

UAB „PALANGOS KOMUNALINIS ŪKIS“  
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja UAB „Palangos komunalinis ūkis“ (toliau – Perkančioji Organizacija) atliekamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.
2. Prekių, paslaugų ir darbų viešasis pirkimas vadovaujantis Taisyklėmis atliekamas, kai:
  - 2.1. pirkimo vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;
  - 2.2. vykdomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;
  - 2.3. vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.
3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, siekiant sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - pirkimo sutartis), leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Organizacijai ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme bei UAB „Palangos komunalinis ūkis“ viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše (toliau - Aprašas) vartojamas sąvokas.
5. Organizacijos darbuotojai, organizuojantys ir vykdanys viešuosius pirkimus, turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdami kuo naudingesnių Organizacijai tiekėjų pasiūlymų.

II. PIRKIMU PLANAVIMAS

6. Perkančioji organizacija turi rengti ir tvirtinti planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 d., o šiuos planus patikslinusi, – nedelsdama, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir savo tinklalapyje (jei toks yra) paskelbti tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir nurodyti perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, ryšių duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę, taip pat didelės apimties svarbių pirkimų techninių specifikacijų projektus.

III. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

7. Pirkimų vertes vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis, apskaičiuoja paskirti asmenys, atsakingi už prekių, paslaugų ir darbų pirkimų verčių nustatymą ir administravimą pagal jų kompetencijai priskirtus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus.
8. Pirkimus atlieka:
  - 8.1. supaprastintus prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, kurių numatoma pirkimo sutarties vertė yra 50000 (penkiasdešimt tūkstančių Lt) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau -PVM) ir didesnė, (atskiru Organizacijos vadovo nurodymu ir kitus) vykdo tik Organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Komisija;
  - 8.2. mažos vertės pirkimą pirkimų organizatorius gali atlikti, kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 50000 (penkiasdešimt tūkstančių) Lt be PVM.
9. Pirkimų organizatorių, asmenis atsakingus už pirkimų verčių paskaičiavimą ir prevencinę kontrolę skiria ir Komisiją sudaro Organizacijos vadovas. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos.
10. Pirkimų organizatorius, asmenys atsakingi už pirkimų verčių paskaičiavimą ir prevencinę kontrolę ir Komisijos nariai prieš pradėdami vykdyti viešuosius pirkimus privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (taisyklių 1 priedas) bei susipažinti su Viešųjų pirkimų įstatymu ir Aprašu.
11. Komisija veikia pagal Organizacijos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.

#### IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

12. Organizacija gali vykdyti supaprastintus pirkimus visais būdais ir tvarka, numatytais Viešųjų pirkimų įstatymo 72 straipsnyje, atsižvelgdama į ypatumus, numatytus šiose Taisyklėse. Pirkimo dokumentuose bei kitoje dokumentacijose pirkimo būdas įvardijamas atitinkamai pridodant žodį „supaprastintas“.
13. Tiekėjų apklausos būdu pirkimas taikomas tik vykdant mažos vertės pirkimus.

#### V. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

14. Organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka privalo paskelbti apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus šių Taisyklių V dalyje nustatytus atvejus.
15. Skelbimą apie supaprastintą pirkimą ir VPĮ 92 straipsnio 2 dalyje nurodytą informacinį pranešimą, kuriuos pagal VPĮ numatyta paskelbti viešai, perkančioji organizacija skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (nuo 2012-01-01 – tik Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje).
16. Apie mažos vertės pirkimą, jei Organizacija numato skelbti viešai, skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS).
17. Visais atvejais nurodytais Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje, Organizacija atlikusi prekių, paslaugų ar darbų pirkimą apie jį nepaskelbus, paskelbia informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaro ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.
18. Kai vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas, jei pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje. Tokiu atveju Organizacija neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta Taisyklių 15 punkte.
19. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl šio įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar perkančioji organizacija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.
20. *Neskelbiant apie pirkimą ir neskelbiant Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje nurodyto informacinio pranešimo gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai kai atliekami mažos vertės pirkimai šiose Taisyklėse numatytais atvejais.*

#### VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI

21. Pirkimo dokumentai – tai perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys), apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir jų paaiškinimai (patikslinimai).
22. Pirkimo dokumentus pagal parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija arba pirkimų organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams rengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.
23. Perkančioji organizacija, vykdydama supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose pateikia visą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsniu kiek tai būtina konkretaus pirkimo atveju (privaloma vadovautis 24 straipsnio 2 dalies 5, 9 ir 23 punktų, 3 ir 5 dalių reikalavimais). Mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikiama tokia informacija, kuri, perkančiosios organizacijos manymu, reikalinga tinkamam pirkimo atlikimui.
24. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.
25. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
26. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma ar sudėtinga paskelbti CVP IS, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis - asmeniškai, registruotu laišku ar faksu.
27. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus rašytinį prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.
28. Jei apie supaprastintą pirkimą nėra skelbiama ir pirkimas nėra vykdomas CVP IS priemonėmis, Organizacija pirkimo dokumentus, tarp jų ir kvietimus, pranešimus, paaiškinimus, papildymus, tiekėjams pateikia asmeniškai, siunčia registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu (dokumentų pateikimo būdą pasirenka pati Organizacija).

29. Tiekėjas gali paprašyti, kad Organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Vykdydama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija gali nesivadovauti minėtais terminais jeigu nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai.
30. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.
31. Jeigu Organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).
32. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą, o jeigu ne - pranešimai apie termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.
33. Tiekėjų pasiūlymai vertinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsniu.

## VII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

34. Organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, kiekvienu konkrečiu atveju, atsižvelgdama į perkamo objekto sudėtingumą, nustato pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

## VIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

35. Parinkdama tiekėją, Organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsniais ir įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.
36. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:
  - 36.1. vykdomi mažos vertės pirkimai šių taisyklių XI skyriuje numatytais atvejais;
  - 36.2. kitais atvejais, kuomet vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu neprivalu skelbti apie pirkimą.
37. Organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų tiekėjų gali prašyti pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, kai tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas nėra būtinas prieš tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą (nėra atliekama kvalifikacinė atranka), o pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina. Tokiais atvejais pirkimo dokumentuose nurodoma, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

## IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

38. Organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

## X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

39. Tiekėjų pasiūlymai vertinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsniu.
40. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, Organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti. Vertinant, ar pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintu pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimu.
41. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus mažos vertės pirkimus, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie sudarytą pasiūlymų eilę ir priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Mažos vertės pirkimų atveju, pranešama tik nugalėtojui apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį, o kitiems dalyviams pranešama, tik jei jie to pageidauja.

## XI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMU YPATUMAI

42. Mažos vertės pirkimai vadinami, kai:
  - 42.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
  - 42.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus (pvz., perkančioji organizacija pagal pirkimų planą yra įsigijusi mokymo paslaugų už 1 mln. Lt. Tokiu atveju, jeigu jos kitas mokymo paslaugų pirkimas neviršys 10 % tais metais jau atliktų tos rūšies pirkimų vertės (t. y 100 tūkst. Lt), šiam pirkimui ji galės taikyti mažos vertės pirkimų procedūrą).
43. Pirkimus iki 50000 Lt gali atlikti pirkimų organizatoriai.
44. Kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 50 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) pirkimai gali būti neskelbiami CVP IS.
45. Perkančioji organizacija su pasiūlymų turiniu gali susipažinti iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. nebūtina reikalauti pasiūlymus pateikti užklijuotuose vokuose).
46. Pasiūlymų pateikimo terminas gali būti trumpesnis negu 7 dienos.
47. Atliekant pirkimus per CVP IS netaikomas reikalavimas, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.
48. Neprivalomas reikalavimas pirkimą laimėjusį kandidatą raštu kvieisti sudaryti pirkimo sutarties.
49. Neprivaloma pirkimo sutartyje nustatyti VPI 18 straipsnio 6 dalyje nurodytus duomenis.
50. Neprivaloma iš tiekėjų reikalauti VPI 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodytos Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos.
51. Neprivaloma pirkimo dokumentuose nurodyti siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties sąlygas ar pateikti sutarties projektą.
52. Neprivaloma pirkimo dokumentuose pateikti informaciją apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką.
53. Kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 50 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) galima netikrinti tiekėjų kvalifikacijos.
54. Neprivaloma reikalauti pagrįsti mažą siūlomą kainą.

## XII. TIEKĖJŲ APKLAUSA

55. Visais šiose Taisyklėse numatytais atvejais, kai nėra skelbiama apie pirkimus siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, apklausiami potencialūs tiekėjai. Pirkimų organizatoriai ar Komisija vykdo apklausą žodžiu arba raštu.
56. Pirkimo organizatoriui vykdant mažos vertės pirkimą raštu visais atvejais (išskyrus Taisyklių 42.3 - 42.6 p.) pildoma tiekėjų apklausos pažyma (2 priedas).
57. Pirkimų organizatoriai ar Komisija gali pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., apsilankymas parduotuvėje, skelbiama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas tiekėjų apklausai žodžiu.
58. Žodžiu apklausa gali būti vykdoma tik šiais atvejais:
  - 58.1. numatoma sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį, kurios vertė be PVM neviršija 10000 (dešimties tūkstančių) Lt;
  - 58.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimėi, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti siūlymų raštu;
  - 58.3. kai apmokama už įmonės darbuotojų dalyvavimą seminaruose, parodose (Lietuvoje ir užsienyje), kuriose kartu dalyvauja įmonės steigėjas ;
59. Žodžiu pirkimas vykdomas telefonu ir/arba tiesiogiai bendraujant su potencialiu tiekėju:
  - 59.1. telefonu, t. y. kai skambinama telefonu;
  - 59.2. tiesiogiai bendraujant su potencialiu tiekėju, t. y. vykstant į potencialaus tiekėjo buveinę -parduotuvę ar kt. ir surašant reikalingų prekių, paslaugų kainas.
60. Pirkimų organizatoriai ar Komisija gali pasinaudoti tiekėjų apie siūlomas prekes ar paslaugas pateikta informacija (pvz., skelbiama tiekėjo tinklalapyje, elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją ir pan.), kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti.
61. Raštu kreipiantis į tiekėjus yra suformuluojamos pirkimo sąlygos, kuriose pirkimų organizatoriai ar Komisijos pirmininkas, Komisijos vardu, kreipiasi raštu į potencialius tiekėjus. Šios pirkimo sąlygos potencialiems tiekėjams pateikiamos CVP IS priemonėmis, paštu, faksu, elektroniniu paštu arba asmeniškai.
62. Raštu atliekant pirkimą apklausos būdu, tiekėjams turėtų būti pateikta ši informacija:
  - 62.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

- 62.2. svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;
- 62.3. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis;
- 62.4. kokius dalykus turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma ir iki kada jis tai turi padaryti.
63. Taisyklių 62 punkte nustatyta informacija tiekėjams gali būti neteikiama tik tuomet, jeigu dėl Taisyklių 71-72 punkte nurodytų priežasčių apklausiamas tik vienas tiekėjas, arba informacija apie siūlomas prekes ar paslaugas vertinama pagal internetinėje svetainėje (el. parduotuvėje, internetiniuose kainynuose ir pan...) pateiktus duomenis (charakteristikas, kainas ir pan.).
64. Organizacija turi įsitikinti, kad pasiūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Tam pirkimų organizatorius ar Komisija gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie jų kvalifikaciją ar prašyti deklaruoti kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali diskriminuoti tiekėjų.
65. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, pirkimų organizatorius arba Komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie yra susiję su pirkimu ir tiekėjui reikalingi geriau suprasti Organizacijos poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta komercinė, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikoma informacija arba informacija, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.
66. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.
67. Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Jei pirkimą atlieka komisija ir yra deramasi, turėtų būti rašomas derybų protokolai, kurių pasirašo komisijos pirmininkas ir tiekėjo atstovas. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba pasiūlė mažiausią kainą.
68. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti Organizacijos pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų organizatorius arba Komisija turi tai padaryti, esant reikalui derindami su Organizacijos vadovu ir už verčių apskaitą atsakingu asmeniu, ir iš naujo apklausti tiekėjus.
69. Pirkimų organizatorius arba Komisija, atlikdami mažos vertės pirkimus, gali naudotis CVP 1S. Toks informacijos gavimas prilyginamas tiekėjų apklausai raštu.
70. Siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, apklausti reikia tokį tiekėjų skaičių, kad būtų galima palyginti bent 3 tiekėjų pasiūlymus. Mažiau tiekėjų gali būti apklausama, jei yra Taisyklių 71-72 punktuose numatytos aplinkybės.
71. Mažiau tiekėjų, nei nurodyta 70 punkte, gali būti apklausama šiais atvejais:
- 71.1. pirkimų organizatorius arba Komisija įprastomis priemonėmis (oficialūs dokumentai, paieška Internetu, informacija spaudoje) sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pasiūlyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;
- 71.2. perkama vadovaujantis Taisyklių 72 punkto reikalavimais;
- 71.3. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/arba lėšų sąnaudų;
- 71.4. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Organizacijos delsimo arba neveiklumo.
72. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti pasiūlymą ar sudaryti pirkimo sutartį, gali būti apklausiamas kai:
- 72.1.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio pobūdžio paslaugos, dalyvavimas seminaruose, konferencijose, dalyvio mokestis parodose, automobilio parkavimo paslaugos pagal patvirtintus įkainius ir pan.);
- 72.1.2. įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais (pvz., apmokėjimai už automobilių tech. apžiūrą, vandens tiekimą gamtines dujas ir pan.);
- 72.1.3. perkamos technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;
- 72.1.4. pirkimą būtina atlikti labai greitai. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Organizacijos delsimo arba neveiklumo;
- 72.1.5. pirkimo sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 1 000 (vieno tūkstančio) Lt be PVM, o panašių pirkimų vertė neviršija 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM, o perkant darbus sutarties vertė neviršija 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM, kai dėl to paties objekto sudaromų darbų pirkimo sutarčių verčių suma neviršija 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) Lt be PVM;
- 72.1.6. perkamos sudėtingos mokslinio pobūdžio paslaugos;
- 72.1.7. perkami meno kūriniai, suvenyrai, gėlės, puokštės, sveikinių j uostos, vainikai ir pan.;
- 72.1.8. perkama periodinių leidinių prenumerata, knygos, pašto ženklai;
- 72.1.9. perkamos konsultacinės, mokymo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugos, pirkimo sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 5 000 (penkių tūkstančių) Lt be PVM;
- 72.1.10. perkamos oro transporto paslaugos (išskyrus turizmo agentūrų paslaugas);
- 72.1.11. perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

- 72.1.12. perkama iš valstybės rezervo;
- 72.1.13. perkamos licenzijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 72.1.14. kai mažos vertės pirkimas, apie kurį buvo skelbta neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 72.1.15. kai Organizacija pagal ankstesnę sutartį, sudarytą atlikus mažos vertės pirkimą iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ar paslaugomis, ir jei ankstesni pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kaina ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai išsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 72.1.16. iš esamo tiekėjo perkamos tokios pat naujos prekės, paslaugos ar darbai kokie buvo pirkti pagal ankstesnę sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė nei treji metai, skaičiuojant nuo pradinės sutarties sudarymo momento;
- 72.1.17. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai ar paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pirkimo sutartį, sudarytą atlikus mažos vertės pirkimą, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 72.1.18. kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);
- 72.1.19. kai žinomas tik vienas tiekėjas ir surasti bei apklausti daugiau tiekėjų būtų didelės sąnaudos;
- 72.1.20. yra kitų, objektyviai pateisinančių aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.

### XIII. PIRKIMO SUTARTIS

- 73. Pirkimo sutartis sudaroma su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su tiekėju, kurio pasiūlymas atitinka Organizacijos poreikius.
- 74. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM.
- 75. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas - 15 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:
  - 75.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
  - 75.2. pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;
  - 75.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM.
- 76. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimo įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai, tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, jeigu pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM. Galimi pakeitimai, kurie numatyti sudarytoje sutartyje, nelaikomi sutarties sąlygų keitimu.

### XIV. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

- 77. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos, atlikus pirkimo procedūras perduodami vyr. finansininkei ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

### XV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

- 78. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos taikomos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas

vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

---

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vietovės pavadinimas)

Būdamas \_\_\_\_\_, **pasižadu:**  
(pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti \_\_\_\_\_ pareigas.

(pareigų pavadinimas)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane \_\_\_\_\_ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

(pareigų pavadinimas)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)



---

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

---

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (vietovės pavadinimas)

Būdamas \_\_\_\_\_,  
(pareigų pavadinimas)

#### 1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu išpėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)