



**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS  
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS  
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS ĮGULŲ APTARNAVIMO  
TARNYBOS VIRŠININKO 2008 M. SPALIO 17 D. ĮSAKYMO NR. V-60 „DĖL LIETUVOS  
KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS  
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO**

2010 m. kovo 1 d. Nr. V-17  
Rukla

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 2, 4, 7, 8, 10, 11, 16, 18, 19, 22, 23, 24, 27, 28, 30, 33, 39, 40, 43, 45, 49, 57, 62, 74, 85, 86, 89, 92 straipsnių pakeitimo ir papildymo, įstatymo papildymo 15 straipsniu (Žin., 2009, Nr. 93-3986):

1. K e i ė i u Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos įgulų aptarnavimo tarnybos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos įgulų aptarnavimo tarnybos viršininko 2008 m. spalio 17 d. įsakymo Nr. V-60:

1.1. 15 punktą ir išdėstau jį taip:

„15. Pirkimui vykdyti sudaryta Komisija:

15.1. dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą;

15.2. supaprastintus viešuosius pirkimus turi atlikti centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (CVP IS) priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) ir kiekvienais kalendoriniais metais turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.“;

1.2. 16 punktą ir išdėstau jį taip:

„16. Perkančioji organizacija turi užtikrinti, kad viešieji pirkimai būtų vykdomi per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preeliminariąsias sutartis). Sprendimą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos priima perkančiosios organizacijos vadovas Komisijos arba Pirkimo organizatoriaus siūlymu.“;

1.3. 19 punktą ir išdėstau jį taip:

„19. Perkančioji organizacija:

19.1. skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie supaprastintą pirkimą (toliau – informacinis pranešimas), kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Skelbimas apie mažos vertės pirkimą skelbiamas CVP IS. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS;

19.2. viešuosius pirkimus vykdo pagal Perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą planuojamą vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą, kuris sudaromas

laikotarpiui nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų gruodžio 31 d. (toliau tekste vadinama – Pirkimų planas);

19.3 Pirkimų planą ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinus, - nedelsdamas skelbia CVP IS. Planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę skelbia Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir nurodo Perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę.“

2. P a p i l d a u Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnybos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnybos viršininko 2008 m. spalio 17 d. įsakymą Nr. V-60:

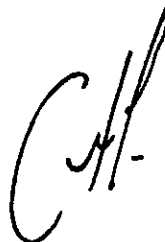
2.1. 9.12. punktu ir jį išdėstau taip:

„9.12. Pasiūlymas – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas.“;

2.2. 9.13. punktu ir jį išdėstau taip:

„9.13. Pirkimo dokumentai – perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).“

L. e. viršininko pareigas



kpt. Dalius Boguševičius

Įteikti: Planavimo specialistams, viešųjų pirkimų komisijoms, viešųjų pirkimų organizatoriams