

**KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO DIREKTORIAUS 2010
M. RUGSĖJO 14 D. ĮSAKYMO NR. V1-74 „DĖL KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO
PLĖTROS CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2012 m. vasario 23 d. Nr. V1-22
Vilnius

P a k e i ĉ i u Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V1-74 „Dėl Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

Direktorė

Giedrė Beleckienė

PATVIRTINTA

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V1-74
(Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2012 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. V1-22 redakcija)

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	1
II.	SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	2
III.	PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, JŲ PAAIŠKINIMAS IR TEIKIMAS.....	3
IV.	REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI	7
V.	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	8
VI.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS	9
VII.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	10
VIII.	PIRKIMO SUTARTIS	14
IX.	PRELIMINARIOJI SUTARTIS.....	16
X.	SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS	16
XI.	SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS.....	19
XII.	SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS	19
XIII.	SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS	20
XIV.	APKLAUSA	21
XV.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI	25
XVI.	SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS	27
XVII.	INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS.....	27
XVIII.	GINČŲ NAGRINĖJIMAS.....	28
	PRIEDAI:.....	28

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės), parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Taisyklės nustato prekių, darbų ir paslaugų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – supaprastinti pirkimai) organizavimo ir atlikimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

3. Atlikdamas supaprastintus pirkimus Centras vadovaujasi supaprastintiems pirkimams privalomomis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais, susijusiais su viešaisiais pirkimais teisės aktais.
4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, siekiant sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Centrai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.
5. Supaprastintus pirkimus organizuoja ir atlieka Centro Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija). Mažos vertės pirkimus organizuoja ir atlieka Komisija arba Centro direktoriaus įsakymu paskirtas Centro darbuotojas (toliau - pirkimų organizatorius).
6. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:
 - 6.1. Prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 Lt be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);
 - 6.2. Darbų pirkimo sutarties vertė viršija 20 000 Lt be PVM.
7. Centro direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti pirkimų organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į šių Taisyklių 6.1 ir 6.2 punktuose nustatytas aplinkybes.
8. Šiose Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.
9. Pasikeitus šiose Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijų nuostatos.

II. SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

10. Centras skelbimą apie supaprastintą pirkimą, šių Taisyklių 12 punkte nurodytą pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, nepaskelbus apie pirkimą (toliau – Informacinis pranešimas), kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS, o pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje. Skelbimo ar Informacinio pranešimo paskelbimo diena yra paskelbimo CVP IS data, o pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo Europos Sąjungos oficialiame leidinyje data.
11. Visus skelbimus, pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo ir Informacinius pranešimus Centras pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas ir skelbimų teikimo tvarką. Skelbimai, pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo ir Informaciniai pranešimai papildomai gali būti skelbiami Centro interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Centras užtikrina, kad informacija papildomai gali būti paskelbta ne anksčiau negu paskelbta CVP IS ir Europos Sąjungos oficialiame leidinyje, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus.

12. Centras gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kai vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba. Tokiu atveju Centras neprivalo skelbti Informacinio pranešimo, kaip nurodyta šių Taisyklių 15 punkte.
13. Centras skelbia apie kiekvieną Supaprastintą pirkimą, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytus, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio nuostatas, atvejus.
14. Centras, sudaręs pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.
15. Komisija arba pirkimų organizatorius, atlikdami pirkimą šių Taisyklių 112 punkte nustatytais atvejais ir priėmę sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo (jeigu perkama iš vieno tiekėjo – išsiuntusi tiekėjui kvietimą pateikti pasiūlymą), turi paskelbti Informacinį pranešimą. Pirkimo sutartį Centras gali sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo Informacinio pranešimo paskelbimo dienos.
16. Centras apie pradedamą bet kurį supaprastintą pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama informuoja Centro interneto svetainėje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, nurodydama:
 - 16.1. Pradedamo pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;
 - 16.2. Nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – numatomą sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina kaip subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus pasitelkti trečiuosius asmenis;
 - 16.3. Taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, JŲ PAAIŠKINIMAS IR TEIKIMAS

17. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus pateiktą pirkimo paraišką arba nustatytas pirkimo objekto charakteristikas ir sąlygas žodine forma rengia Komisija arba pirkimų organizatorius. Pirkimo iniciatorius privalo Komisijos nariams arba pirkimų organizatoriui suteikti visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti. Komisija arba pirkimų organizatorius rengdami pirkimo dokumentus, turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdami kuo naudingesnių Centrai tiekėjų pasiūlymų.
18. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas vykdomas apklausos žodžiu būdu.
19. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
20. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Centras nupirkti tai, ko reikia.

21. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
22. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:
 - 22.1. Nuoroda į šias Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, paskutinio pakeitimo data);
 - 22.2. Jei apie supaprastintą pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;
 - 22.3. Komisijos narių arba pirkimų organizatoriaus, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu vyks bendravimas tarp Centro ir tiekėjų;
 - 22.4. Pasiūlymų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;
 - 22.5. Pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus priimti elektroninėmis priemonėmis, atitinkančiomis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą;
 - 22.6. Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo terminas;
 - 22.7. Prekių, paslaugų, darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
 - 22.8. Techninė specifikacija;
 - 22.9. Informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalies (dalių), dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;
 - 22.10. Informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
 - 22.11. Jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;
 - 22.12. Dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;
 - 22.13. Informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties vykdymu;
 - 22.14. Informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
 - 22.15. Vokų su pasiūlymais atplėšimo ar susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – Vokų su pasiūlymais atplėšimas) vieta, data, valanda ir minutė;
 - 22.16. Vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat informacija, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;
 - 22.17. Pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba atliekant bendrą įvertinimą, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomi kiekvieno ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo nustatymo kriterijai ir jų lyginamasis svoris (dydis), kuris gali būti

konkrečios reikšmės, arba nustatytas intervalas, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio (dydžio), Komisija arba pirkimų organizatorius nurodo pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

- 22.18. Siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;
- 22.19. Jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 22.20. Jei Komisija arba pirkimų organizatorius numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;
- 22.21. Būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;
- 22.22. Pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 22.23. Reikalavimas, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus ir kokias pirkimo dalis atlikti jis ketina pasitelkti (jei vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami), ir jų keitimo tvarką (išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jei Komisija ar pirkimų organizatorius mano, kad tokia informacija yra nereikalinga);
- 22.24. Energijos efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Šis reikalavimas netaikomas neskelbiamam pirkimui, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu Komisija arba pirkimų organizatorius mano, kad tokia informacija yra nereikalinga;
- 22.25. Jeigu Komisija arba pirkimų organizatorius, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 13 straipsniu, pirkimo dokumentuose nustato sąlygas, sudarančias galimybę pirkime dalyvauti tik neįgalųjų socialinėms įmonėms, arba nustato, kad pirkimas bus atliekamas pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas, arba pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėtų straipsnių reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;
- 22.26. Reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo sąžiningumo deklaraciją;
- 22.27. Informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
- 22.28. Kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
23. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).
24. Atliekant mažos vertės pirkimus, supaprastintus pirkimus apklausos būdu, kai, šiose Taisyklėse nustatytais atvejais, pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo

- dokumentuose gali būti pateikiama ne visa šių Taisyklių 22 punkte nurodyta informacija, jeigu Komisijos arba pirkimų organizatoriaus nuomone, informacija yra nereikalinga.
25. Pirkimo dokumentai (tarp jų – kvietimai, pranešimai, paaiškinimai ir kt.) tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami CVP IS, Centro interneto svetainėje (kai Komisija arba pirkimų organizatorius nurodo skelbime apie Supaprastintą pirkimą). Skelbime apie Supaprastintą pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymą) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei paskelbta apie supaprastintą pirkimą.
 26. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Centro interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami. Kai pirkimo dokumentai neskelbiami, jie pateikiami to prašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą.
 27. Tiekėjas gali paprašyti, kad Komisija arba pirkimų organizatorius paaiškintų pirkimo dokumentus. Komisija arba pirkimų organizatorius atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Komisija arba pirkimų organizatorius į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Komisija arba pirkimų organizatorius, atsakydami tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, kas pateikė prašymą dėl paaiškinimo. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS ir / arba internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 28. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Komisija arba pirkimų organizatorius, savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti, pataisyti) pirkimo dokumentus. Paaiškinimai (patikslinimai, pataisymai) turi būti išsiųsti (paskelbti) ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 29. Jeigu Komisija arba pirkimų organizatorius rengia susitikimą su tiekėju, jie surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šiame susitikime pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams šių Taisyklių 27 punkte nustatyta tvarka.
 30. Jeigu paaiškinę (patikslinę, pataisę) pirkimo dokumentus Komisija arba pirkimų organizatorius negali jų pateikti šių Taisyklių 27 ar 28 punktuose nustatytais terminais, jie perkelia pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pataisymus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Komisija arba pirkimų organizatorius turi atsižvelgti į tai, kad kai kuriais atvejais po pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo, pataisymo) susidomėjimą dalyvauti pirkime gali parodyti nauji tiekėjai (pvz., sumažinus kvalifikacijos reikalavimus), todėl pasiūlymų pateikimo terminą

reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis dėl pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

31. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir / ar internete, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių II skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti šių Taisyklių 4 punkte nurodyti pirkimų principai.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI

32. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, ar:
- 32.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;
- 32.2. Ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);
- 32.3. Jeigu Komisija arba pirkimų organizatorius numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų - tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke arba atskirame elektroninėmis priemonėmis pateiktame voke (jei pasiūlymas pateikiamas CVP IS priemonėmis) (toliau – Elektroninis vokas), o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke arba kitame Elektroniniame voke. Ne elektroninėmis priemonėmis teikiami abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;
- 32.4. Pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) su priedais lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija (jei to reikalaujama). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką. Šiame punkte nustatyti pasiūlymo įforminimo reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis.
33. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius

- pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai, ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.
34. Tiekėjas teikiamame pasiūlyme turi nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali.
 35. Tiekėjas privalo pateikti tik galiojančius dokumentus.
 36. Visos tiekėjo pasiūlyme pateiktų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.
 37. Tiekėjo pasiūlymas ir keitimasis informacija pateikiami lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.
 38. Komisija arba pirkimų organizatorius gali pareikalauti, kad pateikiami užsienio valstybėse išduoti dokumentai būtų legalizuoti Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažymos (Apostille) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 2006, Nr.118-4477), nustatyta tvarka. Tiekėjams iš valstybių, su kuriomis Lietuvos Respublika yra sudariusi teisinės pagalbos sutartis, šių dokumentų legalizuoti nereikia, juos pakanka patvirtinti notariškai. Tiekėjų iš valstybių, prisijungusių prie 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencijos „Dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo“, dokumentai turėtų būti patvirtinti konvencijoje nustatyta tvarka.
 39. Siūlomų prekių, paslaugų ar darbų kaina nurodoma litais. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties vykdymu. Pasiūlymas vertinamas litais. Jeigu pasiūlyme kaina ar kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

40. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsniu. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.
41. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.
42. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba derinant šiuos būdus. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Centras įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
43. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

44. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.
45. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.
46. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
47. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos, energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus. Šie reikalavimai nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei susijusiais teisės aktais.
48. Siekiant nustatyti perkamų prekių, paslaugų ar darbų atitiktį teisės aktuose nustatytiems privalomiems reikalavimams, gali būti reikalaujama pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).
49. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.
50. Komisija arba pirkimų organizatorius supaprastintų pirkimų techninių specifikacijų projektus (išskyrus mažos vertės pirkimus) skelbia iš anksto. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

51. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623), bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“ (Žin., 2010, Nr. 46-2231), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.
52. Jei Centras tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai yra laisvai pasirenkami.
53. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:
- 53.1. Jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos

- iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Komisijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 53.2. Dėl techninių, meninio pobūdžio prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 53.3. Centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
- 53.4. Prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 53.5. Perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 53.6. Ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 53.7. Prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 53.8. Perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 53.9. Dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ir be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;
- 53.10. Perkamos Centro darbuotojų mokymo ar kvalifikacijos kėlimo paslaugos;
- 53.11. Mažos vertės pirkimų atveju.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

54. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.
55. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija arba pirkimų organizatorius.
56. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir dalyvauti tokiaime pirkime kviečiami keli tiekėjai. Kai supaprastintam pirkimui

pasiūlymus leidžiama pateikti tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

57. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose (pasiūlymus vertinant pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų), vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai (Elektroniniai vokai), kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai (Elektroniniai vokai), kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali vykti tik tada, kai Komisija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Komisija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro Vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą:
 - 57.1. Neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka (teikiant pasiūlymus ne elektroninėmis priemonėmis);
 - 57.2. Neatidarytas Elektroninis vokas su kainos pasiūlymu paliekamas saugoti CVP IS kartu su tiekėjo pateiktais pasiūlymo elektroniniais dokumentais (teikiant pasiūlymus elektroninėmis priemonėmis).
58. Ne elektroninėmis priemonėmis pateikti vokai atplėšiami vieno iš Komisijos narių ir pasiūlymus pateikusių bei dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, kai į šį posėdį pateikęs pasiūlymą tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.
59. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutiniojo lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.
60. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.
61. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:
 - 61.1. Pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;
 - 61.2. Kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;
 - 61.3. Kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose, vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;
 - 61.4. Ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;
 - 61.5. Kai tiekėjai to reikalauja:
 - 61.5.1. Ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
 - 61.5.2. Ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

- 61.5.3. Ar pasiūlymas paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;
- 61.6. Kai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas elektroninėmis priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.
62. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, šių Taisyklių 61.1-61.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita šių Taisyklių 61 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.
63. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu. Tokia teisė nesuteikiama, kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis.
64. Apie informaciją, paskelbtą Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu, raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai paskelbta informacija, Komisija supažindindama su šia informacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
65. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams. Dalyvių reikalavimu Komisija arba pirkimų organizatorius turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.
66. Tiekėjų pasiūlymus vertina Komisija arba pirkimų organizatorius.
67. Tiekėjo pasiūlymo tikrinimo tikslas – įsitikinti, ar pasiūlymas atitinka Centro poreikius ir reikalavimus, o tiekėjų pasiūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiam tiekėjui Centras siūlys sudaryti pirkimo sutartį.
68. Vertinami tik Centro poreikius ir nustatytus reikalavimus atitinkantys tiekėjų pasiūlymai. Vertinama tik pagal tiekėjams pirkimo dokumentuose nurodytus kriterijus. Geriausiu laikomas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas arba tas pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina.
69. Komisija arba pirkimų organizatorius, nagrinėdami pasiūlymus:
- 69.1. Tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per Komisijos arba pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą;
- 69.2. Tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 69.3. Radę pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjo per jų nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant Vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas

- aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti ją naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Komisijos arba pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 69.4. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiemis būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;
- 69.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo pareikalauti iš tiekėjo pagrįsti siūlomą kainą raštu (netaikoma mažos vertės pirkimų atveju);
- 69.6. Tikrina, ar pasiūlytos kainos yra ne per didelės;
- 69.7. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Komisija arba pirkimų organizatorius gali prašyti, kad tiekėjai pateiktų paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, iš anksto pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.
70. Komisija arba pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 70.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 70.2. Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Komisijai arba pirkimų organizatoriui prašant, nepatikslino jų;
- 70.3. Pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 70.4. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 70.5. Visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Centrai nepriimtinos kainos;
- 70.6. Tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;
- 70.7. Pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta.
71. Dėl šių Taisyklių 70 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
- 71.1. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, pateikusiu Centrai ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;
- 71.2. Mažiausios kainos.
72. Komisija arba pirkimų organizatorius, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinę pateiktus tiekėjų pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus

atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, o vertinant pagal mažiausios kainos kriterijų – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kuris anksčiau pateikė pasiūlymą elektroninėmis priemonėmis arba kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

73. Atlikdamas mažos vertės pirkimą Centras, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinęs pateiktus tiekėjų pasiūlymus, laimėjusiu pripažįsta ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba mažiausios kainos pasiūlymą.
74. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal šių Taisyklių 70 punkto nuostatas.
75. Centras, gavęs Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti atitinkamai Komisija arba pirkimų organizatorius, suderinę su Centro direktoriumi.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

76. Centras sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant šių Taisyklių 78 ir 79 punktuose nurodytų reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties. Mažos vertės pirkimų atveju neprivaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių nuostatomis.
77. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.
78. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo 94¹ straipsnio 2 dalyje nustatytas terminas dėl tiekėjo pretenzijos Centrai pateikimo ir nagrinėjimo bei šio įstatymo 95 straipsnyje 2 dalyje nustatyti terminai dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio nagrinėjimo teisme ir kol negautas atitinkamas teismo pranešimas (atsižvelgiant į tiekėjų informavimo apie pasiūlymų eilę datą ir / arba Informacinio pranešimo paskelbimo datą šių Taisyklių 10 ir 11 punktuose nustatyta tvarka). Pirkimo sutartis sudaroma tik pasibaigus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminui (15 dienų laikotarpiui, kuris prasideda nuo Komisijos arba pirkimų organizatoriaus pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo

pasiūlymą pateikusiems tiekėjams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis). Minėtas atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

- 78.1. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;
- 78.2. Supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM;
- 78.3. Vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.
79. Šių Taisyklių 10 punkte nurodytais atvejais, kai skelbiamas Informacinis pranešimas CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo Informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai Centras Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.
80. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, Centras siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:
 - 80.1. Tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama);
 - 80.2. Tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Centro nurodyto laiko;
 - 80.3. Tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
 - 80.4. Ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Centro reikalaujamos teisinės formos;
 - 80.5. Tiekėjo pateikta šių Taisyklių 22.26 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga.
81. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos (ar derybų protokole užfiksuotos pirkimo sąlygos).
82. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, turi būti nustatyta (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejais):
 - 82.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos;
 - 82.2. Perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
 - 82.3. Kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
 - 82.4. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
 - 82.5. Prievolių įvykdymo terminai;
 - 82.6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas;
 - 82.7. Ginčų sprendimo tvarka;
 - 82.8. Sutarties nutraukimo tvarka;
 - 82.9. Sutarties galiojimas;
 - 82.10. Jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

- 82.11. Subrangovai, subtiekejai ar subteikejai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
83. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
84. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

85. Centras, atlikęs supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Tiek sudarydamas preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Centras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.
86. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM, gali būti sudaroma žodžiu.
87. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

X. SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

88. Supaprastinti pirkimai Centre atliekami šiais būdais:
 - 88.1. Supaprastinto atviro konkurso;
 - 88.2. Supaprastintų skelbiamų derybų;
 - 88.3. Supaprastintų neskelbiamų derybų;
 - 88.4. Apklausos.
89. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.
90. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:
 - 90.1. *Perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:*
 - 90.1.1. Supaprastintas pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;
 - 90.1.2. Atliekant supaprastintą pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą supaprastintą pirkimą kviečiami visi

- pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 90.1.3. Dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Centro;
- 90.1.4. Atliekami mažos vertės pirkimai, kurių pirkimo sutarties vertė neviršija 70 000 Lt be PVM;
- 90.1.5. Dėl techninių, meninio pobūdžio priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
- 90.1.6. Esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalaujant neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.
- 90.2. *Perkamos prekės ir paslaugos kai:*
- 90.2.1. Centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 90.2.2. Prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 90.3. *Perkamos prekės, kai:*
- 90.3.1. Perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 90.3.2. Prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 90.3.3. Perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 90.3.4. Ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 90.3.5. Prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 90.4. *Perkamos paslaugos, kai:*
- 90.4.1. Perkamos licencijos naudoti bibliotekinius dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 90.4.2. Perkamos Centro darbuotojų mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo paslaugos;
- 90.4.3. Perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 90.5. *Perkamos paslaugos ir darbai, kai:*
- 90.5.1. Dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį ir be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties

vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

- 90.5.2. Perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
91. Supaprastintų neskelbiamų derybų būdu gali būti *perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:*
- 91.1. Pirkimas, apie kurį buvo skelbta neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;
- 91.2. Atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 91.3. Dėl techninių, meninio pobūdžio priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 91.4. Dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokių būdu negali priklausyti nuo Centro.
92. Supaprastintų neskelbiamų derybų būdu taip pat gali būti *perkamos prekės ir paslaugos kai:*
- 92.1. Centras pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 92.2. Prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.
93. Supaprastintų neskelbiamų derybų būdu taip pat gali būti *perkamos prekės, kai:*
- 93.1. Perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 93.2. Prekių biržoje perkamos kotiruotos prekės;
- 93.3. Perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 93.4. Ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 93.5. Prekės perkamos iš valstybės rezervo.

94. Supaprastintų neskelbiamų derybų būdu taip pat gali būti *perkamos paslaugos ir darbai, kai*:
- 94.1. Dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį ir be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 94.2. Perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
95. Centras, atlikdamas supaprastintus pirkimus, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo II skyriaus septinto skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Centras elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydamas supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

96. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.
97. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Centro ir dalyvių yra draudžiamos.
98. Centras, skelbdamas apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos; mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo apie pirkimą CVP IS dienos.

XII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

99. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.
100. Supaprastintos skelbiamos derybos atliekamos skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus.
101. Tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta šių Taisyklių 98 punkte.
102. Komisija derybas vykdo šiais etapais:

- 102.1. Tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos;
- 102.2. Komisija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius kviečia derėtis;
- 102.3. Su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Kai deramasi su kiekvienu tiekėju atskirai, baigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šie vokai atplėšiami ir kainos paskelbiamos viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;
- 102.4. Vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.
- 103. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
 - 103.1. Tretiesiems asmenims Komisija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 103.2. Visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Komisija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;
 - 103.3. Derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;
 - 103.4. Pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užklijuotuose vokuose. Vertinant šiuos pasiūlymus gali būti netaikomas šių Taisyklių 57 punkte nustatytas reikalavimas iš pradžių patikrinti ir įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis, o po to, dalyviams pranešus apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgiant į pasiūlymo kainą, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą;
 - 103.5. Tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą.

XIII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

- 104. Centras, atlikdamas supaprastintą pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu:
 - 104.1. Kai kviečia jose dalyvauti daugiau kaip vieną tiekėją, patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija atitinka Centro keliamus reikalavimus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), derasi su jais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekdamas siekiant naudingiausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus nustato geriausią pasiūlymą;
 - 104.2. Kai kviečia jose dalyvauti tik vieną tiekėją, patikrina, ar tiekėjo kvalifikacija atitinka Centro keliamus reikalavimus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), derasi su juo, siekdamas

- naudingiausio rezultato. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju, kai į derybas kviečiamas tik vienas kandidatas, Centras šiam kandidatui turi teisę pateikti ne visą šių Taisyklių 22 punkte nurodytą informaciją, jeigu mano, kad ši informacija yra nereikalinga.
105. Vykdydama supaprastintą pirkimą neskelbiamų derybų būdu, Komisija:
 - 105.1. Kreipiasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašydama pateikti pasiūlymus pagal Centro keliamus reikalavimus;
 - 105.2. Patikrina, ar dalyvių kvalifikacija atitinka Centro keliamus reikalavimus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);
 - 105.3. Derasi su kandidatais, kurių kvalifikacija atitinka Centro keliamus reikalavimus;
 - 105.4. Šiose Taisyklėse nustatyta tvarka įvertina pateiktus pasiūlymus;
 - 105.5. Nustato pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo.
 106. Supaprastintų neskelbiamų derybų, pasirinktų pagal šių Taisyklių 90.1.2 punktą, atveju supaprastintų derybų dokumentai yra vykdyto pirkimo dokumentai, kiek jie neprieštaruja derybų esmei.
 107. Supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais pasiūlymų pateikimo terminą nustato Komisija, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, o supaprastintų derybų pirminiais pasiūlymais yra laikomi visų tiekėjų, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai.
 108. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šių sąlygų:
 - 108.1. Tretiesiems asmenims Komisija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 108.2. Visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Komisija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
 - 108.3. Derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.
 109. Dalyvio, be pateisinamos priežasties neatvykusio į supaprastintas neskelbiamas derybas, pasiūlymas yra atmetamas.
 110. Supaprastintų neskelbiamų derybų galutiniai pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami šių Taisyklių nustatyta tvarka.
 111. Supaprastintos neskelbiamos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Centro keliamus reikalavimus.

XIV. APKLAUSA

112. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu neprivaloma skelbti, bet apie supaprastintą pirkimą Komisija turi paskelbti Informacinį pranešimą (netaikoma mažos vertės pirkimų atveju, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 70 000 Lt be PVM):

- 112.1. *Perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:*
- 112.1.1. Supaprastintas pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;
 - 112.1.2. Atliekant supaprastintą pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą supaprastintą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Komisijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 112.1.3. Dėl techninių, meninio pobūdžio priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 112.2. *Perkant prekes ir paslaugas, kai Centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji supaprastinti pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes, Centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;*
- 112.3. *Perkant prekes, kai:*
- 112.3.1. Perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
 - 112.3.2. Prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
 - 112.3.3. Ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
 - 112.3.4. Prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 112.4. *Perkant paslaugas, kai:*
- 112.4.1. Perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 112.5. *Perkant paslaugas ir darbus, kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį ir be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.*
113. Apie pirkimą, atliekamą apklausos būdu, viešai neskelbiama. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į kelis ar vieną potencialius tiekėjus ir prašoma pateikti pasiūlymus pagal Centro keliamus reikalavimus. Apklausti reikia ne mažiau kaip 3 tiekėjus. Šių Taisyklių 114 punkte nustatytais atvejais galima apklausti mažiau tiekėjų, o 115 punkte nustatytais atvejais – vieną pasirinktą tiekėją.
114. Apklausiami mažiau kaip 3 tiekėjai gali būti tik šiais atvejais:

- 114.1. Pirkimų organizatorius arba Komisija įprastomis priemonėmis sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali tiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus;
- 114.2. Didesnio skaičiaus tiekėjų apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir / ar lėšų sąnaudų;
- 114.3. Perkama iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai, jei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų sąrašus CVP IS paskelbė mažiau nei trys įmonės;
- 114.4. Esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Centro darbuotojų delsimo arba neveiklumo.
115. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti pasiūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas šiais atvejais:
 - 115.1. Dėl techninių, meninio pobūdžio prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 115.2. Už prekes ar paslaugas atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., už šaltą vandenį, dujas ar pan.);
 - 115.3. Kai perkamų prekių, paslaugų ar darbų įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;
 - 115.4. Dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Centro;
 - 115.5. Numatomos sudaryti sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 3 000 litų be PVM, perkant darbus – 5 000 litų be PVM. Pirkimai neturi būti dirbtinai skaidomi į dalis, siekiant išvengti taikyti kitas šių Taisyklių nuostatas;
 - 115.6. Egzistuoja trumpalaikės sąlygos, suteikiančios galimybę Centrai reikalingas prekes, paslaugas ar darbus įsigyti už daug mažesnę nei rinkos kainą. Šios sąlygos privalo būti nurodytos pirkimo dokumentuose;
 - 115.7. Jeigu ypač palankiomis kainomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų, šios aplinkybės privalo būti nurodytos pirkimo dokumentuose;
 - 115.8. Prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas ir perkamas objektas pasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis;
 - 115.9. Apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo paskelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;
 - 115.10. Centras raštu kreipėsi į ne mažiau kaip 3 tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymą, bet nė vienas iš tiekėjų pasiūlymo nepateikė arba visų tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose nurodytos kainos buvo per didelės ir nepriimtinos Centrai. Tokiu atveju pateikti pasiūlymą ar sudaryti sutartį turi būti kreipiamasi į kitą (dar neapklaustą) tiekėją;

- 115.11. Prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai ir / ar kita periodinė literatūra, perkamos licencijos naudotis bibliotekiniiais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis, literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, knygos, vadovėliai ir kita mokomoji literatūra, perkamos gėlės, perkami muziejų eksponatai;
- 115.12. Centras, pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių ir paslaugų, nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ir paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 115.13. Dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ir be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Papildoma pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 115.14. Sužinoma, kad yra vienas tiekėjas, kuris gali pateikti pasiūlymą Centro darbuotojų mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo paslaugai pirkti, arba kai gaunamas Centro poreikius atitinkantis mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo paslaugų pasiūlymas.
- 115.15. Esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieno tiekėjo. Šios aplinkybės nurodomos pirkimo dokumentuose. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Centro delsimo arba neveiklumo.
116. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, kai visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Centrai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant supaprastintame pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos. Atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi, prašant pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti supaprastintame pirkime.
117. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Centras pirkimo dokumentuose, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytus atvejus, kai atliekant mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentai yra nerengiami, nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Jeigu apklausos, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.
118. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

119. Komisija arba pirkimų organizatorius, vykdydamas apklausą, gali nurodyti, kad pasiūlymai turi būti pateikiami užkljuotose vokuose.
120. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, Komisija arba pirkimų organizatorius turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, susijusius su pirkimu, kad tiekėjas geriau suprastų Centro poreikius ir galimybes, tiekėjui negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų Centro įsipareigojimus neatskleisti komercine ar tarnybos paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.
121. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia patikslinti Centro pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, Komisija arba pirkimų organizatorius iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali tai padaryti iš naujo apklausdami jau anksčiau apklaustus tiekėjus, prireikus derindami su pirkimo iniciatoriumi.

XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

122. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.
123. Jei numatoma pirkimo sutarties vertė neviršijo 70 000 Lt be PVM, apie atliekamą mažos vertės pirkimą viešai gali būti neskelbiama. Jei skelbiama viešai, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Centro interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.
124. Tiekėjai apklausiami (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai) žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., katalogais, reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos formų priima pirkimų organizatorius arba Komisija.
125. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, kai:
- 125.1. Numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt be PVM ir pirkimo objektą sudaro prekės, paslaugos ar darbai, kuriuos galima apibūdinti išsamiais, nuosekliais ir nedviprasmiškais terminais, o pirkimo sutartis bus sudaroma su mažiausią kainą pasiūliusiu tiekėju;
- 125.2. Dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ir kitoks nenugalimos jėgos poveikis) būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.
126. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu, arba pasinaudojama viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., katalogais, reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus.
127. Apklausa raštu atliekama, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip šių Taisyklių 125.1 punkte nurodyta sutarties vertės riba. Apklausiant raštu pasiūlymus gali

būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis, paštu, asmeniškai ar vokuose. Centras gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami tuo pačiu būdu (žodžiu ar raštu).

128. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose, į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių (jeigu jie sudaro Komisijos sudėties kворumą), įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.
129. Komisija ir pirkimų organizatorius, vykdydami mažos vertės pirkimą, gali netaikyti vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūrų.
130. Apklauso metu (išskyrus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai skelbtą informaciją) tiekėjams turi būti pateikiama bent jau ši informacija:
 - 130.1. Pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimai;
 - 130.2. Pirkimo objekto apibūdinimas;
 - 130.3. Kvalifikacijos reikalavimai ir juos įrodantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);
 - 130.4. Informacija apie pasiūlymų vertinimą;
 - 130.5. Pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos;
 - 130.6. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.
131. Kai apklausiamas tik vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa šių Taisyklių 130 punkte nustatyta informacija, jeigu manoma, kad visa informacija yra nereikalinga.
132. Komisija arba pirkimų organizatorius turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.
133. Atliekant tą patį pirkimą apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.
134. Pirkimų organizatorius gali naudotis Centrinio viešųjų pirkimų portalu (www.cvpp.lt) ir peržiūrėti katalogus, kuriuose tiekėjai skelbia apie tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus, bendrauti su pasirinktais tiekėjais, užsakyti prekes, paslaugas ar darbus. Pirkimas, atliktas naudojantis Centrinio viešųjų pirkimų portalu, prilyginamas tiekėjų apklausai raštu.
135. Vykdydamas mažos vertės pirkimus, Centras, be kitų šiose Taisyklėse ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų atvejų, nustatančių neprivalomumą vadovautis atitinkamomis šių Taisyklių ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis mažos vertės pirkimų atvejais, taip pat neprivalo vadovautis šių Taisyklių 22, 27, 32, 45, 46, 56-62, 69, 79, 80, 103.3 punktuose nustatytais reikalavimais.

XVI. SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS

136. Centras turi turėti dokumentus, pagrindžiančius jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių reikalavimams.
137. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimų organizatorius, pildoma mažos vertės pirkimo pažyma (toliau – Pirkimo pažyma) pagal šių Taisyklių 1 priede pateiktą formą. Pirkimo pažymą tvirtina Centro direktorius. Pirkimo pažyma gali būti nepildoma, kai šių Taisyklių nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti kviečiamas vienas tiekėjas ir numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 2 000 Lt be PVM.
138. Centras už kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariją sutartį ar atliekamas mažos vertės pirkimas.

XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

139. Komisija ar pirkimų organizatorius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM) faksu, elektroninėmis arba CVP IS priemonėmis informuoja kiekvieną pasiūlymą pateikusį tiekėją apie:
- 139.1. Pasiūlymą pateikusių dalyvio kvalifikacinių duomenų patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus;
- 139.2. Dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, - pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų;
- 139.3. Nustatytą pasiūlymų eilę ir pasiūlymą pripažintą laimėjusiu;
- 139.4. Dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio arba preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;
- 139.5. Priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariją sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje;
- 139.6. Tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą (jei jis taikomas);
- 139.7. Priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo;
- 139.8. Supaprastinto pirkimo nutraukimą;
- 139.9. Anksčiau tiekėjams praneštų pirkimo procedūrų terminų pratęsimą, atsiradusį dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui, nurodant terminų pratęsimo priežastis;
- 139.10. Teismo priimtus sprendimus, apie kuriuos buvo informuotas Centras dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio.
140. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir Centro pakviesti ekspertai, Centro direktorius, jo

įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

141. Centras, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Centrai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu Centras turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

142. Tiekėjų pretenzijos dėl supaprastinto pirkimo dokumentų, supaprastinto pirkimo procedūrų, su supaprastintu pirkimu susijusių Centro veiksmų ar neveikimo teikiamos ir nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
143. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Centro direktoriaus įgaliotas asmuo arba Pretenzijų nagrinėjimo komisija. Sprendimą dėl pretenzijos priima Komisija arba pirkimų organizatorius.

PRIEDAI:

1. Mažos vertės viešojo pirkimo pažymos forma.
-

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

TVIRTINU
Direktore

(parašas)

(vardas ir pavardė)
20....-....-.....

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. V5- ____
Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas:

Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas: *(nustatytas, vadovaujantis Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis):*

Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):

BVPŽ kodas:

Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Žalioji pirkimas: taip ne

Pirkimas iš socialinių įmonių: taip ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas:

Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas:

Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekejo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė ¹

Pateikti tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos	
			Kaina Lt, be PVM	Kaina Lt, su PVM

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:**Pastabos:**

(pirkimų organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

¹ Pildyti tik tais atvejais kai nurodyti duomenys yra žinomi