

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Centrinės projektų  
valdymo agentūros direktoriaus  
2010 m. balandžio 15 d. įsakymu  
Nr.2010/8 – 66  
(2010 m. birželio 11 d. įsakymo  
Nr. 2010/8-104 redakcija)

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS.....	4
III.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS.....	5
IV.	PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS.....	5
V.	REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI .....	6
VI.	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA .....	7
VII.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS .....	7
VIII.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS .....	8
IX.	PIRKIMO SUTARTIS .....	10
X.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS .....	11
XI.	SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS .....	11
XII.	SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS .....	11
XIII.	SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS .....	12
XIV.	APKLAUSA .....	13
XV.	SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS .....	14
XVI.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI .....	15
XVII.	KITOS PIRKIMO PROCEDŪROS .....	16
XVIII.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS .....	16
XIX.	INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS .....	17
XX.	GINČŲ NAGRINĖJIMAS .....	17
XXI.	PRIEDAI .....	17

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vši Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau tekste – CPVA) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. CPVA prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės reglamentuoja:

3.1. CPVA vidiniams poreikiams vykdomus pirkimus;

3.2. CPVA administruojamose paramos programose, kuriose CPVA yra perkančioji organizacija, CPVA vykdomus pirkimus (toliau – paramos programų pirkimai);

3.3. CPVA vykdomus pirkimus, pagal kitos perkančiosios organizacijos, vadovaujantis Įstatymo 14 str., suteiktą įgaliojimą (toliau – pirkimai pagal įgaliojimą).

4. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo procedūras, ginčų nagrinėjimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

5. Atlikdama supaprastintus pirkimus CPVA vadovaujasi Įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais teisės aktais.

6. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Įstatymas.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus CPVA atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovaujamosi Įstatymo 13 ir 91 straipsnio, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Pirkimo organizatorius** – CPVA vadovo įsakymu paskirtas CPVA darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – VPK);

**Pirkimo iniciatorius** – CPVA padalinys, jei padalinio nėra – darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

**Mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.

**Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

**Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik CPVA pakviesti tiekėjai;

**Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o CPVA su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

**Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai CPVA raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

**Supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir CPVA veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus;

**Supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai CPVA suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos;

**Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

**Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – CPVA numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;

**Pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas.

**Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

**Aprašomasis dokumentas** – vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninėms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei įprastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

**Mažos vertės pirkimų sąlygos** – raštu arba žodžiu tiekėjams pateikiama informacija, apibūdinanti perkamą objektą ir kitas sąlygas, taip pat sąlygų paaiškinimai (patikslinimai).

**Prekių, paslaugų, darbų sutarties vertė** – CPVA numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą su pridėtinės vertės mokesčiu, įskaitant visas sutarties pratęsimo galimybes.

**Kandidatas** – tiekėjas, siekiantis būti pakviestas dalyvauti ribotame konkurse, derybose ar konkurenciniame dialoge.

**Tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas)** – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus.

**Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

**Suinteresuotas dalyvis** – bet kuris dalyvis, išskyrus dalyvį, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, t. y. jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl praleisto senaties termino negali būti ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrindumo yra įsiteisėjęs teismo sprendimas.

**Suinteresuotas kandidatas** – bet kuris kandidatas, išskyrus kandidatą, kuriam perkančioji organizacija pranešė apie jo paraiškos atmetimą iki pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Įstatyme.

11. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Sutrumpinimas</b>	<b>Reikšmė</b>
1.	VPT	Viešųjų pirkimų tarnyba
2.	CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema
3.	VPK	Viešojo pirkimo komisija

## **II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS**

12. Supaprastintas pirkimas prasideda, kai VPT gauna CPVA pateiktą skelbimą apie pirkimą, o atliekant supaprastintą pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai CPVA kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

13. Supaprastintas pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

13.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laimėtojas;

13.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;

13.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

13.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

13.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

13.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

14. Perkančioji organizacija užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

15. Supaprastintus pirkimus vykdo CPVA direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Įstatymo 16 straipsniu, sudaryta VPK. Mažos vertės pirkimus vykdo VPK arba Pirkimo organizatorius. VPK pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, kaip nustato Įstatymo 16 straipsnio 2 dalis.

16. Mažos vertės pirkimus vykdo VPK, kai:

16.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 50 tūkst. Lt;

16.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 100 tūkst. Lt.

17. Pirkimus naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroniniu katalogu CPO.lt vykdo Pirkimo organizatorius.

18. CPVA vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba VPK, neatsižvelgdamas į šių Taisyklių 16.1 ir 16.2 punktuose nustatytas aplinkybes.

19. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudaryta viena VPK arba kelios VPK ar paskirtas vienas ar keli Pirkimo organizatoriai.

20. VPK formuojama ir dirba pagal CPVA vadovo patvirtintą VPK darbo reglamentą.

21. CPVA privalo užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai būtų vykdomi naudojantis CPO elektroniniu katalogu, kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka CPVA poreikius ir perkančioji negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama lėšas. Sprendimas nevykdyti siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo naudojantis elektroniniu katalogu privalo būti motyvuotas, o sprendimą pagrindžiantis dokumentas privalo būti saugomas kartu su kitais pirkimo dokumentais Įstatymo 21 straipsnio nustatyta tvarka;

22. CPVA turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo VPK, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius teikia CPVA direktoriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo.

Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti VPK arba Pirkimo organizatorius.

### III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

23. Supaprastintų pirkimų paskelbimas vykdomas Įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka.

24. CPVA skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus mažos vertės pirkimus ir pirkimus naudojantis CPO elektroniniu katalogu nustatyta tvarka.

25. CPVA, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, neskelbiant apie pirkimą, paskelbia informacinį pranešimą, vykdydama Įstatymo 92 str. 3, 4, 5, 6, 7 dalyse numatytus pirkimus (išskyrus Įstatymo 92 str. 3 dalies 3, 4, punktuose, 4 dalies 2, 3 punktuose, 5 dalies 3 punkte, 6 dalies 2, 3, 4, 5 punktuose, 7 dalies 2 punkte nurodytus pirkimus bei apklausos būdu vykdomus mažos vertės pirkimus. Vykdydama šiuos pirkimus CPVA gali neskelbti informacinio pranešimo).

26. CPVA informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties sudarymo, jei Įstatymas nenustato kitokio termino, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinus pasiūlymų eilę).

### IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

27. CPVA vidiniams poreikiams vykdomų pirkimų pirkimo dokumentus rengia VPK arba Pirkimo organizatorius. Paramos programų pirkimų dokumentus ir pirkimų pagal įgaliojimą pirkimų dokumentus (jei pagal perkančiosios organizacijos įgaliojimą pirkimo dokumentus turi parengti CPVA), vadovaudamiesi vidaus procedūrose nustatyta tvarka rengia CPVA skyriai, kuriems pavestas atitinkamų paramos programų įgyvendinimas ar administravimas arba skyrius, kuriam pavesta vykdyti pirkimus pagal įgaliojimą.

28. Pirkimo sąlygos gali būti nerengiamos, kai mažos vertės pirkimas vykdomas žodžiu.

29. Pirkimo dokumentuose pateikti privaloma informacija nurodyta Įstatymo 85 str. 1d.

30. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

31. Mažos vertės pirkimų atveju, tai pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa šių Taisyklių 29 punkte nurodyta informacija, jeigu VPK arba Pirkimo organizatorius mano, kad informacija yra nereikalinga.

32. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, suinteresuotiems dalyviams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami CPVA interneto svetainėje, pateikiami CVP IS priemonėmis, kaip CPVA nurodo skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, apklausos atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

33. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam suinteresuotam dalyviui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, CPVA ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

34. Už pirkimo dokumentus CPVA mokestis iš tiekėjų neimamas. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

35. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, CPVA savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

36. Esant būtinybei CPVA gali surengti susitikimą su tiekėjais.

37. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi), CPVA jų negali pateikti šių Taisyklių 35 punkte nustatytais terminais ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. CPVA turi atsižvelgti į tai, kad kai kuriais atvejais po pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) susidomėjamą dalyvauti pirkime gali parodyti nauji tiekėjai (pavyzdžiui, sumažinus kvalifikacijos reikalavimus), dėl ko pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

38. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

## V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

39. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

39.1. pasiūlymas ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens;

39.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voka, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

39.3. jeigu CPVA numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl sutarties sąlygų;

39.4. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Jei tiekėjų reikalaujama pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, pirkimo dokumentuose nurodoma, kad kartu su pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas. Tokiu atveju pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius;

39.5. elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai privalo būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

40. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

## VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

41. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

## VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

42. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Įstatymo 32 – 38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į kitų teisės aktų nuostatas, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas. Jei tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas nėra būtinas prieš tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą (nėra atliekama kvalifikacinė atranka), o pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, jog vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų tiekėjų yra prašoma pateikti pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiu atveju pirkimo dokumentuose taip pat nurodoma, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

43. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

43.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės CPVA nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys CPVA nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

43.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

43.3. kai CPVA pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių, paslaugų arba darbų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis ar atliktais darbais, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių, paslaugų ar darbų kainos (įkainiai) ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes CPVA įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių, paslaugų ar darbų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

43.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

43.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

43.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

43.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

43.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

43.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingos papildomos prekės, paslaugos arba darbai, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

43.10. perkamos CPVA darbuotojų mokymo paslaugos;

43.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

43.12. mažos vertės pirkimų atveju;

43.13. perkant iš socialinių įmonių socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų ar neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų (toliau – Socialinė įmonė) kai centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) yra informacija

apie tai, kad įmonė atitinka Įstatymo 91 straipsnyje įtvirtintus reikalavimus. Socialinė įmonė, apie kurią nėra pateikta informacija CVP IS, savo atitikimą Įstatymo 91 straipsnio reikalavimams gali patvirtinti kitais būdais;

43.14. atliekant pirkimus naudojantis CPO elektroniniu katalogu.

### VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

44. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Elektroninėmis priemonėmis (per CVP IS, elektroniniu paštu) pateikti pasiūlymai tiekėjams negražinami.

45. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti VPK arba Pirkimo organizatorius.

46. Vokai su pasiūlymais atplėšiami VPK posėdyje arba juos atplėšia Pirkimo organizatorius pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl sutarties sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis. Tiekėjai gali būti nekviečiami kai pirkimą vykdo ir vokus atplėšia pirkimo organizatorius.

47. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose VPK posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai CPVA patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus CPVA privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu CPVA, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

48. Atplėšus vokus, tiekėjams pateikiama tokia informacija:

48.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

48.2. vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

48.3. dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

49. VPK vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis



priemonėmis gautais pasiūlymais rezultatus įformina protokolu.

50. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu VPK turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

51. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

52. CPVA, nagrinėdama pasiūlymus:

52.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

52.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

52.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per CPVA nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

52.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

52.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindinio;

52.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

53. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, CPVA gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto atviro ar riboto konkurso metu, ar galutinio pasiūlymo, pateikto konkurencinio dialogo metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

54. CPVA atmeta pasiūlymą, jeigu:

54.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

54.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, CPVA prašant, nepatikslino jų;

54.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

54.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas CPVA prašymu nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

54.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, CPVA nepriimtinos kainos;

54.6. tiekėjas pakeitė pasiūlymą, kai toks keitimas nebuvo numatytas pirkimo dokumentuose.

55. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

55.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių CPVA naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko

55.2. mažiausios kainos.

56. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal CPVA nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

57. CPVA, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi

pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato laimėjusį pasiūlymą bei sudaro pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, laimėjusiu pripažįstamas tas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

58. CPVA apie laimėjusį pasiūlymą ir pasiūlymų eilę nedelsdama turi pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis. Šis reikalavimas netaikomas, kai apklausa vykdoma žodžiu.

59. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 54 punkto nuostatas.

## IX. PIRKIMO SUTARTIS

60. CPVA sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant šių Taisyklių 61 ir 62 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

61. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė 15 dienų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš CPVA suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis, išskyrus šiuos atvejus:

61.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;

61.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

61.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt.

62. Kai CPVA informacinį pranešimą skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

63. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba per CPVA nustatytą terminą negrąžina CPVA pasirašytos sutarties, tai CPVA siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

63.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

63.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki CPVA nurodyto laiko;

63.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

63.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo CPVA reikalaujamos teisinės formos.

64. Pirkimo sutarties, kai tokio pirkimo sutartis sudaroma raštu, turinys turi atitikti Įstatymo 18 str. nurodytus reikalavimus, išskyrus mažos vertės pirkimus. Joje turi būti nustatyta:

64.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

64.2. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

64.3. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

64.4. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;

64.5. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

65. CPVA pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas,

susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

66. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

67. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos joje numatyta tvarka. Jei konkrečių sutarties sąlygų keitimas sutartyje nenumatytas, tuomet galima keisti tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas VPT sutikimas..

68. CPVA, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį, atitinkančią Įstatymo 63 str. nuostatas.

## **X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS**

69. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 69.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 69.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 69.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 69.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;
- 69.5. apklausos.

70. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus, išskyrus šių Taisyklių 21 p. numatytą atvejį, kai pirkimas vykdomas naudojantis CPO elektroniniu katalogu.

71. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai CPVA dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.

72. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas Įstatymo 92 str. 3 dalies 3, 4 punktuose, 4 dalies 2, 3 punktuose, 5 dalies 3 punkte, 6 dalies 2, 3, 4, 5 punktuose, 7 dalies 2 punkte nurodytus pirkimus, išskyrus darbų pirkimus, kai numatomo pirkimo vertė viršija 500 000 Lt.

## **XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

73. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

74. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp CPVA ir dalyvių yra draudžiamos.

75. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

## **XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

76. CPVA supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

76.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atrinka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

76.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

77. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp CPVA ir tiekėjų draudžiamos.

78. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

79. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

80. CPVA skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus

pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

81. CPVA, nustatydamą atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

81.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

81.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Įstatymo 34 – 37 straipsnių pagrindu.

82. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka CPVA nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

83. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu CPVA nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, CPVA pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

84. Konkurso metu CPVA negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

### **XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

85. Vykdamą supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

86. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos ribojant ir neribojant dalyvių skaičiaus.

87. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka kaip nustatyta šių Taisyklių 81 – 82 punktuose. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu CPVA nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, CPVA pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu CPVA negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

88. Pirminių pasiūlymų, jei kandidatų skaičius neribojamas, ir paraiškų pateikimo, kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius, terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

89. CPVA derybas vykdo tokiais etapais:

89.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminių pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

89.2. CPVA susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

89.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl sutarties sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šių vokų ar plėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

89.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

90. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

90.1. tretiesiems asmenims CPVA negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be

jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

90.2. visiems suinteresuotiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją CPVA neturi diskriminuoti vienu tiekėjų kitų naudai;

90.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę VPK nariai ir suinteresuoto dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

#### XIV. APKLAUSA

91. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal CPVA keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

92. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

93. CPVA, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, išskyrus šių Taisyklių 94 p. numatytus atvejus.

94. Apklausti vieną tiekėją galima, jeigu:

94.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų ar paraiškų;

94.2. atliekant mažos vertės pirkimus, kai dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus (pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.);

94.3. pirkimą būtina atlikti skubiai;

94.4. už prekes atsiskaitoma pagal valstybės įgaliotų institucijų patvirtintus tarifus (pvz.: šaltas vanduo, dujos ir pan.);

94.5. CPVA pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių, paslaugų arba darbų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis ar atliktais darbais, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių, paslaugų ar darbų įkainiai ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, CPVA įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ar darbus atliktų kitas rangovas, nei parengęs pirminį techninį darbo projektą, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

94.6. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

94.7. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

94.8. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ar žurnalai;

94.9. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

94.10. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

94.11. perkamos mokymo paslaugos, kai apie konkrečius mokymus yra skelbiama viešai;

94.12. perkamos apgyvendinimo paslaugos, kai renginio organizatorius renginio programoje pasiūlo kelis apgyvendinimo variantus, arba kai renginio organizatorius siūlo itin palankiomis sąlygomis rezervuoti apgyvendinimą tame pačiame viešbutyje, kuriame vyks renginys;

94.13. perkamos skelbimų ir informacinių pranešimų spaudoje paskelbimo paslaugos, išskyrus darbo skelbimus;

94.14. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 2 000 litų, darbus – 5 000 litų. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bei darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 20 000 litų per finansinius metus;

94.15. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

94.16. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją. Šios aplinkybės privalo būti nurodytos supaprastintų pirkimų žurnale.

95. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės CPVA nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys CPVA nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklauskos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

96. Tiekėjus apklausia pirkimų organizatorius arba VPK.

97. Pasirenkant tiekėjus apklausai, pirkimo organizatorius arba VPK privalo įgyvendinti Įstatymo 87 straipsnio reikalavimus.

## **XV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS**

98. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka VPK, kuri atlikdama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

98.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą, skelbime apie supaprastintą pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente nurodydama CPVA poreikius ir reikalavimus;

98.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir šių Taisyklių nustatyta tvarka atrenka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

98.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti CPVA poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendimus;

98.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko CPVA poreikius, tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;

98.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

99. Vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. CPVA skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, CPVA kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu CPVA negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

100. Vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

101. Vykdam pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

101.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;

101.2. esminiai skelbime apie supaprastintą pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;

101.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

101.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti VPK pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, įgaliotas atstovas;

101.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. CPVA dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

101.6. CPVA gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti;

101.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

102. CPVA konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

## **XVI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI**

103. CPVA privalo užtikrinti, kad vykdam mažos vertės pirkimus prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai būtų vykdomi naudojantis CPO elektroniniu katalogu, kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka CPVA poreikius ir negalima jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudojant lėšas. Sprendimas nevykdyti siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo naudojantis elektroniniu katalogu privalo būti motyvuotas, o sprendimą pagrindžiantis dokumentas privalo būti saugomas kartu su kitais pirkimo dokumentais Įstatymo 21 straipsnio nustatyta tvarka. Jei CPO elektroniniame kataloge nėra CPVA reikiamų prekių, paslaugų ar darbų, pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

104. Jei mažos vertės pirkimai atliekami ne apklausos būdu ir nesinaudojant CPO elektroniniu katalogu, apie tokius pirkimus privalu skelbti CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba CPVA ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

105. CPVA turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo sąlygas gavusiems tiekėjams.

106. CPVA mažos vertės pirkimų atveju pirkimo sąlygose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai nustatomi), informaciją, apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką,

pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis dėl pirkimo sąlygų paaiškinimų.

107. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

107.1. pirkimų sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt;

107.2. dėl įvykių, kurių CPVA negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

108. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose.

109. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų VPK narių, įgaliotų susipažinti su pasiūlymais, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

## **XVII. KITOS PIRKIMO PROCEDŪROS**

110. CPVA pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą pagal Įstatymo 64 str. 1 – 4, 6 – 10 dalių nuostatas. Prieš pakviesdama teikėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo, CPVA skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus dalyvius per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis negu 10 darbo dienų nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal Įstatymo 64 str. 4 d. nuostatas. CPVA negali tęsti pirkimo procedūrą, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

111. CPVA gali taikyti elektroninius aukcionus pagal Įstatymo 65 str. 2 – 9 d. nuostatas. Elektroninis aukcionas vykdomas tik CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Įstatymo 17 str. nustatytus reikalavimus.

## **XVIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS**

112. Kiekvienas atliktas supaprastintas pirkimas (išskyrus atliekamus pagal įgaliojimą) registruojamas supaprastintų pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), tiekėjo pavadinimas, Įstatymo straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas supaprastintas pirkimas, Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa, priežastys, kodėl nesudaryta pirkinio sutartis (pildoma, kai nesudaryta pirkimo sutartis), jei reikia – kita su pirkimu susijusi informacija.

113. Kai pirkimą vykdo VPK, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma (pažymos forma tvirtinama CPVA direktoriaus įsakymu), išskyrus atvejus, kai sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 2 000 litų, darbus – 5 000 litų, arba perkamos mokymo paslaugos.

114. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.



115. CPVA už kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai: supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas.

116. CPVA privalo VPT ne vėliau kaip per Įstatymo 19 str. nustatytą terminą, pagal VPT nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

- 116.1. kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;
- 116.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;
- 116.3. mažos vertės pirkimų.

## **XIX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

117. Perkančioji organizacija nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, pasiūlymus pateikusius tiekėjus raštu informuoja apie:

- 117.1. tiekėjo pasiūlymo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams;
- 117.2. priimtą sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;
- 117.3. pirkimo nutraukimą.

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

118. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai VPK nariai ir CPVA pakviesti ekspertai, CPVA vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama VPT, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

119. CPVA, VPK, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti CPVA pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas.

## **XX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

120. Ginčų sprendimą reglamentuoja Įstatymo V skyrius.

## **XXI. PRIEDAI**

121. Taisyklių priedai:

- 121.1. 1 priedas. Prekių, paslaugų ar darbų užsakymo paraiškos forma.
  - 121.2. 2 priedas. Teikėjų apklausos pažymos forma.
  - 121.3. 3 priedas. Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas.
  - 121.4. 4 priedas. Viešojo pirkimo komisijos nario nešališkumo, nepriekaištingos reputacijos deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas.
-

Viešosios įstaigos Centrinės projektų  
valdymo agentūros  
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
1 priedas

TVIRTINU  
Direktorius arba  
direktoriaus pavaduotojas  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)  
(Data)

## PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ UŽSAKYMO PARAIŠKA

20 - -

Vilnius

1. Struktūrinio padalinio pavadinimas, arba darbuotojo, nepriklausančio struktūriniam padaliniui pareigos, vardas ir pavardė:

2. Perkamo objekto aprašymas, techninė specifikacija:

3. Poreikio motyvas:

4. Perkamo objekto kiekis, apimtys, numatoma vertė (nurodyti metinę ir visą pirkimo vertę):

5. Papildomos su perkamu objektu susijusios pirkimo sąlygos (garantijos, pristatymo terminai ir pan.):

Struktūrinio padalinio vadovas  
arba darbuotojas, nepriklausantis struktūriniam padaliniui  
(vardas, pavardė)  
(parašas)

Pirkimų organizatorius (kai pirkimą vykdo ne viešojo pirkimo komisija)  
(vardas, pavardė)  
(parašas)

SUDERINTA  
Finansų valdymo departamento direktorius

(parašas)  
(Vardas, pavardė)

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**PIRKIMO VYKDYMO PROCEDŪRĄ DETALIZUOJANTYS KLAUSIMAI**  
(pildoma, kai pirkimą vykdo viešojo pirkimo komisija)

<b>I. Bendri klausimai</b>		
1.	Pirkimo būdas <numatytas pirkimų plane>	
2.	Maksimalus pirkimo biudžetas įskaitant PVM <numatytas pirkimų plane, suma skaičiais>	
3.	Kontaktinis asmuo (pirkimo iniciatorius ir (arba) techninės užduoties rengėjas <Vardas, pavardė, pareigos>	
4.	Numatomi viešojo pirkimo komisijos nariai	<i>Komisijos narys Nr. 1</i>
		<Vardas, pavardė, pareigos>
		<Tel.>
		<El. paštas>
		<i>Komisijos narys Nr. 2</i>
		<Vardas, pavardė, pareigos>
		<Tel.>
		<El. paštas>
		<i>Komisijos narys Nr. 3</i>
		<Vardas, pavardė, pareigos>
		<Tel.>
		<El. paštas>
<b>II. Nurodymai dalyviams</b>		
1.	Pasiūlymų kainos valiuta	
2.	Techninio pajėgumo reikalavimai	Dalyvis per pastaruosius trejus metus yra įvykęs ne mažiau kaip [...] projektus, kurių biudžetas ne mažesnis nei [...] šiose srityse [...].
		Nuolatinių dalyvio darbuotojų, dirbančių su šia sutartimi susijusiose srityse, vidutinis metinis skaičius per pastaruosius trejus metus turi būti ne mažesnis kaip [...].
3.	Leidžiama subteikimo apimtis procentais	
4.	Pasiūlymų vertinimo kriterijai <ekonominio naudingumo ar mažiausios kainos>	
<b>III. Sutarties sąlygos</b>		
5.	Terminas, per kurį Paslaugų teikėjas turi pasirašyti ir grąžinti sutartį, kartu pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą	

6.	Mokėjimų tvarka:	
6.1.	▪ Avansinio mokėjimo dydis procentais (jei numatoma)	
6.2.	▪ Tarpinio(-ių) mokėjimo(-ų) dydis procentais (jei numatoma)	
6.3.	▪ Galutinio mokėjimo dydis procentais	
6.4.	▪ Mokėjimų termino pabaiga (data nuo kurios jokie mokėjimai nebegalimi)	
6.5.	▪ Terminas kalendorinėmis dienomis per kurį perkančioji organizacija perveda mokėtinas sumas Paslaugų teikėjui	
6.6.	▪ Galutinės vykdymo ataskaitos projekto pateikimo terminas kalendorinėmis dienomis iki paslaugų suteikimo termino pabaigos	
6.7.	▪ Galutinės vykdymo ataskaitos pateikimo terminas kalendorinėmis dienomis po paslaugų suteikimo termino pabaigos	
6.8.	▪ Galutinės ataskaitos patvirtinimo terminas kalendorinėmis dienomis	

Pastaba. Jei kurios nors lentelės dalys konkrečiam pirkimui neaktualios, nurodyti „Netaikoma“.

Viešosios įstaigos Centrinės projektų  
valdymo agentūros  
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
2 priedas

TVIRTINU  
Direktorius arba  
direktoriaus pavaduotojas  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)  
(Data)

### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20 - -

Vilnius

#### Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....  
.....  
.....

Pirkimų organizatorius: .....  
(vardas, pavardė)

Komisija: .....  
(vardas, pavardė)

#### Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas ir pavardė	Adresas, telefonas, faksas ar kita kontaktinė informacija	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė	Apklaustos būdas (žodžiu, raštu ar kt.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Tiekėjų siūlymai:**

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:**.....  
(tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:

.....

.....

.....

**Pažymą parengė (pirkimų organizatorius, komisijos pirmininkas):**

..... (pareigos)      ..... (vardas, pavardė)      ..... (parašas, data)

## **VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) viešųjų pirkimų komisijos (toliau – komisija) funkcijas ir darbo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiuo darbo reglamentu.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

3. Komisija, organizuodama pirkimus CPVA vidiniams poreikiams ir juos atlikdama:

- 3.1. tvirtina pirkimo sąlygas ir nustatyta tvarka pateikia juos tiekėjams;
- 3.2. parenka prekių, paslaugų ar darbų pirkimo būdą;
- 3.3. nustato galutinius paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus;
- 3.4. teikia tiekėjams pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus;
- 3.5. atplėšia vokus su pasiūlymais;
- 3.6. tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima dėl jų sprendimai;
- 3.7. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;
- 3.8. rengia susitikimus su pasiūlymus pateikusiais tiekėjais;
- 3.9. nustato preliminarią pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą, apie laimėjusį pasiūlymą;
- 3.10. parengia ir suderina viešojo pirkimo – pardavimo sutarties projektą su geriausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju;
- 3.11. teikia vadovybei sprendimą pasirašyti sutartį dėl prekių tiekimo ir (arba) paslaugų teikimo, ir (arba) darbų atlikimo su geriausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju;
- 3.12. atlieka kitus veiksmus, numatytus teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešuosius pirkimus, reikalingus viešajam pirkimui organizuoti ir vykdyti.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS**

4. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

- 4.1. gauti iš komisiją sudariusios organizacijos informaciją apie reikalingų nupirkti prekių ir (arba) paslaugų, ir (arba) darbų turinį, lėšų, skirtų konkrečių prekių ir (arba) paslaugų, ir (arba) darbų pirkimui, sumą, pageidaujama pirkimo atlikimo terminą bei kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti;
- 4.2. prašyti, kad tiekėjai paaiškintų pasiūlymus;
- 4.3. susipažinti su informacija, susijusia su konkurso pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu;
- 4.4. Komisija turi ir kitų teisių, numatytų Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme ar suteikti komisiją sudariusios organizacijos užduotims vykdyti.

### **IV. KOMISIJOS PAREIGOS**

5. Komisija privalo:

- 5.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir komisiją sudariusios organizacijos nustatytas užduotis;
- 5.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, laikytis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų

įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

5.3. Viešųjų pirkimų tarnybai, kitai įgaliotajai institucijai ar komisiją sudariusiai organizacijai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų susijusių su viešaisiais pirkimais, paaiškinimus;

5.4. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems perkančiosios organizacijos, tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

## **V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisijos darbą organizuoja komisijos pirmininkas, kuris yra atsakingas už jos funkcijų vykdymą.

7. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas, o jam nesant – kitas komisijos narys.

8. Komisijos nariai gali dalyvauti komisijos posėdžiuose tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

9. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja bent pusė komisijos narių.

10. Komisijos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos posėdžio pirmininko balsas.

11. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi komisijos posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Protokolą rašo vienas iš pirmininko paskirtų komisijos narių.

12. Komisija veikia, kol sudaroma viešojo pirkimo/pardavimo sutartis bei įvykdo jai pavestas užduotis.

13. Su pirkimais susijusius dokumentus tvarko ir saugo komisijos pirmininkas, pasibaigus pirkimui dokumentai saugomi pirkimus organizuojančiame skyriuje.

---



**VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS NARIO NEŠALIŠKUMO, NEPRIEKAIŠTINGOS  
REPUTACIJOS DEKLARACIJA IR KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

---

(pareigos, vardas, pavardė)

20 - -

Vilnius

**I. NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

1. Būdamas viešojo pirkimo komisijos nariu, pasižadu:

1.1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo principu, atlikti savo pareigas ir būti nešališkas tiekėjams, nepriklausomas nuo jokių šalių, suinteresuotų šio pirkimo nauda;

1.2. patvirtinu, kad būdamas pirkimo komisijos nariu, neturiu asmeninio turtinio ar neturtinio suinteresuotumo, galinčio turėti įtakos mano, kaip pirkimo komisijos nario, sprendimams bei pirkimo komisijos darbo teisėtumui. Paaikškęs minėtoms aplinkybėms, aš nedelsiant pranešiu komisijai ir, Agentūros direktoriui priėmus sprendimą, pasitrauksiu iš pirkimo komisijos nario pareigų.

**II. NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS DEKLARACIJA**

2. Būdamas viešojo pirkimo komisijos nariu, užtikrinu, kad:

2.1. nesu teistas už sunkų ir labai sunkų nusikaltimą ar nusikaltimą ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai arba valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs ar panaikintas;

2.2. nesu teistas už tyčinį nusikaltimą, – jei teistumas neišnykęs ar nepanaikintas;

2.3. nesu pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų;

2.4. nesu piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, toksinėmis arba psichotropinėmis medžiagomis;

2.5. nesu įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padariusiu korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką;

2.6. man nėra paskirta ir nėra galiojančios nuobaudos (išskyrus įspėjimą) už viešųjų pirkimų tvarkos pažeidimą pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

2.7. nesu pažeidęs Lietuvos Respublikos politikų elgesio kodekso normų;

2.8. nesu pažeidęs Lietuvos Respublikos tarnautojų elgesio kodekso normų.

**III. KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

3. Būdamas viešojo pirkimo komisijos nariu, pasižadu:

3.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant pirkimą;

3.2. man pateiktus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti.

4. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro kiekvieno pasiūlymo turinys, tiekėjų kvalifikaciniai duomenys, pasiūlymų vertinimo išvados bei kita informacija, susijusi su atliktomis pirkimo vertinimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, gali padaryti nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

5. Esu perspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu atsakyti už savo veiką pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(*tiekėjo pavadinimas*)

(*Registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, tiekėjo kodas,  
buveinės adresas, kontaktinė informacija*)

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra

(*Perkančiosios organizacijos pavadinimas*)

## MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

Aš, \_\_\_\_\_ tvirtinu, kad mano  
(*vardas, pavardė, tiekėjo pavadinimas, pareigų pavadinimas*)

atstovaujamo (-os) \_\_\_\_\_,

(*Tiekėjo pavadinimas (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties  
pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš - nurodyti, iš kokių ūkio subjektų  
sudaryta; nurodyti visų šių subjektų pavadinimus, atstovaujama atsakingojo partnerio)*)

dalyvaujančio (-os) viešojo pirkimo procedūrose

(*pirkimo objekto pavadinimas ir pirkimo numeris(jei žinomas)*)

Užtikrinu, kad mano <jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės, nurodyti „ir mano atstovaujamos ūkio subjektų grupės“; jei pasitelkiami subtiekejai, nurodyti „ir šiame pirkime pasitelkiamų bei pasiūlyme nurodytų subtiekejų“> kvalifikacijos duomenys atitinka pirkimo sąlygose nustatytiems visiems kvalifikaciniams reikalavimams.

Užtikrinu, kad galimo laimėjimo atveju per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nuo informavimo apie galimą laimėjimą pagal pasiūlymų vertinimo rezultatus dienos bus pateikti visi žemiau nurodyti <jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės, nurodyti „ir mano atstovaujamos ūkio subjektų grupės“; jei pasitelkiami subtiekejai, nurodyti „ir šiame pirkime pasitelkiamų bei pasiūlyme nurodytų subtiekejų“> kvalifikacijai pagrįsti reikalingi dokumentai:

### 1. Kvalifikaciniai reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimo pavadinimas	Turi būti pateikiami tokie dokumentai ( <i>pildo perkančioji organizacija</i> )	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ( <i>pildo tiekėjas (atsakingas partneris)</i> )
1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) ar arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas /(originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.	< <i>nurodomas dokumentas, kuris bus pateiktas įrodymui, kad tiekėjo kvalifikaciniai duomenys atitinka nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams</i> >

	<p>yra išnykęs ar panaikintas), arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto igijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Minėtas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>	
2.	<p><i>&lt;nurodomas kvalifikacinis reikalavimas-ai numatytas-i pirkimo dokumentuose&gt;</i></p>		

2. Tiekėjo pasitelkiamų specialistų kvalifikaciniai reikalavimai <ši lentelė pildoma pirkimuose, kuriuose bus numatyti sutarties įvykdymui reikalingi specialistai (ekspertai), o lentelės grafos gali būti keičiamos atsižvelgiant į kiekvieno pirkimo specifiką>:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Kvalifikacija /išsilavinimas	Siūloma pozicija sutarčiai vykdyti	Bendra patirtis (metais)	Speciali patirtis (metais)	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (pildo tiekėjas (atsakingas partneris))
1.						<nurodomas dokumentas, kuris bus pateiktas įrodymui, kad siūlomų specialistų kvalifikaciniai duomenys atitinka nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams>

Man \_\_\_\_\_, žinoma, kad  
(*tiekėjo pavadinimas*)

perkančiajai organizacijai nustačius, kad mano pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neatitinkantys pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, yra neteisingi ir (arba) pateikti vėliau, negu nustatyta perkančiosios organizacijos, mano pateiktas pasiūlymas bus atmetas ir galimu laimėtoju pagal pasiūlymo vertinimo rezultatus prižintas kitas tiekėjas, kurio pasiūlymas atitiko pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymas eilėje buvo įrašytas po mano pasiūlymo.

Man taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš \_\_\_\_\_

(*tiekėjo pavadinimas*)

padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_  
(*pareigų pavadinimas*)

\_\_\_\_\_  
(*parašas*)

\_\_\_\_\_  
(*vardas ir pavardė*)

\_\_\_\_\_  
(*data*)