



AKCINĖ BENDROVĖ
„ŠIAULIŲ ENERGIJA“
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL PIRKIMŲ TVARKOS BENDROVĖJE

2010 m. 09 mėn. 29 d. Nr. 15(48)-83

Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais

1. T v i r t i n u:

- 1.1. AB „Šiaulių energija“ pirkimų tvarką;
- 1.2. AB „Šiaulių energija“ viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentą;

2. Į s a k a u:

2.1. Energijos ir kuro, skirto elektros ir šilumos energijai gaminti pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Kuro viešojo pirkimo komisiją:

Komisijos pirmininkas:	Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius
Nariai:	Virgilijus Pavlavičius, technikos direktorius
	Rolandas Kiškūnas, Pietinės katilinės viršininkas
	Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas
	Vida Sabestinaitė, GTS inžiniere
	Danguolė Bernotienė, GTS inžiniere

2.2. Prekių, viršijančių tarptautinio pirkimo ribą, pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo komisiją:

Komisijos pirmininkas:	Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius
Nariai:	Virgilijus Pavlavičius, technikos direktorius
	Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas
	Antanas Morkvėnas, PTS viršininkas
	Inga Sargūnienė, PTS inžiniere-ekonomistė
	Toma Grikštienė, teisininkė-atstovė spaudai

2.3. Su darbais nesusijusių paslaugų, viršijančių tarptautinio pirkimo ribą, pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Darbų viešojo pirkimo komisiją:

Komisijos pirmininkas:	Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius
Nariai:	Virgilijus Pavlavičius, technikos direktorius
	Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas

Antanas Morkvėnas, PTS viršininkas

Inga Sargūnienė, PTS inžinierė-ekonomistė

Toma Grikštienė, teisininkė-atstovė spaudai

2.4. Su darbais susijusių paslaugų, viršijančių tarptautinio pirkimo ribą, pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Darbų viešojo pirkimo komisiją:

Komisijos pirmininkas:	Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius
Nariai:	Virgilijus Pavlavičius, technikos direktorius
	Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas
	Vida Sabestinaitė, GTS inžinierė
	Vitalijus Skačkovas, GTS techninės priežiūros inžinierius
	Toma Grikštienė, teisininkė-atstovė spaudai

2.5. Darbų, viršijančių tarptautinio pirkimo ribą, pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Darbų viešojo pirkimo komisiją:

Komisijos pirmininkas:	Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius
Nariai:	Virgilijus Pavlavičius, technikos direktorius
	Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas
	Vida Sabestinaitė, GTS inžinierė
	Vitalijus Skačkovas, GTS techninės priežiūros inžinierius
	Toma Grikštienė, teisininkė-atstovė spaudai

2.6. Prekių, kurių sandorio vertė yra nuo 100 000 Lt be PVM iki tarptautinio pirkimo ribos, pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Pirkimo komisiją:

Komisijos pirmininkas:	Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius
Nariai:	Virgilijus Pavlavičius, technikos direktorius
	Antanas Morkvėnas, PTS viršininkas
	Inga Sargūnienė, PTS inžinierė-ekonomistė
	Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas
	Toma Grikštienė, teisininkė-atstovė spaudai

2.7. Su darbais nesusijusių paslaugų, kurių sandorio vertė yra nuo 100 000 Lt be PVM iki tarptautinio pirkimo ribos, pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Pirkimo komisiją:

Komisijos pirmininkas:	Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius
Nariai:	Virgilijus Pavlavičius, technikos direktorius
	Antanas Morkvėnas, PTS viršininkas
	Inga Sargūnienė, PTS inžinierė-ekonomistė
	Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas
	Toma Grikštienė, teisininkė-atstovė spaudai

2.8. Su darbais susijusių paslaugų, kurių sandorio vertė yra nuo 100 000 Lt be PVM iki tarptautinio pirkimo ribos, pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Paslaugų supaprastinto konkurso komisiją:

Komisijos pirmininkas:	Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius
Nariai:	Virgilijus Pavlavičius, technikos direktorius

Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas

Vida Sabestinaitė, GTS inžinierė

Vitalijus Skačkovas, GTS techninės priežiūros inžinierius

Toma Grikštienė, teisininkė-atstovė spaudai

2.9. Darbų, kurių sandorio vertė yra nuo 500 000 Lt be PVM iki tarptautinio pirkimo ribos, pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Darbų supaprastinto konkurso komisija:

Komisijos pirmininkas: Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius

Nariai: Virgilijus Pavlavičius, technikos direktorius

Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas

Vida Sabestinaitė, GTS inžinierė

Vitalijus Skačkovas, GTS techninės priežiūros inžinierius

Toma Grikštienė, teisininkė-atstovė spaudai

2.10. Prekių, kurių sandorio vertė yra nuo 10 000 Lt be PVM iki 100 000 Lt be PVM pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Pirkimo komisija:

Komisijos pirmininkas: Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius

Nariai: Antanas Morkvėnas, PTS viršininkas

Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas

Inga Sargūnienė, PTS inžinierė-ekonomistė

2.11. Su darbais nesusijusių paslaugų, kurių sandorio vertė yra nuo 10 000 Lt be PVM iki 100 000 Lt be PVM pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Pirkimo komisija:

Komisijos pirmininkas: Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius

Nariai: Antanas Morkvėnas, PTS viršininkas

Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas

Inga Sargūnienė, PTS inžinierė-ekonomistė

2.12. Su darbais susijusių paslaugų, kurių sandorio vertė yra nuo 10 000 Lt be PVM iki 100 000 Lt be PVM, taikant įprastą komercinę praktiką, pirkimams organizuoti ir atlikti sudaryti šios sudėties Konkurso komisija:

Komisijos pirmininkas: Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius

Nariai: Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas

Vitalijus Skačkovas, GTS techninės priežiūros inžinierius

Vida Sabestinaitė, GTS inžinierė

2.13. Darbų, kurių sandorio vertė nuo 10 000 Lt be PVM iki 500 000 Lt be PVM, pirkimams organizuoti ir atlikti taikant įprastą komercinę praktiką sudaryti Konkurso komisija:

Komisijos pirmininkas: Gintautas Šablinskas, komercijos direktorius

Nariai: Remigijus Šinkūnas, GTS viršininkas

Vitalijus Skačkovas, GTS techninės priežiūros inžinierius

Vida Sabestinaitė, GTS inžinierė

2.14. Mažos vertės sandorius, kai prekių sandorio vertė ne didesnė kaip 40 000 Lt be PVM, atlieka pirkimų ir transporto skyriaus pirkimo organizatoriai, suderinę su komercijos direktoriumi. Organizatoriais skiriu:

Antaną Morkvėną, PTS viršininką;

Stanislavą Anužį, PTS viršininko pavaduotoją;

Ingą Sargūniene, PTS inžinierę-ekonomistę;

Ričardą Badarą, PTS inžinierių.

2.15. Mažos vertės sandorius, kai su darbais nesusijusių paslaugų sandorio vertė ne didesnė kaip 40 000 Lt be PVM, atlieka pirkimų ir transporto skyriaus pirkimo organizatoriai, suderinę su komercijos direktoriumi.

Organizatoriais skiriu:

Antaną Morkvėną, PTS viršininką;

Stanislavą Anužį, PTS viršininko pavaduotoją;

Ingą Sargūniene, PTS inžinierę-ekonomistę;

Ričardą Badarą, PTS inžinierių;

Violeta Linkevičiene, PTS prekių žinovė.

2.16. Mažos vertės sandorius, kai perkant su darbais susijusias paslaugas sandorio vertė nedidesnė kaip 10 000 Lt be PVM atlieka Gamybinio ir techninio skyriaus pirkimų organizatoriai, suderinę su komercijos direktoriumi. Organizatoriais skiriu:

Vidą Sabestinaitę, GTS inžinierę;

Vitalijų Skačkovą, GTS techninės priežiūros inžinierių.

2.17. Mažos vertės sandorius, kai perkant darbus sandorio vertė nedidesnė kaip 10 000 Lt be PVM, atlieka Gamybinio ir techninio skyriaus pirkimų organizatoriai, suderinę su komercijos direktoriumi.

Organizatoriais skiriu:

Vidą Sabestinaitę, GTS inžinierę;

Vitalijų Skačkovą, GTS techninės priežiūros inžinierių.

2.18. Nesant komercijos direktoriaus Gintauto Šablinsko, jo funkcijas, susijusias su šiame įsakyme nurodytais pirkimais, atlieka technikos direktorius Virgilijus Pavlavičius, o jam nesant - generalinis direktorius Česlovas Kasputis.

3. N u r o d a u viešųjų pirkimų komisijoms, atliekančioms viešuosius pirkimus, vadovautis:

3.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus;

3.2. Patvirtinta „AB „Šiaulių energija“ pirkimų tvarka“;

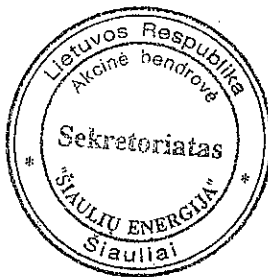
3.3. Patvirtintu „AB „Šiaulių energija“ viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentu“.

4. Kitiems bendrovės darbuotojams pirkti prekes, paslaugas ir darbus draudžiama. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, nesusijusiems su bendrovės veikla energetikos srityje.

5. N u r o d a u vyr.buhalterei nepriimti į buhalteriją sąskaitų-faktūrų be pirkimų organizatorių žymos „Įtraukta į kodų sąrašą“. Šis reikalavimas netaikomas, kai pirkimai nesusiję su bendrovės veikla energetikos srityje.

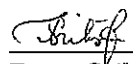
6. Pirkimų vykdymo kontrolę, susijusią su prekių ir nesusijusių su darbais paslaugų pirkimu, p a v e d u Pirkimų ir transporto skyriaus viršininkui Antanui Morkvėnui.
7. Pirkimų vykdymo kontrolę, susijusią su darbų ir su jais susijusių paslaugų pirkimu, p a v e d u Gamybinio ir techninio skyriaus viršininkui Remigijui Šinkūnui.
8. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u Komercijos direktoriui Gintautui Šablinskui.
9. L a i k a u netekusiu galios 2010-05-03 įsakymą Nr. IS (4.8)-39

Generalinis direktorius



Česlovas Kasputis

Parengė


Toma Grikštienė

(Byla Nr. 1.8, visiems skyriams)

AB „ŠIAULIŲ ENERGIJA“ PIRKIMŲ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastintų pirkimų tvarkos taikymo sritis ir sąvokos

- 1.1. AB „Šiaulių energija“ (toliau – Perkančioji organizacija) – bendrovė veikianti energetikos srityje.
- 1.2. Ši supaprastintų pirkimų tvarka yra taikoma pirkimams, kurių vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas, Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedelyje nurodytų B paslaugų pirkimams neatsižvelgiant į pirkimo vertę ir LR Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje numatytais atvejais. Tarptautinio pirkimo vertės ribos yra 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 2004/17/EB dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų tvarkos derinimo ir Direktyvoje Nr. 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo nustatytos, Europos Komisijos tikslinamos ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje skelbiamos viešojo pirkimo vertės ribos.
- 1.3. Tarptautinio pirkimo vertės ribas ir informaciją apie patikslintas tarptautinio pirkimo vertės ribas Viešųjų pirkimų tarnyba skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 1.4. Pagrindinės šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka LR Viešųjų pirkimų įstatymo sąvokas.

2. Pagrindiniai pirkimų principai ir tikslai

- 2.1. Perkančioji organizacija užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
- 2.2. Pirkimų tikslas – vadovaujantis įstatymų reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
- 2.3. Perkančioji organizacija, atlikdama viešuosius pirkimus, Europos Sąjungos valstybių narių (toliau – valstybės narės) tiekėjams taiko tokias pat palankias sąlygas, kokias ji taiko trečiųjų šalių tiekėjams, įgyvendindama Pasaulio prekybos organizacijos Sutartį dėl viešųjų pirkimų.

3. Konfidencialumas

- 3.1. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai, taip pat informacija, kurios atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.
- 3.2. Perkančioji organizacija, teikdama technines specifikacijas tiekėjams, vertindama jų kvalifikaciją, atlikdama kandidatų kvalifikacinę atranką ir sudarydama pirkimo sutartį, gali taikyti reikalavimus, kurie apsaugotų jos teikiamos informacijos konfidencialų pobūdį.

4. Pirkimų iniciatyva

- 4.1. Pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo, teikia tarnybinį prašymą: komercijos direktoriui - kai pirkimo vertė perkant prekes ir paslaugas neviršija 40 000 Lt be PVM, o perkant darbus - 60 000 Lt be PVM; generaliniam direktoriui – kai pirkimo vertė perkant prekes ir paslaugas viršija 40 000 Lt be PVM, o perkant darbus – 60 000 Lt be PVM, kuriame turi nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

- 4.1.1. perkamo objekto techninę specifikaciją, t.y. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ar kitus reikalavimus, reikalingą prekių, paslaugų ar darbų kieki ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;
- 4.1.2. maksimalią šio pirkimo vertę;
- 4.1.3. kvalifikacinius reikalavimus;
- 4.1.4. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas sutarties sąlygas;
- 4.1.5. kitą reikalingą informaciją.
- 4.2. Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentus tvirtina generalinis direktorius arba kitas generalinio direktoriaus paskirtas (įgaliotas) asmuo.

5. Pirkimų planavimas

- 5.1. Perkančiosios organizacijos struktūriniai padaliniai planuoja jų funkcijoms atlikti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų poreikį ateinantiems metams bei iki kiekvienu metų gruodžio 15 dienos pateikia jį Perkančiosios organizacijos: Pirkimų ir transporto skyriui – kai perkamos prekės ir su darbais nesusijusios paslaugos; Gamybos ir technikos skyriui – kai perkami darbai ir su darbais susijusios paslaugos.
- 5.2. Pagal gautą informaciją apie reikalingų prekių, paslaugų arba darbų poreikį ateinantiems metams, atitinkamas 5.1. punkte nurodytas skyrius paruošia Perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetinėmis metais viešųjų pirkimų planus bei ne vėliau kaip iki kovo 1 dienos pateikia jį tvirtinti generaliniam direktoriui?
- 5.3. Perkančioji organizacija parengtus ir patvirtintus planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetinėmis metais viešųjų pirkimų planus kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo tinklalapyje LR Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
- 5.4. Perkančiosios organizacijos patvirtintų planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetinėmis metais viešųjų pirkimų planų patikslinimai skelbiami LR Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Pirkimo pradžia ir pabaiga

- 6.1. Pirkimas prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba gauna pateiktą skelbimą apie pirkimą; atliekant supaprastintus pirkimus apie kuriuos neskelbiama, – kai Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).
- 6.2. Pirkimas pasibaigia, kai:
 - 6.2.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laimėtojas;
 - 6.2.2. atmetami visi pasiūlymai;
 - 6.2.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
 - 6.2.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;
 - 6.2.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
 - 6.2.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.
- 6.3. Komisija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, įtakojančių pirkimą, kurių negalima buvo numatyti.

7. Pirkimo vertės skaičiavimas

- 7.1. Numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama remiantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 9 str. reikalavimais bei Viešųjų pirkimų tarnybos 2006 m. sausio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1S-7 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika (vadovaujantis aktualia redakcija). Už pirkimo vertių apskaičiavimą ir pirkimo būdų pasirinkimo planavimą atsakinga Komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas organizuoja konkretų pirkimą.

- 7.2. To paties tipo prekių pirkimo sutartimis yra sutartys, kurios sudarytos dėl tos pačios rūšies prekių. Tos pačios rūšies prekėmis laikomos prekės, kurios priklauso tai pačiai prekių grupei pagal Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) skaitmeninio kodo pirmus tris skaitmenis. Jeigu prekių grupei priklauso skirtingo naudojimo prekės, Perkančioji organizacija tos pačios rūšies prekėmis gali laikyti prekes pagal jų naudojimo sritį, nustatomą atsižvelgiant į ne daugiau kaip pirmus penkis BVPŽ skaitmeninio kodo skaitmenis.
- 7.3. To paties tipo paslaugų pirkimo sutartimis yra sutartys, kurių sudarymu yra arba gali būti suinteresuoti tie patys tiekėjai. Šiuo atveju paslaugų pirkimo sutarčių vertė skaičiuojama atsižvelgiant į perkamų paslaugų kategorijas (pavyzdžiui, paslaugų A1 kategorija, priežiūros ir remonto paslaugos, skirstoma pagal tiekėjų suinteresuotumą į: transporto priemonių ir su jomis susijusių įrenginių remonto, priežiūros ir kitos paslaugos; remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios kitais įrenginiais; remonto, priežiūros ir kitos paslaugos, susijusios su asmeniniais kompiuteriais, biuro įranga, telekomunikacijų bei garso ir vaizdo įranga; matavimo, bandymo ir tikrinimo įrangos remonto ir priežiūros paslaugos; siurblių, vožtuvų, čiaupų ir metalinių talpyklų ir mašinų remonto bei priežiūros paslaugos; matavimo, bandymo ir tikrinimo įrangos remonto ir priežiūros paslaugos, pastatų įrangos remonto ir priežiūros paslaugos ir kt., kadangi matavimo įrenginių priemonių priežiūros ir remonto paslaugų teikėjai nebus suinteresuoti teikti pasiūlymus konkursuose dėl generatorių remonto ir priežiūros paslaugų ir kt.)
- 7.4. Darbų pirkimo vertė yra visų dėl to paties objekto sudaromų darbų pirkimo sutarčių, nesvarbu per kokį laikotarpį jos bus sudaromos (pavyzdžiui, darbai vykdomi etapais), verčių suma.

8. Pirkimų ypatumai

- 8.1. Kai pirkimo vertė didesnė už tarptautinę pirkimo ribą, pirkimai atliekami vadovaujantis tik LR Viešųjų pirkimų įstatymu. Pirkimo vertės nurodytos be PVM. Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Komisija.
- 8.2. Kai prekių ir paslaugų pirkimo vertė didesnė už 100 000 Lt be PVM, o darbų pirkimo vertė didesnė už 500 000 Lt be PVM, pirkimai, susiję su Perkančiosios organizacijos veikla energetikos srityje, atliekami supaprastintų pirkimų tvarka (supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų, neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, konkurencinio dialogo ar projekto konkurso būdu). Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Komisija.
- 8.3. Neatsižvelgiant į tai, kad pirkimo vertė yra ne mažesnė negu tarptautinė pirkimų riba, Perkančioji organizacija turi teisę supaprastintų pirkimų tvarka atlikti pirkimus atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė mažesnė kaip 20 procentų visų pirkimų dalių vertės.
- 8.4. Kai prekių ir paslaugų pirkimo vertė mažesnė už 100 000 Lt be PVM, o darbų pirkimo vertė mažesnė už 500 000 Lt be PVM, arba perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas, ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus, pirkimai atliekami vykdant tiekėjų apklausą.
- 8.5. Pirkimų, skirtų įsigyti energijai ir kurui, kurie reikalingi elektros ir šilumos energijai gaminti, tvarką nustato LR Vyriausybė, kurios įgyvendinimą ir taikymo kontrolę užtikrina Vyriausybės įgaliota institucija;
- 8.6. Ši Pirkimų tvarka netaikoma:
- 8.6.1. pirkimams, susijusiems su įstatymų nustatyta valstybės ar tarnybos paslaptimi, kai prekių tiekimui, paslaugų teikimui ar darbų atlikimui taikomi įstatymuose ar LR Vyriausybės teisės aktuose nustatyti specialūs saugumo reikalavimai. Šių pirkimų tvarką nustato LR Vyriausybė;
- 8.6.2. pirkimams, atliekamiems pagal kitas procedūrinės taisyklės, vadovaujantis tarptautiniu susitarimu, sudarytu laikantis principų, nustatytų Europos Bendrijos steigimo sutartyje tarp Lietuvos Respublikos ir vienos ar daugiau trečiųjų šalių dėl prekių, darbų, paslaugų, skirtų bendram susitarimą pasirašiusių šalių projektui įgyvendinti ar naudoti, jeigu apie tokį pirkimą Perkančioji organizacija praneša Europos Bendrijų Komisijai;
- 8.6.3. pirkimams, atliekamiems pagal kitos valstybės narės nustatytas pirkimo procedūras, dėl kurių taikymo susitarta Perkančiosios organizacijos sudarytoje sutartyje su šios šalies institucija dėl

- prekių, paslaugų ar darbų, skirtų bendram susitarimą pasirašiusių šalių projektui įgyvendinti ar naudoti;
- 8.6.4. pirkimams pagal tarptautinių organizacijų specialiąsias pirkimo procedūras;
 - 8.6.5. žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimams arba nuomai ar teisių į šiuos daiktus įsigijimui bet kokiomis finansinėmis priemonėmis, tačiau šie reikalavimai taikomi finansinių paslaugų sandoriams, atliekamiems tuo pačiu metu, prieš arba po įsigijimo ir nuomos sutarčių sudarymo. Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarką nustato LR Vyriausybė;
 - 8.6.6. darbo sutartims;
 - 8.6.7. finansinių paslaugų, susijusių su pinigų, valiutų keitimo kurso, valstybės skolos valdymo, išdo agento, užsienio atsargų valdymo arba kitų politikos sričių, susijusių su vertybinių popierių arba kitokių finansinių priemonių sandoriais, pirkimams;
 - 8.6.8. Lietuvos banko teikiamų paslaugų pirkimams;
 - 8.6.9. tarptautinių finansų institucijų teikiamų finansinių paslaugų pirkimams;
 - 8.6.10. arbitražo ir taikinimo paslaugų pirkimams;
 - 8.6.11. mokslinių tyrimų ir plėtros paslaugų, išskyrus tas mokslinių tyrimų ir plėtros paslaugas, iš kurių gauta nauda yra naudojama tik Perkančiosios organizacijos veiklos poreikiams tenkinti ir už kurias viską sumoka Perkančioji organizacija, pirkimams;
 - 8.6.12. paslaugų pirkimams, kai juos Perkančioji organizacija atlieka iš kitos perkančiosios organizacijos arba iš perkančiųjų organizacijų asociacijos, turinčių tokioms paslaugoms teikti išimtinę teisę, suteiktą teisės akto, atitinkančio Europos Bendrijos steigimo sutartį;
 - 8.6.13. pirkimams, kurie reikalingi kitai, negu nustatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 70 straipsnio 2 dalyje, veiklai vykdyti ar kai nurodyta veikla vykdoma trečiojoje šalyje ir tam fiziškai nenaudojami Europos Bendrijos tinklai ar geografinė erdvė;
 - 8.6.14. pirkimams, kurių tikslas – perparduoti arba nuomoti tretiesiems asmenims pirkimo objektą, su sąlyga, kad Perkančioji organizacija neturi specialios ar išimtinės teisės perpardavinėti ar nuomoti tokio pirkimo objekto, o kiti ūkio subjektai gali laisvai tokį pirkimo objektą perpardavinėti ar nuomoti tokiomis pat sąlygomis, kuriomis prekiauja ar nuomoja Perkančioji organizacija;
 - 8.6.15. kitiems LR Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti atvejams.

9. Pirkimų vykdymas

- 9.1. Perkančiojoje organizacijoje pirkimus organizuoja, atlieka ir kontroliuoja generalinio direktoriaus įsakymu paskirtos Komisijos arba pirkimų organizatoriai. Pirkimų organizatoriai pirkimus gali atlikti kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt be PVM, o darbų – mažesnė kaip 500 000 Lt be PVM.
- 9.2. Komisija dirba pagal generalinio direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą ir vykdo pateiktas užduotis ir įpareigojimus. Komisija sprendimus priima savarankiškai.
- 9.3. Skiriant Komisijos pirmininką, narius, pirkimų organizatorius, vykdančius pirkimus, turi būti atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teises žinias, LR Viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą.
- 9.4. Komisijos pirmininku, nariais, pirkimų organizatoriais, atliekančiais pirkimus Perkančiojoje organizacijoje, gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie vykdo pavestas užduotis tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
- 9.5. Komisijos sprendimai įforminami protokolu.
- 9.6. Komisija turi teisę kviestis ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį įvertinti.
- 9.7. Komisija veikia Perkančiosios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija veikia nuo sprendimo ją sudaryti priėmimo, kol įvykdys visas raštiškas Perkančiosios organizacijos jai nustatytas užduotis arba kol bus priimtas sprendimas nutraukti pirkimą. Komisija priima sprendimus paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole gali būti nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.
- ~~9.8. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.~~

10. Bendravimas ir keitimasis informacija

- 10.1. Perkančioji organizacija ir tiekėjai gali bendrauti tarpusavyje bei keistis informacija paštu arba per kurjerį, faksu, elektroninėmis priemonėmis, telefonu arba nurodytų būdų deriniu – taip, kaip pasirenka Perkančioji organizacija.
- 10.2. Bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija duomenys perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas. Taip pat būtina užtikrinti, kad Perkančioji organizacija su pasiūlymų turiniu (projekto konkurso vertinimo komisija – su planu ir projektu) galėtų susipažinti tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui.
- 10.3. Bendravimo būdai turi būti visuotinai prieinami ir netrukdyti tiekėjams dalyvauti pirkimo procedūrose.
- 10.4. Priemonės, naudojamos bendraujant elektroniniu būdu, ir jų techninės charakteristikos turi būti nediskriminuojančios, visuotinai prieinamos ir suderintos su visuotinai naudojamomis informacinėmis ir ryšių technologijos priemonėmis.
- 10.5. Elektroniniams prietaisams, skirtiems pasiūlymams perduoti ir priimti, ir elektroniniams prietaisams, skirtiems paraiškoms priimti, taikomi šie reikalavimai:
 - 10.5.1 suinteresuotoms šalims turi būti prieinama informacija apie reikalavimus, būtinus paraiškoms ir pasiūlymams pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą. Be to, prietaisai paraiškoms ir pasiūlymams priimti elektroniniu būdu turi atitikti LR Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus;
 - 10.5.2. elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus (reikalavimas neprivalomas mažos vertės pirkimų atveju);
 - 10.5.3. dalyviai ar kandidatai išsipareigoja iki pasiūlymų ar paraiškų pateikimo termino pabaigos pateikti LR Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytus dokumentus, sertifikatus ir deklaracijas, kurių elektroninėmis priemonėmis pateikti neįmanoma;
 - 10.5.4. siekiant kelti elektroninių prietaisų sertifikavimo paslaugų lygį, gali būti diegiamos ir remiamos savanoriškos elektroninių prietaisų akreditavimo sistemos;
 - 10.5.5. elektroniniai prietaisai, skirti paraiškoms, pasiūlymams, pareiškimams dėl kvalifikacijos įvertinimo ar planams ir projektams priimti, naudojant technines priemones ir taikant atitinkamas procedūras turi užtikrinti, kad:
 - 10.5.5.1. teikiamų paraiškų, pasiūlymų, pareiškimų dėl kvalifikacijos įvertinimo ar planų ir projektų elektroninis parašas atitiktų LR Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 10.5.5.2. būtų galima nustatyti paraiškų, pasiūlymų, pareiškimų dėl kvalifikacijos įvertinimo ar planų ir projektų pateikimo tikslų laiką ir datą;
 - 10.5.5.3. būtų tinkamai užtikrinta, kad iki nustatyto termino niekas negalėtų peržiūrėti informacijos, pateiktos laikantis šioje dalyje nustatytų reikalavimų;
 - 10.5.5.4. pažeidus tokį naudojimosi informacija draudimą, būtų įmanoma tiksliai nustatyti 10.5.5.3. punkto reikalavimo pažeidimą;
 - 10.5.5.5. tik įgalioti asmenys galėtų nustatyti arba pakeisti datas, kada galima būtų pirmą kartą peržiūrėti gautus duomenis;
 - 10.5.5.6. skirtinguose procedūrų etapuose visi pateikti duomenys būtų peržiūrėti tik vienu metu ir tik įgaliotų asmenų;
 - 10.5.5.7. tik suderintais ir tuo pat metu atliekamais įgaliotų asmenų veiksmais po nustatyto termino būtų sudaroma galimybė susipažinti su gautais duomenimis;
 - 10.5.5.8. gauti ir remiantis šiais reikalavimais peržiūrėti duomenys turi būti prieinami tik asmenims, įgaliotiems su tokiais duomenimis susipažinti.
 - 10.5.6. Paraiškos dalyvauti pirkime Perkančiajai organizacijai pateikiamos raštu ar telefonu, elektroninėmis priemonėmis, jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis. Tuo atveju, kai paraiška pateikiama telefonu, jos patvirtinimas raštu turi būti pateiktas iki nustatyto paraiškų pateikimo termino pabaigos.
 - 10.5.7. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad faksu pateiktos paraiškos dalyvauti pirkime būtų patvirtintos pakartotinai atsiunčiant jas paštu ar elektroninėmis priemonėmis.

11. Pirkimo sutartis

- 11.1. Komisija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti sutartį kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) pranešant, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, o derybų su vienu tiekėju atveju – kad jo pasiūlymas atitinka keliamus reikalavimus ir nurodoma iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.
- 11.2. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
- 11.3. Prekės, paslaugos ir darbai Perkančiojoje organizacijoje perkami pagal rašytinės formos sutartis. Mažos vertės sandoriai, kurių vertė yra iki 10 000 Lt, gali būti sudaromi žodžiu ir įforminami pasirašant PVM sąskaitą-faktūrą, sąskaitą-faktūrą ar kitą pirkimo dokumentą.
- 11.4. Pirkimo sutartyje turi būti nustatyta:
- 11.4.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;
 - 11.4.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
 - 11.4.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos 2006 m. vasario 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1S-10 patvirtintą Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką (aktuali redakcija);
 - 11.4.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
 - 11.4.5. prievolių įvykdymo terminai;
 - 11.4.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
 - 11.4.7. ginčų sprendimo tvarka;
 - 11.4.8. sutarties nutraukimo tvarka;
 - 11.4.9. sutarties galiojimas;
 - 11.4.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;
 - 11.4.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka bei kitos sąlygos, jei tai numato LR įstatymai.
- 11.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 10.6. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nepasibaigė LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinių pareiškimo terminai, t.y. sutarties sudarymo atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimų sistemą, arba kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, arba kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt.

12. Pirkimų ataskaitos

- 12.1. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvieno supaprastinto pirkimo, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita neteikiama, kai pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminarįją sutartį arba atliekamas mažos vertės pirkimas. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma dalimis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.
- 12.2. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminarįją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminarįją sutartį).
- 12.3. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminarįją pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės

sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje Perkančioji organizacija taip pat privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams. Už pirkimo ataskaitų pateikimą Viešųjų pirkimų tarnybai atsakingi Komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas organizuoja konkretų pirkimą.

12.4. Pirkimo procedūrų ataskaitos ir pirkimų ataskaitos Viešųjų pirkimų tarnybai neteikiamos, kai vykdomi kuro ar energijos pirkimai vadovaujantis LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

13. Pirkimo dokumentų saugojimas

13.1. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi LR Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Europos Bendrijų Komisijos prašymu šie dokumentai jai teikiami siekiant pateisinti priimtus sprendimus ar suteikti informaciją. Už pirkimo dokumentų saugojimą atsakingi Komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas organizuoja konkretų pirkimą.

II. SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

14. Pirkimo būdai ir jų pasirinkimas

14.1. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

14.1.1. supaprastinto atviro konkurso;

14.1.2. supaprastinto riboto konkurso;

14.1.3. skelbiamų supaprastintų derybų;

14.1.4. neskelbiamų supaprastintų derybų;

14.1.5. konkurencinio dialogo;

14.1.6. projekto konkurso;

14.1.7. taikant mažos vertės pirkimų tvarką.

14.2. Supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ar skelbiamų supaprastintų derybų būdais supaprastintas pirkimas gali būti atliekamas visais atvejais.

14.3. Neskelbiamų supaprastintų derybų pirkimo būdu gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai tik esant kuriai nors iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. nurodytų sąlygų.

14.4. Konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai Perkančioji organizacija dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendimų.

14.5. Projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai yra bent vienas iš šių atvejų:

14.5.1. su projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartis;

14.5.2. projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atlyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkančioji organizacija turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju ar visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

14.6. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami esant Pirkimų tvarkos 31 skyriuje nustatytioms sąlygoms.

15. Supaprastintų pirkimų paskelbimas ir informaciniai pranešimai

15.1. Perkančioji organizacija privalo paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų supaprastintų derybų būdu, arba kai vykdomas supaprastintas projekto konkursas. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

- 15.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 15.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 15.1.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;
- 15.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai;
- 15.1.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 15.2. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės ir paslaugos:
 - 15.2.1. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
 - 15.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.
- 15.3. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, kai:
 - 15.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
 - 15.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
 - 15.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 15.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
 - 15.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
- 15.4. Neskelbiant apie pirkimą perkamos paslaugos, kai:
 - 15.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 15.4.2. perkamos Perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 15.4.3. perkamos literatūros ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat kultūros ir meno srities projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šioje srityje vertinimo paslaugos;
 - 15.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato LR įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.
- 15.5. Neskelbiant apie pirkimą perkamos paslaugos ir darbai, kai:
 - 15.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 15.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi mirimi pirkimai skirti tam pačiam projektui

- vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
- 15.6. Visais atvejais nurodytais 15.1.1., 15.1.2., 15.1.5., 15.2.1., 15.3.1., 15.3.2., 15.3.4., 15.3.5., 15.4.1., 15.5.1. punktuose, Perkančioji organizacija, atlikusi prekių, paslaugų ar darbų pirkimą apie jį nepaskelbus, paskelbia informacinį pranešimą LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.
 - 15.7. Perkančioji organizacija apie pirkimus skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Skelbimai gali būti papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje ir kituose leidiniuose bei kitur internete.
 - 15.8. Skelbimus, kurie skelbiami „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, Perkančioji organizacija privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai, o ši juos skelbia LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Skelbimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, Perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje ar kitame leidinyje negali būti paskelbtas anksčiau negu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje diena. To paties skelbimo turinys visur turi būti tapatus. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje dienos.
 - 15.9. Vykdamas mažos vertės pirkimus, kvietimai dalyvauti pirkime pateikiami Pirkimų tvarkos 30 skyriuje numatyta tvarka.
 - 15.10. Komisija arba pirkimo organizatorius nedelsdama (-as), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, tiekėjams privalo pranešti apie:
 - 15.10.1. paraiškų ar pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis;
 - 15.10.2. pasiūlymų eilę tais atvejais, kai tokia eilė sudaroma.

16. Supaprastinto pirkimo dokumentai

- 16.1. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose pateikia visą, išskyrus LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus, informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras. Pirkimo dokumentus rengia Komisija. Jei mažos vertės pirkimą atlieka pirkimų organizatorius, pirkimo dokumentus rengia pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentai nerengiami, jei pirkimas atliekamas žodžiu.
- 16.2. Pirkimo dokumentuose turi būti:
 - 16.2.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
 - 16.2.2. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
 - 16.2.3. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai perkančioji organizacija pirkimų tvarkos nustatytais atvejais turi teisę apriboti pirkimo dalyvių skaičių;
 - 16.2.4. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas;
 - 16.2.5. reikalavimas pateikti LR Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, Perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs LR Konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja LR Konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus patvirtintus LR Ūkio ministro 2006 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 4-41 (Žin., 2006, 14-520, 2008, Nr. 98-3817; 2009-09-05, Nr. 106-4438);

- 16.2.6. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis) (kai neįmanoma numatyti konkretaus kiekio, nurodomas preliminarus kiekis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 16.2.7. techninė specifikacija;
- 16.2.8. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- 16.2.9. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 16.2.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 16.2.11. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;
- 16.2.12. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;
- 16.2.13. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 16.2.14. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas; ar pasiūlymas gali būti pateiktas tik elektroninėmis priemonėmis;
- 16.2.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
- 16.2.16. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;
- 16.2.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė;
- 16.2.18. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;
- 16.2.19. informacija, kad pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos Lietuvos litais (LTL). Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 16.2.20. Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;
- 16.2.21. kiti Viešųjų pirkimų tarnybos pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus nustatyti reikalavimai;
- 16.2.22. nuorodos į išankstinį numatomo pirkimo paskelbimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, kituose leidiniuose bei internete, jeigu apie pirkimą buvo skelbta iš anksto;
- 16.2.23. informaciją apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką.
- 16.3. Supaprastintų pirkimų atveju, kai apie pirkimą neskelbiama ar pasiūlymą pateikti yra kviečiamas tik vienas tiekėjas, taip pat atliekant mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Pirkimų tvarkos 16.2. punkte nurodyta informacija, jeigu Perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija nereikalinga.
- 16.4. Perkančioji organizacija pagrįstais atvejais, kaip pvz., pirkdama įmokų priėmimo ir administravimo paslaugas, turi teisę pirkimo dokumentuose numatyti, kad viešojo pirkimo sutartis bus sudaroma su daugiau nei vienu tiekėju.

17. Techninė specifikacija

- 17.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Visais įmanomais atvejais techninės specifikacijos turėtų būti apibrėžtos taip, kad jose būtų atsižvelgta į neįgaliųjų kriterijus arba į visiems naudotojams tinkamą projektą. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis, tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, turi būti užtikrinta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.
- 17.2. Techninė specifikacija turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų.
- 17.3. Nepažeidžiant privalomų nacionalinių techninių reikalavimų tiek, kiek jie neprieštarauja Bendrijos teisei, techninė specifikacija gali būti parengta šiais būdais arba šių būdų deriniu:

- 17.3.1. nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas. Techninėje specifikacijoje turi būti taikoma tokia pirmumo tvarka: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninis liudijimas, bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos įstaigų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, apskaičiavimu ir vykdymu bei produktų naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“;
- 17.3.2. apibūdinant norimą rezultatą arba nurodant pirkimo objekto funkcinius reikalavimus. Funkciniai reikalavimai gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Tokie reikalavimai turi būti tikslūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;
- 17.3.3. apibūdinant norimą rezultatą arba pirkimo objekto funkcinius reikalavimus, minėtus 16.3.2. punkte, ir kaip šių reikalavimų atitikties priemonę – 16.3.1. punkte nurodytas technines specifikacijas;
- 17.3.4. nurodant tam tikrų pirkimo objekto savybių technines specifikacijas pagal 16.3.1. punkto reikalavimus, kitų – apibūdinant 16.3.2. punkte nurodytą norimą rezultatą ar funkcinius reikalavimus.
- 17.4. Kai Perkančioji organizacija nurodo technines specifikacijas, vadovaudamasi 16.3.1. punkto reikalavimais, ji neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės ar paslaugos, ar darbai neatitinka nurodytų techninių specifikacijų, kuriomis ji rėmėsi, jeigu dalyvis savo pasiūlyme bet kokiomis Perkančiajai organizacijai tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo pasiūlyti sprendimai yra lygiavertiniai ir atitinka techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus.
- 17.5. Kai Perkančioji organizacija techninėje specifikacijoje nurodo objekto norimo rezultato apibūdinimo ar funkcinius reikalavimus, ji neturi teisės atmesti pasiūlymo dėl to, kad siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Lietuvos standartą, perimančią Europos standartą, Europos techninį liudijimą, bendrą techninę specifikaciją, tarptautinį standartą arba Europos standartizacijos įstaigos nustatytą techninių normatyvų sistemą, jei juose yra nurodyti Perkančiosios organizacijos keliami norimo rezultato ir funkciniai reikalavimai ir jeigu dalyvis savo pasiūlyme bet kokiomis Perkančiajai organizacijai tinkamomis priemonėmis įrodo, kad jo siūlomos technines specifikacijas atitinkančios prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus norimo rezultato ir funkcinius reikalavimus.
- 17.6. Kai Perkančioji organizacija nustato aplinkos apsaugos charakteristikas, nurodydama 16.3.2. punkte minėtus rezultato apibūdinimo ar funkcinius reikalavimus, ji gali:
- 17.6.1. naudoti išsamias specifikacijas arba, prireikus, jų dalis, apibrėžtas Europos ar nacionaliniuose (daugianacionaliniuose) ekologiniuose ženkluose arba bet kokiame kitame ekologiniame ženkle, jeigu: tos specifikacijos yra tinkamos prekių ar paslaugų, kurios yra pirkimo objektas, ypatybėms apibrėžti; reikalavimai ekologiniam ženklui yra parengti remiantis moksline informacija; ekologiniai ženklai yra patvirtinti dalyvaujant valstybės institucijoms, vartotojams, gamintojams, platintojams, aplinkos apsaugos organizacijoms ir kitiems suinteresuotiems asmenims.
- 17.6.2. nurodyti, kad prekės ir paslaugos, pažymėtos ekologiniais ženklais, laikomos atitinkančiomis technines specifikacijas, nustatytas pirkimo dokumentuose. Tokiu atveju ji privalo priimti bet kurias kitas tinkamas įrodymo priemones, pavyzdžiui, gamintojo techninius dokumentus arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolą;
- 17.7. Pirkimų tvarkos 17.4. ir 17.5. punktuose nurodytos tinkamos priemonės gali būti gamintojo techniniai dokumentai arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolas. Paskelbtąją (notifikuotą) įstaigą laikoma Europos standartus atitinkanti bandymų ir kalibravimo laboratorija, sertifikavimo ir inspektavimo institucija. Perkančioji organizacija turi priimti kitose Europos Sąjungos šalyse įsteigtų paskelbtųjų (notifikuotų) įstaigų sertifikatus.
- 17.8. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos

arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai pirkimo objekto yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pagal šioje dalyje nurodytus reikalavimus. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

- 17.9. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui gamybos būdui ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (pvz., maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydama reikalavimus, gali remtis standartais ir ekologiniais ženklais. Šiuo atveju, ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

18. Supaprastinto pirkimo dokumentų pateikimas

- 18.1. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus prašymą. Jeigu pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis arba apie jį yra skelbiama, pirkimo dokumentai patalpinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 18.2. Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku arba registruotu laišku ir faksu ar elektroniniu paštu, jeigu neįmanoma pateikti minėtų dokumentų CVP IS kuomet apie pirkimą yra skelbiama. Jeigu pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis tiekėjams pirkimo dokumentai yra prieinami elektroninėmis priemonėmis. Pirkimo dokumentus siunčiant, išsiuntimo data laikoma pateikimo data.
- 18.3. Pirkimo dokumentus Perkančioji organizacija pateikia ir internete. Šiuo atveju interneto adresas turi būti nurodytas skelbime apie pirkimą. Pirkimo dokumentai internete negali būti pateikti anksčiau, negu apie pirkimą paskelbiama „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Perkančioji organizacija, pirkimo dokumentus pateikusi internete, šiuos dokumentus to paprašiusiam tiekėjui privalo pateikti raštu.
- 18.4. Už pirkimo dokumentus, kurių neįmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, Perkančioji organizacija iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumento kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumento vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

19. Supaprastintų pirkimų dokumentų paaiškinimai

- 19.1. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 19.2. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.
- 19.3. Jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

- 19.4. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protiningumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus, apie tai paskelbdama patikslinančią skelbimą.
- 19.5. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šios tvarkos 17.3. punktuose nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti tvarkos 2.1. punkte nurodyti pirkimų principai.

20. Supaprastinto pirkimo tiekėjų kvalifikacija

- 20.1. Perkančioji organizacija privalo išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti pirkimo sąlygas, todėl ji turi teisę skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose nustatyti minimalius kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo) reikalavimus ir pareikalauti, kad kandidatai ar dalyviai pateiktų pirkimo dokumentuose nurodytą informaciją ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
- 20.2. Perkančiosios organizacijos nustatyti minimalūs kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Jie turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs. Keliami reikalavimai negali pažeisti tiekėjo teisės saugoti intelektinę nuosavybę, gamybos ir komercinę paslaptį. Kompetentingų valstybės ir savivaldybių institucijų reikalavimu Perkančioji organizacija privalo pateikti kvalifikacijos reikalavimų pagrindimą.
- 20.3. Prireikus konkretaus pirkimo atveju tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdamas į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jo ryšiai su jais. Šiuo atveju tiekėjas privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.
- 20.4. Jeigu kandidatas ar dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad kandidato ar dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.
- 20.5. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija privalo nepažeisdama viešųjų pirkimų principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą.
- 20.6. Perkančioji organizacija turi atmesti kandidato ar dalyvio paraišką ar pasiūlymą, jeigu jo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jei kandidatas ar dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją.
- 20.7. Kandidatų ir dalyvių kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų per tris darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tuomet atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo) su sąlyga, kad

pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų ir nevykdomas supaprastintas ribotas konkursas.

- 20.8. Perkančioji organizacija atmeta paraiškas ir pasiūlymus, jei tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos Nr. 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.
- 20.9. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti, kad paraiška ar pasiūlymas atmetami, jeigu tiekėjas:
- 20.9.1. yra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši;
- 20.9.2. jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
- 20.9.3. fizinis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba juridiniam asmeniui per pastaruosius 5 metus yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šios tvarkos 20.8. punkte išvardytas veikas;
- 20.9.4. yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kurį Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, numatyta LR įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė LR Konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti LR Konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;
- 20.9.5. nėra įvykdęs išipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus;
- 20.9.6. nėra įvykdęs išipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus;
- 20.9.7. apie nustatytą reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 20.10. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose reikalaujama, kad tiekėjas įrodytų, jog 20.8., 20.9.1.-20.9.3., 20.9.5.-20.9.6. punktuose nustatytų aplinkybių nėra, kaip pakankamą įrodymą priima teismo, VĮ Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos dokumentą. Tiekėjas 20.8., 20.9.2., 20.9.3., 20.9.5., 20.9.6. nurodytoms aplinkybėms įrodyti gali pateikti VĮ Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.

- 20.11. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jei reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju iš kitos valstybės narės nei Perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės narės kompetentingas institucijas.
- 20.12. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija, arba šalyse, kuriose ji netaikoma, oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko.
- 20.13. Perkančioji organizacija turi teisę pirkimo dokumentuose pareikalauti, kad kandidatas ar dalyvis turėtų teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. Teisę verstis tokia veikla kandidatas ar dalyvis gali įrodyti pateikdamas profesinių ar veiklos registru tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymą, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje jis registruotas, ar priesaikos deklaraciją, liudijančią kandidato ar dalyvio teisę verstis atitinkama veikla.
- 20.14. Paslaugų pirkimo atveju, jei kandidatai arba dalyviai, norėdami teikti atitinkamas paslaugas savo kilmės šalyje, turi turėti tam tikrą leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariais, Perkančioji organizacija gali pareikalauti iš jų tokių leidimų arba narystės įrodymų.
- 20.15. Perkančioji organizacija turi teisę pirkimo dokumentuose nustatyti kandidatų ir dalyvių ekonominės ir finansinės būklės reikalavimus ir prašyti pateikti šiuos (vieną ar kelis) ekonominę ir finansinę kandidato ar dalyvio būklę apibūdinančius dokumentus:
- 20.15.1. atitinkamas banko pažymą arba, jei reikia, atitinkamus įrodymus, kad kandidatas ar dalyvis yra apsidraudęs nuo profesinės rizikos;
- 20.15.2. paskutinių finansinių metų įmonės balansą ar jo išrašą, jei šalyje, kurioje registruotas ūkio subjektas, įstatymai reikalauja skelbti balansą.
- 20.15.3. daugiausia paskutinių 3 finansinių metų, o jeigu įmonė įregistruota ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau, – nuo įmonės įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios kandidato ar dalyvio įmonės pažymą apie visos veiklos pajamas ar, jei reikia, pažymą apie pajamas, gautas iš konkrečios veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, jei ši informacija turima.
- 20.16. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, kokius nurodytus ar kitus dokumentus turi pateikti kandidatai ar dalyviai, kad įrodytų, jog jų ekonominė ir finansinė būklė atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.
- 20.17. Jeigu kandidatas ar dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitokius Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų, kad jo ekonominė ar finansinė būklė atitinka keliamus reikalavimus.
- 20.18. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į perkamų prekių, paslaugų ar darbų pobūdį, kiekį, svarbą ir paskirtį, turi teisę įvertinti ir patikrinti kandidatų ir dalyvių techninį ir profesinį pajėgumą šiame straipsnyje nurodytais būdais ir pirkimo dokumentuose nurodyti, kokius (vieną ar kelis) techninio ir (ar) profesinio pajėgumo įrodymus turi pateikti tiekėjai:
- 20.18.1. per paskutinius 5 metus atliktų darbų sąrašą kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti; prireikus Perkančioji organizacija tokias pažymas gali gauti tiesiai iš užsakovų;
- 20.18.2. pagrindinių per paskutinius 3 metus patiektų prekių ar suteiktų paslaugų sąrašus, nurodant prekių ar paslaugų bendras sumas, datas ir prekių ar paslaugų gavėjus, neatsižvelgiant į tai, tarp jų yra Perkančioji organizacija ar ne. Įrodymui apie prekių patiekimą ar paslaugų suteikimą kandidatai ar dalyviai pateikia gavėjo patvirtintą pažymą, o jos nesant – kandidato ar dalyvio deklaraciją;

- 20.18.3. susijusių su pirkimu technikos specialistų ir techninių organizacijų, nepaisant jų pavaldumo kandidatui ar dalyviui, ypač atsakingų už kokybės kontrolę, o darbų pirkimo atveju – tų technikos specialistų ir techninių organizacijų, kuriuos tiekėjas kvies atlikti darbus, apibūdinimą;
- 20.18.4. prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo įrangos ir priemonių, naudojamų kokybei užtikrinti, ir galimybių atlikti studijas ir tyrimus aprašymą;
- 20.18.5. jeigu reikalingos prekės ar paslaugos yra sudėtingos arba jeigu jos išimtiniais atvejais skirtos ypatingiems tikslams, – patikrinti kandidato ar dalyvio prekių gamybos pajėgumų ar paslaugų teikimo technines galimybes ir, jei reikia, galimybes atlikti mokslo darbus ir mokslinius tyrimus bei jo turimas priemones kokybei įvertinti, kuriomis jis naudosis. Tikrina Perkančioji organizacija arba jos vardu šalies, kurioje registruotas kandidatas ar dalyvis, kompetentinga oficiali institucija;
- 20.18.6. tiekėjo personalo ir (ar) jų vadovaujančio personalo, ypač asmenų, atsakingų už paslaugų teikimą ar darbų atlikimą, išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos apibūdinimą;
- 20.18.7. perkant darbus ar paslaugas, kai yra reikalinga, aplinkosaugos vadybos priemonių, kurias ūkio subjektas galės taikyti vykdydamas sutartį, apibūdinimą;
- 20.18.8. pažymą apie tiekėjo darbuotojų vidutinį metinį skaičių ir vadovaujančiųjų darbuotojų skaičių per paskutinius 3 metus;
- 20.18.9. pažymą apie tiekėjo sutarčiai vykdyti turimus įrankius, įrenginius ir technines priemones;
- 20.18.10. pažymą apie prekių, paslaugų arba darbų apimtį, kurioms atlikti tiekėjas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis;
- 20.18.11. prekių pavyzdžius, aprašymus, nuotraukas, kurių autentiškumą perkančiosios organizacijos pageidavimu kandidatas ar dalyvis turi patvirtinti;
- 20.18.12. oficialių kokybės kontrolės institucijų ar pripažintą kompetenciją turinčių agentūrų išduotas pažymas, kurios liudija, kad prekių kokybė tiksliai atitinka nurodytas specifikacijas ir standartus. Perkančioji organizacija turi pripažinti valstybėse narėse akredituotų kompetentingų įstaigų išduotas prekių, paslaugų ar darbų kokybę patvirtinančias pažymas.
- 20.19. Perkant prekes, kurias numatoma atvežti į vietą ir įrengti, tiekėjo sugebėjimai suteikti tokias paslaugas arba atlikti įrengimo bei kitus darbus gali būti įvertinti atsižvelgiant pirmiausia į jo kvalifikaciją, našumą, patirtį ir patikimumą.
- 20.20. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad kandidatas ar dalyvis pateiktų nepriklausomos įstaigos išduotą sertifikatą, patvirtinantį, kad jis laikosi tam tikrų kokybės vadybos sistemos standartų. Tam ji pirkimo dokumentuose turi nurodyti kokybės vadybos sistemą, pagrįstą atitinkamų Europos standartų serijomis, kurias yra sertifikavusi Europos Bendrijos teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkanti sertifikavimo įstaiga. Perkančioji organizacija turi pripažinti lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsisteigusių įstaigų. Ji taip pat priima kitus kandidatų ar dalyvių lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus.
- 20.21. Jei Perkančioji organizacija pareikalautų pateikti nepriklausomų įstaigų išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad tiekėjas laikosi tam tikrų aplinkos apsaugos vadybos standartų, ji pirkimo dokumentuose turi nurodyti Europos Bendrijos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) arba aplinkos apsaugos vadybos standartą, pagrįstą atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios įstaigos, atitinkančios Europos Bendrijos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų įstaigų. Ji taip pat priima kitus tiekėjų įrodymus apie lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos priemones.
- 20.22. Kiekvieno pirkimo atveju tiekėjas Perkančiajai organizacijai gali pateikti kompetentingos institucijos išduotą pažymą, kad jis yra registruotas oficialiuose patvirtintų tiekėjų sąrašuose. Pažymoje nurodomos sąlygos, kurių pagrindu tiekėjas įregistruotas sąrašė, ir kokia kvalifikacija šiame sąrašė jam suteikta. Perkančioji organizacija iš oficialiame sąrašė įregistruoto tiekėjo gali papildomai pareikalauti pateikti pažymas apie socialinio draudimo ir mokesčių įmokas ir kitus jo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kurie nebuvo pateikti įrašant tiekėją į šiuos sąrašus.

- 20.23. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai, norintys dalyvauti pirkimo procedūrose, būtų registruoti oficialiuose sąrašuose. Perkančioji organizacija pripažįsta kompetentingos institucijos išduotą pažymą, taip pat kitų valstybių narių kompetentingų institucijų išduotas lygiavertes pažymas ir be pagrindo negali jomis abejoti. Tiekėjas taip pat gali pateikti ir kitus dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus.
- 20.24. Tiekėjų kvalifikacijos neįvertinama tikrinti, kai:
- 20.24.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 20.24.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 20.24.3. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
- 20.24.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 20.24.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 20.24.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 20.24.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 20.24.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 20.24.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
- 20.24.10. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 20.24.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato LR įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 20.24.12. supaprastintų neskelbiamų derybų ar mažos vertės pirkimų atveju.

21. Supaprastintų pirkimų pasiūlymų galiojimo terminas

- 21.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Šis laikas turi būti ne trumpesnis, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.
- 21.2. Nesibaigus pasiūlymų galiojimo terminui, šis terminas gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti pasiūlymus pateikę dalyviai Perkančiosios organizacijos prašymu. Prašyme pratęsti pasiūlymų galiojimo terminą Perkančioji organizacija nurodo naują pasiūlymų galiojimo terminą ir datą, iki kurios dalyviai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Dalyvis, sutikęs pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, privalo apie tai pranešti Perkančiajai organizacijai ir kartu patvirtinti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikti naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą, jeigu buvo reikalaujama užtikrinti pasiūlymų galiojimą. Jeigu dalyvis iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsia pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą. Šiuo būdu atšaukęs savo pasiūlymą dalyvis nepraranda teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

21.3. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

22. Supaprastintų pirkimų pasiūlymų rengimas, keitimas ir atšaukimas

- 22.1. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens arba CVP IS priemonėmis. Pasiūlymas turi būti pateikiamas užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir adresas. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų supaprastintų derybų ar neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Pasiūlymo (su priedais) lapai, turi būti sunumeruoti ir susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsti lapų ar juos pakeisti. Paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio nurodomas pasiūlymo lapų skaičius ir patvirtinama tiekėjo arba asmens, įgalioto pasirašyti tiekėjo vardu, parašu, kartu nurodant pasirašančiojo asmens vardą, pavardę ir pareigas. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai. Šio punkto reikalavimai netaikomi, kai perkant apklausos būdu pasiūlymą prašomas pateikti vienas tiekėjas. Reikalavimas pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose ir pasiūlymą susiūti taip pat yra netaikomas, jeigu Perkančioji organizacija priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti kiti papildomi pasiūlymo autentiškumo patvirtinimo reikalavimai.
- 22.2. Paraiškos ir pasiūlymai gali būti perduodami elektroninėmis priemonėmis laikantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, naudodamiesi CVP IS priemonėmis.
- 22.3. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Vėliau gautus pasiūlymus Perkančioji organizacija privalo užregistruoti ir neatplėštus grąžinti pateikusiems tiekėjams.
- 22.4. Perkančiosios organizacijos nustatytas pasiūlymų priėmimo terminas turi būti pakankamas, kad tiekėjai spėtų parengti ir pateikti savo pasiūlymus. Nustatydamą šį terminą, Perkančioji organizacija privalo atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą ir realų laiką pasiūlymams parengti.
- 22.5. Pirkimo dokumentuose nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkreitiems tiekėjams.
- 22.6. Jeigu tiekėjas laiku paprašė pateikti pirkimo dokumentus ar kurią nors jų dalį, tačiau dėl kokių nors priežasčių Perkančioji organizacija pavėluoja juos pateikti nustatytais terminais, arba kai pasiūlymus galima parengti tik tiekėjams susitikus su Perkančiąja organizacija ir susipažinus su darbų atlikimo ar paslaugų teikimo vieta ir sąlygomis, o toks susitikimas iš anksto nebuvo numatytas, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą privalo pratęsti tiek, kiek buvo pavėluota pateikti dokumentus, arba tiek, kad visiems tiekėjams pakaktų laiko parengti pasiūlymus atsižvelgiant į naujai gautą informaciją.
- 22.7. Dalyvio pageidavimu Perkančioji organizacija pateikia patvirtinimą, kad jo pasiūlymas yra gautas, nurodydamą gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 22.8. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą neprarasdamą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

22.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, tiekėjas gali pateikti Perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo Perkančioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

23. Supaprastinto pirkimo pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

23.1. Perkančioji organizacija priklausomai nuo perkamo objekto specifikos iš tiekėjų gali prašyti sutarties įvykdymo užtikrinimo.

23.2. Perkančioji organizacija negali atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne LR ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

23.3. Prieš pateikdamas pirkimo pasiūlymą tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

24. Vokų su supaprastinto pirkimo pasiūlymais atplėšimas, šių pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas

24.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

24.2. Jeigu Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis, o LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais – ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais.

24.3. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta. Perkančioji organizacija gali nustatyti, kad tiekėjai nedalyvauja, jeigu vokų plėšimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis arba supaprastintų derybų atvejais.

24.4. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

24.5. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus įformina protokolu. Jo privalomuosius rekvizitus nustato Viešųjų

pirkimų tarnybos prie LR Vyriausybės 2009 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. 1S-88 "Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos prie LR Vyriausybės direktoriaus 2008 m. rugsėjo 8 d. įsakymo Nr. 1S-86 "Dėl viešojo pirkimo komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašo patvirtinimo" pakeitimo".

- 24.6. Vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.
- 24.7. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai sutarties kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.
- 24.8. Tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.
- 24.9. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi būti nurodomos ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.
- 24.10. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
- 24.11. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
- 24.12. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.
- 24.13. Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto supaprastinto atviro ar supaprastinto riboto konkurso metu, ar galutinio pasiūlymo pateikto supaprastinto konkurencinio dialogo metu ar kitų procedūrų metu, esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Atliekant pirkimą derybų būdu galima derėtis dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų, tačiau negalima keisti derybų galutinio rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose.
- 24.14. Perkančioji organizacija pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

- 24.14.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;
- 24.14.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 24.14.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 24.14.4. kitais šios tvarkos 24.13. punkte numatytais atvejais;
- 24.14.5. pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, o Perkančiajai organizacijai paprašius dalyvio pagrįsti siūlomą kainą, jis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
- 24.14.6. tiekėjas pasiūlyme pateikė melagingą informaciją.
- 24.15. Jeigu Perkančioji organizacija turi atmesti visus pasiūlymus, ji neprivalo gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.
- 24.16. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi šiais alternatyviais kriterijais:
- 24.16.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetiinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;
- 24.16.2. mažiausios kainos.
- 24.17. Pункte 24.16.1. nurodytu atveju Perkančioji organizacija nurodo pirkimo dokumentuose kiekvienam ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamąjį svorį. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.
- 24.18. Jeigu Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji privalo iš pradžių patikrinti ir įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą.
- 24.19. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl sutarties sudarymo, turi:
- 24.19.1. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai;
- 24.19.2. nedelsdama pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam suinteresuotam dalyviui apie pasiūlymų eilę, o dalyviui, kurio pasiūlymas neįrašytas į šią eilę, – ir jo pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant pasiūlymo atmetimą dėl nelygiavertiškumo ar neatitikimo Perkančiosios organizacijos nustatytų norimo rezultato apibūdinimo ir funkcinių reikalavimų;
- 24.19.3. kartu su pasiūlymų eile pranešti ir nugalėtojo pavadinimą. Informacija apie pasiūlymų eilę ir nugalėtoją suinteresuotiems dalyviams pateikiama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per penkis darbo dienas.
- 24.20. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija, priklausomai nuo perkamo objekto specifikos, privalo pareikalauti dalyvio pagrįsti siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti.

24.21. Perkančioji organizacija 24.20. punkte nurodytu atveju raštu kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtines dalis ir skaičiavimus. Perkančioji organizacija, vertindama kainos pagrindimą, vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

25. Supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimas

25.1. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

26. Supaprastinto atviro konkurso organizavimas

- 26.1. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Perkančioji organizacija visiems pageidaujantiems dalyvauti supaprastintame atvirame konkurse tiekėjams turi pateikti pirkimo dokumentus, kurių neįmanoma pateikti CVP IS priemonėmis. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.
- 26.2. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.
- 26.3. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama, kad konkurso dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius trečiuosius asmenis ir kokias pirkimo dalis atlikti jis ketina pasitelkti. Toks reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.
- 26.4. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.
- 26.5. Perkančioji organizacija, pirkdama darbus, prekes arba paslaugas, privalo nustatyti ne trumpesnę kaip 7 darbo dienų nuo pirkimo paskelbimo CVP IS ir „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos pasiūlymų pateikimo terminą.
- 26.6. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusių, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

27. Supaprastinto riboto konkurso organizavimas

27.1. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas dviem etapais:

- 27.1.1. skelbimu apie supaprastintą ribotą konkursą tiekėjai kviečiami pateikti paraiškas dalyvauti pirkime ir nurodyti informaciją apie savo kvalifikaciją. Perkančioji organizacija remdamasi paskelbtais kvalifikaciniais kriterijais atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus
- 27.1.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
- 27.2. Supaprastinto riboto konkurso pirkimo dokumentuose papildomai turi būti nurodyta:
- 27.2.1. kiek mažiausiai ir, jei reikia, kiek daugiausia kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus (kviečiamų kandidatų skaičius turi būti ne mažesnis nei 3, jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus);
- 27.2.2. kandidatų kvalifikacijos vertinimo kriterijai ir tvarka.
- 27.3. Supaprastinto riboto konkurso pirkimo dokumentus, kuriuose pateikiama informacija apie tiekėjams keliamus kvalifikacijos reikalavimus, kvalifikacijos tikrinimą, vertinimą, paraiškų pateikimą, Perkančioji organizacija turi pateikti tiekėjams (paskelbti) pirmame konkurso etape.
- 27.4. Paraiškas dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse tiekėjai rengia ir pateikia vadovaudamiesi pirkimo dokumentais (ta jų dalimi, kurioje nurodyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir paraiškų teikimo tvarka).
- 27.5. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto riboto konkurso paskelbimo.
- 27.6. Pasiūlymo pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

- 27.7. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nurodytais kriterijais, turi įvertinti visų minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių kandidatų kvalifikaciją ir atrinkti ne mažiau, negu nustatyta skelbime, aukščiausią kvalifikaciją turinčių kandidatų, kuriuos pakvies pateikti pasiūlymus.
- 27.8. Perkančioji organizacija neturi teisės supaprastinto riboto konkurso metu derėtis su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų ar pateiktų pasiūlymų.
- 27.8. Supaprastintas ribotas konkursas laikomas įvykusių, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

28. Skelbiamų ir neskelbiamų supaprastintų derybų organizavimas

- 28.1. Apie skelbiamas supaprastintas derybas pranešama supaprastintų pirkimų paskelbimo tvarka.
- 28.2. Apie neskelbiamas supaprastintas derybas kandidatams Perkančioji organizacija praneša raštu.
- 28.3. Supaprastintų derybų atveju pirkimo dokumentuose papildomai turi būti nurodyta supaprastintų derybų vieta ir laikas bei kita reikalinga informacija.
- 28.4. Neskelbiamų supaprastintų derybų atveju, kai į derybas kviečiamas tik vienas tiekėjas, Perkančioji organizacija turi teisę pateikti ne visą nurodytą informaciją, jeigu mano, kad kita informacija yra nereikalinga.
- 28.5. Neskelbiamų supaprastintų derybų atveju, pasirinktų Pirkimo tvarkos 15.1.2. punkto nurodytu atveju, supaprastintų derybų dokumentai yra supaprastintų atviro ar riboto konkursų dokumentai, kiek jie neprieštarauja derybų esmei.
- 28.6. Skelbiamų supaprastintų derybų atveju Perkančioji organizacija pirkdama prekes ir paslaugas privalo nustatyti ne trumpesnę kaip 7 darbo dienų nuo pirkimo paskelbimo.
- 28.7. Neskelbiamų supaprastintų derybų atvejais pasiūlymų pateikimo terminą nustato Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, o supaprastintų derybų pirminiais pasiūlymais yra laikomi visų tiekėjų, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai.
- 28.8. Perkančioji organizacija privalo patikrinti, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 28.9. Perkančioji organizacija privalo pakviesti derėtis visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus.
- 28.10. Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymo sąlygų.
- 28.11. Vykdam derybas turi būti laikomasi šių sąlygų:
- 28.11.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;
- 28.11.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjų gautos informacijos be šių sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
- 28.11.3. visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;
- 28.11.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.
- 28.12. Supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.
- 28.13. Supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami Pirkimų tvarkos 23 punkte nustatyta tvarka.
- 28.14. Supaprastintos derybos laikomos įvykusių, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

29. Konkurencinio dialogo organizavimas

- 29.1. Pirkimą konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija.
- 29.2. Komisija atlikdama pirkimą konkurencinio dialogo būdu:
- 29.2.1. Pirkimų tvarkoje nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą. Skelbime apie pirkimą ir/arba aprašomajame dokumente Perkančioji organizacija nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

- 29.2.2. jei yra pakankamai tinkamų kandidatų, Perkančioji organizacija turi teisę apriboti kandidatų, kuriuos ji pakvies konkurencinio dialogo, skaičių. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą nurodo objektyvius ir nediskriminacinius kriterijus ir taisykles, kurias ji ketina taikyti atrinkdama kandidatus, mažiausią dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus. Jei minimalus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių kandidatų skaičius yra mažesnis už nurodytą skelbime apie pirkimą, Perkančioji organizacija gali tęsti procedūrą ir kviešti dialogo visus paraiškas pateikusius ir minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius kandidatus;
- 29.2.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti Perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;
- 29.2.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių pasiūlymai atitiko Perkančiosios organizacijos poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų pasiūlymai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys. Prie kvietimo pridedama techninės specifikacijos, pirkimo dokumentų kopija arba pateikiama nuoroda, kur galima su jais susipažinti, jei Perkančioji organizacija sudaro galimybę elektroninėmis priemonėmis be apribojimų ir tiesiogiai susipažinti su visais pirkimo dokumentais. Kvietime dalyvauti dialoge turi būti nurodyta: kur yra paskelbtas skelbimas apie pirkimą, dialogo pradžios data, laikas, adresas, vartojama kalba, kokius Perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikaciją įrodančius dokumentus turi pateikti tiekėjas, pasiūlymo vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, jų lyginamieji svoriai, kita Perkančiosios organizacijos nuomone, reikalinga informacija;
- 29.2.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.
- 29.3. Vykdant pirkimą konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:
- 29.3.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;
- 29.3.2. esminiai ar pagrindiniai skelbime apie pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;
- 29.3.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;
- 29.3.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo konsultuotasi, įgaliotas atstovas;
- 29.3.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Perkančioji organizacija dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;
- 29.3.6. Perkančioji organizacija gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti;
- 29.3.7. paraiškų dalyvauti konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje dienos.
- 29.4. Perkančioji organizacija konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

30. Projekto konkurso organizavimas

30.1. Projekto konkursas organizuojamas vadovaujantis LR Aplinkos ministro 2003 m. vasario 25 dienos įsakymu "Dėl supaprastinto projekto konkurso organizavimo taisyklių patvirtinimo" (2003-02-25, Nr. 98 - 2006-01-31, Nr. D1-59; Žin., 2003, Nr. 22-942, Nr. 59-2687; 2004, Nr. 18-556; 2006, Nr. 15-536, aktuali redakcija).

31. Mažos vertės pirkimų tvarka

- 31.1. Mažos vertės pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirti Komisijos nariai ar pirkimų organizatoriai, kurie turi būti nepriekaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
- 31.2. Komisija turi teisę nuspręsti ar bus tikrinama tiekėjų kvalifikacija konkrečiame pirkime ir, jei taip, kokie kvalifikacijos reikalavimai tiekėjams bus taikomi.
- 31.3. Kai prekių ir paslaugų pirkimo vertė mažesnė už 100 000 Lt be PVM, o darbų pirkimo vertė mažesnė už 500 000 Lt be PVM, pirkimai atliekami apklausos būdu.
- 31.3.1. kai perkant prekes, paslaugas sandorio vertė yra iki 100 000 Lt be PVM, perkant darbus sandorio vertė yra iki 500 000 Lt be PVM, pirkimai, atliekami šiuo tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu: Perkančioji organizacija faksu ar paštu kviečia ne mažiau kaip 3 tiekėjus pateikti pasiūlymus vokuose ir siunčia jiems apklausos sąlygas. Pasiūlymo pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 dienos. Jeigu nežinomi konkretūs tiekėjai, tai Perkančioji organizacija gali skelbti apie pirkimą vietinėje spaudoje. Apklausa laikoma įvykusia, jeigu iki nustatyto termino buvo gautas nors vienas, apklausos sąlygas atitinkantis, pasiūlymas. Patvirtinama pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai bus Pirkimų tvarkos nustatyta tvarka išnagrinėtos pasiūlymus pateikusių dalyvių pretenzijos ir skundai (jeigu tokių buvo gauta), bet ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pranešimo apie pasiūlymų eilę ir nugalėtoją išsiuntimo dalyviams dienos. Sutartis sudaroma su mažiausią kainą arba ekonomiškiausią pasiūlymą (pagal sąlygose nurodytą laimėtojo nustatymo kriterijų) pateikusių tiekėju. Sutartis negali būti sudaroma, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (15 dienų, jei nebuvo pasinaudota teise pateikti pretenziją), išskyrus atvejus, kai sutartis sudaroma preliminarios sutarties pagrindu, pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, arba sutarties vertė neviršija 10 000 Lt. Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Komisija arba pirkimų organizatorius.
- 31.3.2. kai perkant prekes ar paslaugas sandorio vertė yra iki 40 000 Lt be PVM, perkant darbus sandorio vertė yra iki 60 000 Lt be PVM, pirkimai atliekami šiuo tiekėjų apklausos būdu: Perkančioji organizacija kviečia ne mažiau kaip 3 tiekėjus pateikti pasiūlymus faksu, paštu arba apklausą vykdo žodžiu. Apklausa laikoma įvykusia, jeigu iki nustatyto termino buvo gautas nors vienas Perkančiosios organizacijos reikalavimus atitinkantis pasiūlymas. Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Komisija arba pirkimų organizatoriai;
- 31.3.3. mažos vertės sandoriai, įsigyjant prekes, paslaugas ir darbus, susijusius su Perkančiosios organizacijos veikla energetikos srityje, (perkant prekes sandorio vertė ne didesnė kaip 10 000 Lt be PVM, perkant paslaugas sandorio vertė ne didesnė kaip 15 000 Lt be PVM, perkant darbus sandorio vertė ne didesnė kaip 25 000 Lt be PVM) gali būti sudaromi žodžiu arba raštu. Sandorių, sudaromų žodžiu, kaina gali būti nustatoma vizualinės apžiūros būdu, pirkimų vietoje. Šiame punkte nurodytus prekių, paslaugų ar darbų pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirti pirkimų organizatoriai.
- 31.3.4. tuo atveju, kai Perkančioji organizacija perka didelį tam tikrų prekių ar paslaugų asortimentą, apklausiamos pagrindinės pozicijos, kad nustatyti nugalėtoją ir paliekama galimybė įsigyti kitas prekes ar paslaugas, kurios nebuvo įvertintos apklausos metu, pagal tuo metu prekyboje esančias kainas.
- 31.3.5. Perkančioji organizacija, prieš sudarydama sutartį su laimėjusiu tiekėju, gali pasiderėti dėl pasiūlytos kainos ir ją sumažinti;
- 31.3.6. Atvejai kuomet apklausa gali būti neatliekama, o perkama iš konkretaus tiekėjo:

- 31.3.6.1. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimo neįmanoma atlikti kitais supaprastinto pirkimo būdais, nepažeidžiant nustatytų procedūrų atlikimo tvarkos;
- 31.3.6.2. kai įkainiai yra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkančioji organizacija (apmokėjimai už automobilių tech.apžiūrą ir pan.);
- 31.3.6.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos delsimo arba neveiklumo. Tuomet Perkančioji organizacija gali pirkti iš pasirinkto tiekėjo neatlikdama apklausos iki kol bus tinkamai atlikta apklausa ir su tiekėju sudaryta sutartis;
- 31.3.6.4. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;
- 31.3.6.5. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);
- 31.3.6.6. natūralių monopolininkų (miesto, regiono, respublikos mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;
- 31.3.6.7. valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti LR įstatymais ar kitais teisės aktais;
- 31.3.6.8. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;
- 31.3.6.9. įsigytos ir autorizuotos Perkančiosioms organizacijoms poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;
- 31.3.6.10. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;
- 31.3.6.11. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir/ar lėšų sąnaudų;
- 31.3.6.12. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;
- 31.3.6.13. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);
- 31.3.6.14. prenumeruojant laikraščius, žurnalus;
- 31.3.6.15. perkant meno kūrinius;
- 31.3.6.16. viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarpmiestinius autobuso bilietus;
- 31.3.6.17. perkant papildomas telekomunikacijų bendrovių paslaugas ar papildant jų apimtį, kai yra sudaryta su telekomunikacijų teikėju sutartis ir joje tokia galimybė buvo numatyta;
- 31.3.6.18. perkant reklamos, skelbimų išspausdinimo Lietuvos spaudoje paslaugas;
- 31.3.6.19. kai perkamos reprezentacijai skirtos prekės ar paslaugos;
- 31.3.6.20. išlaidos, susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijas vietos nuoma ir kitos išlaidos);
- 31.3.6.21. prekėms, kurių Lietuvoje nėra;
- 31.3.6.22. jei prekes ar paslaugas Šiaulių rajone (ar kitoje geografinėje teritorijoje, į kurią reikalinga pristatyti prekes, ar kurioje suteikti paslaugas) gali parduoti/suteikti konkretus tiekėjas ir nėra kitų alternatyvų, o pirkimą vykdyti iš kitų geografinių teritorijų yra ekonomiškai netikslinga vykdyti;
- 31.3.6.23. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 2 000 Lt be PVM, darbus – 10 000 Lt be PVM. Tokių pirkimų metu sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bendra vertė negali viršyti 10 000 Lt be PVM, o darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 30 000 Lt be PVM per finansinius metus.

32. Viešųjų pirkimų, nesusijusių su Perkančiosios organizacijos vykdoma veikla energetikos srityje, tvarka

- 32.1. Kai prekių ir paslaugų vertė yra didesnė už 100 000 Lt be PVM, o darbų vertė yra didesnė už 500 000 Lt be PVM, pirkimai, kurie nėra susiję su Perkančiosios organizacijos veikla energetikos srityje, atliekami Pirkimų tvarkos 13.1.1.-13.1.6. punktuose numatytais pirkimo būdais (supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, skelbiamų, neskelbiamų

- supaprastintų derybų būdu, konkurencinio dialogo ar projekto konkurso būdu), Pirkimų tvarkos nustatyta tvarka. Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Komisija.
- 32.2. Kai prekių ir paslaugų vertė yra mažesnė už 100 000 Lt be PVM, o darbų vertė yra mažesnė už 500 000 Lt be PVM, pirkimai, kurie nėra susiję su Perkančiosios organizacijos veikla energetikos srityje, atliekami taikant mažos vertės pirkimų tvarką:
- 32.2.1. kai perkant prekes, paslaugas sandorio vertė yra virš 20 000 Lt be PVM, perkant darbus sandorio vertė yra virš 40 000 Lt be PVM, pirkimai, atliekami šiuo tiekėjų apklausos būdu: Perkančioji organizacija faksu ar paštu kviečia ne mažiau kaip 3 tiekėjus pateikti pasiūlymus vokuose ir siunčia jiems apklausos sąlygas. Pasiūlymo pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 dienos. Jeigu nežinomi konkretūs tiekėjai, tai Perkančioji organizacija gali skelbti apie pirkimą vietinėje spaudoje. Apklausa laikoma įvykusia, jeigu iki nustatyto termino buvo gautas nors vienas apklausos sąlygas atitinkantis pasiūlymas. Patvirtinama pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai bus Pirkimų tvarkos nustatyta tvarka išnagrinėtos pasiūlymus pateikusių dalyvių pretenzijos ir skundai (jeigu tokių buvo gauta), bet ne anksčiau kaip po 5 dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo dalyviams dienos. Sutartis sudaroma su mažiausią kainą arba ekonomiškiausią pasiūlymą (pagal sąlygose nurodytą laimėtojo nustatymo kriterijų) pateikusių tiekėju. Sutartis negali būti sudaroma, kol nepasibaigė pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminas (5 dienos, jei nebuvo pasinaudota teise pateikti pretenziją). Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Komisija arba pirkimų organizatorius;
- 32.2.2. kai perkant prekes ar paslaugas sandorio vertė yra iki 20 000 Lt be PVM, perkant darbus sandorio vertė yra iki 40 000 Lt be PVM, pirkimai atliekami šiuo tiekėjų apklausos būdu: Perkančioji organizacija kviečia ne mažiau kaip 3 tiekėjus pateikti pasiūlymus faksu, paštu ar tiekėjus apklausia žodžiu. Apklausa laikoma įvykusia, jeigu iki nustatyto termino buvo gautas nors vienas Perkančiosios organizacijos reikalavimus atitinkantis pasiūlymas. Pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Komisija arba pirkimų organizatoriai;
- 32.3. Mažos vertės sandoriai iki 10 000 Lt be PVM, įsigyjant prekes, paslaugas ir darbus, nesusijusius su Perkančiosios organizacijos veikla energetikos srityje gali būti sudaromi žodžiu arba raštu. Sandorių, sudaromų žodžiu, kaina gali būti nustatoma vizualinės apžiūros būdu, pirkimų vietoje. Šiame punkte nurodytus prekių, paslaugų ar darbų pirkimus atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirti pirkimų organizatoriai.
- 32.4. Perkančioji organizacija prieš sudarydama sutartį su laimėjusiu tiekėju, gali pasiderėti dėl pasiūlytos kainos ir ją sumažinti.
- 32.5. Komisija ar pirkimo organizatorius gali apklausti mažiau nei tris tiekėjus esant tvarkos 30.2.6. punkte numatytais atvejais.
- 32.6. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, žodžiu ir raštu tiekėjų pateikti atsakymai ir/ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami pirkimų žurnale.

33. Preliminarioji sutartis

- 33.1. Preliminarioji sutartis – Perkančiosios organizacijos ir vieno ar kelių tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį, visų pirma susijusias su kainų ir, kur to reikia, numatomų kiekių nustatymu.
- 33.2. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimą pagal Pirkimų tvarką, turi teisę sudaryti preliminarią sutartį. Preliminarioji sutartis sudaroma tarp Perkančiosios organizacijos ir vieno ar kelių tiekėjų. Pagal šią sutartį Perkančioji organizacija turi teisę sutarties galiojimo laikotarpiu, laikydamasi šioje sutartyje nurodytų sąlygų, sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartis su geriausias sąlygas siūlančiu tiekėju (tiekėjais) dėl visų ar dalies prekių, paslaugų ar darbų pirkimo.
- 33.3. Kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, šių tiekėjų, su kuriais sudaroma preliminarioji sutartis, turi būti ne mažiau kaip 2. Preliminarią pirkimo sutartį galima sudaryti su visais pasiūlymus pateikusiais tiekėjais, jei jų siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius. Organizacija įsigyja pagal poreikį iš vieno ar kito tiekėjo, kurio siūlomi produktai ar paslaugos, tuo metu buvo priimtinausi ir ekonomiškiausi.

- 33.4. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Sudaryta preliminarioji sutartis negali būti keičiama. Preliminariojoje sutartyje gali būti numatytas papildomas tiekėjų varžymasis dėl pirkimo sąlygų.
- 33.5. Jeigu preliminariojoje sutartyje nenumatytas tiekėjų varžymasis, Perkančioji organizacija kreipiasi į preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis išrinktą tiekėją, nurodo jam savo poreikius ir prašo preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį.
- 33.6. Jeigu preliminariojoje sutartyje numatytas tiekėjų varžymasis, Perkančioji organizacija:
- 33.6.1. kreipiasi į kiekvieną tiekėją ir prašo pateikti pasiūlymus;
- 33.6.2. vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais ir tvarka išrenka geriausią pasiūlymą ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro sutartį.

34. Pretenzijų ir skundų nagrinėjimas, atsakomybė

- 34.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė LR Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai dėl Perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.
- 34.2. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 34.3. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):
- 34.3.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;
- 34.3.2. per 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – per 5 darbo dienas) nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu šiame įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus
- 34.4. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.
- 34.5. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.
- 34.6. Perkančioji organizacija turi pratęsti pirkimo procedūrų terminus pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijos nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus, nurodydama terminų pratęsimo priežastis.
- 34.7. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui. Jeigu Perkančioji organizacija ar tiekėjas neįvykdo LR Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose LR teisės aktuose nustatytų pareigų arba jas vykdo netinkamai, arba atlieka veiksmus, kuriuos draudžia atlikti LR Viešųjų pirkimų įstatymas, nukentėjusioji šalis turi teisę kreiptis į teismą dėl žalos atlyginimo.
- 34.8. Perkančioji organizacija, gavusi Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, visą su pirkimu susijusią informaciją pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai.
- 34.9. Viešųjų pirkimų tarnyba, gavusi Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, per 21 dieną, jeigu pranešimas yra dėl LR Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriuje reglamentuojamo pirkimo, arba per 30 dienų, jeigu pranešimas yra dėl LR Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriuje reglamentuojamo pirkimo, privalo Europos Bendrijų Komisijai pateikti:
- 34.9.1. patvirtinimą, kad pažeidimas yra ištaisytas;

- 34.9.2. argumentuotą paaiškinimą, kodėl pažeidimas neištaisytas, jeigu atsisakyta pažeidimą ištaisyti;
- 34.9.3. pranešimą, kad pirkimo procedūras sustabdė Perkančioji organizacija savo iniciatyva arba kad sprendimą sustabdyti pirkimo procedūras priėmė Viešųjų pirkimų tarnyba, teismas ar kita institucija;
- 34.10. Gavusi Europos Bendrijų Komisijos pranešimą, kad bus nagrinėjamas Europos Bendrijos teisės nuostatų pažeidimas, Viešųjų pirkimų tarnyba turi teisę kreiptis į teismą, jeigu mano, kad Perkančioji organizacija pažeidė LR Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus ir pažeidimų neištaisė.
- 34.11. Viešųjų pirkimų kontrolę vykdo Viešųjų pirkimų tarnyba ir įgaliotos valstybės institucijos pagal savo kompetenciją, taip pat LR Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys pagal savo kompetenciją.
- 34.12. Viešųjų pirkimų tarnyba nedelsdama turi pranešti Perkančiosios organizacijos vadovui apie administracinės nuobaudos paskyrimą.
- 34.13. Viešuosius pirkimus kontroliuojančios institucijos turi teisę stebėti visas pirkimų procedūras, prireikus filmuoti Komisijos posėdžius ir kitas pirkimo procedūras.
- 34.14. Perkančiosios organizacijos vadovai ar kiti įgalioti asmenys (Komisijos nariai, ekspertai, kiti pirkimus atliekantys asmenys), pažeidę LR Viešųjų pirkimų įstatymą, atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

Vyresnysis teisininkas



Albertas Starkus