



**SPECIALIOSIOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SPECIALIOSIOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS SUPAPRASTINTŲ
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. rugsėjo 30 d. Nr. 4-99
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2010, Nr. 25-1174) 85 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Specialiosios priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Valdyba) supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).

2. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti Valdybos Turto valdymo skyriaus vedėjui Ryčiui Petrauskui.

3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Valdybos viršininko 2008 m. rugsėjo 29 d. įsakymą Nr. 4-117 įsakymą Nr. 4-117 „Dėl specialiosios priešgaisrinės gelbėjimo valdybos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.

3.2. Valdybos viršininko 2008 m. spalio 21 d. įsakymą Nr. 4-133 „Dėl iniciatoriaus paraiškos pirkimui atlikti ir tiekėjų apklausos pažymos formų patvirtinimo“.

4. N u r o d a u Valdybos Administraciniam skyriui su įsakymu supažindinti suinteresuotus asmenis.

Viršininkas
vidaus tarnybos pulkininkas

Aloyzas Baradinskas

Specialiosios PGV
Turto valdymo skyriaus
vedėjas

Rytis Petrauskas
2010-09-30

PATVIRTINTA
Specialiosios priešgaisrinės gelbėjimo valdybos
viršininko 2010 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. 4-99

**SPECIALIOSIOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
TAISYKLĖS**

VILNIUS

2010

TURINYS

| | |
|---|----|
| PIRMA DALIS. BENDROSIOS NUOSTATOS | 4 |
| I. SAŲOKOS IR APIBRĖŽIMAI..... | 4 |
| II. SUPAPRASTINTŲ IR MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS..... | 6 |
| ANTRA DALIS. SUPAPRASTINTI PIRKIMAI (KAI PIRKIMO VERTĖ DIDESNĖ UŽ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VERTĖ, BET MAŽESNĖ UŽ TARPTAUTINIO PIRKIMO VERTĖ) | 6 |
| I. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS..... | 6 |
| II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS..... | 8 |
| III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS..... | 10 |
| IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI..... | 13 |
| V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA..... | 14 |
| VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS..... | 15 |
| VII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS..... | 16 |
| VIII. PIRKIMO SUTARTIS..... | 20 |
| IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS..... | 21 |
| X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS..... | 22 |
| XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS..... | 22 |
| XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS..... | 23 |
| XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS..... | 24 |
| XIV. APKLAUSA..... | 25 |
| XV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS..... | 28 |
| XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS..... | 29 |
| XVII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS..... | 31 |
| XVIII. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA..... | 32 |
| TREČIA DALIS. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI | 33 |
| I. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ATLIKIMAS. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS..... | 33 |
| I.1. KOMISIJOS ATLIEKAMŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKA..... | 34 |
| I.2. ORGANIZATORIAUS ATLIEKAMŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKA..... | 34 |
| II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PASKELBIMAS..... | 35 |
| III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS..... | 36 |
| IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI, TEIKIMUI..... | 37 |
| V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA..... | 37 |
| VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS..... | 38 |
| VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS..... | 38 |

| | |
|---|-----------|
| VIII. PIRKIMO SUTARTIS..... | 40 |
| IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS..... | 41 |
| X. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ATLIKIMO BŪDAI..... | 41 |
| XI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU..... | 41 |
| XII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SUPAPRASTINTO RIBOTO KONKURSO BŪDU..... | 42 |
| XIII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU..... | 42 |
| XIV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS APKLAUSOS BŪDU..... | 42 |
| XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SUPAPRASTINTO KONKURENCINIO DIALOGO BŪDU..... | 46 |
| XVI. MAŽOS VERTĖS SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS..... | 46 |
| XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS ELEKTRONINIO AUKCIONO BŪDU..... | 46 |
| XVIII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS TAIKANT DINAMINĘ PIRKIMŲ SISTEMĄ..... | 46 |
| KETVIRTA DALIS. SUPAPRASTINTŲ IR MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS, INFORMACIJA APIE PIRKIMUS, GINČŲ NAGRINĖJIMAS..... | 47 |
| I. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS..... | 47 |
| II. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS..... | 47 |
| III. GINČŲ NAGRINĖJIMAS..... | 48 |
| PENKTA DALIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS..... | 48 |
| PRIEDAI. | |
| I. PRIEDAS. INICIATORIAUS PARAIŠKOS PAVYZDINĖ FORMA | |
| II. PRIEDAS. TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMO PAVYZDINĖ FORMA | |
| III. PRIEDAS. ORGANIZATORIAUS ATLIEKAMŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ŽURNALO PAVYZDINĖ FORMA | |

PIRMA DALIS BENDROSIOS NUOSTATOS

I. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

1. Specialiosios priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Valdyba) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174) (toliau – Įstatymas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Supaprastinti viešieji pirkimai tai pirkimai:

- 2.1. kurių vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;
- 2.2. Įstatymo 2 priedelyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;
- 2.3. Įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai;
- 2.4. mažos vertės pirkimai.

3. Valdyba prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai, pirkimai) gali atlikti Įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

4. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastinto pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

5. Atlikdama supaprastintus pirkimus Valdyba vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

6. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

7. Valdybos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Valdyba gali reikalauti, kad ūkio subjektų grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Valdybai pasiūlius sudaryti viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti Sutartį.

8. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Įstatymas.

9. Atliekant supaprastintus pirkimus Valdyba atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovujamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Įstatymo 13 ir 91 straipsnio nuostatomis. Pirkimai gali būti rezervuoti tam tikroms asmenų grupėms. Valdyba bet kurio supaprastinto pirkimo dokumentuose gali nustatyti:

9.1. sąlygas, sudarančias galimybę pirkime dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms bei įmonėms ir organizacijoms, kuriose ne mažiau kaip pusę visų darbuotojų sudaro neįgalieji;

9.2. kad pirkimas bus atliekamas pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas;

9.3. sąlygas pirkime dalyvauti socialinėms įmonėms, įmonėms, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonėms, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonėms, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, kai perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai.

10. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

10.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

10.2. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Valdyba raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

10.3. **Aprašomasis dokumentas** – vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas, techninėms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei įprastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

10.4. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

10.5. **Mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

10.5.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM);

10.5.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.

10.6. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Valdybos numatomų sudaryti pirkimo Sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas Sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama Pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų Sutarčių vertes.

10.7. **Pirkimo iniciatorius** (toliau – Iniciatorius) – Valdybos padalinys, tais atvejais, kai padalinio nėra – valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

10.8. **Pirkimo organizatorius** (toliau – Organizatorius) – Valdybos viršininko įsakymu paskirtas Valdybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija.

10.9. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

10.10. **Supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir Valdyba veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus.

10.11. **Supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Valdybai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.

10.12. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Valdybos pakviesti tiekėjai.

10.13. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Valdyba su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl Sutarčių sąlygų.

11. Taisyklėse vartojamos kitos pagrindinės sąvokos nustatytos Įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ IR MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS

12. Valdybos Turto valdymo skyrius iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. rengia ir tvirtina planuojamų vykdyti ateinančiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus (toliau – pirkimų planai) ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 d., o šiuos planus patikslinusi – nedelsdama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę (toliau – Pirkimų suvestinė). Pirkimų suvestinėje nurodomos prekės, paslaugos ir darbai, kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ), planuojamos (turimos) lėšos, nurodant šaltinį, bei galimas pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę, planuojama pirkimo atlikimo data. Pirkimų suvestinė peržiūrima kiekvieną ketvirtį ir, esant reikalui, tikslinama.

13. Pirkimų planai sudaroma šiais etapais:

13.1. Iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų einamų kalendorinių metų ketvirtą ketvirtį.

13.2. Iniciatoriai iki kiekvienų einamųjų metų sausio 31 d. raštu pateikia Turto valdymo skyriui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodant šiuo prekių, paslaugų ar darbų orientacinę vertę.

13.3. Turto valdymo skyrius, gavęs iš Valdybos viršininko informaciją apie ateinantiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina su viršininku būtinų lėšų Valdybos pirkimams poreikį.

13.4. Turto valdymo skyrius apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes. Pirkimų vertės apskaičiuojamos remiantis sudarytų sutarčių faktinėmis ir numatomų sudaryti sutarčių planuojamomis vertėmis.

13.5. Numatomų pirkimų vertes Turto valdymo skyrius apskaičiuoja, vadovaudamasis Įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtinta „Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika“ (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454; 2007, Nr. 17-650; 2008, Nr. 103-3961).

14. Informacijos suvestinė pateikiama Iniciatoriams pagrindinėms techninėms pirkimo sąlygoms rengti.

ANTRA DALIS

SUPAPRASTINTI PIRKIMAI

(KAI PIRKIMO VERTĖ DIDESNĖ UŽ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VERTĘ, BET MAŽESNĖ UŽ TARPTAUTINIO PIRKIMO VERTĘ)

I. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

15. Supaprastintus pirkimus Valdyboje inicijuoja Iniciatoriai.

16. Valdyba supaprastintus pirkimus taip pat gali atlikti pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos metinį pirkimų planą.

17. Iniciatorius teikia Valdybos viršininkui tvirtinti Iniciatoriaus paraišką (toliau – Paraiška) supaprastintam pirkimui atlikti (Paraiškos pavyzdinė forma pateikta 1 priede).

18. Paraiškoje turi būti nurodyta:

18.1. pirkimo objekto pavadinimas, jo apibūdinimas, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą Sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

18.2. planuojamos (turimos) šiam pirkimui lėšos ir maksimali šio pirkimo vertė;

18.3. jeigu Paraiška paduodama dėl pirkimo apklausos būdu – argumentuotas siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas;

- 18.4. pasiūlymų vertinimo kriterijus (mažiausios kainos, ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo);
- 18.5. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminai;
- 18.6. Sutarties trukmė;
- 18.7. galimybės pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus;
- 18.8. reikalingi sąrašai, lentelės, eskizai, planai, sąmatos, brėžiniai ir projektai ir t.t.;
- 18.9. kita reikalinga informacija (pvz., pirkimo paskirtis, panaudojimo sritis);
19. Supaprastintus pirkimus vykdo Valdybos viršininko įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija):
 - 19.1. Komisijos pirmininku, jos nariais, skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.
 - 19.2. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.
 - 19.3. Jei supaprastinto projekto konkurso dalyviams keliami profesiniai reikalavimai, tai ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių turi būti tokios pačios arba artimos kvalifikacijos.
 - 19.4. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos.
 - 19.5. Komisija dirba pagal Valdybos viršininko patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.
 - 19.6. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai.
 - 19.7. Komisija sprendimus priima savarankiškai.
20. Komisijos pirmininkas, kiekvienas narys ir ekspertas prieš pradėdami darbą Komisijoje turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą:
 - 20.1. Nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas pasirašomi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įsakymo sudaryti komisiją pasirašymo dienos.
 - 20.2. Jeigu įstatymų nustatyta tvarka pasikeičia nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo formos, Komisijos pirmininkas, kiekvienas narys ir ekspertas pasirašo jas iš naujo.
 - 20.3. Jei sudaroma nuolatinė Komisija, nešališkumo deklaracija bei konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, kiek pirkimų bus atliekama.
 - 20.4. Jei Komisija sudaroma konkrečiam pirkimui atlikti ir jos sudėtyje yra nuolatinės komisijos narių, pakartotinai nešališkumo deklaracijos bei konfidencialumo pasižadėjimo jiems pasirašyti nereikia.
21. Už nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų pasirašymo organizavimą, apskaitą atsakingas Komisijos sekretorius.
22. Supaprastintas pirkimas atliekamas šiais etapais:
 - 22.1. Iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo teikia Paraišką Valdybos viršininkui, nurodydamas pagrindines supaprastinto pirkimo sąlygas (16 punktas).
 - 22.2. Valdybos viršininkas paveda (vizuoja) pirkimą atlikti Komisijai.
 - 22.3. Komisija, pagal numatomą Sutarties vertę, parenka supaprastinto pirkimo būdą.
 - 22.4. Komisija parengia supaprastinto pirkimo sąlygas ir pateikia tvirtinti Valdybos viršininkui.
 - 22.5. Komisija atlieka supaprastintą pirkimą.
 - 22.6. Valdybos viršininkas patvirtina (rezoliucija ar kt.) Komisijos sprendimą dėl Sutarties sudarymo.
 - 22.7. Komisija rengia ir teikia Valdybos viršininkui Sutarties projektą.
 - 22.8. Valdybos viršininkas su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju pasirašo pirkimo Sutartį.
 - 22.9. Pasibaigus supaprastintam pirkimui, Komisija perduoda visus su supaprastintu pirkimu susijusius dokumentus Turto valdymo skyriui.
 - 22.10. Prieš apmokant už prekes, paslaugas ar darbus, mokėjimo dokumentai pateikiami Valdybos viršininkui patvirtinti.

22.11. Patvirtinti mokėjimo dokumentai bei juos pagrindžiančių dokumentų originalai perduodami Finansų skyriui.

23. Valdyba gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) arba iš jos (*jei CPO sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarį sutartį, ir prekės, paslaugos ar darbai atitinka Valdybos reikalavimus*). Siūlymą pirkti per CPO arba iš jos Valdybos viršininkui gali teikti Iniciatorius ar Komisija.

24. Valdyba supaprastinto pirkimo procedūroms iki Sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

25. Valdyba gali būti įgaliota kitų perkančiųjų organizacijų. Tokiu atveju Valdyba bus įgaliotoji organizacija. Perkančiosios organizacijos turės nustatyti užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti.

26. Valdyba turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo priima Valdybos viršininkas. Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo, Valdybos viršininkui, teikia Iniciatorius arba Komisija.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

27. Valdyba supaprastintų pirkimų atlikimo atveju skelbia:

27.1. **Apie kiekvieną supaprastintą pirkimą**, išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus apklausos būdu, šių Taisyklių 137 punkte nustatytais atvejais.

27.2. **Informacinį pranešimą**, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkimą, šiais atvejais:

27.2.1. *pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko (nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų, vienintelis pirkime dalyvavęs tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį (Taisyklių 137.1 p.);*

27.2.2. *atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (Taisyklių 137.2 p.);*

27.2.3. *atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, buvo pasiūlytos per didelės, Valdybai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (Taisyklių 137.3 p.);*

27.2.4. *kai Valdyba pagal ankstesnę Sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Valdybai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo (Taisyklių 137.7 p.);*

27.2.5. *perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų (Taisyklių 137.9 p.);*

27.2.6. *prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės (Taisyklių 137.10 p.);*

27.2.8. *ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų (Taisyklių 137.12 p.);*

27.2.9. prekės perkamos iš valstybės rezervo (Taisyklių 137.13 p.);

27.2.10. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis (Taisyklių 137.14 p.);

27.2.11. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos (Taisyklių 137.18 p.);

Valdyba informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki Sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti Sutartį (priėmusi sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikusi kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinusi pasiūlymų eilę).

27.3. **Apie sudarytą Sutartį ar preliminarią sutartį**, ją sudariusi dėl Įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po Sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo.

[28 straipsnio redakcija iki 2010-12-31]

28. Valdyba skelbimą apie supaprastintą pirkimą ir informacinį pranešimą, kuriuos pagal Įstatymą ir (ar) Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS. Skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti papildomai skelbiami Valdybos tinklalapyje (jei yra), kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

[28 straipsnio redakcija nuo 2011-01-01]

28. Valdyba skelbimą apie supaprastintą pirkimą ir informacinį pranešimą, kuriuos pagal Įstatymą ir (ar) Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS. Skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti papildomai skelbiami Valdybos tinklalapyje (jei yra), kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo CVP IS data.

[29 straipsnio redakcija iki 2011-01-01]

29. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS skelbiamus skelbimus Valdyba privalo pateikti VPT, o ši per 3 darbo dienas išsiunčia skelbimus spausdinti „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir paskelbia CVP IS. Skelbimas Valdybos tinklalapyje (jeigu yra), kitur internete, leidinyje ar kitomis priemonėmis negali būti paskelbtas anksčiau negu „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. To paties skelbimo turinys visur turi būti tapatus.

[29 straipsnio redakcija nuo 2011-01-01]

29. CVP IS skelbiamus skelbimus Valdyba privalo pateikti VPT, o ši per 3 darbo dienas juos privalo paskelbti CVP IS. Skelbimas Valdybos tinklalapyje (jeigu yra), kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis negali būti paskelbtas anksčiau negu CVP IS. To paties skelbimo turinys visur turi būti tapatus.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

30. Pirkimo dokumentus pagal Iniciatoriaus parengtas pagrindines technines sąlygas rengia Komisija. Dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Valdybos darbuotojų visą informaciją, reikalingą dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

31. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

32. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Valdyba nupirkti tai, ko reikia.

33. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

34. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, gali būti pateikiama ši informacija:

34.1. Nuoroda į Valdybos Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos).

34.2. Jei apie supaprastintą pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą.

34.3. Valdybos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, telefonų ir faksų numeriai, el. paštas.

34.4. Pasiūlymų, vykdant supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau šiame punkte – pasiūlymų (projektų)) ir/ar paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė), vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

34.5. Pasiūlymų (projektų) ir/ar paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai. Jeigu numatoma pasiūlymus (projektus) ir/ar paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams (projektams) ir/ar paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą).

34.6. Data, iki kada turi galioti pasiūlymas (projektas) ir laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas (projektas).

34.7. Prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas.

34.8. Prekių, paslaugų, darbų kiekis (apimtis).

34.9. Prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai.

34.10. Techninė specifikacija.

34.11. Informacija, ar supaprastinto pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma Sutartis arba preliminarieji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai supaprastinto pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; supaprastinto pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas.

34.12. Informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai.

34.13. Jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

34.13.1. reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

34.13.2. reikalavimai subteikėjams, subteikėjams ar subrangovams, jeigu tiekėjas ketina tokius pasitelkti.

34.14. Jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Valdyba atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius.

34.15. Dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

34.16. Informacija, kad vadovaujantis Taisyklių nuostatomis, kada tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas nėra būtinas prieš tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą (nėra atliekama kvalifikacinė atranka), o pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra ma-

žiausia kaina, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija.

34.17. Reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgalios institucijos nustatytos formos Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją.

34.18. Informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina.

34.19. Informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

34.20. Kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažinama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu).

34.21. Vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje.

34.22. Pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba (lyginamasis svoris/eiliškumas) bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausia pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl supaprastinto pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Valdyba turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

34.23. Siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) Sutarties svarbiausios sąlygos arba Sutarties projektas (jeigu jis parengtas).

34.24. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jei reikalaujama) ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai.

34.25. Jei Valdyba numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai.

34.26. Būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų.

34.27. Pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka.

34.28. Informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma Sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, Valdybai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtoju (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma).

34.29. Terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams.

34.30. Jeigu Valdyba pirkimo dokumentuose prašo prekių pavyzdžių, terminas, kada dalyviams galima susipažinti su pateiktais pavyzdžiais, jų gražinimo tvarka.

34.31. Informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarka.

34.32. Kita reikalinga informacija apie supaprastinto pirkimo sąlygas ir procedūras.

35. Pirkimo dokumentuose turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

36. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad kai pasiūlymą pasirašo ir/ar teikia tiekėjo įgalios asmuo, kartu su pasiūlymu pateikiamas įgaliojimas arba tinkamai patvirtinta jo kopija. Įgaliojime turi būti nurodyta kokius veiksmus asmuo yra įgalios atlikti (*pvz.: pasirašyti pasiūlymo dokumentus ir/ar pateikti pasiūlymą, ir/ar pasirašyti ir teikti pasiūlymų paaiškinimus, patikslinimus, ir/ar pasirašyti sutartį ir t.t.*).

37. Kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas (sąlygų 143 punktas), pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 34 punkte nurodyta informacija, jeigu Valdyba mano, kad informacija yra nereikalinga.

38. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

39. Valdyba pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdant neskelbiamus pirkimus, tiekėjui pirkimo dokumentai pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, siunčiami registruotu laišku ar faksu.

40. Pirkimo dokumentus tiekėjams Valdyba teikia nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašymą raštu. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Valdybos interneto (jeigu yra) ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

41. Už pirkimo dokumentus Valdyba iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

42. Tiekėjas gali paprašyti, kad Valdyba paaiškintų pirkimo dokumentus. Valdyba atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Valdyba į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Valdyba, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

43. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Valdyba savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

44. Jeigu Valdyba rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 42 punkte nustatyta tvarka.

45. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Valdyba negali jų pateikti Taisyklių 42 ar 43 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Tarnyba turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (*pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus*), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

46. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Šių Taisyklių 28 ir 29 punktuose nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

47. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus nurodyta, kad:

47.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

47.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašoma Valdybos reikalaujama informacija (pvz.: *pirkimo pavadinimas, pirkėjo pavadinimas, adresas, tiekėjo pavadinimas, kodas, adresas ir pašto indeksas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos data)*);

47.3. kai pirkimo dokumentuose kartu su pasiūlymu prašoma pateikti prekės pavyzdį (-ius), jis turi būti pateikiamas atskiroje, užklijuotoje pakuotėje, ant jos užrašoma Valdybos reikalaujam informacija (pvz.: *pirkimo pavadinimas, pirkėjo pavadinimas, adresas, tiekėjo pavadinimas, kodas, adresas ir pašto indeksas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos data)*);

47.4. jeigu numatoma pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, tai pirkimo dokumentuose nurodoma, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užklijuotame voke (ant voko užrašoma „*Pasiūlymo kaina*“), o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke (ant voko užrašomas „*Pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija*“). Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašoma Valdybos reikalaujama informacija (pvz.: *pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas, kodas, adresas ir pašto indeksas*). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas, supaprastintą pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

47.5. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, pašto indeksas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

47.6. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad:

47.5.1. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti;

47.5.2. pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius;

47.5.3. kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija;

47.5.4. pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (originalas) neįsiuvamas ir nenumeruojamas, o įdedamas į bendrą voką;

47.5.5. kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, 47.5.1-47.5.2 punktų reikalavimai taikomi kiekvienai pasiūlymo daliai.

47.6. reikalavimai pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose, pasiūlymą sunumeruoti, susiūti, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių, kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiūti ir sunumeruoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopiją netaikomi, jeigu priimami elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai.

48. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

49. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Sutartį, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

50. Atliekant supaprastinus pirkimus techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio nuostatomis.

51. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

52. Techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Įstatymo 25 str. nuostatomis. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Valdyba įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

53. Kai Valdyba nurodo technines specifikacijas, vadovaudamasi 52 punkto reikalavimais, ji neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės ar paslaugos, ar darbai neatitinka nurodytų techninių specifikacijų, kuriomis ji rėmėsi, jeigu dalyvis savo pasiūlyme bet kokiomis Valdybai tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo pasiūlyti sprendimai yra lygiaverčiai ir atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.

54. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos supaprastinto pirkimo objekto arba supaprastinto pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz. *našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.*) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („*ne daugiau kaip*“, „*ne mažiau kaip*“) arba reikšmių diapazonais („*nuo iki....*“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („*turi būti lygu ...*“).

55. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

56. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

57. Rengiant techninę specifikaciją negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkrečios kilmės šalies ar gamybos, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

58. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (*maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių*) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų po-

veikiui aplinkai. Valdyba, nustatydamą reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju, ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

59. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus.

60. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

61. Valdyba iš anksto skelbia didelės apimties ir svarbos pirkimų (išskyrus pirkimus atliekamus pagal įgaliojimus) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi VPT direktoriaus 2010 m. kovo 24 d. įsakymo Nr. 1S-42 „Dėl viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos vyriausybės direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. 1S-49 „Dėl informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 37-1770) nuostatomis.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

62. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti Sutartį, vadovaujantis Įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir VPT rekomendacijomis, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

63. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

63.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų, o supaprastinto pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą supaprastintą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

63.2. buvo pasiūlytos per didelės Valdybai nepriimtinos kainos, o supaprastinto pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą supaprastintą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

63.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

63.4. kai Valdyba pagal ankstesnę Sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Valdybai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

63.5. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

63.6. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

63.7. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

63.8. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

63.9. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

63.10. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo;

63.11. perkamos Valdybos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

63.12. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

64. Pasiūlymai priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasibaigus supaprastinto pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų priimti negalima. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklįjuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

65. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija.

66. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui.

67. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiaame pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

68. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

69. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose:

69.1. pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai;

69.2. antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Komisija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Komisija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą.

69.3. jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

70. Reikalavimas pateikti pasiūlymą dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant derybų būdu. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad pasiūlymai būtų pateikti užklįjuotame voke.

71. Atplėšus voka, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

72. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus įformina protokolu.

73. Kai pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis ir yra vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

73.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

73.2. pasiūlyme nurodyta kaina;

73.3. jeigu reikalaujama:

73.3.1. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu;

73.3.2. ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

73.3.4. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

74. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 73.1–73.2 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 73 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

75. Kai pasiūlymai teikiami ne elektroninėmis priemonėmis ir yra vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ir pasiūlymus prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

75.1. vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys:

75.1.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas;

75.1.2. pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

75.1.3. jeigu reikalaujama:

75.1.3.1. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu;

75.1.3.2. ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

75.1.3.3. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

75.2. vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos:

75.2.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas;

75.2.2. pasiūlyme nurodyta kaina.

76. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 75.1–75.2 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 75 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

77. Kai pasiūlymus leidžiama pateikti tik CVP IS priemonėmis ir pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų, tiekėjai CVP IS priemonėmis supažindinami su šia vokų atplėšimo metu skelbtina informacija:

77.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas;

77.2. pasiūlyme nurodyta kaina;

77.3. jeigu reikalaujama:

77.3.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

77.3.2. ar pasiūlymas pateiktas su saugiu elektroniniu parašu.

78. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 77.1–77.2 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 77 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

79. Kai pasiūlymus leidžiama pateikti tik CVP IS priemonėmis ir pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tiekėjai CVP IS priemonėmis supažindinami su šia vokų atplėšimo metu skelbtina informacija:

79.1. pasiūlyme nurodyta kaina;

79.2. ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

79.3. jeigu reikalaujama:

79.3.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

79.3.2. ar pasiūlymas pateiktas su saugiu elektroniniu parašu.

80. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 79.1–79.2 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 79 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

81. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

82. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie raštiškai to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Komisija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

83. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

84. Komisija, nagrinėdama pasiūlymus:

84.1. Tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privalo paprašyti tiekėjo juos patikslinti.

84.2. Tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

84.3. Radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Valdybos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

84.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą, nurodytą žodžiais.

84.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Valdyba vadovaujasi VPT rekomendacijomis.

84.6. Kai vienas iš tiekėjų savo pasiūlyme pateikė Komisijos nuomone protingumo kriterijus atitinkančią kainą (rinkos kainą), o ši kaina atitinka neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimą (VPT direktoriaus 2009-09-30 įsakymas Nr. 1S-96), dėl to, kad kiti dalyviai dirbtinai sukėlė savo pasiūlymų kainas, kainos pagrindimo procedūra neatliekama.

84.7. Tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos. Per didelė kaina – kaina kuri daugiau kaip 30 % viršija planuojamą įsigijimo arba tuo metu esančią rinkos kainą.

84.8. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį.

85. Valdyba atmeta pasiūlymą, jeigu:

85.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

85.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Valdybai prašant, nepatiksino jų;

85.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

85.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Valdybos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

85.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Valdybai nepriimtinos kainos.

86. Dėl 85 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

86.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai Sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių Valdybai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

86.2. mažiausios kainos.

87. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pasiūlymai gali būti vertinami pagal Valdybos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

88. Valdyba, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal supaprastinto pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką:

88.1. įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus;

88.2. jeigu pirkimo dokumentuose buvo numatyta vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų pateikti minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją (Įstatymo 32 str., 8 d.), patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams;

88.3. nustatyti pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai;

88.4. nustatyti laimėjusį pasiūlymą.

89. Valdyba, nustačiusi laimėjusį pasiūlymą, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) faksu arba elektroniniu paštu, arba kitomis elektroninėmis priemonėmis:

89.1. Praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį.

89.2. Praneša apie sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje.

89.3. Nurodo nustatytą pasiūlymų eilę.

89.4. Nurodo laimėjusį pasiūlymą.

89.5. Nurodo tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą.

89.6. Valdyba taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

90. Kai šiose taisyklėse nustatytais atvejais pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas (sąlygų 143 punktą), jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka Valdybos keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas neatmestas pagal 85 punkto nuostatas.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

91. Komisija, įvykdžius supaprastinto pirkimo procedūras, parengia Sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su juridiniu padaliniu, ir organizuoja Sutarties pasirašymą.

92. Valdyba sudaryti Sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti Sutarties, nepažeidžiant Taisyklių 93 ir 94 punktų reikalavimų, kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas iki kada reikia atvykti sudaryti Sutarties.

93. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

93.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

93.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba Sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

[94 punkto redakcija iki 2011-01-01]

94. Šių Taisyklių 27.2 punkte nurodytais atvejais, kai Valdyba informacinį pranešimą skelbia „Valstybės žinių” priede „Informaciniai pranešimai” ir CVP IS, Sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

[94 punkto redakcija nuo 2011-01-01]

94. Šių Taisyklių 27.2 punkte nurodytais atvejais, kai Valdyba informacinį pranešimą skelbia CVP IS, Sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

95. Tais atvejais, kai Sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, Valdyba siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį. Atsisakymu sudaryti Sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

95.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

95.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti Sutarties iki Valdybos nurodyto laiko;

95.3. tiekėjas atsisako sudaryti Sutartį supaprastinto pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

95.4. tiekėjas iki sutarties pasirašymo dienos nepateikia Valdybai tvirtinti pirkimo dokumentuose nurodyto prekės etalono, paslaugų ar darbų tvarkaraščių, grafikų (jeigu buvo reikalaujama);

95.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Valdybos reikalaujamos teisinės formos;

95.6. tiekėjo pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga.

96. Sudarant Sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir supaprastinto pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

97. Sutartis sudaroma raštu. Sutartyje turi būti nustatyta:

97.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos;

97.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

97.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

97.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

97.5. prievolių įvykdymo terminai;

97.6. nuostata, kad, jeigu tiekėjas Sutarties vykdymo metu negali tiekti prekių kurias nurodė savo pasiūlyme (prekės nebegaminamos arba jos buvo pasiūlytos tik tam, kad laimėti pirkimą), jis privalo tiekti lygiavertes, pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes, pasiūlyme pateiktomis kainomis;

97.7. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

97.8. ginčų sprendimo tvarka;

97.9. Sutarties nutraukimo tvarka;

97.10. Sutarties galiojimas;

97.11. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;

97.12. subrangovai, subtiekJėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

98. Valdyba pirkimo dokumentuose gali nustatyti Sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

99. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas VPT sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties šalių.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

100. Valdyba, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarįją sutartį. Tiek sudarydama preliminarįją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę Sutartį, Valdyba vadovaujasi Įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

101. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

102. Preliminarįją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei Sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės Sutarties sąlygos: Sutarties objektas, kaina, jeigu reikalinga, preliminarus perkamų prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys ir kitos Valdybos nurodytos pagrindinės Sutarties sąlygos, kurias ji laiko esminėmis. Sudarant pagrindinę Sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Valdyba gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės Sutarties sąlygas.

103. Valdyba gali sudaryti preliminarįją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė Sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

104. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės Sutarties sąlygos, pagrindinė Sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės Sutarties sudarymo.

105. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės Sutarties sąlygos, Valdyba kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

106. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės Sutarties sąlygos, pagrindinė Sutartis sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę Sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas:

106.1. Valdyba pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę Sutartį.

106.2. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę Sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti Sutarties, Valdyba raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę Sutartį.

106.3. Ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas su kuriuo bus sudaroma pagrindinė Sutartis.

107. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos ne visos pagrindinės Sutarties sąlygos, pagrindinė Sutartis sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 106 punkte nurodyta tvarka.

108. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Valdyba:

108.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

108.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro Sutartį.

109. Pagrindinė Sutartis preliminariosios sutartis pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti pagrindinę Sutartį.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

110. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

110.1. supaprastinto atviro konkurso;

110.2. supaprastinto riboto konkurso;

110.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

110.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;

110.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;

110.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;

110.7. apklausos.

111. Valdyba, atlikdama supaprastintus pirkimus taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Valdyba elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant Sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

112. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

113. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

114. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Valdybos ir dalyvių yra draudžiamos.

[115 punkto redakcija iki 2011-01-01]

115. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 10 darbo dienų nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Jeigu Valdyba po paskelbimo apie supaprastintą pirkimą sudaro galimybę tiekėjams elektroninėmis

priemonėmis be apribojimų ir tiesiogiai susipažinti su visais pirkimo dokumentais ir jeigu skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo galima susipažinti su šiais dokumentais, taip pat skubos atveju ar vykdant įprastus supaprastintus pirkimus, kai pirkimo objekto charakteris tikos rinkoje visuotinai žinomas, pasiūlymų pateikimo terminas gali būti sutrumpintas ne daugiau kaip iki 7 darbo dienų.

[115 punkto redakcija nuo 2011-01-01]

115. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

116. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

117. Pirkimas supaprastinto riboto konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

118. Valdyba supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

118.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

118.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

119. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Valdybos ir tiekėjų draudžiamos.

120. Supaprastintas ribotas konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

[121 punkto redakcija iki 2011-01-01]

121. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

[121 punkto redakcija nuo 2011-01-01]

121. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

122. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimų atveju – nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

123. Valdyba skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

124. Valdyba, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, laikosi šių reikalavimų:

124.1. užtikrina realią konkurenciją. Kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

124.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

125. Kvalifikacinę atranką atlieka tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

126. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Valdybos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Valdyba pateikti

pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

127. Šios procedūros metu Valdyba negali kviešti dalyvauti supaprastintame pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

128. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

129. Pirkimas supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

130. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

131. Vykdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti ribojamas dalyvių, teikiančių pasiūlymus, skaičius. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka kaip nustatyta 124 ir 125 punktuose. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami deryboms, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Valdybos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Valdyba pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Supaprastinto pirkimo metu Valdyba negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

[132 punkto redakcija iki 2011-01-01]

132. Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta 115 punkte. Kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami deryboms, skaičius, paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

[132 punkto redakcija nuo 2011-01-01]

132. Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta 115 punkte. Kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami deryboms, skaičius, paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

133. Valdyba derybas vykdo tokiais etapais:

133.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

133.2. Valdyba susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia deryboms;

133.3. su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Kai deramasi su kiekvienu tiekėju atskirai, pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklyjuotuose vokuose. Vokų atpėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;

133.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

135. Valdyba gali derėtis su kiekvienu tiekėju atskirai. Derėjimosi tvarka turi būti nurodyta pirkimo dokumentuose.

136. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

136.1. tretiesiems asmenims Valdyba negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

136.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Valdyba neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

136.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XIV. APKLAUSA

137. Apklausos būdu supaprastintas pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

137.1. supaprastintas pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko (nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų, vienintelis pirkime dalyvavęs tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį);

137.2. atliekant supaprastintą pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą supaprastintą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

137.3. buvo pasiūlytos per didelės Valdybai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą supaprastintą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

137.4. dėl įvykių, kurių Valdyba negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Valdybos;

137.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

137.6. atskiroms supaprastinto pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė (be PVM) yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų supaprastinto pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus.

137.7. kai Valdyba pagal ankstesnę Sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Valdybai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės supaprastintų pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

137.8. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

137.9. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

137.10. prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms;

137.11. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

137.12. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

137.13. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

137.14. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

137.15. perkamos Valdybos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

137.16. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

137.17. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

137.18. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokia Sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė Sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų Sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos;

137.19. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę Sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji Sutartis buvo sudaryta skelbiant apie supaprastintą pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų supaprastintų pirkimų metu sudaromų Sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 (trys) metai skaičiuojant nuo pradinės Sutarties sudarymo momento.

138. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Valdybos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

139. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Valdyba pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokias atvejais bus deramasi, ir jų vykdymo tvarką.

140. Valdyba pasiūlymus pateikti raštu privalo kreiptis į ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kai:

140.1. Sutarties vertė viršija 30 000 Lt. ir:

140.1.1. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko (nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų));

140.1.2. atskiroms supaprastinto pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė (be PVM) yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų supaprastinto pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

140.1.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t.y. perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, ir Valdybai naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, Valdyba turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas pagal šio punkto pirmoje dalyje nurodytą sąlygą turi būti įvykdytas skubiai;

140.2. perkamos Valdybos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai Valdyba iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Valdybos pageidaujamos mokymų temomis.

141. Kai apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų, pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

142. Kai apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir buvo pasiūlytos per didelės Valdybai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

143. Valdyba gali kreiptis ir į vieną (konkretų) tiekėją šiais atvejais:

143.1. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko (vienintelis pirkime dalyvavęs tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį);

143.2. dėl įvykių, kurių Valdyba negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Valdybos;

143.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

143.4. kai Valdyba pagal ankstesnę Sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Valdybai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės supaprastintų pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

143.5. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

143.6. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

143.7. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

143.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

143.9. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

143.10. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

143.11. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

143.12. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

143.13. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokia Sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė Sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų Sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos;

143.14. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę Sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji Sutartis buvo sudaryta skelbiant apie supaprastintą pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų supaprastintų pirkimų metu sudaromų Sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės Sutarties sudarymo momento.

144. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

XV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

145. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai Valdyba dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.

146. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija.

147. Komisija atlikdama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

147.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą. Skelbime apie supaprastintą pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente Valdyba nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

147.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais 124 ir 125 punkte nustatyta tvarka atrenka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

147.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti Valdybos poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;

147.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko Valdybos poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;

147.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

148. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Valdyba skelbime apie pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Valdyba dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu Valdybos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Valdyba kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Valdyba negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

149. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

150. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

150.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;

150.2. esminiai ar pagrindiniai skelbime apie pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;

150.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

150.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo konsultuotasi, įgaliojtas atstovas;

150.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Valdyba dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

150.6. Valdyba gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti;

[150.7 punkto redakcija iki 2011-01-01]

150.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

[150.7 punkto redakcija nuo 2011-01-01]

150.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

151. Valdyba konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

152. Valdyba supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

[153 punkto redakcija iki 2011-01-01]

153. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

[153 punkto redakcija nuo 2011-01-01]

153. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS.

154. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

155. Dalyvių skaičius supaprastintame atviraime projekto konkurse neribojamas.

156. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

157. Valdyba supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:

157.1. Įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus:

157.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

158. Valdyba supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.

159. Valdyba, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių bei išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 115 punkte nustatytų reikalavimų.

160. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį Valdyba visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

161. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

162. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

163. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

163.1. išsiųsti ar gauti po Tarnybos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

163.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

163.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

164. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklių 86 ir 87 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

165. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Valdyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam

kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

167. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, Valdybai yra nepriimtini.

168. Valdyba privalo gražinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

169. Valdyba turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, sudaryti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų Valdyba turi teisę derėtis.

170. Valdyba turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XVII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

171. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną Valdyba gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

172. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

172.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba

172.2. kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai Sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju.

173. Valdyba, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie supaprastintą pirkimą. Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

173.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

173.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

173.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

173.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

173.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

173.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

174. Valdyba, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:

174.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausią kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;

174.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinius pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

175. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatiškai būdu nustatyti. Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą

skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

176. Kiekviename elektroninio aukciono etape Valdyba vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Valdyba taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

177. Valdyba uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

177.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

177.2. kai nebeįgauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų Valdybos nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju Valdyba kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

177.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Valdybai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su 177.2 papunkčio sąlyga, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

178. Valdyba, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta Sutartis.

179. Valdyba privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie supaprastintą pirkimą ir kituose supaprastinto pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XVIII. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA

180. Valdyba supaprastintiems pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Supaprastintas pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

181. Taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviros procedūros visuose supaprastinto pirkimo etapuose iki Sutarties sudarymo.

182. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka Valdybos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus.

183. **Orientacinis pasiūlymas** yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

184. Taikydama dinaminę pirkimo sistemą, Valdyba:

184.1. Įstatymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie supaprastintą pirkimą, jame nurodydama, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

184.2. be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtina informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemones ir jų specifikacijas;

184.3. skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

185. Valdyba suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. Valdyba turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. Valdyba turi teisę pratęsti orientacinių pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti

pasiūlymus. Valdyba nedelsdama praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

[186 punkto redakcija iki 2011-01-01]

186. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus supaprastinto pirkimo Valdyba skelbia supaprastintą skelbimą apie supaprastintą pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šių Taisyklių 185 punkto nuostatas. Valdyba negali tęsti pirkimo procedūrą, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

[186 punkto redakcija iki 2011-01-01]

186. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus supaprastinto pirkimo Valdyba skelbia supaprastintą skelbimą apie supaprastintą pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šių Taisyklių 185 punkto nuostatas. Valdyba negali tęsti pirkimo procedūrą, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

187. Valdyba, atlikdama kiekvieną konkretų supaprastintą pirkimą pagal dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymą. Tuo tikslu ji nustato ir kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.

188. Valdyba, vadovaudamasi pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl dinaminės pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro Sutartį. Prireikus, šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti šių Taisyklių 187 punkte nurodytame kvietime.

189. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.

190. Valdyba negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

191. Valdyba negali imti kokių nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų arba dinaminės sistemos dalyvių.

TREČIA DALIS MAŽOS VERTĖS PIRKIMAI

I. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ATLIKIMAS. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

192. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Organizatorius.

193. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:

193.1. prekių ar paslaugų Sutarties vertė viršija 30 000 Lt.;

193.2. darbų Sutarties vertė viršija 100 000 Lt.

194. Valdybos viršininkas turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti Organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 193 punkte nustatytas aplinkybes. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems mažos vertės pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Organizatoriai.

195. Reikalavimai Komisijai nustatyti Taisyklių 19-21 punktuose.

196. Mažos vertės pirkimus vykdančios Organizatoriai turi būti pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

197. Nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą Organizatorius turi pasirašyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po įsakymo skirti Organizatorių.

198. Mažos vertės pirkimas atliekamas šiais etapais:

198.1. Iniciatorius dėl mažos vertės pirkimo atlikimo teikia Paraiška Valdybos viršininkui pirkimui atlikti, joje nurodydamas pagrindines mažos vertės pirkimo sąlygas.

198.2. Valdybos viršininkas paveda mažos vertės pirkimą atlikti Komisijai arba Organizatoriui (priklausomai nuo Pirkimų suvestinėje nurodytų pirkimo verčių).

198.3. Jeigu Paraiškoje nurodytas pirkimas nebuvo įtrauktas į Valdybos pirkimų planus, paskelbtus CVP IS, Iniciatorius viršininko vizuotą Paraišką teikia Valdybos CVP IS registruotam administratoriui, kad CVP IS paskelbtas pirkimų planas būtų papildytas šiuo pirkimu.

198.4. Po pirkimo įtraukimo į CVP IS paskelbtus pirkimo planus Paraiška perduodama Komisijai ar Organizatoriui.

199. Valdyba gali vykdyti mažos vertės pirkimus per CPO arba iš jos (jei CPO sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariasias sutartis, ir prekės, paslaugos ar darbai atitinka Valdybos reikalavimus). Siūlymą pirkti per CPO arba iš jos Valdybos viršininkui gali teikti Iniciatorius, Organizatorius ar Komisija.

200. Valdyba mažos vertės pirkimo procedūroms iki Sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

201. Valdyba gali būti įgaliota kitų perkančiųjų organizacijų. Tokiu atveju Valdyba bus įgaliotoji organizacija. Perkančiosios organizacijos turės nustatyti užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti.

202. Komisija arba Organizatorius turi teisę nutraukti mažos vertės pirkimą jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų apmokėti ir pan.).

1.1. KOMISIJOS ATLIEKAMŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKA

203. Jei mažos vertės pirkimą atlieka Komisija, ji vadovaujasi Taisyklių 22 punkto nuostatomis.

1.2. ORGANIZATORIAUS ATLIEKAMŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKA

204. Organizatoriaus atliekami mažos vertės pirkimo būdai: apklausos raštu arba žodžiu. Pirkimai atliekami tokia tvarka:

204.1. **Apklausa raštu** (*prekių, paslaugų ar darbų Sutarties vertė didesnė negu 10 000 Lt. bet ne didesnė negu 30 000 Lt. prekėms, paslaugoms ir 100 000 Lt. darbams*):

204.1.1. Organizatorius, gavęs Inicioriaus Paraišką su Valdybos viršininko rezoliucija, suderina pirkimo vertę su Valdybos pirkimų planu, paskelbtu CVP IS.

204.1.2. Organizatorius, pagal Inicioriaus Paraiškoje pateiktus duomenis, parengia mažos vertės pirkimo dokumentus ir pateikia tvirtinti Valdybos viršininkui.

204.1.3. Pirkimo dokumentuose Organizatorius nurodo būtiniausią informaciją, kuri reikalinga pirkimui atlikti (Taisyklių 211-217 p.).

204.1.4. Organizatorius raštu pateikia pirkimo dokumentus tiekėjams (Taisyklių 218-220, 279, 282 p.).

204.1.5. Organizatorius raštu teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus (Taisyklių 218-220 p.).

204.1.6. Organizatorius priima gautus tiekėjų pasiūlymus (Taisyklių 227 p.).

204.1.7. Organizatorius nagrinėja ir vertina gautus pasiūlymus (Taisyklių 227-245 p.).

204.1.8. Organizatorius nustato laimėjusį tiekėją (Taisyklių 240 p.).

204.1.9. Valdybos viršininkas patvirtina (rezoliucija ar kt.) Organizatoriaus sprendimą dėl Sutarties sudarymo.

204.1.10. Organizatorius parengia Sutarties projektą ir suderina su teisininku ir tiekėju.

204.1.11. Organizatorius, pasibaigus sutarties sudarymo atidėjimo terminui, teikia Valdybos viršininkui pasirašyti Sutartį.

204.1.12. Valdybos viršininkas pasirašo Sutartį.

204.1.13. Organizatorius pasirašo iš tiekėjo gautą sąskaitą-faktūrą ir teikia ją viršininkui vizuoti. Organizatorius taip pat pasirašo perdavimo-priėmimo aktus (jeigu tokie yra).

204.1.14. Perduoda Valdybos viršininko vizuotus Paraiškos, Sutarties ir sąskaitos-faktūros originalus Finansų skyriui.

204.1.15. Organizatorius pirkimą registruoja supaprastintų pirkimų žurnale (3 priedas).

204.1.16. Visus pirkimą patvirtinančius dokumentus (originalus ir/ar kopijas) saugo pirkimą atlikęs Organizatorius.

204.2. Apklausa žodžiu (kai prekių, paslaugų ar darbų Sutarties vertė mažesnė negu 10 000 Lt.):

204.2.1. Organizatorius, gavęs Iniciatoriaus Paraišką su Valdybos viršininko rezoliucija, suderina pirkimo vertę su Valdybos pirkimų planu, paskelbtu CVP IS.

204.2.2. Organizatorius atlieka tiekėjų apklausą telefonu (Taisyklių 282.2, 285 p.).

204.2.3. Organizatorius užpildo tiekėjų apklausos pažymą (2 priedas).

204.2.4. Valdybos viršininkas patvirtina (rezoliucija ar kt.) Organizatoriaus sprendimą dėl Sutarties (žodžiu) sudarymo.

204.2.5. Organizatorius pasirašo iš tiekėjo gautą sąskaitą-faktūrą ir/ar perdavimo-priėmimo aktą.

204.2.6. Valdybos viršininkas vizuoja sąskaitą-faktūrą.

204.2.7. Organizatorius perduoda Valdybos viršininko vizuotų Paraiškos, tiekėjų apklausos pažymos ir sąskaitos-faktūros originalus Finansų skyriui.

204.2.8. Organizatorius pirkimą registruoja supaprastintų pirkimų žurnale (3 priedas).

204.2.9. Visus pirkimą patvirtinančius dokumentus (originalus ir/ar kopijas) saugo pirkimą atlikęs Organizatorius.

II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PASKELBIMAS

205. Valdyba mažos vertės pirkimų atlikimo atveju skelbia:

205.1. **Apie kiekvieną mažos vertės pirkimą**, išskyrus atvejus, kai mažos vertės pirkimas atliekamas apklausos būdu Taisyklių 275 punkte nurodytais atvejais.

205.2. **Informacinį pranešimą** priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkimą, šiais atvejais:

205.2.1. *Mažos vertės pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko (nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų, vienintelis pirkime dalyvavęs tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį (Taisyklių 275.3 p.).*

205.2.2. *Atliekant mažos vertės pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko mažos vertės pirkimo dokumentų reikalavimų, o mažos vertės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą mažos vertės pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (Taisyklių 275.4 p.).*

205.2.3. *Buvo pasiūlytos per didelės Valdybai nepriimtinos kainos, o mažos vertės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą mažos vertės pirkimą kviečiami visi*

pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (Taisyklių 275.5 p.).

205.2.4. Kai Valdyba pagal ankstesnę mažos vertės pirkimo Sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs mažos vertės pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Valdybai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės mažos vertės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo (Taisyklių 275.7 p.).

205.2.5. Perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų (Taisyklių 275.10 p.).

205.2.6. Prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės (Taisyklių 275.11 p.).

205.2.7. Ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų (Taisyklių 275.13 p.).

205.2.8. Prekės perkamos iš valstybės rezervo (Taisyklių 275.14 p.).

204.2.9. Perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis (Taisyklių 275.15 p.).

205.2.10. Dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neišrašytų į sudarytą Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokia Sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė Sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų Sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos (Taisyklių 275.19 p.).

Valdyba informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki Sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti Sutartį (priėmusi sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikusi kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinusi pasiūlymų eilę).

206. Skelbimai mažos vertės pirkimų atveju skelbiami CVP IS. Skelbimai gali būti papildomai skelbiami Valdybos tinklalapyje (jeigu yra), kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo paskelbimo diena yra jo paskelbimo CVP IS data.

207. Skelbimas Valdybos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis negali būti paskelbtas anksčiau negu CVP IS. To paties skelbimo turinys visur turi būti tapatus.

208. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Valdybos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

209. Mažos vertės pirkimo dokumentus pagal Iniciatoriaus parengtas pagrindines sąlygas rengia Komisija arba Organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Valdybos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir mažos vertės pirkimo procedūroms atlikti.

210. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai mažos vertės pirkimo būdas – apklausa žodžiu.

211. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

212. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Valdyba nupirkti tai, ko reikia.

213. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti mažos vertės pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

214. Valdyba mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtina pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami) ir juos įrodančius dokumentus, informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitą informaciją nurodytą Taisyklių 34 punkte. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

215. Kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 214 punkte nurodyta informacija, jeigu Valdyba mano, kad informacija yra nereikalinga.

216. Valdyba turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl mažos vertės pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

217. Mažos vertės pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

218. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie mažos vertės pirkimą. Jeigu mažos vertės pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdant neskelbiamus mažos vertės pirkimus pagal 257 punkto nuostatas, pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, faksu.

219. Mažos vertės pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie mažos vertės pirkimą paskelbimo CVP IS ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto mažos vertės pirkimo dokumentuose, pabaigos. Mažos vertės pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai mažos vertės pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Valdybos interneto (jeigu yra) ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

220. Mažos vertės pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie mažos vertės pirkimą paskelbta CVP IS, neskelbiamo mažos vertės pirkimo atveju – pateikti kvietimai dalyvauti mažos vertės pirkimo procedūrose. Mažos vertės pirkimo dokumentus skelbiant internete, interneto adresas turi būti nurodytas skelbime apie mažos vertės pirkimą.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI, TEIKIMUI

221. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose.

222. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose, reikalavimai pasiūlymų rengimui gali būti nustatomi vadovaujantis šių taisyklių 48 punkto nuostatomis.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

223. Mažos vertės pirkimo atveju techninės specifikacijos rengti neprivaloma. Tokiu atveju Valdyba turi užtikrinti Įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

224. Jeigu Komisija ar Organizatorius nusprendžia rengti mažos vertės pirkimo specifikaciją, ji turi būti rengiama vadovaujantis šių Taisyklių 50-60 punktų reikalavimais.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

225. Mažos vertės pirkimo atveju tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas neprivalomas.

226. Jeigu Komisija ar Organizatorius nusprendžia mažos vertės pirkime tikrinti tiekėjų kvalifikaciją, jie turi vadovautis Įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir VPT rekomendacijomis.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

227. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis mažos vertės pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų priimti negalima.

228. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus)), į vokų atplėšimo procedūrą pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nekviečiami (išskyrus mažos vertės pirkimus atliekamus derybu būdu).

229. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams).

230. Mažos vertės pirkimų pasiūlymus vertina Komisija ar Organizatorius.

231. Kai pasiūlymus prašoma pateikti vokuose, juos atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina atliekanti Komisija.

232. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

233. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Komisija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija (jeigu tikrinama) atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Komisija informuoja tiekėjus, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

234. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

235. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus informina protokolu.

236. Informacija apie tiekėjų pasiūlytas kainas, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos (kai pasiūlymai teikiami vokuose), apie 231 punkte nurodytą procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

237. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams (jų įgaliotiems atstovams).

238. Komisija ar Organizatorius nagrinėdami pasiūlymus:

238.1. Tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių (jeigu tiekėjų kvalifikacija tikrinama) duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, prašys tiekėjo juos patikslinti.

238.2. Tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

238.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Komisijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

238.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo.

238.5. Kai vienas iš tiekėjų savo pasiūlyme pateikė Komisijos nuomone protingumo kriterijus atitinkančią kainą (rinkos kainą), o ši kaina atitinka neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimą (VPT direktoriaus 2009-09-30 įsakymas Nr. 1S-96), dėl to, kad kiti dalyviai dirbtinai sukėlė savo pasiūlymų kainas, kainos pagrindimo procedūra neatliekama.

238.6. Tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos. Per didelė kaina – kaina kuri daugiau kaip 30 % viršija planuojamą įsigijimo arba tuo metu esančią rinkos kainą.

239. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

239.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų (jeigu kvalifikacija tikrinama);

239.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją (jeigu kvalifikacija tikrinama) ir, Valdybai prašant, nepatikslino jų;

239.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

239.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Valdybos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

239.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Valdybai nepriimtinos kainos.

240. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba pasiūlė mažiausią kainą.

241. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pasiūlymai gali būti vertinami pagal Valdybos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

242. Komisija ar Organizatorius, priimdami sprendimą dėl Sutarties sudarymo, turi vadovautis mažos vertės pirkimo dokumentuose nustatytais vertinimo kriterijais ir tvarka:

242.1. Nedelsiant įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus.

242.2. Jeigu pirkimo dokumentuose buvo reikalaujama vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų pateikti minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją (Įstatymo 32 str., 8 d.), patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams.

242.3. Nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas).

242.4. Nustatyti laimėjusį pasiūlymą.

243. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

244. Komisija ar Organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdami (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas):

244.1. praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį;

244.2. nurodo nustatytą pasiūlymų eilę;

244.3. nurodo laimėjusį pasiūlymą;

244.4. nurodo tikslų atidėjimo terminą;

244.5. Valdyba taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti Sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

245. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka Valdybos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tikrinama kvalifikacija), o jo pasiūlymas atitinka Valdybos nustatytus reikalavimus.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

246. Komisija ar Organizatorius, įvykdę mažos vertės pirkimo procedūras, parengia Sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip mažos vertės pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su juridiniu padaliniu, ir organizuoja Sutarties pasirašymą.

247. Valdyba sudaryti Sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti Sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai Sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti Sutarties.

248. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas netaikomas, kai:

248.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

248.2. Sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba Sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

248.3. kai Sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt.;

249. Tais atvejais, kai Sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, žodžiu ar raštu atsisako ją sudaryti, tai Valdyba siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį.

250. Atsisakymu sudaryti Sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

250.1. Tiekėjas nepateikia mažos vertės pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jeigu reikalaujama).

250.2. Tiekėjo pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (jei reikalaujama) yra melaginga.

250.3. Tiekėjas neatvyksta sudaryti Sutarties iki Valdybos nurodyto laiko.

250.4. Tiekėjas atsisako sudaryti Sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.

250.5. Ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Valdybos reikalaujamos teisinės formos.

251. Sudarant Sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir mažos vertės pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

252. Sutartis sudaroma raštu arba žodžiu.

253. **Sutartis gali būti sudaroma žodžiu**, kai:

253.1. Sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt.;

253.2. dėl įvykių, kurių Valdyba negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

254. Sudarant Sutartį raštu vadovaujama Taisyklių 97 punkto nuostatomis.

255. Valdyba pirkimo dokumentuose gali nustatyti Sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

256. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties šalių.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

257. Valdyba, atlikusi mažos vertės pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Tiek sudarydama preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę Sutartį, Valdyba vadovaujasi Įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

258. Preliminarioji sutartis sudaroma Taisyklių 101-109 punktuose nustatyta tvarka.

259. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos pagrindinės Sutartys, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių Sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt., gali būti sudaromos žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė Sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 106-107 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais, gali būti vykdomas žodžiu.

X. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ATLIKIMO BŪDAI

260. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami šiais būdais:

260.1. supaprastinto atviro konkurso;

260.2. supaprastinto riboto konkurso;

260.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

260.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;

260.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;

260.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;

260.7. apklausos.

261. Valdyba, atlikdama mažos vertės pirkimus taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Valdyba elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama mažos vertės pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant Sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

XI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU

262. Mažos vertės pirkimas supaprastinto atviro konkurso gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

263. Vykdamas mažos vertės supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie supaprastintą pirkimą skelbiama šių Taisyklių 205-207 punktuose nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

264. Mažos vertės supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Valdybos ir dalyvių yra draudžiamos.

265. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

266. Jei mažos vertės supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SUPAPRASTINTO RIBOTO KONKURSO BŪDU

267. Mažos vertės pirkimas supaprastinto riboto konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

268. Valdyba mažos vertės supaprastintą ribotą konkursą vykdo Taisyklių 118-120 ir 123-128 punktuose nustatyta tvarka.

269. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie mažos vertės pirkimą paskelbimo CVP IS.

270. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

XIII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU

271. Mažos vertės pirkimas supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

272. Vykdamas mažos vertės supaprastintas skelbiamas derybas, apie pirkimą skelbiama šių Taisyklių 205-207 punktuose nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

273. Mažos vertės pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu Valdyba atlieka šių Taisyklių 131, 133-136 punktuose nustatyta tvarka.

274. Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta 265 punkte. Kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami deryboms, skaičius, paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

XIV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS APKLAUSOS BŪDU

275. Mažos vertės pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas, kai apie mažos vertės pirkimą neprivaloma skelbti, šiais atvejais:

275.1. Kai būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų.

275.2. Kai prekių ar paslaugų sudaromos Sutarties vertė neviršija 30 000 Lt., darbų Sutarties vertė neviršija 100 000 Lt. (atlieka Organizatorius).

275.3. Mažos vertės pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko (nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų, vienintelis pirkime dalyvavęs tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį).

275.4. Atliekant mažos vertės pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko mažos vertės pirkimo dokumentų reikalavimų, o mažos vertės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą mažos vertės pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

275.5. Buvo pasiūlytos per didelės Valdybai nepriimtinos kainos, o mažos vertės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą mažos vertės pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

275.6. Dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos.

275.7. Atskiroms mažos vertės pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė (be PVM) yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų supaprastinto pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus.

275.8. Kai Valdyba pagal ankstesnę mažos vertės pirkimo Sutartį iš tam tikro tiekėjo perko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs mažos vertės pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Valdybai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės mažos vertės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo.

275.9. Prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje.

275.10. Prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

275.11. Perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų.

275.12. Prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms.

275.13. Perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai.

275.14. Ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų.

275.15. Prekės perkamos iš valstybės rezervo.

275.16. Perkamos licencijos naudoti bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis.

275.17. Perkamos Valdybos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos.

275.18. Perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos.

275.19. Perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

275.20. Dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokia Sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė Sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų Sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos.

275.21. Perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę Sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji Sutartis buvo sudaryta skelbiant apie mažos pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų mažos vertės pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta mažos vertės pirkimo skelbime, o visi minimi mažos vertės pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų mažos vertės

pirkimų metu sudaromų Sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės Sutarties sudarymo momento.

275.22. Yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (*pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.*).

275.23. Už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (*pvz., šildymas, vanduo, dujos, elektra ir pan.*).

275.24. Esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie mažos vertės pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie mažos vertės pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų.

276. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis, kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus dienos.

277. Vykdamas mažos vertės pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal Valdybos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po mažos vertės supaprastinto atviro, mažos vertės supaprastinto riboto konkurso ar mažos vertės supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

278. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Valdyba pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokias atvejais bus deramasi, ir jų vykdymo tvarką.

279. Valdyba pasiūlymus pateikti privalo kreiptis į ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kai:

279.1. atliekant mažos vertės pirkimus vadovaujantis 275.2 punktu, darbų pirkimo Sutarties vertė viršija 30 000 Lt.;

279.2. Sutarties vertė viršija 10 000 Lt. ir:

279.1.1. apklausa atliekama po mažos vertės pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko (nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų));

279.1.2. atliekant mažos vertės pirkimus vadovaujantis 275.21 punktu (jei yra pakankamai tiekėjų);

279.1.3. atskiroms mažos vertės pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą Sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė (be PVM) yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų supaprastinto pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus;

279.1.4. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t.y. perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, ir Valdybai naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, Valdyba turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

279.1.5. perkamos Valdybos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai Valdyba iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Valdybos pageidaujamos mokymų temomis.

280. Kai apklausa atliekama po mažos vertės pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų, pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

281. Kai apklausa atliekama po mažos vertės pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir buvo pasiūlytos per didelės Valdybai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Valdybos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

282. Valdyba, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali kreiptis ir į vieną tiekėją šiais atvejais:

282.1. Kai būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų.

282.2. Kai prekių ar paslaugų sudaromos Sutarties vertė neviršija 10 000 Lt., darbų Sutarties vertė neviršija 30 000 Lt.

282.3. Mažos vertės pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko (nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų, vienintelis skelbtame pirkime dalyvavęs tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį).

282.4. Dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos.

282.5. Kai Valdyba pagal ankstesnę mažos vertės pirkimo Sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs mažos vertės pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Valdybai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės mažos vertės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo.

282.6. Perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų.

282.7. Prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės.

282.8. Perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai.

282.9. Ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų.

282.10. Prekės perkamos iš valstybės rezervo.

282.11. Perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis.

282.12. Perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos.

282.13. Perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

282.14. Dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokia Sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė Sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų Sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos.

282.15. Perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę Sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji Sutartis buvo sudaryta skelbiant apie mažos pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų mažos vertės pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta mažos vertės pirkimo skelbime, o visi minimi mažos vertės pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų mažos vertės pirkimų metu sudaromų Sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės Sutarties sudarymo momento.

282.16. Yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (*pvz., perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos ir pan.*).

282.17. Už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šildymas, vanduo, dujos, elektra ir pan.).

283. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

284. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete, spaudoje ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei apklausai.

285. **Žodžiu gali būti bendraujama** (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), esant bent vienai iš šių sąlygų:

285.1. Sutarties vertė neviršija 10 000 Lt.;

285.2. dėl įvykių, kurių Valdyba negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS SUPAPRASTINTO KONKURENCINIO DIALOGO BŪDU

286. Mažos vertės pirkimas supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti atliekamas, kai Valdyba dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.

287. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija Taisyklių 146-151 punktuose nustatyta tvarka.

288. Paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

XVI. MAŽOS VERTĖS SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

289. Valdyba mažos vertės supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

290. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS.

291. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

292. Valdyba supaprastintą atvirą arba supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo Taisyklių 155-170 punktuose nustatyta tvarka.

XVII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS ELEKTRONINIO AUKCIONO BŪDU

293. Elektroninis aukcionas mažos vertės pirkime vykdomas Taisyklių 171-179 punktuose nustatyta tvarka.

XVIII. MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS TAIKANT DINAMINĘ PIRKIMŲ SISTEMĄ

294. Valdyba mažos vertės pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Mažos vertės pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

295. Mažos vertės pirkimą taikant dinaminę pirkimo sistemą Valdyba vykdo 181-185, 187-191 punktuose nustatyta tvarka.

296. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo Valdyba skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus

per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šių Taisyklių 185 punkto nuostatas. Valdyba negali tęsti pirkimo procedūrų, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

KETVIRTA DALIS

SUPAPRASTINTŲ IR MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS, INFORMACIJA APIE PIRKIMUS, GINČŲ NAGRINĖJIMAS

I. PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

297. Kiekvieną atliktą pirkimą (supaprastintą, mažos vertės) Komisija arba Organizatorius registruoja supaprastintų pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Organizatoriaus atliekamų supaprastintų pirkimų registracijos žurnalo pavyzdinė forma pateikta 3 priede.

298. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai Pirkimą vykdo Organizatorius, pildoma pirkimo pažyma, išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių 282 p. nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti kreipiamasi į vieną tiekėją.

299. Įvykdžius pirkimą, Komisija arba Pirkimų organizatorius visus su pirkimu susijusius dokumentus (originalus ir/ar kopijas) saugo pas save, mokėjimo dokumentų, Sutarčių originalus perduoda Valdybos Finansų skyriui.

300. Sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

301. Valdyba už kiekvieną pirkimą, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą VPT pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas.

302. Valdyba privalo VPT pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

- 302.1. kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės Sutartys;
- 302.2. pirkimų, atliktų pagal įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;
- 302.3. mažos vertės pirkimų.

303. Už ataskaitos pateikimą atsakingas Finansų skyrius.

II. INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS

304. Komisija ar Pirkimo organizatorius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu informuoja apie:

- 304.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;
- 304.2. pasiūlymų eilę;
- 304.3. pirkimo nutraukimą.

Šis punktas netaikomas, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

305. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir Valdybos pakviesti ekspertai, VPT atstovai, Valdybos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

306. Valdyba, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų Sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Valdybai pateiktos tiekėjo

informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

III. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

307. Visi ginčai, kylantys tarp Valdybos ir tiekėjų, nagrinėjami vadovaujantis Įstatymo V skyriaus nuostatomis.

PENKTA DALIS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

308. Organizatorius (-iai), Komisijos nariai gali teikti Valdybos viršininkui siūlymus dėl šių Taisyklių koregavimo, taisymo, papildymo, pakeitimo.

309. Siūlymas Valdybos viršininkui teikiamas raštu.

310. Taisyklių pakeitimus Valdybos viršininkas tvirtina įsakymu.

311. Taisyklės, jų pakeitimai, papildymai skelbiami CVP IS VPT direktoriaus 2008-09-04 įsakyme Nr. 1S-83 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių skelbimo centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustayta tvarka.

Specialiosios priešgaisrinės gelbėjimo valdybos
Turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja
Irena Pernaravičienė

Tel. (8 5) 271 9294, faks. (8 5) 219 8773, el.p. i.pernaraviciene@vpgt.lt

(Iniciatoriaus paraiškos pavyzdinė forma)

SPECIALIOJI PRIEŠGAISRINĖ GELBĖJIMO VALDYBA

(pvz. *Transporto komanda/Remonto skyrius/Finansų skyrius*)
(pirkimo iniciatorius)

Specialiosios priešgaisrinės
gelbėjimo valdybos
viršininkui

Pavedu atlikti pirkimą:

(Komisijai, pirkimo organizatoriui)

Specialiosios priešgaisrinės gelbėjimo
valdybos viršininkas

Aloyzas Baradinskas

INICIATORIAUS PARAIŠKA PIRKIMUI ATLIKTI

(data)

Vilnius

| | |
|---|--|
| 1. Pirkimo objekto (prekės, paslaugos, darbų) pavadinimas: | |
| 2. Pirkimo paskirtis (tikslas): | |
| 3. Reikalingi kiekiai ar apimtys (atsižvelgiant į visą sutarties trukmę su galimais pratęsimais): | |
| 4. Siūlomų kviesti tiekėjų argumentuotas sąrašas (<i>jeigu pirkimą siūloma atlikti apklausos būdu</i>): | |
| 5. Pasiūlymų vertinimo kriterijus (<i>pažymėti</i> <input checked="" type="checkbox"/>): ekonomiškai naudingiausio <input type="checkbox"/> kainos <input type="checkbox"/> | |
| 6. Prekių pristatymo, paslaugų ar darbų atlikimo terminai, vieta: | |
| 7. Galimybė taikyti aplinkos apsaugos kriterijus: | |
| 8. Priedama (<i>pažymėti</i> <input checked="" type="checkbox"/>): planas <input type="checkbox"/> brėžinys <input type="checkbox"/> projektas <input type="checkbox"/> schema <input type="checkbox"/> specifikacija <input type="checkbox"/> kita (įrašyti) | |
| 9. Kita informacija: | |
| 10. Kodas pagal BVPŽ (CPV) (<i>įrašo pirkimo verčių apskaitą vedantis asmuo</i>) | Suderinta: <i>(Pirkimo verčių apskaitą vedantis asmuo-spaudas, parašas)</i> |
| 11. Planuojamos (turimos) šiam pirkimui lėšos ar maksimali šio pirkimo vertė: | Suderinta: <i>(Finansų skyrius-spaudas, parašas)</i> |

Iniciatorius (padalinio vadovas)
(spaudas, parašas)

(Tiekėjų apklausos pažymos pavyzdinė forma)
TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

_____ (pažymos pildymo data)

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

2. Apklausos būdas: žodžiu raštu

3. Apklausti tiekėjai:

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Adresas, telefonas, faksas, el.paštas ir pan. (jei žinoma) | Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma) |
|----------|-------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Tiekėjų siūlymai:

| Eil. Nr. | Tiekėjo pavadinimas | Pasiūlymo data | Siūlomos prekės, paslaugos ar darbai, techniniai duomenys arba trumpa charakteristika | Siūlymo kaina, Lt (su PVM) |
|----------|---------------------|----------------|---|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: _____ (tiekėjo pavadinimas ir siūlymo numeris)

6. Pastabos:

7. Pažymą parengė (pirkimo organizatorius): _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

Viršininkas _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Specialiosios priešgaisrinės gelbėjimo valdybos supaprastintų viešųjų
pirkimų taisyklių
3 priedas

(Organizatoriaus atliekamų supaprastintų pirkimų registracijos žurnalo pavyzdinė forma)

SPECIALIOJI PRIEŠGAISRINĖ GELBĖJIMO VALDYBA

(Organizatorius)

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Pradėta: _____

Baigta: _____

