

PATVIRTINTA
Valstybės sienos apsaugos tarnybos
prie Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministerijos
Vilniaus rinktinės vado
2012 m. vasario mėn. 14 d.
įsakymu Nr. 8-94

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LR VRM VILNIAUS
RINKTINĖS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II. PIRKIMŲ, KURIŲ VIEŠOJO PIRKIMO VERTĖ YRA DIDESNĖ NEI TARPTAUTINIO PIRKIMO VERTĖS RIBA, VYKDYMAS	3
III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS	3
IV. SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO VYKDYMO YPATUMAI	6
V. SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI	7
VI. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI	9
VII. APKLAUSOS VYKDYMO YPATUMAI	9
VIII. PIRKIMO SUTARTIS	12
IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	13
Priedas. Tiekėjų apklausos pažymos forma	14

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Vilniaus rinktinės (toliau rinktinė) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau Taisyklės) reglamentuoja perkančiosios organizacijos numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų (toliau pirkimai) organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimus vykdančių ir pirkimo procese dalyvaujančių rinktinės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau darbuotojai), teises, pareigas ir atsakomybę, supaprastintų pirkimų būdus, jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, kitus su rinktinės numatomais vykdyti ar vykdomais pirkimais susijusius klausimus.
2. Atlikdama supaprastintus pirkimus rinktinė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (toliau Viešųjų pirkimų įstatymu) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.
4. Supaprastinto pirkimų planavimą, pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.
5. Atliekant supaprastintus pirkimus rinktinė atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), kitų teisės aktų nuostatomis.
6. Taisyklėse nustatyta pirkimų vykdymo tvarka taikoma visiems supaprastintiems viešiesiems pirkimams, išskyrus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.
7. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 7.1. **Pirkimų iniciatorius** – rinktinės struktūrinis padalinys ar valstybės tarnautojas (darbuotojas), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;
 - 7.2. **Pirkimų organizatorius** – rinktinės vadovo arba jo įgalioto asmens įsakymu paskirtas nepriekaištingos reputacijos, pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą rinktinės valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris taisyklėse nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), ir visais atvejais atlieka procedūras, reikalingas prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti;
 - 7.3. **Darbuotojas** – rinktinės valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, rinktinės vado įsakymu paskirtas vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus CVP IS bei tvarkyti pirkimų vertės apskaitą;
 - 7.4. **Elektroninės priemonės** – elektroninė įranga, naudojama duomenims, perduodamiems ir gaunamiems laidinėmis, radijo, optinėmis ar kitomis elektromagnetinėmis priemonėmis, apdoroti (įskaitant skaitmeninę kompresiją) ir saugoti.
 - 7.5. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau CVP IS)** – Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau VPT) tvarkoma informacinė sistema, skirta:
 - 7.5.1. suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti bei tvarkyti;
 - 7.5.2. suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų procedūroms atlikti;
 - 7.5.3. informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete.
 - 7.6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.
8. Tarnyba registruojasi CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
9. Taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti visi to pageidaujantys asmenys.

10. Rinktinė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti.

II. PIRKIMŲ, KURIŲ VIEŠOJO PIRKIMO VERTĖ YRA DIDESNĖ NEI TARPTAUTINIO PIRKIMO VERTĖS RIBA, VYKDYMAS

11. Pirkimus, kurių viešojo pirkimo vertė yra didesnė nei tarptautinio pirkimo vertės riba, atlieka rinktinės vado įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija.

12. Komisija taisyklių 11 punkte įvardytus pirkimus atlieka Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Pirkimų ypatumai nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 12 straipsniu.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ VYKDYMAS

13. Rinktinė nustato šiuos supaprastintų pirkimų būdus:

- 13.1. supaprastintas atviras konkursas;
- 13.2. supaprastintos skelbiamos derybos;
- 13.3. supaprastintos neskelbiamos derybos;
- 13.4. apklausa.

14. Rinktinė supaprastintų pirkimų atveju gali rengti projekto konkursą. Projekto konkursas organizuojamas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusį tiekėją (tiekėjus). Rinktinė, vykdydama projekto konkursą, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais.

15. Supaprastintas atviras konkursas gali būti rengiamas visais atvejais. Derybos supaprastinto atviro konkurso metu yra draudžiamos.

16. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos visais atvejais.

17. Supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3, 4, 5, 6 ir 7 dalyse numatytais atvejais.

18. Apklausa gali būti atliekama, kai:

18.1. prekių ar paslaugų viešojo pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 000 Lt, o darbų viešojo pirkimo vertė – mažesnė kaip 500 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

18.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus.

19. Apie pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, skelbiama viešai Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje data. Rinktinė leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatyta laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį, vadovaudamasi Skelbimų teikimo valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ tvarka, patvirtinta VĮ Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VĮ-11-22 „Dėl valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ teikiamų skelbimų apie pradedamą pirkimą, apie nustatyta laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį bei apie sudarytą sutartį formų tvirtinimo“.

20. Rinktinė, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

21. Rinktinė pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į

tiekėjų klausimus skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, rinktinė pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis. Ši nuostata neprivaloma atliekant pirkimą apklausos būdu.

22. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, rinktinė turi teisę savo iniciatyva arba atsakydama į tiekėjo raštu (paštu, faksu, elektroninėmis priemonėmis, CVP IS ar pristatytą asmeniškai) pateiktą prašymą raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o jei reikia, juos ir pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama asmeniškai visiems tiekėjams, nustatyta tvarka iš rinktinės gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, rinktinė privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose) ar pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti CVP IS). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu tiesiogiai pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tuo atveju, jei keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija, kaip pirkimo objekto aprašymas ir / ar kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams.

23. Vykdamas supaprastintą pirkimą, pasiūlymų vertinimo kriterijai yra mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą gali būti atsižvelgiama į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už patiektas prekes, paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju sudaroma tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o pateikto pasiūlymo komercinės sąlygos tenkina rinktinę.

24. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ir kitas panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami ir kitais vertinimo kriterijais nei ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas ar mažiausia kaina.

25. Supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastintų neskelbiamų derybų atveju, (išskyrus kai vykdoma apklausa), apie kurias skelbiama viešai (jei neskelbiama, neprivaloma), rinktinė pirkimo dokumentuose:

25.1. privalo apibūdinti pirkimo objektą. Techninė specifikacija sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nustatyta tvarka;

25.2. privalo nustatyti kvalifikacinius reikalavimus tiekėjams ir nurodyti, kokius kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir informaciją tiekėjai turi pateikti. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai pirkimas yra vykdomas neskelbiamų supaprastintų derybų arba apklausos būdais. Tikrinant tiekėjų kvalifikaciją vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nustatyta tvarka;

25.3 privalo nustatyti pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, pasiūlymų keitimo (atšaukimo tvarka). Privalo nurodyti, ar pasiūlymas turi būti tiekiamas užklijuotame voke;

25.4. privalo nurodyti, kad tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus – ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies;

25.5. privalo nurodyti reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas negali būti ilgesnis (bet gali būti trumpesnis) kaip 180 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos, nustatytos pirkimo dokumentuose;

25.6. gali reikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas Civiliniame kodekse numatytomis prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis ir privalo reikalauti, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Civiliniame kodekse numatytomis prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Rinktinė, atlikdama viešąjį pirkimą elektroninėmis priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas elektroniniu būdu;

25.7. privalo nurodyti, kad teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama, išskyrus tuos atvejus, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą. Tokiu atveju pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad alternatyvius pasiūlymus pateikti leidžiama;

25.8. privalo nurodyti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros ar pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais datą, laiką ir vietą, aprašyti, kokia tvarka vyks vokų atplėšimo ar pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūra;

25.9. privalo nurodyti pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas;

25.10. privalo nustatyti pasiūlymų atmetimo priežastis;

25.11. privalo aprašyti derybų procedūrą (išskyrus tuos atvejus, kai vykdomas supaprastintas atviras konkursas);

25.12. privalo aprašyti laimėtojo nustatymo procedūrą;

25.13. privalo nustatyti privalomas būsimos pirkimo sutarties sąlygas;

25.14. privalo nustatyti pirkimo dokumentų keitimo (paaiškinimo) tvarką ir sąlygas;

25.15. privalo pateikti kitą informaciją, kuri reikalinga tam, kad konkretaus pirkimo atveju pirkimo dokumentai būtų tikslūs ir aiškūs.

26. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo, laikomas baigtu Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnyje nustatytais atvejais.

27. Vykdydama supaprastintus pirkimus, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo Rinktinė turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.

28. Supaprastintų pirkimų atveju sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą vykdant supaprastintą pirkimą pateikia tik vienas tiekėjas, taip pat tais atvejais, kai tiekėjas kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu.

29. Tiekėjas gali būti kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu, kai vykdoma apklausa.

30. Pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas raštu (faksu, paštu, elektroninėmis priemonėmis, CVP IS ar pristatydamas asmeniškai tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens pasirašytą dokumentą) pateikia prašymą dėl pirkimo dokumentų.

31. Pasiūlymų pateikimo terminas tuo atveju, kai apie pirkimą skelbiama viešai, negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo leidinio CVP IS.

32. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar tiekėjo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokas su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Ši nuostata neprivaloma tuo atveju, kai atliekama apklausa. Reikalavimai pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose, netaikomi, jeigu perkančioji organizacija priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus.

33. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymas ir jo priedai) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmasis pasiūlymo lapas), pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo arba tiekėjo įgalioto asmens parašu, nurodomas vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir bendras pasiūlymo lapų skaičius. Toks reikalavimas nurodomas pirkimo dokumentuose. Taisyklių 31 punkto reikalavimas neprivalomas, kai atliekama apklausa arba kai perkančioji organizacija pateiktus pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis.

34. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant voko su pasiūlymu gražinimo priežastis.

35. Vokai su pasiūlymais atplėšiami rinktinės sudarytos komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku ir vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino pabaiga turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena ir valanda. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal Viešųjų pirkimų įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui.

36. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai arba jų įgalioti asmenys. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą (jei minėtas įgaliojimas nėra pateiktas kartu su pasiūlymu).

37. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmasis atplėšiamas anksčiausiai laiko atžvilgiu pateiktas vokas su pasiūlymu.

38. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių posėdyje tiekėjų atstovų akivaizdoje.

39. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų atvejį) turi būti atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose.

40. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu komisija suteikia galimybę tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kurios įmanoma ištaisyti viešai posėdžio metu.

41. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija rinktinė negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

42. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais.

IV. SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO VYKDYMO YPATUMAI

43. Pasiūlymus nagrinėja Komisija uždareme posėdyje nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams ar įgaliotiems asmenims).

44. Nagrinėdama pasiūlymus Komisija nustato:

44.1. ar dalyvis pateikė tikslus ir / ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją (nustačiusi, kad dalyvis pateikė netikslus ir / ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją rinktinė Komisijos vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas dėl taisyklių 44.2, 44.5, 44.6, 44.8 ir 44.9 punktuose nurodytų priežasčių);

44.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

- 44.3. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačiusi, kad dalyvis pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, rinktinė Komisijos vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų, nekeisdamas vokų plėšimo procedūrų metu paskelbtos pasiūlymo kainos;
- 44.4. ar dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačiusi, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, rinktinė Komisijos vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;
- 44.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);
- 44.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;
- 44.7. ar dalyvis nepasiūlė neiprastai mažos kainos. Nustačiusi, kad dalyvio pasiūlymo kaina galbūt yra neiprastai maža, rinktinė Komisijos vardu prašo, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą;
- 44.8. ar dalyvis nepasiūlė per didelės rinktinėi nepriimtinos kainos;
- 44.9. ar nėra kitų pateikto pasiūlymo neatitikimų su pirkimo dokumentų reikalavimais.
45. Pasiūlymas besąlygiškai atmetamas taisyklių 44.2, 44.5, 44.6, 44.8 ir 44.9 punktuose nurodytais atvejais. Pasiūlymas taisyklių 44.1, 44.3, 44.4, ir 44.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose taisyklių 44.1, 44.3, 44.4, ir 44.7 punktuose.
46. Komisija, įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi dalyvių pasiūlymus, mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato pasiūlymų eilę ir laimėtoją. Vertinami ir tarpusavyje palyginami tik tie pasiūlymai, kurie yra neatmeti taisyklių 45 punkto nustatyta tvarka. Pasiūlymo eilės ir laimėtojo nustatymo protokolas registruojamas Štabo Bendrųjų reikalų skyriuje, dokumentų valdymo sistemoje „Kontora 2000“ ir jo kopija pateikiama Imuniteto poskyriui;
47. Komisija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą.
48. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio pasiūlyme nurodytas sąlygas.

V. SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

49. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento ar pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms.
50. Pirminius pasiūlymus nagrinėja Komisija uždareme posėdyje nedalyvaujant pirminius pasiūlymus pateikusiems dalyviams (jų atstovams).
51. Nagrinėdama pasiūlymus Komisija nustato:
- 51.1. ar dalyvis pateikė tikslius ir / ar išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačiusi, kad dalyvis pateikė netikslius ir / ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, rinktinė Komisijos vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmetas dėl taisyklių 51.2, 51.5, 51.6, ir 51.8. punktuose nurodytų priežasčių;
- 51.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

51.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačiusi, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, rinktinė Komisijos vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų, nekeisdamas vokų plėšimo procedūrų metu paskelbtos pasiūlymo kainos;

51.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačiusi, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, rinktinė Komisijos vardu prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

51.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

51.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

51.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačiusi, kad dalyvio pasiūlymo kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija Komisijos vardu prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą;

51.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

52. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas taisyklių 51.2, 51.5, 51.6., 51.8 punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas taisyklių 51.1, 51.3, 51.4. ir 51.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo sąlygų, nurodytų atitinkamuose Taisyklių 51.1, 51.3, 51.4 ir 51.7 punktuose.

53. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato derybose kviestinus dalyvauti dalyvius. Į derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai taisyklių 51 ir 52 punktuose nustatyta tvarka nėra atmesti. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis.

54. Deryboms dėl pirminių pasiūlymų turinio taikomi šie reikalavimai:

54.1. derybos vykdomos konfidencialiai, tai yra, su kiekvienu dalyviu derybos vyksta atskirai;

54.2. derybas veda Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

54.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų. Derybos dėl dalyvio siūlomo pirkimo objekto techninių charakteristikų yra galimos tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose yra nustatyta, kad pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

54.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios komisijos pirmininkas ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvykus deryboms dėl pirminio pasiūlymo.

54.5. Komisija gali nuspręsti derybas vykdyti raštu.

55. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal Komisijos su dalyviu (jų atstovu ar įgaliotais asmenimis) pasirašytą derybų protokolą), laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

56. Galutinius pasiūlymus Komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinos tarnybai.

57. Įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo mažėjimo tvarka nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiama visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.

58. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo gali būti priimtas ne anksčiau nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikusių dalyvių pasiūlymas.

59. Pirkimo sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio nustatyta tvarka. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose ir laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme nurodytas sąlygas.

VI. SUPAPRASTINTŲ NESKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMO YPATUMAI

60. Supaprastintas neskelbiamas derybas rinktinė vykdo ta pačia tvarka kaip ir supaprastintas skelbiamas derybas, išskyrus tai, kad:

61.1. apie supaprastintas neskelbiamas derybas viešai neskelbiama. Rinktinė savo nuožiūra kviečia jos pasirinktą tiekėją (tiekėjus) pateikti pasiūlymą supaprastintoms neskelbiamoms deryboms. Taisyklėse nenustatomas minimalus supaprastintose neskelbiamose derybose kviestinų dalyvauti tiekėjų skaičius, išskyrus atvejus, kai pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 2 punkte nustatytu atveju, kai į derybas kviečiami visi tiekėjai, kurie atitiko kvalifikacinius reikalavimus. Taisyklėse nenustatomas pasiūlymų pateikimo terminas, kai pirkimas vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu – tai kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, tačiau jis neturėtų būti trumpesnis, kaip 7 darbo dienos;

61.2. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama;

61.3. supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose gali būti pateikta ne visa informacija, nurodyta taisyklių 23 punkte, jei ji konkrečiu atveju objektyviai nėra būtina;

61.4. jei supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 1, 2 ir 6 punktuose, 4 dalies 1 punkte, 5 dalies 1, 2, 4 ir 5 punktuose, 6 dalies 1 punkte ar 7 dalies 1 punkte nurodytais atvejais, rinktinė, Taisyklių nustatyta tvarka atlikusi pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka paskelbia apie tai informacinį pranešimą.

VII. APKLAUSOS VYKDYMO YPATUMAI

62. Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų mažos vertės pirkimas gali būti atliekamas šių Taisyklių 18 punkte nurodytais atvejais.

63. Pirkimą gali atlikti tik pirkimų organizatorius ar/ir Komisija:

63.1. Pirkimų organizatorius pirkimą gali atlikti, kai numatomo prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 50 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

63.2. Komisija pirkimą atlieka, numatomo prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra didesnė, kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė didesnė kaip 50 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

63.3. Rinktinės vadovas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę pavesti pirkimą atlikti pirkimų organizatoriui neatsižvelgdamas į šiame punkte nustatytas vertes;

63.4. Pirkimų iniciatorius gali atlikti pirkimus tik esant šių taisyklių 71.1 ir 71.2 punkte numatytomis sąlygomis. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba gali būti kviečiami dalyvauti rinktinės padalinių, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kitų valstybės institucijų atstovai.

64. Pirkimai vyksta šiais etapais:

65.1. Pirkimo iniciatorius, išsiaiškinęs, kokias reikia pirkti prekes, paslaugas ar darbus, jų technines, eksploatacines ir kt. savybes, numatomo pirkimo vertę suderina su pirkimų vertės apskaitą tvarkančiu asmeniu (darbuotoju) užpildo pirkimo paraišką. Paraišką su pirkimą

inicijuojančio padalinio vadovo, Finansų skyriaus viršininko, Štabo Logistikos skyriaus viršininko, vizomis teikia patvirtinti Rinktinės vado pavaduotojui Štabo viršininkui ir registruoja Štabo Bendrųjų reikalų skyriuje, dokumentų valdymo sistemoje „Kontora 2000“ bei perduoda (raštu ir elektroniniu paštu) komisijai arba Pirkimų organizatoriui. Atliekant nenumatytus (nesuplanuotus) pirkimus, pirkimo iniciatorius teikia paraišką Štabo Bendrųjų reikalų skyriui, kad būtų papildytas pirkimų planas;

65.2. pirkimų organizatorius turi teisę pareikalauti iš pirkimų iniciatoriaus, parengusio paraišką, patikslinti ją raštu ar žodžiu;

65.3. gavus atsakymus (žodžiu arba raštu) iš tiekėjų, užpildoma tiekėjų apklausos pažyma (1 priedas), kurią registruoja Štabo Bendrųjų reikalų skyriuje, dokumentų valdymo sistemoje „Kontora 2000“, kopija pateikia Imuniteto poskyriui;

65.4. pirkimų organizatorius, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiomis taisyklėmis, išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, iš kurio bus perkama;

65.5. nustatius, kad tiekėjo (rangovo) pasiūlymas atitinka rinktinės sąlygas, o kaina yra pagrįsta ir priimtina, sudaroma pirkimo sutartis;

65.6. pirkimų organizatorius formuoja atliktos apklausos bylą, sutarties originalą pateikia registruoti Štabo Bendrųjų reikalų skyriuje, dokumentų valdymo sistemoje „Kontora 2000“, jos kopiją išsiunčia visiems suinteresuotiems asmenims (pirkimo iniciatoriui, padalinių vadovams);

66. Pirkimų iniciatorius aiškiai ir išsamiai raštu pateikia svarbiausias sutarties sąlygas: prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, atsiskaitymo ir apmokėjimo laikotarpius, kokybės ir specifikacijų kontrolę, netesybas ir pan., arba paruošia sutarties projektą.

67. Tiekėjams nurodžius perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, jie negali būti dirbtinai diskriminuojami, turi būti užtikrinama jų konkurencija.

68. Apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objektą. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

69. Tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, išsamūs ir visapusiškai, kiek tai konkrečiu atveju yra būtina, apibūdinantys pirkimo objektą bei kitas pirkimo sąlygas. Nuostata dėl tiekėjams raštu pateikiamų pirkimo dokumentų netaikoma, jei tiekėjų atranka vykdoma žodine forma.

70. Jeigu pirkimo objektui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti parengta projektinė dokumentacija, šios dokumentacijos parengimą, tvirtinimą ir / ar suderinimą organizuoja pirkimų organizatorius arba rinktinės vado pavedimu – kitas darbuotojas.

71. Tiekėjų atranka gali būti vykdoma žodine forma:

71.1. tuo atveju, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1000 Lt be PVM;

71.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimėi, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti siūlymų raštu.

72. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu.

73. Apklausa raštu atliekama faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma (raštu arba žodžiu).

74. Pirkimo organizatorius raštu arba žodžiu kreipiasi į potencialius tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus. Tiekėjų, kurių bus prašoma pateikti pasiūlymus, turi būti ne mažiau kaip 3, išskyrus atvejus, jei tiekėjų yra mažiau. Mažos vertės pirkimas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

75. Pirkimo organizatorius turi teisę pasirinkti tiekėją išanalizavęs ir įvertinęs tik vieno tiekėjo pasiūlymą, kai:

75.1. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) ar kitų nenumatytų aplinkybių iškyla skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis;

75.2. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

75.3. iš socialinių įmonių, taip pat įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, bei įmonių prie sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

75.4. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

75.5. perkami muziejų eksponatai, -archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis, perkamos konsultacinės paslaugos, mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos;

75.6. prekės ir paslaugos (viešbučių, maitinimo ir restoranų paslaugos) yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

75.7. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

75.8. prekės perkamos iš valstybės rezervo, prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

75.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sudarytos sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis (papildoma) gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

75.10. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

75.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

75.12. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

75.13. perkant iš esamo tiekėjo naujas prekes, paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

76. Rinktinė turi nustatyti ne trumpesni kaip 7 darbo dienų nuo pirkimo paskelbimo CVP IS terminą pasiūlymams pateikti.

77. Apklauso metu (išskyrus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams turi būti pateikiama ši informacija:

77.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

77.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma sutartis;

77.3. ką turi nurodyti tiekėjas (pasiūlymo forma) siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, kokia forma (rašytine, CVP IS ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

77.4. kaip rinktinė informuos apklausiamą tiekėją apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį (jeigu apklausa atliekama raštu, tiekėjai apie pirkimo procedūros rezultatus informuojami raštu).

78. Rinktinė turi įsitikinti, kad siūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Tam pirkimų organizatorius gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti apie tai informacijos. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

79. To paties pirkimo apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.
80. Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo siūlymus.
81. Atlikus tiekėjų atranką, pirkimo organizatorius užpildo tiekėjų apklausos pažymą (taisyklių priedas), kurią registruoja Štabo Bendrųjų reikalų skyriuje, dokumentų valdymo sistemoje „Kontora 2000“, kopija pateikia Imuniteto poskyriui.
82. Tiekėjų siūlymų tikrinimo tikslas – įsitikinti, ar siūlymai atitinka rinktinės poreikius ir išskeltus reikalavimus, o tiekėjų siūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią siūlymą, kurį pateikusiam tiekėjui rinktinė siūlys sudaryti pirkimo sutartį.
83. Vertinami tik rinktinės poreikius ir išskeltus reikalavimus atitinkantys tiekėjų siūlymai. Vertinama tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus.
84. Tiekėjų siūlymus vertina pirkimų organizatorius, esant tarnybiniam būtinumui nustatyta tvarka tiekėjų siūlymams įvertinti gali būti kviečiami ekspertai.
85. Kai tiekėjai apklausiami raštu, privaloma raštu juos informuoti apie priimtą sprendimą dėl laimėtojo ar apie priimtą sprendimą nutraukti pirkimą.
86. Pirkimo sutartis sudaroma su tuo tiekėju, kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia arba kurio pasiūlymas pirkimo vykdytojo sprendimu yra pripažįstamas ekonomiškai naudingiausias.
87. Pirkimo organizatorius tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, turi teisę pasirinkti išanalizavęs tiekėjų viešai skelbiamą ar kitą visuotinai prieinamą informaciją apie tiekėjų siūlomas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus.
88. Jeigu sandorio vertė vienos rūšies (paskirties) prekių arba tos pačios kategorijos paslaugų, darbų ne didesnė kaip 3000 Lt su PVM, sandorį patvirtinantis dokumentas gali būti sutartis, sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra. Sutartis sudaroma visada, kai perkamas nematerialus turtas arba ilgalaikis materialusis turtas, kurio įsigijimo vertė didesnė kaip 3000 Lt be PVM. Sprendimą dėl sutarties formos priima pirkimų organizatorius, atsižvelgdamas į panašių sandorių praktiką, sandorio vertę ir kitas aplinkybes.
89. Visus su pirkimu susijusius dokumentus pasibaigus pirkimui pirkimų organizatorius nedelsdami įsega į bylą, kurioje turi būti:
- 89.1. pirkimo paraiška;
 - 89.2. pirkimo sąlygos (jei pirkimas atliekamas raštu), kita su pirkimu susijusi informacija;
 - 89.3. tiekėjų apklausos pažyma;
 - 89.4. tiekėjų siūlymai (jeigu jie pateikti raštu);
 - 89.5. pirkimo sutarties arba sąskaitos faktūros kopija;
 - 89.5. užbaigus pirkimą byla perduodama Štabo bendrųjų reikalų skyriaus vyresniajam specialistui atsakingam už viešųjų pirkimų organizavimą;
 - 89.5. su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

90. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnis.
91. Pirkimo sutarties sąlygos, sutarties galiojimo laikotarpiu, negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas ir dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų pakeitimų yra gautas VPT sutikimas.
92. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:
- 92.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

92.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba rinktinė pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

92.3. atliekamas supaprastintas pirkimas, o pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt su PVM.

93. Rinktinė gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Rinktinė negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau kaip po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

94. Rinktinė, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje, 95¹ straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95¹ straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol rinktinė negavo teismo pranešimo apie:

94.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

94.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

94.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

95. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 1000 Lt su PVM.

96. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galima nereikalauti, jei sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt su PVM.

97. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Rinktinė gali sudaryti preliminarią sutartį, atitinkančią Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio nuostatas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Supaprastintų pirkimų atveju rinktinė (Komisija, pirkimo organizatorius), be taisyklėse nustatytos supaprastintų pirkimų vykdymo tvarkos, atsižvelgia į Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 1 dalies nuostatas, o situacijose, kurių šios taisyklės nereglamentuoja, sprendimus priima atsižvelgdami į tai, kad sprendimais nebūtų pažeisti įstatymu įtvirtinti viešųjų pirkimų principai.

100. Komisija ir pirkimų organizatoriai visus su atliktais pirkimais susijusius dokumentus perduoda Štabo bendrųjų reikalų skyriaus vyresniajam specialistui atsakingam už viešųjų pirkimų organizavimą, kuris organizuoja šių dokumentų saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

101. Darbuotojas yra atsakingas už tai, kad Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais Viešųjų pirkimų tarnybai būtų pateiktos Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnyje įvardintos pirkimų ataskaitos.

102. Taisyklių nuostatas pažeidę rinktinės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

201 - -
Mickūnai

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:
.....

Pirkimo organizatorius:
(pareigos, vardas, pavardė)

Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu (pabraukti).

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas ir pavardė	Adresas, telefonas, faksas ar kita kontaktinė informacija	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Pasiūlymus pateikę tiekėjai ir jų pasiūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo gavimo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)

Laimėjusių pripažintas pasiūlymas: (tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

Kita svarbi informacija:

Pažymą parengė (Pirkimo organizatorius):
 (Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:
 (pareigos) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Data)