

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Alantos technologijos
ir verslo mokykla direktoriaus
2008 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V – 4
(Viešosios įstaigos Alantos technologijos
ir verslo mokykla direktoriaus
2011 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V – 44
redakcija)

SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2007, Nr. 114-4630; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; Nr. 139-7109; 2011, Nr. 2-36) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. VšĮ Alantos technologijos ir verslo mokykla (toliau - perkančioji organizacija) prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) atlieka Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų organizavimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo procedūras, pirkimo sutarties sudarymo, supaprastintų pirkimų dokumentavimo, informacijos apie supaprastintus pirkimus ir pirkimų ataskaitų teikimo reikalavimus, ginčų nagrinėjimo tvarką.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujamosi racionalumo principu.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **Pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.2. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos padalinys, jei padalinio nėra – darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

9.3. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.4. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai;

9.5. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

9.6. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikuso tiekėjo;

9.7. **supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir perkančioji organizacija veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus;

9.8. **aprašomasis dokumentas** – vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninėms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei įprastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu;

9.9. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos;

9.10. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

10. Taisyklėse vartojamos kitos pagrindinės sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS

11. Supaprastintus pirkimus atlieka perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus atlieka Pirkimo organizatorius. Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą atlikti Komisijai.

12. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar viena nuolatinė Komisija ar paskirti keli Pirkimo organizatoriai. Jei supaprastinto projekto konkurso dalyviams keliami profesiniai reikalavimai, tai ne mažiau kaip trečdalis Komisijos narių turi būti tokios pačios arba artimos kvalifikacijos.

13. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

14. Komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

15. Perkančioji organizacija gali atlikti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarįsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos perkančiosios organizacijos vadovui gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimo organizatorius.

16. Perkančioji organizacija supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

17. Supaprastintas pirkimas organizuojamas šiais etapais:

17.1. Pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo pateikia Komisijai ar Pirkimo organizatoriui užduotį, kurioje turi nurodyti pagrindines pirkimo sąlygas (pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimo, planuojamas (turimas) šiam pirkimui lėšas, nurodant jų šaltinį, ir maksimalią šio pirkimo vertę, minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką, prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, vietą, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą, reikalingus planus, brėžinius ir projektus, kitą reikalingą informaciją);

17.2. Komisija ar Pirkimo organizatorius, remdamasis Pirkimo iniciatoriaus nurodytomis pirkimo sąlygomis, perkančiosios organizacijos vadovo sprendimais, kompetetingų darbuotojų siūlymais, savo patirtimi ir kita informacija, suformuluoja pirkimo sąlygas ir, jei reikia, parengia reikiamus pirkimo dokumentus;

17.3. Komisija ar Pirkimo organizatorius suformuluotas pirkimo sąlygas suderina su Pirkimo iniciatoriumi ir perkančiosios organizacijos vadovu;

17.4. Komisija ar Pirkimo organizatorius atlieka pirkimo procedūras.

18. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo gali priimti perkančiosios organizacijos vadovas, o dėl mažos vertės pirkimo – ir pirkimą atliekantys Komisija arba Pirkimo organizatorius. Apie supaprastinto pirkimo nutraukimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo turi būti pranešama suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams raštu (paštu, per kurjerį, faksu ar elektroninėmis priemonėmis (Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ar elektroniniu paštu)), išskyrus tuos atvejus, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu (šiuo atveju gali būti pranešama žodžiu (asmeniškai ar telefonu)). Pranešime turi būti nurodoma pirkimo nutraukimo priežastis.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

19. Perkančioji organizacija skelbia viešai apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus šiuos, Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 – 7 dalyse nustatytus, atvejus, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu:

19.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

19.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

19.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiąjai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

19.1.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

19.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai;

19.1.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos.

19.2. perkamos prekės ir paslaugos:

19.2.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

19.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

19.3. perkamos prekės, kai:

19.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

19.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

19.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

19.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

19.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

19.4. perkamos paslaugos, kai:

19.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

19.4.2. perkamos perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

19.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;

19.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

19.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

19.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

19.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

20. Kai atliekamas mažos vertės pirkimas, kurį pavesta atlikti Komisijai, apie pirkimą gali būti skelbiama viešai perkančiosios organizacijos vadovo ar Komisijos sprendimu.

21. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, neskelbiant apie pirkimą, Taisyklių 19.1.1, 19.1.2, 19.1.5, 19.2.1, 19.3.1, 19.3.2, 19.3.4, 19.3.5, 19.4.1, 19.5.1 punktuose nustatytais atvejais paskelbia informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie supaprastintą pirkimą (toliau – informacinis pranešimas). Perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinus pasiūlymų eilę).

22. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą ir informacinį pranešimą, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą bei Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia “Valstybės žinių” priede “Informaciniai pranešimai” ir CVP IS, o mažos vertės pirkimo atveju - CVP IS. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo data “Valstybės žinių” priede “Informaciniai pranešimai”, o mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS.

23. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus perkančioji organizacija pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką.

24. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami perkančiosios organizacijos interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Papildomi skelbimai ir informaciniai pranešimai negali būti paskelbti anksčiau negu paskelbta “Valstybės žinių” priede “Informaciniai pranešimai”, o mažos vertės pirkimo atveju – CVP IS. To paties skelbimo ir informacinio pranešimo turinys visur turi būti tapatus.

25. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas. Šis skelbimas pateikiamas skelbti Taisyklių 23 punkte nustatyta tvarka.

26. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, viešai neskelbiant apie supaprastintą pirkimą, dalyvauti pirkimo procedūrose kviečia raštu (paštu, per kurjerį, faksu ar elektroninėmis priemonėmis (CVP IS ar elektroniniu paštu)), išskyrus tuos atvejus, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu (šiuo atveju gali būti kviečiama žodžiu (asmeniškai ar telefonu)).

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

27. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

28. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

29. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

30. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

31. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

32. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

32.1. nuoroda į perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, aktualių pakeitimų datos);

32.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

32.3. perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

32.4. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai ir vieta;

32.5. techninė specifikacija;

32.6. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus vienai pirkimo daliai, kelioms dalims ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

32.7. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai. Alternatyvius pasiūlymus galima leisti pateikti tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus;

32.8. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

32.9. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos perkančioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

32.10. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

32.11. pasiūlymų, vykdant supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau šiame punkte – pasiūlymų) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

32.12. pasiūlymų ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);

32.13. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus

32.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

32.15. pasiūlymų galiojimo terminas;

32.16. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

32.17. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

32.18. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų, būdai, kuriais perkančioji organizacija gali paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus, taip pat ar perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, jo tikslas, data, laikas ir vieta;

32.19. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

32.20. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, tame tarpe nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

32.21. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

32.22. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos

banko nustatyta ir paskelbta lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

32.23. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties svarbiausios sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jei jis yra parengtas;

32.24. jei perkančioji organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

32.25. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, perkančiajai organizacijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

32.26. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;

32.27. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

32.28. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

32.29. reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokias pirkimo dalis jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

32.30. gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokią informaciją jis laiko konfidencialia;

32.31. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

33. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

34. Kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 32 punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga. Taisyklių 32.13, 32.23, 32.27, 32.28 ir 32.29 punktuose (išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga) nurodyta informacija turi būti pateikiama visais atvejais, išskyrus tuos atvejus, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

35. Kai apie supaprastintą pirkimą skelbiama viešai, pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą.

36. Pirkimo dokumentai, kurie nėra skelbiami Taisyklių 22 punkte nustatyta tvarka ir (ar) kurių neįmanoma paskelbti CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą Taisyklių 35 punkte nustatyta tvarka, tiekėjams pateikiami paštu, per kurjerį, faksu ar elektroninėmis priemonėmis (CVP IS ar elektroniniu paštu), kaip pasirenka perkančioji organizacija.

37. Pirkimo dokumentai tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo dalyvauti pirkimo procedūrose pateikimo (jei visi pirkimo dokumentai nebuvo pateikti kartu su kvietimu) dienos jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai pateikti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, neskelbiamo pirkimo atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose (jie gali būti pateikti kartu su kvietimu). Kai pirkimo dokumentai skelbiami ar pateikiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

38. Už pirkimo dokumentus perkančioji organizacija iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

39. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

40. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus.

41. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus Taisyklių 39 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS, kai apie supaprastintą pirkimą buvo paskelbta viešai, ir išsiųsti (paštu, per kurjerį, faksu ar elektroninėmis priemonėmis (CVP IS ar elektroniniu paštu)) visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus, patikslinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus.

42. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę rengti susitikimą su tiekėjais. Šio susitikimo metu rašomas protokolas, kuriame fiksuojami visi jo metu pateikti tiekėjų klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Susitikimo protokolo išrašą perkančioji organizacija turi paskelbti CVP IS, kai apie supaprastintą pirkimą buvo paskelbta viešai, ir išsiųsti (paštu, per kurjerį, faksu ar elektroninėmis priemonėmis (CVP IS ar elektroniniu paštu)) visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

43. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina, patikslina ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai, kurie prisijungė prie pirkimo, juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus, patikslinimus ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS, kai apie supaprastintą pirkimą buvo paskelbta viešai, ir išsiunčiami (paštu, per kurjerį, faksu ar elektroninėmis priemonėmis (CVP IS ar elektroniniu paštu)) visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

44. Taisyklių 39 – 43 punktuose nustatyti reikalavimai gali būti netaikomi, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

45. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis.

46. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, galima nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis, tačiau turi būti užtikrintas viešųjų pirkimų principų laikymasis.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

47. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis, pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas jos patikrinimas.

48. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai supaprastinti pirkimai atliekami Taisyklių 19.1 - 19.5 punktuose (Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 – 7 dalyse) nustatytais atvejais. Jei tiekėjų kvalifikacija yra tikrinama, visuomet privaloma išsiaiškinti, ar tiekėjas atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies reikalavimus.

VII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

49. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 49.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 49.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 49.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 49.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;
- 49.5. apklausos;
- 49.6. supaprastinto projekto konkurso.

50. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais.

51. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai perkančioji organizacija dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.

52. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas Taisyklių 19.1 – 19.5 punktuose (Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 – 7 dalyse) nustatytais atvejais. Pirkimo organizatorius pirkimus atlieka apklausos būdu.

53. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

53.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį, arba

53.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkančioji organizacija turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

Perkančioji organizacija gali vykdyti supaprastintą atvirą projekto konkursą bei supaprastintą ribotą projekto konkursą.

VIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

54. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka.

55. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

56. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

57. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

57.1. pasiūlymai turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

57.2. ne elektroninėmis priemonėmis pateikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“;

57.3. jeigu numatoma pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“;

57.4. jei pasiūlymas pateiktas neužklijuotame ar turinčiame mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymo slaptumo, voke, vokas su pasiūlymu gražinamas jį pateikusiam tiekėjui;

57.5. pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku (popieriaus lapeliu)). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumeruojamas.

57.6. tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys, išskyrus atvejus, kai leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti;

58. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo “Valstybės žinių” priede “Informaciniai pranešimai” dienos.

59. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

60. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsnyje ir pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

61. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka konfidencialiai, nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija privalo raštu prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per jos nurodytą terminą.

Jeigu pateiktame pasiūlyme perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

Jei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsniu pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, perkančioji organizacija privalo dalyvio raštu paprašyti per jos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą.

Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir perkančiajai organizacijai raštu paprašius, dalyviai privalo per jos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

62. Dalyvio pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai, pasiūlymo turinio paaiškinimai siunčiami perkančiajai organizacijai pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka.

63. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

63.1. dalyvis neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

63.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; ir pan.);

63.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

63.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

63.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos. Kainos pagrindimas vertinamas Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnyje nustatyta tvarka.

64. Perkančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi pirkimo dokumentuose nustatytais ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos kriterijumi. Įvertinusi pasiūlymus ir

Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatyta atveju patikrinusi dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

65. Apie nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, primtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir tikslų atidėjimo terminą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo kiekvienam suinteresuotam dalyviui turi būti pranešama raštu.

Suinteresuotam dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, kartu pranešamos laimėjusio pasiūlymo charakteristikos ir santykiniai pranašumai, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas, o suinteresuotam dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, - pranešamos ir jo pasiūlymo atmetimo priežastys, tarp jų ir nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastys, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

IX. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

66. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

66.1. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

66.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

67. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

68. Pirkimo dokumentuose nustatant paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad paraiškos turi būti pateikiamos raštu ir pasirašytos tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamos paraiškos – pateiktos su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad faksu pateiktos paraiškos dalyvauti pirkime būtų patvirtintos pakartotinai atsiunčiant jas paštu ar elektroninėmis priemonėmis (CVP IS ar elektroniniu paštu). Toks reikalavimas nurodomas skelbime apie pirkimą. Skelbime taip pat turi būti nurodyta tokio patvirtinimo vėliausia data.

69. Paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo “Valstybės žinių” priede “Informaciniai pranešimai” dienos.

70. Pirkimo dokumentuose turi būti nustatyta, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Nustatant atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

70.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija;

70.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

70.3. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu;

70.4. kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

70.5. kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

71. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, pateikti pasiūlymus turi būti pakviesti visi kandidatai, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

Dalyvauti pirkime negali būti kviečiami kiti, paraiškų nepateikę tiekėjai arba kandidatai, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

72. Suinteresuotam kandidatui, kurio paraiška buvo atmesta, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo turi būti raštu pranešamos jo paraiškos atmetimo priežastys.

73. Kvietimai pateikti pasiūlymus visiems atrinktiems kandidatams pateikiami raštu vienu metu.

74. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti laikomasi Taisyklių 57 punkte nustatytų reikalavimų.

75. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo kandidatams dienos.

76. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems kandidatams.

77. Vokai su pasiūlymais atplėšiami, pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami Taisyklių 60 – 65 punktuose nustatyta tvarka.

X. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

78. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka.

79. Supaprastintų skelbiamos derybos gali būti vykdomos:

79.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus. Dalyvių skaičius neribojamas;

79.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

80. Kai ribojamas kandidatų skaičius, kandidatų kvalifikacinė atranka atliekama vadovaujantis Taisyklių 68 – 73 punktų nuostatomis.

81. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti laikomasi Taisyklių 57 punkte nustatytų reikalavimų (57.3 punkte nustatyti reikalavimai netaikomi).

82. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo “Valstybės žinių” priede “Informaciniai pranešimai” ar kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo kandidatams dienos.

83. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems kandidatams.

84. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Taisyklių 60 punkte nustatyta tvarka.

85. Perkančioji organizacija derybas vykdo etapais:

85.1. perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

85.2. su dalyviais deramasi dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato pagal pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus;

85.3. vadovaujantis Taisyklių 61 – 65 punktų nuostatomis, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose (pirminiuose ir galutiniuose) ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas. Galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose, keisti negalima.

86. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

86.1. derybos su kiekvienu dalyviu vedamos atskirai;

86.2. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš dalyvio gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat dalyvis negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais dalyviais;

86.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienu dalyvių kitų naudai;

86.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;

86.5. pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės dalyvių siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užklijuotuose vokuose. Ši nuostata gali būti netaikoma tais atvejais, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas.

87. Dalyvio, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas ar nedalyvavusio derybose, vykdomose laiškais ar elektroniniais laiškais, pasiūlymas atmetamas.

XI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

88. Perkančioji organizaciją pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka etapais:

88.1. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą. Skelbime apie supaprastintą pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente perkančioji organizacija nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

88.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atrenka kandidatus ir kviečia juos pradėti konkurencinį dialogą;

88.3. pradeda ir tęsia konkurencinį dialogą tol, kol gali nustatyti perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;

88.4. baigusi konkurencinį dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko perkančiosios organizacijos poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;

88.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

89. Kandidatų kvalifikacinė atranka atliekama vadovaujantis Taisyklių 68 – 73 punktų nuostatomis.

90. Konkurencinis dialogas vedamas vadovaujantis Taisyklių 86 punkto nuostatomis.

91. Konkurencinio dialogo metu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

92. Kvietimai pateikti galutinius pasiūlymus visiems tiekėjams pateikiami vienu metu.

93. Galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus.

94. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti laikomasi Taisyklių 57 punkte nustatytų reikalavimų.

95. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo kandidatams dienos.

96. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems kandidatams.

97. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Taisyklių 60 punkte nustatyta tvarka.

98. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami Taisyklių 61 – 65 punktuose nustatyta tvarka. Pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

99. Perkančioji organizacija gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyvių paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti.

100. Perkančioji organizacija supaprastinto konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

XII. APKLAUSA

101. Atliekant supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

102. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

103. Kai apklausos būdu atliekamas mažos vertės pirkimas, kurio sutarties vertė yra ar viršija 10 (dešimt) tūkstančių litų (be pridėtinės vertės mokesčio), privaloma apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus (išskyrus tuos atvejus, kai yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus).

104. Kai apklausos būdu atliekamas mažos vertės pirkimas, kurio sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 (dešimt) tūkstančių litų (be pridėtinės vertės mokesčio), ar yra Taisyklių 19.1 – 19.5 (išskyrus 19.1.2 ir 19.1.4) punktuose nustatytų aplinkybių, gali būti apklausiamas tik vienas tiekėjas.

105. Apklausa atliekama raštu (paštu, per kurjerį, faksu ar elektroninėmis priemonėmis (CVP IS ar elektroniniu paštu)), o kai apklausos būdu atliekamas pirkimas, kurio sutarties vertė mažesnė kaip 10 (dešimt) tūkstančių litų (be pridėtinės vertės mokesčio), ji gali būti atliekama žodžiu (asmeniškai ar telefonu).

106. Išankstiniai tiekėjų pasiūlymai, pateikti raštu ar paskelbti tiekėjo interneto svetainėje, atsižvelgiant į jų pateikimo laiką, turinį bei galimus pakitimus, mažos vertės pirkimo atveju gali būti prilyginami rašytiniams pasiūlymams.

107. Jei apklausa atliekama raštu, pasiūlymai nagrinėjami Taisyklių 61 ir 62 punktuose nustatyta tvarka.

108. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

108.1. dalyvis neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jū;

108.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; ir pan.);

108.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

108.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

108.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos. Neįprastai maža kaina ir jos pagrindimas vertinami Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnyje nustatyta tvarka.

109. Apklausos metu gali būti deramasi dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

109.1. derybos su kiekvienu dalyviu vedamos atskirai;

109.2. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš dalyvio gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat dalyvis negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais dalyviais;

109.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno dalyvių kitų naudai.

110. Pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

110.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

110.2. mažiausios kainos.

111. Įvertinusi pasiūlymus ir Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę skiriamas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

112. Apie nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, primtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir tikslų atidėjimo terminą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo kiekvienam suinteresuotam dalyviui turi būti pranešama raštu (paštu, per kurjerį, faksu ar elektroninėmis priemonėmis (CVP IS ar elektroniniu paštu).

Suinteresuotam dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, kartu pranešamos laimėjusio pasiūlymo charakteristikos ir santykiniai pranašumai, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas, o suinteresuotam dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, - pranešamos ir jo pasiūlymo atmetimo priežastys, tarp jų ir nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastys, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos, kai apklausos būdu atliekamas pirkimas, kurio sutarties vertė mažesnė kaip 10 (dešimt) tūkstančių litų (be pridėtinės vertės mokesčio).

XIII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

113. Vykdamas supaprastintą projekto konkursą, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka.

114. Supaprastintas projekto konkursas gali būti vykdomas:

114.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti projektus. Dalyvių skaičius neribojamas (toliau - supaprastintas atviras projekto konkursas);

114.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių projektus, skaičių (toliau - supaprastintas ribotas projekto konkursas).

115. Kai vykdomas supaprastintas ribotas projekto konkursas, kandidatų kvalifikacinė atranka atliekama vadovaujantis Taisyklių 68 – 73 punktų nuostatomis.

116. Pirkimo dokumentuose nustatant projektų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

116.1. tiekėjas gali pateikti tik vieną projektą (vieną projektą kiekvienai pirkimo daliai, jei pirkimas suskirstytas į atskiras dalis), išskyrus atvejus, kai leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus;

116.2. projektai turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiami projektai – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

116.3. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai, taip pat projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jeigu buvo reikalaujama).

117. Projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo “Valstybės žinių” priede “Informaciniai pranešimai” dienos, kai vykdomas supaprastintas atviras projekto konkursas, arba 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo kandidatams dienos, kai vykdomas supaprastintas ribotas projekto konkursas.

118. Pavėluotai gautos projektų pakuotės ir vokai (toliau – vokai su projektais) neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

119. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiamos pakuotės su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

120. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

121. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka pirkimo dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

122. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

122.1. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų;

122.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą.

123. Pateikti projektai vertinami taikant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, mažiausios kainos arba kitus perkančiosios organizacijos pasirinktus kriterijus. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

124. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas,

reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Laimėjusiu projektu pripažįstamas pirmuoju projektų eilėje esantis projektas. Tais atvejais, kai projektą pateikia tik vienas tiekėjas, jo projektas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas dėl Taisyklių 120 ir 122 punktuose nustatytų priežasčių.

125. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.

126. Apie sudarytą projektų eilę ir laimėjusį projektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo kiekvienam projektą pateikusiam dalyviui turi būti pranešama raštu.

Dalyviui, kurio projektas nebuvo atmestas, kartu pranešamos laimėjusio projekto charakteristikos ir santykiniai pranašumai, dėl kurių šis projektas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį projektą pateikusių dalyvio pavadinimas, o dalyviui, kurio projektas buvo atmestas, - pranešamos ir jo projekto atmetimo priežastys.

127. Perkančioji organizacija privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino.

128. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli dalyviai – su vienu iš jų, sudaryti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta supaprastintas projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų perkančioji organizacija turi teisę derėtis.

129. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastintame projekto konkurse.

XIV. PIRKIMO SUTARTIS

130. Pirkimą atliekanti Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu).

131. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai jos vertė mažesnė kaip 10 (dešimt) tūkstančių litų (be pridėtinės vertės mokesčio).

132. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

133. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (paštu, per kurjerį, faksu ar elektroninėmis priemonėmis (CVP IS ar elektroniniu paštu)) (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), ir, nepažeidžiant Taisyklių 134 ir 135 punktų reikalavimų, jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

134. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

134.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

134.2. pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

134.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 (dešimt) tūkstančių litų (be pridėtinės vertės mokesčio).

135. Taisyklių 21 punkte nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

136. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalyje nustatytų pirkimo sutarties turinio reikalavimų. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

137. Pirkimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

138. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio dalyvio pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniam pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

139. Tais atvejais, kai dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei dalyvio pateikta Taisyklių 32.13 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko dalyvis nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįgija perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos, laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

140. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

XV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS

141. Kai supaprastintą pirkimą atlieka Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas.

142. Kai pagal Taisykles apklausa turi būti atliekama raštu, ją atliekantis Pirkimo organizatorius pildo apklausos pažymą pagal Taisyklių priedėlyje pateiktą formą, išskyrus tuos atvejus, kai apklausiamas vienas tiekėjas. Pirkimo dokumentai ir tiekėjų pasiūlymai su priedais pridedami (prisegami) prie pažymos.

143. Kai pagal Taisykles apklausa turi būti atliekama raštu, ją atliekantis Pirkimo organizatorius pirkimus registruoja Pirkimo organizatoriaus tvarkomame mažos vertės pirkimų registre, o pirkimo procedūras patvirtinančius pirkimo dokumentus ir tiekėjų pasiūlymus su priedais eilės tvarka sega į mažos vertės pirkimų registro ir dokumentų bylą. Mažos vertės pirkimų registre turi būti šie rekvizitai:

143.1. pirkimo pavadinimas;

143.2. apklausto tiekėjo pavadinimas, jo pasiūlymo data ir numeris (pildoma, kai pagal Taisykles apklausiamas vienas tiekėjas);

143.3. apklausos pažymos data ir numeris (pildoma, kai pagal Taisykles apklausiami keli tiekėjai).

144. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

XVI. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS IR PIRKIMŲ ATASKAITŲ TEIKIMAS

145. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, tikslinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai, Pirkimo organizatorius ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

146. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai, Pirkimo organizatoriai, perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl informacijos teikimo kandidatams ir dalyviams ir sudarytų sutarčių skelbimo, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

147. Pirkimų ataskaitos teikiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnyje nustatyta tvarka.

XVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

148. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija pažeidžia jo teises ar teisėtus interesus, iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę raštu pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl jos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzija pateikiama ir nagrinėjama Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

149. Pretenziją nagrinėja supaprastintą pirkimą atliekantys Komisija ar Pirkimo organizatorius. Pretenzijai nagrinėti perkančiosios organizacijos vadovas gali paskirti papildomą perkančiosios organizacijos darbuotoją. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis Komisijos ar Pirkimo organizatoriaus ir paskirto darbuotojo paaiškinimais, priima perkančiosios organizacijos vadovas.

VŠĮ ALANTOS TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA
APKLAUSOS PAŽYMA*

200__ m. _____ d. Nr. ____
Naujasodis, Molėtų r.

Pirkimo pavadinimas (ir trumpas aprašymas):
.....
.....

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo data ir numeris (pasiūlymai pridedami)

Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas geriausiu:

Pirkimo organizatorius: _____
(pareigos, vardas, pavardė) (parašas)

pildoma, kai pagal Taisykles apklausa turi būti atliekama raštu ir apklausiami keli tiekėjai.