



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VARĖNOS RINKTINĖS  
VADAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO VARĖNOS RINKTINĖJE**

2010 m. liepos 2 d. Nr. 4-213  
Varėna

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986) ir siekdamas užtikrinti Varėnos rinktinėje skirtų biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių lėšų racionalų naudojimą, viešųjų pirkimų principų laikymąsi atliekant pirkimo procedūras:

1. T v i r t i n u Supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo taisykles (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u rinktinės struktūrinių padalinių vadovus su įsakymu supažindinti pavaldžius pareigūnus ir darbuotojus.
3. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti vado pavaduotojui Štabo viršininkui.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Varėnos rinktinės vado 2008 m. spalio 22 d. įsakymą Nr. 4-681 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo Varėnos rinktinėje“.

Rinktinės vadas  
pulkininkas leitenantas

Virgilijus Raugalė

Varėnos rinktinės  
Teisės poskyrio viršininkas  
Vilius Kukis

Varėnos rinktinės  
Sienos apsaugos skyriaus  
viršininko pavaduotojas  
Andrius BELORUČKINAS

2010-07-01

Varėnos rinktinės  
Dokumentų valdymo ir korespondencijos  
poskyrio vyresnioji specialistė

Regina Samkytė

2010-07-01

Varėnos rinktinės  
Operatyvinės veiklos skyriaus  
viršininkas

Vidmantas Alijošaitis

Varėnos rinktinės  
Personalo skyriaus viršininkė  
Loreta Eutkevičiūnė

2010-07-01

Varėnos rinktinės  
Sienos apsaugos skyriaus vedėja

2010-07-01

Varėnos rinktinės  
Ištyrimo tyrimo skyriaus  
viršininkas

Vaidas Volungevičius

2010-07-01

Varėnos rinktinės  
vado pavaduotojas  
Štabo viršininkas

Darius Martėnas

2010-07-01

Varėnos rinktinės  
vado pavaduotojas  
Štabo viršininkas

Antanas Parnianauskas

2010-07-01

Varėnos rinktinės  
Dokumentų valdymo ir korespondencijos  
poskyrio viršininkė

Aukse Petrauskienė

2010-07-01

Varėnos rinktinės  
vado pavaduotojas

Edvardas Čermlauskas

2010-07-01

PATVIRTINTA

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Varėnos rinktinės vado  
2010 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 4-213

## SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Varėnos rinktinės (toliau – rinktinė) Supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja perkančiosios organizacijos numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimus vykdančių ir/ar pirkimo procese dalyvaujančių rinktinės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), teises, pareigas ir atsakomybę, kitus su rinktinės numatomais vykdyti ir/ar vykdomais pirkimais susijusius klausimus.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis šiais teisės aktais ir kitais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986) (toliau – VPĮ);

2.2. Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu Dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/C 179/02);

2.3. kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į šiuos esminius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo principus bei standartus:

3.1. taisyklėse nustatyta rinktinės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarka parengta atsižvelgiant į Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose įtvirtintus viešųjų pirkimų principus ir konfidencialumo reikalavimus. Organizuodama ir vykdydama viešuosius pirkimus, rinktinė užtikrina, kad nebūtų pažeisti tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principai;

3.2. kiekvieno konkretaus viešojo pirkimo atveju, atsižvelgiant į proporcingumo principą, kiekvienam dalyviui užtikrinamas pakankamas skaidrumo (viešumo) apie numatomą vykdyti viešąjį pirkimą laipsnis, užtikrinama reali ir sąžininga konkurencija tarp potencialių viešojo pirkimo dalyvių;

3.3. vykdant viešuosius pirkimus užtikrinama, kad viešojo pirkimo procedūros būtų atliekamos nepažeidžiant taisyklių 3.1, 3.2, punktuose nustatytų principų ir standartų, o su tiekėju sudaroma sutartis įgalintų užtikrinti, kad pirkimui skirtos lėšos bus naudojamos racionaliai;

3.4. rinktinė nustato, kad visuotinai priimti viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartai gali būti netaikomi vešiesiems pirkimams, kurie, atsižvelgiant į konkretaus viešojo pirkimo vertę ir nusistovėjusią praktiką, iš esmės nėra reikšmingi potencialiems viešojo pirkimo dalyviams ir pačiai rinktinėi ir kurių viešojo pirkimo vertė objektyviai yra nepakankama tam, kad būtų galima taikyti ir išlaikyti visuotinai priimtus viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartus. Tokia nuostata yra pagrįsta tuo, kad šiais atvejais visuotinai priimtų viešojo pirkimo sutarčių sudarymo standartų taikymo vykdant viešuosius pirkimus poveikis pagrindiniams viešųjų pirkimų principams vertintinas ne tik kaip

objektyviai nepakankamas, bet ir kaip šalutinis veiksnys, užtikrinantis iš pirminės Europos Sąjungos Bendrijos teisės ir nacionalinės teisės kylančių standartų taikymą.

4. Taisyklėse nustatyta pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems viešiesiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Pirkimo organizatorius** – rinktinės vado įsakymu paskirtas rinktinės darbuotojas, kuris taisyklėse nustatyta tvarka organizuoja mažos vertės pirkimus ir juos atlieka, kai tokiems pirkimams atlikti viešojo pirkimo komisija nesudaroma.

**Techninio skyriaus darbuotojas** – rinktinės Štabo Techninio skyriaus darbuotojas, rinktinės vado įsakymu paskirtas vykdyti mažos vertės prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus bei tvarkyti pirkimų vertės apskaitą.

**Pirkimų iniciatorius** – rinktinės padalinys ar valstybės tarnautojas (darbuotojas), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų;

**Pirkimų vykdytojas** – tai rinktinės pirkimų organizatorius, Techninio skyriaus darbuotojas arba viešųjų pirkimų komisija;

**Elektroninės priemonės** – elektroninė įranga, naudojama duomenims, perduodamiems ir gaunamiems laidinėmis, radijo, optinėmis ar kitomis elektromagnetinėmis priemonėmis, apdoroti (įskaitant skaitmeninę kompresiją) ir saugoti.

**Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS)** – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta:

- 1) suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti bei tvarkyti;
- 2) suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų procedūroms atlikti;
- 3) informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.

6. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

7. Perkančioji organizacija registruojasi CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

8. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi pageidaujantys asmenys.

9. Rinktinė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti.

10. Rinktinė, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis VPĮ II skyriaus 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 27 straipsnio 1 dalies, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus neprivalo vadovautis VPĮ 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių ir 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais).

## **II. PIRKIMŲ, KURIŲ VIEŠOJO PIRKIMO VERTĖ YRA DIDESNĖ NEI TARPTAUTINIO PIRKIMO VERTĖS RIBA, VYKDYMAS**

11. Pirkimus, kurių viešojo pirkimo vertė yra didesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba, atlieka rinktinės vado įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – komisija).

12. Komisija taisyklių 11 punkte įvardytus pirkimus atlieka Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Pirkimų ypatumai nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 12 straipsniu.

### III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

13. Rinktinė nustato šiuos supaprastintų pirkimų būdus:

13.1. supaprastintas atviras konkursas;

13.2. supaprastintos skelbiamos derybos;

13.3. supaprastintos neskelbiamos derybos;

13.4. mažos vertės pirkimų apklausa (toliau – apklausa).

14. Rinktinė supaprastintų pirkimų atveju gali rengti projekto konkursą. Projekto konkursas organizuojamas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusį tiekėją (tiekėjus). Rinktinė, vykdydama projekto konkursą, vadovaujasi VPĮ nuostatomis ir kitais teisės aktais.

15. Supaprastintas atviras konkursas gali būti rengiamas visais atvejais. Derybos supaprastinto atviro konkurso metu yra draudžiamos.

16. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos visais atvejais.

17. Supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6 ir 7 dalyse numatytais atvejais.

18. Apklausa gali būti atliekama, kai:

18.1. prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, (be pridėtinės vertės mokesčio) o darbų viešojo pirkimo vertė – mažesnė kaip 500 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

18.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių perkant darbus.

19. Apie pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, skelbiama viešai VPĮ 86 straipsnio nustatyta tvarka. Skelbime esančios informacijos tiekėjams vėliau papildomai galima neteikti. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, viešai neskelbiama. Apie atliekamą apklausą gali būti viešai skelbiama per CVP IS. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, apklausos atveju – CVP IS.

20. Rinktinė, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

21. Rinktinė pirkimo dokumentus, jei įmanoma, pateikia elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, rinktinė pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis. Ši nuostata neprivaloma atliekant pirkimą apklausos būdu.

22. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, rinktinė turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu, elektroninėmis priemonėmis, CVP IS ar pristatytą asmeniškai) pateiktą prašymą raštu paaiškinti (patikrinti) pirkimo dokumentus, o jei reikia, juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama asmeniškai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš rinktinės gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, rinktinė privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus ir pakeitimus. Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose) ar pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais

pasiūlymais (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti CVP IS). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbiama viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija, kaip pirkimo objekto aprašymas ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

23. Vykdamas supaprastintą pirkimą, pasiūlymų vertinimo kriterijai yra šie: mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą, gali būti atsižvelgiama į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už patiektas prekes, paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju sudaroma tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o pateikto pasiūlymo komercinės sąlygos tenkina rinktinę.

24. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ir kitas panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami ir kitais vertinimo kriterijais nei ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas ar mažiausia kaina.

25. Supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastintų neskelbiamų derybų atveju (išskyrus kai vykdoma apklausa), apie kurias skelbiama viešai (jei neskelbiama, neprivaloma), rinktinė pirkimo dokumentuose:

25.1. privalo apibūdinti pirkimo objektą. Techninė specifikacija sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nustatyta tvarka;

25.2. privalo nustatyti kvalifikacinius reikalavimus tiekėjams ir nurodyti, kokius kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir informaciją tiekėjai turi pateikti. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai pirkimas yra vykdomas neskelbiamų supaprastintų derybų arba apklausos būdais. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nustatyta tvarka;

25.3. privalo nustatyti pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, pasiūlymų keitimo (atšaukimo) tvarką. Privalo nurodyti, kad pasiūlymas turi būti teikiamas užklijuotame voke;

25.4. privalo nurodyti, kad tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus, – ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies;

25.5. privalo nurodyti reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas negali būti ilgesnis (bet gali būti trumpesnis) kaip 180 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos, nustatytos pirkimo dokumentuose;

25.6. gali reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis ir privalo reikalauti, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Rinktinė, atlikdama viešąjį pirkimą elektroninėmis priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas elektroniniu būdu;

25.7. privalo nurodyti, kad teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama, išskyrus tuos atvejus, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą. Tokiu atveju pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad alternatyvius pasiūlymus pateikti leidžiama;

25.8. privalo nurodyti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros ar pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais datą, laiką ir vietą, aprašyti, kokia tvarka vyks vokų atplėšimo ar pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūra;

25.9. privalo nurodyti pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas;

25.10. privalo nustatyti pasiūlymų atmetimo priežastis;

25.11. privalo aprašyti derybų procedūrą (išskyrus tuos atvejus, kai vykdomas supaprastintas atviras konkursas);

25.12. privalo aprašyti laimėtojo nustatymo procedūrą;

25.13. privalo nustatyti privalomas būsimos pirkimo sutarties sąlygas;

25.14. privalo nustatyti pirkimo dokumentų keitimo (paaiškinimo) tvarką ir sąlygas;

25.15. privalo pateikti kitą informaciją, kuri reikalinga tam, kad konkretaus pirkimo atveju pirkimo dokumentai būtų tikslūs ir aiškūs.

26. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas baigtu VPĮ 7 straipsnyje nustatytais atvejais.

27. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali būti nutrauktas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Šiuo atveju VPT sutikimas nereikalingas.

28. Supaprastintų pirkimų atveju sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis VPĮ 18 straipsniu. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti VPĮ V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą, vykdant supaprastintą pirkimą, pateikia tik vienas tiekėjas, taip pat tais atvejais, kai tiekėjas kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu.

29. Kai vykdoma mažos vertės pirkimų apklausa, tiekėjas gali būti kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu.

30. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu, ar elektroninėmis priemonėmis, CVP IS ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą dėl pirkimo dokumentų.

31. Pasiūlymų pateikimo terminas tuo atveju, kai apie pirkimą skelbiama viešai, negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos ir /ar CVP IS.

32. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokus su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Ši nuostata neprivaloma tuo atveju, kai atliekama apklausa. Reikalavimai pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose, netaikomi, jeigu perkančioji organizacija priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus.

33. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmasis pasiūlymo lapas), pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens parašu, nurodomas vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir bendras pasiūlymo lapų skaičius. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Taisyklių 32 punkto reikalavimas neprivalomas, kai atliekama apklausa arba kai perkančioji organizacija pateiktus pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis.

34. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokus su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokus su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokus su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu grąžinimo priežastis.

35. Vokai su pasiūlymais atplėšiami rinktinės sudarytos komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino diena turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena ir valanda. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal šį įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui.

36. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai arba jų įgalioti asmenys. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, tiekėjas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesams vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia

tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesams vokų atplėšimo procedūros metu.

37. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką: pirmasis atplėšiamas anksčiausiai laiko atžvilgiu pateiktas vokas su pasiūlymu.

38. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių posėdyje tiekėjų atstovų akivaizdoje.

39. Vokų atplėšimo procedūros metu prieš atplėšiant voką, visų pirma paskelbiamas atplėšiamą voką pateikusio tiekėjo pavadinimas, registravimo data ir numeris. Atplėšus voką, paskelbiama konkretaus tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyti įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų atvejį) turi būti plėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose.

40. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti viešai vokų atplėšimo procedūros metu.

41. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateiktų pasiūlymų aspektų.

42. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais.

#### **IV. SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO VYKDYMO YPATUMAI**

43. Pasiūlymus nagrinėja komisija uždareme komisijos posėdyje nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams ar įgaliotiems asmenims).

44. Nagrinėdama pasiūlymus, komisija nustato:

44.1. ar dalyvis pateikė tikslius ir/ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją (nustačiusi, kad dalyvis pateikė netikslius ir/ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija komisijos vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas dėl taisyklių 44.2, 44.5, 44.6, 44.8 ir 44.9 punktuose nurodytų priežasčių);

44.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

44.3. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis (nustačiusi, kad dalyvis pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų, nekeisdamas vokų atplėšimo procedūrų metu paskelbtos pasiūlymo kainos);

44.4. ar dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą (nustačiusi, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų);

44.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

44.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

44.7. ar dalyvis nepasiūlė nei prastai mažos kainos (nustačiusi, kad dalyvio pasiūlymo kaina galbūt yra nei prastai maža, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą);

44.8. ar dalyvis nepasiūlė per didelės rinktinės nepriimtinos kainos;

44.9. ar nėra kitų pateikto pasiūlymo neatitikimų su pirkimo dokumentų reikalavimais.

45. Pasiūlymas besąlygiškai atmetamas taisyklių 44.2, 44.5, 44.6, 44.8 ir 44.9 punktuose nurodytais atvejais. Pasiūlymas taisyklių 44.1, 44.3, 44.4, ir 44.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų šiuose taisyklių punktuose.

46. Komisija, įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi dalyvių pasiūlymus, mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato pasiūlymų eilę ir laimėtoją. Vertinami ir tarpusavyje palyginami tik tie pasiūlymai, kurie yra neatmesti taisyklių 45 punkto nustatyta tvarka.

47. Komisija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia VPI 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą.

48. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis VPI 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio pasiūlyme nurodytas sąlygas.

## V. SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

49. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento ar pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

50. Pirminius pasiūlymus nagrinėja komisija uždame komisijos posėdyje nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).

51. Nagrinėdama pasiūlymus komisija nustato:

51.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir/ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją (nustačiusi, kad dalyvis pateikė netikslus ir/ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmestas dėl taisyklių 51.2, 51.5, 51.6, ir 51.8 punktuose nurodytų priežasčių);

51.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

51.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis (nustačiusi, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų, nekeisdamas vokų atplėšimo procedūrų metu paskelbtos pasiūlymo kainos);

51.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą (nustačiusi, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija, šiuos trūkumus pašalintų);

51.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

51.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

51.7. ar dalyvis nepasiūlė nei prastai mažos kainos (nustačiusi, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra nei prastai maža, komisija rinktinės vardu prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą);



51.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

52. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas taisyklių 51.2, 51.5, 51.6, 51.8 punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas taisyklių 51.1, 51.3, 51.4 ir 51.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų šiuose taisyklių punktuose.

53. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato derybose kviestinus dalyvauti dalyvius. Į derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai taisyklių 52 punkte nustatyta tvarka nėra atmetami. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

54. Deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

54.1. derybos vykdomos konfidencialiai, t. y. su kiekvienu dalyviu derybos vykdomos atskirai;

54.2. derybas veda komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

54.3. derybų metu komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų. Derybos dėl dalyvio siūlomų pirkimo objekto techninių charakteristikų yra galimos tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose yra nustatyta, kad pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

54.4. derybų metu komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios komisijos pirmininkas ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvykus deryboms dėl pirminio pasiūlymo;

54.5. komisija gali nuspręsti derybas vykdyti raštu.

55. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal komisijos su dalyviu (jų atstovu ar įgaliojais asmenimis) pasirašytą derybų protokolą), laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

56. Galutinius pasiūlymus komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) komisijos sprendimu yra priimtinos rinktinei.

57. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo mažėjimo tvarka nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiama visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.

58. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo gali būti priimtas ne anksčiau nei pasibaigus pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti VPĮ V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

59 Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis VPĮ 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme nurodytas sąlygas.

## **VI. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI**

60. Supaprastintas neskelbiamas derybas rinktinė vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

60.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Rinktinė savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms.

Taisyklėse nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius, išskyrus atvejus, kai pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdomas VPĮ 92 straipsnio 3 dalies 2 punkte nustatytu atveju, kai į derybas kviečiami visi tiekėjai, kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus. Taisyklėse nenustatomas minimalus pasiūlymų pateikimo terminas, kai pirkimas vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato komisija;

60.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

60.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta taisyklių 25 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina;

60.4. jei supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos VPĮ 92 straipsnio 3 dalies 1, 2 ir 6 punktuose, 4 dalies 1 punkte, 5 dalies 1, 2, 4 ir 5 punktuose, 6 dalies 1 punkte ar 7 dalies 1 punkte nurodytais atvejais, rinktinė, taisyklių nustatyta tvarka atlikusi pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, VPĮ 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbia apie tai informacinį pranešimą.

## VII. APKLAUSOS VYKDYMO YPATUMAI

61. Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas šių taisyklių 18 punkte nurodytais atvejais.

62. Pirkimą gali atlikti tik pirkimo organizatorius, Techninio skyriaus darbuotojas ar Viešojo pirkimo komisija. Pirkimo iniciatorius atlieka pirkimus tik esant šių taisyklių 63 punkto sąlygoms. Tuo pačiu metu atliekamiems keliams pirkimams gali būti paskirti keli pirkimo organizatoriai arba gali būti kviečiami dalyvauti kitų valstybės institucijų atstovai.

63. Pirkimo organizatorius pirkimą gali atlikti tik tuomet, kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties vertė be PVM neviršija 10 000 litų. Techninio skyriaus darbuotojas pirkimą atlieka, kai prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties vertė be PVM yra didesnė nei 10 000 litų. Viešojo pirkimo komisija gali atlikti bet kokios prekių, paslaugų ar darbų viešojo pirkimo ir pardavimo sutarties vertės pirkimą. Rinktinės vadai turi teisę pavesti pirkimą atlikti pirkimo organizatoriui neatsižvelgdamas į šiame punkte nustatytas vertes.

64. Pirkimai vyksta šiais etapais:

64.1. pirkimo iniciatorius, išsiaiškinęs, kokias reikia pirkti prekes, paslaugas ar darbus, jų technines, eksploatacines savybes, numatomos sutarties (pirkimo) vertę suderina su pirkimų vertės apskaitą tvarkančiu asmeniu. Suderinęs pirkimo sutarties vertę, pirkimo iniciatorius, vadovaudamasis VPĮ pirkimų vertės nuostatomis, nusprendžia, ar pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu. Atliekant viešuosius pirkimus, pirkimo iniciatorius teikia tarnybinį pranešimą (paraišką) rinktinės vadui tvirtinti;

64.2. pirkimo iniciatorius, inicijuojantis viešuosius pirkimus, suderintą pirkti prekių, paslaugų ir darbų techninės specifikacijos ar paraiškos kopiją (esant mažos vertės pirkimui) pateikia Imuniteto poskyriui;

64.3. gavus atsakymus (žodžiu arba raštu) iš tiekėjų, užpildoma tiekėjų apklausos pažyma (1 priedas) ir jos kopija pateikiama Imuniteto poskyriui, išskyrus tuos atvejus, kai pažyma nepildoma;

64.4. pirkimų organizatorius arba Techninio skyriaus darbuotojas, vadovaudamasis VPĮ, kitais teisės aktais bei šiomis taisyklėmis, išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, iš kurio bus perkama;

64.5. nustačius, kad tiekėjo (rangovo) pasiūlymas atitinka rinktinės pirkimo sąlygas, o kaina yra pagrįsta ir priimtina, sudaroma pirkimo sutartis;

64.6. pirkimų organizatorius ir Techninio skyriaus darbuotojas kaupia (formuoja) atliktos apklausos bylą, sutarties originalą pateikia Dokumentų valdymo ir korespondencijos poskyriui registruoti.

65. Pirkimų iniciatorius apibrėžia svarbiausias sutarties sąlygas: prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, atsiskaitymo ir apmokėjimo laikotarpius, kokybės ir specifikacijų kontrolę, netesybas ir pan.

66. Tiekėjams nurodžius perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, jie negali būti dirbtinai diskriminuojami, turi būti užtikrinama jų konkurencija.

67. Apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objektą. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

68. Tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, išsamūs ir visapusiškai, kiek tai konkrečiu atveju yra būtina, apibūdinantys pirkimo objektą bei kitas pirkimo sąlygas. Nuostata dėl tiekėjams raštu pateikiamų pirkimo dokumentų netaikoma, jei tiekėjų atranka vykdoma žodine forma.

69. Jeigu pirkimo objektui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti parengta projektinė dokumentacija, šios dokumentacijos parengimą, tvirtinimą ir/ar suderinimą organizuoja pirkimų organizatorius arba rinktinės vado pavedimu – kitas darbuotojas.

70. Tiekėjų atranka gali būti vykdoma žodine forma:

70.1. tuo atveju, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Lt be PVM;

70.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti siūlymų raštu.

71. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu.

72. Apklausa raštu atliekama faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma (raštu arba žodžiu).

73. Pirkimo vykdytojas raštu arba žodžiu kreipiasi į potencialius tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus. Tiekėjų, kurių bus prašoma pateikti pasiūlymus, turi būti ne mažiau kaip 3, išskyrus taisyklių 74.1, 74.2, 74.3, 74.4, 74.5, 74.6, 74.7, 74.8, 74.9, 74.10, 74.11, 74.12, 74.13, punktuose atvejus, jei tiekėjų yra mažiau. Mažos vertės pirkimas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

74. Pirkimo vykdytojas turi teisę pasirinkti tiekėją išanalizavęs ir įvertinęs tik vieno tiekėjo pasiūlymą, kai:

74.1. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) ar kitų nenumatytų aplinkybių iškykla skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis;

74.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

74.3. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

74.4. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

74.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, perkamos oro transporto paslaugos, licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis, perkamos konsultacinės paslaugos, mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos, kai prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

74.6. prekės ir paslaugos (viešbučių, maitinimo ir restoranų paslaugos) yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

74.7. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

74.8. prekės perkamos iš valstybės rezervo, prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms;

74.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sudarytos sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis (papildoma) gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

74.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

74.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

74.12. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

74.13. perkant iš esamo tiekėjo naujas prekes, paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

75. Rinktinė turi nustatyti ne trumpesnę kaip 7 darbo dienų nuo pirkimo paskelbimo CVP IS terminą pasiūlymams pateikti.

76. Apklauskos metu (išskyrus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams turi būti pateikiama bent jau ši informacija:

76.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

76.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma sutartis;

76.3. kokius dalykus turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma (rašytine, CVP IS ar žodine) ir iki kada jis turi tai atlikti;

76.4. kaip rinktinė informuos apklausiamą tiekėją apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį (jeigu apklausa atliekama raštu, tiekėjai apie pirkimo procedūros rezultatus informuojami raštu).

77. Rinktinė turi įsitikinti, kad siūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Dėl to pirkimų organizatorius arba Techninio skyriaus darbuotojas gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti apie tai informacijos. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

78. Dėl to To paties pirkimo apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikiama tokia pati informacija.

79. Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo siūlymus.

80. atlikus tiekėjų atranką, pirkimo organizatorius užpildo tiekėjų apklauskos pažymą (taisyklių priedas). Tiekėjų apklauskos pažyma nepildoma, kai sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1 000 Lt. be PVM ir/ar 74.1 punkte nurodytais atvejais.

81. Tiekėjų siūlymų tikrinimo tikslas – įsitikinti, ar siūlymai atitinka rinktinės poreikius ir iškeltus reikalavimus, o tiekėjų siūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią siūlymą, kurį pateikusiai tiekėjui rinktinė siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

82. Vertinami tik rinktinės poreikius ir iškeltus reikalavimus atitinkantys tiekėjų siūlymai. Vertinama tik pagal tiekėjams apklauskos metu nurodytus kriterijus.

83. Tiekėjų siūlymus vertina pirkimų organizatorius arba Techninio skyriaus darbuotojas.

84. Kai tiekėjai apklausiami raštu, privaloma raštu juos informuoti apie priimtą sprendimą dėl laimėtojo ar apie priimtą sprendimą nutraukti pirkimą.

85. Pirkimo sutartis sudaroma su tuo tiekėju, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia arba kurio pasiūlymas pirkimo vykdytojo sprendimu yra pripažįstamas ekonomiškai naudingiausiu

86. Pirkimo organizatorius tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, turi teisę pasirinkti išanalizavęs tiekėjų viešai skelbiamą ar kitą visuotinai prieinamą informaciją apie tiekėjų siūlomas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus.

87. Jeigu sandorio vertė vienos rūšies (paskirties) prekių arba tos pačios kategorijos paslaugų ne didesnė kaip 5000 Lt (be PVM), sandorį patvirtinantis dokumentas gali būti sutartis, sąskaita faktūra arba PVM sąskaita-faktūra. Sprendimą dėl sutarties formos priima pirkimo vykdytojas, atsižvelgdamas į panašių sandorių praktiką, sandorio vertę ir kitas aplinkybes. Sutartis sudaroma visada, kai įsigyjamas ilgalaikis materialusis turtas.

88. Pasibaigus pirkimui visus su pirkimu susijusius dokumentus, pirkimų organizatorius arba Techninio skyriaus darbuotojas nedelsdami įsėga į bylą, kurioje turi būti:

88.1. tiekėjų apklausos pažyma;

88.2. tiekėjų siūlymai (jeigu jie pateikiami raštu);

88.3. pirkimo sutarties arba sąskaitos-faktūros kopija;

88.4. kita su pirkimu susijusi informacija;

89. su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

## VIII. PIRKIMO SUTARTIS

90. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato VPĮ 18 straipsnis.

91. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas, ir kai dėl tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

92. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

92.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

92.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba rinktinė pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

92.3. supaprastintų pirkimų, atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt su PVM.

93. Rinktinė, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Rinktinė negali sudaryti pirkimo ar paslaugos sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

94. Rinktinė, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar VPĮ 94<sup>1</sup> straipsnio 2 dalyje, 95<sup>1</sup> straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95<sup>1</sup> straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol rinktinė negavo teismo pranešimo apie:

94.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

94.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teismo buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

94.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

95. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Lt su PVM.

96. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galima nereikalauti, jei sutarties pirkimų vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt su PVM.

97. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

98. Rinktinė gali sudaryti preliminarią sutartį, atitinkančią VPĮ 63 straipsnio nuostatas.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Supaprastintų pirkimų atveju rinktinė (pirkimo vykdytojai), be taisyklėse nustatytos supaprastintų pirkimų vykdymo tvarkos, atsižvelgia į Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 1 dalies nuostatas, o situacijose, kurių šios taisyklės nereglamentuoja, sprendimus priima atsižvelgdama į tai, kad sprendimais nebūtų pažeisti įstatymu įtvirtinti viešųjų pirkimų principai.

100. Komisija ir pirkimų vykdytojai visus su atliktais pirkimais susijusius dokumentus (tiekėjų apklausos pažymas, tiekėjų siūlymus, sutartis, sąskaitas-faktūras arba PVM sąskaitas-faktūras ir kt.) perduoda rinktinės Techninio skyriaus darbuotojui, kuris sega į bylą ir organizuoja šių dokumentų saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų VPĮ nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 metų nuo visų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

101. Rinktinės Štabo Techninis skyrius yra atsakingas už tai, kad Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais Viešųjų pirkimų tarnybai būtų pateiktos Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnyje įvardintos pirkimų ataskaitos.

102. Taisyklių nuostatas pažeidę rinktinės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---