

**UTENOS PENSIONATO
SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS**
- III. VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA. PIRKIMO ORGANIZATORIAI**
- IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS**
- V. PIRKIMO DOKUMENTAI**
- VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS**
- VII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**
- VIII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS**
- IX. TIEKĖJŲ APKLAUSA**
- X. PIRKIMO SUTARTIS**
- XI. PIRKIMO PROCEDŪRŲ PABAIGA, ATASKAITŲ BEI INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS**
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *Utenos pensionatas* (toliau tekste – *perkančioji organizacija*) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – *Taisyklės*) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – *VPI*), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – *supaprastinti pirkimai*) gali atlikti VPI nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo, pirkimo dokumentų rengimo, ataskaitų teikimo tvarką.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi VPI, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Perkančioji organizacija, supaprastintoms pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti, gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją ar įgaliavimo pagrindu atlikti kitos perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo VPI nustatyta tvarka.

8. Perkančioji organizacija yra registruota Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – *CVP IS*) Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – *Tarnyba*) bei VPI nustatyta tvarka.

9. Perkančioji organizacija užtikrina, kad prekių, paslaugų ir darbų pirkimų, atliekamų CVP IS priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudaro ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

10. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia VPI.

11. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti, pasikeitė techniniai sprendimai ir pan.).

12. *Mažos vertės pirkimai*, tai supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

12.1. jei prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

12.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10% bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5% bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.

13. Taisyklėse naudojamoms sąvokoms suteikiama VPI joms suteikta reikšmė, išskyrus atvejus, jei Taisyklėse aiškiai apibrėžta kitaip.

II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS

14. Perkančiosios organizacijos struktūriniai padaliniai (toliau – *Pirkimo iniciatoriai*) planuoja jų funkcijoms atlikti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų poreikį ateinantiems metams

bei iki kiekvienų metų lapkričio 30 dienos, pateikia jį perkančiosios organizacijos vadovo įgaliotam asmeniui, atsakingam už pirkimų planavimą.

15. Pagal gautą informaciją apie reikalingų prekių, paslaugų arba darbų poreikį ateinantiems metams, įgaliotas asmuo paruošia perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus bei ne vėliau kaip iki vasario 15 dienos pateikia jį tvirtinti perkančiosios organizacijos vadovui.

16. Perkančioji organizacija parengtus ir patvirtintus planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, paskelbia CVP IS ir savo tinklapyje VPĮ bei Tarnybos nustatyta tvarka.

17. Perkančiosios organizacijos patvirtintų planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planų patikslinimai skelbiami VPĮ bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III. VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA. PIRKIMO ORGANIZATORIAI

18. Perkančioji organizacija pirkimui (pirkimams) organizuoti ir atlikti sudaro Viešojo pirkimo komisiją (toliau – *Komisija*). Taisyklėse nustatytais atvejais pirkimus gali atlikti įgalioti asmenys.

19. Komisijos pirmininku ar jos nariais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Taisyklėse nustatytais atvejais, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija, pirkimą atlieka paskirtas nepriekaištingos reputacijos įgaliotas asmuo (toliau – *pirkimo organizatorius*).

20. Komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

21. Komisiją sudaranti organizacija turi teisę kviestis ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį įvertinti.

22. Komisija veikia ją sudariusios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti priėmimo, kol įvykdys visas raštiškas perkančiosios organizacijos jai nustatytas užduotis arba kol bus priimtas sprendimas nutraukti pirkimą. Komisija priima sprendimus paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.

23. Komisijos nariai ir Komisiją sudariusios organizacijos pakviesti ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

24. Kiekvienas Komisijos narys, pirkimo organizatorius ar ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe ar atlikti pirkimą tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

25. Perkančioji organizacija apie supaprastintus pirkimus, kuriuos pagal VPĮ ir/ar šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia VPĮ nustatyta tvarka.

26. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus perkančioji organizacija pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką.

V. PIRKIMO DOKUMENTAI

27. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatorių pateiktus užsakymus prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti, rengia Komisija arba įgalioti asmenys. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Pirkimo iniciatorių bei kitų perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

28. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas atliekamas tiekėjų apklausos būdu.
29. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

30. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

31. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

32. Pirkimo dokumentuose pateikiama visa VPI nustatyta privaloma pateikti informacija (pagrindinės siūlomos šalims pasirašyti sutarties sąlygos ar sutarties projektas, ginčų nagrinėjimo tvarka ir kt.). Pirkimo dokumentuose taip pat gali būti pateikiama ir ši papildoma, perkančiosios organizacijos vertinimu reikalinga, pirkimo sąlygas ar procedūras reglamentuojanti informacija:

32.1. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą

32.2. perkančiosios organizacijos rekvizitai, darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai

32.3. pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai, pasiūlymo galiojimo terminas;

32.4. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai

32.5. techninė specifikacija;

32.6. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

32.7. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

32.8. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (nustatomi vadovaujantis VPI reglamentuota tvarka). Tuo atveju, jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

32.9. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

32.10. vokų su pasiūlymais atplėšimo ar susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo tvarka, tame tarpe nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

32.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros.

32.12. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

32.13. jei perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

32.14. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

32.15. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

32.16. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti;

32.17. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

33. Pirkimo dokumentuose, išskyrus mažos vertės pirkimus, turi būti reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas

šiam pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose VPĮ 3 straipsnyje nurodytus principus.

34. Pirkimo dokumentai vadovaujantis rašytiniu tiekėjų prašymu teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

35. Jeigu pirkimo dokumentų patikslinimas (paaiškinimas) perkančiosios organizacijos vertinimu iš esmės įtakoja pirkimo procedūras ar pirkimo objektą ji gali perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Terminas taip pat gali būti nukeliamas ir perkančiosios organizacijos iniciatyva, netikslinus pirkimo dokumentų. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei apie pirkimą buvo skelbta viešai, šį skelbimą perkančioji organizacija tikslina tik, jei terminas keičiamas iš esmės pasikeitus pirkimo sąlygoms – kvalifikaciniams reikalavimams ar esminiams reikalavimams pirkimo objektui.

36. Perkančioji organizacija, Taisyklėse nustatyta tvarka skelbdama apie supaprastintą pirkimą CVP IS, nustato pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos; kitais atvejais terminą nustato Komisija ar Pirkimo organizatorius.

37. Perkančioji organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, gali prašyti tiekėjų pateikti nurodytos formos minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, jeigu nėra atliekama kvalifikacinė atranka bei pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina. Tokiu atveju atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

38. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 38.1. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 38.2. projekto konkursas;
- 38.3. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 38.4. tiekėjų apklausos.

39. Pirkimas supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais.

40. Projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintomis projekto konkurso organizavimo taisyklėmis.

41. Supaprastintų neskelbiamų derybų ar tiekėjų apklausos būdu, neskelbiant apie pirkimą VPĮ bei Taisyklėse nustatyta tvarka, pirkimas gali būti atliekamas, kai:

41.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

41.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

41.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

41.4. atliekami mažos vertės pirkimai;

41.5. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

41.6. jei perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

41.7. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

41.8. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

41.9. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

41.10. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

41.11. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

41.12. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

41.13. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

41.14. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

41.15. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

41.16. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

41.17. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

41.18. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

41.19. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

VII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

42. Vykdam supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama VPĮ nustatyta tvarka.

43. Atliekant pirkimus derybų būdu, tiekėjų kvalifikacija tikrinama, jei tai numatyta pirkimų dokumentuose. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos, skelbime apie supaprastintą pirkimą;

44. Vykdam supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama VPĮ nustatyta tvarka.

44.1. kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

44.2. kviečiant tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

45. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

46. Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Derėtis turi būti pakviesti visi arba atrinkti tiekėjai, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus.

47. Derybų metu laikomasi šių reikalavimų:

47.1. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

47.2. visiems dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija nediskriminuoja vienų tiekėjų kitų naudai;

47.3. derybos gali vykti apsikeičiant raštiškais dokumentais;

47.4. protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

48. Derybų metu su dalyviu gali būti deramasi dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų bei visų kitų pasiūlymo sąlygų. Derybos gali būti organizuojamos keliais etapais.

49. Komisija išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus ir po derybų gautus galutinius pasiūlymus, priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu. Galutinių pasiūlymų nuostatos išdėstomos pirkimo sutartyje.

VIII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

50. Pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atlieka Komisija.

51. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atliekamas Taisyklėse apibrėžta supaprastintų skelbiamų derybų vykdymo tvarka, išskyrus šiame skyriuje nurodytas išimtis.

52. Apie pirkimo vykdymą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu viešai neskelbiama.

53. Atliekant pirkimus supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, perkančioji organizacija kviečia vieną arba kelis tiekėjus derėtis dėl pirkimo sąlygų.

54. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklėse nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad informacijos pateikimas yra nebūtinai, siekiant tinkamai atlikti pirkimo procedūras bei įsigyti perkančiajai organizacijai būtinas prekes, paslaugas ar darbus.

IX. TIEKĖJŲ APKLAUSA

55. Tiekėjų apklausos būdu gali būti atliekami perkančiosios organizacijos mažos vertės bei kiti Taisyklių 41 punkte nurodyti pirkimai.

56. Perkant prekes, paslaugas ar darbus tiekėjų apklausos būdu, tiekėjo pasirinkimo kriterijai gali būti mažiausia kaina ar ekonomiškiausias pasiūlymas.

57. Perkant prekes, paslaugas ar darbus tiekėjų apklausos būdu, žodžiu apklausiami ne mažiau kaip 3 tiekėjai. Tais atvejais, kai apklausti 3 tiekėjus neįmanoma arba netikslinga, apklausiami du arba vienas tiekėjas.

58. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimus tiekėjų apklausos būdu atlieka pirkimo organizatorius arba Komisija.

59. Atliekant pirkimus tiekėjų apklausos būdu pirkimo dokumentai gali būti nerengiami bei tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama. Pasiūlymai gali būti gaunami žodžiu ar raštu (e-paštu, faksu, vokuose).

60. Apklausos rezultatai gali būti įforminami tiekėjų apklausos pažymyje.

X. PIRKIMO SUTARTIS

61. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo sutarties ar jos projekto pateikimą ir pirkimo sutarties pasirašymą organizuoja pirkimo organizatorius.

62. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako ją sudaryti, tai perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

62.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

62.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

62.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis,

62.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos;

Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme (įskaitant poderybinius pasiūlymus) nustatytos esminės sąlygos.

63. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai šios sutarties vertė yra mažesnė kaip 10000 Lt.

64. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma tol, kol nesibaigė VPI nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas netaikomas, kai:

64.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

64.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;

64.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10000 Lt.

XI. PIRKIMO PROCEDŪRŲ PABAIGA, ATASKAITŲ BEI INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

65. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą, jį vykdžiusi Komisija ar Pirkimo organizatorius registruoja supaprastintų pirkimų žurnale, kuriame turi būti šie rekvizitai: pirkimo objektas, preliminari sutarties kaina, pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė, tiekėjo pavadinimas, jei reikia – kita su pirkimu susijusi informacija.

66. Perkančioji organizacija ataskaitas, informacinius pranešimus ir/ar kitą reikalingą pagal VPI ar kitus teisės aktus skelbti informaciją, susijusią su supaprastintais pirkimais, teikia VPI, kitų teisės aktų ir Tarnybos nustatyta tvarka bei terminais.

67. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

68. Perkančioji organizacija, Komisijos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija pateikiama pagal perkančiosios organizacijos patvirtintą vidinę tvarką.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

69. Visi tiekėjai turi teisę pateikti perkančiajai organizacijai pretenziją dėl pirkimo dokumentų, supaprastinto pirkimo procedūrų, su supaprastintu pirkimu susijusių perkančiosios organizacijos veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Pretenzijos pateikiamos raštu VPĮ nustatytais terminais.

70. Nagrinėjamos visos tiekėjų pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

71. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiai tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

72. Perkančioji organizacija išnagrinėja pretenziją ir priima motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša pretenziją pateikusiai tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoja apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą. Pranešimus apie priimtus sprendimus išsiunčia pirkimo organizatorius.

73. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja pirkimo organizatorius ar Komisija, priklausomai nuo to, kas organizavo pirkimo procedūras.
