

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus  
2010 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-288  
(Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus  
2011 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-153  
redakcija)

# VALSTYBĖS KONTROLĖS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės kontrolės mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašas nustato neskelbiamų Valstybės kontrolės mažos vertės viešųjų pirkimų, kurių vertė nustatyta Valstybės kontrolės viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 13.1 punkte (toliau – Mažos vertės pirkimai), atlikimo procedūras, pirkimų būdus ir pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

3. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, siekiant sudaryti viešojo pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Valstybės kontrolei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos pagrindinės sąvokos yra nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II. PIRKIMO OBJEKTO SAVYBIŲ NUSTATYMAS

5. Mažos vertės pirkimus pagal šį Tvarkos aprašą organizuoja ir atlieka valstybės kontrolieriaus įsakymu paskirti Valstybės kontrolės valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – Pirkimų organizatorius).

6. Prieš pradėdamas Mažos vertės pirkimą Pirkimų organizatorius nustato perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes. Nustatant šias savybes turi būti atsižvelgiama į Valstybės kontrolės struktūrinio padalinio vadovo, inicijuojančio Mažos vertės pirkimą (toliau – Pirkimo iniciatorius), pateiktą pirkimui atlikti reikalingą informaciją, jo pirkimų patirtį. Prireikus gali būti konsultuojamasi su atitinkamos srities specialistais.

7. Nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes tiekėjams, jie negali būti dirbtinai diskriminuojami, turi būti užtikrinama jų konkurencija (*savybes reikėtų nurodyti taip, , kad nebūtų suprasa, jog tik konkretus tiekėjas gali patiekti prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus*).

8. Apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objektą. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir pagal savybes lygiaverčiai objektai.

9. Pirkimo objektas turi būti apibūdintas taip, kad jį glaustai ir aiškiai būtų galima nurodyti apklausiamiems tiekėjams.

### III. TIEKĖJŲ APKLAUSA

10. Siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, Pirkimų organizatorius kreipiasi į kelis (**ne mažiau kaip į tris**) potencialius tiekėjus, prašydamas pateikti pasiūlymus pagal Valstybės kontrolės keliamus reikalavimus.

11. **Mažiau tiekėjų, nei nurodyta Tvarkos aprašo 10 punkte, gali būti apklausiami, kai:**

11.1. Pirkimų organizatorius sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

11.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Pirkimų organizatoriaus pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

11.3. dėl techninių, meninio pobūdžio priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos alternatyvos;

11.4. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

11.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

11.6. dėl įvykių, kurių Valstybės kontrolė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, dėl kurių skubama, negali priklausyti nuo Valstybės kontrolės;

11.7. Valstybės kontrolė, pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkusi prekių ir paslaugų, nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ir paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio

nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Valstybės kontrolei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

11.8. prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms;

11.9. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

11.10. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

11.11. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

11.12. perkamos licencijos naudoti bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

11.13. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

11.14. numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 500 Lt be PVM; darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 1000 Lt be PVM;

11.15. sužinoma, kad yra vienas tiekėjas, kuris gali pateikti pasiūlymą Valstybės kontrolės valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugai pirkti, arba kai gaunamas Valstybės kontrolės poreikius atitinkantis mokymo paslaugų pasiūlymas.

12. Apie Mažos vertės pirkimą neprivaloma skelbti, tačiau atliekant pirkimą šio Tvarcos aprašo 11.7, 11.8, 11.10 ir 11.11 punktuose nustatytais atvejais, Pirkimų organizatorius turi paskelbti informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, nepaskelbus apie pirkimą (toliau – Informacinis pranešimas). Informacinis pranešimas paskelbiamas bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki pirkimo sutarties sudarymo, kai galima įvardyti tiekėją, su kuriuo ketinama sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas – nustačius pasiūlymų eilę).

13. Pasirenkant tiekėjus apklausai, Pirkimų organizatorius pagal galimybes turi įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus ir gali įgyvendinti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus.

14. **Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu.** Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Taip pat galima naudoti tiekėjų viešai paskelbta informacija (pvz., internete, kataloguose, reklaminiuose skelbimuose ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos formos

priima Pirkimų organizatorius. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

**15. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:**

15.1. pirkimo sutarties vertė ne didesnė kaip 10 000 Lt be PVM;

15.2. dėl įvykių, kurių Valstybės kontrolė negalėjo iš anksto numatyti (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ir kitoks nenugalimos jėgos poveikis), būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu laiku įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų.

**16. Apklausiant žodžiu, tiekėjams pateikiama ši informacija:**

16.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

16.2. kriterijai, kuriais vadovaujantis bus vertinami tiekėjų pateikti pasiūlymai;

16.3. pageidaujami prekių pristatymo ar paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo terminai. Jeigu pirkimo sutartis bus sudaroma raštu – pagrindinės (specifinės) pirkimo sutarties sąlygos.

**17. Kai pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 10 000 Lt be PVM, Pirkimų organizatorius apklausą atlieka raštu.** Apklausiant tiekėjus raštu, pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis ar vokuose.

**18. Apklausiant raštu, tiekėjams pateikiama ši informacija:**

18.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

18.2. kvalifikacijos reikalavimai (jei šie reikalavimai keliami), kuriuos turi atitikti tiekėjas, ir prašoma pateikti juos įrodančius dokumentus

18.3. kriterijai, kuriais vadovaujantis bus vertinami tiekėjų pateikti pasiūlymai;

18.4. informacija, kurią savo pasiūlyme turi nurodyti tiekėjas, siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

18.5. jeigu numatoma derėtis – derybų vykdymo tvarka;

18.6. svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

18.7. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą ir ginčų nagrinėjimo tvarką;

18.8. kaip Pirkimų organizatorius informuos tiekėją, pateikusi geriausią pasiūlymą, apie sprendimą sudaryti su juo pirkimo sutartį;

18.9. kita reikalinga informacija.

19. Jeigu apklausiamas vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa šio Tvarkos aprašo 18 punkte nurodyta informacija.

20. Pirkimų organizatorius, norėdamas įsitikinti, kad tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, atsižvelgdamas į Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje apibrėžtus principus bei esamą

situaciją rinkoje, gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

21. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, Pirkimų organizatorius turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, susijusius su pirkimu, kad tiekėjas geriau suprastų Valstybės kontrolės poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų Valstybės kontrolės įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

22. Apklausiama to paties pirkimo tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

23. Apklausiant tiekėjus gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jeigu numatoma derėtis, Pirkimų organizatorius derybų vykdymo tvarką nurodo pirkimo dokumentuose. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami, jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kitokiu būdu ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

24. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia patikslinti pirkimo dokumentus, Pirkimų organizatorius, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos patikslinęs pirkimo dokumentus, iš naujo apklausia jau anksčiau apklaustus tiekėjus, prireikus derindamas su Pirkimo iniciatoriumi.

25. Pirkimų organizatorius, atlikdamas Mažos vertės pirkimus, turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdamas kuo naudingesnių Valstybės kontrolei tiekėjų pasiūlymų.

26. Pirkimų organizatorius turi teisę priimti sprendimą dėl Mažos vertės pirkimo nutraukimo, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų pirkti ir pan.).

27. Pirkimų organizatorius Mažos vertės pirkimus gali atlikti per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) arba iš jos (jei CPO sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis).

28. Pirkimų organizatorius gali naudotis Centrinio viešųjų pirkimų portalu ([www.cvpp.lt](http://www.cvpp.lt)). ir peržiūrėti katalogus, kuriuose tiekėjai skelbia apie tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus, bendrauti su pasirinktais tiekėjais, užsakyti prekes, paslaugas ar darbus. Pirkimas, atliktas naudojantis Centrinio viešųjų pirkimų portalu, prilyginamas tiekėjų apklausai raštu.

#### IV. TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

29. Tiekėjo pasiūlymo tikrinimo tikslas – įsitikinti, ar pasiūlymas atitinka Valstybės kontrolės poreikius ir reikalavimus, o tiekėjų pasiūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiam tiekėjui Valstybės kontrolė siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

30. Tiekėjų pasiūlymus vertina Pirkimų organizatorius.

31. Pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Pirkimų organizatorius atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

##### **32. Pirkimų organizatorius, nagrinėdamas pasiūlymus:**

32.1. tikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jeigu jie buvo keliami). Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

32.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

32.3. radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių jas ištaisyti per jo nurodytą terminą, nekeičiant pirminiuose pasiūlymuose pateiktos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

32.4. tikrina, ar pasiūlytos kainos yra ne per didelės;

32.5. privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo, kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina;

32.6. gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo.

##### **33. Pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:**

33.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, ar Pirkimų organizatoriui prašant, jų nepatikslino (jeigu jie buvo keliami);

33.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

33.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas, Pirkimų organizatoriaus prašymu, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

33.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytos per didelės, Valstybės kontrolei nepriimtinos kainos.

34. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus pasiūlymų vertinimo kriterijus.

35. Atlikus tiekėjų apklausą raštu (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas), pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keliuose pasiūlymuose pateiktos vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę (pasirinkus vertinimo kriterijų – mažiausią kainą), pirmesnis šioje eilėje yra tiekėjas, anksčiau pateikęs pasiūlymą. Geriausi laikomas ekonomiškiausias pasiūlymas arba tas pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina.

36. Pirkimų organizatorius tiekėjų pasiūlymus fiksuoja Tiekėjų apklausos pažymoje (Tvarkos aprašo priedas).

37. Tiekėjų apklausos pažymą, suderintą su Bendrųjų reikalų departamento direktoriumi, tvirtina valstybės kontrolieriaus įsakymu paskirtas Valstybės kontrolės valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

## **V. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS**

38. Pirkimų organizatorius nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Tiekėjų apklausos pažymos patvirtinimo dienos, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM) faksu, elektroninėmis ar CVP IS priemonėmis privalo informuoti kiekvieną pasiūlymą pateikusį tiekėją apie:

38.1. pasiūlymo atmetimą ir atmetimo priežastis;

38.2. nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir priimtą sprendimą sudaryti pirkimo ar preliminarią sutartį;

38.3. tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei jis taikomas);

38.4. priimtą sprendimą nutraukti Mažos vertės pirkimą;

38.5. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

39. Kai numatomo pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 10 000 Lt be PVM, Tvarkos aprašo 38 punkte nurodyta informacija tiekėjams gali būti teikiama tiekėjui paprašius.

40. Susipažinti su informacija, susijusia su tiekėjų pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Pirkimų organizatoriai, Valstybės kontrolės pakviesti ekspertai, valstybės kontrolierius, jo įgalioti asmenys, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

## VI. PIRKIMO SUTARTIS

41. Valstybės kontrolė sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

42. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo 94<sup>1</sup> straipsnio 2 dalyje nustatytas terminas dėl tiekėjo pretenzijos Valstybės kontrolei pateikimo ir nagrinėjimo bei šio įstatymo 95 straipsnyje 2 dalyje nustatyti terminai dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio nagrinėjimo teisme ir kol negautas atitinkamas teismo pranešimas (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą ir / arba Informacinio pranešimo paskelbimo datą šio Tvarcos aprašo 12 ir 43 punktuose nustatyta tvarka). Pirkimo sutartis sudaroma tik pasibaigus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminui (15 dienų laikotarpiui, kuris prasideda nuo Pirkimų organizatoriaus pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo pasiūlymą pateikusiems tiekėjams dienos, per kurią negali būti sudaroma pirkimo sutartis). Minėtas atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

42.1. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

42.2. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM;

42.3. kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

43. Šio Tvarcos aprašo 12 punkte nurodytais atvejais, kai Pirkimų organizatoriai Informacinį pranešimą skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo Informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

44. Pirkimo sutartys rengiamos ir sudaromos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų ir atsižvelgiant į pirkimo laimėtojo pasiūlyme pateiktus duomenis, taip pat vadovaujantis Pirkimo sutarčių projektų rengimo, derinimo, pirkimo sutarčių sudarymo, registravimo ir vykdymo kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus 2011 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-119, nustatyta tvarka.

45. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

46. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo,



pirkimo sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, kai, atlikus supaprastintą pirkimą, sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM.

## **VII. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS**

47. Dokumentai, sudaryti ir gauti vykdant Mažos vertės pirkimą, turi pagrįsti Valstybės kontrolės priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir šio Tvarkos aprašo reikalavimams.

48. Atlikus Mažos vertės pirkimą ir Valstybės kontrolei raštu sudarius pirkimo sutartį, Pirkimų organizatorius pirkimų dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoda Finansų ir apskaitos departamentui.

49. Mažos vertės pirkimo dokumentai, nepaisant jų pateikimo ar parengimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos.

50. Prireikus Valstybės kontrolė Mažos vertės pirkimo dokumentus privalo pagal kompetenciją pateikti viešųjų pirkimų kontrolę vykdančiai Viešųjų pirkimų tarnybai ir kitoms įgaliotoms valstybės institucijoms, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

## **VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

51. Tiekėjų pretenzijos dėl pirkimo dokumentų, Mažos vertės pirkimo procedūrų, su Mažos vertės pirkimu susijusių Valstybės kontrolės veiksmų ar neveikimo teikiamos ir nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

52. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Bendrųjų reikalų departamento Ūkio ir pirkimų skyrius. Sprendimą dėl pretenzijos priima Pirkimų organizatorius.

---

Valstybės kontrolės mažos vertės viešųjų  
pirkimų tvarkos aprašo priedas

**TVIRTINU**

(Valstybės kontrolieriaus įsakymu paskirto Valstybės  
kontrolės valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio  
pagal darbo sutartį, vardas, pavardė ir parašas)

**TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA Nr.**

<b>Pirkimo pavadinimas.</b>												
<b>Pirkimo išsamus apibūdinimas:</b>												
			<b>Kreipimosi į tiekėjus būdas (žodžiu ar raštu)</b>									
<b>Duomenys apie tiekėją</b>	Pavadinimas											
	Adresas											
	Telefonas											
	Faksas											
	El. paštas											
Pasiūlymą pateikęs asmuo ar informacijos šaltinis												
<b>Kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo (pateikimo) tiekėjams data</b>												
<b>Pasiūlymo priėmimo terminas</b>												
<b>Pirkimo objekto pavadinimas</b>			Mato vnt.	Kiekis	Pasiūlyta kaina, Lt							
					Vieneto	Suma	Vieneto	Suma	Vieneto	Suma	Vieneto	Suma
<b>Bendra pasiūlyta kaina</b>												
<b>Tinkamiausiu pripažinto tiekėjo pavadinimas:</b>												
<b>Pirkimų organizatoriaus sprendimas dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo*.</b>												

\*Teikiant sprendimą dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo Pirkimų organizatorius privalo nurodyti Tvarkos aprašo punktą (papunktį), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa, bei pasiūlymo vertinimo kriterijų.

**PAŽYMĄ PARENGĖ:** (Pirkimų organizatoriaus pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

.....

SUDERINTA  
Bendrųjų reikalų departamento direktorius

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, parašas)