadinimas pagal BVPŽ (CPV)	Numatoma viešojo pirkinio vertė 20__ m.	Numatoma pirkimo vertė	Numatoma pirkimo būdas	Pirkimą atlieka	Numatoma s pirkimo procedūrų laikas	Pirkimo iniciatorius	Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, pastabos
PREKĖS								
DARBAI								
PASLAUGOS								

_____m. _____mėn. _____d.

PARAIŠKA PIRKIMUI Nr. _____/_____

 (pirkimo iniciatorius)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas, trumpas aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Numatoma pirkimo vertė (Lt be PVM)	Prekės, paslaugos ar darbų kodas pagal Bendrajį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ)	Pastabos

Pateikė: _____
 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Suderino: _____
 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Užregistravo: _____
 (data, pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Taisyklių priedas Nr. 3

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

TIEKĖJŲ ATRANKOS PAŽYMA_____
(data)

Paraiškos Nr.	BVPŽ (CPV) kodas:		
Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:			
Tiekėjo paieškos būdas:			
Pasiūlymų gavimo būdas: (reikiamą pabraukti)	Raštu	Žodžiu	
Tiekėjo pavadinimas, adresas, telefono, fakso numeriai, el. pašto adresas	Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas (modelis, markė, trumpas aprašymas)	Pasiūlymo kaina Lt be PVM	
Sprendimas pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju, sprendimo motyvai, kitos su tiekėjų atranka susijusios aplinkybės:			
Papildomi duomenys apie pasirinktą tiekėją, būsimos pirkimo sutarties sąlygos (trumpai, esminės):			

Pirkimą atliko:

parašas (-ai)

Vardas (-ai) Pavardė (-ės)