

## UAB „Utenos šilumos tinklai“

### SUPAPRASTINTI VIEŠŲ PIRKIMŲ TAISYKLAUS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

##### **1 straipsnis. Taisykli paskirtis ir kitos bendrosios nuostatos**

1. Šios Taisyklės nustato UAB „Utenos šilumos tinklai“ (toliau vadinama perkančioji organizacija) supaprastintą viešųjų pirkimų vykdymo tvarką, ši pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę bei ginčų supaprastintą viešųjų pirkimų sprendimo tvarką.

2. Taisykli nuostatos yra suderintos su:

- 1) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų statymu (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų statymas);
- 2) Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/C 179/02);
- 3) kitais privalomo pobūdžio viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Jei Taisyklės prieštarauja imperatyviems Viešųjų pirkimų statymo reikalavimams, kurie yra privalomi supaprastintiems viešiesiems pirkimams, atliekant procedūras vadovaujamosi imperatyviomis Viešųjų pirkimų statymo nuostatomis, kurios yra privalomos supaprastintiems viešiesiems pirkimams.

4. Situacijose, kuri šios Taisyklės nereglamentuoja, sprendimai priimami tokie ir veiksmai atliekami taip, kad jais nebūt pažeisti viešųjų pirkimų principai.

5. Atliekant pirkimo procedūras, principas – leidžiama tai, kas nedraudžiama, netaikomas.

6. Taisyklės netaikomos atliekant Viešųjų pirkimų statymo 10 straipsnyje nurodytus supaprastintus viešuosius pirkimus.

7. Pirkimus, kuriuos atliekant tiek jui suteikiama koncesija, reglamentuoja Lietuvos Respublikos koncesijų statymas.

8. Perkančioji organizacija turi užtikrinti, kad prekės, paslaugos ir darbai viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiam pirkimo atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiek į pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos visų viešųjų pirkimų, skaitant ir supaprastintus pirkimus, bendrosios vertės.

##### **2 straipsnis. Pagrindinės Taisyklės vartojamosios vokos**

###### **1. Supaprastinti viešieji pirkimai (toliau vadinama - Pirkimai):**

1) pirkimai, kurių viešojo pirkimo vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribą, nustatytą Viešųjų pirkimų statymo 11 straipsnyje;

2) Viešųjų pirkimų statymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai. Tai yra, neatsižvelgiant tai, kad pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, perkančioji organizacija turi teisę Taisykli nustatyta tvarka atlikti pirkimus toms atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 276 224 Lt (80 000 EUR) perkant paslaugas ar panašias prekes, 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR) – perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

3) paslaugos, nurodytos Viešųjų pirkimų statymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė pirkimai, nepriklausomai nuo šių paslaugų viešojo pirkimo vertės. Jeigu Viešųjų pirkimų statymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytos paslaugos perkamos kartu su Viešųjų pirkimų statymo 2 priedėlio A paslaugų sąrašė nurodytomis paslaugomis, kurių vertė didesnė už šio Viešųjų pirkimų statymo B paslaugų sąrašė nurodytą perkamą paslaugų vertę, viso pirkimo reglamentavimo ypatumai pasirenkami vadovaujantis

Vieš j pirkim statymo 12 straipsnio 1, 2, 4, 5, 6 ir 7 dali nuostatomis, kitu atveju – Vieš j pirkim statymo 12 straipsnio 8 ir 9 dali nuostatomis.

2. **Supaprastintas atviras konkursas** – pirkimo b das, kai apie pirkim skelbiama viešai, o pasi lymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiek jai;

3. **Supaprastintas ribotas konkursas** – pirkimo b das, kai apie pirkim skelbiama viešai, paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasi lymus – tik perkan iosios organizacijos atrinkti kandidatai;

4. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – pirkimo b das, kai apie pirkim skelbiama viešai, pasi lymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiek jai, o kai ribojamas kandidat skai ius – paraiškas gali pateikti visi kandidatai, o pasi lymus – tik perkan iosios organizacijos pakviesti tiek jai;

5. **Supaprastintas konkurencinis dialogas** – pirkimo b das, kai apie pirkim skelbiama viešai, paraiškas dalyvauti pirkime gali pateikti visi pirkimu suinteresuoti kandidatai, o pasi lymus – tik perkan iosios organizacijos atrinkti kandidatai;

6. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – pirkimo b das, kai apie pirkim viešai neskelbiama, o pasi lymus gali pateikti tik perkan iosios organizacijos pakviesti tiek jai;

7. **Tiek j apklausos b das** – pirkimo b das, kai apie pirkim viešai neskelbiama, o pasi lymus gali pateikti tik perkan iosios organizacijos pakviesti tiek jai. Tiek j apklausos b das gali b ti taikomas tik tuo atveju, jei atliekamas supaprastintas pirkimas Vieš j pirkim statymo kontekste yra laikomas mažos vert s pirkimu.

8. **Pirkimo vykdytojas** – perkan iosios organizacijos darbuotojas, perkan iosios organizacijos vadovo ar jo galioto asmens sakymu ar kitu vidaus tvarkomuoju dokumentu paskirtas atsakingu už mažos vert s pirkim vykdym .

9. **Tiek j apklausos pažyma** – dokumentas, kur Taisykli nustatytais atvejais, atlik s mažos vert s pirkim , pildo ir su perkan iosios organizacijos vadovu ar jo galiotu asmeniu suderina pirkimo vykdytojas.

10. Kitos Taisykl se vartojamos s vokos atitinka Vieš j pirkim statyme vartojamas s vokas.

### **3 straipsnis. Pagrindiniai pirkim principai ir j laikymasis**

1. Perkan ioji organizacija užtikrina, kad atliekant pirkimo proced ras ir nustatant laim toj b t laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo princip .

2. Pirkim tikslas – vadovaujantis Taisykli reikalavimais sudaryti pirkimo sutart , leidžian i sigyti perkan iajai organizacijai (atlikti pirkim galiojusiai perkan iajai organizacijai) ar tretiesiems asmenims reikaling preki , paslaug ar darb , racionaliai naudojant tam skirtas l šas.

3. Perkan ioji organizacija, atlikdama pirkimus, Europos S jungos valstybi nari (toliau – valstyb s nar s) tiek jms taiko tokias pat palankias s lygas, kokias ji taiko tre i j šali tiek jms, gyvendindama Pasaulio prekybos organizacijos Sutart d l vieš j pirkim .

### **4 straipsnis. Tiek jai**

1. Jei kandidatai arba dalyviai pagal valstyb s nar s, kurioje jie steigti, statymus turi teis teikti tam tikr paslaug , tiekti prek ar atlikti darbus, j pateikti pasi lymai neturi b ti atmesti remiantis vien tik tuo, kad pagal valstyb s nar s, kurioje sudaroma pirkimo sutartis, statymus yra reikalaujama, jog jie turi b ti fiziniai arba juridiniai asmenys. Ta iau preki , paslaug ar darb pirkimo atveju iš juridini asmen gali b ti reikalaujama nurodyti darbuotoj , atsaking už atitinkamos sutarties vykdym , pavardes ir j profesin kvalifikacij .

2. Paraišk arba pasi lym gali pateikti kio subjekt grup . Jeigu tokia grup nori pateikti paraišk arba pasi lym , perkan ioji organizacija iš šios grup s nereikalauja, kad ji gyt tam tikr teisin form , ta iau, perkan iajai organizacijai pri mus sprendim su pasirinkta grupe sudaryti pirkimo sutart , iš jos gali b ti reikalaujama gyt tam tikr teisin form , jei tai yra b tina siekiant tinkamai vykdyti pirkimo sutart .

### **5 straipsnis. Konfidencialumas**

1. Perkan ioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai, Pirkimo vykdytojas ir kiti asmenys tretiesiems asmenims negali atskleisti perkan iajai organizacijai pateiktos tiek jo

informacijos, kurios konfidencialum nurod tiek jas. Toki informacij sudaro vis pirma komercin (gamybin ) paslaptis ir konfidencialieji pasi lym aspektai.

2. Dalyvi reikalavimu perkan ioji organizacija turi juos supažindinti su kit dalyvi pasi lymais, išskyrus t informacij , kuri dalyviai nurod kaip konfidenciali . Konfidencialia informacija negali b ti laikoma tokia informacija, kuri viešai skelbti ar tiek jams (dalyviams) pateikti pareigoja Vieš j pirkim statymas, taip pat tokia informacija, kuri, atsižvelgiant prašomos pateikti informacijos pob d konkre ioje situacijoje, negali b ti laikoma konfidencialia.

### **6 straipsnis. Pirkim planavimas ir pirkim inicijavimas.**

1. Perkan ioji organizacija pirkimus planuoja ir juos inicijuoja vadovaudamasi perkan iosios organizacijos vadovo ar jo galioto asmens sakymu patvirtinta perkan iosios organizacijos pirkim planavimo ir inicijavimo tvarka.

2. Perkan ioji organizacija pirkim planus patvirtina ir apie planuojamus pirkimus vieš j pirkim suvestin Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) skelbia Vieš j pirkim statymo 7 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka ir terminais.

### **7 straipsnis. Pirkimo pradžia ir pabaiga**

1. Pirkimas prasideda, kai Vieš j pirkim tarnyba gauna perkan iosios organizacijos pateikt skelbim apie pirkim , o kai pirkimas atliekamas supaprastint neskelbiam deryb arba tiek j apklausos b du – kai perkan ioji organizacija kreipiasi tiek j (tiek jus) prašydama pateikti pasi lym (pasi lymus).

2. Pirkimas (ar atskiros pirkimo objekto dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

1) sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laim tojas;

2) atmetamos visos paraiškos ar pasi lymai;

3) nutraukiamos pirkimo proced ros;

4) per nustatyt termin nepateikiama n viena paraiška ar pasi lymas;

5) pasibaigia pasi lym galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma d l priežas i , kurios priklauso nuo tiek j . Jei pasibaigia pasi lym galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma d l priežas i , kurios priklauso nuo perkan iosios organizacijos, pirkimas n ra laikomas baigtu ir perkan ioji organizacija privalo t sti pirkimo proced r iki to laiko, kol proced ras Taisykli ir Vieš j pirkim statymo nustatyta tvarka nebus laikoma baigta;

6) visi tiek jai atsiima pasi lymus arba atsisako sudaryti pirkimo sutart .

5. Perkan ioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teis nutraukti pirkimo proced ras, jeigu atsirado aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, nepriklausomai nuo to, ar tokia teis yra ar n ra numatyta vykdomo pirkimo dokumentuose.

### **8 straipsnis. Rezervuota teis dalyvauti pirkimuose**

1. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti s lygas, sudaran ias galimyb pirkimuose dalyvauti tik ne gali j socialin ms mon ms, arba nustatyti, kad tokie pirkimai bus atliekami pagal remiam asmen , kuri dauguma yra ne galieji, darbinimo programas.

2. Pirkimo dokumentuose, skaitant skelbim apie pirkim , turi b ti nuoroda tokius pirkimus ir reikalavimas pagr sti, kad tiek jo mon atitinka šio straipsnio reikalavimus (pateikiamas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiek jo patvirtinta deklaracija).

### **9 straipsnis. Pirkim galiojim suteikimas kitai perkan iajai organizacijai**

1. Perkan ioji organizacija pirkimams organizuoti ir pirkimo proced roms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali galioti kit perkan i j organizacij (toliau – galiotoji organizacija). Tam ji privalo galiotajai organizacijai nustatyti užduotis ir suteikti visus galiojimus toms užduotims vykdyti. galiojimai forminami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

2. Už perkan iosios organizacijos galiotajai organizacijai nustatytas užduotis atsako perkan ioji organizacija, o už ši užduo i vykdym – galiotoji organizacija. Už pirkimo sutarties sudarym , jos s lyg vykdym yra atsakinga perkan ioji organizacija.

### **10 straipsnis. Centralizuoti pirkimai**

1. Perkan ioji organizacija taip pat gali sigyti preki , paslaug ar darb iš centrin s perkan iosios organizacijos arba per j .

2. Laikoma, kad perkan ioji organizacija, pirkdama preki , paslaug ar darb iš centrin s perkan iosios organizacijos arba per j , laik si Vieš j pirkim statymo ir Taisykli reikalavim , jeigu j laik si centrin perkan ioji organizacija.

### **11 straipsnis. Viešojo pirkimo komisija ir Pirkimo vykdytojas. Pirkim dokumentavimas.**

1. Perkan ioji organizacija pirkimui (pirkimams) organizuoti sudaro Viešojo pirkimo komisij (toliau – Komisija) ir nustato jai užduotis bei suteikia visus galiojimus toms užduotims vykdyti. Jeigu perkan ioji organizacija pirkimams organizuoti ir jiems atlikti galioja kit perkan i j organizacij , šiuos veiksmus atlieka galiotoji organizacija.

2. Komisija sudaroma vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 16 straipsniu.

3. Mažos vert s pirkimus vykdo perkan iosios organizacijos vadovo ar jo galioto asmens sakymu paskirtas pirkimo vykdytojas (-ai), išskyrus mažos vert s pirkimus, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vert yra didesn kaip 25 000 Lt. Tokius pirkimus atlieka Komisija.

4. Perkan iosios organizacijos vadovas turi teis pavesti pirkim atlikti Komisijai ir tuo atveju, kai pirkim pagal Taisykles gali atlikti pirkimo vykdytojas.

5. Komisijos sprendimai priimami pos džiuose. Komisijos pos džiai ir priimami sprendimai yra teis ti, kai pos dyje dalyvauja daugiau kaip pus vis Komisijos nari . Komisijos priimti sprendimai ir atlikti veiksmai yra protokoluojami.

6. Tuo atveju, kai pirkim atlieka pirkimo vykdytojas, atliktos pirkimo proced ros, pasibaigus pirkimui, yra fiksuojamos tiek j apklausos pažymoje.

7. Pirkimo proced ros tiek j apklausos pažymoje nefiksuojamos tuo atveju, kai pirkimas tiek j apklausos b du buvo vykdytas žodine forma apklausiant tiek jus. Šiuo atveju pirkimas dokumentuojamas tiek, kiek to reikalauja buhalterin s apskaitos tvarkym reglamentuojantys teis s aktai – tai yra, PVM s skaitoje-fakt roje, s skaitoje-fakt roje ar kitame buhalterin s apskaitos dokumente.

### **12 straipsnis. Bendravimas ir keitimasis informacija**

1. Perkan ioji organizacija ir tiek jai gali bendrauti tarpusavyje bei keistis informacija paštu arba per kurjer , faksu, elektronin mis priemon mis pagal Taisykli 12 straipsnio 5–7 dali nuostatas, telefonu – esant Taisykli 12 straipsnio 9 ir 11 dalyje nurodytoms aplinkyb ms, kitais b dais žodine forma – esant Taisykli 12 straipsnio 12 ir 13 dalyse nurodytoms aplinkyb ms, arba nurodyt b d deriniu – taip, kaip pasirenka perkan ioji organizacija.

2. Bendraujant tarpusavyje ir kei iantis informacija duomenys perduodami taip, kad b t užtikrinamas j vientisumas, išsaugomas pasi lym konfidencialumas. Taip pat b tina užtikrinti, kad perkan ioji organizacija su pasi lym turiniu (projekto konkurso vertinimo komisija – su planu ir projektu) gal t susipažinti tik pasibaigus nustatytam j pateikimo terminui.

3. Taisykli 12 straipsnio 2 dalies reikalavimas netaikomas vykdant mažos vert s pirkimus, tod l vykdant mažos vert s pirkimus pasi lymai gali b ti pateikiami žodine forma, faksu ar prastu elektroniniu paštu.

4. Bendravimo b dai turi b ti visuotinai prieinami ir netrukdyti tiek jams dalyvauti pirkimo proced rose.

5. Priemon s, naudojamoms bendraujant elektroniniu b du, ir j technin s charakteristikos turi b ti nediskriminuojan ios, visuotinai prieinamos ir suderintos su visuotinai naudojamomis informacin s ir ryši technologijos priemon mis.

6. Elektroniniams prietaisams, skirtiems pasi lymams perduoti ir priimti, ir elektroniniams prietaisams, skirtiems paraiškoms priimti, taikomi šie reikalavimai:

1) suinteresuotoms šalims turi b ti prieinama informacija apie reikalavimus, b tinus paraiškoms ir pasi lymams pateikti elektroniniu b du, skaitant ir kodavim . Be to, prietaisai paraiškoms ir pasi lymams priimti elektroniniu b du turi atitikti Taisykli 12 straipsnio 7 dalies reikalavimus;

2) elektroninis pasi lymas turi b ti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu teis s akt reikalavimus;

3) dalyviai ar kandidataisipareigoja iki pasi lym ar paraišk pateikimo termino pabaigos pateikti Vieš j pirkim statymo 33–38 straipsniuose nurodytus dokumentus, sertifikatus ir deklaracijas, kuri elektronin s formos neturi.

7. Elektroniniai prietaisai, skirti paraiškoms, pasi lymams, pareiškimams d l kvalifikacijos vertinimo ar planams ir projektams priimti, naudojant technines priemones ir taikant atitinkamas proced ras turi užtikrinti, kad:

1) teikiam paraišk , pasi lym , pareiškim d l kvalifikacijos vertinimo ar plan ir projekt elektroninis parašas atitikt Lietuvos Respublikos elektroninio parašo statymo nustatytus reikalavimus;

2) b t galima nustatyti paraišk , pasi lym , pareiškim d l kvalifikacijos vertinimo ar plan ir projekt pateikimo tiksl laik ir dat ;

3) b t tinkamai užtikrinta, kad iki nustatyto termino niekas negal t perži r ti informacijos, pateiktos laikantis šioje dalyje nustatyt reikalavim ;

4) pažeidus tok naudojimosi informacija draudim , b t manoma tiksliai nustatyti Taisykli 12 straipsnio 7 dalies 3 punkto reikalavimo pažeidim ;

5) tik galioti asmenys gal t nustatyti arba pakeisti datas, kada galima b t pirm kart perži r ti gautus duomenis;

6) skirtinguose proced r etapuose visi pateikti duomenys b t perži rimi tik vienu metu ir tik galiot asmen ;

7) tik suderintais ir tuo pat metu atliekamais galiot asmen veiksmais po nustatyto termino b t sudaroma galimyb susipažinti su gautais duomenimis;

8) gauti ir remiantis šiais reikalavimais perži r ti duomenys turi b ti prieinami tik asmenims, galiotiems su tokiais duomenimis susipažinti.

8. Taisykli 12 straipsnio 6 ir 7 dalies reikalavimai netaikomi vykdant mažos vert s pirkimus, tod l vykdant mažos vert s pirkimus pasi lymai gali b ti perduodami ir priimami prastu elektroniniu paštu ar faksu ar kitais elektroniniais prietaisais, nesilaikant aukš iau nustatyt reikalavim . 9. Paraiška – pageidavimas dalyvauti pirkimo proced roje, perkan iajai organizacijai neteikiama, išskyrus atvejus, kai tokio dokumento pateikimo reikalauja perkan ioji organizacija ir toks reikalavimas yra nurodytas vykdomo pirkimo dokumentuose – skelbime apie pirkim . Paraišk tiek jas turi teis pateikti ir telefonu, ta iau jos patvirtinamas raštu turi b ti pateiktas iki nustatyto paraišk pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija turi teis reikalauti, kad faksu pateiktos paraiškos dalyvauti pirkime b t patvirtintos pakartotinai atsiun iant jas paštu ar elektronin mis priemon mis. Toks reikalavimas nurodomas skelbime apie pirkim . Skelbime taip pat turi b ti nurodyta v liausia tokio patvirtinimo pateikimo data.

10. Paraiška – dokumentas, kuriame tiek jas pateikia savo kvalifikacinius duomenis, kai pirkimas vykdomas su išankstine kvalifikacine atranka, perkan iajai organizacijai pateikiamos tik raštu, taip, kaip pirkimo dokumentuose nurodo perkan ioji organizacija.

11. Informacija tiek jui apie pirkimo s lygas ir pasi lymas perkan iajai organizacijai gali b ti perduodamas telefonu, kai yra vykdomas mažos vert s pirkimas.

12. Informacija tiek jui apie pirkimo s lygas ir pasi lymas perkan iajai organizacijai gali b ti pateikiamas žodžiu ir kitu b du, nei nustatyta Taisykli 12 straipsnio 11 dalyje – pavyzdžiui, pirkimo vykdytojui ir tiek jo atstovui bendraujant betarpiškai sigyjamos prek s prekybos vietoje ir panašiai, kai yra vykdomas mažos vert s pirkimas.

13. Tiek jo pasi lymas perkan iajai organizacijai yra laikomas perduotu žodžiu (pagal nutyl jim ), kai tiek jas informacij apie si lomas pirkimo s lygas yra viešai paskelb s savo interneto tinklalapyje, spaudoje ar kitose masin s informacijos priemon se. Tokia pasi lymo perdavimo forma yra galima, kai yra vykdomas mažos vert s pirkimas.

### **13 straipsnis. Pirkimo sutartis**

1. Perkan ioji organizacija sudaryti pirkimo sutart si lo tam dalyviui, kurio pasi lymas pripažintas laim jusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kvie iamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada ir kur reikia atvykti sudaryti pirkimo sutart .

2. Jeigu tiek jas, kuriam buvo pasi lyta sudaryti pirkimo sutart , raštu atsisako j sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo, arba jei tiek jo pateikta Vieš j pirkim statymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga, arba

tiesias, kad tiek jas iki perkaniosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba kio subjektų grupė ne steigia juridinio asmens, kaip nustatyta šio Taisyklės 13 straipsnio 6 dalyje, laikoma, kad tiek jas atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkanioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiek jai, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiek jo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

3. Taisyklės 13 straipsnio 2 dalies reikalavimas neprivalomas vykdant mažos vertės pirkimus, tačiau esant Taisyklės 13 straipsnio 2 dalyje nurodytoms sąlygoms, yra laikoma, kad tiek jas atsisakė sudaryti pirkimo sutartį, tačiau mažos vertės pirkimo atveju perkanioji organizacija neprivalo siūlyti sudaryti pirkimo sutartį tiek jai, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiek jo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

4. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiek jo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

5. Taisyklės 13 straipsnio 4 dalies reikalavimas neprivalomas vykdant mažos vertės pirkimus, todėl atlikus mažos vertės pirkimą, sudarant pirkimo sutartį laimėjusio tiek jo pasiūlymo kaina gali būti mažinama, jei tiek jas sutinka kaina sumažinti, tačiau negali būti keičiama derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos kitos pirkimo sąlygos.

6. Perkanioji organizacija gali reikalauti, kad kio subjektų grupė pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkaniojai organizacijai pasiūlymus sudaryti pirkimo sutartį, ši kio subjektų grupė būtų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti pirkimo sutartį. Teisinių formų reikalavimai turi būti nustatyti pirkimo dokumentuose. Jeigu perkanioji organizacija, parinkdama teisinę formą, reikalauja, kad kio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, steigtų juridinį asmenį, ji pirkimo sutartį sudaro su šiuo kio subjektu steigtu juridiniu asmeniu. Kio subjektai, steigiant juridinį asmenį, privalo laiduoti už steigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų vykdymu. Tai turi būti nurodyta ir pirkimo dokumentuose.

7. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai buvo vykdytas mažos vertės pirkimas, turi būti nustatyta:

- 1) sutarties šalys ir pareigos;
- 2) perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, – tikslūs kiekiai;
- 3) kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos galiotos institucijos patvirtintą metodiką;
- 4) atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 5) prievolių vykdymo terminai;
- 6) prievolių vykdymo užtikrinimas;
- 7) ginčų sprendimo tvarka;
- 8) sutarties nutraukimo tvarka;
- 9) sutarties galiojimas;
- 10) jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;
- 11) subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

8. Pirkimo sutarties, sudaromą ilgiau kaip 3 metams, termino nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

9. Pirkimo sutarties sąlygų sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūt pažeisti Taisyklės 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigęs sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas yra 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkaniosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

11. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

- 1) vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
  - 2) pirkimo sutartis sudaroma dinamiškai pirkimo sistemos pagrindu arba sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;
  - 3) supaprastinti pirkimai atveju pirkimo sutarties vertės mažesnės kaip 10 000 Lt.
12. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt.

#### **14 straipsnis. Pirkimų ataskaitos**

1. Perkančioji organizacija privalo viešąjį pirkimą tarnybai raštu pateikti kiekvieno pirkimo, reglamentuojamo Taisyklės, skaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinamiška pirkimo sistema, procedūrą ataskaitai.
2. Pirkimo procedūrą ataskaita pateikiama pagal viešąjį pirkimą tarnybos patvirtintą formą CVP IS priemonėmis.
3. Pirkimo procedūrą ataskaita neteikiama, kai pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminarinį sutartį arba atliekamas mažos vertės pirkimas.
4. Pirkimo procedūrą ataskaita, kai ji privalo būti teikiama, pildoma dalimis CVP IS viešąjį pirkimą tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.
5. Perkančioji organizacija viešąjį pirkimą tarnybai pateikia vis per kalendorinius metus atliktus pirkimus, kai pagal preliminarines pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir vis per kalendorinius metus atliktus mažos vertės pirkimų ataskaitą (toliau vadinama pirkimų ataskaita). Pirkimų ataskaitoje perkančioji organizacija pateikia duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal viešąjį pirkimą statymo 91 straipsnio reikalavimus. Pirkimų ataskaita viešąjį pirkimą tarnybai pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.
6. Perkančioji organizacija viešąjį pirkimą tarnybai raštu pateikia kiekvienos vykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminarinį sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų, vykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminarinį sutartį).
7. Taisyklės 14 straipsnio 1 dalyje nurodyta ataskaita viešąjį pirkimą tarnybai pateikiama ir tuo atveju, kai perkamos viešąjį pirkimą statymo 2 priede B paslaugų sąrašė nurodytos paslaugos.
8. Pirkimo procedūrą ataskaita, pirkimų ataskaita, vykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaita rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal viešąjį pirkimą tarnybos patvirtintas formas ir reikalavimus.
9. Ataskaitos, išskyrus konfidencialią informaciją, skelbiamos CVP IS ir perkančiosios organizacijos tinklalapyje, jei tokia perkančioji organizacija turi.

#### **15 straipsnis. Dokumentų saugojimas**

vykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų statymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Europos Bendrijų Komisijos prašymu šie dokumentai jai teikiami siekiant pateisinti priimtus sprendimus ar suteikti informaciją.

## **II SKYRIUS**

### **SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ PASKELBIMAS, SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ BŪDAI, JŲ VYKDYMO TVARKA**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ PASKELBIMAS**

#### **16 straipsnis. Pirkimų paskelbimas**

1. Perkan ioji organizacija privalo paskelbti apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus Taisykli 16 straipsnio 2 dalyje numatytus atvejus.

2. Apie supaprastint pirkim viešai gali b t neskelbiama, kai:

1) pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym ;

2) atliekant pirkim , apie kur buvo viešai skelbta, visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekeičiamos ir neskelbiam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

3) d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos;

4) mažos vert s pirkimai atliekami tiek j apklausos b du;

5) d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

6) perkan ioji organizacija pagal ankstesn sutart iš tam tikro tiek jo pirko preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikeičia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam preki ar paslaug kaina viršija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam preki ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;

7) prek s ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacin ms išlaidoms skirtas l šas.

8) perkamos prek s gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studij ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaid ;

9) preki biržoje perkamos kotiruojamos prek s;

10) perkami muziej eksponatai, archyv ir bibliotek dokumentai, prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

11) ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam ar restrukt rizuojam kio subjekt ;

12) prek s perkamos iš valstyb s rezervo.

13) perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

14) perkamos pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugos;

15) perkamos literat ros, mokslo ir meno k rini autori , atlik j ar j kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kult ros ir meno sri i projekt vertinimo ir pretendent gauti teis s akt nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

16) perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

17) perkamos mokslo ir studij institucij mokslo, studij program , menin s veiklos, taip pat ši institucij steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

18) d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne rašyt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

19) iš esamo tiek jo perkamos naujos paslaugos ar darbai, tokie pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesn pirkimo sutart , su s lyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkim ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkim vert , galimyb pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pa iam projektui vykdyti. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutar i trukm negali b ti ilgesn kaip 3 metai skai iuojant nuo pradin s pirkimo sutarties sudarymo momento.



3. Perkanioji organizacija Viešaj pirkim tarnybos nustatyta tvarka privalo paskelbti informacin pranešim apie sprendim pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkim (SK-5 forma), kai apie pirkim viešai neskelbiama d l vienos ar keli iš žemiau išvardint priežas i :

- 1) pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym ;
- 2) atliekant pirkim , apie kur buvo viešai skelbta, visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekeičiamos ir neskelbiam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateikt tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 3) d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;
- 4) perkanioji organizacija pagal ankstesn sutart iš tam tikro tiek jo pirko prekė arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikeičia prekė ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik prekė ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam prekė ar paslaug kaina viršija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam prekė ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;
- 5) perkamos prek s gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studij ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaid ;
- 6) prekė biržoje perkamos kotiruojamos prek s;
- 7) ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam ar restrukt rizuojam kio subjekt ;
- 8) prek s perkamos iš valstyb s rezervo;
- 9) perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;
- 10) d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne rašyt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos.

### **17 straipsnis. Pirkim skelbimai**

1. Skelbim apie supaprastint pirkim , išskyrus skelbim apie mažos vert s pirkim , ir informacin pranešim apie sprendim pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkim , . perkanioji organizacija skelbia „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS.
2. Skelbim apie mažos vert s pirkim perkanioji organizacija skelbia CVP IS.
3. Skelbimai ir informaciniai pranešimai gali b ti papildomai skelbiami perkan iosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemon mis.
4. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vert s pirkim atveju – CVP IS.
5. „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS skelbiamus skelbimus perkanioji organizacija pateikia Viešaj pirkim tarnybai, o ši per 3 darbo dienas išsiun ia skelbimus spausdinti „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ ir paskelbia CVP IS.
6. Skelbimas perkan iosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidinyje ar kitomis priemon mis negali b ti paskelbtas anks iau negu „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vert s pirkim atveju – CVP IS. To paties skelbimo turinys visur turi b ti tapatus.
7. Perkanioji organizacija, sudariusi pirkimo sutart ar preliminari j sutart d l Viešaj pirkim statymo 2 pried lio B paslaug s raše nurodyt paslaug , kai pirkimo vert yra ne mažesn , negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vert s riba, ne v liau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbim apie sudaryt sutart Viešaj pirkim tarnybai jos nustatyta tvarka.

8. Skelbimai Vieš j pirkim tarnybai teikiami elektronin mis priemomis Vieš j pirkim tarnybos nustatyta tvarka.

9. Skelbimas spausdinamas perkan iosios organizacijos pasirinkta kuria nors oficialia Europos Sąjungos kalba ir tik šis tekstas laikomas autentišku.

## ANTRASIS SKIRSNIS SUPAPRASTINT PIRKIM B DAI

### 18 straipsnis. Supaprastint pirkim b dai ir j pasirinkimo tvarka

1. Supaprastintus pirkimus perkan ioji organizacija turi teis vykdyti supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastint skelbiam deryb , supaprastinto konkurencinio dialogo, supaprastint neskelbiam deryb ir tiek j apklausos b du.

2. Perkan ioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti ir kitas proceduras – dinamin pirkimo sistem , elektronin aukcion ir projekto konkurs . Šios proceduros, jei jos pasirenkamos, atliekamos atitinkamai Vieš j pirkim statymo II skyriaus VII ir VIII skirsnin nustatyta tvarka.

3. Supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastint skelbiam deryb ir supaprastinto konkurencinio dialogo pirkimo b dus perkan ioji organizacija gali taikyti visais atvejais.

4. Supaprastint neskelbiam deryb b d perkan ioji organizacija gali taikyti, kai:

1) pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym ;

2) atliekant pirkim , apie kur buvo viešai skelbta, visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekeičiamos ir neskelbiam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateikt tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

3) d l vyki , kuri perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkan iosios organizacijos;

4) atliekami mažos vert s pirkimai;

5) d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

6) perkan ioji organizacija pagal ankstesn sutart iš tam tikro tiek jo pirko preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikeičia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam preki ar paslaug kaina viršija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam preki ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;

7) užsienio valstyb je yra perkamos prek s ir paslaugos, skirtos Lietuvos Respublikos diplomatin ms atstovyb ms, konsulin ms staigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovyb ms prie tarptautini organizacij , kariniams atstovams ir specialiesiems ataš ;

8) prek s ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacin ms išlaidoms skirtas l šas.

9) perkamos prek s gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studij ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaid ;

10) preki biržoje perkamos kotiruojamos prek s;

11) perkami muziej eksponatai, archyv ir bibliotek dokumentai, prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

12) ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam ar restrukt rizuojam kio subjekt ;

13) prek s perkamos iš valstyb s rezervo.

14) perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

15) perkamos teis j , prokuror , profesin s karo tarnybos kari , perkan iosios organizacijos valstyb s tarnautoj ir (ar) pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugas;

16) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikusių kolektyvų paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentių gauti teisės aktų nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

17) perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

18) perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

19) dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškinti, kad reikia papildomai darbų arba paslaugų, nerašyti sudaryti pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir vis kitų papildomai sudaryti pirkimo sutarties kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

20) iš esamo tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, tokie pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta tokiu papildomu pirkimo vertinimu, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomai pirkimo metu sudaromai pirkimo sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

5. Tiekėjų apklausoje bendri perkančioji organizacija gali taikyti tik tuo atveju, kai yra atliekamas mažos vertės pirkimas, tai yra, kai:

1) prekės ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridurtinų vertės mokesčių), o darbų viešojo pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridurtinų vertės mokesčių);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.

### **TREJIASIS SKIRSNIS**

#### **KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI IR PASIŪLYMO GALIOJIMO BEI SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR Palyginimas, Informavimas apie pirkimo rezultatus**

##### **19 straipsnis. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas**

1. Perkančioji organizacija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus vykdyti pirkimo sąlygas, todėl ji turi teisę skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose nustatyti minimalius kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos (teisės verstinama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo) reikalavimus ir pareikalauti, kad kandidatai ar dalyviai pateiktų pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

2. Perkančiosios organizacijos nustatyti minimalūs kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, jie turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslams ir aiškūs. Keliami reikalavimai negali pažeisti tiekėjų teisės saugoti intelektinį nuosavybę, gamybos ir komercinį paslaptį. Kompetentingos valstybės ir savivaldybių institucijų reikalavimu perkančioji organizacija privalo pateikti jos nustatytą kvalifikacinių reikalavimų pagrindimą.

3. Prireikus konkretaus pirkimo atveju tiekėjas gali remtis kitu kuo subjektu pajėgumais, neatsižvelgdamas tai, kokio teisinio pobūdžio būtų ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo rodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdydamas sutarties išteklių jam bus prieinami. Tokiomis pačiomis sąlygomis kuo subjektų grupė gali remtis kuo subjektų grupės dalyvių arba kitu kuo subjektu pajėgumais.

4. Jeigu kandidatas ar dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamą dokumentą, jis turi teisę vietoj jo pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad kandidato ar dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

5. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikt netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama viešojo pirkimo principo prašyti kandidatą ar dalyvą šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per pratingą terminą.

6. Perkančioji organizacija turi atmesti kandidato ar dalyvio paraišką ar pasiūlymą, jeigu jo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytą minimalią kvalifikacijos reikalavimą arba jei kandidatas ar dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktą netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

7. Kandidatų ir dalyvių kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacinio duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėje pirkimo procedūroje turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos galiota institucija nustato atvejus, kai vietos kvalifikaciją patvirtinanti dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiek patiekti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytą minimalią kvalifikacinį reikalavimą atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktą minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinanti dokumentų reikalaujama tik iš to tiekio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

## **20 straipsnis. Sulygos, draudžiančios ir ribojančios tiekiojo dalyvavimą pirkime**

1. Perkančioji organizacija atmeta paraišką ir pasiūlymą, jei tiekiojas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekiojas, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar kitas bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorą, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekiojo apskaitos dokumentus, turi neišnykus ar nepanaikintą teistumą arba dėl tiekiojo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir siteis įsąjau apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslin s paramos panaudojimą ne pagal paskirtą ar nustatytą tvarką, kreditin sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingą duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamą būdu gauto turto gijimą ar realizavimą, nusikalstamą būdu gytą pinigą ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekiojo yra priimtas ir siteis įsąjau apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

2. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti, kad paraiška ar pasiūlymas atmetami, jeigu tiekiojas:

1) yra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekiojo ir kreditorių susitarimą) tiekiojo veiklą, kai tiekiojas prisiima tam tikrussipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jį atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jį padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, statymus yra tokia pati ar panaši;

2) jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, statymus;

3) fizinis asmuo turi neišnykus ar nepanaikintą teistumą arba juridinis asmuo, dėl kurio per pastaruosius 5 metus yra siteis įsąjau apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veiklas nuosavybei, turtinms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansinėms sistemoms, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šio straipsnio 1 dalyje išvardytas veiklas;

4) yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kurį perkančioji organizacija gali rodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekioju, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekioju, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos statymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, siteis jimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis

tiesias, kuris yra juridinis asmuo, pažeid Lietuvos Respublikos konkurencijos statymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos statyme nustatytą ekonominę sankciją teisės jimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

5) nra vykdomas sipareigojimas, susijusi su socialinio draudimo mokėjimu jimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkanioji organizacija, reikalavimus;

6) nra vykdomas sipareigojimas, susijusi su mokesčių mokėjimu jimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkanioji organizacija, reikalavimus;

7) apie nustatytą reikalavimą atitikimą yra pateiktas melagingas informacijos, kuri perkanioji organizacija gali rodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3. Perkanioji organizacija pirkimo dokumentuose reikalaujama, kad tiesias rodytų, jog Taisyklių 20 straipsnio 1 dalyje ir 2 dalies 1, 2, 3, 5 ir 6 punktuose nustatytą aplinkybę nra, kaip pakankamą rodymą priima teismo, valstybės mone Registracijos centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentais. Tiesias nurodytoms aplinkybėms rodyti gali pateikti valstybės mone Registracijos centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinant jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.

4. Jeigu perkanioji organizacija kyla abejonė dėl tiesios tinkamumo, ji turi teisę kreiptis kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jei reikalinga informacija yra susijusi su tiesia ju iš kitos valstybės narės, nei perkanioji organizacija, ji gali kreiptis atitinkamas tos valstybės narės kompetentingas institucijas.

5. Jeigu tiesias negali pateikti Taisyklių 20 straipsnio 3 dalyje nurodytą dokumentą, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visą Taisyklių 20 straipsnio 1 dalyje ir 2 dalies 1, 2 ar 3 punkte keliamą klausimą, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyse, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiesios deklaracija, kuri jias yra pateiktas kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko, o Taisyklių 20 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytais atvejais, kai tiesias su kreditoriais nra sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs veiklos, Taisyklių 20 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytu atveju, kai nesiekiami priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, ir Taisyklių 20 straipsnio 2 dalies 4 punkte nurodytu atveju – ir laisvos formos tiesios deklaracija.

### **21 straipsnis. Kandidat ir dalyvi teisė verstis veikla**

1. Perkanioji organizacija turi teisę pirkimo dokumentuose pareikalauti, kad kandidatas ar dalyvis turėtų teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti. Teisė verstis tokia veikla kandidatas ar dalyvis gali rodyti pateikdamas profesinį ar veiklos registracijos tvarkytojui, valstybės galiotą institucijų pažymą, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje jis registruotas, ar priesaikos deklaraciją, liudijanti kandidato ar dalyvio teisę verstis atitinkama veikla.

2. Paslaugų pirkimo atveju, jei kandidatai arba dalyviai, norėdami teikti atitinkamas paslaugas savo kilmės šalyje, turi turėti tam tikrą leidimą arba būti tam tikrą organizacijos nariais, perkanioji organizacija gali pareikalauti iš jų tokių leidimų arba narysčių rodymų.

### **22 straipsnis. Kandidat ir dalyvi ekonominis ir finansinis būklė**

1. Perkanioji organizacija turi teisę pirkimo dokumentuose nustatyti kandidat ir dalyvi ekonominis ir finansinis būklės reikalavimus ir prašyti pateikti šiuos (vieną ar kelis) ekonominis ir finansinis kandidato ar dalyvio būklės apibūdinančius dokumentus:

1) atitinkamas banko pažymą arba, jei reikia, atitinkamus rodymus, kad kandidatas ar dalyvis yra apsidraudęs nuo profesinės rizikos;

2) paskutini finansini metų mone balansą ar jo išrašą, jei šalyje, kurioje registruotas kio subjektas, statymai reikalauja skelbti balansą;

3) daugiausia paskutini 3 finansini metų, o jeigu mone registruota ar veikl atitinkamoje srityje pradžioje vėliau, – nuo mone registravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios kandidato ar dalyvio mone pažymą apie visos veiklos pajamas ar, jei reikia, pažymą apie pajamas, gautas iš konkreios veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, jei ši informacija turima.

2. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, kokius Taisykli 22 straipsnio 1 dalyje nurodytus ar kitus dokumentus turi pateikti kandidatai ar dalyviai, kad rodyt, jog j ekonomin ir finansin b kl atitinka perkan iosios organizacijos keliamus reikalavimus.

3. Jeigu kandidatas ar dalyvis d l pateisinam priežas i negali pateikti perkan iosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodyt dokument, jis turi teis pateikti kitokius perkan iajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtint, kad jo ekonomin ar finansin b kl atitinka keliamus reikalavimus.

### **23 straipsnis. Kandidat ir dalyvi techninis ir profesinis paj gumas**

1. Perkan ioji organizacija, atsižvelgdama perkam preki, paslaug ar darb pob d, kiek, svarb ir paskirt, turi teis vertinti ir patikrinti kandidat ir dalyvi technin ir profesin paj gum šiame straipsnyje nurodytais b dais ir pirkimo dokumentuose nurodyti, kokius (vien ar kelis) techninio ir (ar) profesinio paj gumo rodymus turi pateikti tiek jai:

1) per paskutinius 5 metus atlikt darb s raš kartu su užsakov pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai; pažymose turi b ti nurodyta darb atlikimo vert, data ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojan i normatyvini dokument, reglamentuojan i darb atlikim, reikalavimus ir tinkamai užbaigti; prireikus perkan ioji organizacija tokias pažymas gali gauti tiesiai iš užsakov ;

2) pagrindini per paskutinius 3 metus patiekt preki ar suteikt paslaug s rašus, nurodant preki ar paslaug bendras sumas, datas ir preki ar paslaug gav jus, neatsižvelgiant tai, ar jie yra perkan iosios organizacijos ar ne. rodymui apie preki patiekim ar paslaug suteikim kandidatai ar dalyviai pateikia: jei gav jas buvo perkan ioji organizacija, – jos patvirtint pažym, jei gav jas – ne perkan ioji organizacija, – jo pažym, o jos nesant – kandidato ar dalyvio deklaracij ;

3) susijusi su pirkimu technikos specialist ir technini organizacij, nepaisant j pavaldumo kandidatui ar dalyviui, ypa atsaking už kokyb s kontrol, o darb pirkimo atveju – t technikos specialist ir technini organizacij, kuriuos rangovas kvies atlikti darbus, apib dinim ;

4) preki tiek jo ar paslaug teik jo rangos ir priemoni, naudojam kokybei užtikrinti, ir galimybi atlikti studijas ir tyrimus aprašym ;

5) jeigu reikalingos prek s ar paslaugos yra sud tingos arba jeigu jos išimtiniais atvejais skirtos ypatingiems tikslams, – patikrinti kandidato ar dalyvio preki gamybos paj gum ar paslaug teikimo technines galimybes ir, jei reikia, galimybes atlikti mokslo darbus ir mokslinius tyrimus bei jo turimas priemones kokybei vertinti, kuriomis jis naudosis. Tikrina perkan ioji organizacija arba jos vardu šalies, kurioje registruotas kandidatas ar dalyvis, kompetentinga oficiali institucija;

6) paslaug teik jo ar rangovo personalo ir (ar) j vadovaujan io personalo, ypa asmen, atsaking už paslaug teikim ar darb atlikim, išsilavinimo ir profesin s kvalifikacijos apib dinim ;

7) perkant darbus ar paslaugas, kai yra reikalinga, aplinkosaugos vadybos priemoni, kurias kio subjektas gal s taikyti vykdydamas sutart, apib dinim ;

8) pažym apie paslaug teik jo ar rangovo darbuotoj vidutin metin skai i ir vadovaujan i j darbuotoj skai i per paskutinius 3 metus;

9) pažym apie paslaug teik jo arba rangovo sutar iai vykdyti turimus rankius, renginius ir technines priemones;

10) pažym apie paslaug apimtis, kurioms atlikti paslaug teik jas ketina pasitelkti subteik jus;

11) preki pavyzdžius, aprašymus, nuotraukas, kuri autentiškum perkan iosios organizacijos pageidavimu kandidatas ar dalyvis turi patvirtinti;

12) oficiali kokyb s kontrol s institucij ar pripažint kompetencij turin i agent r išduotas pažymas, kurios liudija, kad preki kokyb tiksliai atitinka nurodytas specifikacijas ir standartus. Perkan ioji organizacija turi pripažinti valstyb se nar se akredituot kompetenting staig išduotas preki, paslaug ar darb kokyb patvirtinan ias pažymas.

2. Perkant prekes, kurias numatoma atvežti viet ir rengti, tiek jo sugeb jimai suteikti tokias paslaugas arba atlikti rengimo bei kitus darbus gali b ti vertinti atsižvelgiant pirmiausia jo kvalifikacij, našum, patirt ir patikimum .

### **24 straipsnis. Kokyb s vadybos ir aplinkos apsaugos vadybos standartai**

1. Perkan ioji organizacija gali reikalauti, kad kandidatas ar dalyvis pateikt nepriklausomos staigos išduot sertifikat , patvirtinant , kad jis laikosi tam tikr kokyb s vadybos sistemos standart . Tam ji pirkimo dokumentuose turi nurodyti kokyb s vadybos sistem , pagr st atitinkam Europos standart serijomis, kurias yra sertifikavusi Europos Bendrijos teis s akt nustatytus reikalavimus atitinkanti sertifikavimo staiga. Perkan ioji organizacija turi pripažinti lygiaver ius sertifikatus, išduotus kitose valstyb se nar se sisteigusi staig . Ji taip pat priima kitus kandidat ar dalyvi lygiaver i kokyb s vadybos užtikrinimo priemoni rodymus.

2. Jei perkan ioji organizacija, pirkdama paslaugas ar darbus pareikalaut pateikti nepriklausom staig išduotus sertifikatus, patvirtinan ius, kad tiek jas laikosi tam tikr aplinkos apsaugos vadybos standart , ji pirkimo dokumentuose turi nurodyti Europos Bendrijos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistem (EMAS) arba aplinkos apsaugos vadybos standart , pagr st atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios staigos, atitinkan ios Europos Bendrijos teis s aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus. Perkan iosios organizacijos pripaž sta lygiaver ius sertifikatus, išduotus kitose valstyb se nar se steigt staig . Jos taip pat priima kitus tiek j rodymus apie lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos priemones.

## **25 straipsnis. Technin specifikacija**

1. Perkam prek , paslaug ar darb savyb s apib dinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje technin je specifikacijoje. Kai kuri technini specifikacij s vokos apibr žtos Vieš j pirkim statymo 3 pried lyje. Visais manomais atvejais šios technin s specifikacijos tur t b ti apibr žtos taip, kad jose b t atsižvelgta ne gali j poreikius arba visiems naudotojams tinkam projekt .

2. Technin specifikacija turi užtikrinti konkurencij ir nediskriminuoti tiek j .

3. Nepažeidžiant privalom nacionalini technini reikalavim tiek, kiek jie neprieštarauja Bendrijos teisei, technin specifikacija gali b ti parengta šiais b dais arba ši b d deriniu:

1) nurodant standart , technin liudijim ar bendr sias technines specifikacijas. Technin je specifikacijoje turi b ti taikoma tokia pirmumo tvarka: pirmiausia nurodomas Europos standart perimantis Lietuvos standartas, Europos techninis liudijimas, bendrosios technin s specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos staig nustatytos technini normatyv sistemos arba, jeigu toki n ra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalin s technin s specifikacijos, susijusios su darb projektavimu, apskai iavimu ir vykdymu bei produkt naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“;

2) apib dinant norim rezultat arba nurodant pirkimo objekto funkcinius reikalavimus. Funkciniai reikalavimai gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Tokie reikalavimai turi b ti tiksl s, kad tiek jai gal t parengti tinkamus pasi lymus, o perkan ioji organizacija sigyti reikaling prek , paslaug ar darb ;

3) apib dinant norim rezultat arba pirkimo objekto funkcinius reikalavimus, min tus šios dalies 2 punkte, ir kaip ši reikalavim atitikties priemon – 1 punkte nurodytas technines specifikacijas;

4) nurodant tam tikr pirkimo objekto savybi technines specifikacijas pagal 1 punkto reikalavimus, kit – apib dinant 2 punkte nurodyt norim rezultat ar funkcinius reikalavimus.

4. Kai perkan ioji organizacija nurodo technines specifikacijas vadovaudamasi Taisykli 25 straipsnio 3 dalies 1 punkto reikalavimais, ji neturi teis s atmesti pasi lymo d l to, kad si lomos prek s, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyt technini specifikacij , kuriomis ji r m si, jeigu dalyvis savo pasi lyme bet kokiomis perkan iajai organizacijai tinkamomis priemon mis rodo, kad jo pasi lyti sprendimai yra lygiaver iai ir atitinka technin je specifikacijoje keliamus reikalavimus.

5. Kai perkan ioji organizacija technin je specifikacijoje nurodo objekto norimo rezultato apib dinimo ar funkcinius reikalavimus, ji neturi teis s atmesti pasi lymo d l to, kad si lomos prek s, paslaugos ar darbai atitinka Lietuvos standart , perimant Europos standart , Europos technin liudijim , bendr technin specifikacij , tarptautin standart arba Europos standartizacijos staigos nustatyt technini normatyv sistem , jei juose yra nurodyti perkan iosios organizacijos keliami norimo rezultato ir funkciniai reikalavimai ir jeigu dalyvis savo pasi lyme bet kokiomis perkan iajai organizacijai tinkamomis priemon mis rodo, kad jo si lomos technines specifikacijas atitinkan ios prek s, paslaugos ar darbai atitinka perkan iosios organizacijos keliamus norimo rezultato ir funkcinius reikalavimus.

6. Kai perkan ioji organizacija nustato aplinkos apsaugos charakteristikas, nurodydama Taisykli 25 straipsnio 3 dalies 2 punkte min tus rezultato apib dinimo ar funkcinius reikalavimus, ji gali:

1) naudoti išsamias specifikacijas arba prireikus j dalis, apibr žtas Europos ar nacionaliniuose (daugianacionaliniuose) ekologiniuose ženkluose arba bet kokiame kitame ekologiniame ženkle, jeigu: tos specifikacijos yra tinkamos prekė ar paslaug , kurios yra pirkimo objektas, ypatyb ms apibr žti; reikalavimai ekologiniam ženklui yra parengti remiantis moksline informacija; ekologiniai ženklai yra patvirtinti dalyvaujant valstyb s institucijoms, vartotojams, gamintojams, platintojams, aplinkos apsaugos organizacijoms ir kitiems suinteresuotiems asmenims;

2) nurodyti, kad prek s ir paslaugos, pažym tos ekologiniais ženklais, laikomos atitinkan iomis technines specifikacijas, nustatytas pirkimo dokumentuose. Tokiu atveju ji privalo priimti bet kurias kitas tinkamas rodymo priemones, pavyzdžiui, gamintojo techninius dokumentus arba paskelbtosios (notifikuotos) staigos atlikto bandymo protokol .

7. Taisykli 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse nurodytos tinkamos priemon s gali b ti gamintojo techniniai dokumentai arba paskelbtosios (notifikuotos) staigos atlikto bandymo protokolas. Paskelbt ja (notifikuota) staiga laikoma Europos standartus atitinkanti bandym ir kalibravimo laboratorija, sertifikavimo ir inspektavimo institucija. Perkan ioji organizacija turi priimti kitose Europos S jungos šalyse steig t paskelbt j (notifikuot ) staig sertifikatus.

8. Apib dinant pirkimo objekt , technin je specifikacijoje negali b ti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prek s ženklas, patentas, tipai, konkreti kilm ar gamyba, d l kuri tam tikroms mon ms ar tam tikriems produktams b t sudarytos palankesn s s lygos arba jie b t atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra ne manoma tiksliai ir suprantamai apib dinti pagal Taisykli 25 straipsnio 3 ir 4 dali reikalavimus. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas rašant žodžius „arba lygiavertis“.

### **26 straipsnis. Pasi lym galiojimo terminai, j keitimas ir atšaukimas**

1. Pasi lymas galioja jame tiek jo nurodyt laik . Šis laikas turi b ti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasi lyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasi lymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

2. Kol nesibaig pasi lym galiojimo laikas, perkan ioji organizacija gali prašyti, kad tiek jai prat st j galiojim iki konkre iai nurodyto laiko. Tiek jas gali atmesti tok prašym neprarasdamas teis s savo pasi lymo galiojimo užtikrinim .

3. Tiek jas, kuris sutinka prat sti savo pasi lymo galiojimo laik ir apie tai raštu praneša perkan iajai organizacijai, turi prat sti pasi lymo galiojimo užtikrinimo termin arba pateikti nauj pasi lymo galiojimo užtikrinim . Jeigu tiek jas neprat sia pasi lymo galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pasi lymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmet prašym prat sti savo pasi lymo galiojimo termin .

4. Kol nesu jo pasi lym pateikimo terminas, tiek jas gali pakeisti arba atšaukti savo pasi lym neprarasdamas teis s savo pasi lymo galiojimo užtikrinim . Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasi lymas atšaukiamas, pripaž stamas galiojan iu, jeigu perkan ioji organizacija j gavo prieš pasi lym pateikimo termin .

### **27 straipsnis. Pasi lymo galiojimo ir sutarties vykdymo užtikrinimas**

1. Perkan ioji organizacija gali pareikalauti, kad pasi lym galiojimas b t užtikrinamas, ir privalo pareikalauti, kad pirkimo sutarties vykdymas b t užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievoli vykdymo užtikrinimo b dais. Perkan ioji organizacija, atlikdama vieš j pirkim elektronin mis priemon mis, gali nustatyti, kad pasi lymo galiojimo ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimas pateikiamas elektroniniu b du.

2. Perkan ioji organizacija negali atmesti pasi lymo galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteik ne Lietuvos Respublikos kio subjektas, jeigu toks pasi lymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimas bei j pateik s tiek jas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

3. Prieš pateikdamas pasi lymo galiojimo užtikrinim arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties vykdymo užtikrinim , tiek jas gali prašyti perkan iosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo si lom pasi lymo galiojimo užtikrinim arba pirkimo sutarties vykdymo užtikrinim . Tokiu atveju



perkan ioji organizacija privalo duoti tiek jui atsakym ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkan iosios organizacijos neatima teis s atmesti pasi lymo galiojimo užtikrinim arba pirkimo sutarties vykdymo užtikrinim , gavus informacijos, kad pasi lymo galiojim ar pirkimo sutarties vykdym užtikrinantis kio subjektas tapo nemokus ar ne vykd sipareigojim perkan iajai organizacijai arba kitiems kio subjektams, ar netinkamai juos vykd .

### **28 straipsnis. Pasi lym vertinimas ir palyginimas**

1. Perkan ioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai paaiškint savo pasi lymus, ta iau ji negali prašyti, si lyti arba leisti pakeisti pasi lymo esm s – pakeisti kain arba padaryti kit pakeitim , d l kuri pirkimo dokument reikalavim neatitinkantis pasi lymas tapt atitinkantis pirkimo dokument reikalavimus.

2. Perkan ioji organizacija, pasi lym vertinimo metu radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsisakyti kainos sudedam j dali arba papildyti kain naujomis dalimis.

3. Atliekant pirkim supaprastint skelbiam ar supaprastint neskelbiam deryb b du, galima der tis d l kainos ir kit pasi lymo s lyg , ta iau negalima keisti galutinio deryb rezultato, užfiksuoto deryb protokoluose ar po deryb pateiktuose galutiniuose pasi lymuose.

2. Perkan ioji organizacija pasi lym atmeta, jeigu:

1) paraišk arba pasi lym pateik s tiek jas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyt minimali kvalifikacini reikalavim arba perkan iosios organizacijos prašymu nepatiksli no pateikt netiksli ar neišsami duomen apie savo kvalifikacij ;

2) pasi lymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

3) vis dalyvi , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

4) jei dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo;

5) jei dalyvis pasi l ne prastai maž kain ir jos nepagrind ar nepateik ne prastai mažos kainos pagrindimo;

6) jei kandidatas ar dalyvis pateik melaging , tikrov s neatitinkan i informacij ;

4. Perkan ioji organizacija pasi lymus vertina remdamasi šiais kriterijais:

1) ekonomiškai naudingiausio pasi lymo, kai pirkimo sutart sudaro su dalyviu, pateikusių perkan iajai organizacijai naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkcinii charakteristik , aplinkosaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko, arba

2) mažiausios kainos.

5. Taisykli 28 straipsnio 4 dalies 1 punkte nurodytu atveju perkan ioji organizacija nurodo pirkimo dokumentuose kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasi lymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginam j svor . Kriterij lyginamasis svoris gali b ti išreikštas konkre iu dydžiu arba nustatant interval , kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšm . Tais atvejais, kai d l pirkimo objekto ypatybi ne manoma nustatyti kriterij lyginamojo svorio, perkan ioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikom kriterij svarbos eiliškum maž jan ia tvarka.

6. Jeigu perkan ioji organizacija pasi lymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , ji privalo iš pradži patikrinti ir vertinti tik pasi lym techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus, atsižvelgdama pasi lymo kain , atlikti bendr pasi lymo vertinim .

7. Perkan ioji organizacija, nor dama priimti sprendim sudaryti pirkimo sutart , turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvark nedelsdama vertinti pateiktus dalyvi pasi lymus, Vieš j pirkim statymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiek jo, kurio pasi lymas pagal vertinimo rezultatus gali b ti pripažintas laim jusiu, atitikt minimaliems kvalifikaciniam reikalavimams, nustatyti pasi lym eil (išskyrus atvejus, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas) ir laim jus pasi lym .

8. Pasi lym eil nustatoma ekonominio naudingumo maž jimo arba kain did jimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus ir keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasi lym vertinimo kriterijus yra pasi lyta mažiausia kaina ir keli pasi lymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasi lym eil pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas ar pasi lymas elektronin mis priemon mis pateiktas anks iausiai.

9. Perkan ioji organizacija, vadovaudamasi vienu iš Taisykli 28 straipsnio 4 dalyje nurodytu pasi lym vertinimo kriterijumi, kur pasirenka ir konkretaus pirkimo atveju nurodo pirkimo dokumentuose, laim jusiu pripaž sta pasi lym iš t pasi lym , kurie nebuvo atmesti pagal Taisykli reikalavimus. Tuo atveju, kai derybose dalyvauja tik vienas tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu tiek jas atitinka perkan iosios organizacijos keliamus reikalavimus jo kvalifikacijai, o tiek jo pasi lymas atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus reikalavimus.

### **29 straipsnis. Ne prastai maža pasi lyta kaina**

1. Jeigu pateiktame pasi lyme nurodyta preki , paslaug ar darb kaina yra ne prastai maža, perkan ioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagr st si lom kain , o jeigu dalyvis nepateikia tinkam kainos pagr stumo rodyt , pasi lymas yra atmetamas.

2. Ne prastai maža kaina visais atvejais laikoma kaina, kuri atitinka Vieš j pirkim tarnybos nustatytus kriterijus. Pasi lymo kaina gali b ti laikoma ne prastai maža ir kitais, nei Vieš j pirkim tarnybos nustatytais atvejais.

3. Perkan ioji organizacija, siekdama, kad ne prastai mažos kainos b t pagr stos, raštu kreipiasi toki kain pasi lius dalyv ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasi lymo detales, kainos sud tines dalis ir skai iavimus. Perkan ioji organizacija, vertindama kainos pagrindim , atsižvelgia :

- 1) gamybos proceso, teikiam paslaug ar statybos metodo ekonomiškum ;
- 2) pasirinktus techninius sprendimus ir (arba) išskirtinai palankias s lygas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;
- 3) dalyvio si lom preki , paslaug ar darb originalum ;
- 4) normini dokument d l darb saugos ir darbo s lyg , galiojan i preki tiekimo, paslaug pateikimo ar darb atlikimo vietoje, laikym si;
- 5) dalyvio galimyb gauti valstyb s pagalb .

4. Kai perkan ioji organizacija nustato, kad ne prastai mažos kainos pasi lytos d l to, kad dalyvis yra gav s valstyb s pagalb , šis pasi lymas gali b ti atmetas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankam perkan iosios organizacijos nustatyt laikotarp rodyti, kad valstyb s pagalba buvo suteikta teis tai. Atmetusi pasi lym šiuo pagrindu, perkan ioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Bendrij Komisijai. Valstyb s pagalba laikoma bet kuri priemon , atitinkanti Europos Bendrijos steigimo sutarties 87 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.

### **30 straipsnis. Informavimas apie pirkimo proced ros rezultatus**

1. Perkan ioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne v liau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimt sprendim sudaryti pirkimo sutart ar preliminari j sutart arba sprendim d l leidimo dalyvauti dinamin je pirkimo sistemoje, taip pat pateikia Taisykli 30 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo proced ros metu, santrauk ir nurodo nustatyt pasi lym eil , laim jus pasi lym , tiksl atid jimo termin . Perkan ioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, d l kuri buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, prad ti pirkim ar dinamin pirkim sistem iš naujo.

2. Perkan ioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateikt prašym , turi nedelsdama, ne v liau kaip per 15 dien nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

- 1) kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;
- 2) dalyviui, kurio pasi lymas nebuvo atmetas, – laim jusio pasi lymo charakteristikas ir santykinus pranašumus, d l kuri šis pasi lymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat š pasi lym pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šali pavadinimus;
- 3) dalyviui, kurio pasi lymas buvo atmetas, pasi lymo atmetimo priežastis, tarp j ir nurodytas Vieš j pirkim statymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, d l kuri priimtas sprendimas d l

nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinio reikalavimo.

3. Perkančioji organizacija Taisyklės 30 straipsnio 2 dalyje nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teis tiems tiekėjams komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžius, tokiu atveju ji, vertinusi pasiūlymus, nustatiusi pasiūlymą, kuris yra geriausias, turi leisti visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

5. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymu, nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, perkančiosios organizacijos vadovai, jie gali būti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turintys teisę pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu galioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansiniam paramui administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

### **31 straipsnis. Supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentai, jų patikslinimai (paaiškinimai)**

1. Supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentuose nurodoma:
  - 1) pasiūlymų rengimo reikalavimai;
  - 2) reikalavimai tiekėjams kvalifikacijai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrąjį paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems subjektams, taip pat reikalavimai tiekėjo pasirinkimui subrangovų kvalifikacijai;
  - 3) tiekėjų, tarp jų ir atskirų bendrąjį pasiūlymą pateikiančių subjektų, taip pat tiekėjo pasirinkimui subrangovų kvalifikacijos vertinimo tvarka;
  - 4) reikalavimas, kad tiekėjas pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus ir kokiais pirkimo daliais jis ketina pasitelkti;
  - 5) tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas raštas ir informacija, kad Viešųjų pirkimų statymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodyti minimali kvalifikaciniai reikalavimai atitikties deklaracija;
  - 6) reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (galiotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais kio subjektais tiekėjas yra susijęs su Lietuvos Respublikos konkurencijos statymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų kio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos statymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Taisyklės 3 straipsnyje nurodytus principus.
  - 7) prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekiomis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
  - 8) techninė specifikacija;
  - 9) pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
  - 10) perkančiosios organizacijos siūlomoms šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos, parengtos pagal Taisyklės 13 straipsnio 7 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
  - 11) informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šie pasiūlymai reikalavimai;
  - 12) informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;
  - 13) informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina, informacija, kad pasiūlymo kainai turi būti skaityti visi mokesčiai;

14) pasi lym galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;

15) pasi lym pateikimo terminas, vieta ir b das, skaitant informacij , ar pasi lymas pateikiamas elektronin mis priemon mis;

16) b dai, kuriais tiek jai gali prašyti pirkimo dokument paaiškinim , sužinoti, ar perkan ioji organizacija ketina rengti d l to susitikim su tiek jais, taip pat b dai, kuriais perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

17) data, iki kada turi galioti pasi lymas, arba laikotarpis, kur turi galioti pasi lymas;

18) vok su pasi lymais atpl šimo vieta, data, valanda ir minut ;

19) vok su pasi lymais atpl šimo ir pasi lym nagrin jimo proced ros;

20) informacija, kad pasi lymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais ir informacija, kad jeigu pasi lymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskai uojamos litais pagal Lietuvos banko nustatyt ir paskelbt lito ir užsienio valiutos santyk paskutin pasi lym pateikimo termino dien ;

21) perkan iosios organizacijos darbuotoj arba Komisijos nari (vieno ar keli ), kurie galioti palaikyti tiesiogin ryš su tiek jais ir gauti iš j (ne tarpinink ) pranešimus, susijusius su pirkim proced romis, vardai, pavard s, adresai, telefon ir faks numeriai;

22) informacija apie atid jimo termino taikym , gin nagrin jimo tvark .

2. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias sutarties vykdymo s lygas, siejamas su socialin s ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Bendrijos teis s aktus.

3. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nurodyti staig ar staigas, iš kuri dalyvis gali gauti atitinkam informacij apie šalyje ar pirkimo atlikimo vietoje galiojan ius reikalavimus, susijusius su mokesiais, aplinkos apsauga, darb sauga ir darbo s lygomis, kurie bus taikomi atliekamiems darbams ar paslaugoms, teikiamoms sutarties vykdymo metu. Šiuo atveju perkan ioji organizacija prašo kandidat ar dalyvi , kad jie rengdami pasi lym nurodyt , jog atsižvelg darb saugos ir darbo s lyg reikalavimus, galiojan ius ten, kur bus atliekami darbai ar teikiamos paslaugos.

4. Pirkimo dokument sud tin dalis yra skelbimas apie pirkim . Perkan ioji organizacija skelbime esan ios informacijos kituose pirkimo dokumentuose v liau papildomai gali neteikti.

5. Pirkimo dokumentai turi b ti tiksl s, aišk s, be dviprasmybi , kad tiek jai gal t pateikti pasi lymus, o perkan ioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

6. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvi kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali b ti rengiami ir kitomis kalbomis.

7. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentus, kuriuos manoma pateikti elektronin mis priemon mis, skaitant technines specifikacijas, dokument paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiek j klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkim . Jeigu pirkimo dokument ne manoma paskelbti viešai CVP IS, perkan ioji organizacija pirkimo dokumentus tiek jui pateikia kitomis priemon mis.

8. Perkan ioji organizacija, kol nesibaig pasi lym pateikimo terminas, turi teis paaiškinti (patikslinti, pakeisti) pirkimo dokumentus. Pirkimo dokument paaiškinimai (patikslinimai, pakeitimai) paskelbiami viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokument paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas), vadovaujantis protingumo kriterijumi, objektyviai reikalauja daugiau, nei buvo nustatyta, laiko pasi lymui parengti ir pateikti, perkan ioji organizacija pasi lym pateikimo termin nukelia v lesniam laiku, per kur tiek jai, rengdami pasi lymus, gal t atsižvelgti šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Apie pasi lym pateikimo termino nuk lim paskelbiama viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirkimo dokumentai. Tuo atveju, jei pirkimo dokumentai viešai nebuvo skelbiami, nes j buvo ne manoma viešai paskelbti, informacija apie pasi lym pateikimo termino nuk lim išsiun iama tiesiogiai visiems tiek jams, kuriems perkan ioji organizacija buvo pateikusi pirminius pirkimo dokumentus, o jei kei iama ir skelbime apie pirkim nurodyta informacija – patikslinamas ir skelbimas d l pirkimo, išskyrus atvejus, kai tikslinamas tik pasi lym pateikimo galutinis terminas ir vok su pasi lymais atpl šimo terminas ir n ra kei iama kita skelbime d l pirkimo nurodyta informacija.

9. Perkan ioji organizacija atsako tiek jo prašym paaiškinti (patikslinti, pakeisti) pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti, pakeisti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 4 darbo dienoms iki pasi lym pateikimo termino pabaigos. Visi atsakymai tiek j pateiktus

klausimus skelbiami viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirminiai pirkimo dokumentai kartu su skelbimu apie pirkimą. Tuo atveju, jei pirkimo dokumentai viešai nebuvo skelbiami, nes jie buvo ne manoma viešai paskelbti, atsakymai tiek j pateiktus klausimus išsiunčiami tiesiogiai visiems tiek jams, kuriems perkančioji organizacija buvo pateikusi pirminius pirkimo dokumentus, o jei keičiama ir skelbime apie pirkimą nurodyta informacija – patikslinamas ir skelbimas dėl pirkimo, išskyrus atvejus, kai tikslinamas tik pasiūlymų pateikimo galutinis terminas ir vokas su pasiūlymais atplėšimo terminas ir nra keičiama kita skelbime dėl pirkimo nurodyta informacija.

10. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumento ir atsakymai juos. Protokolas paskelbiamas viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirminiai dokumentai kartu su skelbimu apie pirkimą. Tuo atveju, jei pirkimo dokumentai viešai nebuvo skelbiami, nes jie buvo ne manoma viešai paskelbti, susitikimo su tiekėjais protokolas išsiunčiamas tiesiogiai visiems tiek jams, kuriems perkančioji organizacija buvo pateikusi pirminius pirkimo dokumentus, o jei keičiama ir skelbime apie pirkimą nurodyta informacija – patikslinamas ir skelbimas dėl pirkimo, išskyrus atvejus, kai tikslinamas tik pasiūlymų pateikimo galutinis terminas ir vokas su pasiūlymais atplėšimo terminas ir nra keičiama kita skelbime dėl pirkimo nurodyta informacija.

### **32 straipsnis. Supaprastinto atviro konkurso pasiūlymų pateikimas**

1. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nustato pasiūlymų pateikimo terminą, nurodo datą, valandą ir minutį.

2. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žini“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos. Nustatydamas šį terminą perkančioji organizacija privalo atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą ir, atsižvelgdama į pirkimo objektą bei keliamus reikalavimus, vertinti reikiamą laiką, reikalingą pasiūlymams parengti.

3. Jeigu pasiūlymas yra gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas į atsiuntusiam tiekėjui.

4. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu ir pasirašytas tiek jo ar jo galioto asmens. Pasiūlymas turi būti pateikiamas užklijuotame voke. Vokas su pasiūlymu grąžinamas tiekėjui, jei pasiūlymas yra pateiktas neužklijuotame voke, kaip to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5. Jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriteriją, pirkimo dokumentuose privalo būti nurodyta, kad tiek jai pasiūlymo kainą pateiktą viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis, kitą informaciją ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti dėti bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas.

6. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susieti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodytas tiek jo ar jo galioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymų sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais siuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimui patvirtinamo dokumento kopija, jei jos reikalaujama. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui patvirtinantis dokumentas (originalas) ne siuvamas ir nenumeruojamas, o dedamas bendrą voką. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelis apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai.

7. Reikalavimai pasiūlymų ar jo dalis pateikti vokuose, pasiūlymų sunumeruoti, susieti, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodyti tiek jo ar jo galioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymų sudarančių lapų skaičiai, kartu su kitais pasiūlymo lapais susieti ir sunumeruoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimui patvirtinamo dokumento kopiją netaikomi, jeigu perkančioji organizacija priima elektroniniais priemonėmis pateiktus pasiūlymus.

8. Skelbime apie pirkimą perkančioji organizacija privalo nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Perkančioji organizacija gali leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasiūlymus, kurie atitinka minimalius perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo minimalius reikalavimus, kuriuos turi atitikti alternatyvūs pasiūlymai, ir konkrečius j pateikimo reikalavimus.

10. Jeigu pirkdama prekes ar paslaugas perkan ioji organizacija nusprend priimti alternatyvius pasi lymus, ji negali atmesti alternatyvaus pasi lymo remdamasi vien tik tuo, kad, jeigu pasi lymas b t pripažintas laim jusiu, preki pirkimas tapt paslaug pirkimu arba atvirkš iai.

11. Pasi lymai gali b ti perduodami elektronin mis priemon mis.

12. Tiek jo prašymu perkan ioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytin patvirtinim , kad tiek jo pasi lymas yra gautas, nurodydama gavimo dien , valand ir minut .

13. Tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym , o jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart , tiek jas gali pateikti perkan iajai organizacijai po vien pasi lym vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo perkan ioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus.

### **33 straipsnis. Vok su pasi lymais atpl šimas**

1. Vokai su pasi lymais atpl šiami Komisijos pos dyje. Pos dis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodyt dien , valand ir minut .

2. Pradinis susipažinimas su elektronin mis priemon mis gautais pasi lymais pagal š statym prilyginamas vok atpl šimui.

3. Vok su pasi lymais atpl šimo pos džio diena ir valanda turi sutapti su pasi lym pateikimo termino pabaiga. Pakeitus termin , atitinkamai turi b ti pakeistas ir vok su pasi lymais atpl šimo laikas.

4. Nustatytu laiku eil s tvarka pagal j gavimo laik turi b ti atpl šti visi vokai su pasi lymais, gauti nepasibaigus j pateikimo terminui. Vok atpl šimo proced roje turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai arba j atstovai.

5. Jeigu perkan ioji organizacija pasi lymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , vokai su pasi lymais turi b ti atpl šiami dviejuose Komisijos pos džiuose. Pirmame pos dyje atpl šiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasi lymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame pos dyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras pos dis gali vykti tik tada, kai perkan ioji organizacija patikrina, ar pateikt pasi lym techniniai duomenys ir tiek j kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasi lym techninius duomenis, o šio statymo nustatytais atvejais – ir tiek j kvalifikacij . Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkan ioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiek jams, kartu nurodyti antro vok su pasi lymais atpl šimo pos džio laik ir viet . Jeigu perkan ioji organizacija, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiek jo pateiktus duomenis, atmeta jo pasi lym , neatpl štas vokas su pasi lyta kaina saugomas kartu su kitais tiek jo pateiktais dokumentais.

6. Vokus atpl šia vienas iš Komisijos nari pasi lymus pateikusi ir Komisijos pos dyje dalyvaujan i tiek j ar j atstov akivaizdoje. Vokai atpl šiami ir tuo atveju, jei š pos d tiek jas ar jo atstovas neatvyksta.

7. Atpl šus vok , pasi lymo paskutinio lapo antroje pus je pasirašo pos dyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasi lymas perduodamas elektronin mis priemon mis.

8. Komisija vok atpl šimo proced ros ir pradinio susipažinimo su elektronin mis priemon mis gautu pasi lymu rezultatus formina protokolu.

9. Vok su pasi lymais, kuriuose yra techniniai pasi lymo duomenys, atpl šimo proced roje skelbiamas pasi lym pateikusio tiek jo pavadinimas, pagrindin s technin s pasi lymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pus je patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos ir pasi lym sudaran i lap skai ius. Jeigu pageidauja nors vienas vok su pasi lymais atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas, turi b ti paskelbtos visos pasi lym charakteristikos, kurias bus atsižvelgta vertinant pasi lymus.

10. Vok su pasi lymais, kuriuose nurodytos kainos, atpl šimo proced roje skelbiamas pasi lym pateikusio tiek jo pavadinimas, pasi lyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

11. Tais atvejais, kai pasi lymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterij , vok su pasi lymais atpl šimo proced roje skelbiamas pasi lym pateikusio tiek jo pavadinimas, pasi lyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar

pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos ir pasi lym sudaran i lap skai ius. Tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

12. Jeigu pirkimas susideda iš atskir dali , vok su pasi lymais, kuriuose nurodomos kainos, atpl šimo proced roje dalyvaujantiems tiek jams arba j atstovams skelbiama pasi lyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi b ti nurodomos ir vok su kainomis atpl šimo pos džio protokole.

13. Vok su pasi lymais atpl šimo proced ros metu Komisija turi leisti pos dyje dalyvaujantiems tiek jams ar j galiotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pasteb tus j pasi lymo susiuvimo ar formavimo tr kumus, kuriuos manoma ištaisyti pos džio metu.

14. Apie vok su pasi lymais atpl šimo proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir vok atpl šimo proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek jams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vok atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindindama su šia informacija perkan ioji organizacija negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos.

15. Tolesnes supaprastintam atviram konkursui pateikt pasi lym nagrin jimo, vertinimo ir palyginimo proced ras Komisija atlieka pasi lymus pateikusiems tiek jams nedalyvaujant ši Taisykli nustatyta tvarka vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nurodytais vertinimo kriterijais ir s lygomis.

## **PENKTASIS SKIRSNIS SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

### **34 straipsnis. Supaprastinto riboto konkurso vykdymas**

1. Perkan ioji organizacija ribot konkurs vykdo etapais:

1) Taisykli nustatyta tvarka skelbia apie pirkim ir remdamasi paskelbtais kvalifikacin s atrankos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

2) vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus pasi lymus.

2. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkan iosios organizacijos ir tiek j yra draudžiamos.

### **35 straipsnis. Paraišk pateikimo ribotam konkursui terminai**

Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos. Nustatydam š termin perkan ioji organizacija privalo atsižvelgti pirkimo sud tingum ir, atsižvelgdama keliamus reikalavimus bei prašom pateikti kvalifikacij rodan i dokument ir informacijos apimt , vertinti real laik , reikaling paraiškoms parengti ir pateikti.

### **36 straipsnis. Kandidat kvalifikacin atranka**

1. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose (skelbime apie pirkim ) nustato, kiek mažiausia ir, jei reikia, kiek daugiausia kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka.

2. Perkan ioji organizacija, nustatydam atrankam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ar tvark , privalo laikytis vis ši reikalavim :

1) turi b ti užtikrinta reali konkurencija;

2) kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti aišk s ir nediskriminuojantys;

3) kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti Taisykli 19-24 straipsni pagrindu.

3. Kandidat , kurie bus atrinkti pateikti pasi lymus, skai ius negali b ti mažesnis kaip 3. Jei minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinka mažesnis skai ius kandidat , pasi lymus pateikti turi b ti kvie iami visi kandidatai, kurie atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

4. Atrinkdama kandidatus perkan ioji organizacija turi taikyti tik pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark . Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

### **37 straipsnis. Paraišk dalyvauti kvalifikacin je atrankoje pateikimas**

1. Paraiškas tiek jai teikia skelbime d l pirkimo nustatyta tvarka. Kartu su paraiška tiek jas prideda perkan iosios organizacijos reikalaujam informacij ir dokumentus.

2. Paraiškos teikiamos raštu, užklijuotame voke arba elektronin mis priemon mis – kaip pasirenka ir skelbime d l pirkimo nurodo perkan ioji organizacija.

3. Papildomus pirkimo dokumentus, kuriuose nustatyti paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimai, taip pat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka, perkan ioji organizacija gali skelbti viešai CVP IS kartu su skelbimu apie pirkim .

### **38 straipsnis. Kvietimas pateikti pasi lymus**

1. Perkan ioji organizacija kvalifikacin s atrankos metu atrinktiems kandidatams išsiun ia kvietimus pateikti pasi lymus.

2. Kvietimus pateikti pasi lymus visiems atrinktiems kandidatams perkan ioji organizacija išsiun ia raštu ir vienu metu.

3. Prie kvietimo pateikti pasi lymus turi b ti pridedama pirkimo dokument kopija arba nurodomas adresas, kuriuo kandidatai gali susipažinti su visais pirkimo dokumentais, jeigu perkan ioji organizacija sudaro galimyb kandidatams elektronin mis priemon mis be apribojim ir tiesiogiai su jais susipažinti.

4. Supaprastinto riboto konkurso pirkimo dokumentuose nurodoma:

1) pasi lym rengimo reikalavimai;

2) reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybs galiotos institucijos nustatytos formos tiek jo deklaracij , kurioje nurodoma, kad tiek jas nedav ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkan iosios organizacijos ( galiotosios organizacijos) vadovams, valstyb s tarnautojams (darbuotojams) ar kit tiek j atstovams pinig , dovan , nesuteik joki paslaug ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas s lygas, susijusias su palankiais veiksmais laim ti pirkimus; su kokiais kio subjektais tiek jas yra susij s Lietuvos Respublikos konkurencijos statymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais b dais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodyt kio subjekt , su kuriais jis yra susij s, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišk pasi lym (pasi lymus), tiek jas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo j ir jie laikytini konkurentais; kad tiek jas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos statymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžian iuose Taisykli 3 straipsnyje nurodytus principus.

3) prek , paslaug ar darb pavadinimas, kiekis (apimtis), su prek mis teiktin paslaug pob dis, prek tiekimo, paslaug teikimo ar darb atlikimo terminai;

4) technin specifikacija;

5) pasi lym vertinimo kriterijai ir s lygos;

6) perkan iosios organizacijos si lomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties s lygos, parengtos pagal Taisykli 13 straipsnio 7 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

7) informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus, ši pasi lym reikalavimai;

8) informacija, ar leidžiama pateikti pasi lymus parduoti tik dal prek , darb ar paslaug , šios dalies (dali ) apib dinimas;

9) informacija, kaip turi b ti apskai iuota ir išreikšta pasi lymuose nurodoma kaina, informacija, kad pasi lymo kain turi b ti skaityti visi mokes iai;

10) pasi lym galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;

11) pasi lym pateikimo terminas, vieta ir b das, skaitant informacij , ar pasi lymas pateikiamas elektronin mis priemon mis;

12) b dai, kuriais tiek jai gali prašyti pirkimo dokument paaiškinim , sužinoti, ar perkan ioji organizacija ketina rengti d l to susitikim su tiek jais, taip pat b dai, kuriais perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

13) data, iki kada turi galioti pasi lymas, arba laikotarpis, kur turi galioti pasi lymas;

14) vok su pasi lymais atpl šimo vieta, data, valanda ir minut ;

15) vok su pasi lymais atpl šimo ir pasi lym nagrin jimo proced ros;



16) informacija, kad pasi lymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais ir informacija, kad jeigu pasi lymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinį pasi lymų pateikimo termino dieną;

17) perkančiosios organizacijos darbuotojai arba Komisijos nariai (vieno ar keli), kurie galioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, vardais, pavardėmis, adresais, telefonais ir fakso numeriais;

18) informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčą nagrinėjimo tvarką.

5. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su socialiniais ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nurodyti staigą ar staigas, iš kurių dalyvis gali gauti atitinkamą informaciją apie šalyje ar pirkimo atlikimo vietoje galiojančius reikalavimus, susijusius su mokesčiais, aplinkos apsauga, darbu sauga ir darbo sąlygomis, kurie bus taikomi atliekamiems darbams ar paslaugoms, teikiamoms sutarties vykdymo metu. Šiuo atveju perkančioji organizacija prašo kandidatų ar dalyvių, kad jie rengdami pasi lymą nurodytų, jog atsižvelgė darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus, galiojančius ten, kur bus atliekami darbai ar teikiamos paslaugos.

7. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Perkančioji organizacija skelbime esančios informacijos kituose pirkimo dokumentuose vėliau papildomai gali neteikti.

8. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasi lymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

9. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

10. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus, kuriuos manoma pateikti elektroniniais priemonėmis, skaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiekėjams klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų ne manoma paskelbti viešai CVP IS, perkančioji organizacija pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis.

11. Perkančioji organizacija, kol nesibaigęs pasi lymų pateikimo terminas, turi teisę paaiškinti (patikslinti, pakeisti) pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai, pakeitimai) paskelbiami viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas), vadovaujantis protingumo kriterijumi, objektyviai reikalauja daugiau, nei buvo nustatyta, laiko pasi lymui parengti ir pateikti, perkančioji organizacija pasi lymų pateikimo terminą nukelia vėlesniam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasi lymus, galėtų atsižvelgti šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Apie pasi lymų pateikimo termino nukylimą paskelbiama viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirkimo dokumentai. Tuo atveju, jei pirkimo dokumentai viešai nebuvo skelbiami, nes jie buvo ne manoma viešai paskelbti, informacija apie pasi lymų pateikimo termino nukylimą išsiunčiama tiesiogiai visiems tiekėjams, kuriems perkančioji organizacija buvo pateikusi pirminius pirkimo dokumentus, o jei keičiama ir skelbime apie pirkimą nurodyta informacija – patikslinamas ir skelbimas dėl pirkimo, išskyrus atvejus, kai tikslinamas tik pasi lymų pateikimo galutinis terminas ir voksu pasi lymais atplėšimo terminas ir nėra keičiama kita skelbime dėl pirkimo nurodyta informacija.

12. Perkančioji organizacija atsako tiekėjo prašymą paaiškinti (patikslinti, pakeisti) pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti, pakeisti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 4 darbo dienoms iki pasi lymų pateikimo termino pabaigos. Visi atsakymai tiekėjams pateiktus klausimus skelbiami viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirminiai pirkimo dokumentai kartu su skelbimu apie pirkimą. Tuo atveju, jei pirkimo dokumentai viešai nebuvo skelbiami, nes jie buvo ne manoma viešai paskelbti, atsakymai tiekėjams pateiktus klausimus išsiunčiama tiesiogiai visiems tiekėjams, kuriems perkančioji organizacija buvo pateikusi pirminius pirkimo dokumentus, o jei keičiama ir skelbime apie pirkimą nurodyta informacija – patikslinamas ir skelbimas dėl pirkimo, išskyrus atvejus, kai tikslinamas tik pasi lymų pateikimo galutinis terminas ir voksu pasi lymais atplėšimo terminas ir nėra keičiama kita skelbime dėl pirkimo nurodyta informacija.

13. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai juos. Protokolas paskelbiamas viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirminiai dokumentai kartu su

skelbimu apie pirkim . Tuo atveju, jei pirkimo dokumentai viešai nebuvo skelbiami, nes j buvo ne manoma viešai paskelbti, susitikimo su tiek jais protokolais išsiun iamas tiesiogiai visiems tiek jams, kuriems perkan ioji organizacija buvo pateikusi pirminius pirkimo dokumentus, o jei kei iama ir skelbime apie pirkim nurodyta informacija – patikslinamas ir skelbimas d l pirkimo, išskyrus atvejus, kai tikslinamas tik pasi lym pateikimo galutinis terminas ir vok su pasi lymais atpl šimo terminas ir n ra kei iama kita skelbime d l pirkimo nurodyta informacija.

### **39 straipsnis. Supaprastinto riboto konkurso pasi lym pateikimas**

1. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose nustato pasi lym pateikimo termin , nurodo dat , valand ir minut .

2. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 10 darbo dien nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo atrinktiems kandidatams dienos. Nustatydam š termin perkan ioji organizacija privalo atsižvelgti pirkimo sud tingum ir, atsižvelgdama pirkimo objekt bei keliamus reikalavimus, vertinti real laik , reikaling pasi lymams parengti.

3. Jeigu pasi lymas yra gaunamas pav luotai, neatpl štas vokas su pasi lymu gr žinamas j atsiuntusiam tiek jui.

4. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad pasi lymas turi b ti pateikiamas raštu ir pasirašytas tiek jo ar jo galioto asmens. Pasi lymas turi b ti pateikiamas užklijuotame voke. Vokas su pasi lymu gr žinamas tiek jui, jei pasi lymas yra pateiktas neužklijuotame voke, kaip to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5. Jeigu perkan ioji organizacija numato pasi lymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , pirkimo dokumentuose privalo b ti nurodyta, kad tiek jai pasi lymo kain pateikt viename užklijuotame voke, o likusias pasi lymo dalis (techninius pasi lymo duomenis, kit informacij ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi b ti d ti bendr vok , jis taip pat užklijuojamas.

6. Pasi lymo (su priedais) lapai turi b ti sunumeruoti, susi ti ir paskutinio lapo antroje pus je patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodytas tiek jo ar jo galioto asmens vardas, pavard , pareigos (jei yra) ir pasi lym sudaran i lap skai ius. Kartu su kitais pasi lymo lapais siuvama ir sunumeruojama pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento kopija, jei jos reikalaujama. Pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinantis dokumentas (originalas) ne siuvamas ir nenumerojamas, o dedamas bendr vok . Tuo atveju, kai pasi lymas yra didel s apimties ir susideda iš keli dali , šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasi lymo daliai.

7. Reikalavimai pasi lym ar jo dalis pateikti vokuose, pasi lym sunumeruoti, susi ti, paskutinio lapo antroje pus je patvirtinti tiek jo ar jo galioto asmens parašu, nurodyti tiek jo ar jo galioto asmens vard , pavard , pareigas (jei yra) ir pasi lym sudaran i lap skai i , kartu su kitais pasi lymo lapais si ti ir sunumeruoti pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento kopij netaikomi, jeigu perkan ioji organizacija priima elektronin mis priemomis pateiktus pasi lymus.

8. Pirkimo dokumentuose perkan ioji organizacija privalo nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus. Perkan ioji organizacija gali leisti pateikti alternatyvius pasi lymus tik tuo atveju, kai pasi lymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus. Perkan ioji organizacija nagrin ja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasi lymus, kurie atitinka minimalius perkan iosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo minimalius reikalavimus, kuriuos turi atitikti alternatyv s pasi lymai, ir konkre ius j pateikimo reikalavimus.

10. Jeigu pirkdama prekes ar paslaugas perkan ioji organizacija nusprend priimti alternatyvius pasi lymus, ji negali atmesti alternatyvaus pasi lymo remdamasi vien tik tuo, kad, jeigu pasi lymas b t pripažintas laim jusiu, prekė pirkimas tapt paslaug pirkimu arba atvirkš iai.

11. Pasi lymai gali b ti perduodami elektronin mis priemomis.

12. Tiek jo prašymu perkan ioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytin patvirtinim , kad tiek jo pasi lymas yra gautas, nurodydama gavimo dien , valand ir minut .

13. Tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym , o jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart , tiek jas gali pateikti perkan iajai organizacijai po vien pasi lym vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo perkan ioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus.

#### 40 straipsnis. Vok su pasi lymais atpl šimas

1. Vokai su pasi lymais atpl šiami Komisijos pos dyje. Pos dis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodyt dien , valand ir minut .

2. Pradinis susipažinimas su elektronin mis priemon mis gautais pasi lymais pagal š statym prilyginamas vok atpl šimui.

3. Vok su pasi lymais atpl šimo pos džio diena ir valanda turi sutapti su pasi lym pateikimo termino pabaiga. Pakeitus termin , atitinkamai turi b ti pakeistas ir vok su pasi lymais atpl šimo laikas.

4. Nustatytu laiku eil s tvarka pagal j gavimo laik turi b ti atpl šti visi vokai su pasi lymais, gauti nepasibaigus j pateikimo terminui. Vok atpl šimo proced roje turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai arba j atstovai.

5. Jeigu perkan ioji organizacija pasi lymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , vokai su pasi lymais turi b ti atpl šiami dviejuose Komisijos pos džiuose. Pirmame pos dyje atpl šiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasi lymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame pos dyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras pos dis gali vykti tik tada, kai perkan ioji organizacija patikrina, ar pateikt pasi lym techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasi lym techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkan ioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiek jams, kartu nurodyti antro vok su pasi lymais atpl šimo pos džio laik ir viet . Jeigu perkan ioji organizacija, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiek jo pateiktus duomenis, atmata jo pasi lym , neatpl štas vokas su pasi lyta kaina saugomas kartu su kitais tiek jo pateiktais dokumentais.

6. Vokus atpl šia vienas iš Komisijos nari pasi lymus pateikusi ir Komisijos pos dyje dalyvaujan i tiek j ar j atstov akivaizdoje. Vokai atpl šiami ir tuo atveju, jei š pos d tiek jas ar jo atstovas neatvyksta.

7. Atpl šus vok , pasi lymo paskutinio lapo antroje pus je pasirašo pos dyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasi lymas perduodamas elektronin mis priemon mis.

8. Komisija vok atpl šimo proced ros ir pradinio susipažinimo su elektronin mis priemon mis gautu pasi lymu rezultatus formina protokolu.

9. Vok su pasi lymais, kuriuose yra techniniai pasi lymo duomenys, atpl šimo proced roje skelbiamas pasi lym pateikusio tiek jo pavadinimas, pagrindin s technin s pasi lymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pus je patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos ir pasi lym sudaran i lap skai ius. Jeigu pageidauja nors vienas vok su pasi lymais atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas, turi b ti paskelbtos visos pasi lym charakteristikos, kurias bus atsižvelgta vertinant pasi lymus.

10. Vok su pasi lymais, kuriuose nurodytos kainos, atpl šimo proced roje skelbiamas pasi lym pateikusio tiek jo pavadinimas, pasi lyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skaiiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

11. Tais atvejais, kai pasi lymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterij , vok su pasi lymais atpl šimo proced roje skelbiamas pasi lym pateikusio tiek jo pavadinimas, pasi lyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pus je patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas galioto asmens vardas, pavard , pareigos ir pasi lym sudaran i lap skai ius. Tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skaiiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

12. Jeigu pirkimas susideda iš atskir dali , vok su pasi lymais, kuriuose nurodomos kainos, atpl šimo proced roje dalyvaujantiems tiek jams arba j atstovams skelbiama pasi lyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi b ti nurodomos ir vok su kainomis atpl šimo pos džio protokole.

13. Vok su pasi lymais atpl šimo proced ros metu Komisija turi leisti pos dyje dalyvaujantiems tiek jams ar j galiotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pasteb tus j pasi lymo susiuvimo ar formavimo tr kumus, kuriuos manoma ištaisyti pos džio metu.

14. Apie vok su pasi lymais atpl šimo proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir vok atpl šimo proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek jams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vok atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindindama su šia informacija perkan ioji organizacija negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos.

15. Tolesnes supaprastintam ribotam konkursui pateikt pasi lym nagrin jimo, vertinimo ir palyginimo proced ras Komisija atlieka pasi lymus pateikusiems tiek jams nedalyvaujant ši Taisykli nustatyta tvarka vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nurodytais vertinimo kriterijais ir s lygomis.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

### **41 straipsnis. Supaprastint skelbiam deryb vykdymas**

1. Supaprastintos skelbiamos derybos yra skelbiamos viešai Taisykli nustatyta tvarka.
2. Supaprastintos skelbiamos derybos gali b ti vykdomos su išankstine kandidat kvalifikacine atranka arba be jos.
3. Tuo atveju, kai supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos su išankstine kandidat kvalifikacine atranka, išankstin kandidat kvalifikacin atranka atliekama, pasi lymai supaprastintoms skelbiamoms deryboms pateikiami, nagrin jami, vertinami ir palyginami tokia pa ia tvarka, kaip ir vykdant supaprastint ribot konkurs , išskyrus Taisykli 42 straipsnyje numatytas išimtis.
4. Tuo atveju, kai supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos be išankstin s kandidat kvalifikacin s atrankos, pasi lymai supaprastintoms skelbiamoms deryboms pateikiami, nagrin jami, vertinami ir palyginami tokia pa ia tvarka, kaip ir vykdant supaprastint atvir konkurs , išskyrus Taisykli 42 straipsnyje numatytas išimtis.

### **42 straipsnis. Supaprastint skelbiam deryb ypatumai**

1. Tuo atveju, kai pasi lymus numatoma vertinti vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi, netaikomas reikalavimas pasi lym pateikti dviejuose vokuose – pirkimo dokumentuose nurodoma, kad pasi lymo techniniai duomenys ir kita informacija bei pasi lymo kaina b t pateikiama viename voke.
2. Pirkimo dokumentuose papildomai aprašoma deryb d l pasi lym turinio proced ra ir galutini pasi lym pateikimo tvarka.
3. Vok su pasi lymo kainomis atpl šimo proced roje tiek jai ar j galioti atstovai nedalyvauja.
4. Su tiek jais ar j galiotais atstovais d l pasi lym turinio, skaitant, ta iau neapsiribojant pasi lymo kaina, vykdomos derybos.
5. Deryb d l pasi lym turinio metu perkan ioji organizacija laikosi ši s lyg :
  - 1) derybas su kiekvienu tiek ju veda atskirai;
  - 2) tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiek jo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoja tiek jo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;
  - 3) visiems dalyviams taiko vienodus reikalavimus, suteikia vienodas galimybes ir pateikia vienod informacij , teikdama informacij perkan ioji organizacija nediskriminuoja vien tiek j kit naudai;
  - 4) derybas protokoluoja, o deryb protokol pasirašo Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas;
  - 5) pasi lymai, kuriuose nurodytos galutin s tiek j si lomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus, pateikiami užkljuotuose vokuose, išskyrus atvejus, kai pasi lym pateikia tik vienas tiek jas.
6. Tolesnes supaprastintoms skelbiamoms deryboms pateikt galutini pasi lym nagrin jimo, vertinimo ir palyginimo proced ras Komisija atlieka pasi lymus pateikusiems tiek jams nedalyvaujant ši Taisykli nustatyta tvarka vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nurodytais vertinimo kriterijais ir s lygomis.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS**

### **43. Supaprastint neskelbiam deryb vykdymas**

Supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos ta paia tvarka kaip ir supaprastintos skelbiamos derybos, išskyrus Taisykli 44 punkte numatytas išimtis.

### **44 straipsnis. Supaprastint neskelbiam deryb ypatumai**

1. Apie pirkim , atliekam supaprastint neskelbiam deryb b du, viešai neskelbiama.
2. Supaprastint neskelbiam deryb atveju tiek j kvalifikacija gali b ti netikrinama, jei pasi lym kvie iamas pateikti tik vienas tiek jas, o pirkimo dokumentuose gali b ti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisykli 31 straipsnio 1 dalyje.
3. Nustatytas pasi lym pateikimo terminas turi b ti pakankamas tam, kad konkre iu atveju tiek jas gal t parengti ir pateikti pasi lym .
4. Dalyvio gali b ti nereikalaujama užklijuotame voke pateikti galutinio pasi lymo – dalyvio galutiniu pasi lymu laikomi deryb protokole užfiksuoti perkan iosios organizacijos ir tiek jo susitarimai.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS**

### **45 straipsnis. Supaprastinto konkurencinio dialogo s lygos ir proced ros ypatumai**

1. Pirkimas supaprastinto konkurencinio dialogo b du gali b ti atliekamas tik taikant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij .
2. Perkan ioji organizacija Taisykli nustatyta tvarka skelbia apie pirkim , nurodydama savo poreikius ir reikalavimus pa iame skelbime ir (ar) aprašomajame dokumente. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos. Nustatydama š termin perkan ioji organizacija privalo atsižvelgti pirkimo sud tingum ir, atsižvelgdama keliamus reikalavimus bei prašom pateikti kvalifikacij rodan i dokument ir informacijos apimt , vertinti real laik , reikaling paraiškoms parengti ir pateikti
3. Perkan ioji organizacija, vadovaudamasi nustatytais kvalifikacin s atrankos kriterijais, atranka kandidatus ir atrinktus kandidatus raštu ir vienu metu kvie ia dalyvauti konkurenciniame dialoge, kad b t galima išsiaiškinti ir nustatyti priemones, geriausiai atitinkan ias perkan iosios organizacijos poreikius.
4. Supaprastinto konkurencinio dialogo su pasirinktais kandidatais metu perkan ioji organizacija gali aptarti visas pirkimo s lygas.
5. Prie kvietimo pridodama specifikacijos, aprašomojo dokumento ar kit pirkimo dokument kopija arba pateikiama nuoroda, kur galima su jais susipažinti, jei perkan ioji organizacija sudaro galimyb elektronin mis priemon mis be apribojim ir tiesiogiai Taisykli nustatyta tvarka susipažinti su visais pirkimo dokumentais. Be to, kvietime dalyvauti dialoge turi b ti nurodyta:
  - 1) kur yra paskelbtas skelbimas apie pirkim ;
  - 2) dialogo pradžios data, laikas ir adresas, dialogo metu vartojama kalba ar kalbos;
  - 3) pasi lym vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, vertinimo kriterij lyginamasis svoris ir, jei reikia, ši kriterij reikšmingumas maž jan ia tvarka, jei jie nebuvo nurodyti skelbime apie pirkim ar aprašomajame dokumente;
  - 5) kita, perkan iosios organizacijos nuomone, reikalinga informacija.
6. Perkan ioji organizacija supaprastinto konkurencinio dialogo metu gali nustatyti vien po kitos einan ias pakopas, kad b t galima, remiantis skelbime apie pirkim ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, mažinti konkurencinio dialogo metu aptariam sprendini skai i . Skelbime apie pirkim arba aprašomajame dokumente tur t b ti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.
7. Perkan ioji organizacija, vesdama dialog , turi laikytis ši s lyg :
  - 1) dialog vesti su kiekvienu tiek ju atskirai;
  - 2) tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiek jo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

3) visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

4) dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą pasirašo Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo konsultuotasi, galiotas atstovas.

8. Perkanioji organizacija taria dialogu, kol ji gali nustatyti jos poreikius atitinkant vieną ar kelis sprendinius, jei reikia, prieš tai juos palyginusi.

9. Perkanioji organizacija, baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tiekėjams, kurių sprendiniai atitiko perkaniosios organizacijos poreikius. Tiekėjams, kurie neviešai pateikti pasiūlymo, pranešama, kokius sprendinius pasirinkti, nurodomos esminės jį pasirinkimo priežastys.

10. Galutiniai pasiūlymai rengiami dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Šie pasiūlymai turi apimti visus būtinius ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Perkanioji organizacija dalyviui gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiau apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų.

11. Perkanioji organizacija vertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą. Perkanioji organizacija gali prašyti ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą pateikusio tiekėjo paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktussipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymų reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės tokos diskriminacijai atsirasti.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS TIEKĖJŲ APKLAUSA**

### **46 straipsnis. Tiekėjų apklausos vykdymas**

1. Tiekėjų apklausos būdu gali būti vykdomas tik mažos vertės pirkimas.
2. Apie pirkimą, atliekamą tiekėjų apklausos būdu, viešai neskelbiama.
3. Pirkimą tiekėjų apklausos būdu atlieka Pirkimo vykdytojas. Perkaniosios organizacijos vadovas ar jo galiotas asmuo turi teisę mažos vertės pirkimą pavesti atlikti Komisijai.
4. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.
5. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu, tiekėjai gali būti apklausiami žodine forma tuo atveju, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt.
6. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu, tiekėjai gali būti pasirenkami pagal tiekėjų viešai skelbiamą informaciją apie tiekėjo siūlomąs prekes, paslaugas ir darbus, jei viešai skelbiamos informacijos pakanka sprendimui dėl siūlomų priimtino priimti ir numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt.
7. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu, sprendimas dėl tiekėjo pasirinkimo gali būti priimtas išanalizavus bei vertinus ir vieno tiekėjo pasiūlymą, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt ir galioja kuri nors viena iš žemiau nurodytų sąlygų:
  - 1) pirkimas, apie kurį buvo skelbta, nevyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
  - 2) užsienio valstybėje yra perkamos prekės ir paslaugos, skirtos Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovyboms, konsulinėms staigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovyboms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atšakams;
  - 3) prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentaciniams išlaidoms skirtas lėšas.
  - 4) perkamos prekės gaminamos tik mokslui, eksperimentavimui, studijoms ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslui ar tobulinimui išlaidas;
  - 5) prekės biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
  - 6) perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
  - 7) prekės perkamos iš valstybės rezervo.
  - 8) perkamos licencijos naudoti bibliotekiniams dokumentais ar duomenimis (informacinėmis bazėmis);

9) perkamos teisėjai, prokurorai, profesininkų tarnybos karijai, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojai ir (ar) pagal darbo sutartį dirbantys darbuotojai mokymo paslaugas;

10) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugas, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktai nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugas;

11) perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinių) paslaugas;

12) perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, menininkų veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugas.

8. Vykdydami pirkimų tiekimo apklausos būdu, sprendimas dėl tiekimo pasirinkimo gali būti priimtas išanalizavus bei vertinus ir vieno tiekimo pasiūlymą, kai galioja bent kuri nors viena iš žemiau nurodytų sąlygų:

1) dalyvių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus. Aplinkybėmis, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

2) dalyvini, menini priešaisi ar dalyvių objektyvi aplinkybėmis tik konkretus tiekimas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kaim ra jokios kitos alternatyvos;

3) perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekimo pirko prekes arba paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dalyvini nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai sigijus skirtingas techninis charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirta dideli nuostoliai. Jeigu papildomai perkama prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dalyvių papildomai perkama prekių ar paslaugų techninis charakteristikų suderinamumo;

4) ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų subjekto;

5) dalyvių aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomai darbų arba paslaugų, ne rašytai sudaryti pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekimu, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

6) iš esamo tiekimo perkamos naujos paslaugos ar darbai, tokie pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta tokių papildomų pirkimų vertė, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

7) numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt.

9. Taisyklės 46 straipsnio 7 ir 8 dalyse nenurodytais atvejais, pirkimas tiekimo apklausos būdu atliekamas išanalizuojant ir vertinant daugiau nei vieno tiekimo pasiūlymą teikti perkančiajai organizacijai reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus.

10. Vykdydami pirkimų tiekimo apklausos būdu, kai informacija tarp tiekimo ir perkančiosios organizacijos keičiamas rašytine forma, perkančiosios organizacijos tiekėjui (tiekėjams) pateikiamuose pirkimo dokumentuose minimaliai turi būti nurodyta ši informacija:

1) pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

2) prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

3) techninė specifikacija;

4) pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

5) perkančiosios organizacijos siūlomoms šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygas, kurias perkančioji organizacija traktuoja kaip privalomas būsimos pirkimo sutarties sąlygas ir jos, sudarant pirkimo sutartį, negalės būti keičiamos;

- 6) informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šie pasiūlymai reikalaujantys;
- 7) informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;
- 8) informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina, informacija, kad pasiūlymo kainai turi būti skaityti visi mokesčiai;
- 9) pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 10) pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, skaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninomis priemonėmis;
- 11) data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;
- 12) vokus pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė, jei pasiūlymus prašoma pateikti vokuose;
- 13) vokus pasiūlymais atplėšimo (jei pasiūlymus prašoma pateikti vokuose) ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;
- 14) informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais ir informacija, kad jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinį pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 15) perkančiosios organizacijos pirkimo vykdytojo arba Komisijos narių (vieno ar kelių; jei pirkimui atlieka Komisija), kurie galioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, vardais, pavardėmis, adresais, telefonais ir faksais numeriais;
- 16) informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką.
11. Vykdydami pirkimą tiekėjų apklausos būdu, su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio gali būti vykdomos derybos. Bendravimas ir ketinamasis informacija derybų metu vykdomas tokia pačia forma, kokia buvo prašoma pateikti pasiūlymus. Tai yra, jei pasiūlymų buvo prašoma pateikti žodžiu – derybos vykdomos žodine forma, jei pasiūlymų buvo prašoma pateikti faksu – patikslinti pasiūlymai taip pat prašoma pateikti faksu, ir panašiai.
12. Dalyvi pateikti pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai) nagrinjami ir vertinami vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytu arba žodžiu tiekėjui (tiekėjams) perduotu (praneštu) pasiūlymų vertinimo kriterijumi ir sąlygomis.
13. Tuo atveju, kai pirkimui tiekėjų apklausos būdu atlieka pirkimo vykdytojas, atliktos pirkimo procedūros, pasibaigus pirkimui, yra fiksuojamos tiekėjų apklausos pažymoje (Priedas 1).
14. Pirkimo procedūros tiekėjų apklausos pažymoje nefiksuojamos tuo atveju, kai pirkimas tiekėjų apklausos būdu buvo vykdytas žodine forma apklausiant tiekėjus. Šiuo atveju pirkimas dokumentuojamas tiek, kiek to reikalauja buhalterinės apskaitos tvarkymų reglamentuojantys teisės aktai – tai yra, PVM s skaitoje-fakte, s skaitoje-fakte ar kitame buhalterinės apskaitos dokumente.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

#### **47 straipsnis. Ginčų sprendimas**

Kiekvienas tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija pažeidė ar pažeisė jo teises, turi teisę Viešųjų pirkimų statymo V skyriaus nustatyta tvarka ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus pateikdamas pretenziją perkančiajai organizacijai ar kreipdamasis su ieškiniu apygardos teismu.

#### **48 straipsnis. Perkančiosios organizacijos atsakomybė**

Perkančiosios organizacijos darbuotojai, pažeidę Taisyklės, Viešųjų pirkimų statymų ar kitą privalomo pobūdžio viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsako statymų nustatyta tvarka.



## TAISYKLI PRIEDAS NR. 1

SPRENDIM TVIRTINU:

**TIEK J APKLAUSOS PAŽYMA**\_\_\_\_\_  
(data)

Paraiškos Nr.	BVPŽ (CPV) kodas:		
Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:			
Tiek jo paieškos b das:			
Pasi lym gavimo b das: (reikiam pabraukti)	Raštu	Žodžiu	
Tiek jo pavadinimas, adresas, telefono, fakso numeriai, el. pašto adresas	Pasi lyt preki , paslaug ar darb pavadinimas (modelis, mark , trumpos aprašymas)	Pasi lymo kaina Lt be PVM	
Sprendimas pasirinkti nurodyt tiek j laim toju, sprendimo motyvai, kitos su tiek j atranka susijusios aplinkyb s:			
Papildomi duomenys apie pasirinkt tiek j , b simos pirkimo sutarties s lygos (trumpai, esmin s):			

Pirkimo vykdytojas:

(parašas)

(pareigos, vardas, pavard )

Suderinta:

(parašas)

(pareigos, vardas, pavard )