

## **GRAŽIŠKI VIDURINĖS MOKYKLOS SUPAPRASTINTI VIEŠJŲ PIRKIMŲ TAISYKLAI**

### **TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI
- VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- IX. PIRKIMO SUTARTIS
- X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- XI. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS
- XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XV. APKLAUSA
- XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS
- XVII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS
- XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS
- XIX. DINAMINIS PIRKIMŲ SISTEMA
- XX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI
- XXI. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS
- XXII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XXIII. GINĖJIMŲ NAGRINĖJIMAS

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gražiški vidurinės mokyklos (toliau tekste – perkančioji organizacija) supaprastinti viešieji pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešieji pirkimų statymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) (toliau – Viešieji pirkimų statymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešieji pirkimų statymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
3. Taisyklės nustato supaprastinti pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančių asmenis, supaprastinti pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.
4. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Viešieji pirkimų statymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais statymais ir po statyminiais teisės aktais.
5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimančios sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Perkan iosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teis dalyvauti fiziniai asmenys, privatis juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar toki asmen grup s. Pasi lymui (projektui) pateikti kio subjekt grup neprivalo steigti juridinio asmens. Perkan ioji organizacija gali reikalauti, kad, kio subjekt jungtin s grup s pasi lym (projekt ) pripažinus geriausiu ir perkan iajai organizacijai pasi lius sudaryti pirkimo–pardavimo sutart (toliau – pirkimo sutartis), ši kio subjekt grup gyt tam tikr teisin form , jei tai yra b tina siekiant tinkamai vykdyti pirkimo sutart .

7. Supaprastinto pirkimo pradži ir pabaig apibr žia Vieš j pirkim statymas.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus perkan ioji organizacija atsižvelgia visuomen s poreikius socialin je srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovaujamasi Vieš j pirkim statymo 13 ir 91 straipsnio, Lietuvos Respublikos Vyriausybs 2007 m. rugpj io 8 d. nutarimo Nr. 804 „D l nacionalin s žali j pirkim gyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), kit teis s akt nuostatomis.

9. Taisykl se naudojamos s vokos:

9.1. **Pirkimo organizatorius** – perkan iosios organizacijos vadovo sakymu paskirtas perkan iosios organizacijos darbuotojas, kuris Taisykli nustatyta tvarka **planuoja**, organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.2. **Pirkimo iniciatorius** – perkan iosios organizacijos darbuotojas, kuris nurod poreik sigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

9.3. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai kiekvienas suinteresuotas tiek jas gali pateikti pasi lym ;

9.4. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiek jai, o pasi lymus konkursui – tik perkan iosios organizacijos pakviesti tiek jai;

9.5. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo b das, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiek jai, o perkan ioji organizacija su visais ar atrinktais tiek jais derasi d l pirkimo sutarties s lyg ;

9.6. **apklausa** – supaprastinto pirkimo b das, kai perkan ioji organizacija raštu arba žodžiu kvie ia tiek jus pateikti pasi lymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausi kain pasi liusio ar ekonomiškiausi pasi lym pateikusio tiek jo;

9.7. **supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo b das, kai kiekvienas tiek jas gali pateikti paraišk dalyvauti pirkimo proced rose ir perkan ioji organizacija veda dialog su atrinktais kandidatais, nor dama atrinkti vien ar kelet tinkam , jos reikalavimus atitinkan i alternatyvi sprendini , kuri pagrindu pasirinktus kandidatus kvie ia pateikti pasi lymus;

9.8. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo b das, kai perkan iajai organizacijai suteikiama galimyb sigyti konkursui pateikt ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinkt plan ar projekt (teritorij planavimo, architekt ros, inžinerijos, duomen apdorojimo, meniniu ar kult riniu poži riu sud ting ar panašaus pob džio paslaug ). Konkurso dalyviams gali b ti skiriami prizai ar pinigis išmokos;

9.9. **kvalifikacijos patikrinimas** – proced ra, kurios metu tikrinama, ar tiek jai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.10. **numatomo pirkimo vert** (toliau – pirkimo vert ) – perkan iosios organizacijos numatom sudaryti pirkimo sutar i vert , skai iuojama imant vis mok tin sum be prid tin s vert s mokes io, skaitant visas sutar i pasirinkimo ir prat simo galimybes. Pirkimo vert skai iuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant visas to paties tipo preki ar paslaug arba tam pa iam objektui skirtas darb pirkimo sutar i vertes;

9.11. **alternatyvus pasi lymas** – pasi lymas, kuriame si lomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo s lygos;

9.12. **aprašomasis dokumentas** – vykdamt pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du tiek jams pateikiamas technin ms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savyb s apib dinamos labiau aprašomuoju pob džio nei prastin se technin se

specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

9.13. Mažos vertės pirkimai – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

1) prekės ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridurtinų vertės mokesčių), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridurtinų vertės mokesčių);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.

9.14. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų statyme.

## II. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. Pirkimo iniciatorius ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvieną metą ketvirtą ketvirtą. Jis iki kiekvieno kalendorinio metų gruodžio 31 d. pateikia perkančiosios organizacijos vadovui informaciją apie poreikį sigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydamas šiuos prekių, paslaugų ar darbų kodus pagal Bendrųjų viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ) ir orientacinę vertę.

12. Pirkimo organizatorius, gavęs iš perkančiosios organizacijos vadovo informaciją apie numatomus pirkimus ir atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina su vadovu būtiną lėšų perkančiosios organizacijos pirkimams poreikį. Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų statymo 9 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. sakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454) (aktuali jos redakcija), apskaičiuoja numatomą pirkimų vertę.

13. Pirkimo organizatorius iki kalendorinio metų sausio 31 d. sudaro informacijos apie einamaisiais metais numatomus vykdyti pirkimus suvestinį (toliau – Informacijos suvestinį) ir pateikia jį Pirkimo iniciatoriui. Informacijos suvestinį je nurodomos prekės, paslaugos ir darbai, kodai pagal BVPŽ, planuojamos (turimos) lėšos, nurodant šaltinį, bei galimas pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę. Informacijos suvestinį peržiūrina kiekvieną ketvirtą ir, esant reikalui, tikslinama. Perkančioji organizacija rengia ir tvirtina planuojamą vykdyti einamaisiais biudžetinėmis metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o šiuos planus patikslinusi, – nedelsdama, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo tinklalapyje, jei toks yra, skelbia tais metais planuojamą vykdyti viešųjų pirkimų suvestinį Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka, nurodydama bendrovės pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ir apimtį (jeigu manoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat iš anksto skelbia didelės apimties ir svarbos pirkimų techninių specifikacijų projektus. Perkančioji organizacija turi užtikrinti, kad prekės, paslaugos ir darbai viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamą pirkimą atveju – kvietimas), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiek į pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų Bendrovės viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

14. Pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo gali teikti paraišką – užduotį, kurioje gali nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

- 14.1. pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, nurodant perkamą prekę, paslaugą ar darbą, savybes, kokybes ir kitus reikalavimus (technines specifikacijas), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant visų pirkimo sutarties trukmę su galimais pratimais;
- 14.2. maksimali šio pirkimo vertė;
- 14.3. pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas;
- 14.4. minimalius tiekimo kvalifikacijos reikalavimus;
- 14.5. jeigu paraiška – užduotis paduodama dėl pirkimo apklausos būdu – argumentuoti siūlomą kviešti tiekimą rašytinai;
- 14.6. pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, į lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;
- 14.7. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;
- 14.8. galimybes pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti visuomenės poreikius socialinėje srityje;
- 14.9. reikalingus planus, brėžinius ir projektus;
- 14.10. kitą reikalingą informaciją.
15. Supaprastintus pirkimus vykdo perkančiosios organizacijos vadovo sakymu vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Pirkimo organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.
16. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:
  - 16.1. prekė ar paslauga pirkimo sutarties vertė viršija 80 t. kst. Lt;
  - 16.2. darbas pirkimo sutarties vertė viršija 300 t. kst. Lt.
17. Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas Taisyklės 16.1 ir 16.2 punktuose nustatytas aplinkybes.
18. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių. Jei supaprastinto projekto konkurso dalyviams keliami profesiniai reikalavimai, tai ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių turi būti tokios pačios arba artimos kvalifikacijos.
19. Komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi galiojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
20. Perkančioji organizacija gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamą prekę, paslaugą ar darbą preliminariąsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos perkančiosios organizacijos vadovui gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimo organizatorius.
21. Perkančioji organizacija supaprastinto pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali galioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – galiotoji organizacija). Tokiu atveju galiotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi galiojimai toms užduotims vykdyti.
22. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybės, kuri nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nerailš už jį apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius teikia perkančiosios organizacijos vadovui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrą nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

### **III. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ PASKELBIMAS**

23. Perkan ioji organizacija skelbim apie supaprastint pirkim , skelbim apie sudaryt pirkimo sutart ir informacin pranešim apie sprendim pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie supaprastint pirkim (toliau – informacinis pranešimas), kuriuos pagal Vieš j pirkim statym bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje (toliau – CVP IS). Skelbimas apie mažos vert s pirkim skelbiamas CVP IS. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vert s pirkimo atveju – CVP IS.

24. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus perkan ioji organizacija pateikia Vieš j pirkim tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbim teikimo tvark . Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali b ti skelbiami perkan iosios organizacijos interneto svetain je, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemon mis. Perkan ioji organizacija užtikrina, kad šie skelbimai ir informaciniai pranešimai b t paskelbti ne anks iau negu „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vert s pirkimo atveju – CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur b t tapatus. Už skelbimo ir informacinio pranešimo turin atsakinga perkan ioji organizacija.

25. Perkan ioji organizacija skelbia apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus apklausos b du ši Taisykli nustatytais atvejais.

26. Perkan ioji organizacija, sudariusi pirkimo sutart ar preliminari j sutart d l Vieš j pirkim statymo 2 pried lio B paslaug s raše nurodyt paslaug , kai pirkimo vert yra ne mažesn , negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vert s riba, ne v liau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Vieš j pirkim tarnybai pateikia skelbim apie sudaryt pirkimo sutart ar preliminari j sutart , skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas b t paskelbtas.

27. Perkan ioji organizacija, pri musi sprendim pirkti prekes, paslaugas ar darbus, neskelbiant apie pirkim , paskelbia informacin pranešim ši Taisykli 102.1.1, 102.1.2, 102.1.5, 102.2.1, 102.3.1, 102.3.2, 102.3.4, 102.3.5 punktuose nustatytais atvejais. Perkan ioji organizacija informacin pranešim skelbia bet kuriuo momentu, ta iau ne v liau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiek j , su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutart (pri mus sprendim kreiptis tiek j pateikti pasi lym , jau pateikus kvietim tiek jui dalyvauti pirkimo proced rose, pasi lymo vertinimo proced ros metu arba pripažinus tiek jo pasi lym tinkamu ar, kai kvie iamas daugiau kaip vienas tiek jas, patvirtinus pasi lym eil ).

#### **IV. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

28. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo s lygas rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teis gauti iš perkan iosios organizacijos darbuotoj vis informacij , reikaling pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo proced roms atlikti.

29. Pirkimo dokumentai gali b ti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

30. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvi kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali b ti rengiami ir kitomis kalbomis.

31. Pirkimo dokumentai turi b ti tiksl s, aišk s, be dviprasmybi , kad tiek jai gal t pateikti pasi lymus, o perkan ioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

32. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiek j galimybi dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti s lygas dalyvauti tik konkreiems tiek jams.

33. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant pasirinkt supaprastinto pirkimo b d , tur t b ti teikiama ši informacija:

33.1. nuoroda perkan iosios organizacijos supaprastint pirkim taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (ši taisykli pavadinimas, patvirtinimo data, vis pakeitim datos);

- 33.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda skelbimui;
- 33.3. perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, kurie galioti palaikyti ryšius su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonai ir faks numeriai;
- 33.4. pasiūlymų, vykdančių supaprastintą projekto konkursą – projektą (toliau šiame punkte – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutės) ir vieta;
- 33.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraišką priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų statymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, skaitant ir kodavimą (šifravimą);
- 33.6. pasiūlymo galiojimo terminas;
- 33.7. prekės, paslaugos, darbas ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekės tiekimo, paslaugų teikimo ar darbas atlikimo terminai;
- 33.8. techninė specifikacija;
- 33.9. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas dalimis, kuri kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarieji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus paduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalis, dėl kurios gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
- 33.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, ši pasiūlymų reikalavimai;
- 33.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekį kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
- 33.12. jeigu numatoma riboti tiekį skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos perkančioji organizacija atrinks ir pakviestų pateikti pasiūlymus, skaičius;
- 33.13. dokumentinis rašas ir informacija, kuri turi būti pateikti tiekėjai, siekiantys rodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
- 33.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;
- 33.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinį pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 33.16. kur ir kada (diena, valanda ir minutės) bus atplėšiami vokai ar susipažinama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokais su pasiūlymais atplėšimu);
- 33.17. vokais su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokais su pasiūlymais atplėšimo procedroje;
- 33.18. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram vertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių ne manoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomą kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;
- 33.19. siūlomus pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausius sąlygų (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų statymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;
- 33.20. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 33.21. jei perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad kiekvienas subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, gytam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;
- 33.22. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
- 33.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 33.24. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, perkančiajai organizacijai nutraukus projekto

konkurs ; informacija apie projekto konkurso laim tojui (laim tojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

33.25. terminas, iki kada nelaim j projektai turi b ti gr žinti projekto konkurso dalyviams;

33.26. reikalaujama, kad tiek jas savo pasi lyme nurodyt , kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti;

33.27. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausyb s galiotos institucijos nustatytos formos tiek jo deklaracij , kurioje nurodoma, kad tiek jas nedav ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkan iosios organizacijos ( galiotosios organizacijos) vadovams, valstyb s tarnautojams (darbuotojams) ar kit tiek j atstovams pinig , dovan , nesuteik joki paslaug ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas s lygas, susijusias su palankiais veiksmais laim ti pirkimus; su kokiais kio subjektais tiek jas yra susij s Lietuvos Respublikos konkurencijos statymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais b dais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodyt kio subjekt , su kuriais jis yra susij s, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišk pasi lym (pasi lymus), tiek jas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo j ir jie laikytini konkurentais; kad tiek jas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos statymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžianiuose šio statymo 3 straipsnyje nurodytus principus.

33.28. informacija apie atid jimo termino taikym , gin nagrin jimo tvark

33.29. kita reikalinga informacija apie pirkimo s lygas ir proced ras.

34. Pirkimo dokument sud tin dalis yra skelbimas apie supaprastint pirkim . Skelbimuose esanti informacija v liau papildomai gali b ti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda atitinkam informacij skelbime).

35. Mažos vert s pirkim atveju, tai pat kai apklausos metu pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas, pirkimo dokumentuose gali b ti pateikiama ne visa Taisykli 33 punkte nurodyta informacija, jeigu perkan ioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga.

36. Pirkimo dokumentai, tarp j ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai patalpinami CVP IS, o jeigu apie pirkim neskelbiama - tiek jams pateikiami asmeniškai, siun iami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetain je (CVP IS, perkan iosios organizacijos ar kitoje interneto svetain je), kaip perkan ioji organizacija nurodo skelbime apie pirkim (apklausos metu – kvietime pateikti pasi lymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Skelbime apie pirkim (apklausos metu – kvietime pateikti pasi lymus) turi b ti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali b ti teikiami (skelbiami) anks iau nei apie supaprastint pirkim paskelbta, apklausos atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo proced rose.

37. Pirkimo dokumentai tiek jams turi b ti prieinami CVP IS arba teikiami nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiek jams dienos iki pasi lymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiek jui nedelsiant, ne v liau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašym . Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, perkan iosios organizacijos ar kitoje interneto svetain je, papildomai jie gali b ti neteikiami. Pirkimo dokument pateikimo diena laikoma dokument išsiuntimo diena.

38. Už pirkimo dokumentus, kuri ne manoma pateikti CVP IS priemon mis perkan ioji organizacija iš vis tiek j gali imti vienodo dydžio užmokest , kur sudaro dokument kopijavimo ir pateikimo tiek jams faktin s išlaidos. Už pirkimo dokument vertim užsienio kalb gali b ti imamas papildomas užmokestis. J sudaro vertimo užsienio kalb išlaidos.

39. Tiek jas gali paprašyti, kad perkan ioji organizacija paaiškint pirkimo dokumentus. Perkan ioji organizacija atsako kiekvien tiek jo rašytin prašym paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne v liau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija gaut prašym atsako ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkan ioji organizacija, atsakydama tiek jui, kartu siun ia paaiškinimus ir visiems kitiems tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym duoti paaiškinim . Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo

dokument paaškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiek jas būtų gauti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlym pateikimo termino pabaigos.

40. Nesibaigus pasiūlym pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbiant informaciją. Paaškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlym pateikimo termino pabaigos.

41. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentu paaškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklės 39 punkte nustatyta tvarka.

42. Jeigu pirkimo dokumentus paaškinusi (patikslinusi) perkančioji organizacija negali pateikti Taisyklės 39 ar 40 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlym pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijais atitinkantį laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad paaškinimus (patikslinimus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti nauji tiekėjai, norintys dalyvauti pirkime, todėl pasiūlym pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

43. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlym pateikimo termino nukylimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukylimą. Ši Taisyklės III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlym pateikimo termino nukylimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlym pateikimo termino nukylimą nebus pažeisti pirkimo principai.

## **V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI**

44. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlym (projektą) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

44.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiek jo ar jo galioto asmens, o elektroninomis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo statymo nustatytus reikalavimus;

44.2. ne elektroninomis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti dėvokas, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlym pateikimo termino pabaigos);

44.3. jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijais, vertinant ekspertini vertinimo metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti dėvoti bendrą dėvoką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlym pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlym pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimui atliekant skelbiamą derybą būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

44.4. ne elektroninomis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idios apibūdiniu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti dėvotas projekto devizo šifras – tiek jo pavadinimas, kodas, būvės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju šis vokas dedami tiekėjų kvalifikacijai patvirtinantys dokumentai;

44.5. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleis nepažeidžiant susiuvimo pasiūlymą dėvoti naujus,

išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiek jas arba jo galiotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašaniojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lap skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ne siūvamas ir nenumerojamas.

45. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymą (projektą) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiek jas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, pagrindais atvejais gali būti nurodyta, kad tiek jas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

## VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

46. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnio nuostatomis. Tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų statymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

47. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiek jų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

48. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šio būdo derinį. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiek jais galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o perkančioji organizacija sigyti reikalingą prekę, paslaugą ar darbą.

49. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimai šioms savybėms reikšmingiems. Reikšmingiems nurodomos ribiniai dydžiai („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmingi diapazonai („nuo ... iki ...“). Tik pagrindais atvejais reikšmingiems gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

50. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

51. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

52. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečių prekių, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekių ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objektą. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertė pirkimo objektai yra priimtini, rašant žodžius „arba lygiavertis“.

53. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindiniai naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamą medžiagą dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Perkančioji organizacija, nustatydama reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimui šioms reikalavimams priima oficiali institucija išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

54. Teisės aktuose nustatytiems prekėms, darbams ar paslaugoms atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficiali institucija išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

55. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiek jo tiekiam preki, atliekam darb ar teikiam paslaug aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiek jo leidimo apži r ti pirkimo objekt .

## VII. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

56. Siekiant sitikinti, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart , vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 32–38 straipsni nuostatomis ir atsižvelgiant Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595) (aktuali j redakcij ), pirkimo dokumentuose nustatomi tiek j kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiek j kvalifikacijos patikrinimas.

57. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

57.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekeičiamos ir apklausos b du atliekam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

57.2. d l technini , menini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

57.3. kai perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirkto preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikeičia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli ;

57.4. preki biržoje perkamos kotiruojamos prek s;

57.5. perkami muziej ekspozatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

57.6. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam , restrukt rizuojam ar sustabdžiusi veickl kio subjekt ;

57.7. prek s perkamos iš valstyb s rezervo;

57.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

57.9. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

57.10. perkamos teis j , prokuror , profesin s karo tarnybos kari , perkan iosios organizacijos valstyb s tarnautoj ir (ar) pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugos;

57.11. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

57.12. mažos vert s pirkim atveju.

57.13. perkant išor s audito paslaugas.

## VIII. PASI LYM NAGRIN JIMAS IR VERTINIMAS

58. Pasi lymai turi b ti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pav lutai gauti vokai su pasi lymais neatpl šiami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams. Neužklijuotuose, turin iuose mechanini ar kitoki pažeidim , galin i kelti abejoni d l pasi lym slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams.

59. Vokus su pasi lymais atpl šia, pasi lymus nagrin ja ir vertina supaprastint pirkim atliekanti Komisija. Susipažinimas su elektronin mis priemon mis pateiktais pasi lymais prilygsta vok pl šimo proced rai.

60. Vokai su pasi lymais atpl šiami Komisijos pos dyje. Pos dis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodyt dien , valand ir minut . Pos džio diena ir valanda turi sutapti su pasi lym pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi b ti atpl šti visi vokai su pasi lymais, gauti nepasibaigus j pateikimo terminui. Vok atpl šimo proced roje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg ir tokiam pirkime dalyvauti kvie iami keli tiek jai, turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateikt tiek jai arba j atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasi lymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemon mis, tiek j atstovai vok atpl šimo pos d nekvie iami, o su vok atpl šimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemon mis.

61. Jeigu pasi lymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasi lymais turi b ti atpl šiami dviejuose Komisijos pos džiouose. Pirmame pos dyje atpl šiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasi lymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame pos dyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras pos dis gali vykti tik tada, kai perkan ioji organizacija patikrina, ar tiek j kvalifikacija ir pateikt pasi lym techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasi lym techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus perkan ioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiek jams, kartu nurodyti antro vok su pasi lymais atpl šimo pos džio laik ir viet . Jeigu perkan ioji organizacija, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiek jo pateiktus duomenis, atmeta jo pasi lym , neatpl štas vokas su pasi lyta kaina saugomas kartu su kitais tiek jo pateiktais dokumentais Vieš j pirkim statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

62. Atpl šus vok , pasi lymo paskutinio lapo antroje pus je pasirašo pos dyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasi lymas perduodamas elektronin mis priemon mis.

63. Komisija vok atpl šimo proced ros rezultatus formina protokolu.

64. Vok su pasi lymais atpl šimo proced roje dalyvaujantiems tiek jams ar j atstovams pranešama ši informacija:

64.1. pasi lym pateikusių tiek jo pavadinimas;

64.2. kai pasi lymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterij – pasi lyme nurodyta kaina;

64.3. kai pasi lymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij – pasi lyme nurodyta kaina ir pagrindin s technin s pasi lymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vok su pasi lymais atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas, turi b ti paskelbtos visos pasi lym charakteristikos, kurias bus atsižvelgta vertinant pasi lymus;

64.4. kai pasi lymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij ir prašoma pateikti pasi lymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertini vertinim metodais), vok su pasi lymais, kuriuose yra techniniai pasi lymo duomenys, atpl šimo proced roje skelbiamos pagrindin s technin s pasi lymo charakteristikos, o vok su pasi lymais, kuriuose nurodytos kainos, atpl šimo proced roje – pasi lyme nurodyta kaina;

64.5. ar pasi lymas pasirašytas tiek jo ar jo galioto asmens, o elektronin mis priemon mis teikiamas pasi lymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

64.6. kai reikalaujama:

64.6.1. ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas;

64.6.2. ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas;

64.6.3. ar pasi lymas paskutinio lapo antroje pus je patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašan io asmens vardas, pavard , pareigos bei pasi lym sudaran i lap skai ius;

64.7. kai pasi lymai pateikiami elektronin mis priemon mis – ar pasi lymas pateiktas perkan iosios organizacijos nurodytomis elektronin mis priemon mis, ar iki pasi lym pateikimo termino pabaigos niekas negal jo perži r ti pasi lyme pateiktos informacijos.

65. Jei pirkimas susideda iš atskir pirkimo dali , 64.1–64.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 64 punkte nurodyta informacija skelbiama d l kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi b ti nurodoma ir vok atpl šimo pos džio protokole.

66. Vok su pasi lymais atpl šimo metu Komisija turi leisti pos dyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiek jams ar j galiotiems atstovams viešai ištaisyti pasteb tus j pasi lymo susiuvimo ar forminimo tr kumus, kuriuos manoma ištaisyti pos džio metu.

67. Apie vok su pasi lymais atpl šimo proced r metu paskelbt informacij raštu pranešama ir vok atpl šimo proced roje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiek jams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vok atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas turi teis asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, ta iau supažindinama su šia informacija perkan ioji organizacija negali atskleisti tiek jo pasi lyme esan ios konfidencialios informacijos.

68. Pasi lymai nagrin jami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems tiek jams ar j atstovams.

69. Perkan ioji organizacija, nagrin dama pasi lymus:

69.1. tikrina tiek j pasi lymuose pateikt kvalifikacini duomen atitikim pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiek jo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsam s arba netiksl s, privaloma prašyti tiek jo juos patikslinti;

69.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

69.3. radusi pasi lyme nurodytos kainos apskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin ištaisyti pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsisakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

69.4. jeigu pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kain , nurodyt žodžiais;

69.5. kai pateiktame pasi lyme nurodoma ne prastai maža kaina, turi teis , o ketindama atmesti pasi lym – privalo, pareikalauti iš tiek jo raštiško kainos sud tini dali pagrindimo;

69.6. tikrina, ar pasi lytos ne per didel s kainos.

70. Iškilus klausim d l pasi lym turinio perkan ioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateikt paaiškinimus nekeisdami pasi lymo esm s Esant reikalui, tiek jai ar j atstovai gali b ti kvie iami Komisijos pos d , pranešant, kokius klausimus jie tur s atsakyti.

71. Perkan ioji organizacija atmeta pasi lym , jeigu:

71.1. tiek jas neatitiko minimali kvalifikacijos reikalavim ;

71.2. tiek jas savo pasi lyme pateik netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikacij ir, perkan iajai organizacijai prašant, nepatiksline j ;

71.3. pasi lymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

71.4. buvo pasi lyta ne prastai maža kaina ir tiek jas perkan iosios organizacijos prašymu nepateik raštiško kainos sud tini dali pagrindimo arba kitaip nepagrind ne prastai mažos kainos;

71.5. vis tiek j , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s, perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos;

71. 6. Tiek jas pateik melaging informacij .

72. D l 71 punkte nurodyt priežas i neatmesti pasi lymai vertinami remiantis vienu iš ši kriterij :

72.1. ekonomiškai naudingiausio pasi lymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusi perkan iajai organizacijai naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkcinii charakteristik , aplinkosaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo

laiko arba užbaigimo laiko. Pasi lym vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiek j kvalifikacijos kriterij ;

72.2. mažiausios kainos.

73. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali b ti vertinami pagal perkan iosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie neb tinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi.

74. Perkan ioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvark vertinusi pateiktus dalyvi pasi lymus, nustato pasi lym eil ekonominio naudingumo maž jimo arba kain did jimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi, keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiek j kaina yra vienoda, sudarant pasi lym eil , pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas anks iausiai. Laim jusiu pasi lymu pripaž stamas pirmuoju pasi lym eil je esantis pasi lymas.

75. Perkan ioji organizacija apie pasi lym eil nedelsdama turi pranešti kiekvienam pasi lym pateikusiam dalyviui faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektronin mis priemon mis. Šis reikalavimas netaikomas, kai apklausa vykdoma žodžiu.

76. Tais atvejais, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu jis neatmestas pagal 71 punkto nuostatas.

## **IX. PIRKIMO SUTARTIS**

77. Komisija ar Pirkimo organizatorius, vykds pirkimo proced ras, parengia pirkimo sutarties projekt , jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokument sud tin dalis, suderina su juridiniu padaliniu ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašym .

78. Perkan ioji organizacija sudaryti pirkimo sutart si lo tam dalyviui, kurio pasi lymas pripažintas laim jusiu. Tiek jas sudaryti pirkimo sutarties kvie iamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutart , nepažeidžiant Taisykli 79 ir 80 punkto reikalavim , nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

79. Pirkimo sutartis turi b ti sudaroma nedelsiant, bet ne anks iau negu pasibaig atid jimo terminas. Atid jimo terminas gali b ti netaikomas, kai:

1) vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir n ra suinteresuot kandidat ;

2) pirkimo sutartis sudaroma dinamin s pirkimo sistemos pagrindu arba pirkimo sutart sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

3) supaprastint pirkim atveju pirkimo sutarties vert mažesn kaip 10 000 Lt.

80. Ši Taisykli 27 punkte nurodytais atvejais, kai perkan ioji organizacija informacin pranešim skelbia „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali b ti sudaroma ne anks iau kaip po 5 darbo dien nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

81. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiek jas, kuriam buvo pasi lyta sudaryti pirkimo sutart , raštu atsisako j sudaryti, tai perkan ioji organizacija si lo sudaryti pirkimo sutart tiek jui, kurio pasi lymas pagal patvirtint pasi lym eil yra pirmas po tiek jo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutart . Atsisakymu sudaryti pirkimo sutart taip pat laikomas bet kuris iš ši atvej :

81.1. tiek jas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo;

81.2. tiek jas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki perkan iosios organizacijos nurodyto laiko;

81.3. tiek jas atsisako sudaryti pirkimo sutart pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis,

81.4. kio subjekt grup , kurios pasi lymas pripažintas geriausiu, ne gijo perkan iosios organizacijos reikalaujamos teisin s formos.

82. Sudarant pirkimo sutart negali b ti kei iama laim jusio tiek jo pasi lymo kaina ar deryb protokole užfiksuota galutin deryb kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasi lyme nustatytos s lygos.

83. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:
- 83.1. pirkimo sutarties šalys ir pareigos;
  - 83.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, – tikslūs kiekiai;
  - 83.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos galiotos institucijos patvirtintą metodiką;
  - 83.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
  - 83.5. prievolių vykdymo terminai;
  - 83.6. prievolių vykdymo užtikrinimas;
  - 83.7. ginčų sprendimo tvarka;
  - 83.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
  - 83.9. pirkimo sutarties galiojimas;
  - 83.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;
  - 83.11. subrangovai, subteikiami ar subteikiami, jeigu vykdoma sutartį pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
84. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialiniais ir aplinkos apsaugos reikimais, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.
85. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekės ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 t kst. Lt ir sutartinis sipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių vykdymo užtikrinimo būdais.
86. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūt pažeisti Viešųjų pirkimų statyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybės atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybės negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepripažinti viena iš pirkimo sutarties šalių.

## **X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

87. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų statymu ir šiomis Taisyklėmis.
88. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekės ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 t kst. Lt, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 91–95 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.
89. Preliminarioji sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina (kainodara) ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekiai ar apimtys nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų, jeigu pirkimo dokumentuose nebuvo nustatyta kitaip. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.
90. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, ji turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkanti ir priimtinus pasiūlymus pateikusi tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

91. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, pagrindin pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas s lygas, kreipiantis tiek j raštu d l pagrindin s pirkimo sutarties sudarymo.

92. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos esmin s, bet ne visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, perkan ioji organizacija kreipiasi tiek j raštu, prašydama papildyti pasi lym iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasi lymo esm s.

93. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais ir joje buvo nustatytos pagrindin s sutarties s lygos, pagrindin sutartis gali b ti sudaroma neatnaujinant tiek j varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiek jo pasirinkimo sudaryti pagrindin sutart aplinkyb s. Paprastai, ta iau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkan ioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi tiek j , kur laiko geriausiu, si lydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindin pirkimo sutart . Šiam tiek jui atsisakius sudaryti pagrindin sutart arba paaišk jus, kad jis negal s tinkamai vykdyti pagrindin s sutarties, perkan ioji organizacija raštu kreipiasi kit tiek j , iš likusi tiek j laikom geriausiu, si lydama sudaryti pagrindin sutart , ir t. t., kol pasirenkamas tiek jas, su kuriuo bus sudaroma pagrindin sutartis.

94. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, pagrindin sutartis gali b ti sudaroma atnaujinant tiek j varžym si tokiomis pa iomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu b tina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis s lygomis ši Taisykli 95 punkte nurodyta tvarka.

95. Atnaujindama tiek j varžym si, perkan ioji organizacija:

95.1. raštu ar žodžiu kreipiasi visus tiek jus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasi lymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant pirkimo objekto sud tingum ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankam termin pasi lymams pateikti;

95.2. išrenka geriausi pasi lym pateikus tiek j , vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasi lym vertinimo kriterijais, ir su š pasi lym pateikusių tiek ju sudaro pagrindin sutart .

96. Pagrindin sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali b ti sudaroma iš karto, kai tiek jas yra raštu (išskyrus pagrindin sutart , sudarom žodžiu) informuojamas, kad jo pasi lymas pripažintas laim jusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindin sutart .

## **XI. SUPAPRASTINT PIRKIM B DAI IR J PASIRINKIMOS S LYGOS**

97. Pirkimai atliekami šiais b dais:

97.1. supaprastinto atviro konkurso;

97.2. supaprastinto riboto konkurso;

97.3. supaprastint skelbiam deryb ;

97.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;

97.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;

97.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;

97.7. apklausos.

98. Perkan ioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines proced ras – elektronin aukcion ir dinamin pirkim sistem . Perkan ioji organizacija elektronin aukcion gali taikyti vykdydama supaprastint pirkim supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos b dais. Elektroninis aukcionas taip pat gali b ti taikomas atnaujinant varžym si tarp preliminariosios sutarties šali , kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, ar sudarant pirkimo sutart pagal dinamin pirkimo sistem .

99. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb b du gali b ti atliktas visais atvejais, tinkamai apie j paskelbus.

100. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai perkanioji organizacija dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekiamų pateiktų sprendinių.

101. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausi planarų projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikus tiekiamą (tiekiamą), kai:

101.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį, arba

101.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtojų, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkanioji organizacija turi teisę derintis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmasis vietas už musiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

Perkanioji organizacija gali vykdyti supaprastintą atvirą projekto konkursą bei supaprastintą ribotą projekto konkursą.

102. Apklauskos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų statymų ir šiose Taisyklėse nustatytą sąlygą apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

102.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

102.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, nevyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

102.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir neskelbiamam pirkimui kviečiami visi pasiūlymus pateikiantys, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

102.1.3. dėl vykių, kuriuos perkanioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus. Aplinkybomis, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

102.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

102.1.4.1. būtina skubiai sigyti prekes, paslaugas ar darbus;

102.1.4.2. sudaromos prekės ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 80 tūkst. Lt; darbų pirkimo sutarties vertė – 300 tūkst. Lt;

102.1.4.3. esant sąlygoms, nustatytoms šiose Taisyklėse 102.1.1, 102.1.2, 102.1.5, 102.1.6, 102.2, 102.3, 102.4 ir 102.5 punktuose;

102.1.4.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkyboms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) išsėdėjimų;

102.1.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekiamas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

102.2. perkamos prekės ir paslaugos:

102.2.1. kai perkanioji organizacija pagal ankstesnį pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekes arba paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai sigijus skirtingas technines charakteristikas prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtą didelį nuostolį. Jeigu papildomai perkamos prekės ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

102.2.2. prekės ir paslaugos, skirtos Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovyboms, konsulinėms staigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovyboms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atšakams, pirkimams užsienyje;

102.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacines išlaidoms skirtas lėšas;

102.3. perkamos prekės, kai:

- 102.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidas;
- 102.3.2. prekės biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 102.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 102.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų subjektų;
- 102.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 102.4. perkamos paslaugos, kai:
- 102.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenimis (informacinėmis bazėmis);
- 102.4.2. perkamos perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;
- 102.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 102.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 102.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:
- 102.5.1. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokius buvo pirkti pagal ankstesnį pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta, tokiu papildomu pirkimu vert, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomu pirkimu metu sudaromą pirkimo sutartį trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

## **XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

103. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
104. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.
105. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žiniuose“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.
106. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

## **XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

107. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:
- 107.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir remdamasi paskelbtomis kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviejami pateikti pasiūlymus;
- 107.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
108. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.
109. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žiniuose“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IS dienos.

110. Pasi ūym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi ūymus išsiuntimo tiek jams dienos, mažos vert s pirkim atveju – 3 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi ūymus išsiuntimo tiek jams dienos.

111. Perkan ioji organizacija skelbime apie supaprastint pirkim nustato, kiek mažiausiai kandidat bus pakviesta pateikti pasi ūymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 5.

112. Perkan ioji organizacija, nustatydam atrenkam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privalo laikytis ši reikalavim :

112.1. turi b ti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti aišk s ir nediskriminuojantys;

112.2. kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti Vieš j pirkim statymo 33–38 straipsni pagrindu.

113. Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

114. Pateikti pasi ūymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi ūymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

115. Konkurso metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

116. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

#### **XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

117. Vykdam supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastint pirkim skelbiama šiose Taisykl se nustatyta tvarka.

118. Supaprastintos skelbiamos derybos gali b ti atliekamos:

118.1. skelbime apie supaprastint pirkim kvie iant suinteresuotus tiek jus pateikti pasi ūymus;

118.2. skelbime apie supaprastint pirkim kvie iant suinteresuotus tiek jus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidat , teiksian i pasi ūymus, skai i .

119. Kai ribojamas kandidat skai ius, vykdoma kvalifikacin atranka kaip nustatyta 112 ir 113 punktuose. Mažiausias skelbime apie supaprastint pirkim nurodomas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius negali b ti mažesnis kaip 3. Pateikti pasi ūymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija pateikti pasi ūymus kvie ia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

120. Jei kandidat skai ius neribojamas, tiek jai prašomi pateikti pirminius pasi ūymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali b ti trumpesnis nei nurodyta 105 punkte. Kai ribojamas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius, paraišk pateikimo terminas negali b ti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vert s pirkim atveju – CVP IS dienos.

121. Perkan ioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

121.1. tiek jai prašomi pateikti pasi ūymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidat skai ius, pirminius pasi ūymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kvie iami pateikti kvalifikacin s atrankos metu atrinkti kandidatai;

121.2. perkan ioji organizacija susipažsta su pirminiais pasi lymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacin atranka – visus pirminius pasi lymus pateikusius dalyvius) kvieia derintis;

121.3. su kiekvienu tiekju atskirai deramasi dėl pasi lymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvi gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasi lymus užklijuotuose vokuose. Ši vok atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasi lymus pateikę tiekjai ar jų atstovai;

121.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasi lymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasi lymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasi lymas.

122. Derybų metu turi būti laikomasi šie reikalavimai:

122.1. tretiesiems asmenims perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekjais;

122.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vieną tiekją kitam naudai;

122.3. derybų eiga turi būti forminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo deretasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolą surašomas tais atvejais, kai derybų laišškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

## **XV. APKLAUSA**

123. Vykdytą supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi vien ar kelis tiekjus, prašant pateikti pasi lymus pagal perkaniosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintą skelbiamą derybų, atmetus visus pasi lymus, tiekjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtintą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

124. Apklausoje metu gali būti deramasi dėl pasi lymo sąlygų. Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarka.

125. Perkan ioji organizacija, prašydama pateikti pasi lymus, privalo kreiptis 3 ar daugiau tiekjų, kai:

125.1. atliekant mažos vertės pirkimus vadovaujantis 102.1.4.2 punktu,

125.2. pirkimo sutarties vertė viršija 20 tūkst. Lt ir:

125.2.1. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris nevyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasi lymų (jei yra pakankamai tiekjų);

125.2.2. atliekami mažos vertės pirkimai vadovaujantis 102.1.4.4 punktu (jei yra pakankamai tiekjų);

125.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinį išlaidoms skirtą lėšas, kai vykdomas prastas pirkimas, t.y. perkamas objektas nepasižymi meninim ar išskirtinim savybėmis, ir perkan iajai organizacijai naudingiau vykdyti keli tiekjų apklausą. Neatsižvelgiant tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninim ar išskirtinim savybėmis, perkan ioji organizacija turi teisę kreiptis vieną tiekją, kai pirkimas turi būti vykdytas skubiai;

125.2.4. kai apklausa atliekama vadovaujantis 102.1.7 punktu (jei yra pakankamai tiekjų);

126. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokumento reikalavimų arba buvo pasi lytos per didelės perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasi lymus pateikę tiekjai, atitinkantys perkaniosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausoje vykdyto metu pirkimo dokumento sąlygos negali būti keičiamos.

127. Kitais 125 ir 126 punktuose nepamin tais atvejais, kai Taisykli nustatyta tvarka gali b ti vykdoma apklausa, perkan ioji organizacija gali kreiptis ir vien tiek j .

128. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektronin aukcion , apie tai tiek jams pranešama pirkimo dokumentuose.

## XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

129. Pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du atlieka Komisija. Komisija, atlikdama pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du:

129.1. šiose Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie supaprastint pirkim . Skelbime apie supaprastint pirkim ir (arba) aprašomajame dokumente perkan ioji organizacija nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

129.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir 112 ir 113 punktuose nustatyta tvarka atrenka kandidatus ir kvie ia juos prad ti supaprastint konkurencin dialog . Kandidatams, kurie nekvie iami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

129.3. pradeda ir t sia dialog tol, kol gali nustatyti perkan iosios organizacijos poreikius atitinkant vien ar kelis sprendinius;

129.4. baigusi dialog , apie tai praneša dalyvavusiems tiek jams ir prašo pateikti galutinius pasi lymus t tiek j , kuri sprendiniai atitiko perkan iosios organizacijos poreikius. Tiek jams, kurie nekvie iami pateikti pasi lymo, pranešama, koki tiek j sprendiniai pasirinkti, nurodomos esmin s j pasirinkimo priežastys;

129.5. vertina pateiktus pasi lymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastint pirkim ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausi pasi lym .

130. Vykiant pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du ribojamas kandidat , kurie bus pakviesti dialogo, skai ius. Perkan ioji organizacija skelbime apie supaprastint pirkim nurodo mažiausi kvie iam dialogo kandidat skai i , kuris negali b ti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausi j skai i . Perkan ioji organizacija dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidat , negu perkan iosios organizacijos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, perkan ioji organizacija kvie ia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

131. Vykiant pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du gali b ti nustatomos viena po kitos einan ios pakopos, kad b t galima, remiantis skelbime apie supaprastint pirkim ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariam sprendini skai i . Skelbime apie supaprastint pirkim turi b ti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

132. Vykiant pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du turi b ti laikomasi ši s lyg :

132.1. pasi lymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij ;

132.2. esminiai skelbime apie supaprastint pirkim arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali b ti kei iami;

132.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kvie iami raštu ir vienu metu;

132.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiek ju atskirai. Tretiesiems asmenims negali b ti atskleista jokia dialogo metu iš tiek jo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais. Dialogo metu visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi b ti protokoluojama. Dialogo protokol turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, galiotas atstovas;

132.5. galutiniai pasi lymai turi b ti rengiami kiekvieno iš tiek j , kurie kvie iami pateikti pasi lymus, dialogo metu pateikt ir patikslint sprendini pagrindu. Galutiniai pasi lymai turi apimti visus b tinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Perkan ioji organizacija dalyvi gali

prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiau apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjai;

132.6. Perkančioji organizacija gali prašyti ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus sąpareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymų reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės tokos diskriminacijos atsirasti;

132.7. Paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žini“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IS dienos.

133. Perkančioji organizacija konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

## **XVII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

134. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

135. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žini“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

136. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

137. Dalyviškai iš supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

138. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

139. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:

139.1. Viešųjų pirkimų statymo ir šis Taisyklis nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacijos atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

139.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

140. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacijos atrankos kriterijai.

141. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių bei išankstinės kvalifikacijos atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklės 105 punkte nustatytų reikalavimų.

142. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su deviz šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninomis priemonėmis – tiekėjai tapatybę atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su deviz šifrais atplėšimo (susipažinimo su deviz šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su deviz šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų deviz šifrus. Vokų su projektų deviz šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija formina atskiru protokolu.

143. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų deviz šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir deviz šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvi

kvalifikacij tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali b ti kvie iami atsakyti pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

144. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išd stytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiek jams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

145. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

145.1. išsi sti ar gauti po perkan iosios organizacijos nustatyto galutinio projekt pateikimo termino;

145.2. pateikti pažeidžiant anonimiškum ;

145.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išd styt reikalavim .

146. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisykli 72 ir 73 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateikt projekt vertinimui gali b ti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados forminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomon s nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspert išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspert išvados Komisijai yra rekomendacinio pob džio.

147. vertinusi projektus, Komisija sudaro projekt eil Komisijos suteikt vertinim maž jimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pa iame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujan ias papildomo paaiškinimo. Perkan ioji organizacija ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo vok su projekt deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo) proced ros forminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvi kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projekt eil , o kurio projektas ne rašytas ši eil – ir projekto atmetimo priežastis.

148. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, ta iau, atsižvelgiant projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkan iajai organizacijai yra nepriimtini.

149. Perkan ioji organizacija privalo gr žinti projekto konkurso dalyviams nelaim jusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

150. Perkan ioji organizacija turi teis su geriausi projekt pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius pasi lymus pateik keli tiek jai – su vienu iš j , sudaryti pirkimo sutart paslaugoms, d l kuri vyksta projekto konkursas. D l pirkimo sutarties s lyg perkan ioji organizacija turi teis der tis.

151. Perkan ioji organizacija turi teis supaprastinto projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim supaprastinto projekto konkurse.

## **XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS**

152. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektronin mis priemon mis. Elektronin aukcion perkan ioji organizacija gali vykdyti CVP IS priemon mis arba kitomis elektronin mis priemon mis, jeigu jos atitinka Vieš j pirkim statymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

153. Elektroniniam aukcionui pateikti pasi lymai vertinami remiantis:

153.1. tik kaina, kai pasi lym vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba

153.2. kaina ir (ar) naujomis pasi lymo kriterij reikšm mis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausi pasi lym pateikusių tiek ju.

154. Perkan ioji organizacija, nusprendusi taikyti elektronin aukcion , tai nurodo skelbime apie supaprastint pirkim . Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

154.1. pasi lymo kriterij vertinamos reikšm s, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skai iais arba procentais;

154.2. pasi lymo ver i , kurios gali b ti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

154.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

- 154.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eig ;
- 154.5. s lygos, kuriomis dalyviai gal s teikti savo pasi lymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasi lym ;
- 154.6. atitinkama informacija apie naudojam elektronin rang , suderinim ir ryšio technines specifikacijas.
155. Perkan ioji organizacija, prieš prad dama elektronin aukcion :
- 155.1. atlieka pradin išsam pasi lym vertinim pagal mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasi lymo kriterij ir nurodyt kiekvieno j reikšmingum ;
- 155.2. kvie ia elektronin mis priemon mis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateik priimtinus pasi lymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektronin s rangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali b ti vykdomas keliais vienas po kito einan iais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasid ti anks iau kaip po 2 darbo dien nuo tos dienos, kuri buvo išsi sti kvietimai.
156. Kai pasi lymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo kriterij , kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasi lymo savybi vertinimo reikšmi rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematin formul , kuri bus taikoma nauj pasi lym eiliškumui automatinu b du nustatyti. Formul sudarant turi b ti atsižvelgta vis nustatyt pasi lym savybi vertinimo pagal konkre ia verte išreikšt kriterij reikšmingum , nurodyt skelbime apie pirkim ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyv s pasi lymai, kiekvienam pasi lymui nurodoma atskira formul .
157. Kiekviename elektroninio aukciono etape perkan ioji organizacija vienu metu visiems dalyviams praneša informacij , kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu gal t nustatyti savo viet pasi lym eil je. Ji taip pat gali suteikti ir kitoki informacij apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Perkan ioji organizacija taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvi skai i tame aukciono etape, ta iau ji negali atskleisti informacijos, leidžian ios atpažinti elektroninio aukciono dalyv bet kuriame elektroninio aukciono etape.
158. Perkan ioji organizacija uždaro elektronin aukcion vienu ar keliais b dais:
- 158.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatyt aukciono uždarymo dat ir laik ;
- 158.2. kai nebegauna nauj kain arba nauj reikšmi , kurios atitikt perkan iosios organizacijos nustatytus reikalavimus d l mažiausio skirtumo tarp teikiam pasi lym . Šiuo atveju perkan ioji organizacija kvietime dalyvauti aukcione nurodo laik , kuris turi praeiti nuo paskutinio pasi lymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;
- 158.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Perkan iajai organizacijai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal š punkt ar kartu derinant su 158.2 punkto s lyga, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.
159. Perkan ioji organizacija, uždariusi elektronin aukcion , remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laim toj , su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.
160. Perkan ioji organizacija privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu b du, kad b t užkirstas kelias konkurencijai, ji b t apribota ar iškreipta arba kad b t pakeistas skelbime apie pirkim ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

## **XIX. DINAMIN PIRKIM SISTEMA**

161. Perkan ioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti dinamin pirkimo sistem . Pirkimas taikant dinamin pirkimo sistem atliekamas naudojant tik elektronines priemones.
162. Taikant dinamin pirkimo sistem turi b ti laikomasi atviros proced ros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinamin je pirkimo sistemoje turi b ti leidžiama dalyvauti visiems tiek jams, kurie atitinka perkan iosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateik orientacin pasi lym , atitinkant pirkimo dokument reikalavimus. Orientacinis pasi lymas yra toks pasi lymas, kuris gali b ti patobulintas bet kuriuo metu per

dinamin s pirkimo sistemos galiojimo laik , su s lyga, kad jis ir toliau atitikt pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

163. Taikydama dinamin pirkimo sistem , perkan ioji organizacija:

163.1. Vieš j pirkim statymo nustatyta tvarka publikuoja skelbim apie supaprastint pirkim , jame nurodydama, kad bus taikoma dinamin pirkimo sistema;

163.2. be kit dalyk , pirkimo dokumentuose apib dina pirkimo objekt , pateikia b tin informacij apie dinamin pirkimo sistem , taip pat naudojam elektronin rang , techninio prisijungimo priemonės ir j specifikacijas;

163.3. skelbime apie supaprastint pirkim nurodo interneto adres , kuriuo iki dinamin s sistemos pabaigos elektronin mis priemomis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

164. Perkan ioji organizacija suteikia galimyb visiems tiek jams pateikti orientacin pasi lym per vis dinamin s pirkimo sistemos galiojimo laik . Perkan ioji organizacija turi vertinti pateiktus orientacinius pasi lymus ne v liau kaip per 15 dien nuo orientacinio pasi lymo pateikimo dienos. Perkan ioji organizacija turi teis prat sti orientacini pasi lym vertinimo termin , jeigu n ra išsi stas kvietimas pateikti pasi lymus. Perkan ioji organizacija nedelsdama praneša tiek jui apie leidim dalyvauti dinamin je pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasi lymo atmetim .

165. Prieš pakviesdama tiek jus pateikti pasi lym d l konkretaus pirkimo perkan ioji organizacija skelbia supaprastint skelbim apie pirkim dinamin je sistemoje ir kvie ia visus suinteresuotus tiek jus per nustatyt termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vert s pirkim atveju – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacin pasi lym pagal ši Taisykli 164 punkto nuostatas. Perkan ioji organizacija negali t sti pirkimo proced r , kol ji n ra užbaigusi vis iki nustatyto termino pabaigos gaut orientacini pasi lym vertinimo.

166. Perkan ioji organizacija, atlikdama kiekvien konkret pirkim pagal dinamin pirkimo sistem , kvie ia visus tiek jus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasi lym . Tuo tikslu ji nustato ir kvietime tiek jams nurodo pasi lymo pateikimo termin .

167. Perkan ioji organizacija, vadovaudamasi pasi lym vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime d l dinamin s pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausi pasi lym pateikus tiek j ir su juo sudaro pirkimo sutart . Prireikus šie kriterijai gali b ti tiksliau suformuluoti ši Taisykli 166 punkte nurodytame kvietime.

168. Dinamin pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.

169. Perkan ioji organizacija negali taikyti dinamin s pirkimo sistemos taip, kad b t trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

170. Perkan ioji organizacija negali imti koki nors mokes i iš suinteresuot tiek j arba dinamin s sistemos dalyvi .

## **XX. MAŽOS VERT S PIRKIM YPATUMAI**

171. Mažos vert s pirkimai gali b ti atliekami visais šiose Taisykl se nustatytais supaprastint pirkim b dais, atsižvelgiant ši b d pasirinkimo s lygas.

172. Atliekant mažos vert s pirkimus apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus atvejus, kai šiose Taisykl se nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos b du, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vert s pirkimu susijusios pirkimo s lygos. Nustatant pasi lym pateikimo termin , atsižvelgiama tai, ar CVP IS arba perkan iosios organizacijos ar kitoje interneto svetain je yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo s lygos, ar tiek j prašoma pateikti informacij apie kvalifikacij , kokio sud tingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

173. Perkan ioji organizacija turi nustatyti pakankam termin kreiptis d l pirkimo dokument paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai b t išsi sti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiek jams.

174. Perkan ioji organizacija mažos vertės pirkim atveju pirkimo dokumentuose pateikia b tina pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlym rengimo ir formavimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos rodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlym vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiek jiems turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimais.

175. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

175.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 20 tūkst. Lt;

175.2. dalyvių, kurių perkan ioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavykt sigyti laiku.

176. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemomis ar vokuose. Perkan ioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemomis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

177. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemomis – užkoduotus (užšifruotus)), vokiečių atplėšimo procedūra, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikti tiekėjai ar jie gali būti atstovai. Vokiečių atplėšimo metu skelbiama tiekėjams pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlym charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemomis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dvejų Komisijos narių, gali būti atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjams pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemomis.

178. Vykdydama mažos vertės pirkimus perkan ioji organizacija neprivalo vadovautis Taisyklių 33, 39, 44, 51, 52, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 69, 81, 90, 91, 92, 93, 94, 95 ir 122.3 punktų reikalavimais. Mažos vertės pirkim atveju, norint priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, perkan ioji organizacija nedelsdama privalo vertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustatyti pasiūlym eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlym pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlym pateikia tik vienas tiekėjas) ir nurodyti laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlym eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Perkan ioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

179. Perkan ioji organizacija turi teisę: pirkimo dokumentuose pareikalauti, kad kandidatas ar dalyvis turėtų teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarties vykdymui. Teisę verstis tokia veikla kandidatas ar dalyvis gali rodyti pateikdamas profesinį ar veiklos registracijos tvarkytą, valstybės galioti institucijai pažymą, kaip nustatyta valstybės narėje, kurioje jis registruotas, ar priesaikos deklaraciją, liudijanti kandidato ar dalyvio teisę verstis atitinkama veikla.

180. Paslaugų pirkimo atveju, jei kandidatai arba dalyviai, norint teikti atitinkamas paslaugas savo kilmės šalyje, turi turėti tam tikrą leidimą arba būti tam tikrą organizacij nariais, perkan ioji organizacija gali pareikalauti iš jų tokio leidimo arba narys tės rodymą.

## **XXI. SUPAPRASTINT PIRKIM DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAIT PATEIKIMAS**

181. Kiekvien atlikt supaprastint pirkim Komisija arba Pirkimo organizatorius gali registruoti supaprastint pirkim žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), tiekėjo pavadinimas, Viešųjų pirkimų statymo straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas supaprastintas pirkimas, Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa,

priežastys, kod l nesudaryta pirkimo sutartis (pildoma, kai nesudaryta pirkimo sutartis), jei reikia – kita su pirkimu susijusi informacija.

182. Kai pirkim vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkim vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma, išskyrus atvejus, kai ši Taisykli nustatyta tvarka pasi lym pateikti kreipiamasi vien tiek j .

183. vyk džius pirkim , Komisija arba Pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus mokyklos sekretorei , mok jimo dokument originalus – vyr. finansininkei sutar i originalus – sekretorei.

184. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasi lymai, pirkimo dokumentai, paraišk ir pasi lym nagrin jimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susij dokumentai, nepaisant j pateikimo b do, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokument ir archyv statymo nustatyta tvarka, ta iau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

185. Perkan ioji organizacija už kiekvien supaprastint pirkim , skaitant ir supaprastint pirkim , kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinamin pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo proced r ataskait Vieš j pirkim tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai: supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudaryt preliminari j sutart , atliekamas mažos vert s pirkimas.

186. Perkan ioji organizacija privalo Vieš j pirkim tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti vis per finansinius metus atlikt pirkim ataskait :

186.1. kai pagal preliminari sias sutartis sudaromos pagrindin s pirkimo sutartys;

186.2. supaprastint pirkim , atlikt pagal Vieš j pirkim statymo 91 straipsnio reikalavimus;

186.3. mažos vert s pirkim .

## **XXII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

187. Komisija ar Pirkimo organizatorius tiek jus nedelsiant, ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo pri mimo, raštu informuoja apie:

187.1. tiek jo pasi lymo atmetim ;

187.2. pasi lym eil ;

187.3. supaprastinto pirkimo nutraukim .

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos b du žodžiu.

188. Susipažinti su informacija, susijusia su pasi lym nagrin jimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiktai Komisijos nariai ir perkan iosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkan iosios organizacijos vadovas, jo galioti asmenys. Ši informacija teikiama Vieš j pirkim tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turin ioms toki teis pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimu galiotiems Europos S jungos finansin param administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

189. Perkan ioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami statym reikalavim , ypa d l sudaryt sutar i skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkan iajai organizacijai pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialum nurod tiek jas. Toki informacij sudaro, vis pirma, komercin (gamybin ) paslaptis ir konfidencialieji pasi lym aspektai.

## **XXIII. GIN NAGRIN JIMAS**

190. Tiek jas, kuris mano, kad perkan ioji organizacija nesilaik Vieš j pirkim statymo reikalavim ir tuo pažeid ar pažeis jo teis tus interesus, turi teis iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenzij perkan iajai organizacijai d l perkan iosios organizacijos veiksm ar priimt sprendim . Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteismin gin o nagrin jimo stadija.

191. Tiek jas turi teis pateikti pretenzij perkan iajai organizacijai, pateikti prašym ar pareikšti ieškin teismui (išskyrus ieškin d l pirkimo sutarties pripažinimo negaliojan ia):

1) per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

2) per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu šiame statyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

192. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūrą, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

193. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

194. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų statymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė šio statymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeisė jo teisiškus interesus, šiame skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

1) laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, skaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

2) perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka šio statymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

3) žalos atlyginimo;

4) pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

5) alternatyvių sankcijų taikymo.

195. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) kodekso nustatyta tvarka.

196. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

198. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratiesiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūros terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminą pratiesimo priežastis.