

PATVIRTINTA
VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos
reguliavimo agentūros
Generalinio direktoriaus
2009 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. VĮ-(1.1)-249
(VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos
reguliavimo agentūros
Generalinio direktoriaus pavaduotojo,
pavarduojančio generalinį direktorių 2010 m. kovo 18 d.
įsakymo Nr. VĮ-(1.1)-074 redakcija)

VĮ LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO IR MAISTO PRODUKTŲ RINKOS REGULIAVIMO AGENTŪROS VYKDOMŲ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS	4
III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS.....	5
IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS	6
V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI.....	10
VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	10
VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS.....	11
VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	12
IX. PIRKIMO SUTARTIS	12
X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS	14
XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS	16
XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	16
XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS.....	20
XIV. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS	22
XV. APKLAUSA	24
XVI. ELEKTRONINIS AUKCIONAS.....	26
XVII. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA	28
XVI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI	29
XVII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS	31
XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS.....	32
XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS	33

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros (toliau – LŽŪMPRRA) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2010, Nr. 25-1175) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. LŽŪMPRRA prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus LŽŪMPRRA vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. LŽŪMPRRA vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. LŽŪMPRRA gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės jungtinės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir LŽŪMPRRA pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus LŽŪMPRRA atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovujamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-08 nutarimo Nr. 804 „Dėl Nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **Pirkimo iniciatorius** – LŽŪMPRRA padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

9.2. **Pirkimo organizatorius** – LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas LŽŪMPRRA darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės

pirkimus, kai perkamų prekių, paslaugų vertė yra ne daugiau kaip 10 000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų - ne daugiau kaip 30 000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio) ir kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

9.3. **Pirkimo komisija** (toliau – Komisija)– LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu paskirta ne mažiau kaip 3 LŽŪMPRRA kompetentingų ir nepriekaištingos reputacijos darbuotojų grupė, kuri šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus arba mažos vertės pirkimus.

9.4. **Suinteresuotas dalyvis** – bet kuris dalyvis, išskyrus dalyvį, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, t. y. jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl praleisto senaties termino negali būti ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrįstumo yra įsiteisėjęs teismo sprendimas.

9.5. **Suinteresuotas kandidatas** – bet kuris kandidatas, išskyrus kandidatą, kuriam LŽŪMPRRA pranešė apie jo paraiškos atmetimą iki pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams.

9.6. **Tiekėjas** (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

9.7. **Mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.

9.8. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

9.9. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o LŽŪMPRRA su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų. Apie skelbiamas derybas skelbiama viešai.

9.10. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o LŽŪMPRRA su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų. Apie neskelbiamas derybas viešai neskelbiama.

9.11. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai LŽŪMPRRA raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

9.12. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš LŽŪMPRRA suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

9.13. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

10. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. LŽŪMPRRA supaprastinti pirkimai planuojami kartu su visais LŽŪMPRRA vykdomais pirkimais ir yra įtraukiami į bendrą pirkimų planą.

12. LŽŪMPRRA pirkimų planas yra sudaromas remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsniu bei LŽŪMPRRA Pirkimų procedūroje (146_JS_01) nustatyta tvarka ir tvirtinamas LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu.

13. LŽŪMPRRA pirkimų planas yra skelbiamas viešai Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje bei LŽŪMPRRA interneto tinklapyje adresu www.litfood.lt/Viesieji_pirkimai.

14. LŽŪMPRRA supaprastintus pirkimus inicijuoja pirkimo iniciatorius, remdamasis Pirkimo procedūroje (146_JS_01) nustatyta tvarka bei atsižvelgdamas į Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

15. Supaprastintus pirkimus gali atlikti pirkimo organizatorius arba Komisija, priklausomai nuo pirkimo vertės.

16. Jei numatomo prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra ne didesnė kaip 10 000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų ne didesnė kaip 30 000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio) – pirkimą vykdo LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas LŽŪMPRRA darbuotojas – pirkimo organizatorius. Kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė viršija 10 000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė viršija 30 000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio) – pirkimą vykdo LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija. Komisija veikia LŽŪMPRRA vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus ir vadovaujasi patvirtintu Komisijos darbo reglamentu.

17. LŽŪMPRRA generalinis direktorius turi teisę pavesti pirkimą vykdyti Komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 16 punkto nuostatas. Tokiu atveju visus reikiamus veiksmus, kuriuos atlieka pirkimo organizatorius, atlieka Komisija.

18. Komisijų nariais ar pirkimo organizatoriais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie, prieš pradėdami darbą Komisijose ar pradėdami vykdyti pirkimus, pasirašo nešališkumo deklaracijas bei konfidencialumo pasižadėjimus.

19. LŽŪMPRRA gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos LŽŪMPRRA generaliniam direktoriui gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimo organizatorius.

20. LŽŪMPRRA supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

21. LŽŪMPRRA turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan.). Siūlymą nutraukti supaprastintą pirkimą Komisija ar Pirkimo organizatorius teikia LŽŪMPRRA generaliniam direktoriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

22. LŽŪMPRRA skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą viešai „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, išskyrus šiose Taisyklėse numatytus atvejus.

23. LŽŪMPRRA informaciją apie kiekvieną mažos vertės pirkimą, skelbia CVP IS, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytus atvejus. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) nurodomos mažos vertės pirkimo sąlygos.

24. Skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti papildomai skelbiami LŽŪMPRRA tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IS.

25. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus LŽŪMPRRA pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas ir skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami LŽŪMPRRA interneto svetainėje. LŽŪMPRRA užtikrina, kad to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo ir informacinio pranešimo turinį atsakinga LŽŪMPRRA.

26. LŽŪMPRRA skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie

supaprastintą pirkimą (toliau – informacinis pranešimas), kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia “Valstybės žinių” priede “Informaciniai pranešimai” ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

27. LŽŪMPRRRA, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

28. LŽŪMPRRRA informacinius pranešimus, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinus pasiūlymų eilę).

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

29. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija, o esant mažos vertės pirkimui - Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš LŽŪMPRRRA darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

30. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba, remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo bei Pirkimų procedūroje nustatytais reikalavimais.

31. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

32. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o LŽŪMPRRRA nupirkti tai, ko reikia.

33. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

34. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

34.1. nuoroda į LŽŪMPRRRA supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

- 34.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;
- 34.3. LŽŪMPRRA darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
- 34.4. pasiūlymų ir/ar paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;
- 34.5. pasiūlymų ir/ar paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir/ar paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir/ar paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);
- 34.6. pasiūlymo galiojimo terminas;
- 34.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 34.8. techninė specifikacija;
- 34.9. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
- 34.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 34.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
- 34.12. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
- 34.13. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;
- 34.14. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 34.15. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);
- 34.16. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, tame tarpe nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
- 34.17. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena

kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neišmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, LŽŪMPRRA turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

34.18. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 6 d.) arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu numatoma galimybė keisti pirkimo sutarties sąlygas – informacija apie pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką bei įforminimą;

34.19. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir/ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

34.20. jei LŽŪMPRRA numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

34.21. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

34.22. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

34.23. gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti;

34.24. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

35. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra išankstinis skelbimas apie numatomus pirkimus ir skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

36. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 35 punkte nurodyta informacija, jeigu Pirkimo organizatorius ar Pirkimo komisija mano, kad informacija yra nereikalinga.

37. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), LŽŪMPRRA ar kitoje interneto svetainėje), kaip LŽŪMPRRA nurodo skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, neskelbiamo pirkimo atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

38. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo

dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, LŽŪMPRRA ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

39. Tiekėjas gali paprašyti, kad LŽŪMPRRA paaiškintų pirkimo dokumentus. LŽŪMPRRA atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. LŽŪMPRRA į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. LŽŪMPRRA, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

40. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, LŽŪMPRRA savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

41. Jeigu LŽŪMPRRA rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 40 punkte nustatyta tvarka.

42. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi), LŽŪMPRA jų negali pateikti Taisyklių 40 ar 41 punkte nustatytais terminais ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad kai kuriais atvejais po pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) susidomėjimą dalyvauti pirkime gali parodyti nauji tiekėjai (pavyzdžiui, sumažinus kvalifikacijos reikalavimus), dėl ko pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

43. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

44. LŽŪMPRRRA visą detalią informaciją apie pasiūlymų ir/ar paraiškų pateikimą numato pirkimo dokumentuose, atsižvelgdama į supaprastinto pirkimo būdą, pirkimo objektą bei kitas aplinkybes.

45. Reikalavimus pasiūlymų ir/ar paraiškų rengimui kiekvienu konkrečiu atveju nustato pirkimo iniciatorius, pirkimo organizatorius arba Komisija pirkimo dokumentuose, atsižvelgdami į pirkimo objektą, perkamų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertę bei kitas aplinkybes, susijusias su konkrečiu pirkimu bei vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio reikalavimais ir Pirkimų procedūra (146_JS_01), patvirtinta LŽŪMPRRRA generalinio direktoriaus įsakymu.

46. Pasiūlymų pateikimo terminas visiems supaprastintiems pirkimams negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos, jei pirkimas skelbiamas šiose Taisyklėse numatytais atvejais. Jei apie mažos vertės pirkimą neskelbiama, esant šiose Taisyklėse numatytais atvejais – pasiūlymų pateikimo terminas visais atvejais turi būti protingas, kad tiekėjai turėtų galimybes pateikti pasiūlymus bei reikalaujamus dokumentus, numatytus pirkimo dokumentuose.

47. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymai nebepriimami. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

48. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis bei LŽŪMPRRRA generalinio direktoriaus patvirtinta Pirkimų procedūra (146_JS_01).

49. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams šio skyriaus nuostatos nėra besąlygiškai privalomos, tačiau turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

50. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais LŽŪMPRRRA vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

51. LŽŪMPRRA privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas. Siekdama įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, LŽŪMPRRA pirkimo dokumentuose nustato minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

52. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 str. nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis.

53. Kandidatų ir dalyvių kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka LŽŪMPRRA keliamus reikalavimus.

54. Vykdamas supaprastintus pirkimus bei mažos vertės pirkimus, LŽŪMPRRA tiekėjų kvalifikacijos neprivalo tikrinti, kai:

54.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės LŽŪMPRRA nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys LŽŪMPRRA nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

54.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

54.3. kai LŽŪMPRRA pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes LŽŪMPRRA įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

54.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

54.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

54.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

54.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

54.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

54.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

54.10. perkamos LŽŪMPRRA darbuotojų mokymo paslaugos;

54.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

54.12. mažos vertės pirkimų atveju;

54.13. kitais pirkimo Komisijos įvertintais ir pasirinktais atvejais, atsižvelgiant į pirkimo objektą bei perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertę bei kitas objektyvias aplinkybes.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

55. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.

56. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui LŽŪMPRRA pasiūlymų nebeprima.

57. Pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas kiekvienu konkrečiu atveju yra detalizuojamas pirkimo dokumentuose, laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Pirkimų procedūros (146_JS_01), patvirtintos LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu, reikalavimų bei nustatytos tvarkos.

58. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka LŽŪMPRRA keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka LŽŪMPRRA nustatytus reikalavimus.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

59. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdžius pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su Teisės ir administravimo skyriumi, ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

60. Žodžiu sudarytą sutartį patvirtinantis dokumentas yra sąskaita - faktūra ar kitas nustatytas finansinis dokumentas.

61. LŽŪMPRRA sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo

sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 63 ir 65 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

62. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas.

63. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

63.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

63.2. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

63.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio.

64. Šių Taisyklių 29 punkte nurodytais atvejais, kai LŽŪMPRRA informacinį pranešimą skelbia „Valstybės žinių” priede „Informaciniai pranešimai” ir CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

65. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai LŽŪMPRRA siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje eina pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

65.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

65.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki LŽŪMPRRA nurodyto laiko;

65.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

65.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo LŽŪMPRRA reikalaujamos teisinės formos.

66. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

67. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

67.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

67.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

67.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

67.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

67.5. prievolių įvykdymo terminai;

- 67.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 67.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 67.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 67.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 67.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos.

68. LŽŪMPRRA pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

69. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1000 Lt. ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas LR Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

70. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

71. LŽŪMPRRA, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį.

72. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1000 Lt, gali būti sudaroma žodžiu.

73. LŽŪMPRRA, atlikusi pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį, LŽŪMPRRA vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

74. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina, jeigu reikalinga, preliminarus perkamų prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys ir kitos LŽŪMPRRA nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, kurias ji laiko esminėmis. Sudarant pagrindinę pirkimo sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. LŽŪMPRRA gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

75. LŽŪMPRRA gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

76. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

77. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, LŽŪMPRRA kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

78. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: LŽŪMPRRA pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį arba paaiškėjęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pirkimo sutarties, LŽŪMPRRA raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas su kuriuo bus sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis.

79. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 79 punkte nurodyta tvarka.

80. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:

80.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

80.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

81. Pagrindinė pirkimo sutartis preliminariosios sutartis pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindines pirkimo sutartis, sudaromas žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti pagrindinę pirkimo sutartį.

XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

82. Supaprastinti pirkimai LŽŪMPPRA atliekami šiais būdais:

- 82.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 82.2. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 82.3. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 82.4. apklausos.

83. LŽŪMPPRA, atlikdama pirkimus taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. LŽŪMPPRA elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą atviro konkurso ir apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

84. Pirkimas supaprastinto atviro ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus. Detalesnės šių pirkimų sąlygos numatytos šiose Taisyklėse.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

85. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

86. Jei atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

87. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp LŽŪMPPRA ir dalyvių yra draudžiamos.

88. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienų nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

89. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame ir užantspauduotame (jeigu tiekėjas turi antspaudą) voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas ir pateikiama nuoroda, kad vokus su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios.

90. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti ir pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu, nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti vokuose ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei LŽŪMPRRA pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje.

91. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami LŽŪMPRRA Teisės ir administravimo skyriuje. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis.

92. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena.

93. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo, ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesus vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesus vokų atplėšimo procedūros metu.

94. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmuoju atplėšiant laiko atžvilgiu anksčiausiai pateiktą voką su pasiūlymu.

95. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių posėdyje tiekėjų atstovų akivaizdoje.

96. Vokų atplėšimo procedūros metu, prieš atplėšiant voką, visų pirma, paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusių tiekėjo pavadinimas, patikrinama, ar vokas užklijuotas ir užantspauduotas. Atplėšus voką, paskelbiama pasiūlymo kaina ir tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, antspaudu ar nurodyta įgalioto pasirašyti pasiūlymą asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai

vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta, nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

97. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu Komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti viešai vokų atplėšimo procedūros metu.

98. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateikto pasiūlymo aspektų.

99. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra vadinami dalyviais.

100. Pasiūlymus nagrinėja Komisija uždareme Komisijos posėdyje nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

101. Komisija pasiūlymus nagrinėja siekdama nustatyti:

101.1. ar dalyvis pateikė tikslius ir / ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslius ir / ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas dėl Taisyklių 102.2, 102.5, 102.6 ir 102.8 punktuose nurodytų priežasčių;

101.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

101.3. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pasiūlymo kainą apskaičiuavo su aritmetinėmis klaidomis, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

101.4. ar dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

101.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

101.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka techninę specifikaciją;

101.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Komisija prašo, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą;

101.8. ar dalyvis nepasiūlė per didelės, LŽŪMPRA nepriimtinos kainos;

101.9. ar nėra kitų pateikto pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams. Komisija, nustačiusi neatitikimus pirkimo dokumentų reikalavimams, prašo, kad dalyvis per Komisijos nustatytą protingą terminą patikslintų neaiškumus ar pašalintų Komisijos nustatytus trūkumus.

102. Pasiūlymas besąlygiškai atmetamas, jei nustatoma, kad dalyvis neatitinka šių Taisyklių 102.2, 102.5, 102.6 ir 102.8 punktuose nurodytų sąlygų. Pasiūlymas Taisyklių 102.1, 102.3, 102.4, 102.7 ir 102.9 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 102.1, 102.3, 102.4, 102.7 ir 102.9 punktuose.

103. Komisija, įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi dalyvių pasiūlymus, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, arba supaprastinto pirkimo vertė mažesnė kaip 10 000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio)) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmojoje pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

104. LŽŪMPRRA suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. LŽŪMPRRA taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo. Šie reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba supaprastinto pirkimo vertė mažesnė kaip 10 000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio).

105. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka LŽŪMPRRA keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka LŽŪMPRRA nustatytus reikalavimus.

106. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnyje bei LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintoje Pirkimų procedūroje nustatyta tvarka.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

107. Vykdant supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

108. Pirminius pasiūlymus nagrinėja Komisija uždareme Komisijos posėdyje, nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

109. Komisija pirminius pasiūlymus nagrinėja siekdama nustatyti:

109.1. ar dalyvis pateikė tikslius ir / ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslius ir / ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmestas vadovaujantis dėl Taisyklių 110.2, 110.5 ir 110.6 punktais, nes neatitiko šiuose punktuose keliamų reikalavimų;

109.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

109.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

109.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, Komisija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

109.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

109.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo techninę specifikaciją;

109.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, Komisija prašo, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą;

109.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose. Komisija, nustačiusi neatitikimus pirkimo dokumentų reikalavimams, prašo, kad dalyvis per Komisijos nustatytą protingą terminą patikslintų neaiškumus ar pašalintų Komisijos nustatytus trūkumus.

110. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas Taisyklių 110.2, 110.5 ir 110.6 punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas Taisyklių 110.1, 110.3, 110.4, 110.7 ir 110.8 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 110.1, 110.3, 110.4, 110.7 ir 110.8 punktuose.

111. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato supaprastintoms skelbiamoms deryboms kviestinus dalyvauti dalyvius. Į supaprastintas skelbiamas derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai Taisyklių 111 punkte nustatyta tvarka nėra atmesti. Kvietime dalyvauti supaprastintose skelbiamose derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti supaprastintose skelbiamose derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

112. Supaprastintoms skelbiamoms deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

112.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu vykdomos atskirai;

112.2. tretiesiems asmenims LŽŪMPRRA negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

112.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją LŽŪMPRRA neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai;

112.4. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

112.5. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų. Derėtis dėl dalyvio siūlomų pirkimo objekto techninių charakteristikų yra galima tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose yra nustatyta, kad pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

112.6. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvykus deryboms dėl pirminio pasiūlymo. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

113. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal Komisijos su dalyviu (jo atstovu / atstovais) pasirašytą derybų protokolą), laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

114. Komisija galutinius pasiūlymus vertina vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustato geriausią pasiūlymą.

115. LŽŪMPRRA suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams apie priimtą sprendimą praneša šių Taisyklių 105 punkte nustatyta tvarka.

116. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnyje nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme nurodytas sąlygas.

XIV. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS

117. Supaprastintas neskelbiamas derybas LŽŪMPRRA vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

117.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Komisija savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą (-us) tiekėją (-us) pateikti pasiūlymą (-us) supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinių dalyvauti tiekėjų skaičius, išskyrus atvejus, kai pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 2 punkte nustatytu atveju, kai į supaprastintas neskelbiamas derybas kviečiami visi tiekėjai, kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus. Pasiūlymų pateikimo terminą, kai pirkimas vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija;

117.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

117.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių 35 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina;

118. LŽŪMPRRA, vykdydama supaprastintas neskelbiamas derybas, neskelbdama apie pirkimą, privalo Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbti apie tai informacinį pranešimą, o pirkimo sutartį su tiekėju sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos šiais atvejais, kai:

118.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

118.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

118.3. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

118.4. kai LŽŪMPRRA pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

118.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

119. LŽŪMPRRA, vykdydama supaprastintas neskelbiamas derybas, Taisyklių 119 punkte numatyto informacinio pranešimo paskelbti neprivalo šiais atvejais, kai:

119.1. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

119.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

119.3. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus.

119.4. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

119.5. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XV. APKLAUSA

120. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti. Apklausos būdu taip pat galima pirkti, kai yra atliekami mažos vertės pirkimai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

121. Apklausos metu, priešingai nei supaprastintose neskelbiamose derybose, negali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.

122. LŽŪMPRRA, vykdydama supaprastintus pirkimus apklausos būdu, neskelbdama apie pirkimą, privalo Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbti apie tai informacinį pranešimą, o pirkimo sutartį su tiekėju sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos šiais atvejais, kai:

122.1. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

122.2. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

122.3. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

122.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

122.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

122.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

123. LŽŪMPRRA, vykdydama supaprastintą pirkimą apklausos būdu, Taisyklių 123 punkte numatyto informacinio pranešimo paskelbti neprivalo šiais atvejais, kai:

123.1. dėl įvykių, kurių LŽŪMPRRA negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

123.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

123.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

123.4. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

123.5. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

123.6. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

123.7. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

123.8. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

124. Vykdamą supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal LŽŪMPRRA keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

125. LŽŪMPRRA, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į ne mažiau kaip tris tiekėjus, išskyrus šiose Taisyklėse numatytus atvejus.

126. Apklausti vieną tiekėją galima, jeigu:

126.1. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus;

126.2. pirkimą būtina atlikti skubiai; skubos atvejai negali priklausyti nuo LŽŪMPRRA neveiklumo ar kitų subjektyvių aplinkybių;

126.3. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

126.4. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra

sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai, jei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų sąrašus CVP IS paskelbė trys ir daugiau šių įmonių;

126.5. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai, žurnalai ar kitokia spauda;

126.6. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

126.7. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

126.8. perkamos LŽŪMPRRA darbuotojų mokymo paslaugos, kai nėra daugiau tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus LŽŪMPRRA pageidaujamos mokymų/seminarų temomis LŽŪMPRRA reikalingais terminais;

126.9. perkamos apgyvendinimo paslaugos, kai renginio organizatorius pasiūlo kelis apgyvendinimo variantus arba, kai renginio organizatorius siūlo itin palankiomis sąlygomis rezervuoti apgyvendinimą tame pačiame viešbutyje, kuriame vyks renginys;

126.10. perkamos skelbimų ir informacinių pranešimų spaudoje paskelbimo paslaugos, išskyrus darbo skelbimus;

126.11. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 1000 litų, o darbus – 3000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio). Tokių pirkimų metu sudaroma prekių, paslaugų ar darbų to paties tipo sutarčių, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 10 000 litų per finansinius metus.

127. Tiekėjus apklausia pirkimų organizatorius arba pirkimo komisija.

128. Kai supaprastinto pirkimo apklausos būdu perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertė viršija šių Taisyklių 121 punkte nustatytas ribas, LŽŪMPRRA tokiais atvejais renkasi kitą pirkimo būdą, numatytą šių Taisyklių XI skyriuje, atsižvelgdama į objektyvias aplinkybes bei vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių Taisyklių reikalavimais.

XVI. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

129. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną LŽŪMPRRA gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

130. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

130.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina;

130.2. arba kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju.

131. LŽŪMPRRA, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie pirkimą. Skelbime, be kita ko (inter alia), nurodoma ši informacija:

131.1. pasiūlymo vertinimo kriterijų reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

131.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

131.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

131.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

131.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

131.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

132. LŽŪMPRRA, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:

132.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;

132.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinus pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

133. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatinio būdu nustatyti. Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

134. Kiekviename elektroninio aukciono etape LŽŪMPRRA vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. LŽŪMPRRA taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

135. LŽŪMPRRA uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

135.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

135.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų LŽŪMPRRA nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju LŽŪMPRRA kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

135.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. LŽŪMPRRA nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su Taisyklių 136.2 punkto sąlyga, kvietime dalyvauti aukcione pateikiamas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

136. LŽŪMPRRA, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

137. LŽŪMPRRA privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti, turėdama tikslą užkirsti kelią konkurencijai, ją apriboti ar iškreipti arba pakeisti skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XVII. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA

138. LŽŪMPRRA pirkimams vykdyti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

139. Taikant dinaminę pirkimo sistemą, turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka LŽŪMPRRA nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiks pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

140. Taikydama dinaminę pirkimo sistemą, LŽŪMPRRA:

140.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie pirkimą, jame nurodydama, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

140.2. be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtiną informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemones ir jų specifikacijas;

140.3. skelbime apie pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

141. LŽŪMPRRA suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. LŽŪMPRRA turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. LŽŪMPRRA turi teisę pratęsti orientacinių pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus. LŽŪMPRRA nedelsdama praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

142. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo, LŽŪMPRRA pateikia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje paskelbimo dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šių Taisyklių 142 punkto nuostatas. LŽŪMPRRA negali tęsti pirkimo procedūrų, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

143. LŽŪMPRRA, vykdydama kiekvieną konkretų pirkimą pagal dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymą. Tokiu atveju ji nustato ir kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.

144. LŽŪMPRRA vadovaudamasi pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl dinaminės pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro pirkimo sutartį. Prireikus, šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti šių Taisyklių 143 punkte nurodytame kvietime.

145. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.

146. LŽŪMPRRA negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

147. LŽŪMPRRA negali imti kokių nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų arba dinaminės sistemos dalyvių.

XVI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

148. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

149. Atliekant mažos vertės pirkimus, kai perkamų prekių ir paslaugų pirkimo vertė viršija 75 000 (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų – 100 000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio),

LŽŪMPRRA privalo apie tai viešai skelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS). Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba LŽŪMPRRA interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

150. LŽŪMPRRA mažos vertės pirkimus vykdo pirkimo organizatorius arba pirkimo Komisija.

151. Vykdamas mažos vertės pirkimus, tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu (be elektroninio parašo), CVP IS priemonėmis ar vokuose.

152. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius (pirkimo vertė neviršija 10 000 litų be PVM), jis tiekėjus gali apklausti tiek žodžiu, tiek raštu. Pirkimų organizatoriaus, apklausęs tiekėjus tiek raštu, tiek žodžiu, pildo tiekėjų apklausos pažymą (Taisyklių 1 priedas). Kai pirkimas atliekamas iš tiekėjo, su kuriuo LŽŪMPRRA yra sudariusi pirkimo sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus ir sąlygas, tiekėjo apklausos pažyma nepildoma.

153. Pirkimo organizatorius, vykdydamas pirkimą žodžiu:

153.1. kreipiasi į potencialius tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus. Tiekėjų, kurių bus prašoma pateikti pasiūlymus, turi būti ne mažiau kaip 3;

153.2. tiekėjams pateikiama visa būtina informacija, kiek tai konkrečiu atveju yra būtina, apibūdinamas pirkimo objektas bei kitos pirkimo sąlygos.

154. Komisija, vykdydama šių Taisyklių nustatyta tvarka mažos vertės pirkimus, visais atvejais tiekėjus privalo apklausti raštu. Kiekvienas Komisijos sprendimas yra protokoluojamas.

155. Komisija, vykdydama mažos vertės pirkimą apklausos būdu, raštu siunčia kvietimą ne mažiau kaip 3 tiekėjams, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą. Kvietime tiekėjams turi būti pateikiama:

155.1. visa informacija, susijusi su pasiūlymų pateikimo vieta, laiku, būdu bei kitos sąlygos; kai pirkimo vertė viršija 30 000 litų (be pridėtinės vertės mokesčio) - pasiūlymai turi būti pateikiami užklijuotose ir užantspauduotuose vokuose, o pasirašyto pasiūlymo su priedais lapai turi būti susiūti, sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje, patvirtinti tiekėjo parašu ir antspaudu (jeigu tiekėjas antspaudą turi); atsižvelgdama į pirkimo objektą, esant objektyvioms ir pateisinamoms aplinkybėms, Komisija turi teisę pirkimo dokumentuose numatyti paprastesnį pasiūlymų pateikimo būdą (faksu ar elektroniniu paštu) ir nereikalauti pasiūlymų pateikimo užklijuotuose vokuose.

155.2. perkamų prekių, paslaugų ir darbų pavadinimas, savybės. Jei perkami darbai, nurodomas jų pobūdis ir atlikimo vieta;

155.3. minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams, jei tiekėjo kvalifikacija bus tikrinama;

155.4. pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos (prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai, apmokėjimo sąlygos ir terminai, šalių atsakomybė ir kita);

155.5. pasiūlymų pateikimo terminas, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir kita Komisijos nuomone svarbi informacija.

156. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), į vokų atplėšimo procedūrą, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

157. LŽŪMPRRA turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

158. LŽŪMPRRA mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

159. Šių Taisyklių nustatyta tvarka, vykdant mažos vertės pirkimus ir apklausiant tiekėjus raštu, pirkimai gali būti vykdomi netikrinant tiekėjų kvalifikacijos bei nesivadovaujant Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju būtina užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

XVII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

160. LŽŪMPRRA visa dokumentacija, susijusi su vykdomais viešaisiais pirkimais, registruojama vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos

Archyvų departamento generalinio direktoriaus 2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-19 (aktualia redakcija). Visa viešųjų pirkimų dokumentacija yra registruojama, laikantis LŽŪMPRRA patvirtintų vidaus darbo procedūrų ir instrukcijų.

161. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

162. Kai pirkimus vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimų organizatorius, pildoma tiekėjų apklausos pažyma.

163. LŽŪMPRRA už kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai:

163.1. supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį,

163.2. atliekamas mažos vertės pirkimas.

164. LŽŪMPRRA privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

164.1. kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;

164.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

164.3. mažos vertės pirkimų.

XVIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

165. Komisija ar Pirkimo organizatorius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja apie:

165.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

165.2. pasiūlymų eilę;

165.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

166. Kai atliekamas mažos vertės pirkimas apklausos būdu žodžiu, punktas 166 netaikomas.

167. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir LŽŪMPRRA pakviesti ekspertai, LŽŪMPRRA generalinis direktorius, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

168. LŽŪMPRRA, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti LŽŪMPRRA pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

169. Visi tiekėjai turi teisę pateikti LŽŪMPRRA pretenziją dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių perkančiosios organizacijos veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Esant tiekėjo pageidavimui jis turi būti žodžiu ar raštu supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka.

170. LŽŪMPRRA nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

171. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi teisę pateikti pretenziją LŽŪMPRRA.

172. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją LŽŪMPRRA:

172.1. per 15 dienų nuo LŽŪMPRRA pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos (15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš LŽŪMPRRA suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis);

172.2. per 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – per 5 darbo dienas) nuo paskelbimo apie LŽŪMPRRA priimtą sprendimą dienos, jeigu šiame įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

173. Pretenzija turi būti pateikta raštu Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytomis priemonėmis. LŽŪMPRRA sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui įstatymų nustatyta tvarka.

174. LŽŪMPRRA gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

175. LŽŪMPRRA negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

176. LŽŪMPRRA išnagrinėja pretenziją ir priima motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

177. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja LŽŪMPRRA generalinio direktoriaus paskirtas LŽŪMPRRA darbuotojas ir Pirkimo organizatorius ar Komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis paskirto darbuotojo išvadomis ir Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pirmininko/narių paaiškinimais, priima LŽŪMPRRA generalinis direktorius.

178. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną LŽŪMPRRA raštu praneša pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoja apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

179. LŽŪMPRRA, gavusi Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.

180. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti LŽŪMPRRA prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

181. LŽŪMPRRA, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, nesudaro pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar kiti Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyti terminai nurodyti terminai ir kol LŽŪMPRRA negavo teismo pranešimo apie priimtus sprendimus.
