



VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ 10.1 IR 55.1 PUNKTŲ PAKEITIMO

2010 m. gruodžio 18 d. Nr. V-402
Klaipėda

Vadovaudamasis VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos įstatais ir administracijos darbo reglamentu:

1. Pa k e i č i u 2010 m. gegužės 19 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. V-167 patvirtintų VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos supaprastintų pirkimų taisyklių 10.1 ir 55.1 punktus ir išdėstau juos taip:

„10.1. Struktūrinių padalinių, inicijuojančių pirkimus, vadovai, paruošę ir suderinę tarnybinius pranešimus su padalinį kuruojančiu direktoriumi, Ekonomikos ir finansų skyriumi (pirkimams daugiau kaip už 500 000 Lt - su vyriausioju finansininku) bei Teisės ir personalo skyriumi ir gavę generalinio direktoriaus raštišką leidimą (vizą) pradėti vykdyti pirkimų procedūras, pateikia juos užregistruoti VĮ KVJUD Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo specialistams, kurie užregistravę perduoda juos Teisės ir personalo skyriui. Struktūrinių padalinių vadovai Teisės ir personalo skyriui su tarnybiniu pranešimu taip pat **privalo** pateikti prekes, paslaugas ar darbus charakterizuojančius dokumentus (technines sąlygas, specifikacijas, užduotis ar techninius projektus, ekspertizės aktus, jei jie yra atlikti, o taip pat VĮ KVJUD administracijos darbo reglamente nustatyta tvarka suderintus pirkimo sutarčių projektus ir kitą dokumentaciją, reikalingą pirkimui organizuoti); šie išvardinti dokumentai yra paruošiami vykdant pirkimus supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto projekto konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ir apklausos, vykdomos su daugiau nei vienu tiekėju, būdu. Vykdamas kitus supaprastintus pirkimus, prie tarnybinių pranešimų pridedami dokumentai ir pirkimo procedūrų vykdymo tvarka nurodyti kituose šių Taisyklių skyriuose.“

„55.1. jeigu pasiūlymo mažiausia kaina arba suderėta kaina, vykdant pirkimą apklausos būdu, arba vykdant mažos vertės pirkimą mažiausia kaina yra didesnė nei kaina, numatyta tarnybiniame pranešime, pirkimą inicijuojančio padalinio vadovas, suderinęs pirkimą su padalinį kuruojančiu direktoriumi, Ekonomikos ir finansų skyriaus viršininku (jei pirkimo vertė, įskaitant PVM, mažesnė kaip 500 tūkst. Lt), vyr. finansininku (jei pirkimo vertė, įskaitant PVM, didesnė kaip 500 tūkst. Lt) ir pateikęs generaliniam direktoriui **paaiškinimą** raštu, kodėl mažiausia objekto pirkimo kaina yra didesnė nei kaina, numatyta tarnybiniame pranešime, bei gavęs generalinio direktoriaus raštišką leidimą (pagal pridedamą formą, kuri **privalo** būti įvardinta kaip „Leidimas toliau vykdyti objekto pirkimo procedūras“, 1 priedas) pateikia jį Teisės ir personalo skyriui tolimesnėms pirkimo procedūroms vykdyti. Jeigu tokio leidimo negaunama, viešojo pirkimo procedūros nutraukiamos.“

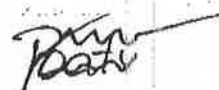
2. P a v e d u Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo specialistams su šiuo įsakymu supažindinti direktorius, uosto kapitoną, vyriausiąjį finansininką, uosto apsaugos vadovą, Infrastruktūros departamento vadovą ir visų Uosto direkcijos struktūrinių padalinių vadovus.

Generalinis direktorius



Eugenijus Gentvilas

2010-12-27
Vyriausioji inspektorė



Kalbos tvarkytoja
Inga Augustinienė



2010-12-27