

(Paraiškos apie prekių, paslaugų ar darbų poreikį formos pavyzdys)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRO**

(pirkimo iniciatoriaus pareigos, vardas ir pavardė)

Finansų kontrolės, materialinių
vertybių nurašymo ir ūkinių
operacijų inicijavimo komisijai

**PARAIŠKA
APIE PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ POREIKĮ
_____ METAIS**

_____ Nr. _____
(data)

Vilnius

Eil. Nr.	Numatomų įsigyti prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kodas pagal BVPŽ	Kiekis	Orientacinė vieno vieneto vertė (Lt)	Suma (Lt)	Pirkimo vykdymo terminas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos Mokymo centro supaprastintų viešųjų pirkimų
taisyklių
2 priedas

(Informacijos suvestinės formos pavyzdys)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**INFORMACIJOS SUVESTINĖ
APIE _____ METAIS PLANUOJAMUS VYKDYTI VIEŠUOSIUS PIRKIMUS**

_____ Nr. _____
(data)

Vilnius

Eil. Nr.	Numatomų įsigyti prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kodas pagal BVPŽ	Kiekis	Orientacinė vieno vieneto vertė (Lt)	Suma (Lt)	Numatomas pirkimo būdas	Pirkimo vykdytojas	Pirkimo vykdymo terminas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokymo centro vyriausiasis specialistas,
atsakingas už buhalterinę apskaitą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(Paraiškos atlikti prekių, paslaugų ar darbų viešąjį pirkimą formos pavyzdys)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PARAIŠKA
ATLIKTI PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ**

_____ Nr. _____
(data)

Vilnius

_____ prašome atlikti pirkimą Mokymo centro (-ui)
(įrašyti pirkimą sąlygojančią priežastį)

_____ (įrašyti administracijos padalinio pavadinimą)

reikalingų _____

(nurodyti pirkimo objekto pavadinimą ir kodą pagal BVPŽ)

Duomenys apie pirkimo objektą:

1. Pirkimo objekto apibūdinimas, kokybės ir kiti reikalavimai (techninė specifikacija):

2. Pirkimo objekto reikalingas kiekis ar apimtis (atsižvelgiant į visą sutarties trukmę su galimais pratėsimais):

3. Turimos šiam pirkimui lėšos (nurodant jų šaltinį ir maksimalią šio pirkimo vertę):

4. Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

5. Argumentuotas siūlomų tiekėjų sąrašas (jei pirkimas bus atliekamas apklausos būdu):

6. Pasiūlymų vertinimo kriterijus (kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi, nurodomi ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka):

7. Prekių pristatymo ar paslaugų atlikimo bei darbų atlikimo terminai, pirkimo sutarties trukmė, kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos ar pirkimo sutarties projektas:

8. Galimybė pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus:

9. Pateikiami šie planai, brėžiniai ir projektai (nurodyti lapų skaičių ir kitą būtina pirkimui atlikti informaciją):

Pirkimo iniciatorius

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Mokymo centro vyriausiasis specialistas,
atsakingas už buhalterinę apskaitą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Pirkimo organizatorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos
teisingumo ministerijos Mokymo centro
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
4 priedas

(Prašymo atlikti prekių, paslaugų ar darbų viešąjį pirkimą formos pavyzdys)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos
teisingumo ministerijos Mokymo centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
ATLIKTI PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ**

_____ Nr. _____
(data)

Vilnius

Prašau atlikti pirkimą Mokymo centrui (-o) _____
(įrašyti struktūrinio padalinio pavadinimą)

reikalingu _____
(nurodyti pirkimo objekto pavadinimą, kiekį ir kainą)

Pirkimo iniciatorius

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Mokymo centro vyriausiasis specialistas,
atsakingas už buhalterinę apskaitą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Bendrujų reikalų skyriaus
inspektorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

_____ Nr. _____
(data)

Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

Apklausa atlikta: _____
(apklausos pradžia ir pabaiga)

Apklausa atliko: _____
(pirkimo organizatoriaus pareigos, vardas ir pavardė)

Apklausa forma: _____
(žodžiu ar raštu, tinkamą įrašyti)

Pagrindinis tiekėjų apklausos kriterijus – mažiausia pasiūlyta kaina.

Apklausti tiekėjai

Eil. Nr.	Tiekėjo vardas, pavardė	Tiekėjo kontaktiniai duomenys	Tiekėjo pasiūlyta kaina už 1 akad. val. (Lt)

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas _____,
kuris pasiūlė mažiausią kainą

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SPRENDIMĄ TVIRTINU

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokymo centro vyriausiasis specialistas,
atsakingas už buhalterinę apskaitą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

_____ Nr. _____
(data)

Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimo organizatorius ar
Viešųjų pirkimų komisija :

(vardas ir pavardė)

Apklauso forma: žodžiu ar raštu

(tinkamą pabraukti)

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė

Tiekėjų siūlymas:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Siūlymo charakteristikos			

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas

_____ (tiekėjo pavadinimas ir siūlymo numeris)

Jeigu kreiptasi mažiau nei į 3 tiekėjus, to priežastys:**Pažymą parengė (pirkimo organizatorius)**

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

SPRENDIMĄ TVIRTINU

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Mokymo centro vyriausiasis specialistas, atsakingas už buhalterinę apskaitą

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)