



**ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ, PATVIRTINTŲ ŠIAULIŲ
APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO VIRŠININKO
2009 M. SPALIO 30 D. ĮSAKYMU NR. 40-V-745 „DĖL SUPAPRASTINTŲ
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“, PAKEITIMO**

2011 m. spalio 17 d. Nr. 40-V-698
Šiauliai

1. Vadovaudamasis 2011 m. spalio 11 d. rekomendacijų, pateiktų 2011 m. spalio 7 d. Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato viešųjų pirkimų vidaus audito ataskaitoje Nr. 40-2-AA-21, įgyvendinimo priemonių planu Nr. 40-IL-2746,

k e i č i u *Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių*, patvirtintų Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Šiaulių aps. VPK) viršininko 2009 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 40-V-745 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, šiuos punktus ir išdėstau juos taip:

1.1. k e i č i u 13, 14, 15, 33.26, 69.5, 70, 74, 75, 122, 183, 184, 187 ir 196 punktus:

1.1.1. „13. Logistikos skyrius iki kalendorinių metų kovo 1 d. sudaro informacijos apie ateinančiais metais numatomus vykdyti pirkimus suvestinę (toliau – Informacijos suvestinė) ir pradeda rengti pagrindines pirkimo sąlygas. Informacijos suvestinėje nurodomos perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys, pirkimo objekto pavadinimas ir kodas, numatomi kiekiai ar apimtys (jeigu įmanoma), numatoma pirkimo pradžia, pirkimo būdas, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė. Informacijos suvestinė peržiūrima kiekvieną ketvirtį ir, esant reikalui, tikslinama. Logistikos skyrius, sudarydamas Informacijos suvestinę, numato ar pirkimas galės būti vykdomas per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) ir (ar) iš socialinių įmonių. Logistikos skyrius Informacijos suvestinę iki kovo 15 d. paskelbia CVP IS ir Šiaulių aps. VPK interneto svetainėje.“;

1.1.2. „14. Pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo teikia prašymą, kuriame turi nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją (dėl mažos vertės pirkimo teikia Logistikos skyriui tik užpildytą Mažos vertės pirkimo paraišką (5 priedas)):

14.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

14.2. maksimalią planuojamos sudaryti pirkimo sutarties vertę, t. y. pirkimo iniciatorius, rengdamas paraišką, turi atlikti rinkos tyrimą, reikalingą nustatyti pirkimo vertę. Rinkos tyrimų procesas paprastai apima duomenų rinkimą ir analizę. Atlikdamas rinkos tyrimą, pirkimo iniciatorius pats pasirenka, kokius duomenis rinkti – pirminius, t. y. originalius duomenis, kurie renkami specialiai konkrečiam pirkimui, ar antrinius, t. y. tokius duomenis, kurie jau buvo surinkti anksčiau ir kuriuos galima visiškai ar iš dalies panaudoti, sprendžiant susidariusią problemą. Analizuojant rinkos tyrimo metu surinktus duomenis, sisteminama informacija apie rinkoje tiekėjų siūlomas prekes, paslaugas ir (ar) darbus, jų savybes ir kainas, stebimi rinkos pokyčiai. Rinkos tyrimo apimtį ir detalumas priklauso nuo perkamo objekto sudėtingumo, vertės.

14.3. numatomas pirkimo objekto eksploataavimo išlaidas;

14.4. siūlomus minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

14.5. jeigu paraiška paduodama dėl pirkimo, apie kurį nebus paskelbta – argumentuotą siūlomų kviesti tiekėjų sąrašą;

14.6. siūlymus dėl pasiūlymų vertinimo kriterijų, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus;

14.7. prekių pristatymo ar paslaugų ir darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

14.8. reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

14.9. kitą reikalingą informaciją.“;

1.1.3. „15. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, supaprastintus pirkimus vykdo perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Pirkimo organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Į komisijos sudėtį būtinai turi įeiti Valdymo organizavimo, Finansų ir Logistikos skyrių darbuotojai. Visi Komisijos nariai privalo ne rečiau kaip kartą per metus pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijas (3 ir 4 priedai).“;

1.1.4. „33.26. gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus ir kokias pirkimo dalis atlikti jis ketina pasitelkti;“;

1.1.5. „69.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, komisija privalo, o mažos vertės pirkimo atveju, turi teisę pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Siekdama įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija vadovaujasi Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugšėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131), ir atsižvelgia į Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965).“;

1.1.6. „70. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus bei patikslinimus, nekeisdami pasiūlymo (kainos, padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimų dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimų dokumentų reikalavimus). Prireikus tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, jiems pranešama, į kokius klausimus jie turės atsakyti.“;

1.1.7. „74. Perkančioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokus su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas. Mažos vertės pirkimų atveju pasiūlymų eilė gali būti nesudaroma.“;

1.1.8. „75. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia šio straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo. Šis reikalavimas netaikomas, kai apklausa vykdoma žodžiu.“;

1.1.9. „122. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

122.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

122.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

122.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

122.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas;

122.5. pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užklijuotuose vokuose. Ši nuostata gali būti netaikoma Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 1 dalies 4 punkte, 73 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytais ar kitais atvejais, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas;

122.6. Šiaulių aps. VPK atskirai derasi su kiekvienu dalyviu, atitinkančiu Šiaulių aps. VPK nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir nustato geriausią pasiūlymą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio nuostatas;

122.7. tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.“;

1.1.10. „183. Viešųjų pirkimų įstatymo 19, 22, 86 ir 92.2 straipsniuose nurodytas ataskaitas ir informaciją Viešųjų pirkimų tarnybai pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus teikia Šiaulių aps. VPK viešųjų pirkimų komisija, ataskaitas užpildo Šiaulių aps. VPK viešųjų pirkimų komisijos sekretorius. Prieš teikdama Viešųjų pirkimų tarnybai šiame punkte nurodytą informaciją Šiaulių aps. VPK viešųjų pirkimų komisija privalo pateikti perkančiosios organizacijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui šią informaciją pasirašyti.“;

1.1.11. „184. Šiaulių aps. VPK kasmet iki sausio 30 d. Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriui teikia ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2009 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.5-V-219 (Lietuvos policijos generalinio komisaro 2010 m. rugpjūčio 9 d. įsakymo Nr. 5-V-633 redakcija) patvirtintų *Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės taisyklių* priede nustatytą formą. Ataskaitą užpildo Šiaulių aps. VPK viešųjų pirkimų komisijos sekretorius remdamasis Finansų skyriaus pateiktais duomenimis.“;

1.1.12. „187. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.“;

1.1.13. „196. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Šiaulių aps. VPK viršininko rezoliucija paskirtas valstybės tarnautojas. Šiaulių aps. VPK viešųjų pirkimų komisija, remdamasi paskirto valstybės tarnautojo pasiūlymu, priima sprendimą dėl pretenzijos.“;

1.2. p a p i l d a u 33.28, 83.11, 102.1.4.5 ir 102.1.4.6 punktais:

1.2.1. „33.28. jeigu Šiaulių aps. VPK, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 13 straipsniu, pirkimo dokumentuose nustato sąlygas, sudarančias galimybę pirkime dalyvauti tik neįgaliųjų socialinėms įmonėms, arba nustato, kad pirkimas bus atliekamas pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas arba pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus, – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, jog jis atitinka minėtų straipsnių reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją.“;

1.2.2. „83.11. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.“;

1.2.3. „102.1.4.5. perkamos oro transporto ir viešbučių paslaugos;“;

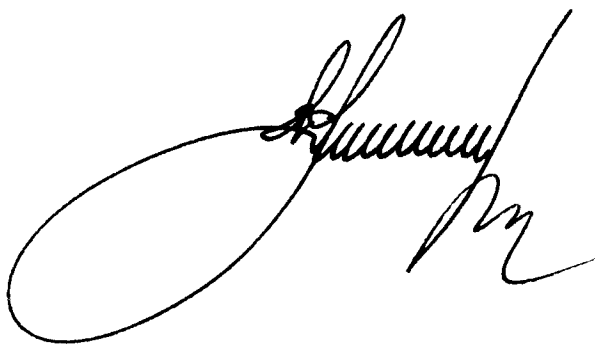
1.2.4. „102.1.4.6. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriuose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos

galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;“;

1.3. p r i p a ž į s t u netekusiais galios 102.1.5, 102.1.7 ir 102.2.2 punktus.

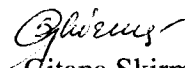
2. N u r o d a u Giedriui Urbonui, Šiaulių aps. VPK Valdymo organizavimo skyriaus viršininkui, šį įsakymą patalpinti centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS) ir Šiaulių aps. VPK interneto svetainėje.


Viršininkas

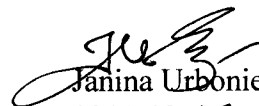


Egidijus Lapinskas

Parengė


Gitana Skirmantiene
2011-10-17


Giedrius Urbonas
2011-10-17


Janina Urbonienė
2011-10-17