

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS KAUNO LIGONINĖS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS,
SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI
- VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- IX. PIRKIMO SUTARTIS
- X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS
- XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XIII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS
- XIV. APKLAUSA
- XV. KITI PIRKIMO BŪDAI
- XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS, ATASKAITŲ PATEIKIMAS
- XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

Priedai:

- 1. Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas;
- 2. Tiekėjų apklausos pažyma;
- 3. Paraiška užduotis;
- 4. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės (toliau tekste – perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti šiais atvejais:

2.1. kurių vertė yra mažesnė nei tarptautinių pirkimų vertės ribos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 11 straipsnyje;

2.2. perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B sąrašo paslaugos; jeigu Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytos paslaugos perkamos kartu su Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio A paslaugų sąrašė nurodytomis paslaugomis, kurių vertė didesnė už šio Viešųjų pirkimų įstatymo B paslaugų sąrašė nurodytų perkamų paslaugų vertę, viso pirkimo reglamentavimo ypatumai pasirenkami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 12 straipsnio 1, 2, 4, 5, 6 ir 7 dalių nuostatomis, kitu atveju – Viešųjų pirkimų įstatymo 12 straipsnio 8 ir 9 dalių nuostatomis.

2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodytais atvejais;

2.4. mažos vertės pirkimus.

3. Taisyklės reglamentuoja supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo bei ginčų dėl supaprastintų viešųjų pirkimų nagrinėjimo procedūras.

4. Taisyklių nuostatos suderintos su: Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu; Europos Komisijos aiškinamuoju komunikatu dėl Bendrijos teisės, taikomos sudarant sutartis, kurioms netaikomos arba tik iš dalies taikomos viešųjų pirkimų direktyvos (2006/c 179/02); Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK); kitais privalomo pobūdžio viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais; rengiant Taisyklės atsižvelgta ir į rekomendacinio pobūdžio teisės aktus, tačiau vykdant supaprastintus pirkimus jų taikymas nėra privalomas, jei perkančioji organizacija mano, kad siūlomos rekomendacijos jai nėra priimtinos ir/ar konkretaus pirkimo atveju rekomendacijų taikymas neįgalins užtikrinti, jog vykdant pirkimą bus pasiektas viešųjų pirkimų tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, kuri leistų racionaliai panaudoti pirkimui skirtas lėšas;

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.

6. Vykdydama viešuosius pirkimus perkančioji organizacija užtikrina, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau vadinama CVP IS) priemonėmis (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą (neskelbiamų pirkimų atveju – kvietimas tiekėjams pateikti pasiūlymą), kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos visų viešųjų pirkimų, įskaitant ir supaprastintus pirkimus, bendrosios vertės.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus, perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtintas nuostatas, Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnius, kitų teisės aktų nuostatas.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **Pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

9.2. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos padalinį atstovaujantis darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

9.3. **Pirkimų administratorius** – generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už perkančiosios organizacijos padalinių pirkimus (medicinos, slaugos, vaistų, ūkio ir kt.).

9.4. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

9.5. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai prašymus dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

9.6. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

9.7. **Mažos vertės pirkimai** – supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

9.8. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

9.9. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia (pirkimas prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba gauna perkančiosios organizacijos pateiktą skelbimą apie pirkimą, arba atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo IV skyriuje reglamentuojamą pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus), atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes. Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos, patvirtintos VPT prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454).

9.10. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

9.11. **Pasiūlymas** – tiekėjo raštu (ar elektroninėmis priemonėmis) pateiktų dokumentų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas.

9.12. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

9.13. **Suinteresuotas dalyvis** – bet kuris dalyvis, išskyrus dalyvį, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, t. y. jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl praleisto senaties termino negali būti ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrindumu yra įsiteisėjęs teismo sprendimas.

9.14. **Suinteresuotas kandidatas** – bet kuris kandidatas, išskyrus kandidatą, kuriam perkančioji organizacija pranešė apie jo paraiškos atmetimą iki pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams.

9.15. **Mažos vertės pirkimo sąlygos** – raštu arba žodžiu pateikiama tiekėjams informacija, apibūdinanti perkamą objektą ir kitas sąlygas, taip pat sąlygų paaiškinimai, (patikslinimai).

9.16. **Sutarties vertė** – perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą su pridėtinės vertės mokesčiu, įskaitant sutarties pratęsimo galimybes.

9.17. **Paraiška** – tiekėjo pareikštas pageidavimas dalyvauti pirkimo procedūroje.

10. Taisyklėse vartojamos kitos pagrindinės sąvokos, nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS, SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. Pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo teikia paraišką – užduotį (Taisyklių priedas Nr.3), kurį teikiama perkančiosios organizacijos generaliniam direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

12. Jeigu Pirkimų administratorius nustato, kad konkretaus pirkimo atveju, kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, o numatoma prekių, paslaugų arba darbų sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nebūtina pateikti rašytinės paraiškos-užduoties formos ir užtenka žodinio susitarimo (suderinimo).

13. Konkretų pirkimų plane nurodytą viešąjį pirkimą nustatytais terminais inicijuoja Pirkimų administratorius ar Pirkimų organizatorius.

14. Komisija atlieka pirkimą pagal pateiktą pirkimo paraišką - užduotį.

15. Komisija dirba pagal Perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą (Taisyklių priedas Nr.1).

16. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius, atskirais atvejais, kai pirkimo vertė didesnė nei 10000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) gali vykdyti ir Komisija.

17. Supaprastintus pirkimus, kurių pirkimo vertė yra didesnė nei mažos vertės pirkimai vykdo tik Komisija.

18. Perkančioji organizacija viešojo pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Įgaliotajai organizacijai ji nustato užduotis ir suteikia visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti.

19. Perkančioji organizacija prekes, paslaugas ir darbus gali pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) arba iš jos, pavyzdžiui, naudodamasi viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios CPO funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt™. Nepriklausomai nuo pirkimo vertės, pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

20. Pirkimas prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba gauna Perkančiosios organizacijos pateiktą skelbimą apie pirkimą, o kai pirkimas atliekamas supaprastintų neskelbiamų derybų arba tiekėjų apklausos būdu – kai Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

21. Perkančioji organizacija taip pat iš anksto skelbia pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus, pagal VPT nustatytą tvarką.

22. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, nurodydama:

1) apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

2) apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – numatomą sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus;

3) taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

23. Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

1) sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laimėtojas;

2) atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;

3) nutraukiamos pirkimo procedūros;

4) per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

5) pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

6) visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

24. Perkančioji organizacija gavusi VPT sutikimą turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos, prekės ar darbai tapo nereikalingi; nėra lėšų apmokėti; paaiškėjus, jog techninė specifikacija po įvykusio pirkimo neatitinka Perkančiosios organizacijos poreikių ir kt.). VPT sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.

25. Raštą, dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo, VPT teikia Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius.

26. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo procedūrų nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

27. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus: mažos vertės pirkimus; pirkimus naudojantis elektroniniu katalogu CPO.lt™, ir Taisyklių išimtimis nurodytas 28 punkte.

28. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, jeigu yra bent viena iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3–7 dalyse nurodytų sąlygų. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą šio straipsnio 3 dalies 1, 2, 6 punktuose, 4 dalies 1, 2, 4, 5 punktuose, 6 dalies 1, 4, 5 punktuose, 7 dalies 1 punkte nurodytais atvejais ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, perkančioji organizacija privalo paskelbti informacinį pranešimą šio įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

29. Perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienas, iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmus sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikus kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo

procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas – patvirtinus pasiūlymų eilę).

30. Mažos vertės pirkimai viešai neskelbiami, tačiau esant poreikiui (kai nėra žinoma ar yra pakankamai tiekėjų apklausti) gali būti skelbiami CVP IS priemonėmis (Skelbimų Sk-6 tipinė forma).

31. Perkančioji organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kai vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba. Tokiu atveju perkančioji organizacija neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta šio įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje.

32. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

33. Pirkimo dokumentai – perkančiosios organizacijos raštu (ar elektroninėmis priemonėmis) pateikti tiekėjams dokumentai, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai, pakeitimai).

34. Vienas iš Komisijos narių parengia ir Komisijos svarstymui pateikia pirkimo dokumentų projektą, pirkimo dokumentai rengiami pagal paraišką - užduotį. Paruoštas pirkimo dokumentų projektas tvirtinamas Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto atstovo įsakymu.

35. Pirkimo organizatoriai rengdami pirkimų konkurso sąlygas, privalo nurodyti, kad visiems sąlygose nurodytiems reikalavimams įvykdyti, tiekėjai privalo pateikti jų įvykdymą pagrindžiančius dokumentus ir informaciją, ir nurodyti, kokius dokumentus ir informaciją pateikti.

36. Tuo atveju, kai bus vykdomas mažos vertės pirkimas ir pirkimą atliks Pirkimų organizatorius, pirkimo dokumentus rengia Pirkimų organizatorius. Pirkimų organizatorius turi teisę pirkimo dokumentų nerengti – kai pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), tokiu atveju informacija apie pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas dalyviui (dalyviams) yra perduodama žodine forma.

37. Perkančiosios organizacijos darbuotojai Komisijai ir Pirkimų organizatoriui savo kompetencijos ribose privalo suteikti visą pirkimo dokumentams parengti reikalingą informaciją. Pirkimo dokumentų rengimo procedūrą, kai pirkimą yra pavesta vykdyti Komisijai, koordinuoja Pirkimų administratorius.

38. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.

39. Perkančioji organizacija, rengdama supaprastinto pirkimo dokumentus privalo pateikti nurodytą informaciją Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 1 dalyje (24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių (išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga), 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis šio įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais, 40 straipsnio reikalavimais).

40. Supaprastinto pirkimo dokumentuose, išskyrus mažos vertės pirkimus, taip pat išskyrus ne mažos vertės supaprastintus pirkimus, jei pirkimas vykdomas viešai neskelbiant ir į pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas Perkančioji organizacija, pirkdama prekes, paslaugas ar darbus, turi nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka, jeigu tokių prekių, paslaugų ar darbų bus perkama.

41. Supaprastinto pirkimo dokumentuose, išskyrus mažos vertės pirkimus, taip pat išskyrus ne mažos vertės supaprastintus pirkimus, jei pirkimas vykdomas viešai neskelbiant ir į pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

42. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme nurodo, jog pateiktame pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, tokia informacija pripažįstama konfidencialia tik tuomet, jei kartu su pasiūlymu yra pateikti dokumentai, įrodantys, jog tam pripažinti yra objektyvus teisinis pagrindas. Tuo atveju, jeigu tiekėjas nepateikia objektyvaus teisinio pagrindo bus laikoma, kad pateikta informacija nėra konfidenciali.

43. Mažos vertės pirkimo atveju, bei apklausos būdu kuomet pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visą informacija nurodytą Taisyklių 39 punkte, jeigu Komisija ar Pirkimų organizatorius, mano kad informacija nereikalinga.

44. Nepasibaigus galutiniam pasiūlymo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu, elektroniniu paštu ar asmeniškai) pateiktą prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti, pakeisti) pirkimo dokumentus:

1) Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) paskelbiama viešai CVP IS, jei pirkimo dokumentai buvo skelbti viešai CVP IS kartu su skelbimu dėl pirkimo arba išsiunčiama asmeniškai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš perkančiosios organizacijos gavusiems pirkimo dokumentus, jei pirkimo dokumentai nebuvo skelbiami viešai. Jei reikia, perkančioji organizacija privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vadovaujantis protingumo kriterijais, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai, o jei pirkimo dokumentai buvo skelbti viešai CVP IS, informacija apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą paskelbiama viešai - CVP IS;

2) Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą buvo skelbta viešai) tikslinamas, jei tikslinama (keičiama) informacija pirkimų dokumentuose, nukeliama vokų atplėšimo data;

3) Skelbimas dėl pirkimo vykdant supaprastintą pirkimą gali būti netikslinamas, jei keičiama tik tokia skelbime nurodyta informacija, kaip pasiūlymų pateikimo galutinis terminas ir/ar vieta. Tokiu atveju tiekėjai informuojami viešai per CVPIS ir asmeniškai per „susirašinėjimo“ funkcija;

4) Esminės konkurso sąlygos negali būti keičiamos nustatytos pirkimo pradžioje.

45. Supaprastinto pirkimo atveju tiekėjas, dėl pirkimo gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus - ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies. Supaprastinto pirkimo atveju teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama.

46. Perkančiosios organizacijos iniciatyva gali būti rengiamas susitikimas su tiekėjais.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI

47. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta:

1) paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai (projektai) ar paraiškos – pateiktos su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

2) ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užkljuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užkljuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas, pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

3) pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užkljuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvas ir nenumeruojamas.

4) Supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose privalo (vykdydama mažos vertės pirkimus, supaprastintas neskelbiamas derybas gali) nurodyti reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą ne ilgesnį kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.

5) dalyvis, su kitų dalyvių pasiūlymais supažindinamas Perkančiajai organizacijai pateikus savo konkretų klausimą, kuris jį domina iš kito dalyvio pasiūlymo, o Perkančioji organizacija pagal dalyvio pasiūlyme esančią informaciją pateikia atsakymą į dalyvio užduotą klausimą.

48. Supaprastinto pirkimo atveju perkančioji organizacija gali reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis ir privalo reikalauti, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinimas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo neprivaloma, kai atliekamas mažos vertės pirkimas, arba kai vykdomas supaprastintas pirkimas kuriuo nors kitu supaprastinto pirkimo būdu, o sutartis su tiekėju sudaroma žodine forma arba sutartis sudaroma rašytine forma, tačiau tokia sutartis yra įvykdoma tuo pačiu metu, kai ji yra sudaroma arba būtų išdidinta neproporcingai sutarties kaina.

49. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (jei taikoma) turi būti pateiktas dokumento originalas Perkančiajai organizacijai, kaip nurodytą pirkimo dokumentuose arba pasirašytas jį išdavusios institucijos darbuotojo elektroniniu parašu iki nurodyto pasiūlymo pateikimo laiko CVPIS priemonėmis.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

50. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis.

51. Supaprastintiems pirkimams taikomos išimtys. Tiekėjai pasiūlymus turi rengti, o Perkančioji organizacija juos vertinti vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais pasiūlymo rengimo reikalavimais. Jeigu įmanoma pirkimo objekto savybės techninėje specifikacijoje nustatomos ribiniais dydžiais: „ne daugiau kaip...“, „ne mažiau kaip...“; arba reikšmių diapazonais „nuo ... iki ...“. Tiekėjo pasiūlymas, kurio charakteristikos yra žemesnės negu minimali galima riba (kai reikalavimo reikšmė nurodoma „ne mažiau kaip...“) arba, pavyzdžiui, viršija galimą maksimalią reikšmių diapazono ribą (kai reikalavimo reikšmė nurodoma reikšmių diapazonu „nuo... iki ..“) arba, pasiūlymas nežymiai neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, gali būti pripažintas tinkamu, tai sprendžia kiekvienu atveju Komisija ar Pirkimo organizatorius atsižvelgdami į ekspertų ar už techninės specifikacijos parengimą atsakingų asmenų nuomonę, priima nutarimus (sprendimus) dėl prekių, paslaugų ar darbų atitikimo pirkimo objektui ir/ar techninei specifikacijai (pavyzdžiui, konkurso dalyvio pasiūlymas neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, tačiau rinkoje nėra daugiau žinomų tiekėjų, galinčių pasiūlyti reikiamas prekes, paslaugas ar darbus arba nei vienas tiekėjas neatitiko visų techninės specifikacijos reikalavimų, o siūlomos prekės iš esmės atitinka reikalavimus); techninės specifikacijos reikalavimuose nurodyti prastesni parametrai, o dalyvis siūlo geresnius parametrus, geresnes medžiagas, geresnę komplektaciją ar pan.; neatitikimai nėra reikšmingi (pvz. neatitinka spalva, medžiaga, nežymūs ilgio, pločio, aukščio, skersmens, svorio, laipsnių, laiko trukmės ar pan. nukrypimai, o neatitinkantys parametrai neįtakoja perkamų prekių, paslaugų ar darbų kokybės ir iš esmės atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius.

52. Spręsdami dėl prekių, paslaugų ar darbų atitikimo/neatitikimo pirkimo dokumentams Komisija ar Pirkimo organizatorius priima sprendimus vadovaudamasi protingumo, sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, proporcingumo, racionalumo principais.

53. Mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

54. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

55. Technines specifikacijas teikia Pirkimų iniciatoriai ar Pirkimų organizatoriai.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

56. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis, pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (išskyrus mažos vertės pirkimams- kvalifikacija gali būti netikrinama) ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas, išskyrus šių Taisyklių 57 punkte nurodytus atvejus.

57. Perkančioji organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos (Taisyklių priedas Nr.4.) pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, kai:

1) atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo IV skyriuje reglamentuojamus viešuosius pirkimus, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas nėra būtinas prieš tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą (nėra atliekama kvalifikacinė atranka), o pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina.

2) tokiu atveju pirkimo dokumentuose nurodoma, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

58. Perkančioji organizacija tiekėjų prašo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus tik tuo atveju, jei pateikti duomenys yra neišsamūs ir netikslūs, t.y. jei tašomos atsitiktinės klaidos ir netikslumai, tačiau tuo atveju, jei tiekėjas dėl tam tikro kvalifikacinio reikalavimo iš viso nepateikė kvalifikaciją įrodančių dokumentų, jo pasiūlymas bus laikomas neatitinkančiu reikalavimų ir bus atmestas (LR aukščiausio teismo išaiškinimas 2009 07 29 d. "Teismų praktika").

59. Siekdama sumažinti administracinę naštą pasiūlymų nagrinėjimo metu, Perkančioji organizacija turi teisę netikrinti dalyvio (kandidato) kvalifikacijos ir/ar neprašyti, kad dalyvis (kandidatas) patikslintų su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus, jeigu Perkančioji organizacija pasiūlymo nagrinėjimo metu nustato tokių pateikto pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, kurie pasiūlymo nagrinėjimo metu negali būti pašalinti ir sąlygoja būtinybę pateiktą pasiūlymą atmesti nepriklausomai nuo to, ar dalyvio (kandidato) kvalifikacija bus ar nebus pripažinta tinkama. Taikydama šią išlygą Perkančioji organizacija turi įvertinti, kad esant tam tikroms aplinkybėms ji ateityje negalės pasinaudoti Taisyklių 85.1. 2). punkte numatyta galimybe pakartotinį pirkimą vykdyti apie jį viešai neskelbiant.

60. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

1) jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlyta per didelė perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

2) dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

3) kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkėjų arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ir patirtų didelių nuostolių;

4) prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

5) perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

6) ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

7) prekės perkamos iš valstybės rezervo;

8) perkamos licencijos naudoti bibliotekiniiais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

9) dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

10) perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

11) perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

12) vykdomas mažos vertės pirkimas.

61. Supaprastinto pirkimo dokumentuose, išskyrus mažos vertės pirkimus, taip pat išskyrus ne mažos vertės supaprastintus pirkimus, jei pirkimas vykdomas viešai neskelbiant ir į pirkimą kviečiamas tik vienas tiekėjas, turi būti reikalaujama pateikti LR Vyriausybės įgaliotos institucijos patvirtintos formos Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

62. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymų priimti negalima. Pavėluotai gauti vokai, neužklijuoti, turintys mechaninių ar kitokių pažeidimų, pateikti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplešiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

63. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija ar Pirkimo organizatorius.

64. Vokų su pasiūlymais atplėšiamo procedūra:

1) Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal šį įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų ar konkurencinio dialogo būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai;

2) Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų atvejį) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis, o šio įstatymo nustatytais atvejais – ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka;

3) Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta;

4) Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis;

5) Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus įformina protokolu;

6) Vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

7) Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

8) Tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

9) Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi būti nurodomos ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole;

10) Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu;

11) Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja.

Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos;

12) Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

63. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

63.1. tikrina tiekėjų pasiūlymo pateiktų minimalių kvalifikacinių duomenų atitikimą nurodytų pirkimo dokumentuose bei Taisyklėse 56-58 punktuose;

63.2. tikrina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

63.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas kad neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

63.4. kai, pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymas yra atmetamas.

4. 1. Neįprastai maža kaina visais atvejais laikoma kaina, kuri atitinka Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus kriterijus. Pasiūlymo kaina gali būti laikoma neįprastai maža ir kitais, nei Viešųjų pirkimų tarnybos, nustatytais atvejais.

4.2. Perkančioji organizacija, siekdama, kad neįprastai mažos kainos būtų pagrįstos, raštu kreipiasi į tokią kainą pasiūliusį dalyvį ir prašo pateikti, jos manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtines dalis ir skaičiavimus. Perkančioji organizacija, vertindama kainos pagrindimą, atsižvelgia į:

4.2.1. gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodo ekonomiškumą;

4.2.2. pasirinktus techninius sprendimus ir (arba) išskirtinai palankias sąlygas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

4.2.3. dalyvio siūlomų prekių, paslaugų ar darbų originalumą;

4.2.4. norminių dokumentų dėl darbų saugos ir darbo sąlygų, galiojančių prekių tiekimo, paslaugų pateikimo ar darbų atlikimo vietoje, laikymąsi;

4.2.5. dalyvio galimybę gauti valstybės pagalbą.

4.3. Kai Perkančioji organizacija nustato, kad neįprastai mažos kainos pasiūlytos dėl to, kad dalyvis yra gavęs valstybės pagalbą, šis pasiūlymas gali būti atmetas vien šiuo pagrindu, jeigu dalyvis negali per pakankamą Perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Perkančioji organizacija apie tai privalo pranešti Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus.

4.4. Neįprastai mažos kainos institutas neprivalomas vykdant mažos vertės pirkimus.

63.5. tikrinama ar dalyvio pasiūlyta kaina nėra per didelė;

63.6. ar su pasiūlymu pateiktas įgaliojimas (jei dokumentus pasirašo ne tiekėjo vadovas) atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

63.7. ar pateiktas (jei taikoma) tinkamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas;

63.8. Spręsdama dėl prekių, paslaugų ar darbų atitikimo/neatitikimo pirkimo dokumentams, Komisija ar Pirkimo organizatorius priima sprendimus vadovaudamasi protingumo, sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, proporcingumo, racionalumo principais.

64. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio Komisija ar Pirkimo organizatorius gali prašyti dalyvių per Komisijos ar Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus, nekeičiant pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

65. Atliekant pirkimą supaprastintų skelbiamų, supaprastintų neskelbiamų derybų, taip pat tiekėjų apklausos būdu, Perkančioji organizacija gali derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, tačiau derybų metu negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose, išskyrus Taisyklių 77 punkte numatytą atvejį.

66. Perkančioji organizacija, atmeta pasiūlymus:

1) tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

2) tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

3) pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

4) tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

5) Perkančioji organizacija nagrinėdama pasiūlymus dėl per didelės kainos, pasiūlymus gali atmesti jei dalyvio pasiūlymo kaina yra per didelė ir nepriimtina.

6) buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7) pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis;

8) jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus; jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

9) tiekėjas pakeitė pasiūlymą, kai toks keitimas nebuvo numatytas pirkimo dokumentuose;

10) tiekėjas nepateikė tinkamo įgaliojimo;

11) tiekėjas nepateikė (kai taikoma) arba pateikė netinkama (kai taikoma) pasiūlymo užtikrinimo dokumentą.

67. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal:

1) mažiausios kainos kriterijų;

2) ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo.

68. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos, išsiunčiama pasiūlymus pateikusiems dalyviams, o dalyviams, kurių pasiūlymai yra atmesti, nurodomos ir jų pasiūlymų atmetimo priežastys. Nustatyta pasiūlymų eilė sudaroma pasiūlytų kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka.

69. Kai pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą ir keli pasiūlymai gauna vienodą balų skaičių, pirmesniu į pasiūlymą eilę įrašomas tiekėjas kurio pasiūlymo kaina mažesnė. Kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų pirmesnis į eilę įrašomas tiekėjas anksčiau pateikęs pasiūlymą.

70. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (nustatytos pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau nei baigęs sutarties atidėjimo terminas arba pasibaigęs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Šios nuostatos netaikomos, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis arba sutarties vertė 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio). Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

71. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

72. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su teisininku ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

73. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus šio įstatymo nustatytus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

74. Pirkimo sutartis turi būti sudaryta nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė sutarties sudarymo atidėjimo terminas (15 kalendorinių dienų). Sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas šiais atvejais:

1) kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

2) vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kitų kandidatų;

3) kai pasiūlymas buvo pateiktas žodžiu;

4) kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be pridėtinės vertės mokesčio.

75. Kai perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia 92 straipsnyje nurodytais atvejais, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

76. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

1) tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

2) tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

3) tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

4) ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

77. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos. Šis reikalavimas yra privalomas ir vykdamas mažos vertės pirkimus, išskyrus Taisyklių 78 punkte numatytą išimtį.

78. Taisyklių 77 punkto reikalavimas neprivalomas vykdamas mažos vertės pirkimus, todėl atlikus mažos vertės pirkimą ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju, jo pateikto pasiūlymo kaina gali būti mažinama, jei tiekėjas sutinka kainą sumažinti, tačiau negali būti keičiamos pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme ar derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme nustatytos visos kitos pirkimo sąlygos, ypač pirkimo sąlygos, susijusios su pirkimo objekto aprašymu.

79. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

1). pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

2) perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

3) kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

4) atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

5) prievolių įvykdymo terminai;

6) prievolių įvykdymo užtikrinimas;

7) ginčų sprendimo tvarka;

8) pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

9) pirkimo sutarties galiojimas;

10) jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;

80. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be pridėtinės vertės mokesčio ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

81. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, pirkimo sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

82. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

82.1. supaprastinto atviro konkursas – pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai, o pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai;

82.2. supaprastintos skelbiamos derybos – pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai, pasiūlymus pateikti gali visi pirkimu suinteresuoti tiekėjai, o kai ribojamas kandidatų skaičius – prašymus gali pateikti visi suinteresuoti kandidatai, o pasiūlymus – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai;

82.3. supaprastintos neskelbiamos derybos- pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija gali taikyti visais Taisyklių 85 punkte nustatytais atvejais ir apie pirkimą viešai neskelbiama, o pasiūlymus gali pateikti tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai;

82.4. Tiekėjų apklausos būdą perkančioji organizacija gali taikyti Taisyklių 115 punkte nustatytais atvejais ir kai yra atliekamas mažos vertės pirkimas:

1) prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų viešojo pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

2) jei prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra didesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų viešojo pirkimo vertė yra didesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), tačiau perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kurių bendra vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ar ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.

83. Perkančioji organizacija vykdydama supaprastintus pirkimus, gali taikyti ir kitas procedūras, nustatytas Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus septintame skirsnyje – dinaminę pirkimo procedūrą, elektroninį aukcioną, šeštame skirsnyje - pirkimus pagal preliminarias sutartis.

84. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

85. Perkančioji organizacija pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali atlikti, esant bent vienai iš žemiau nurodytų sąlygų:

85.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai

1) pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta prašymų ar pasiūlymų;

2) atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

3) dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

85.2. perkamos prekės ir paslaugos:

1) kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

85.3. perkamos prekės, kai:

1) perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

2) prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

3) ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

4) prekės perkamos iš valstybės rezervo.

85.4. perkamos paslaugos, kai

1) perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

85.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

1) dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.

86. Užsitęsęs viešojo pirkimo procedūroms, dėl ne nuo Perkančiosios organizacijos priklausančių aplinkybių (pavyzdžiui dėl ginčų nagrinėjimo teismuose atveju, o esama sutartis jau pasibaigė ir perkančiajai organizacijai skubiai reikalinga įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ir kt.) atliekamas neskelbiamas supaprastintas pirkimas apklausos būdu.

87. Mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas ne tik apklausos būdu, bet ir kitais Taisyklėse numatytais pirkimo būdais.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

88. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 85 -90 straipsniuose numatytą tvarka. Dalyvių skaičius neribojamas.

89. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

90. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

91. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

92. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas. Vykdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti ribojamas dalyvių, teikiančių pasiūlymus, skaičius.

93. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka:

- 1) turi būti užtikrinta konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;
- 2) atrankos kriterijai nustatyti Viešojo pirkimo įstatymo 34-37 straipsniuose;

94. Mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

95. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

96. Pirkimo metu perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, prašymų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

97. Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos. Kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius, prašymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

98. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

1) tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

2) Perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

3) su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Kai deramasi su kiekvienu tiekėju atskirai, pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;

4) Perkančiajai organizacijai vykdamas derybas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų gali būti netaikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 39 str. 6 dalies reikalavimai.

5) vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

6) Perkančioji organizacija gali derėtis su kiekvienu tiekėju atskirai. Derėjimosi tvarka turi būti nurodyta pirkimo dokumentuose.

99. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

1) tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

2) visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

3) derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XIII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

100. Supaprastintos neskelbiamos derybos viešai neskelbiamos. Perkančioji organizacija savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą (pasiūlymus) supaprastintoms neskelbiamoms deryboms.

101. Taisyklėse nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius, išskyrus atvejus, kai pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 2 punkte nustatytu atveju, kai į derybas kviečiami visi tiekėjai, kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus.

102. Taisyklėmis nenustatomas minimalus pasiūlymų pateikimo terminas, kai pirkimas vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija arba Pirkimo organizatorius.

103. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą pirkti prekių, paslaugų ar darbų neskelbdama apie pirkimą, apie tai privalo paskelbti informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

104. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu laikomasi šių reikalavimų:

1) tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

2) visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

3) derybų eiga turi būti įforminta raštu, jei į derybas kviečiamas daugiau nei 1 dalyvis. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

4) dalyvio gali būti nereikalaujama pateikti galutinio pasiūlymo – dalyvio galutiniu pasiūlymu laikomas pirminis dalyvio pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu.

XIV APKLAUSA

105. Apklausos būdu atliekamas mažos vertės pirkimas.

106. Apie pirkimą, atliekamą apklausos būdu viešai neskelbiama.

107. Perkančioji organizacija savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą (pasirinktus) tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą (pasiūlymus) pirkimui.

108. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą pirkti prekių, paslaugų ar darbų neskelbdama apie pirkimą, apie tai privalo paskelbti informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

109. Pirkimą apklausos būdu atlieka Pirkimo organizatorius arba Komisija, jei Perkančiosios organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, konkretų pirkimą paveda atlikti Komisijai.

110. Vykdamas pirkimą apklausos būdu tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama.

111. Žodžiu pateiktam pasiūlymui prilyginama, kai tiekėjas pateikia informacija žodžiu (pvz. telefonu, asmeniškai, parduotuvėje pamatyta informacija ir pan.) o raštu - bet kokia informacijos išraiška žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti, viešai tiekėjų pateikta informacija internete, reklaminiuose bukletuose ir pan. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

112. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas apklausos būdu atliekamas žodžiu – tokiu atveju informacija apie pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas tiekėjams pateikiama žodžiu.

113. Vykdamas pirkimą apklausos būdu rašytine forma, pirkimo dokumentuose, kurie pateikiami tiekėjams, nurodoma visa informacija, kuri reikalinga pirkimo procedūroms atlikti. O pasiūlymus gali prašyti pateikti faksu, paštu, elektroniniu paštu, raštu užklijuotame voke arba naudojantis CVP IS priemonėmis (elektroninėmis priemonėmis).

114. Tuo atveju, kai pasiūlymus bus prašoma pateikti raštu užklijuotame voke, vykdomo pirkimo dokumentuose Perkančioji organizacija vokų su pasiūlymais atplėšimo, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūras aprašo ir jas atlieka tokia pačia tvarka, kaip ir vykdamas supaprastintą atvirą konkursą. Jei pirkimo metu numatoma vykdyti derybas su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio, pirkimo dokumentuose papildomai aprašomos derybų dėl pasiūlymų turinio procedūros, kurios atliekamos tokia pačia tvarka kaip ir vykdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų (ar neskelbiamų) derybų būdu.

115. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu, tiekėjų apklausa gali būti vykdoma virtualiai, tai yra, viešojo pirkimo laimėtojas gali būti nustatomas pagal tiekėjų viešai skelbiamą informaciją apie tiekėjo siūlomas prekes, paslaugas ir darbus, jei tiekėjų viešai skelbiamos informacijos pakanka sprendimui dėl siūlomų sąlygų priimtimumo priimti, o numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 10 000 Lt.

116. Taisyklėmis nenustatomas minimalus pasiūlymus pateikti tiekėjų skaičius, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu. Kviečiamų tiekėjų skaičių parenka Pirkimo organizatorius arba Komisija. Tačiau tiekėjų skaičius turi būti pakankamas tam, kad užtikrintų, jog pirkimui skirtos lėšos bus panaudotos racionaliai.

117. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas vadovaujantis protingumo kriterijais, tačiau ne trumpesnis nei 3 darbo dienos nuo pirkimo dokumentų pateikimo dienos, skubiais, nenumatytais atvejais gali būti sutrumpintas iki 1 darbo dienos.

118. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu, sprendimas dėl tiekėjo pasirinkimo gali būti priimtas išanalizavus bei įvertinus ir vieno tiekėjo pasiūlymą, jei galioja kuri nors viena iš žemiau nurodytų sąlygų:

- 1) mažos vertės pirkimas, apie kurį buvo skelbta viešai, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 2) prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.
- 3) perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 4) perkamos prekių biržoje kotiruojamos prekės;
- 5) perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 6) prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 7) perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 8) perkamos pagal darbo sutartį dirbančių perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;
- 9) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 10) perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 11) perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.
- 12) dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;
- 13) dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių yra tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 14) Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų

kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

15) ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

16) dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

17) iš esamo tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, tokie pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą viešai ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

18) numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 10 000

Lt.

19) spaudos leidinių prenumerata;

20) dovanos, suvenyrai;

21) perkamos prekės ar paslaugos pagal valstybės įgaliotų institucijų patvirtintus tarifus (pavyzdžiui šildymas, dujos, vanduo).

119. Taisyklių 118.1.- 118.21. punktuose nenurodytais atvejais pirkimas tiekėjų apklausos būdu atliekamas kreipiantis su prašymu pateikti pasiūlymą į daugiau nei vieną tiekėją, o tuo atveju, kai tiekėjų apklausa atliekama taip, kaip numatyta Taisyklių 115 punkte – įvertinant ir tarpusavyje palyginant daugiau nei vieno tiekėjo pasiūlymą.

120. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu, kai numatoma pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra didesnė kaip 10 000 Lt, o informacija tarp tiekėjo bei Perkančiosios organizacijos bus keičiamasi rašytine forma, tiekėjui (tiekėjams) pateikiamuose pirkimo dokumentuose minimaliai gali būti nurodyta ši informacija:

1) pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai, informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

2) informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas

3) prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

4) specialieji reikalavimai (techninė specifikacija) pirkimo objektui;

5) pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

6) perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos, kurias perkančioji organizacija laiko kaip privalomas būsimos pirkimo sutarties sąlygas ir jos, sudarant pirkimo sutartį, negalės būti keičiamos;

7) informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina, informacija, kad pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

8) pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikomi) reikalavimai;

9) pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

10) data (terminas), iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

11) vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta, data, valanda ir minutė, jei pasiūlymus prašoma pateikti vokuose;

12) vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros (jei pasiūlymus prašoma pateikti vokuose) ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

13) informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais;

14) Perkančiosios organizacijos Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių; jei pirkimą atlieka Komisija), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

15) informacija apie sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą, jei jis taikomas konkrečiu atveju, taip pat informacija apie ginčų nagrinėjimo tvarką.

121. Vykdamas pirkimą tiekėjų apklausos būdu, su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio gali būti vykdomos derybos. Bendravimas ir keitimasis informacija derybų metu vykdomas tokia pačia forma, kokia buvo prašoma pateikti pasiūlymus. Tai yra, jei pasiūlymą buvo prašoma pateikti žodžiu – derybos vykdomos žodine forma, jei pasiūlymą buvo prašoma pateikti faksu – patikslintą pasiūlymą taip pat prašoma pateikti faksu, ir panašiai. Derybos gali būti ir protokoluojamos, jei Perkančioji organizacija nusprendžia taikyti tokią derybų dėl pasiūlymų įforminimo procedūrą. Tokiu atveju derybos protokoluojamos tokia pačia tvarka, kaip ir vykdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų arba supaprastintų neskelbiamų derybų būdais.

122. Dalyvių pateikti pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai, kai vykdomos derybos dėl pasiūlymų turinio) nagrinėjami ir vertinami vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytu arba žodžiu tiekėjui (tiekėjams) perduotu (praneštu) pasiūlymų vertinimo kriterijumi ir sąlygomis.

XV. KITI PIRKIMO BŪDAI

123. Perkančioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 64 straipsnio nuostatas.

124. Perkančioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti elektroninį aukcioną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 65 straipsnio nuostatas.

125. Perkančioji organizacija pirkimams atlikti gali vykdyti pirkimus pagal preliminarias sutartis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio nuostatas.

XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS, ATASKAITŲ PATEIKIMAS

126. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma (Taisyklių priedas Nr. 2), kurią tvirtina Perkančiosios vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

127. Pirkimo procedūros tiekėjų apklausos pažymoje gali būti neaprašomos tuo atveju, kai pirkimas tiekėjų apklausos būdu buvo vykdytas tiekėjus apklausiant žodine forma, taip pat Taisyklių 115 punkte nurodytu atveju. Šiais atvejais pirkimas dokumentuojamas tiek, kiek to reikalauja buhalterinės apskaitos tvarkymą reglamentuojantys teisės aktai – tai yra, PVM sąskaitoje-faktūroje, sąskaitoje-faktūroje ar kitame buhalterinės apskaitos dokumente.

128. Supaprastinti pirkimai registruojami Perkančiosios organizacijos pirkimų žurnale.

129. Komisija ir/ar Pirkimo organizatorius privalo įvertinti tai, jog Taisyklėse numatyta galimybė nustatytais atvejais apklausti vieną tiekėją ar galimybė nustatytais atvejais nepildyti tiekėjų apklausos pažymos ar taikyti kokias nors kitokias išlygas, nereiškia prievolės (būtinybės) šias išimtis taikyti.

130. Įvykdžius pirkimą, Komisija arba Pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus Perkančiosios organizacijos archyvui, mokėjimo dokumentų originalus ir sutarčių originalus – buhalterijai.

131. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

132. Perkančioji organizacija privalo už kiekvieną supaprastintą pirkimą, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio nuostatas Viešųjų pirkimų tarnybai turi pateikti pirkimo procedūrų ataskaitas ir ataskaitas apie įvykdytas ar nutrauktas pirkimo sutartis.

133. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą;

134. Perkančioji organizacija pateikia ataskaita pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalies (jei taikoma) reikalavimus.

XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

135. Komisija ar Pirkimo organizatorius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja apie:

- 1) apie tiekėjo pasiūlymo kvalifikacijos reikalavimus;
- 2) pasiūlymo atmetimą;
- 3) priimtą sprendimą dėl laimėtojo;
- 4) pirkimo nutraukimą, išskyrus kai pirkimas vykdomas apklausos būdu;

136. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

137. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas.

XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

138. Visi ginčai nagrinėjami kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reglamentas nustato Viešosios įstaigos Respublikinės Kauno ligoninės (toliau – perkančiosios organizacijos) viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) funkcijas ir organizavimo tvarką;
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, generalinio direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.
4. Komisija vykdo tik raštiškas ją sudariusios organizacijos užduotis. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančius pavedimus.
5. Komisija yra atskaitinga generaliniam direktoriui.
6. Komisija organizuodama pirkimus ir juos atlikdama:
 - 6.1. parenka pirkimo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo būdą;
 - 6.2. parengia pirkimo dokumentus, tvirtina generalinio direktoriaus įsakymu ir nustatyta tvarka pateikia juos tiekėjams;
 - 6.3. nustato galutinius prašymų ir pasiūlymų pateikimo terminus;
 - 6.4. atliekant pirkimą neskelbiamų derybų arba neskelbiamų supaprastintų derybų, apklausos būdu išrenka tiekėjus ir pakviečia juos dalyvauti pirkime;
 - 6.5. teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus;
 - 6.6. rengia susitikimus su pasiūlymus pateikusiais tiekėjais;
 - 6.7. perduoda pranešimus tiekėjams;
 - 6.8. tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno prašymo ar pasiūlymą pateikusių tiekėjo kvalifikacinių duomenų ir praneša apie jį tiekėjui;
 - 6.9. atlieka vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą (susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais);
 - 6.10. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;
 - 6.11. nustato, ar pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka reikalavimus;
 - 6.12. atliekant pirkimą skelbiamų derybų, skelbiamų supaprastintų derybų, neskelbiamų derybų, neskelbiamų supaprastintų derybų būdu atlieka tiekėjų kvalifikacinę atranką;
 - 6.13. vykdamas pirkimą skelbiamų ar neskelbiamų derybų, skelbiamų ar neskelbiamų supaprastintų derybų būdu derasi su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio;
 - 6.14. nustato pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą;
 - 6.15. parengia ir suderina viešojo pirkimo pardavimo sutarties projektą su laimėtoju;
 - 6.16. teikia generaliniam direktoriui sprendimą pasirašyti sutartį su geriausią pateikusių pasiūlymą tiekėju;
 - 6.17. Komisija gavusi generalinio direktoriaus įsakymą ar Viešųjų pirkimų tarnybos raštišką pavedimą nutraukia pirkimo procedūras, o nutraukiant tarptautinio pirkimo procedūras praneša Viešųjų pirkimų tarnybai Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą tvarką.
 - 6.18. nevykdo pirkimo procedūrų, kol nagrinėjamos tiekėjų pretenzijos;
 - 6.19. atlieka kitus veiksmus, numatytus teisės aktuose, reglamentuojančius viešuosius pirkimus, viešajam pirkimui organizuoti ir vykdyti;
 - 6.20. su pirkimais susijusius dokumentus perduoda archyvui ir buhalterijai.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komisija, vykdydama jai pavestas užduotis turi teisę:

7.1. gauti iš ligoninės informaciją apie reikalingų nupirkti prekių kiekį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinius bei kokybės reikalavimus ir kitas keliamas sąlygas, lėšas, skirtas prekių, paslaugų ar darbų pirkimui, bei visą kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti;

7.2. prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus;

7.3. prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo terminą;

7.4. Generalinio direktoriaus sutikimu kviesti ekspertus, tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;

7.5. turi kitas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintas teises.

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:

8.1. vykdyti Komisijos darbo reglamente nurodytas bei generalinio direktoriaus nustatytas užduotis;

8.2 vykdydama užduotis, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, neturi teisės tretiesiems asmenims, išskyrus, jos pakviestiems ekspertams, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovams, generaliniam direktoriui, jo įgaliotiems asmenims bei kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytiems asmenims ir institucijoms, teikti jokios informacijos, susijusios su atliekamo pirkimo procedūromis, išskyrus tą informaciją, kurią pateikti privaloma pagal Viešųjų pirkimų įstatymą.

10. Komisija negali teikti tiekėjams informacijos, susijusios su tiekėjo pasiūlymo turiniu, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo sąžiningą konkurenciją.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisijos pirmininkas, kiekvienas Komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe **tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą**.

12. Komisijos posėdžius Komisijos pirmininko pavedimu organizuoja, juos techniškai aptarnauja ir protokoluoja vienas iš Komisijos narių - Komisijos posėdžių sekretorius.

13. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisija veikia perkančiosios organizacijos vardu. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

14. Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

15. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisijos siūlymu perkančioji organizacija dalyvauti Komisijos posėdžiuose turi teisę kviesti ekspertus. Ekspertai Komisijos darbe gali dalyvauti prieš tai pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Priimant sprendimus ekspertai nebalsuoja.

17. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą rašo Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

18. Vykdydami pirkimus CVP IS priemonėmis, Komisija apie priimtus sprendimus gali tiekėjams siųsti pranešimus per CVPIS „Susirašinėjimo“ funkciją, tiesiog elektroninę žinutę, atskirai „neprisegant“ skanuotų oficialiai pasirašytų dokumentų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos pirmininkas, narys ir ekspertas už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už Komisijos veiklą atsako ją sudariusi organizacija.

20. Komisijos veikla prasideda ir pasibaigia generalinio direktoriaus įsakymu, priėmus sprendimą dėl jos suformavimo ar išformavimo. Jei sudaroma konkrečiam pirkimui Komisija, jos veikla pasibaigia, pasibaigus pirkimo procedūroms arba jas nutraukus.

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, **pasिžadu:**

(pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti _____ pareigas.

(pareigų pavadinimas)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane _____ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

(pareigų pavadinimas)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____,

(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)

1. TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:							
Pirkimų organizatorius (pareigos, v. pavardė):							
Kreipimosi į tiekėjus būdas		Žodinis, Rašytinis					
Duomenys apie tiekėją	Pavadinimas						
	Adresas						
	Telefonas						
	Pasiūlymą pateikiančio asmens pareigos, pavardė						
Pasiūlymo pateikimo data							
Pasiūlymų priėmimo terminas							
Pavadinimas	Kiekis	Pasiūlyta kaina (Lt)					
		Vieneto	Suma	Vieneto	Suma	Vieneto	Suma
Bendra pasiūlyta kaina							
Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas, esminės sutarties pirkimo sąlygos							
Sprendimo motyvai dėl pasirinkto laimėtojo. Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:							

Pažymą parengė pirkimų organizatorius:_____
(pareigos)_____
(vardas,pavardė)_____
(parašas, data)**SPRENDIMĄ TVIRTINU:**_____
(pareigos)_____
(vardas, pavardė)_____
(parašas, data)

PARAIŠKA – UŽDUOTIS PIRKIMUI

(data)

Užduotis: <i>atlikti pirkimą pagal žemiau įvardintas sąlygas.</i>	
Perkančiosios organizacijos padalinio (skyriaus) pavadinimas	
Pirkimo objekto pavadinimas	
Pirkimo objekto kodas pagal bendrą viešųjų pirkimų žodyną (toliau BVPŽ).	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys (atskirai išskirti filialus, padalinius ir bendrai viso)	
Planuojama sutarties vertė	
Planuojama pirkimo pradžia (pirkimo poreikio pradžia)	
Planuojamas sutarties galiojimo terminas	
Trumpas pirkimo aprašymas:	

Perkančiosios organizacijos
Pirkimo iniciatorius

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Taisyklių priedas Nr.4

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė
(perkančioji organizacija)

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA_____
(Data)_____
(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)
_____ ,
skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,_____
data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS)

Užtikrinu, kad mano (jei teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti „ ir mano atstovaujamos ūkio subjekto grupės“, jei pasitelkiama subtiekejais, nurodyti „ ir pasitelkiamų bei pasiūlyme nurodytų subtiekejų“) minimalūs kvalifikacijos duomenys atitinka pirkimo sąlygose nustatytiems visiems kvalifikaciniams reikalavimams.

Užtikrinu, kad galimo laimėjimo atveju per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nuo informavimo apie galimą laimėjimą pagal pasiūlymų vertinimo rezultatus dienos, bus pateikti visi žemiau nurodyti kvalifikacijai pagrįsti reikalingi dokumentai.

1. Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai:

Eil.Nr.	Minimalaus kvalifikacijos reikalavimo pavadinimas (* pildo perkančioji organizacija)	Pateikiami tokie dokumentai (* pildo perkančioji organizacija)	Minimalaus kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (pildo tiekėjas (atsakingas partneris))
1	2	3	4
	<nurodomas kvalifikacinis	< nurodoma, koki	< nurodomas dokumentas,

	<i>reikalavimas numatytas pirkimo dokumentuose></i>	<i>dokumentą turi pateikti tiekėjas, kad patvirtintų atitikimą nustatytam kvalifikaciniam reikalavimui></i>	<i>kuris bus pateiktas įrodymui, kad tiekėjo kvalifikaciniai duomenys atitinka nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams></i>

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikti minimalūs kvalifikaciniai duomenys yra neatitinkantys pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, yra neteisingi ir (arba) pateikti ne laiku (vėliau negu nurodyta perkančiosios organizacijos), mano pateiktas pasiūlymas bus atmestas ir galimu laimėtoju pagal pasiūlymo vertinimo rezultatus bus pripažintas kitas dalyvis, kurio pasiūlymas atitiko pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymas eilėje buvo įrašytas po mano pasiūlymu.
3. Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra melagingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš _____
(Tiekėjo pavadinimas)
padarytus nuostolius.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)