

LITGRID TURTAS AB SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II.	SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS	3
III.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMO ETAPAI	3
IV.	METINIS PIRKIMŲ PLANAVIMAS	3
V.	PIRKIMO INICIAVIMAS	4
VI.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI	4
VII.	PIRKIMO DOKUMENTAI	5
VIII.	SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	7
IX.	PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS	8
X.	PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS	8
XI.	SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS	9
XII.	DERYBOS	10
XIII.	TIEKĖJŲ APKLAUSA	10
XIV.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI	10
XV.	PRELIMINARIOJI SUTARTIS	11
XVI.	INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS IR PIRKIMO SUTARTIS	11
XVII.	ATASKAITŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI PATEIKIMAS	12
XVIII.	GINČŲ NAGRINĖJIMAS	12
XIX.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	13
XX.	PRIEDAI:	13
	1 priedas. Paslaugų sąrašas.	
	2 priedas. Tiekėjų apklausos pažymos forma.	

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. LITGRID turtas AB (toliau – Bendrovė) supaprastintų pirkimų taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti Bendrovės supaprastintų pirkimų organizavimo ir atlikimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus, jų pasirinkimo sąlygas, pirkimo dokumentų rengimo, pateikimo ir paaiškinimo tiekėjams, pirkimų paskelbimo, paraiškų ir pasiūlymų rengimo, ataskaitų Viešųjų pirkimų tarnybai pateikimo reikalavimus, pretenzijų nagrinėjimo ir kitas su pirkimų procesu susijusias procedūras.

2. Taisyklės privalomos visiems Bendrovės struktūriniams padaliniams ir jų darbuotojams.

3. Taisyklėse reglamentuojami prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai (toliau – supaprastinti pirkimai):

3.1. kurių vertė mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas (perkant prekes ar paslaugas – mažesnė kaip 1 336 234 Lt (387 000 eurų), o perkant darbus – mažesnė kaip 16 728 816 Lt (4 845 000 eurų));

3.2. Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

3.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai (t. y. tuo atveju, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, - atskiroms pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė yra mažesnė kaip 276 224 Lt (80 000 eurų) - perkant paslaugas ar panašias prekes, 3 452 800 Lt (1 000

000 eurų) - perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės;

3.4. mažos vertės pirkimai:

3.4.1. kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, o darbų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 000 Lt;

3.4.2. kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus;

4. Tarptautinio pirkimo vertės ribos yra nustatytos 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2004/17/EB dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų tvarkos derinimo (16 str., 61 str.), paskutinį kartą patikslintos 2009 m. lapkričio 30 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1177/2009, iš dalies keičiančiu Europos Parlamento ir Tarybos direktyvų 2004/17/EB, 2004/18/EB ir 2009/81/EB nuostatas dėl ribų, taikomų viešojo pirkimo sutarčių tvarkai (toliau – Reglamentas) (OL 2009 L 314, p. 64). Šių tarptautinio pirkimo ribų vertes nacionaline valiuta nustato Komisijos komunikatas Nr. 2009/C292/01 „Europos Parlamento ir Tarybos direktyvose 2004/17/EB, 2004/18/EB ir 2009/81/EB numatytos atitinkamų ribų vertės“ (OL 2009 C 292, p.1). Po Taisyklių įsigaliojimo Europos Komisijos patikslintos ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbtos tarptautinio pirkimo vertės ribos taikomos tiesiogiai.

5. Tarptautinio pirkimo vertės, mažos vertės pirkimų ribos ir kitos Taisyklėse nurodytos pirkimų vertės nustatytos be pridėtinės vertės mokesčio.

6. Taisyklės netaikomos pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.

7. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant įsigyti Bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

8. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

9.1. Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau – CVP IS) – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete;

9.2. struktūrinis padalinys – Bendrovės savarankiškas padalinys, vykdamas pirkimus pagal jam suteiktus įgaliojimus;

9.3. ekspertas – Bendrovės darbuotojas, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje arba kitas ūkio subjektas, kurio ūkinė veikla susijusi su paslaugų vertinamo objekto srityje teikimu;

9.4. pagrindinės pirkimo sąlygos – pirkimo objektas, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo vieta ir terminai, kiekis ar apimtis, apmokėjimo sąlygos;

9.5. pirkimo dokumentai – Bendrovės raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties sąlygos ar pirkimo sutarties projektas (jeigu parengtas), kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);

9.6. pirkimo iniciatorius – Bendrovės struktūrinio padalinio vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;

9.7. pirkimo objektas - prekės, paslaugos ar darbai;

9.8. pirkimų organizatorius – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu įgaliotas Pirkimų skyriaus ar kito struktūrinio padalinio darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;

9.9. pirkimų komisija - Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Viešųjų pirkimų komisija arba Supaprastintų pirkimų komisija, veikianti pagal jai suteiktus įgaliojimus;

9.10. techninė specifikacija - pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, nurodant jo savybes, kokybės ar kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsėjimais;

9.11. tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti arba siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

9.12. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

10. Supaprastintus pirkimus atlieka pirkimų komisija, o mažos vertės pirkimus - pirkimų organizatoriai.

11. Mažos vertės pirkimus, kurių vertė yra didesnė nei 50 000 Lt, gali atlikti ir pirkimų komisija, jeigu to pageidauja pirkimo iniciatorius arba pirkimų organizatorius.

12. Pirkimų organizatorius, pirkimų komisijos pirmininkas, pavaduotojas, narys, ekspertas prieš pradėdami darbą, privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

13. Pirkimų komisija sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu. Pirkimų komisija dirba pagal darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

14. Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnyje nustatyta tvarka Bendrovė supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo organizuoti ir atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba pagal kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimus organizuoti ir atlikti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo.

15. Bendrovė gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMO ETAPAI

16. Supaprastinti pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka, kuri apima šiuos pirkimo etapus:

16.1. Metinį pirkimų planavimą.

16.2. Pirkimo iniciavimą.

16.3. Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą:

16.3.1. pirkimo būdo parinkimą ir pirkimo dokumentų parengimą;

16.3.2. pirkimo ir pirkimo dokumentų paskelbimą;

16.3.3. pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą;

16.3.4. tiekėjų paraiškų ir/ar pasiūlymų gavimą;

16.3.5. paraiškų ir/ar pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą;

16.3.6. derybas dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų.

16.4. Pirkimo sutarties sudarymą.

16.5. Informacijos apie pirkimo procedūrų rezultatus ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą.

IV. METINIS PIRKIMŲ PLANAVIMAS

17. Bendrovė rengia ir tvirtina einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planą, kurį Pirkimų skyrius ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 dienos paskelbia CVP IS ir Bendrovės internetiniame tinklalapyje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

18. Atsižvelgiant į Bendrovės poreikius, patvirtintas Bendrovės einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planas gali būti tikslinamas. Pirkimų skyrius patikslintą viešųjų pirkimų planą nedelsiant skelbia CVP IS ir Bendrovės internetiniame tinklalapyje.

V. PIRKIMO INICIAVIMAS

19. Pirkimą inicijuoja pirkimo iniciatorius. Jis parengia techninę specifikaciją ir pirkimo užduotį.

20. Techninėje specifikacijoje apibūdinamos pirkimo objekto savybės. Techninė specifikacija rengiama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio reikalavimus (išskyrus mažos vertės pirkimus) ir turi užtikrinti konkurenciją bei nediskriminuoti tiekėjų. Techninė specifikacija rengiama lietuvių kalba. Papildomai techninė specifikacija gali būti rengiama ir kitomis kalbomis.

21. Pirkimo užduotyje nustatomos pagrindinės pirkimo sąlygos, nurodoma apskaičiuota numatomo pirkimo vertė bei su Pirkimų skyriaus vadovo paskirtais šio skyriaus darbuotojais suderinamas pirkimo kodas (pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną - BVPŽ) ir kita pirkimo užduotyje nurodyta informacija.

22. Pirkimo užduotį tvirtina pirkimo iniciatoriaus - struktūrinio padalinio vadovas pagal jam suteiktus įgaliojimus. Tuo atveju, kai pirkimą atlieka pirkimų komisija arba mažos vertės pirkimą atlieka Pirkimų skyriaus darbuotojai, patvirtinta pirkimo užduotis kartu su technine specifikacija ir kitais priedais pateikiami Pirkimų skyriui.

23. Numatomo pirkimo vertė apskaičiuojama remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio reikalavimais pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės skaičiavimo metodiką. Bendrovėje atliekamų pirkimų verčių apskaitą veda Pirkimų skyriaus darbuotojas.

VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

24. Pirkimų komisija supaprastintą pirkimą gali atlikti bet kuriuo pirkimo būdu:

- 24.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 24.2. skelbiamų supaprastintų derybų;
- 24.3. neskelbiamų supaprastintų derybų;
- 24.4. tiekėjų apklausos.

25. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso arba skelbiamų supaprastintų derybų būdu gali būti atliekamas visais atvejais apie jį paskelbus Taisyklėse nustatyta tvarka.

26. Pirkimas neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu gali būti atliekamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

26.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

26.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas arba tiekėjų apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

26.3. dėl techninių ar meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

26.4. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;

26.5. atliekami mažos vertės pirkimai;

26.6. Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti prekes ar paslaugas papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

26.7. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neįrašytų į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

26.8. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

26.9. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

26.10. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

26.11. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

26.12. perkami muziejų eksponatai, archyvų ar bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

26.13. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

26.14. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

26.15. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

26.16. perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo paslaugos;

26.17. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

26.18. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

26.19. perkamos literatūros, mokslo ar meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir mokslo sričių projektų vertinimo paslaugos.

27. Atliekant pirkimą neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu, pirkimų komisija, priėmusi sprendimą pirkti prekių, paslaugų ar darbų vienu iš šių būdų, apie tai privalo paskelbti informacinį pranešimą Taisyklėse nustatyta tvarka (išskyrus 26.4, 26.5, 26.8, 26.9, 26.12, 26.16, 26.17, 26.18, 26.19 punktuose nurodytus pirkimus), o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

28. Pirkimų komisija, atlikdama pirkimus, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimo sistemą.

VII. PIRKIMO DOKUMENTAI

29. Pirkimo dokumentus (išskyrus techninę specifikaciją) rengia pirkimų komisija arba Taisyklėse nustatytais atvejais - pirkimų organizatorius.

30. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

31. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs ir aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.

32. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į supaprastinto pirkimo būdą, gali būti nurodyta:

32.1. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, prekių kiekis (paslaugų, darbų apimtys), teiktinų su prekėmis (darbais) susijusių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminai, šių terminų pratęsimo galimybė, kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

32.2. techninė specifikacija;

32.3. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų, dalies ar dalių, dėl kurių galima pateikti atskirus pasiūlymus, apibūdinimas;

- 32.4. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 32.5. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai. Nurodoma, kokia valiuta turi būti išreikšta kaina;
- 32.6. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams, kvalifikacijos vertinimo tvarka;
- 32.7. kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Bendrovė atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
- 32.8. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;
- 32.9. galimybė derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų bei pirkimo sutarties sąlygų atliekant mažos vertės pirkimą;
- 32.10. pasiūlymų ir/ar paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai ir terminai. Atliekant pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu, pasiūlymų pateikimo terminas, o atliekant pirkimą skelbiamų supaprastintų derybų būdu, paraiškų (kai taikoma tiekėjų kvalifikacinė atranka) ir pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos (nuo 2011 m. sausio 1 d. - nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos). Jeigu numatoma paraiškas ir/ar pasiūlymus priimti naudojant CVP IS ir kitas elektronines priemones, - informacija apie reikalavimus, būtinus paraiškoms ir/ar pasiūlymams pateikti elektroniniu būdu;
- 32.11. reikalavimas tiekėjui nurodyti, kuri paraiškoje ir/ar pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali;
- 32.12. jeigu pirkimo dokumentuose nurodoma Bendrovės konfidenciali informacija - reikalavimai, kurie apsaugotų Bendrovės techninėje specifikacijoje teikiamos informacijos konfidencialų pobūdį;
- 32.13. pasiūlymų galiojimo terminas;
- 32.14. jeigu reikalaujama - pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 32.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, ir pirkimo dokumentų paaiškinimo sąlygos;
- 32.16. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 32.17. jeigu leidžiama pasitelkti trečiuosius asmenis pirkimo sutarčiai vykdyti - reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus, subteikėjus, subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti;
- 32.18. vokų su pasiūlymais atplėšimo (išskyrus atvejus, kai prašoma vieno tiekėjo pateikti pasiūlymą) ar susipažinimo su CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais vieta ir laikas (data, valanda ir minutė) ir tvarka;
- 32.19. pasiūlymų vertinimo kriterijai, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad neatmesti pasiūlymai vertinami vienu iš kriterijų: mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi;
- 32.20. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 32.21. darbuotojų arba komisijos nario (narių), kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir/ar faksų numeriai, elektroninio pašto adresai;
- 32.22. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

33. Pirkimo dokumentuose, išskyrus mažos vertės pirkimus, privalo būti nurodytos siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus arba pateiktas pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas.

34. Pirkimo dokumentuose, išskyrus mažos vertės pirkimus, privalo būti nurodyta informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino - 15 dienų laikotarpio, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Bendrovės suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis, taikymą bei ginčų nagrinėjimo tvarką.

35. Pirkimo dokumentuose, išskyrus mažos vertės pirkimus, turi būti nurodytas reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje turi būti nurodyta, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti komisijos nariams, ekspertams, Bendrovės vadovams, darbuotojams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė kitokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ar pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus.

36. Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju pirkimų komisija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

37. Jeigu pirkimų komisija arba pirkimų organizatorius yra pagrįstai įsitikinę, kad tiekėjai yra kompetentingi, patikimi ir pajėgūs įvykdyti pirkimo sąlygas, tai tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti šiais atvejais:

37.1. atliekant mažos vertės pirkimus;

37.2. atliekant pirkimus, nurodytus Taisyklių 26 punkte;

37.3. kviečiant pateikti pasiūlymus tiekėjus, kurie yra registruoti Viešųjų pirkimų tarnybos oficialiame patvirtintų tiekėjų sąrašė.

VIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

38. Bendrovė apie supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, skelbiamą supaprastintų derybų būdu privalo paskelbti „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ (iki 2011 m. sausio 1 d.) ir CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus. Kartu su skelbimu CVP IS paskelbiami ir pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, jų pateikimo sąlygos nurodomos skelbime apie pirkimą. Nepaskelbti pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui per skelbime nustatytą terminą, raštu ar telefonu gavus tiekėjo paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose.

39. Taisyklių 38 punkte nurodyti skelbimai gali būti papildomai skelbiami Bendrovės internetiniame tinklalapyje ar kitomis priemonėmis. Šie skelbimai negali būti paskelbti anksčiau, negu „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju (kai buvo priimtas sprendimas skelbti apie mažos vertės pirkimą) - CVP IS, o nuo 2011 m. sausio 1 d. - negali būti paskelbti anksčiau, negu CVP IS. To paties skelbimo turinys turi būti tapatus.

40. Pirkimų komisija, priėmusi sprendimą pirkti prekių, paslaugų ar darbų neskelbiamą supaprastintų derybų ar tiekėjų apklausos būdu, apie tai privalo paskelbti informacinį pranešimą (išskyrus apie 26.4, 26.5, 26.8, 26.9, 26.12, 26.16, 26.17, 26.18, 26.19 punktuose nurodytus pirkimus). Informacinio pranešimo reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų tarnyba. Pirkimų

komisija, atlikdama pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų ar tiekėjų apklausos būdu, pirkimo dokumentus tiekėjams privalo pateikti kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus. Pirkimo dokumentai gali būti pateikti CVP IS, asmeniškai, siunčiami, faksu, elektroniniu paštu. Pirkimo dokumentų pateikimo data laikoma jų paskelbimo CVP IS data, o kai jie siunčiami faksu arba elektroniniu paštu – jų išsiuntimo data.

41. Tiekėjo prašymu Bendrovė privalo paaiškinti pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentų paaiškinimai pateikiami pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir per nustatytus terminus. Jei pirkimo dokumentai buvo paskelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Kitais atvejais pirkimo dokumentų paaiškinimai siunčiami faksu arba elektroniniu paštu. Pateikiant pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodoma, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

42. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimų komisija, pirkimų organizatorius turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Jei pirkimo dokumentai buvo paskelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Kitais atvejais pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) siunčiami pirkimo dokumentus įsigijusiems tiekėjams faksu arba elektroniniu paštu.

43. Pirkimų komisija, pirkimų organizatorius turi teisę nukelti pasiūlymų (paraiškų) galutinę pateikimo datą, jeigu yra nors viena iš šių sąlygų:

43.1. Taisyklių 42 punkte nustatytu atveju;

43.2. paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių būtina pakeisti pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas;

43.3. motyvuotu tiekėjo prašymu.

44. Bendrovė, sudariusi pirkimo sutartį dėl Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties arba preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar Bendrovė sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

IX. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

45. Paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikimo reikalavimai privalo būti nurodyti pirkimo dokumentuose.

46. Pavėluotai gauti paraiška ir/ar pasiūlymas nenagrinėjami ir nevertinami.

47. Tiekėjų paraiškos ir/ar pasiūlymai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjai paraiškas ir/ar pasiūlymus privalo pateikti pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka ir terminais.

X. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

48. Paraiškos ir/ar pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas ir/ar pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

49. Pirkimų komisija, nagrinėdama paraiškas ir/ar pasiūlymus:

49.1. tikrina, ar tiekėjų paraiškose ir/ar pasiūlymuose pateikti visi pirkimo dokumentuose nurodyti tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir/ar duomenys, ar tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose numatyta tikrinti tiekėjų kvalifikaciją). Jeigu nustatoma, kad tiekėjas pateikė ne visus jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis arba pateikti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir/ar duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos papildyti ir/ar patikslinti per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrina tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo kriterijus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Pirkimų komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus. Teisę dalyvauti

tolesnėse pirkimo procedūrose turi tie kandidatai arba dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

49.2. tikrina, ar paraiška ir/ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

49.3. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo aritmetinių klaidų, privalo paprašyti dalyvių per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

49.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

49.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos.

50. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, pirkimų komisija gali prašyti, kad dalyviai raštu pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymų esmės.

51. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais, išskyrus atvejus, kai tiekėjai pasiūlymus pateikia per CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

52. Paraiška ar pasiūlymas turi būti atmesti, esant nors vienai iš šių sąlygų:

52.1. paraišką ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

52.2. tiekėjas savo paraiškoje ar pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis ir pirkimo komisijos prašymu tiekėjas per pirkimo komisijos nustatytą terminą nepapildė ir/ar nepatiksline netikslių ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

52.3. atliekant pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu, pasiūlymas, o atliekant pirkimą supaprastintų derybų (skelbiamų ar neskelbiamų) arba tiekėjų apklausos būdu galutinis pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

52.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos;

52.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas pirkimų komisijos prašymu iki nurodyto termino nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

52.6. pirkimų komisijos prašymu iki nurodyto termino tiekėjas neištaisė aritmetinių klaidų;

52.7. tiekėjas be pateisinamos priežasties neatvyksta į derybas.

53. Pirkimų komisija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus ir tvarką įvertina pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pirkimo rezultatai nurodomi pirkimų komisijos protokole.

54. Bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo galima nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima pirkimų komisija, pirkimų organizatorius pagal jiems suteiktus įgaliojimus.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

55. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Bendrovės ir dalyvių yra draudžiamos.

56. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent 1 neatmestas pasiūlymas.

57. Jeigu supaprastintam atviram konkursui gauti visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba visų pasiūlymų, kurie neatmesti dėl kitų priežasčių, kainos Bendrovei yra per didelės ir nepriimtinos, Bendrovė iki laimėjusio pasiūlymo nustatymo, pranešusi visiems

dalyviams, turi teisę nutraukti konkurso procedūras ir pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais supaprastinto atviro konkurso dalyviais, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų.

XII. DERYBOS

58. Atliekant pirkimus skelbiamų supaprastintų arba neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, pirkimų komisija kviečia tiekėjus derėtis dėl pasiūlymo kainos, kitų pasiūlymo sąlygų ir pirkimo sutarties sąlygų. Tuo atveju, kai tikrinama tiekėjų kvalifikacija, derėtis kviečiami visi tiekėjai, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, o jeigu pirkimo dokumentuose numatyta tiekėjų kvalifikacinė atranka – tai derėtis kviečiami ne mažiau kaip 3 tiekėjai. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kaip 3 tiekėjai, tai derėtis kviečiami visi minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys tiekėjai.

59. Derybos gali būti vykdomos keliais etapais, jei tai numatyta pirkimo dokumentuose. Pirkimo dokumentuose taip pat gali būti nustatytos derybų pakopos, kad būtų galima, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais, mažinti pasiūlymų, dėl kurių būtų deramasi, skaičių.

60. Derybos gali būti vykdomos susitinkant su dalyviu, taip pat telefoninės arba internetinės konferencijos būdu. Derybos vedamos su kiekvienu dalyviu atskirai ir protokoluojamos. Visiems derybų dalyviams taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimų komisijos nariai ir derybų dalyvio įgaliotas asmuo.

61. Atliekant pirkimą skelbiamų supaprastintų derybų būdu arba neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad derybose dalyvavusių tiekėjų bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, buvo deramasi tik su vienu tiekėju). Tokiu atveju pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad šių vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

XIII. TIEKĖJŲ APKLAUSA

62. Pirkimai tiekėjų apklausos būdu gali būti atliekami, jeigu yra bent viena Taisyklių 26 punkte nurodyta sąlyga.

63. Tiekėjų apklausa laikoma įvykusia, jeigu yra bent 1 neatmestas pasiūlymas.

XIV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

64. Pirkimų organizatorius mažos vertės pirkimus atlieka tiekėjų apklausos būdu ir kviečia pateikti pasiūlymus ne mažiau kaip 3 tiekėjus. Tais atvejais, kai apklausti 3 tiekėjų neįmanoma arba netikslinga, apklausiami mažiau kaip 3 tiekėjai.

65. Pirkimų organizatorius mažos vertės pirkimus gali atlikti raštu arba žodžiu. Rašytiniais kvietimais laikomi tie kvietimai, kurie siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba per CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Žodiniais kvietimais laikomi tie kvietimai, kurie perduodami žodžiu, telefonu. Pirkimų organizatorius gali pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz. reklama internete ar kita) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

66. Pirkimų organizatorius rašytiniame kvietime nurodo tą Taisyklių 32 punkte nurodytą informaciją, kuri reikalinga pirkimui atlikti. Kvietime gali būti nurodyta, kad dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų bus deramasi.

67. Pirkimų organizatorius pirkimą gali atlikti žodžiu tais atvejais, kai pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas galima išsamiai, aiškiai apibūdinti žodžiu. Atliekant pirkimą žodžiu, gali būti deramasi dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų.

68. Pirkimų organizatorius tiekėjų pasiūlymus nagrinėja ir vertina pagal Taisyklių X skyriuje nustatytus reikalavimus. Pirkimų organizatorius turi teisę kviestis ekspertus.

69. Pirkimų organizatorius, atlikęs pirkimą, privalo nedelsiant pateikti Pirkimų skyriaus vadovo paskirtam Pirkimų skyriaus darbuotojui užpildytą Tiekėjų apklausos pažymą pagal Taisyklių 2 priede pateiktą formą ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus. Toks reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai pirkimo vertė yra mažesnė kaip 500 Lt.

XV. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

70. Bendrovė turi teisę atlikti supaprastintą pirkimą preliminariosios sutarties su vienu ar keliais tiekėjais sudarymui. Toks pirkimas gali būti atliekamas supaprastinto atviro konkurso arba skelbiamų supaprastintų derybų būdu.

71. Pirkimo sutartys preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudarytos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

72. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą. Sudaryta preliminarioji sutartis negali būti keičiama. Preliminariojoje sutartyje gali būti numatytas papildomas tiekėjų varžymasis dėl pirkimo sąlygų.

73. Sudarant pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu, negalima daryti esminių preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis yra sudaryta su vienu tiekėju, šios sutarties pagrindu sudarydama pirkimo sutartį, Bendrovė gali raštu kreiptis į šį tiekėją, nurodydama jam savo poreikius, ir jo prašyti papildyti pasiūlymą ir preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį. Kvietime turi būti nurodyta, kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

74. Tuo atveju, kai preliminarioji sutartis sudaryta ne su vienu tiekėju, pirkimo sutartis gali būti sudaroma:

74.1. remiantis preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis, neatnaujinant tiekėjų varžymosi;

74.2. atnaujinant tiekėjų varžymąsi preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis arba patikslintomis, o jei būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis.

75. Jeigu preliminariojoje sutartyje numatytas tiekėjų varžymasis, Bendrovė atnaujindama tiekėjų varžymąsi:

75.1. raštu kreipiasi į kiekvieną tiekėją ir prašo iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti pasiūlymus. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, turi būti atsižvelgta į pirkimo objekto sudėtingumą, į laiką, kurio reikia pasiūlymams parengti ir pateikti;

75.2. užtikrina, kad šie pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

75.3. vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais ir tvarka, išrenka geriausią pasiūlymą ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

XVI. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS IR PIRKIMO SUTARTIS

76. Bendrovė suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį arba apie sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje ir pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Bendrovė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

77. Pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose arba pirkimo organizatoriaus žodiniame kvietime nurodytas pagrindines pirkimo sąlygas arba prie pirkimo dokumentų pridėtą pirkimo sutarties projektą, jeigu jis buvo parengtas. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiams raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu).

78. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą nebūtina užtikrinti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

79. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

79.1. kai pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;

79.2. kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

79.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt.

80. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo, jei jas pakeitus nebus pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti viešųjų pirkimų principai bei galimi pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai ir jų keitimo sąlygos įrašytos į pirkimo dokumentus ir pirkimo sutartį, o kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius žodžiu – pirkimo sutarties pakeitimo sąlygos yra įrašytos į pirkimo sutartį.

XVII. ATASKAITŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI PATEIKIMAS

81. Bendrovė privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti:

81.1. kiekvieno supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus) procedūrą ataskaitą. Ši ataskaita pildoma dalimis CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui;

81.2. visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams;

81.3. kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminariąją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) įvykdymo ar nutraukimo.

82. Taisyklių 81.1, 81.3 punktuose nurodytas ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Pirkimų skyriaus vadovo paskirtas šio skyriaus darbuotojas, atsakingas už konkretų prekių, paslaugų ar darbų pirkimą. Taisyklių 81.2 punkte nurodytą ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Pirkimų skyriaus vadovas arba jo paskirtas šio skyriaus darbuotojas.

XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

83. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Bendrovei, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

83.1. per 15 dienų nuo Bendrovės pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

83.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Bendrovės priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Bendrovės priimtus sprendimus.

84. Bendrovė nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzijas nagrinėja pirkimų komisija, pirkimų organizatorius.

85. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pirkimų komisija, pirkimų organizatorius nedelsiant sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas.

86. Pirkimų komisija, pirkimų organizatorius privalo gauti Teisės skyriaus teisininko išvadą dėl pretenzijos pagrįstumo.

87. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat jie turi būti informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

88. Bendrovė negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, pakviestieji ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų (ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, 86 straipsnio 3 dalyje) negali tretiesiems asmenims atskleisti Bendrovei pateiktos informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas.

90. Pirkimo iniciatoriai, pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai už Taisyklių pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XX. PRIEDAI

91. Taisyklių priedai:

91.1. 1 priedas. Paslaugų sąrašas.

91.2. 2 priedas. Tiekėjų apklausos pažymos forma.

LITGRID turtas AB
supaprastintų pirkimų taisyklių
1 priedas

PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Kategorija	Paslaugų pavadinimas	Kodai pagal Laikinąjį svarbiausių produktų klasifikatorių (CPC)	Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)
17	Viešbučių ir restoranų paslaugos	64	Nuo 55100000-0 iki 55524000-9 ir nuo 98340000-8 iki 98341100-6
18	Geležinkelių transporto paslaugos	711	Nuo 60200000-0 iki 60220000-6
19	Vandens transporto paslaugos	72	Nuo 60600000-4 iki 60653000-0 ir nuo 637270000-1 iki 63727200-3
20	Pagalbinio transporto paslaugos	74	Nuo 63000000-9 iki 63734000-3 (išskyrus 63711200-08, 63712700-0, 637142710-03, ir nuo 63727000-1 iki 63727200-3) ir 98361000-7
21	Teisinės paslaugos	861	Nuo 79100000-5 iki 79410000-7
22	Personalo atrankos ir aprūpinimo paslaugos (išskyrus darbo sutartis)	872	Nuo 79600000-0 iki 79635000-4 (išskyrus 79611000-0, 79632000-3, 79633000-00, ir nuo 98500000-8 iki 9514000-9
23	Tyrimo ir saugumo paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas	873 (išskyrus 87304)	Nuo 79700000-1 iki 79723000-8
24	Švietimo ir profesinio mokymo paslaugos	92	Nuo 80100000-5 iki 80660000-8 (išskyrus 80533000-9, 80533100-0, 80533200-1)
25	Sveikatos ir socialinės paslaugos	93	79611000-0 ir nuo 85000000-9 iki 85323000-9 (išskyrus 85321000-5 ir 85322000-2)
26	Rekreacijos, kultūros ir sporto paslaugos	96	Nuo 79995000-5 iki 79995200-7 ir nuo 92000000-1 iki 92700000-8 (išskyrus 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6)
27	Kitos paslaugos		

Pastaba. Jeigu iškyla CPC ir CPV paslaugų aiškinimo skirtumų, vadovaujasi CPC.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Tiekėjų apklausos data:

Pirkimo objekto (prekių, paslaugų ar darbų) pavadinimas :

BVPŽ pirkimo kodas:

Numatomo pirkimo vertė:

Pirkimo objekto trumpas aprašymas ir pagrindinės pirkimo sąlygos:

Vertinimo kriterijus/-ai:

Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu (nereikalinga išbraukti).

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan. (jei žinoma)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo kaina, Lt be PVM	*Terminas	Atsiskaitymo terminas (dienomis)	Kitos pirkimo sąlygos

*Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo data

Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo:

Pastabos: (tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

Pirkimų organizatorius:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)