



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ
PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PAKEITIMO**

2009 m. spalio 2 d. Nr. IV-700
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102):

1. P a k e i ĉ i u Visagino savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. IV-701 (kartu su 2009 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. IV-292 pakeitimu):

1.1. 11 punktą ir išdėstau jį taip:

„11. Pirkimo iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jie iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 1 d. pateikia pirkimų specialistams perkančiosios organizacijos direktoriaus patvirtintą informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami šių prekių, paslaugų ar darbų kodus pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ), orientacinę vertę, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, ketinamos sudaryti sutarties trukmę. Perkančiosios organizacijos viešieji pirkimai organizuojami ir vykdomi pagal Juridinio skyriaus specialistų sudarytą perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą metinį perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų planą (toliau – Planas).“

1.2. 13 punktą ir išdėstau jį taip:

„13. Pirkimų specialistai, gavę iš perkančiosios organizacijos vadovo informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus (po savivaldybės biudžeto patvirtinimo) bei patikslintą informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, suderina su vadovu lėšų, būtinų perkančiosios organizacijos pirkimams, poreikį. Vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454) (aktuali jos redakcija) apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes. Planą ateinančių metų pirkimams pirkimų specialistai administracijos direktoriui teikia tvirtinti po savivaldybės biudžeto patvirtinimo, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų kovo 5 d. ir ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo tinklalapyje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.“

1.3. 14 punktą ir išdėstau jį taip:

„14. Pirkimai vykdomi vadovaujantis Taisyklių 18 punkto nuostatomis ir pagal Planą pirkimo iniciatorių pateiktas Paraiškas viešajam pirkimui (1 priedas). Prieš pateikdami Paraiškas viešajam pirkimui, pirkimo iniciatoriai jas suderina su administracijos Apskaitos skyriaus vedėju arba administracijos Apskaitos skyriaus įgaliotu darbuotoju.“

1.4. 15 punktą ir išdėstau jį taip:

„15. Draudžiama vykdyti į Planą neįtrauktus pirkimus. Atsiradus neplanuotam prekių, paslaugų ar darbų poreikiui (pirkimas nenumatytas plane), pirkimų specialistams pateikiamos

paraiškos neplaniniam viešajam pirkimui (2 priedas). Šios Paraiškos turi būti suderintos su administracijos Apskaitos skyriaus vedėju arba Apskaitos skyriaus įgaliotu darbuotoju ir patvirtintos administracijos direktoriaus arba kito jo įgalioto asmens. Paraiškos pagrindu pirkimų specialistai nedelsdami patikslina Planą ir tik tuomet pradeda vykdyti pirkimo procedūras.“

1.5. 31.6 punktą ir išdėstau jį taip:

„31.6. Pirkimo organizatorius arba komisija, atsižvelgdami į pirkimo sudėtingumą ir realų laiką, reikalingą pasiūlymams parengti, nustato pasiūlymo priėmimo terminą. Perkant prekes, paslaugas ir darbus pasiūlymo pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo kvietimo teikti pasiūlymą registracijos dienos.“

1.6. 32 punktą ir išdėstau jį taip:

„32. Pirkimo dokumentus planiniams ir neplaniniams viešiesiems pirkimams Juridinio skyriaus darbuotojai pradeda rengti tik gavę perkančiosios organizacijos vadovo ar kito jo įgalioto asmens patvirtintą Paraišką dėl pirkimo vykdymo kartu su pirkimo užduotimi ir jei pirkimas nebuvo numatytas Plane įtraukę jį į Planą. Pirkimo organizatoriai pradeda vykdyti pirkimus gavę atitinkamus dokumentus su perkančiosios organizacijos vadovo rezoliucija arba priimtą įsakymą dėl pirkimo vykdymo ir gavę patvirtinimą iš pirkimų specialistų apie tai, jog šis pirkimas yra įtrauktas į Planą.“

1.7. 110 punktą ir išdėstau jį taip:

„110. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.“

1.8. 114 punktą ir išdėstau jį taip:

„114. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.“

1.9. 123 punktą ir išdėstau jį taip:

„123. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą (paraišką) dėl pirkimo dokumentų.“

1.10. 124 punktą ir išdėstau jį taip:

„124. Pasiūlymų pateikimo terminas vykdant supaprastintas skelbiamas derybas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos.“

1.11. 155.7 punktą ir išdėstau jį taip:

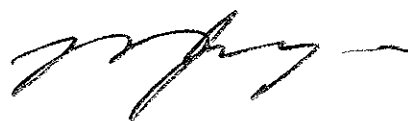
„155.7. Paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.“

1.12. 188 punktą ir išdėstau jį taip:

„188. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo perkančioji organizacija skelbia apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šių taisyklių 187 punkto nuostatas. Perkančioji organizacija negali tęsti pirkimo procedūrų, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.“

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Visagino savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. IV-701 (kartu su 2009 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. IV-292 pakeitimu), 16 ir 44 punktus.

Administracijos direktorius



Alikas Milko