

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Tauragės regiono keliai“

direktorius 2009 m. lapkričio 23 d. įsakymu

Nr. V-17

## VALSTYBĖS ĮMONĖS „TAURAGĖS REGIONO KELIAI“

# SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

## TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS
- III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI
- IV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI
- V. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ KOMISIJA
- VI. PIRKIMO ORGANIZATORIŲ PIRKIMAI
- VII. PIRKIMO SUTARTIS
- VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės „Tauragės regiono keliai“, Lietuvos Respublikos Viešujų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos (komunalinio sektoriaus) perkančiosios organizacijos, (toliau tekste vadinama – Perkančioji organizacija) supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau tekste vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Perkančiosios organizacijos vykdomą viešujų pirkimų, kurių vertė yra mažesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba, taip pat Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo (toliau tekste vadinama - įstatymas) 2 priedėlio B sąrašo paslaugų pirkimų bei įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodytų pirkimų (toliau tekste vadinama – Supaprastinti pirkimai) vykdymo tvarką.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešujų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986) (toliau – Viešujų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais. Atliekama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešujų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
3. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešujų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:

- 3.1. Taisyklėmis nustatyta Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus Perkančioji organizacija užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;
- 3.2. kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvieno potencialaus dalyvio atžvilgiu užtikrinamas pakankamas skaidrumas (viešumo) apie numatomą vykdyti viešajį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių;
- 3.3. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus viešojo pirkimo dalyvis, raštu pareiškės norą dalyvauti pirkimo procedūrose ir pateikti pasiūlymą, nebūtų diskriminuojamas, nepriklausomai nuo to, kuriuo metu dalyvis išreiškė ketinimą ir pasirengimą dalyvauti pirkimo procedūrose, išskyrus supaprastintų neskelbiamu derybų ar mažos vertės neskelbiamu derybų būdais arba tiekėjų apklausos būdu vykdomus pirkimus, kai pasiūlymus gali pateikti tik Perkančiosios organizacijos pakvieti tiekėjai;
- 3.4. vykdant viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių I skyriaus 3.1. + 3.3. punktuose nustatyti principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;
- 3.5. siekiant užtikrinti, kad būtų išlaikytas Taisyklių I skyriaus 3.4. punkte nustatyto tikslas ir priemonių, kurias Perkančioji organizacija naudoja tiems tikslams pasiekti, proporcingumas (viešojo pirkimo proporcingumo principas), Perkančioji organizacija nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi viešiesiems pirkimams, kurie, atsižvelgiant į konkretaus viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai Perkančiajai organizacijai, ir, kurių viešojo pirkimo vertė objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant viešuosius pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip objektyviai nepakankamas, bet ir kaip šalutinis veiksny s užtikrinant iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą. Kita vertus, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.
4. Taisyklėmis nustatyta viešųjų pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems Perkančiosios organizacijos vykdomiems supaprastintiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytais Viešujų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.
5. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešujų pirkimų įstatyme vartojuamas sąvokas, išskyrus tuos atvejus, kai šiose Taisyklėse atitinkamoms sąvokoms suteikiama kitokia reikšmė, nei nustatyta įstatyme.
6. Vykdyma supaprastintus pirkimus, Perkančioji organizacija (Komisijos, Pirkimo organizatoriai) privalo vadovautis Viešujų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5 punkto, 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais, taip pat Viešujų pirkimų įstatymo IV ir V skyrių reikalavimais (vykdyma mažos vertės pirkimus Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešujų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7 dalii, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalii, taip pat 24 straipsnio 2 dalies 5 punkto ir 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais). Bet kokiui atveju priimant sprendimus, ypač tose situacijose, kurių šios Taisyklės tiesiogiai neregulamentuoja, Perkančioji organizacija (Komisijos, Pirkimo organizatoriai) turi užtikrinti, kad bus laikomasi viešųjų pirkimų principų, kaip tai yra apibrėžta šių Taisyklių I skyriaus 3 punkte.
7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešujų pirkimų įstatymas.
8. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys.
9. Šiose supaprastintų pirkimų taisyklėse visos prekių, paslaugų ar darbų vertės nurodytos be PVM (jeigu nenurodyta kitaip).

## II SKYRIUS

### **SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

1. Gamybinių priemonių, pagrindinių medžiagų, paslaugų ir darbų pirkimai vykdomi pagal einamiesiems metams skirtą perkančiosios organizacijos vadovo metų pradžioje patvirtintą pirkimų planą. Pirkimų

planas sudaromas atsižvelgiant į praėjusių metų rezultatus, numatomas darbų apimtis, gamybinių padalinių paraiškas.

2. Supaprastintus pirkimus atlieka Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudarytos nuolat veikiančios Komisijos (Viešųjų pirkimų komisija (toliau tekste vadinama – VP komisija) bei Mažos vertės pirkimų komisija (toliau tekste vadinama – MVP komisija)) ir paskirti darbuotojai – Pirkimo organizatoriai. Įmonė turi teisę kviečti ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jų įvertinti. Sprendimą, kam bus pavesta atlikti konkretų viešajį pirkimą, priima Perkančiosios organizacijos vadovas ar kitas jo įgaliotas asmuo.

3. Komisijos pirkimus atlieka gavusios Pirkimo iniciatorius raštiškai užduotį (priedas Nr.1), patvirtintą Perkančios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Perkančiosios organizacijos darbuotojai Pirkimų iniciatoriams, Komisijoms ar Pirkimų organizatoriams savo kompetencijos ribose privalo suteikti visą užduotims ar pirkimo dokumentams parengti reikalingą informaciją. Pirkimų iniciatoriai (ruošdami užduotis Komisijoms), MVP komisija (ruošdama Kvietimą pateikti pasiūlyma) ir Pirkimų organizatoriai (vykdymami pirkimą) nurodydami reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir apibūdindami perkamą objektą ar ruošdami techninę specifikaciją privalo laikytis nurodytų principų:

3.1. tikrinant tiekėjų kvalifikaciją atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

3.2. nustatant kvalifikacijos reikalavimus, privaloma laikytis proporcijumo principo. Visiems apklausoje dalyvaujantiems tiekėjams privaloma kelti vienodus ir pagrįstus kvalifikacinius reikalavimus;

3.3. nustatyti minimalūs kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Jie turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs. Keliami reikalavimai negali pažeisti tiekėjo teisės saugoti intelektinę nuosavybę, gamybos ir komercinę paslaptį;

3.4. pasiūlymų priėmimo terminas turi būti pakankamas, kad tiekėjai spėtų parengti ir pateikti savo pasiūlymus. Nustatant šį terminą, privaloma atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą ir realų laiką pasiūlymams parengti bei pateikti. Negalima dirbtinai riboti tiekėjų galimybę dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams;

3.5. tiekėjų pasiūlymai vertinami vadovaujantis mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijais. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą gali būti atsižvelgiant į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už patiekas prekes, paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksplotacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ir kitas panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami ir kitais vertinimo kriterijais, nei ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas ar mažiausia kaina;

3.6. kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją;

3.7. aprašoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą, arba šiu būdų deriniu. Nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslą ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniai dydžiai („ne daugiau kaip ....“, „ne mažiau kaip ....“) arba reikšmių diapazonais („nuo .... iki....“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“). Visus pirkimo objektui keliamus techninius reikalavimus turi būti įmanoma išmatuoti ar kitokiu būdu patikrinti;

3.8. jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, aprašyme atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms;

3.9. aprašyme negalima nuroduti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patentu, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nuroduti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, išrašant žodžius „arba lygiavertis“;

3.10. aprašymas gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš

perdirbtų žaliaivų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių, arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydama reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiemis reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą;

- 3.11. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami);  
3.12. pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

4. MVP komisija ar Pirkimų organizatorius atlieka tuos Perkančiosios organizacijos vykdomus supaprastintus pirkimus, kurie Viešujų pirkimų įstatymo kontekste yra laikomi mažos vertės pirkimais, tai yra, prekių ar paslaugų viešuosius pirkimus, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip **100 000** Lt ar darbų viešuosius pirkimus, kai darbų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip **500 000** Lt. Visus kitus Perkančiosios organizacijos vykdomus supaprastintus pirkimus atlieka VP komisija. Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti VP komisijai ir tuo atveju, kai supaprastintą pirkimą pagal Taisykles gali atlikti MVP komisija ar Pirkimo organizatorius.

5. Komisijos ir Pirkimo organizatoriai supaprastintus pirkimus atlieka vadovaudamiesi viešujų pirkimų principais, siekdamos (siekdami), kad su tiekėju būtų sudaryta tokia pirkimo sutartis, kuri leistų racionaliai panaudoti pirkimui skirtas lėšas.

6. Komisijos dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijų darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos nariai turi pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidentialumo pasižadėjimą.

7. Perkančioji organizacija gali vykdyti supaprastintus pirkimus naudojantis Centrine viešujų pirkimų informacine sistema (toliau tekste vadinama – CVP IS) arba per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau tekste vadinama – CPO) ar iš jos (jei CPO sudariusi atitinkamą prekių, paslaugų ar darbų preliminariasių sutartis).

8. Perkančioji organizacija supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

9. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisijos, Pirkimo organizatoriai arba Pirkimo iniciatoriai teikia perkančiosios organizacijos vadovui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

### III SKYRIUS

## SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

1. Perkančioji organizacija supaprastintus pirkimus atlieka šiais pirkimo būdais:

- 1.1. **supaprastintas atviras konkursas** – pirkimo būdas, kai pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai;
- 1.2. **supaprastintas ribotas konkursas** – pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus – tik Perkančiosios organizacijos atrinkti kandidatai;
- 1.3. **supaprastintos skelbiamas derybos** – pirkimo būdas, kai pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai, o kai ribojamas kandidatų skaičius – paraiškas gali pateikti visi kandidatai, o pasiūlymus – tik Perkančiosios organizacijos pakvesti tiekėjai;
- 1.4. **supaprastintos neskelbiamas derybos** – pirkimo būdas, kai pasiūlymus gali pateikti tik Perkančiosios organizacijos pakvesti tiekėjai;

**1.5. apklausa** – pirkimo būdas, kai pasiūlymus gali pateikti tik Perkančiosios organizacijos pakvesti tiekėjai;

**1.6. mažos vertės neskelbiamos derybos** – pirkimo būdas, kai pasiūlymus gali pateikti tik Perkančiosios organizacijos pakvesti tiekėjai;

**1.7. skelbiamas kvietimas** – pirkimo būdas, kai pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai ir su visais kvietimo reikalavimus atitinkančius pasiūlymus pateikusiais tiekėjai sudaromos Pirkimo sąlygų sutartys, kurių pagrindu Perkančioji organizacija sutarčią galiojimo laikotarpiu pagal savo pasitvirtintą tvarką perką prekes ir paslaugas (atsargines dalis, įrankius, buitives ir kanceliarines prekes, įvairias remonto paslaugas, ..), kurios taupant apyvartines lėšas įsigyjamos nedideliais kiekiais atsiradus konkretiam poreikiui arba/ir kurių poreikį neįmanoma ar sudėtinga prognozuoti;

**1.8. kiti Viešųjų pirkimų įstatyme reglamentuoti pirkimų būdai.**

2. Supaprastintas atviras konkursas, supaprastintas ribotas konkursas ir supaprastintos skelbiamas derybos gali būti vykdomos visais atvejais. Apie pirkimą, atliekamą šiai pirkimo būdais, skelbiama viešai Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

3. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir atviras konkursas, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos.

4. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas tokia pačia tvarka kaip ir ribotas konkursas, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos, o pasiūlymų pateikimo terminas – ne trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo atrinktiems kandidatams dienos.

5. Supaprastinto atviro ir Supaprastinto riboto konkursų atvejais Perkančioji organizacija atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 96 valandoms iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas viešai ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvu skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka įsigijusiems tiekėjams. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau kaip 48 valandos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (tiekėjui pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas vėlesniams laikui, per kurį tiekėjai, rengdami paraiškas ar pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

6. Supaprastintos skelbiamas derybos vykdomos tokia pačia tvarka, kaip ir skelbiamas derybos, o supaprastintos neskelbiamas derybos vykdomos tokia pačia tvarka, kaip ir neskelbiamas derybos, kaip tai yra nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje, išskyrus tai, kad pasiūlymų (paraiškų) pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo CVP IS dienos arba 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlyma (pasiūlymus) išsiuntimo tiekėjui (tiekejams) dienos.

7. Supaprastintų skelbiamų ir Supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais Perkančioji organizacija atsako į tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 96 valandoms iki paraiškų arba pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas viešai ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai – CVP IS, o jei pirkimo dokumentai nebuvu skelbti viešai – pateiktas tiesiogiai pirkimo dokumentus iš Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka įsigijusiam (gavusiam) tiekėjui (īsigijusiems (gavusiems) tiekėjams). Pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas) turi būti paskelbtas arba tiekėjui (tiekejams) tiesiogiai pateiktas taip, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos būtų likę ne mažiau kaip 48 valandos, o jei jų neįmanoma tokiu terminu paskelbti (tiekėjui (tiekejams) pateikti), pasiūlymų pateikimo galutinis terminas turi būti nukeltas vėlesniams laikui, per kurį tiekėjas (tiekėjai), rengdamas (rengdami) pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

8. Komisija skelbiamo kvietimo būdu atsarginių dalių, remonto paslaugų, statybinių medžiagų, buitinių prekių ir kt. prekių ir/ar paslaugų (kurių konkrečių poreikį sunku numatyti ir kurių pirkimai metų eigoje atliekami daug kartų, o vieno konkretaus pirkimo vertė nėra didelė) pirkimų vykdymui gali atrinkti tiekėjus, su kuriais sudaromos Pirkimo sąlygų sutartys. Pirkimo sąlygų sutartys gali būti sudaromos su visais kvietimo reikalavimus atitinkančius pasiūlymus pateikusiais tiekėjai. Pirkimo sąlygų sutartyje

numatomi prekių/paslaugų tiekimo terminai, atsiėmimo/pristatymo sąlygos, atsiskaitymo terminai ir sąlygos, sutarties galiojimo laikotarpiu taikomos nuolaidos, atskirais atvejais paslaugų įkainiai ir kt. Atskirus pirkimus pagal šias sutartis apklausos būdu atlieka Pirkimų organizatoriai, kurie gali derėtis dėl kainos (įkainio) ir sutartyje nurodytų sąlygų pagerinimo.

9. Apklausos ir Mažos vertės neskelbiamu derybų būdu atliekami pirkimai, kurie Viešųjų pirkimų įstatymo kontekste yra laikomi Mažos vertės pirkimais (kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 100 000 Lt ar darbų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 500 000 Lt). Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas ir kitais Taisyklėse numatytais pirkimo būdais. Apie atliekamą mažos vertės pirkimą gali būti viešai neskelbiama.

10. Perkančioji organizacija supaprastintų pirkimų atveju gali taikyti visus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pirkimų būdus neaprašytus šiose Taisyklėse (vykdyti projekto konkursą, taikyti dinaminę pirkimo sistemą, taikyti elektroninius aukcionus ir kt.). Pirkimai atliekami pagal Viešųjų pirkimų įstatyme šiemis būdams nurodytas nuostatas.

## IV SKYRIUS

### MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI

1. Mažos vertės pirkimais yra laikomi:

1.1. pirkimai, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip **100 000** Lt ar darbų viešojo pirkimo vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip **500 000** Lt;

1.2. pirkimai, kai dėl to paties objekto atliekami darbai ar per finansinius metus arba per 12 mėnesių nuo pirkimo pradžios perkamos panašios prekės, paslaugos yra suskirstytos į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo vertė yra tų dalių numatomų verčių, apskaičiuotų vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis, suma. Taip apskaičiuota pirkimo vertė galioja visoms pirkimo dalims. Neatsižvelgiant į tai, kad pirkimo vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribą, bet ne mažesnė, negu yra nustatyta mažos vertės pirkimo vertės riba, perkančioji organizacija turi teisę kaip mažos vertės pirkimus atlikti pirkimus toms atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 100000 Lt perkant paslaugas ar panašias prekes, 500000 Lt – perkant darbus, jeigu bendra tokų pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

2. Atliekant mažos vertės pirkimus privaloma išsiaiškinti, ar tiekėjas yra patikimas, kvalifikuotas ir pajėgus įvykdyti būsimos pirkimo sutarties sąlygas. Tirkiant tiekėjų kvalifikaciją vadovaujamas Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio nustatyta tvarka ir šiomis taisyklėmis. Kvalifikacijos tikrinimas atliekamas raštu arba žodžiu.

3. Taikant ankstesniame punkte įvardytas nuostatas vadovaujamas Viešųjų pirkimų įstatyme įvardintais principais, tame tarpe ir „proporcingumo“ – pasirinkta priemonė turi būti proporcina siekiamam tikslui (nekelti pernelyg didelių reikalavimų).

4. Tiekių kvalifikacija gali būti netikrinama:

5.1. kai dalyvauti apklausoje kviečiami žinomi tiekėjai iš kurių sėkmingai buvo perkama anksčiau ar anksčiau, dalyvaudami pirkimo procedūrose, pateikė informaciją apie savo kvalifikaciją;

5.2. kai tiekėjai įregistruoti į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus (Viešųjų pirkimų įstatymo 38 straipsnis);

5.3. kai pirkimas atliekamas mažos vertės neskelbiamu derybų būdu;

5.4. kai pirkimo vertė mažesnė kaip 10000 Lt.

6. Techninė specifikacija sudaroma, pirkimo objektas apibūdinamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsniu ir šiomis taisyklėmis.

7. Tame pačiame pirkime apklausiamiesiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją.

8. Tiekių privalo būti informuoti apie pasiūlymų atmetimo priežastis. Pasiūlymai atmetami, jeigu:

8.1. nustatoma, kad dalyvis pateikė neišsamius (netikslius) duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiąjai organizacijai prašant, per papildomą terminą šių trūkumų nepašalino. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmetas dėl kitų šiose Taisyklėse nurodytų priežasčių;

- 8.2. nustatoma, kad dalyvis neatitinka kvalifikacinių reikalavimų;
- 8.3. nustatoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų;
- 8.4. nustatoma, kad pasiūlymo kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepagrindžia pasiūlymo kainos;
- 8.5. nustatoma, kad dalyvis pasiūlė per didelę, Perkančiajai organizacijai nepriimtiną, kainą. Jeigu visi dalyviai pasiūlė per dideles, Perkančiajai organizacijai nepriimtinas, kainas, toliau pirkimo procedūros gali būti vykdomos derybų būdu su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais. Nepavykus nei su vienu dalyviu susiderēti dėl Perkančiajai organizacijai priimtinos kainos, visi pasiūlymai atmetami;
- 8.6. nustatoma, kad pasiūlymo kaina yra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis ir dalyvis, Perkančiajai organizacijai prašant, per papildomą terminą šią trūkumą nepašalino. Pastebėtos aritmetinės klaidos taisomos, nekeičiant pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamujų dalij arba papildyti kainą naujomis dalimis. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kainos apskaičiavimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmetas dėl kitų šiose Taisyklese nurodytų priežasčių;
- 8.7. Perkančioji organizacija turės (gaus) patikimą informaciją, kad dalyvis praeityje nevykdė savo įsipareigojimų (atsisakė pasirašyti sutartį, ...) ar nevykdė sutartinių įsipareigojimų (nesilaikė darbų atlikimo terminų, nekokybiskai atliko darbus, nutraukė sutartį, ...);
- 8.8. dalyvis nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (kai to reikalaujama) ar pateikė netinkamą (pasiūlymo galiojimo terminas neatitinka pirkimo dokumentuose nurodyto reikalaujamo pasiūlymo galiojimo termino ir kt.) Perkančiajai organizacijai nepriimtiną.
9. Perkančioji organizacija, MVP komisija ar Pirkimo organizatorius, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti vykdomo mažos vertės pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvvo galima numatyti.
10. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami per CPO (<https://www.cpo.lt>) arba iš jos, jei CPO sudariusi atitinkamą prekių, paslaugų ar darbų preliminarijas sutartis, naudojantis CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimas, atliktas naudojantis šiais pirkimų portalais, prilyginamas pirkimui, kurio metu tiekėjų apklausa atliekama raštu.
11. Apie vykdomą apklausą gali būti skelbiamas – CVP IS. Skelbimai gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internte, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimas perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internte, leidinyje ar kitomis priemonėmis negali būti paskelbtas anksčiau negu CVP IS. To paties skelbimo turinys visur turi būti tapatus.

## V SKYRIUS

### MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ KOMISIJA

1. MVP komisija, atlikdama pirkimą apklausos būdu, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis taisyklėmis ir pirkimų praktika.
2. MVP komisija pirkimą atlieka šia tvarka:
  - 2.1. MVP komisija, vadovaudamasi Pirkimų iniciatoriaus raštiška užduotimi (priedas Nr.1), paruošia Kvietimą pateikti pasiūlymą, kurį patvirtina įmonės direktorius ir raštu (faksu arba/ir paštu, perduodant asmeniškai) kreipiasi į ne mažiau kaip 3 žinomus potencialius tiekėjus kviesdama pateikti pasiūlymus;
  - 2.2. Įmonės personalo inspektorė – sekretorė Kvietimą pateikti pasiūlymą perduoda faksu (arba išsiunčia paštu ar perduoda asmeniškai) ir užregistruoja įmonės siunčiamą dokumentų registre bei padaro atžymą, pasirašydamas ant Kvietimo pateikti pasiūlymą;
  - 2.3. jeigu MVP komisija, ėmusis įprastų viešiesiems pirkimams priemonių (oficialūs dokumentai, paieška Internete, informacija gauta iš LAKD ar kitų kelius prižiūrinčių valstybės įmonių ir pan.), sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali parduoti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atliliki darbus, gavusi įmonės direktoriaus leidimą, gali kreiptis į mažiau kaip 3 tiekėjus, kviečiant pateikti pasiūlymus;
  - 2.4. MVP komisija pagal Pirkimų iniciatoriaus raštišką užduotį (priedas Nr.1), paruošusi techninę specifikaciją gali internte išrinkti ne mažiau kaip 3 tiekėjų lygiavertes prekes, atitinkančias techninę specifikaciją ir, įvertinus internte rastus pasiūlymus, priimti sprendimą dėl vieno tiekėjo, su kuriuo bus deramosi dėl pirkimo sąlygų bei kainos ir prašoma pateikti galutinį pasiūlymą. Šio sprendimo priėmimo

protokolą tvirtina įmonės direktorius. Derybos gali būti vykdomos apsikeičiant šalių įgaliotų atstovų (Komisijos pirmininko ir tiekėjo vadovo ar kito jo įgalioto asmens) pasirašytais derybiniais raštais. Jeigu tiekėjas savo galutiniame pasiūlyme nurodė didesnę kainą ar blogesnes pirkimo sąlygas, negu buvo skelbiama internete, komisija nutraukia pirkimo procedūras;

2.5. Kvietime pateikti pasiūlymą gali būti nustatyti kvalifikacijos reikalavimai apklausiamiemis tiekėjams, apibūdintas pirkimo objektas, nurodyta vokų atplėšimo diena ir laikas, kai Kvietime pateikti pasiūlymą leidžiama pateikti pasiūlymus ne tik voke - vokų atplėšimo ir susipažinimo su pateiktais pasiūlymais - diena ir laikas. Tiekių pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės);

2.6. gautus pasiūlymus įmonės personalo inspektorė – sekretorė registruoja įmonės gautų dokumentų registre bei pasirašytinai perduoda MVP komisijos sekretorei (-ui) prieš prasidedant komisijos posėdžiui, kuriame atplėšiami vokai ir/ar susipažištama su pateiktais pasiūlymais. Kai Kvietime pateikti pasiūlymą buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti užklijuotame voke ir vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniskai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis. Jei pasiūlymas (ne voke) gaunamas pavėluotai, jis užregistruojamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant gražinimo priežastis.

2.7. nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, MVP komisija savo iniciatyva gali pataisyti, paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;

2.8. jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 48 valandoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

2.9. tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. MVP komisija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus gautus likus ne mažiau kaip 72 valandoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Mažos vertės pirkimų komisija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiemis tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą;

2.10. jeigu MVP komisija pirkimo dokumentus pataiso, paaiškina, patikslina arba surengia susitikimą su tiekėjais ir jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 48 valandoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jis privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos pataisymus, paaiškinimus, patikslinimus ar susitikimų protokolus;

2.11. pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai (kvietimas pateikti pasiūlymą);

2.12. pasiūlyme tiekėjas privalo deklaruoti:

2.12.1 kad nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos darbuotojams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų ar dovanų, nesuteikė ir nesuteiks jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus;

2.12.2 kad nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojės savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2.13. MVP komisija pirkimo dokumentuose gali nurodyti reikalaujamą pasiūlymų galiojimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino dienos. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Nesibaigus pasiūlymų galiojimo terminui, šis terminas gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti pasiūlymus pateikę dalyviai perkančiosios organizacijos prašymu;

2.14. kvietime pateikti pasiūlymą galima reikalauti, kad dalyviai pateiktu pasiūlymus užklijuotuose vokuose, ant kurių užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir adresas, įspėjimas neatplėšti voko prieš numatyta vokų atplėšimo datą ir laiką. Kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai

naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų privaloma reikalauti, kad dalyviai pateiktų pasiūlymus užklijuotuose vokuose;

2.15. kai reikalaujama, kad pasiūlymą privaloma pateikti tik užklijuotame voke, privaloma reikalauti, kad pasiūlymo lapai, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jeigu toks reikalaujamas), turi būti sunumeruoti ir susiūti taip, kad, nepažeidžiant susiuvimo, nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsti lapą ar juos pakeisti;

2.16. pasiūlymas turi būti pasirašytas dalyvio atstovo. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti kiti papildomi pasiūlymo autentiškumo patvirtinimo reikalavimai;

2.17. kvietime pateikti pasiūlymą turi būti nurodyta, kad Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai;

2.18. dalyvio pageidavimu įmonės personalo inspektorė – sekretorė pateikia raštišką patvirtinimą, kad jo pasiūlymas yra gautas, nurodydama gavimo dieną, valandą ir minutę;

2.19. kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jeigu toks reikalaujamas);

2.20. vokų atplėšimo posėdžio ir/ar susipažinimo su ne vokuose pateiktais pasiūlymais diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas vokų su pasiūlymais atplėšimo ir/ar susipažinimo su ne vokuose pateiktais pasiūlymais laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėsti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui ir/ar susipažinta su ne vokuose pateiktais pasiūlymais. Vokų atplėšimo ir/ar susipažinimo su ne vokuose pateiktais pasiūlymais procedūrose turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti;

2.21. vokus atplėšia ir/ar supažindina su ne vokuose pateiktais pasiūlymais vienas iš MVP komisijos narių pasiūlymus pateikusiu ir dalyvaujančiu posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir/ar supažindina su ne vokuose pateiktais pasiūlymais ir tuo atveju, jei iš posėdži tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys MVP komisijos nariai. Ne voke pateikto pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys MVP komisijos nariai;

2.22. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir/ar susipažinimo su ne vokuose pateiktais pasiūlymais procedūros dalyviams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (jei to reikalaujama), pasiūlyme nurodyta kaina. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, kai pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, papildomai skelbiamos pagrindinės techninės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

2.23. MVP komisija vokų atplėšimo ir/ar susipažinimo su ne vokuose pateiktais pasiūlymais procedūros metu gautų pasiūlymų rezultatus įformina protokolu;

2.24. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir/ar susipažinimo su ne vokuose pateiktais pasiūlymais metu MVP komisija gali leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuočiams tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti MVP komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu;

2.25. apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros ir/ar susipažinimo su ne vokuose pateiktais pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir procedūrose nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje ir/ar susipažinimo su ne vokuose pateiktais pasiūlymais dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija MVP komisija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos;

2.26. pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras MVP komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant;

2.27. tiekėjų pasiūlymai vertinami vadovaujantis mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijais. Vertinant pasiūlymus ir pasirenkant tiekėją, surašomas protokolas. Protokole turi būti pagrindžiamas konkretaus tiekėjo pasirinkimas;

2.28. MVP komisija gali pasirinkti tiekėją, jeigu buvo gautas bent vienas pasiūlymas, atitinkantis kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimus ar, kai pirkimo procedūros buvo tēsiamos derybų būdu, jei pavyko susiderēti bent su vienu dalyviu dėl Perkančiajai organizacijai priimtinos kainos;

2.29. tiekėjo pasirinkimo protokolą tvirtina įmonės direktorius.

3. Derybos dėl pateiktų pasiūlymų draudžiamos, jeigu pirkimo dokumentuose nenumatyta kitaip. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali numatyti nuostatą, kad, kai nustatoma, jog visi dalyviai pasiūlė per dideles, Perkančiajai organizacijai nepriimtinias, kainas, pirkimas toliau gali būti vykdomas derybų būdu (derintis su visais pasiūlymus pateikusias tiekėjas, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių):

3.1. tiekėjai kviečiami pateikti pirmius pasiūlymus, atsinešant juos į MVP komisijos posėdį užklijuotuose vokuose;

3.2. pirmės pasiūlymo kainos ir galutinės posėdyje suderētos kainos, o taip pat kitos derybų sąlygos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta dėl jų derėtis, surašomi derybų protokole, kurį pasirašo MVP komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, atstovas;

3.3. su apklausos dalyviais deramasi atskirai tame pačiame komisijos posėdyje;

3.4. toliau surašomas bendras apklausos protokolas, kuriame surašomi derybų rezultatai su visais dalyviais (pirmės ir galutinės kainos, kitos derybų sąlygos) ir pasirašo visi posėdyje dalyvavę MVP komisijos nariai;

3.5. tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas;

3.6. tiekėjo, su kuriuo nepavyko susiderēti dėl Perkančiajai organizacijai priimtinos kainos, pasiūlymas atmetamas.

4. MVP komisija pasiūlymus pateikusius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu informuoja apie:

4.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

4.2. pasiūlymų eilę;

4.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

## VI SKYRIUS

### PIRKIMO ORGANIZATORIŲ PIRKIMAI

1. Pirkimo organizatorius, atlikdamas pirkimą, vadovaujasi Viešujų pirkimų įstatymu, šiomis taisyklėmis ir pirkimų praktika.

2. Pirkimo organizatorius pirkimą apklausos būdu atlieka vadovaudamas šiais principais:

2.1. siekiant nustatyti tiekėją, iš kurio bus perkamos prekės, paslaugos ar darbai, vadovaujantis pirkimų praktika apklausiamai potencialūs tiekėjai. Tieketi apklausiamai žodžiu (nepildant arba pildant Tieketų apklausos pažymą) arba raštu (gavus raštiškus tiekėjų pasiūlymus ir užpildžius Tieketų apklausos pažymą). Sprendimą dėl apklausos formos priima pirkimų organizatorius. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiamai ta pačia forma;

2.2. apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu ir gaunamas žodinis pasiūlymas. Apklausiant raštu su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu arba, kai perkamą objektą sudėtinga apibūdinti, paklausimai tiekėjams pateikiami raštu (faksu, paštu, elektroniniu paštu ar asmeniškai) ir pasiūlymas gaunamas raštu (faksu, paštu, elektroniniu paštu ar asmeniškai). Apklausa raštu gali būti atlikta atspausdinus tiekėjų siūlomas kainas iš interneto, per CPO arba per CVP IS;

2.3. apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, reikia derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiama vienodos galimybės. Derybų metu niekam neturi būti atskleista konfidenciali techninė, komercinė ar su naujai pasiūlytomis kainomis susijusi informacija;

2.4. jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti tiekėjo pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų organizatorius turi iš naujo apklausti jau anksčiau apklaustus tiekėjus. Tame pačiame pirkime apklausiamems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija;

2.5. apklausti reikia tokį tiekėjų skaičių, kad būtų galima palyginti ir įvertinti bent 3 tiekėjų siūlymus. Mažiau tiekėjų gali būti apklausama arba gali būti pasirenkamas tiekėjas gavus mažiau kaip 3 tiekėjų siūlymus šiais atvejais:

- 2.5.1. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa ar tiekėjų paieška reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Mažos vertės pirkimų komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų (jeigu darbo laiko vertės ir kitos su apklausa susijusios sąnaudos, palyginant jas su galima nauda, būtų didesnės už tikimasi iš apklausos gauti naudą);
- 2.5.2. pirkimą, kurio nebuvo galima iš anksto numatyti, būtina atlikti labai greitai dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo įmonės delsimo arba neveiklumo;
- 2.5.3. pirkimų organizatorius normaliomis priemonėmis (oficialūs vyriausybiniai dokumentai, interneto, įmonės ir panašia veikla užsiimančių įmonių patirtis ir kt.) sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali patiekti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;
- 2.5.4. kai ankstesniais metais norimų įsigytį prekių pirkimas buvo atliekamas atviro konkurso, supaprastinto atviro konkurso ar kitais būdais paskelbiant oficialiai valstybės leidinyje „Informacinių pranešimai“ ar CVP IS ir konkurse dalyvavo (įsigijo konkurso medžiagą) mažiau negu 3 tiekėjai, o papildomos informacijos apie galimus tiekėjus gauti nepavyko;
- 2.5.5. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistujų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai.
- 2.6. sprendimas apklausti mažiau kaip 3 tiekėjus priimamas remiantis panašių pirkimų praktika, nuolat atliekamais rinkos stebėjimais (tyrimais) siekiant, kad pirkimui skirtos lėšos būtų panaudotos racionaliai;
- 2.7. atvejai, kai tiekėjų apklausą būtina įforminti raštiškai, užpildant Tiekių apklausos pažymą (priedas Nr.2), kurioje tiekėjo pasirinkimą būtina raštiškai pagrįsti:
- 2.7.1. kai atliekant prekių, paslaugų pirkimą apklausiamas tiekėjas (-ai) su kuriuo perkamoms prekėms, paslaugoms nėra sudaryta sutartis;
- 2.7.2. kai atliekami prekių, paslaugų pirkimai pagal Pirkimo sąlygų sutartis ir tiekėju dėl kokių nors priežasciu pasirenkamas ar apklausiamas tiekėjas su kuriuo perkamoms prekėms, paslaugoms nėra sudaryta Pirkimo sąlygų sutartis;
- 2.7.3. kai vienkartinio pirkimo pagal Pirkimo sąlygų sutartis prekių ar/ir paslaugų vertė yra didesnė kaip **1000 Lt**;
- 2.7.4. kai perkami darbai.
- 2.8. Pirkimų organizatorius, atlikdamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimus kai nėra sudaryta sutartis ar pagal Pirkimo sąlygų sutartis privalo gauti raštiškus tiekėjų pasiūlymus, kai prekių, paslaugų ar darbų vienkartinio pirkimo vertė didesnė kaip 10000 Lt;
- 2.9 Atskirus pirkimus apklausos būdu pagal Pirkimo sąlygų sutartis atlieka Pirkimų organizatoriai, kurie gali derėtis dėl kainos (ikainio) ir sutartyje nurodytų sąlygų pagerinimo.
- 2.10. Pirkimų organizatoriai, pirkdami pagal Pirkimo sąlygų sutartis, kuriose gali būti nenurodyta konkreti kaina, sudarytas dėl tos pačios rūšies prekių/paslaugų tiekimo su keliais tiekėjais, prekės/paslaugos tiekėjų pasirenka pagal tiekėjų pateiktus prekių/paslaugų kainynus (jeigu tokie buvo pateikti) arba apklausdami ne mažiau kaip 3 tiekėjus su kuriais perkamu prekių/paslaugų rūšies tiekimui sudarytos Pirkimo sąlygų sutartys. Atskirais atvejais, kai nėra 3 tiekėjų, su kuriais sudarytos Pirkimo sąlygų sutartys, galinčių pasiūlyti norimą prekę/paslaugą, papildomai, kad gauti ne mažiau kaip 3 pasiūlymus, gali būti apklausiamai tiekėjai su kuriais nėra sudarytos Pirkimo sąlygų sutartys;
- 2.11. Pirkimo organizatorius, atlikdamas pirkimą apklausos būdu, nepriklausomai, kaip tiekėjai apklausiamai (žodžiu ar raštu), privalo informuoti apklausoje dalyvaujančius tiekėjus arba sudaryti jiems galimybę (nurodyti savo telefono numerį, apklausos pabaigos datą, ...) gauti informaciją apie pirkimo eigą (pasiūlymų atmetimą, nustatyta pasiūlymų eilę (laimėjusį pasiūlymą) sutarties sudarymą ar kitą įstatymais leidžiamą informaciją).
3. Pirkimo organizatorius pirkimą mažos vertės neskelbiamu derybų būdu atlieka vadovaudamas šiais principais:
- 3.1. Mažos vertės neskelbiamas derybos gali būti vykdomos, kai:
- 3.1.1. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija, ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) ar kitų nenumatytių aplinkybių, kurių Perkančioji organizacija negalejo įtakoti, iškyla skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis;

- 3.1.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos priimtinios Perkančiajai organizacijai alternatyvos;
- 3.1.3. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistujų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neigaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūsių sąrašą bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;
- 3.1.4. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais;
- 3.1.5. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų arba tais, kai egzistuoja trumpalaikės sąlygos, suteikiančios galimybę reikalingas prekes, paslaugas ar darbus išsigyti už daug mažesnę, nei rinkos kaina;
- 3.1.6. prekės perkamos iš valstybės rezervo, perkamos prekių biržoje kotiruojamos prekės;
- 3.1.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvvo galima numatyti, paaškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sudarytos sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis (papildoma) gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 3.1.8. perkant iš esamo tiekėjo naujas prekes, paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomu pirkimų metu sudaromu pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
- 3.1.9. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai, žurnalai, techninio ir informacinio pobūdžio leidiniai, perkamos techninio ir informacinio pobūdžio leidinių atnaujinimo paslaugos, perkamos visuomeninio transporto ir oro transporto paslaugos, licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis, perkamos konsultacinės paslaugos, mokymo, atestavimo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos;
- 3.1.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka išteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 3.1.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 3.1.12. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 3.1.13. perkamos apgyvendinimo paslaugos (komandiruočių metu, ir kt.);
- 3.1.14. perkamos transporto priemonių saugojimo aikštelių paslaugos;
- 3.1.15. perkamos pašto, spaudos leidinių pristatymo ir skubių siuntų gabenimo paslaugos;
- 3.1.16. perkant prekes (firminius blankus, brošūras, bukletus, užrašų knygeles, kalendorius, atvirutes, vizitines kortelles, suvenyrus, verslo dovanas, vėliavas ir kt.) su įmonės atributika ir įmonės atributikos sukūrimo, maketavimo paslaugos;
- 3.1.17. perkami spaudos gaminiai (vokai, pašto ženklai, atvirutės, apskaitos žurnalai, registratoriai, blankai, griežtos apskaitos spaudiniai, laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai, žurnalai, knygos, vadovėliai, žodynėliai, žemėlapiai, lankstinukai, brošūros, bukletai, užrašų knygelės, kalendoriai ir kt.);
- 3.1.18. perkamos kambarių priežiūros poilsio namuose paslaugos;
- 3.1.19. perkamos reklamos (reklaminių ar informacinių stendų, skydų pagaminimo ir jų eksponavimo paslaugos, išvairūs skelbimai žiniasklaidos priemonėse, internete ir kt.) paslaugos;
- 3.1.20. perkamos kompiuterinių programų ir kitų licencijų atnaujinimo, kompiuterinių programų aptarnavimo, telekomunikacijų ir duomenų perdavimo paslaugos;
- 3.1.21. perkamos vandens, elektros tiekimo ir komunalinės (nuotekų šalinimo, šiukšlių išvežimo ir kt.) paslaugos;
- 3.1.22. perkant telefonus ir kitą telekomunikacinę įrangą su nuolaida pagal ryšio paslaugų tiekimo sutartis;
- 3.1.23. perkamos paslaugos, kurios reikalingos Suisiekimo ministerijos ar LAKD iniciatyva diegiamoms technologinėms ir organizacinėms priemonėms aptarnauti;
- 3.1.24. perkamos teisinės (notaro, advokato ir kt.) paslaugos;

- 3.1.25. perkamos laboratorinių tyrimų, bandymų, ekspertizių, įvairių tyrinėjimų ir panašios (hidrometeorologijos, projektų ekspertizės, archeologinių bei geologinių tyrinėjimų, karjerų markšeiderinių planų sudarymo, poveikio aplinkai vertinimo ir kt.) paslaugos;
- 3.1.26. perkamos darbų saugos ir aplinkosaugos veiksnių tyrimo, matavimų, ivertinimo, inventorizacijos paslaugos;
- 3.1.27. perkamos įvairių įrenginių, talpų, prietaisų, įrankių metrologinių ir kt. patikrų atlikimo paslaugos;
- 3.1.28. perkamos prekių (automobilių, mechanizmų, įvairios įrangos, prietaisų ir kt.) privalomo techninio aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;
- 3.1.29. perkamos registrų centro (nekilnojamо turto registravimo, kadastrinių matavimų registravimo, sutarčių registravimo ir kt.) paslaugos;
- 3.1.30. perkant transporto priemonių numerius ir transporto priemonių registravimo, Valstybinių techninių apžiūrų atlikimo paslaugas;
- 3.1.31. perkant prekes ir paslaugas, kurių įsigijimo išlaidas apmokės draudimo kompanijos;
- 3.1.32. perkamos medicinos (sveikatos patikrinimo, skiepijimo ir kt.) paslaugos;
- 3.1.33. perkamos trumpalaikės patalpų (profesinių ir sportinių varžybų, parodų, pristatymų ir kt.renginių pravedimui) nuomas paslaugos;
- 3.1.34. perkamos profesinių ir sportinių varžybų, parodų, pristatymų, įmonės darbuotojų kelionių ir kt.renginių organizavimo, pravedimo ir aptarnavimo paslaugos;
- 3.1.35. perkant meno dirbinius (paveikslus, interjero elementus ir kt.), dovanas, prizus (sportinių varžybų, apžiūrų, konkursų ir kt.renginių dalyviams);
- 3.1.36. perkant gėles, gelių puokštės ir kompozicijas (vainikus ir kt.), dekoratyvinius medelius, krūmus, augalus ir jų sėklas;
- 3.1.37. perkant konkurso dokumentaciją;
- 3.1.38. perkamos su geležinkelio transportu susijusios paslaugos;
- 3.1.39. kai perkamų prekių, paslaugų ar darbų įkainiai patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;
- 3.1.40. apklausa neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų arba visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų.
- 3.2. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
- 3.2.1. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato;
- 3.2.2. tretiesiems asmenims Pirkimo organizatorius negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
- 3.2.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamaos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdamas informaciją Pirkimo organizatorius neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;
- 3.3. apie mažos vertės neskelbiamas derybas viešai neskelbiamam. Pirkimo organizatorius savo nuožiūra kviečia jo pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą mažos vertės neskelbiamomis derybomis. Taisyklėmis nenustatomas minimalus mažos vertės neskelbiamose derybose kviestinę dalyvauti tiekėjų skaičius bei minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato Pirkimo organizatorius;
- 3.4 mažos vertės neskelbiamas derybas, kai jos vykdomos Taisyklių VI skyriaus (**PIRKIMO ORGANIZATORIŲ PIRKIMAI**) 3.1.9. + 3.1.39 punktuose nurodytais atvejais, Pirkimo organizatoriai gali vykdyti žodine forma. Derybos tokiu atveju neprotokoluojamos, o tiekėjas pasirenkamas vadovaujantis pirkimų praktika, atsižvelgiant į tai, ar jo siūlomos sąlygos yra priimtinos Perkančiajai organizacijai. Pirkimo organizatorius šiame punkte nustatytu atveju, privalo gauti Perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens leidimą pirkimui ir tiekėjo išrašytos sąskaitos antroje pusėje nurodyti, vadovaujantis kuriuo šių taisyklių punktu atliktas pirkimas. Kitais atvejais Pirkimo organizatorius derybas privalo išforminti raštu, užpildydamas Tiekių apklausos pažymą (priedas Nr.2) į kurią įrašomos suderētos kainos (-a). Šią pažymą tvirtina Perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
4. Pirkimų organizatoriai gali atligli tik tuos prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, kuriuos yra suderinę su savo tiesioginiu viršininku ir gavę raštišką (išakymas, įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtinta numatomu pirkimų mėnesio paraiška, įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintos einamujų metų prekių ir paslaugų pirkimo planas ir kt.) arba žodinių įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens leidimą.

## VII SKYRIUS

### PIRKIMO SUTARTIS

1. Pirkimo sutartys su laimėtoju (laimėtojais) sudaromos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 ir 81 straipsniais.
2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusi. Tiekėjas sudaryti sutarties kviečiamas raštu arba žodžiu ir nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.
3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, kaip nustatyta šio straipsnio 4 dalyje, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymą eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
4. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
6. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma tol, kol nesibaigę Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai:
  - 6.1. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;
  - 6.2. pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;
  - 6.3. pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;
  - 6.4. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt su PVM.
7. Perkančiajai organizacijai atliekant supaprastintus pirkimus, pirkimo sutartis gali būti sudaroma raštu arba, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10000 Lt, žodžiu.
8. Pasirenkant sutarties sudarymo būdą (raštu ar žodžiu) privaloma įvertinti riziką, kurią sąlygoja garantijos, prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo sąlygos ir terminai, atsiskaitymo terminai ir sąlygos, kitos sąlygos, nenurodomos sąskaitoje ar kituose tiekėjo pareikiamose dokumentuose.
9. Perkant ilgalaikę turą, kai su įsigyjama preke nepateikiamas garantinis dokumentas ir darbus, nepriklausomai nuo jų vertės, sutartis sudaroma raštu.
10. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąjį sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tieki sudarydama preliminariąjį sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisykliemis.
11. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10000 Lt, gali būti sudaroma žodžiu.
12. Preliminarija sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiei ar apimtys ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.
13. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąjį sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusiu tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

14. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.
15. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
16. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t.t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.
17. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių nustatyta tvarka.
18. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:
- 18.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;
- 18.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su ši pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.
19. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.
20. Pirkimo sąlygų sutartys gali būti sudaromos tik raštu, ne ilgesniu kaip 3 metų laikotarpiu.
21. Perkančiosios organizacijos juristas ruošia sutarčių projektus, koordinuoja sutarčių sudarymo procedūras, kontroliuoja sudaromą sutarčių atitikimą Įstatymui, CK, šioms Taisykliems ir kitiems teisės aktams.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Tiekiejas Perkančiosios organizacijos (Komisijos, Pirkimo organizatoriaus) priimtus sprendimus ir/ar atliklus veiksmus turi teisę ginčyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.
2. Visi su pirkimais susiję dokumentai - įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.
3. Taisyklių nuostatas pažeidę Perkančiosios organizacijos darbuotojai už savo veiksmus ar neveikimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

#### PRIDEDAMA:

1. Priedas Nr.1 „Užduotis ..... pirkimų komisijai“ – 1 lapas.
2. Priedas Nr.2 „Tiekėjų apklausos pažyma“ – 1 lapas. Iš viso – 2 lapai.

VYKDYTI  
direktorius ..... (pareigos, vardas, pavardė) ..... (parašas)

VI "TAURAGĖS REGIONO KELIAI" 179204766

(padalinio pavadinimas)

(data)

**UŽDUOTIS ..... PIRKIMŲ KOMISIJAI**

Eil. Nr.	Informacijos pavadinimas	Informacija pirkimui atlkti
1	Tikslus norimų įsigytį prekių, paslaugų ar darbų apibūdinimas (pavadinimas, BVPŽ kodas, markė, techninės charakteristikos, panaudojimo ar darbų atlikimo vieta ir t.t.) pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir pojstatyminių teisés aktų reikalavimus	
2	Norimų įsigytį prekių, paslaugų ar darbų kiekis ir preliminari (~) pirkimo vertė	
3	Reikalavimai prekių, paslaugų ar darbų kokybei	
4	Garantijos	
5	Prekių pristatymo (atsiémimo) vieta	
6	Pageidaujami įsigijimo terminai (minimalūs ir maksimalūs)	
7	Siūlomi reikalavimai tiekėjo (rangovo) kvalifikacijai pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir pojstatyminių teisés aktų reikalavimus	
8	Informacija apie galimybę pateikti alternatyvius pasiūlymus	
9	Siūlomas tiekėjų (rangovų) pasiūlymų vertinimo būdas (mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo) ir kriterijai pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir pojstatyminių teisés aktų reikalavimus	
10	Siūlomi reikalavimai numatomai sudaryti sutarčiai, sutarties kainodarai	
11	Tiekėjai (rangovai), kuriuos siūloma apklausti, prašyti pateikti pasiūlymą (tiekėjų (rangovų) pavadinimai, adresai, telefono ir fakso numeriai, ...)	
12	Tiekėjai (rangovai), kurių siūloma neapklausti, neprašyti pateikti pasiūlymų. Ši siūlymų būtina pagrasti. Kita informacija	
13	Tiekėjai (rangovai), iš kurių buvo perkamos tokios pat prekės, paslaugos ar darbai anksčiau. Ankstesnės prekių, paslaugų ar darbų kainos, nuolaidos, t.t.	
14	Pirkimo atlikimo būdas (parenkamas atsižvelgiant metinį pirkimų planą) suderintas su atitinkamos komisijos pirmininku (atviras konkursas - AK, supaprastintas atviras konkursas - SAK, SAK CVP IS elektroninėmis priemonėmis, apklausa, apklausa CVP IS elektroninėmis priemonėmis, ...)	
15	Prie užduoties pateikti priedai - disketė, informacijos vieta serveryje (jeigu norima įsigyti keletą (daugiau kaip 5 pavadinimai) atskiru prekių, paslaugų, darbų arba jiems apibūdinti reikalingi keli parametrai (daugiau kaip 5), šio punkto duomenys papildomai turi būti pateikti elektroniniuose informacijos laikmenyse (disketėje, el. paštu, per įm.vidaus kompiuterinius linklus, ...) EXCEL formate) ir kt.	

Pirkimo iniciatorius arba kitas įmonės vadovo paskirtas asmuo:

marasas)

(pareigos vardas pavardė)

(tarnybos pavadinimas)

(data)

## TIEKĖJU APKLAUSOS PAŽYMA

Tiekėjo (rangovo) pasirinkimo būdas (pasirinktą būdą pabraukti):

PREKĖS PASLAUGOS DARBAI

(pabraukti)

1. Apklausiant telefonu (apklausiant žodžiu pas tiekėja)
2. Apklausiant telefonu (apklausiant žodžiu pas tiekėja), kai sudarytos tos pačios rūšies prekių Pirkimo sąlygų sutartys
3. Gavus raštiškus tiekėjų pasiūlymus
4. Atspausdinus tiekėjų siūlomas kainas iš interneto ar naudojantis internetiniais pirkimų portalais - CVPP, CVP IS
5. Vykdant mažos vertės neskelbiamas derybas
6. Pagal prekių kainynus

## PASIŪLYMAI

A	Tiekėjų (rangovų) pavadinimas *									
B	Tiekėjų (rangovų) adresas									
C	Tiekėjų (rangovų) telefono numeris									
D	Kiti informacijai (Įmonės kodas, fakso numeris, ...)									
E	Informaciją suteikusio asmens pareigos, vardas, pavardė									
Eil. Nr.	Prekės (darbų) pavadinimas	BVPŽ kodas	Mato vnt.	Prekės (darbų) kiekis	Prekės (darbų) mato vieneto siūloma (suderēta) kaina (su PVM), Lt *					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Visų pasirinktų prekių bendro kiečio kainų suma (su PVM), Lt										
Nuolaidos										
Suma (su PVM) su nuolaida, Lt										
Atstumas km nuo tiekėjo (sandėlio, gamyklos, ...) iki pirkėjo (sandėlio, objekto, ...) **										
Transporto išlaidų įvertinimas litais **										
Kitos sąlygos ar prekių charakteristikos (tiekimo ar atsiskaitymo terminai, t.t.):										
Sutarties Nr. (pildoma, jeigu yra sudaryta sutartis)										

**PASTABA.** Jeigu ne visi apklausiami tiekėjai yra PVM mokėtojai arba ne visoms perkamoms prekėms taikomas vienodos PVM tarifas, pasirenkant tiekėją galima vertinti kainas be PVM. Tada lentelės stulpelių ir eilučių pavadinimuose nuorodą "(su PVM)"

B, C, D, E - gavus raštiškus tiekėjų pasiūlymus, šių eilučių galima nepildyti, jeigu jų duomenys nurodyti pasiūlymuose.

\* Pasirinkto tiekėjo (rangovo) pavadinimas ir pasiūlyta kaina pabraukiami.

\*\* Pildoma, kai prekės atsiimamos savo transportu ir transporto išlaidos daro reikšmingą įtaką prekių išsigijimo savikainai. Jeigu visi apklausiami tiekėjai randasi to paties administracinio vieneto (miesto, gyvenvietės, ...) ribose arba prekes už mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas randasi arčiausiai pirkėjo sandėlio (objekto, ...), šių eilučių galima nepildyti.



Sutartis sudaryta

Nebus sudaroma sutartis

Bus sudaroma sutartis

Paaškinimai (pasirenkant tiekėją taikytas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, ...):

← Irašomas supaprastintų pirkimų taisyklų skyrius ir punktas (pvz. VI sk. 2.5.1 p.), kuriuo vadovaujantiesi buvo apklausti mažiau negu 3 tiekėjai ar nuspresta pasirinkti tiekėjų gavus mažiau negu 3 galiojančius pasiūlymus arba kodėl pirkimas vykdomas mažos vertės neskelbiamų derybų būdu.

Apklausą atliko ir tiekėją pasirinko: .....

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

PATIKRINTA:

.....

(pareigos, vardo raidė, pavardė)

20.....-

(parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

.....

(pareigos, vardo raidė, pavardė)

20.....-

(parašas, data)