



**LIETUVOS KARIUOMENĖS KARINIŲ ORO PAJĘGŲ  
ORO ERDVĖS STEBĖJIMO IR KONTROLĖS VALDYBOS  
VADAS**

**ISAKYMAS**

**DĖL ORO ERDVĖS STEBĖJIMO IR KONTROLĖS VALDYBOS SUPAPRASTINTŲ  
VIEŠUJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĮ TVIRTINIMO**

2010 m. vasario 4 d. Nr. V-41  
Kaunas

Vadovaudamas Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo 2, 4, 7, 8, 10, 11, 16, 18, 19, 22, 23, 24, 27, 28, 30, 33, 39, 40, 43, 45, 49, 57, 62, 74, 85, 86, 89, 92 straipsnių pakeitimo ir papildymo, įstatymo papildymo 15<sup>1</sup> straipsniu (Žin., 2009, Nr. 93-3986) :

1. Tvirtinu pridedamas Oro erdvės stebėjimo ir kontrolės valdybos supaprastintų viešujų pirkimų taisykles.

**2. I s a k a u:**

2.1. OESKV viešujų pirkimų komisijai ir viešujų pirkimų organizatoriams vykdant supaprastintus viešuosius pirkimus vadovautis Oro erdvės stebėjimo ir kontrolės valdybos supaprastintų viešujų pirkimų taisyklėmis;

2.2. OESKV pirkimų koordinatoriui OESKV viešujų pirkimų taisykles paskelbti Viešujų pirkimų tarnybos centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje;

**3. P r i p a ž i s t u netekusius galios:**

3.1. OESKV vado 2008 m. spalio 24 d. įsakymą Nr. V - 369 „Dėl Oro erdvės stebėjimo ir kontrolės valdybos supaprastintų viešujų pirkimų taisyklių tvirtinimo“;

3.2. OESKV vado 2009 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. V - 69 „Dėl Oro erdvės stebėjimo ir kontrolės valdybos viešujų pirkimų taisyklių, patvirtintų OESKV vado 2008 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V – 369 „Dėl supaprastintų viešujų pirkimų taisyklių tvirtinimo“ pakeitimo“.

Vadas

plk. Antanas Jucius

PATVIRTINTA  
Lietuvos kariuomenės  
Karinų oro pajėgų  
Oro erdvės stebėjimo ir  
kontrolės valdybos vado  
2010 m. **Vasarį** 4 d.  
įsakymu Nr. **V-41**

## **ORO ERDVĖS STEBĖJIMO IR KONTROLĖS VALDYBOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠUJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Oro erdvės stebėjimo ir kontrolės valdybos (toliau – OESKV) supaprastintų viešujų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymu (toliau – Viešujų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. OESKV prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešujų pirkimų įstatymo 84 straipsnio nustatytais atvejais.
3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.
4. Atliktama supaprastintus pirkimus OESKV vadovaujasi Viešujų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir požstatyminiais teisės aktais.
5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidentialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų salygų, vadovaujamasi racionalumo principu.
6. OESKV vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjekto grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. OESKV gali reikalauti, kad ūkio subjekto jungtinės grupės pasiūlymą (projekta) pripažinus geriausiu ir OESKV pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjekto grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibréžia Viešujų pirkimų įstatymas.
8. Atliekant supaprastintus pirkimus:
  - 8.1. OESKV atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Šiaisiai atvejais vadovaujamasi Viešujų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), kitų teisės aktų nuostatomis;
  - 8.2. OESKV naudojasi Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas elektroniniu katalogu, kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ir darbai atitinka OESKV poreikius. Šiuo atveju vadovaujamasi Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1333 „Dėl viešųjų pirkimų vykdymo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu“ (Žin., 2009, Nr. 127-5497).

9. Taisykliše naudojamos sąvokos:

9.1. **viešųjų pirkimų organizatorius** – OESKV vado įsakymu paskirtas OESKV profesinės karo tarnybos karys (toliau – karys) arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokie vienetiniai pirkimai neviršija 10 tūkst. Lt su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM);

9.2. **pirkimo iniciatorius** – OESKV padalinys (OESKV struktūrinis vienetas, štabo skyrius), arba jo įgalojimus turintis karys arba darbuotojas, kurio tarnybinių nuostatų (pareigų), apibrežtų galiojančiais dokumentais (pareiginiai nuostatai, veiklos procedūros, patvirtinti planai, vado įsakymai ar kt.) vykdymui būtina arba pavesta įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

9.3. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.4. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik OESKV pakvesti tiekėjai;

9.5. **supaprastintos skelbiamas derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o OESKV su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.6. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai OESKV raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

9.7. **supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir OESKV veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus;

9.8. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai OESKV suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų);

9.9. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.10. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – OESKV numatomą sudaryti pirkimo sutarčių vertę, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą su PVM, išskaitant visas sutarčių pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;

9.11. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

9.12. **aprašomasis dokumentas** – vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninėms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei iprastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamas ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos, nustatytos Viešujų pirkimų įstatyme.

## **II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS**

11. Supaprastintų pirkimų planavimas:

11.1. OESKV viešujų pirkimų planą sudaro S4 logistikos karininkas. OESKV viešujų pirkimų planas sudaromas Dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (posistemėje Poreikio valdymas). Sudarydamas OESKV viešujų pirkimų planą, S4 logistikos karininkas tikrina, ar padalinių pateiktuose poreikiuose OESKV planuoja jame įsigijimams (turto/paslaugų) yra teisingai priskirti Bendrojo viešujų pirkimų žodyno (toliau - BVPŽ) skaitmeniniai kodai arba kategorijos, nurodytos Viešujų pirkimų įstatymo 2 priedelyje (toliau – kategorijos). Jei BVPŽ skaitmeniniai kodai arba kategorijos yra priskirti neteisingai, S4 logistikos karininkas informuoja Logistinio aprūpinimo (toliau – LAE) ir/ar Technikos priežiūros (toliau - TPE) eskadrilių vadus, o BVPŽ skaitmeninius kodus arba kategorijas pakoreguoja į tinkamus. Sudarytą OESKV viešujų pirkimų planą S4 logistikos karininkas pasirašytina su LAE, TPE vadais, BVS, OESKV pirkimo verčių apskaitą vedančiu asmeniu, OESKV saugumo specialisto funkcijas vykdančiu asmeniu ir pirkimų koordinatoriumi (toliau – koordinatorius). OESKV viešujų pirkimų planą koordinatorius teikia OESKV vadui tvirtinti. OESKV vadui patvirtinus OESKV viešujų pirkimų planą, koordinatorius skelbia OESKV viešujų pirkimų suvestinę Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje, Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d., o visus OESKV viešujų pirkimų plano pakeitimus skelbia nedelsiant.

11.2. Metų eigoje OESKV viešujų pirkimų planas, gavus patvirtintus finansinius asignavimus arba esant poreikiui, gali būti koreguojamas 11.1 punkte nustatyta tvarka. Patvirtintas OESKV viešujų pirkimų planas (kopija) ir jo koregavimai perduodami OESKV kariniams vienetams, Viešujų pirkimų komisijai (toliau – Komisija) ir viešujų pirkimų organizatoriams (toliau organizatorius).

## **III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS.**

12. Supaprastintus pirkimus vykdo OESKV vado įsakymu sudaryta komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo komisija arba OESKV vado įsakymu paskirti organizatoriai. Komisijos pirmininku, jos nariais, organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

13. Mažos vertės pirkimus vykdo komisija, kai:

- 13.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Lt su PVM;
- 13.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 30 tūkst. Lt su PVM.

14. OESKV vadas gali priimti sprendimą paveсти mažos vertės pirkimą vykdyti organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 13 punkte nustatytas aplinkybes.

15. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli organizatoriai.

16. Komisija dirba pagal OESKV vado patvirtintą komisijos darbo reglamentą. OESKV vadas nustato komisijai užduotis ir suteikia visus užduotims vykdyti reikalingus įgaliojimus. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

17. Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidentialumo pasižadėjimą.

18. OESKV vadas supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančią organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

19. OESKV vadas turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.).

20. Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo OESKV vadui rašo pirkimų koordinatorius (gavus pranešimą iš komisijos ar organizatoriaus, pirkimų iniciatoriaus, biudžeto vyr. specialisto, kad numatytas pirkti objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.).

21. Supaprastintas pirkimas atliekamas šiais etapais:

21.1. organizatorius arba komisija gauna OESKV vado patvirtintas pirkimo užduotis (OESKV viešujų pirkimų planą arba neplanuotų viešujų pirkimų paraiškas);

21.2. iš pirkimų iniciatoriaus gaunama pirkimui atlikti reikalinga informacija, dokumentai ar kitaip išsiaiškinamos pirkimo objekto savybės;

21.3. apskaičiuojama numatomo pirkimo įsigijimų vertė;

21.4. suformuluojamos pirkimo sąlygos ir apklausiamie tiekėjai;

21.5. nustatomas geriausią siūlymą pateikęs tiekėjas (atliekamos vokų plėšimo, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo (pagal Viešujų pirkimų įstatymo 33, 34, 35, 36, 37 ir 38 straipsnių nuostatas), pasiūlymų vertinimo procedūros), su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis (jei reikia, organizatorius arba komisija gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais, OESKV vadui leidus, kreiptis į nepriklausomus ekspertus);

21.6. tvirtinamas organizatoriaus ar komisijos sprendimas dėl tinkamiausio tiekėjo nustatymo ir Viešujų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka informuojami apklausti tiekėjai;

21.7. organizatorius arba komisija parengtus ir patvirtintus pirkimo dokumentus perduoda OESKV vado įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už su pirkimu susijusį dokumentų bylu suformavimą ir saugojimą.

#### **IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS**

22. OESKV skelbia:

22.1. apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus apklausos būdu, šių Taisyklių nustatytais atvejais;

22.2. informacinių pranešimų, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkimą (toliau – informacinis pranešimas) šių Taisyklių 100.1.1, 100.1.2, 100.1.6, 100.2.1, 100.3.1, 100.3.2, 100.3.4, 100.3.5, 100.4.1, 100.5.1 punktuose nustatytais atvejais. OESKV informacinių pranešimų skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmusi sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikusi kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinusi pasiūlymų eilę);

23. Skelbimai ir informaciniai pranešimai, kuriuos pagal Viešujų pirkimų įstatymą bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, Viešujų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka OESKV skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informacinių pranešimų“ ir Centrinės viešujų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS). Skelbimas apie mažos vertės pirkimą gali būti skelbiamas CVP IS. Kiekvienais kalendoriniais metais OESKV viešieji pirkimai, atliekami CVP IS priemonėmis, privalo sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų viešujų pirkimų bendrosios vertės.

24. Papildomi skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami interne, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. OESKV užtikrina, kad šie skelbimai ir informaciniai pranešimai būtų paskelbti ne anksčiau negu „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ arba CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus.

25. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ arba CVP IS.

## **V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

26. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia komisija arba organizatorius. Komisija arba organizatorius turi teisę gauti iš OESKV padalinių, karių ir darbuotojų, o padaliniai, kariai ir darbuotojai, į kuriuos kreipiamasi, privalo pateikti visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

27. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

28. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

29. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o OESKV nupirkti tai, ko reikia.

30. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

31. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

31.1. nuoroda į OESKV supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

31.2. nuoroda į skelbimą, jei apie pirkimą buvo skelbta;

31.3. OESKV karių ar darbuotojų, kurie įgalioti bendrauti su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, elektroniniai pašto adresai, telefonų ir faksų numeriai;

31.4. pasiūlymų, vykdant supaprastintą projekto konkursą – projektą (toliau šiame punkte – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

31.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešujų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškomis pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);

31.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

31.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas (atsarginių detalių, reikalingų transporto ar spec. technikos remontui atlikti, NSN (angl. NATO Stock Number) kodai, jei detalėms jie yra priskirti), kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

31.8. techninė specifikacija;

31.9. informacija, ar pirkimo objektas skirtomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalii, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

31.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

31.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

31.12. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos OESKV atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

31.13. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

31.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

31.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

31.16. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplešiami vokai ar susipažintama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

31.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

31.18. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekvienna kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, turi būti nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eilišumas mažėjančia tvarka;

31.19. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminariosios) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;

31.20. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

31.21. jei OESKV numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

31.22. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

31.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

31.24. informacija, ar su projekto konkurso laimetoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, OESKV nutraukus projekto konkursą;

31.25. terminas, iki kada nelaimėjė projektais turi būti grąžinti projekto konkurso dalyviams;

31.26. gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytu, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti;

31.27. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

32. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiamā (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

33. Kai apie supaprastintą pirkimą neskelbiama ir pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiamas ne visa Taisyklių 31 punkte nurodyta informacija, jeigu OESKV mano, kad informacija yra nereikalinga.

34. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant:

34.1. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, jeigu nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas yra, ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų;

34.2. ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, jeigu nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas yra ilgesnis kaip 10 darbo dienų.

35. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami internete (CVP IS arba kitur), kaip OESKV nurodo skelbime arba informaciniame pranešime apie pirkimą. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, neskelbiamo pirkimo atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose. Pirkimo dokumentus skelbiant internete, interneto adresas turi būti nurodytas skelbime apie pirkimą.

36. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis, papildomai jie gali būti neteikiami.

37. Už pirkimo dokumentus OESKV iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

38. Tiekačias gali paprašyti, kad OESKV paaiškintų pirkimo dokumentus. OESKV atsako į kiekvieną tiekėjo raštinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. OESKV į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. OESKV, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

39. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, OESKV savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją.

40. Jeigu OESKV rengia susitikimą su tiekėju, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiuštas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

41. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškininus (patikslinus) OESKV jų negali pateikti Taisyklių 38 ar 39 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. OESKV turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti nauji tiekėjai, norinčių dalyvauti pirkime, todėl

pasiūlymų pateikimo terminą reikia nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentu ir parengti pasiūlymus.

42. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymą pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių IV skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti Viešujų pirkimų įstatymo 3 straipsnio pirkimų principai.

## **VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI**

43. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

43.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

43.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėsti iki (pasiūlymų pateikimo termino pabaiga)“;

43.3. jeigu OESKV numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Sie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėsti iki (pasiūlymų pateikimo termino pabaiga)“. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

43.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numcriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į ši voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

43.5. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai sunumeruojami, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis

reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai. Šic reikalavimai netaikomi, jeigu OESKV pateiktus pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis.

44. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, privaloma nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus (leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus).

## VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

45. Atliekant supaprastinus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis.

46. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

47. Techninė specifikacija gali būti parengta nurodant standartą, techninių reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o OESKV įsigytį reikalingą prekių, paslaugų ar darbų.

48. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslą ir sąlygų savybės (pvz.: našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.), ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniai dydžiai („ne daugiau kaip ....“, „ne mažiau kaip ....“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

49. Paslaugų pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nurodomas paslaugų pobūdis ir jų teikimo vieta, nustatomi kartu su paslaugomis tiekiamą prekių ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Prekių pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nustatomi ir kartu su prekėmis tiekiamą paslaugą ar atliekamą darbą techniniai reikalavimai. Perkant darbus, nurodoma darbų atlikimo vieta ir reikalavimai kartu perkamoms paslaugoms, prekėms.

50. Pirkimo dokumentuose nurodant standartą, turi būti nurodytas arba Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, arba Europos standartas, o jeigu šių standartų nėra – tarptautinis standartas ar kitas Nacionalinės standartizacijos institucijos patvirtintas normatyvinis dokumentas, kartu nurodant, kad tiekėjai gali remtis nurodytiems standartams lygiaverčiais kitais Europos Sajungos valstybių narių nacionalinių standartizacijos institucijų patvirtintais normatyviniais dokumentais.

51. Rengiant techninę specifikaciją negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarką, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas išrašant žodžius „arba lygiavertis“.

52. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pvz: gamybos būdui ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (pvz., maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai.

OESKV, nustatydama reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiemis reikalavimams priima oficialų institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

53. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialų institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

54. Techninėje specifikacijoje gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašoma tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

## **VIII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS**

55. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešujų pirkimų tarnybos direkторiaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tieketų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595) (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

56. Tieketų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

56.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės OESKV nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekančią pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys OESKV nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

56.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

56.3. kai OESKV pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslina pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes OESKV įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

56.4. prekių biržoje perkamos kotiruočiamos prekės;

56.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

56.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklų ūkio subjektų;

56.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

56.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniai dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

56.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

56.10. perkamos karių, darbuotojų mokymo paslaugos;

56.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

56.12. mažos vertės pirkimų atveju.

## **IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

57. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

58. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti komisija.

59. Vokai su pasiūlymais atplėšiami komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

60. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrajame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai OESKV patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus OESKV privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antrojo vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu OESKV patikrinusi ir įvertinus pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmata jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešujų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

61. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

62. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus įformina protokolu. Jo privalomuosius rekvizitus nustato Viešujų pirkimų tarnyba.

63. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

63.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

63.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

63.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu nors vienas tiekėjas ar jo atstovas, dalyvaujantis vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje , pageidauja, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

63.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dvieluose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

63.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo igalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

63.6. kai reikalaujama:

63.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

63.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

63.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo igalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

64. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 63 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

65. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiemis tiekėjams ar jų igaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvinimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

66. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija OESKV negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

67. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

68. OESKV nagrinėdama pasiūlymus:

68.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikacioniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

68.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

68.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidą, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinės dalij arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per OESKV nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytu reikalavimui;

68.4. radusi, kad pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais;

68.5. radusi, kad pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, OESKV privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmetti;

68.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

69. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, OESKV gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į komisijos posėdį, pranešant, iš kokius klausimus jie turės atsakyti.

70. OESKV atmeta pasiūlymą, jeigu:

70.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyti minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba OESKV prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

70.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimų;

70.3. pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

70.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, OESKV nepriimtinios kainos.

71. Dėl 70 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

71.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu OESKV naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksplotaavimo išlaidų, efektyvumo, garantinės priežiūros ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

71.2. mažiausios kainos.

72. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal OESKV nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

73. OESKV norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi:

73.1. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti preliminarią pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Preliminari pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Tais atvejais, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai;

73.2. nedelsdama pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui apie preliminarią pasiūlymų eilę, o dalyviui, kurio pasiūlymas neįrašytas į šią eilę, – ir jo pasiūlymo atmetimo priežastis, išskaitant pasiūlymo atmetimą dėl nelygiavertiškumo ar neatitikimo perkančiosios organizacijos nustatytą norimo rezultato apibūdinimo ir funkcinių reikalavimų;

73.3. patvirtinti pasiūlymų eilę ir priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai šio įstatymo nustatyta tvarka išnagrinėtos pasiūlymus pateikusių dalyvių pretenzijos ir ieškiniai (jeigu tokį buvo gauta), bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo dalyviams dienos.

74. OESKV vadovaudamas šių Taisyklių 71 punkte nurodytais pasiūlymų vertinimo kriterijais ir atsižvelgdama į viešujų pirkimų įstatymo 26, 40 straipsnių reikalavimus, laimėjusiui pripažinta pasiūlymą iš tų pasiūlymų, kurie nebuvvo atmeti pagal viešujų pirkimų įstatymo 32–39 straipsnių reikalavimus.

75. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateiki kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiui, jeigu jis neatmestas pagal 70 punkto nuostatas.

## X. PIRKIMO SUTARTIS

76. OESKV sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiui. Tiekaus sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrtus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 77 ir 78 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

77. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešujų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzių pateikimo ir ieškinio pateikimo terminai (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą ir/arba informacinio pranešimo paskelbimo datą „Valstybės žiniu“ priede „Informacinių pranešimų“ arba CVP IS), bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pasiūlymų eilės išsiuntimo dalyviams dienos, išskyrus šiuos atvejus:

77.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

77.2. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas;

77.3. kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

77.4. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt su PVM.

78. Šių Taisyklių 22 punkte nurodytais atvejais, kai OESKV informacinių pranešimų skelbia „Valstybės žiniu“ priede „Informacinių pranešimų“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

79. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai OESKV siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

79.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatytu pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

79.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki OESKV nurodyto laiko;

79.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis,

79.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neigijo OESKV reikalaujamos teisinės formos.

80. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

81. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

81.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

81.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma – tikslūs jų kiekiai;

81.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

81.4. atsiskaitymą ir mokėjimo tvarką;

81.5. prievoļių įvykdymo terminai;

81.6. prievoļių įvykdymo užtikrinimas;

81.7. ginčų sprendimo tvarką;

81.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarką;

81.9. pirkimo sutarties galiojimas;

81.10. jeigu sudaroma preliminaroji sutartis – jai būdingos nuostatos.

82. OESKV gali nustatyti papildomas pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus ir kitas su OESKV veikla susijusias specifines sąlygas.

83. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt su PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas néra užtikrinamas CK nustatytais prievoļių įvykdymo užtikrinimo būdais.

84. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešujų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešujų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreičiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprišiemė né viena iš pirkimo sutarties šalių.

## **XI. PRELIMINAROJI SUTARTIS**

85. OESKV, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, OESKV vadovaujasi Viešujų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisykliemis.

86. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt su PVM, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 89–93 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

87. Preliminariaja sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti

nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. OESKV gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

88. OESKV gali sudaryti preliminariąjį sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

89. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

90. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, OESKV kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatytu termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

91. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas ciliškumo principas: OESKV pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, OESKV raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

92. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 93 punkte nurodyta tvarka.

93. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi OESKV:

93.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatytu terminu raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

93.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikuši tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su ši pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

94. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

## XII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

95. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 95.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 95.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 95.3. supaprastintų skelbiamu derybų;
- 95.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;
- 95.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;
- 95.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;
- 95.7. apklausos.

96. OESKV, atlikdama supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninę aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. OESKV elektroninę aukcioną gali taikyti vykdyma supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionalas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymą tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su kelias tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

97. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamu derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paškelbus.

98. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai OESKV dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.

99. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tickęjų (tiekėjus), kai su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį.

100. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešujų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

100.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

100.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

100.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės OESKV nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamu pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys OESKV nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

100.1.3. dėl įvykių, kurių OESKV negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo OESKV;

100.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

100.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

100.1.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 100 tūkst. Lt su PVM; darbų pirkimo sutarties vertė – 150 tūkst. Lt su PVM;

100.1.4.3. esant sąlygomis, nustatytoms šių Taisyklių 100.1.1, 100.1.2, 100.1.5, 100.1.6, 100.2, 100.3, 100.4 ir 100.5 punktuose;

100.1.4.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiu, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

100.1.5. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistujų, atliekančių arcsto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neigaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamas paslaugos ar atliekami darbai;

100.1.6. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios alternatyvos;

100.1.7. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokį pirkimo dalį vertė su PVM yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

100.2. perkamos prekės ir paslaugos:

100.2.1. kai OESKV pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslina pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš csmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes OESKV įsigijus skirtingu techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis, ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

100.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

100.3. perkamos prekės, kai:

100.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

100.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

100.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

100.3.4 ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

100.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

100.4. perkamos paslaugos, kai:

100.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniai dokumentais ar duomenų (informaciniemis) bazėmis;

100.4.2. perkamos karių OESKV arba darbuotojų mokymo paslaugos;

100.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorų, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

100.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamas nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

100.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

100.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo

sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

100.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromą pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

### **XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

101. Vykdant supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

102. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp OESKV ir dalyvių yra draudžiamos.

103. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 10 darbo dienų nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informacinių pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos. Jeigu OESKV po paskelbimo apie supaprastintą pirkimą sudaro galimybę tiekėjams elektroninėmis priemonėmis be apribojimų ir tiesiogiai susipažinti su visais pirkimo dokumentais ir jeigu skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo galima susipažinti su šiais dokumentais, taip pat skubos atveju ar vykdant išprastus supaprastintus pirkimus, kai pirkimo objekto charakteristikos rinkoje visuotinai žinomas, pasiūlymų pateikimo terminas gali būti sutrumpintas ne daugiau kaip iki 7 darbo dienų.

104. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcijonas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

### **XIV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

105. OESKV supaprastintą ribotą konkursą vykdo tokiais etapais:

105.1. Šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

105.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

106. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp OESKV ir tiekėjų draudžiamos.

107. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informacinių pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IS dienos.

108. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

109. OESKV skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

110. OESKV nustatydama atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

110.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

110.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešujų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

111. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka OESKV nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

112. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu OESKV nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, OESKV pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

113. Konkurso metu OESKV negali kvieсти dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

114. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

## **XV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

115. Vykdant supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisykliše nustatyta tvarka.

116. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

116.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

116.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičiu.

117. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka kaip nustatyta 110 ir 111 punktuose. Skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu OESKV nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, OESKV pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu OESKV negali kvieсти dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

118. Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta šių Taisyklių 103 punkte. Kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius, paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo

„Valstybės žinių“ priede „Informacinių pranešimų“, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IS, dienos.

119. OESKV derybas vykdo tokiais etapais:

119.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirmiu pasiūlymusp iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

119.2. OESKV susipažsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

119.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

119.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuočius pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

120. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

120.1. tretiesiems asmenims OESKV negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

120.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją OESKV neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

120.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę komisijos narai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

## XVI. APKLAUSA

121. Vykdant supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal OESKV keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamu derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

122. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, OESKV pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiaisiai atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

123. OESKV, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Lt su PVM ir:

123.1. atliekant mažos vertės pirkimus vadovaujantis 100.1.4.2 punktu;

123.2. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);

123.3. atliekami mažos vertės pirkimai vadovaujantis 100.1.4.4 punktu (jei yra pakankamai tiekėjų);

123.4. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistujų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neigaliujų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintos prekės, teikiamas paslaugos ar atliekami darbai, jei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų sąrašus CVP IS paskelbė trys ir daugiau šių įmonių;

123.5. kai apklausa atliekama vadovaujantis 100.1.7 punktu (jei yra pakankamai tiekėjų);

123.6. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t.y. perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, ir OESKV naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausa. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, OESKV turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

123.7. perkamos karių arba darbuotojų mokymo paslaugos, kai OESKV iš anksto planuoja įsigyti tokį paslaugą ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus OESKV pageidaujamomis mokymų temomis.

124. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės OESKV nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys OESKV nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

125. Kitais nepaminėtais atvejais, kai Taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, OESKV gali kreiptis ir į vieną tiekėją.

126. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

## **XVII. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS**

127. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka komisija. Komisija, atlikdama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

127.1. šiose Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą. Skelbime apie supaprastintą pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente OESKV nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

127.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir 110 bei 111 punktuose nustatyta tvarka atrenka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

127.3. pradeda ir tėsia dialogą tol, kol gali nustatyti OESKV poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;

127.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko OESKV poreikius. Tiekiejams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, prancšama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;

127.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

128. Vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu, ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. OESKV skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo mažiausią kviečiamą dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. OESKV dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu OESKV nustatyta mažiausias kviečiamą kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatyta mažiausias kviečiamą kandidatų skaičius, OESKV kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu OESKV negali kvieсти dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

129. Vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

130. Vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

130.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;

130.2. esminiai skelbime apie supaprastintą pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;

130.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

130.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitaais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamaos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, įgaliotas atstovas;

130.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atliglioti reikalingus elementus. OESKV dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmęs arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

130.6. OESKV gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti;

130.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informacinių pranešimų“, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IŠ dienos.

131. OESKV konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

## **XVIII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

132. OESKV supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

133. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informacinių pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

134. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

135. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

136. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

137. OESKV supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo tokiais etapais:

137.1. Viešujų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

137.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

138. OESKV supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.

139. OESKV, nustatydama atrenkamų kandidatų skaičių bei išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 103 punkte nustatytų reikalavimų.

140. Vokai su projektais plėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmajame plėšiamu vokai su projektais, antrajame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tickėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį OESKV visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą komisija įformina atskiru protokolu.

141. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifru paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prieikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias komisija yra pateikusi protokole.

142. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytaus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

143. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

143.1. išsiųsti ar gauti po OESKV nustatytu galutinio projektų pateikimo termino;

143.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

143.3. neatitinka supaprastinto projekto konkursu dokumentuose išdėstytyų reikalavimų.

144. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkursu dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytais Taisyklių 71 ir 72 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateiktą projektą įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuojančios komisijos pakviesi ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas komisijai iki jos nustatytu termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados komisijai yra rekomendaciniu pobūdžiu.

145. Įvertinus projektus, komisija sudaro projektų eilę komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas ir paaiškinimus. OESKV ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkursu atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projeketas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

146. Komisija gali ir neskirti pirmosios vienos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkursu dokumentuose nurodytus tikslus, OESKV yra nepriimtini.

147. OESKV privalo grąžinti projekto konkursu dalyviams nelaimėjusiems projektus iki konkursu dokumentuose nurodytos datos.

148. OESKV turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, sudaryti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų OESKV turi teisę derėtis.

## **XIX. ELEKTRONINIS AUKCIONAS**

149. Elektroninis aukcijonas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną OESKV gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešujų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

150. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

150.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina;

150.2. kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju.

151. OESKV, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie supaprastintą pirkimą. Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

151.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

151.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

151.3. informacija, kuri bus pateikama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

151.4. informacija apie elektroninio aukciono eiga;

151.5. sėlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymu;

151.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

152. OESKV, prieš pradédama elektroninį aukcioną;

152.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;

152.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinus pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionalas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionalas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiusti kvietimai.

153. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatiniu būdu nustatyti. Sudarant formulę, turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečia vertė išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą, ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiamai alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

154. Kiekviename elektroninio aukciono etape OESKV vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eileje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. OESKV taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

155. OESKV uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

155.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatyta aukciono uždarymo datą ir laiką;

155.2. kai nebegauja naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitinką OESKV nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju OESKV kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

155.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. OESKV nusprendus, kad elektroninis aukcionalas bus baigiamas pagal ši punktą ar kartu derinant su 155.2 punkto sėlyga, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

156. OESKV, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais, nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

157. OESKV privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

## XX. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA

158. OESKV pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

159. Taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Pirkime, taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka OESKV nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacių pasiūlymą, atitinkančią pirkimo dokumentų reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

160. Taikydama dinaminę pirkimo sistemą, OESKV:

160.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie supaprastintą pirkimą, Jame nurodydama, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

160.2. be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objekta, pateikia būtiną informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemones ir jų specifikacijas;

160.3. skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, pirkimo taikant dinaminę pirkimo sistemą pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

161. OESKV suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacių pasiūlymą per visą pirkimo taikant dinaminę pirkimo sistemą galiojimo laiką. OESKV turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. OESKV turi teisę pratęsti orientacių pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiūstas kvietimas pateikti pasiūlymus. OESKV nedelsdama praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti pirkime taikant dinaminę pirkimo sistemą arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

162. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo OESKV skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą taikant dinaminę pirkimo sistemą ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstybės žinių“ priede „Informacinių pranešimų“, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacių pasiūlymą pagal šių Taisyklių 161 punkto nuostatas. OESKV negali testi pirkimo procedūrą, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacių pasiūlymų vertinimo.

163. OESKV, atlikdama kiekvieną konkrečią pirkimą taikant dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti pirkime, pateikti pasiūlymą. Tuo tikslu ji nustato ir kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.

164. OESKV, vadovaudamasi pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl pirkimo taikant dinaminę pirkimo sistemą sudarymo, nustato geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro pirkimo sutartį. Prireikus šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti kvietime, kuris numatytas šių Taisyklių 163 punkte nurodytame kvietime.

165. Dinaminė pirkimo sistema negali būti naudojama ilgiau kaip ketverius metus.

166. OESKV negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

167. OESKV negali imti kokį nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų, kurie dalyvauja atliekant pirkimus dinaminės pirkimo sistemos pagalba.

## **XXI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI**

168. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklose nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

169. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklose nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamas su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS, internte, leidiniuose ar kitais informavimo būdais yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudetingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

170. OESKV turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiusti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

171. OESKV mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekiams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimui.

172. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

172.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt su PVM;

172.2. dėl įvykių, kurių OESKV negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

173. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštū, CVP IS priemonėmis ar vokuose. OESKV gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

174. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir techninės charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

175. Vykdyma mažos vertės pirkimus OESKV neprivalo vadovautis Taisyklių 31, 38, 43, 50, 51, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 79, 88, 89, 90, 91, 92, 93 ir 119.3 punktų reikalavimais.

## **XXII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS**

176. Kiekvieną atliktą pirkimą organizatorius ar komisija privalo registratoriui pas komisijos sprendimu paskirtą narį Supaprastintų pirkimų registravimo žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto pirkimo pavadinimas, prekių, pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), tiekėjo pavadinimas, Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa, jei reikia – kita su pirkimu susijusi informacija.

177. Kai pirkimą vykdo komisija, jos sprendimai protokoluojami. Kai pirkimą vykdo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma, išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių nustatyta tvarka pasiūlymą reikia pateikti pagal 8.2 punktą.

178. Įvykdžius pirkimą, komisija arba organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus asmeniui, atsakingam už su pirkimu susijusią dokumentų bylą suformavimą ir saugojimą.

179. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

180. OESKV už kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešujų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus.

181. OESKV privalo Viešujų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

181.1. kai pagal preliminarijasias sutartis sudaromas pagrindinės pirkimo sutartys;

181.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešujų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

181.3. mažos vertės pirkimų.

### **XXIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

182. Komisija ar organizatorius, kandidatams ir dalyviams praneša:

182.1. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie priimtą sprendimą dėl pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties sudarymo arba leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo. Ši informacija, jei to prašoma, turi būti pateikta raštu;

182.2. gavus kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, nedelsiant, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos:

182.2.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo pricžastis;

182.2.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat ši pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus.

183. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiktais komisijos nariai ir OESKV pakvesti ekspertai, OESKV vadas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešujų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimu įgaliotiemis Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

184. OESKV, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviam, negali tretiesiems asmenims atskleisti OESKV pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidentialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidentialieji pasiūlymų aspektai.

## **XXIV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

185. Visi tiekėjai turi teisę pateikti OESKV pretenziją dėl pirkimo dokumentų, supaprastinto pirkimo procedūrų, su supaprastintu pirkimu susijusių OESKV veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiekėjo pageidavimui, jis turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Pretenzijos pateikiamas raštu per 5 kalendorines dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

186. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

187. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pretenzijos nagrinėjimo laikotarpio pirkimo procedūros yra sustabdomos, o atskirų procedūrų vykdymo terminai atidedami, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros nestabdomos, jeigu jas sustabdžius OESKV ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas, ir tik gavus Viešujų pirkimų tarnybos sutikimą.

188. Pirkimo procedūrų terminai privalo būti pratesti pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

189. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tēsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai tiekėjams turi būti išsiuštis pranešimai, nurodant terminų pratėsimo priežastis.

190. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

191. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiuštas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui.

192. Jeigu nagrinėjama pretenzija dėl pirkimo dokumentų reikalavimų iki vokų atplėšimo, pripažinus pretenziją pagrsta ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumentų reikalavimų prieštaravimus, neatitikimus įstatymui, (pakeitus (patikslinus) kvalifikacijos, techninius reikalavimus ir kt.) OESKV privalo visą viešai skelbiamą informaciją paskelbti, atitinkamai nukeliančių vokų atplėšimo terminus, apie tai informuojant visus parciškusius norą dalyvauti pirkime dalyvius.

193. Tiekių pretenzijas nagrinėja OESKV vado paskirtas OESKV karys, darbuotojas ar komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis išvadomis ir paaiškinimais, priima OESKV vadė.

194. OESKV, gavusi Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisés nuostatų pažeidimas, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešujų pirkimų tarnybai.