

PANEVĖŽIO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Panevėžio teritorinė ligonių kasos (toliau tekste vadinama – Perkančioji organizacija) supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau tekste vadinama – Taisyklės) reglamentuoja Perkančiosios organizacijos prekių, paslaugų ar darbų pirkimų, atliekamų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986 bei vėlesniais pakeitimais) (toliau – Įstatymas) IV skyriaus nustatyta tvarka, vykdymo tvarką (toliau tekste vadinama - Pirkimai), Pirkimus vykdančių ir/ar viešojo pirkimo procese dalyvaujančių Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, kitus su Perkančiosios organizacijos numatomais vykdyti ir/ar vykdomais Pirkimais susijusius klausimus.
2. Taisyklėmis nustatyta Pirkimų vykdymo tvarka taikoma, kai:
 - 2.1. atliekami prekių, paslaugų ar darbų viešieji pirkimai, kurių vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, nustatytas Įstatymo 11 straipsnyje;
 - 2.2. atliekami Įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė įvardintų paslaugų pirkimai, nepriklausomai nuo šių paslaugų viešojo pirkimo vertės;
 - 2.3. atliekami prekių, paslaugų ar darbų pirkimai vadovaujantis Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje numatytais atvejais.
3. Taisyklėmis nustatyta Pirkimų vykdymo tvarka netaikoma prekių, paslaugų ar darbų Pirkimams, numatytiems Įstatymo 10 straipsnyje.
4. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais žemiau įvardintais teisės aktais ir kitais dokumentais:
 - 4.1. Įstatymu;
 - 4.2. Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/C 179/02);
 - 4.3. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
5. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos žemiau įvardintus esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:
 - 5.1. Taisyklėmis nustatyta Perkančiosios organizacijos Pirkimų vykdymo tvarka yra parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų

principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuojant ir vykdant Pirkimus Perkančioji organizacija užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;

5.2. konkretaus Pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvieno potencialaus dalyvio atžvilgiu užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti Pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių Pirkimo dalyvių;

5.3. Taisyklėmis nustatoma, kad nė vienas potencialus tiekėjas negali būti diskriminuojamas;

5.4. vykdant Pirkimus užtikrinama, kad Pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant Taisyklių 5.1.-5.3. punktuose nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad Pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;

5.5. siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi Taisyklių 5.4. punkte nustatyto tikslo ir priemonių, kurias Perkančioji organizacija naudoja tiems tikslams pasiekti, Perkančioji organizacija nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi Pirkimams, kurie, atsižvelgiant į konkretaus viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai Perkančiajai organizacijai, ir, kurių viešojo pirkimo vertė objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrįsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant Pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip objektyviai nepakankamas, bet ir kaip šalutinis veiksnys užtikrinant iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą. Kita vertus, sudarant bet kokios vertės viešojo pirkimo sutartį, turi būti užtikrinama, kad pirkimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas, išskyrus tuos atvejus, kai šiose Taisyklėse atitinkamoms sąvokoms suteikiama kitokia reikšmė, nei nustatyta Įstatyme.

7. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys. Taisyklės skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Perkančiosios organizacijos tinklapyje www.paneveziotlk.lt

II SKYRIUS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

8. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Įstatymo I skyriaus 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktais, 27 straipsnio 1 dalies, 41 straipsnio 1 dalies, taip pat Įstatymo IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis

Įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punkto, 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais).

9. Perkančioji organizacija nustato šiuos supaprastintų pirkimų vykdymo būdus:

9.1. supaprastintos skelbiamos derybos;

9.2. supaprastintos neskelbiamos derybos;

9.3. mažos vertės pirkimas.

10. Perkančioji organizacija supaprastintų pirkimų atveju gali vykdyti projekto konkursą. Projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusį tiekėją (tiekėjus). Perkančioji organizacija, vykdydama projekto konkursą, vadovaujasi Įstatymo 68 straipsnio 7 dalyje įvardintomis projekto konkurso organizavimo taisyklėmis, išskyrus šių taisyklių nuostatas dėl projektų pateikimo terminų (pastarosios, taisyklėse įvardintos nuostatos, yra neprivalomos vykdant supaprastintą projekto pirkimą).

11. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos visais atvejais.

12. Supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos Įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6 ir 7 dalyse numatytais atvejais.

13. Mažos vertės pirkimas gali būti vykdomas, kai prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, o darbų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

14. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų skelbiamų derybų būdu, skelbiama viešai Įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka. Skelbime esančios informacijos tiekėjams vėliau papildomai galima neteikti.

15. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu, pristatytą asmeniškai ar pateiktą elektroninėmis priemonėmis) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o, esant reikalui, juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama tiesiogiai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš perkančiosios organizacijos gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, perkančioji organizacija privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta

tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama; paaiškinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir/ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

16. Vykdamas supaprastintą pirkimą, pasiūlymų vertinimo kriterijai yra šie – mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą gali būti atsižvelgiama į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už patiektas prekes, paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju sudaroma tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o tiekėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus bei pateikto pasiūlymo komercinės sąlygos tenkina perkančiąją organizaciją.

17. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ir kitas panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami ir kitais vertinimo kriterijais, nei ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas ar mažiausia kaina.

18. Supaprastintų skelbiamų ir supaprastintų neskelbiamų derybų atveju perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo (vykdydama mažos vertės pirkimą - gali) nurodyti reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

19. Supaprastinto pirkimo atveju perkančioji organizacija gali reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis ir privalo reikalauti, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinimas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo neprivaloma, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

20. Supaprastinto pirkimo atveju tiekėjas dėl pirkimo gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus - ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies.

21. Supaprastintų pirkimų atveju perkančioji organizacija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra patikimas, kvalifikuotas ir pajėgus įvykdyti būsimo pirkimo sutarties sąlygas. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai pirkimas yra vykdomas neskelbiamų supaprastintų derybų būdu arba kai yra vykdomas mažos vertės pirkimas. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją vadovaujamosi Įstatymo 32-38 straipsnių nustatyta tvarka.

22. Supaprastinto pirkimo atveju techninė specifikacija sudaroma vadovaujantis Įstatymo 25 straipsniu.

23. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas baigtu Įstatymo 7 straipsnyje nustatytais atvejais.
24. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali būti nutrauktas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.
25. Supaprastintų pirkimų atveju sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Įstatymo 18 straipsniu. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau, nei pasibaigs sutarties atidėjimo terminas, kuris gali būti netaikomas Įstatymo 18 straipsnio 9 dalies 1-3 punktuose nurodytais atvejais.
26. Tiekėjas gali būti kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu, kai vykdomas mažos vertės pirkimas, kaip tai nustatyta Taisyklių V skiriuje.
27. Ataskaitos apie supaprastintus pirkimus teikiamos Įstatymo 19 straipsnyje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

28. Supaprastintų skelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose nurodoma (pateikiama):
- 28.1. perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas ir kiti kontaktiniai duomenys;
- 28.2. pirkimo objekto išsamus aprašymas;
- 28.3. kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams, taip pat informacija, kokius dokumentus privalo pateikti tiekėjai tam, kad įrodyti, jog jų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;
- 28.4. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus. (Privaloma vykdant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, pagal įstatymo 24 str.2 d 5 p.)
- 28.5. pasiūlymų rengimo, pateikimo, keitimo tvarka ir sąlygos; pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

- 28.6. informacija, kokia tvarka turi būti apskaičiuota pasiūlymo kaina;
 - 28.7. pasiūlymų galiojimo terminas ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimo reikalavimai (kai reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo);
 - 28.8. vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros aprašymas;
 - 28.9. pasiūlymų nagrinėjimo procedūra ir pasiūlymų atmetimo priežastys;
 - 28.10. derybų dėl pateiktų pasiūlymų procedūros aprašymas;
 - 28.11. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
 - 28.12. laimėtojo nustatymo procedūros aprašymas;
 - 28.13. privalomos būsimos pirkimo sutarties sąlygos, parengtos pagal Įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jei jis yra parengtas;
 - 28.14. sutarties su laimėtoju sudarymo tvarka ir sąlygos;
 - 28.15. sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
 - 28.16. informacija, kokia tvarka ir terminais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų);
 - 28.17. informacija, kokia tvarka ir terminais pirkimo dokumentus savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti, pakeisti perkančioji organizacija;
 - 28.18. reikalavimas tiekėjui pasiūlyme nurodyti, kokia informacija yra konfidenciali;
 - 28.19. reikalavimas tiekėjui pasiūlyme nurodyti subrangovus (subtiekėjus/subteikėjus), taip pat subrangovų (subteikėjų/subtiekėjų) keitimo tvarka ir sąlygos;
 - 28.20. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
 - 28.21. kita informacija.
29. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, perkančioji organizacija pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis. (Privaloma vykdant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, pagal įstatymo 27 str.1 d.)
30. Pirkimo dokumentai, kai pirkimo dokumentai nėra skelbiami viešai CVP IS, tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą (paraišką) dėl pirkimo dokumentų
31. Perkančioji organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

32. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokus su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose.

33. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) bei pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Reikalavimas pasiūlymą pateikti vokuose ir reikalavimas pasiūlymą susiūti netaikomas, jei perkančioji organizacija pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Įstatymo 17 straipsnyje.

34. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokus su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokus su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokus su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis.

35. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Perkančiosios organizacijos sudarytos Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmuoju atplėšiant anksčiausiai laiko atžvilgiu pateiktą voką su pasiūlymu.

36. Vokų atplėšimo procedūroje nedalyvauja vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai.

37. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusio tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voką paskelbiama voke esančiame pasiūlyme konkretaus tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyta įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

38. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo Dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintos skelbiamos deryboms. Vokų atplėšimo procedūra įforminama vokų atplėšimo procedūros protokolu. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis,

pirminis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautasi pasiūlymais yra prilyginamas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai.

39. Pirminius pasiūlymus nagrinėja Komisija uždame Komisijos posėdyje nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

40. Komisija pirminius pasiūlymus nagrinėja tikslu nustatyti:

40.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir/ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslus ir/ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmetas dėl Taisyklių 40.2, 40.5, 40.6, 40.8 punktuose nurodytų priežasčių;

40.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

40.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, perkančioji organizacija, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų, nekeisdamas vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis;

40.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, perkančioji organizacija, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų, jeigu nebuvo reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

40.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

40.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

40.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, perkančioji organizacija, Komisijos vardu, prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą;

40.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

41. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas taisyklių 40.2, 40.5, 40.6, 40.8 punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas taisyklių 40.1, 40.3, 40.4, 40.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose taisyklių 40.1, 40.3, 40.4, 40.7 punktuose.

42. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato derybose kviestinus dalyvauti dalyvius. Į derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai taisyklių 40 ir 41 punktuose nustatyta tvarka nėra atmesti. Pirmas į derybas kviečiams tiekėjas vėliausiai pateikęs pasiūlymą. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

43. Deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

43.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu derybos vykdomos atskirai;

43.2. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

43.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų;

43.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai);

43.5. derybos gali būti vykdomos apsikeičiant šalių įgaliotų atstovų (Komisijos pirmininko ir tiekėjo vadovo ar kito jo įgalioto asmens) pasirašytais derybiniais raštais. Tokiu atveju netaikomas Taisyklių 43.4. punkto reikalavimas dėl derybų protokolo.

44. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu ir pirminio pasiūlymo pakeitimai, užfiksuoti Komisijos su dalyviu (jo atstovu/atstovais) pasirašytame derybų protokole arba šalių pasirašytuose derybiniuose raštuose, kaip tai nustatyta Taisyklių 43.5. punkte, laikomi galutiniu pasiūlymu. Galutinis pasiūlymas atmetamas, jei dalyvis pasiūlė per didelę, perkančiajai organizacijai nepriimtina kainą.

45. Galutinius pasiūlymus Komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinas perkančiajai organizacijai.

46. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato galutinių pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Ši informacija visiems suinteresuotiems dalyviams pateikiama Įstatymo 41 straipsnio nustatyta tvarka ir terminais.

47. Įstatymo 41 straipsnio nustatyta tvarka ir terminais informacija apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą pateikiama visiems suinteresuotiems dalyviams.

48. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir nurodytas laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme.

IV SKYRIUS

SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

49. Supaprastintas neskelbiamas derybas perkančioji organizacija vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

49.1. perkančioji organizacija savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėmis nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius bei minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija;

49.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

49.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta Taisyklių 28 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina (išskyrus privalomus);

49.4. jei supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos Įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 1, 2 ir 6 punktuose, 4 dalies 1 punkte, 5 dalies 1, 2, 4 ir 5 punktuose, 6 dalies 1 punkte ar 7 dalies 1 punkte nurodytais atvejais, perkančioji organizacija, Taisyklių nustatyta tvarka atlikusi pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, Įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbia apie tai informacinį pranešimą, o pirkimo sutartį su pasirinktu tiekėju sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

V SKYRIUS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDYMO YPATUMAI

50. Vykdamas mažos vertės pirkimą perkančioji organizacija privalo raštu tiesiogiai kreiptis į ne mažiau kaip 2 tiekėjus (išskyrus Taisyklių 51 punkte numatytus atvejus) su prašymu pateikti pasiūlymą. Kvietimas pateikti pasiūlymą turi būti išsamus ir apimti visus klausimus, kurie konkrečiu atveju yra būtini tam, kad atlikti pirkimą. Mažos vertės pirkimas vykdomas (išskyrus Taisyklių 51 punkte numatytus atvejus) tokia pačia tvarka kaip ir supaprastintos neskelbiamos derybos.

51. Pirkimo vykdytojas, atlikdamas mažos vertės pirkimą, turi teisę žodine forma kreiptis į tiekėją (tiekėjus) su prašymu pateikti pasiūlymą žodžiu, kai:

51.1. mažos vertės pirkimo atveju numatoma konkrečių prekių, paslaugų ar darbų pirkinio vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

51.2. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija, ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) ar kitų nenumatytų aplinkybių iškyla skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis;

51.3. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

51.4. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

51.5. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

51.6. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis,

51.7. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

51.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

51.9. prekės perkamos iš valstybės rezervo, prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

51.10. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sudarytos sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis (papildoma) gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.

52. Taisyklėmis nenustatomas minimalus kviestinų pasiūlymą pateikti tiekėjų skaičius, kai mažos vertės pirkimas vykdomas Taisyklių 51.1. - 51.10. punktuose nustatytais atvejais. Taisyklėmis taip pat nenustatomas minimalus pasiūlymų pateikimo terminas, kai vykdomas mažos vertės pirkimas – jį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Pirkimo vykdytojas.

53. Mažos vertės pirkimo atveju nustačius laimėtoją, Pirkimo vykdytojas užpildo Tiekėjų atrankos pažymą (Taisyklių priedas Nr. 1), kuri suderinama su Perkančiosios organizacijos Finansų ir apskaitos skyriaus vedėju – vyr. buhalteriu ir patvirtinama direktoriaus ar kito jo įgalioto asmens.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Supaprastintų pirkimų atveju perkančioji organizacija (Komisija, Pirkimo vykdytojai) atsižvelgia į Įstatymo 85 straipsnio 1 dalies nuostatas, šių Taisyklių supaprastintų pirkimų vykdymo

tvarką, o situacijose, kurių šios Taisyklės nereglamentuoja, sprendimus priima atsižvelgdami į tai, kad sprendimais nebūtų pažeisti Įstatymu įtvirtinti viešųjų pirkimų principai.

55. Komisija ir Pirkimo vykdytojai visus su atliktais pirkimais susijusius dokumentus saugo teisės aktų nustatyta tvarka. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

56. Taisyklių nuostatas pažeidę Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojai ir/ar darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjų ginčai nagrinėjami Įstatymo V skyriaus nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
 Panevėžio teritorinės ligonių kasos
 direktoriaus Jono Narbuto
 2010 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-56

Panevėžio TLK
 Supaprastintų pirkimų taisyklių
 priedas Nr. 1

TIEKĖJŲ ATRANKOS PAŽYMA

_____ (data)

1. Pirkinio pavadinimas				
2. Trumpas pirkinio aprašymas				
3. Tiekėjų atranką atliko		Pirkimo vykdytojas: <.....>		
4. Tiekėjo paieškos būdas				
5. Duomenys apie tiekėją	5.1. Pavadinimas			
	5.2. Adresas			
	5.3. Telefonas			
	5.4. Kita informacija			
6. Duomenys apie pasirinktą tiekėją, būsimos pirkimo sutarties sąlygos (trumpai, esminės)				
7. Sprendimo pasirinkti nurodytą tiekėją laimėtoju motyvai, kitos su tiekėjų atranka susijusios aplinkybės (informavimas apie eilę, laimėjusįjį, sutarties sudarymo atidėjimo terminą):				

Pirkimo vykdytojas (Parašas) (Vardas, pavardė)

Suderinta: (Parašas) (Vardas, pavardė)

Perkančiosios organizacijos vadovas
 ar kitas jo įgaliotas asmuo
