

P A T V I R T I N T A

UAB „Klaipėdos rajono vandenys“

Direktorius 2009 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 26

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KLAIPĖDOS RAJONO VANDENYS“
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Uždarnosios akcinės bendrovės „Klaipėdos rajono vandenys“ (toliau tekste vadinama – Perkančioji organizacija/Bendrovė) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau tekste vadinama - Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės viešųjų pirkimų, atliekinų supaprastinta pirkimų tvarka, vykdymo tvarką.

2. Taisyklėmis vadovaujasi, kai:

2.1. atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai, kurių viešojo pirkimo vertė yra mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba;

2.2. perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 priedėlio B sąrašo paslaugos;

2.3. atliekami Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais žemiau įvardintais teisės aktais ir kitais dokumentais:

3.1. Viešųjų pirkimų įstatymu;

3.2. Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/C 179/02);

3.3. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:

4.1. Taisyklėmis nustatyta Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus Perkančioji organizacija užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;

4.2. Kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvieno potencialaus dalyvio atžvilgiu užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti viešąjį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių;

4.3. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus viešojo pirkimo dalyvis, raštu pareiškęs norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas, nepriklausomai nuo to, kuriuo metu dalyvis išreiškė ketinimą ir pasirengimą dalyvauti pirkimo procedūrose;

4.4. Vykdamas viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 4.1.-4.3. punktuose nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;

4.5. Siekiant užtikrinti, kad būtų išlaikytas Taisyklių 4.4. punkte nustatyto tikslo ir priemonių, kurias Bendrovė naudoja tiems tikslams pasiekti, proporcingumas (viešojo pirkimo proporcingumo principas), Bendrovė nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi viešiesiems pirkimams, kurie, atsižvelgiant į konkretaus viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai Bendrovei, ir, kurių viešojo pirkimo vertė objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrįsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant viešuosius pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip objektyviai nepakankamas, bet ir kaip šalutinis veiksnys užtikrinant iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą. Kita vertus, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

5. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems Bendrovės vykdomiems supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Įstatymo 10 straipsnyje. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

6. Supaprastintus pirkimus atlieka Bendrovės vadovo įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau tekste vadinama - Komisija) ir Pirkimo vykdytojai – Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirti Bendrovės darbuotojai.

7. Bendrovės Pirkimo vykdytojai atlieka tuos Bendrovės vykdomus supaprastintus pirkimus, kurie Įstatymo kontekste yra laikomi mažos vertės pirkimais, tai yra, prekių ar paslaugų viešuosius pirkimus, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 100 000 Lt ar darbų viešuosius pirkimus, kai darbų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 500 000 Lt. Visus kitus Bendrovės supaprastintus pirkimus atlieka Bendrovės vadovo įsakymu sudaryta Komisija. Bendrovės direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti Komisijai ir tuo atveju, kai supaprastintą pirkimą pagal Taisykles gali atlikti Pirkimo vykdytojas.

8. Komisija ir Pirkimo vykdytojai supaprastintus pirkimus atlieka vadovaudamasi (vadovaudamiesi) viešųjų pirkimų principais, siekdama (siekdami), kad su tiekėju būtų sudaryta tokia pirkimo sutartis, kuri leistų racionaliai panaudoti pirkimui skirtas lėšas.

9. Vykdydama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija (Komisija, Pirkimo vykdytojai) privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5 punkto, 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymo IV ir V skyrių reikalavimais (vykdydama mažos vertės pirkimus Bendrovė neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių, taip pat 24 straipsnio 2 dalies 5 punkto ir 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais).

10. Priimant sprendimus (atliekant veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis) Komisija ir Pirkimo vykdytojai turi užtikrinti, kad bus laikomasi viešųjų pirkimų principų ir sutarčių sudarymo standartų, kaip tai yra apibrėžta šių Taisyklių 4 punkte.

II SKYRIUS. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR PIRKIMO PROCEDŪROS

I SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS

11. Bendrovė supaprastintus pirkimus atlieka šiais pirkimo būdais:

11.1. supaprastinto atviro konkurso būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai;

11.2. supaprastinto riboto konkurso būdu – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus – tik Bendrovės atrinkti kandidatai;

11.3. supaprastintų skelbiamų derybų būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai, o kai ribojamas kandidatų skaičius – paraiškas gali pateikti visi kandidatai, o pasiūlymus – tik Bendrovės pakviesti tiekėjai;

11.4. konkurencinio dialogo būdu – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus – tik Bendrovės atrinkti kandidatai;

11.5. supaprastintų neskelbiamų derybų būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus gali pateikti tik Bendrovės pakviesti tiekėjai;

11.6. tiekėjų apklausos būdu – pirkimo būdas, kai pasiūlymus gali pateikti tik Bendrovės pakviesti tiekėjai.

12. Bendrovė, vykdydama supaprastintus pirkimus, gali taikyti ir kitas procedūras, nustatytas Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus septintame skirsnyje – dinaminę pirkimo procedūrą ir elektroninį aukcioną, taip pat vykdyti supaprastinto projekto konkursą, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus aštuntame skirsnyje.

13. Bendrovė viešąjį pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ir supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali atlikti visais atvejais.

14. Bendrovė viešąjį pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali atlikti šiais atvejais:

14.1. jeigu supaprastintam atviram ar supaprastintam ribotam konkursui ar supaprastintam konkurenciniam dialogui pateikti visi pasiūlymai yra nepriimtini (dėl kainos ar kitų pagrįstų priežasčių) arba nevisiškai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, ir į derybas kviečiami visi vykusiam supaprastintam atviram ar supaprastintam ribotam konkursui ar supaprastintam konkurenciniam dialogui pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus;

14.2. jeigu, paskelbus supaprastintą atvirą ar supaprastintą ribotą konkursą, ar supaprastintas skelbiamas derybas ar supaprastintą konkurencinį dialogą, nebuvo gauta pasiūlymų arba nebuvo gauta tinkamų pasiūlymų, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;

14.3. jeigu dėl techninių ar meninių priežasčių arba dėl priežasčių, susijusių su išimtinių teisių apsauga, ar dėl kitų objektyvių aplinkybių prekes patiekti, paslaugas pateikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas;

14.4. jeigu neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio Bendrovė negalėjo numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;

14.5. jeigu perkamos prekės gaminamos mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar plėtros tikslais ir jeigu nesiekama išsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinio tyrimo ir plėtros išlaidų;

14.6. jeigu Bendrovė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas ir įprastines prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių kiekius ar įrenginius, kai, pakeitus tiekėją, Bendrovei reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali viršyti 3 metų skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

14.7. jeigu perkamos prekių biržoje kotiruotos prekės;

14.8. jeigu ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų arba egzistuoja trumpalaikės sąlygos, leidžiančios prekes, paslaugas ar darbus įsigyti už daug mažesnę nei rinkos kainą;

14.9. po projekto konkurso, vykdyto laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytų reikalavimų, iš konkurso laimėtojo arba vieno iš jų;

14.10. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pradinį projektą ar sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, nesukeliant didelių nepatogumų Bendrovei, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

14.11. perkant iš to paties tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta supaprastinto atviro ar supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

14.12. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių,

kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

14.13. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 15 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant prekes, paslaugas ar darbus;

14.14. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

14.15. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

14.16. perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo paslaugos;

14.17. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

14.18. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

14.19. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

14.20. prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 500 000 Lt ar darbų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 1 000 000 Lt.

15. Bendrovė viešąjį pirkimą tiekėjų apklausos būdu gali atlikti, kai atliekamas supaprastintas pirkimas Viešųjų pirkimų įstatymo kontekste yra laikomas mažos vertės pirkimu, tai yra, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 100 000 Lt ar darbų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 500 000 Lt.

II SKIRSNIS. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

16. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir atviras konkursas, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad:

16.1. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) dienos;

16.2. Bendrovė atsako į prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 96 valandoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas viešai ten pat, kur ir

buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvo skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Bendrovės nustatyta tvarka įsigijusiems tiekėjams. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau kaip 48 valandos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (tiekėjui pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas vėlesniam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas ar pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

III SKIRSNIS. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

17. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir ribotas konkursas, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad:

17.1. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos, o pasiūlymų pateikimo terminas – ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo atrinktiems kandidatams dienos;

17.2. Bendrovė atsako į prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 96 valandoms iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas viešai ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvo skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Bendrovės nustatyta tvarka įsigijusiems tiekėjams. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau kaip 48 valandos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (tiekėjui pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas vėlesniam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas ar pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

IV SKIRSNIS. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS DERYBOS

18. Supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos tokia pačia tvarka, kaip ir skelbiamos derybos, o supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos tokia pačia tvarka, kaip ir neskelbiamos derybos, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad:

18.1. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos, o tuo atveju, kai vykdomos supaprastintos neskelbiamos derybos – 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą (pasiūlymus) išsiuntimo tiekėjui (tiekėjams) dienos;

18.2. Bendrovė atsako į gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 96 valandoms iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas viešai ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvo skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Bendrovės nustatyta tvarka įsigijusiam (gavusiam) tiekėjui (įsigijusiems (gavusiems) tiekėjams). Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui (tiekėjams) tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau kaip 48 valandos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (tiekėjui (tiekėjams) pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas vėlesniam laikui, per kurį tiekėjas (tiekėjai), rengdamas (rengdami) pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

V SKIRSNIS. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

19. Supaprastintas konkurencinis dialogas vykdomas tokia pačia tvarka kaip konkurencinis dialogas, kaip tai yra numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje.

VI SKIRSNIS. DINAMINĖ PIRKIMO PROCEDŪRA IR ELEKTRONINIS AUKCIONAS

20. Dinaminė pirkimo procedūra ir elektroninio aukciono pirkimo procedūros vykdomos tokia pačia tvarka, kaip tai yra numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje.

VII SKIRSNIS. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

21. Supaprastinto projekto konkurso procedūros vykdomos ta pačia tvarka, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus aštuntame skirsnyje, išskyrus tai, kad pasiūlymų (projektų) pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą projekto konkursą paskelbimo CVP IS dienos.

VIII SKIRSNIS. TIEKĖJŲ APKLAUSA

22. Pirkimą tiekėjų apklausos būdu atlieka Pirkimo vykdytojas arba Komisija, jei Bendrovės vadovas konkretų pirkimą tiekėjų apklausos būdu paveda atlikti Komisijai.

23. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu pirkimo dokumentuose, kurie pateikiami tiekėjams, nurodoma visa informacija, kuri reikalinga pirkimo procedūroms atlikti. Pirkimo dokumentai gali būti

nerengiami, kai pirkimas tiekėjų apklausos būdu atliekamas žodine forma apklausiant tiekėjus (žodinė tiekėjų apklausa) – tokiu atveju informacija apie pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas tiekėjams pateikiami žodine forma.

24. Vykdant pirkimą tiekėjų apklausos būdu tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama. Pasiūlymus galima prašyti pateikti žodžiu arba raštu, užklijuotame voke, arba faksu ar elektroninio ryšio priemonėmis (e.paštu).

25. Taisyklėmis nenustatomas minimalus pasiūlymus pateikti kviestinių tiekėjų skaičius, kai pirkimas atliekamas tiekėjų apklausos būdu. Kviestinių tiekėjų skaičių ir jų kandidatūras pasirenka Pirkimo vykdytojas arba Komisija – priklausomai nuo to, kam yra pavesta atlikti pirkimą tiekėjų apklausos būdu. Kviestinių tiekėjų skaičius turi būti pakankamas tam, kad užtikrintų, jog pirkimui skirtos lėšos bus panaudotos racionaliai. Pagrįstais atvejais Pirkimo vykdytojas ar Komisija turi teisę kviesti pasiūlymą pateikti ir vieną tiekėją, ypač atvejais, numatytais Taisyklių 14.1.-14.19. punktuose arba tuo atveju, kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties kaina yra mažesnė kaip 10 000 Lt.

26. Pasiūlymų pateikimo terminas vykdant pirkimą tiekėjų apklausos būdu turi būti pakankamas tam, kad tiekėjai galėtų parengti ir pateikti pasiūlymus.

27. Pasiūlymų vertinimo kriterijai yra – kaina arba pasiūlymo ekonominis naudingumas. Pasiūlymo vertinimo kriterijus nurodomas pirkimo dokumentuose arba pranešamas tiekėjui (tiekėjams) žodžiu, kai pasiūlymą (pasiūlymus) yra prašoma pateikti žodine forma.

28. Atlikęs pirkimą tiekėjų apklausos būdu, Pirkimo vykdytojas užpildo ir su Bendrovės vadovu suderina Tiekėjų apklausos pažymą (Taisyklių priedas Nr. 1). Tiekėjų apklausos pažyma gali būti nepildoma, kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt.

29. Jei pirkimą tiekėjų apklausos būdu atlieka Komisija, Komisijos veiksmai ir priimti sprendimai yra protokoluojami.

30. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu turi būti laikomasi viešųjų pirkimų principų ir situacijose, kurių šios Taisyklės nereglamentuoja, sprendimai turi būti priimami tokie ir veiksmai turi būti atliekami taip, kad Bendrovės atliktais veiksmais ir priimtais sprendimais nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai.

III SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Pirkimo sutartį su viešojo pirkimo laimėtoju Bendrovė sudaro vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu.

32. Tiekėjai, kurie nesutinka su Bendrovės priimtais sprendimais ir/ar atliktais veiksmais, turi teisę savo pažeistas teises ginti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

33. Bendrovės paskirtas Bendrovės darbuotojas yra atsakingas už tai, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybai būtų pateiktos pirkimo ataskaitos, pirkimo procedūrų ataskaitos ir ataskaitos apie įvykdytą ar nutrauktą pirkimo sutartį.

34. Bendrovė, vykdydama supaprastintus pirkimus, atsižvelgia į Viešųjų pirkimų įstatymo 15¹straipsnio nuostatas. Tuo atveju, kai supaprastintas pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, Bendrovė pirkimą atlieka taip, kaip tai numatyta vykdamas pirkimą CPV IS priemonėmis.

35. Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka yra paskelbtas CVP IS ir, esant galimybei, Bendrovės interneto svetainėje.

36. Taisyklių nuostatas pažeidę Bendrovės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(data)

1. Pirkinio pavadinimas				
2. Trumpas pirkinio aprašymas				
3. Tiekėjų atranką atliko		Pirkimo vykdytojas:		
4. Tiekėjo paieškos būdas				
5. Duomenys apie tiekėją	5.1. Pavadinimas			
	5.2. Adresas			
	5.3. Telefonas			
	5.4. Kita informacija (pasiūlymo kaina, kitos pasiūlymo charakteristikos)			
6. Duomenys apie pasirinktą tiekėją, būsimos pirkimo sutarties sąlygos (trumpai, esminės)				
7. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai, kitos su tiekėjų atranka susijusios aplinkybės:				

Pirkimo vykdytojas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Suderinta: Direktorius

(Parašas)

(Vardas, pavardė)