VALSTYBĖS ĮMONĖS „TAURAGĖS REGIONO KELIAI“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VĮ „TAURAGĖS REGIONO KELIAI“ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2012 m. kovo 30 d. Nr. V-14
Tauragė

Vadovaudamasis 1996 m. rugpjūčio 13 d. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 2011 m. lapkričio 17 d. redakcijoje (Žin., 2011, Nr. 139-6548), esančiais minėto įstatymo pakeitimais ir papildymais,

1. T v i r t i n u VĮ „Tauragės regiono keliai“ supaprastintų pirkimų taisykles su priedais (pridedama), toliau „Taisyklės“.
2. P a v e d u:
   2.1 vyr. ekonomistui užtikrinti, kad Taisyklės LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka būtų paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS);
   2.2 įsakymo vykdymo kontrolę vidaus audito skyriaus viršininkui.
3. Šiuo įsakymu patvirtintos VĮ „Tauragės regiono keliai“ supaprastintų pirkimų taisyklės įsigalioja nuo 2012 m. balandžio 2 d.
4. Nuo 2012 m. balandžio 2 d. p r i p a ž į s t u netekusiu galios įmonės direktoriaus 2011 m. balandžio 8 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-8 „Dėl VĮ „Tauragės regiono keliai“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.
5. Į p a r e i g o j u personalo inspektorę-sekretorę supažindinti su šiuo įsakymu visus susijusius įmonės darbuotojus.

Direktorius Vytautas Povilaika

R.Grytė
62923

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės „Tauragės regiono keliai“
direktoriaus 2012 m. kovo 30 d. įsakymu
Nr. V- 14

VĮ „TAURAGĖS REGIONO KELIAI“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja VĮ „Tauragės regiono keliai“ (toliau – Organizacija) atliekamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.

2. Prekių, paslaugų ir darbų viešasis pirkimas vadovaujantis Taisyklėmis atliekamas, kai:

2.1. pirkimo vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;

2.2. vykdomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

2.3. vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.

3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, siekiant sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Organizacijai ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme bei VĮ „Tauragės regiono keliai“ viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) vartojamas sąvokas.

5. Organizacijos darbuotojai, organizuojantys ir vykdantys viešuosius pirkimus, turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdami kuo naudingesnių Organizacijai tiekėjų pasiūlymų.

II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

6. Pirkimų vertes vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis, apskaičiuoja pirkimų administratoriai pagal jų kompetencijai priskirtus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus.

7. Pirkimus atlieka:

7.1. supaprastintus prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, kurių numatoma pirkimo sutarties vertė yra didesnė nei 70 000 (septyniasdešimt tūkstančių) Lt be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), vykdo Organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Komisija;

7.2. mažos vertės pirkimą pirkimų organizatorius gali atlikti, kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė nei 70 000 (septyniasdešimt tūkstančių) Lt be PVM.

8. Pirkimų organizatorių skiria ir Komisiją sudaro Organizacijos vadovas. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos.

9. Pirkimų organizatorius ir Komisijos nariai prieš pradėdami vykdyti viešuosius pirkimus privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (taisyklių 1 priedas) bei susipažinti su Viešųjų pirkimų įstatymu ir Aprašu.

10. Komisija veikia pagal Organizacijos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

11. Organizacija gali vykdyti supaprastintus pirkimus visais būdais ir tvarka, numatytais Viešųjų pirkimų įstatymo 72 straipsnyje, atsižvelgdama į ypatumus, numatytus šiose Taisyklėse. Pirkimo dokumentuose bei kitoje dokumentacijose pirkimo būdas įvardijamas atitinkamai pridedant žodį „supaprastintas".

12. Tiekėjų apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas šiose Taisyklėse nustatytomis sąlygomis.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

13. Organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje ir 86 straipsnyje nustatyta tvarka privalo paskelbti apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus šių Taisyklių V dalyje nustatytus atvejus.

14. Apie mažos vertės pirkimą, kurį Organizacija pagal šias Taisykles numato skelbti viešai, skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

15. Visais atvejais nurodytais Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje, Organizacija atlikusi prekių, paslaugų ar darbų pirkimą apie jį nepaskelbus, paskelbia informacinį pranešimą Viešųjų

pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaro ne ankščiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

16. Kai vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąraše nurodytų paslaugų pirkimas, jei pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje. Tokiu atveju Organizacija neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta Taisyklių 15 punkte.

17. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį dėl šio įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąraše nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar perkančioji organizacija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

V. ATVEJAI, KADA GALI BŪTI NESKELBIAMA APIE PIRKIMĄ

18. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, paslaugos ar darbai, tais atvejais, kurie yra numatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje.

19. Kai atliekami mažos vertės pirkimai, neskelbiant apie pirkimą gali būti perkama, jei prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 90 000 (devyniasdešimt tūkstančių) Lt be PVM, o darbų - mažesnė kaip 400 000 (keturi šimtai tūkstančių) Lt be PVM.

VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI

20. Perkančioji organizacija, vykdydama supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose pateikia visą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsniu kiek tai būtina konkretaus pirkimo atveju (privaloma vadovautis 24 straipsnio 2 dalies 5, 9 ir 23 punktų, 3 ir 5 dalių reikalavimais). Mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikiama tokia informacija, kuri, perkančiosios organizacijos manymu, reikalinga tinkamam pirkimo atlikimui.

21. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

22. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

23. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku ar kt.

24. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus rašytinį prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

25. Jei apie supaprastintą pirkimą nėra skelbiama ir pirkimas nėra vykdomas CVP IS priemonėmis, Organizacija pirkimo dokumentus, tarp jų ir kvietimus, pranešimus, paaiškinimus, papildymus, tiekėjams pateikia asmeniškai, siunčia registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu (dokumentų pateikimo būda pasirenka Organizacija).

26. Tiekėjas gali paprašyti, kad Organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Vykdydama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija gali nesivadovauti minėtais terminais jeigu nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai.

27. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.

28. Jeigu Organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

29. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą, o jeigu ne – pranešimai apie termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Organizacija gali neskelbti „Skelbimo dėl papildomos informacijos, pataisos arba informacijos apie pirkimo pabaigą, nesudarius sutarties“

(Sk-4 tipinės formos), jeigu CVP IS paskelbiama apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą, o kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija nekeičiama.

VII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

30. Organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, kiekvienu konkrečiu atveju, atsižvelgdama į perkamo objekto sudėtingumą, nustato pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

VIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

31. Parinkdama tiekėją, Organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniais ir įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

32. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti:

32.1. kai vykdomi mažos vertės pirkimai;

32.2. kitais atvejais, kuomet vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu neprivalu skelbti apie pirkimą.

33. Organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų tiekėjų gali prašyti pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, kai tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas nėra būtinas prieš tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą (nėra atliekama kvalifikacinė atranka), o pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina. Tokiais atvejais pirkimo dokumentuose nurodoma, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

34. Organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų

pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

35. Tiekėjų pasiūlymai vertinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsniu.

36. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, Organizacija pareikalauja, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti. Vertinant, ar pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, vadovaujamasi Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintu pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimu.

37. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie sudarytą pasiūlymų eilę ir priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

XI. TIEKĖJŲ APKLAUSA

38. Visais šiose Taisyklėse numatytais atvejais, kai nėra skelbiama apie mažos vertės pirkimus ir siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, apklausiami potencialūs tiekėjai. Pirkimų organizatorius ar Komisija vykdo apklausą žodžiu arba raštu.

39. Pirkimo organizatoriui vykdant mažos vertės pirkimą visais atvejais (išskyrus Taisyklių 41.3 – 41.8 p.) pildoma tiekėjų apklausos pažyma (2 priedas).

40. Pirkimų organizatorius ar Komisija gali pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., apsilankymas parduotuvėje ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas tiekėjų apklausai žodžiu.

41. Žodžiu apklausa gali būti vykdoma tik šiais atvejais:

41.1. numatoma sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį, kurios vertė be PVM neviršija 10 000 (dešimties tūkstančių) Lt;

41.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti siūlymų raštu.

41.3. kai apmokama už įmonės darbuotojų dalyvavimą seminaruose, parodose (Lietuvoje ir užsienyje), kuriose kartu dalyvauja įmonės steigėjas ir/ar kitos kelius prižiūrinčios įmonės;

41.4. kai perkamos transporto priemonių techninių apžiūrų ir registracijos paslaugos;

41.5. kai apmoka už informacijos paskelbimą leidinio „Valstybės žinios" priede „Informaciniai pranešimai;

41.6. kai apmokama už paslaugas pagal savivaldybės nustatytus komunalinių atliekų tvarkymo tarifus ir įkainius (komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo ir šalinimo; komunalinių atliekų priėmimo į sąvartyną ir pan.);

41.7. kai apmokama už elektros persiuntimą vartotojams skirstymo tinklais;

41.8. įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais (pvz., apmokėjimai už vandens tiekimą, gamtines dujas ir pan.).

42. Žodžiu pirkimas vykdomas telefonu ir/arba tiesiogiai bendraujant su potencialiu tiekėju:

42.1. telefonu, t. y. kai skambinama telefonu;

42.2. tiesiogiai bendraujant su potencialiu tiekėju, t. y. vykstant į potencialaus tiekėjo buveinę – parduotuvę ar kt. ir surašant reikalingų prekių, paslaugų kainas.

43. Pirkimų organizatorius ar Komisija gali pasinaudoti tiekėjų apie siūlomas prekes ar paslaugas pateikta informacija (pvz., skelbiama tiekėjo tinklalapyje, elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją ir pan.), kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Toks informacijos gavimas prilyginamas tiekėjų apklausai raštu.

44. Raštu kreipiantis į tiekėjus yra suformuluojamos pirkimo sąlygos, kuriose pirkimų organizatorius ar Komisijos pirmininkas, Komisijos vardu, kreipiasi raštu į potencialius tiekėjus. Šios pirkimo sąlygos potencialiems tiekėjams pateikiamos CVP IS priemonėmis, paštu, faksu, elektroniniu paštu arba asmeniškai.

45. Raštu atliekant pirkimą apklausos būdu, tiekėjams turėtų būti pateikta ši informacija:

45.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

45.2. svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

45.3. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis;

45.4. kokius dalykus turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma ir iki kada jis tai turi padaryti.

46. Taisyklių 45 punkte nustatyta informacija tiekėjams gali būti neteikiama tik tuomet, jeigu dėl Taisyklių 55 punkte nurodytų priežasčių apklausiamas tik vienas tiekėjas, arba informacija apie

siūlomas prekes ar paslaugas vertinama pagal internetinėje svetainėje (el. parduotuvėje, internetiniuose kainynuose ir pan.) pateiktus duomenis (charakteristikas, kainas ir pan.).

47. Organizacija turi įsitikinti, kad pasiūlymą pateikęs tiekėjas yra pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį. Tam pirkimų organizatorius ar Komisija gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie jų kvalifikaciją ar prašyti deklaruoti kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali diskriminuoti tiekėjų.

48. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, pirkimų organizatorius arba Komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie yra susiję su pirkimu ir tiekėjui reikalingi geriau suprasti Organizacijos poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta komercinė, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikoma informacija arba informacija, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

49. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

50. Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Jei pirkimą atlieka komisija ir yra deramasi, turėtų būti rašomas derybų protokolas, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir tiekėjo atstovas. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba pasiūlė mažiausią kainą.

51. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti Organizacijos pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų organizatorius arba Komisija turi tai padaryti, esant reikalui derindami su Organizacijos vadovu ir už verčių apskaitą atsakingu asmeniu, ir iš naujo apklausti tiekėjus.

52. Pirkimų organizatorius arba Komisija, atlikdami mažos vertės pirkimus, gali naudotis CVP IS. Toks informacijos gavimas prilyginamas tiekėjų apklausai raštu.

53. Siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, apklausti reikia tokį tiekėjų skaičių, kad būtų galima palyginti bent 3 tiekėjų pasiūlymus. Jei atliekant apklausą raštu visa pirkimo dokumentacija (kvietimas, pasiūlymas, pranešimai ir pan.) registruojama įmonės sekretoriate, šis reikalavimas netaikomas. Mažiau tiekėjų gali būti apklausiama, jei yra Taisyklių 54-55 punktuose numatytos aplinkybės.

54. Mažiau tiekėjų, nei nurodyta 53 punkte, gali būti apklausiama šiais atvejais:

54.1. pirkimų organizatorius arba Komisija įprastomis priemonėmis (oficialūs dokumentai, paieška Internete, informacija, gauta iš LAKD ar kitų kelius prižiūrinčių valstybės įmonių) sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pasiūlyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;

54.2. perkama vadovaujantis Taisyklių 55 punkto reikalavimais;

54.3. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/arba lėšų sąnaudų;

54.4. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Organizacijos delsimo arba neveiklumo.

55. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti pasiūlymą ar sudaryti pirkimo sutartį, gali būti apklausiamas kai:

55.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio pobūdžio paslaugos, dalyvavimas seminaruose, konferencijose, dalyvio mokestis parodose, automobilio parkavimo paslaugos pagal patvirtintus įkainius ir pan.);

55.2. įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais (pvz., apmokėjimai už transporto priemonių tech. apžiūrą ir registravimą, vandens tiekimą, gamtines dujas ir pan.);

55.3. perkamos technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos (tepalų keitimas ir pan.);

55.4. pirkimą būtina atlikti labai greitai. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Organizacijos delsimo arba neveiklumo;

55.5. pirkimo sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 1 000 (vieno tūkstančio) Lt be PVM, o panašių pirkimų vertė neviršija 15 000 (penkiolika tūkstančių) Lt be PVM, o perkant darbus sutarties vertė neviršija 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM, kai dėl to paties objekto sudaromų darbų pirkimo sutarčių verčių suma neviršija 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) Lt be PVM;

55.6. perkamos sudėtingos mokslinio pobūdžio paslaugos;

55.7. perkami meno kūriniai, suvenyrai, gėlės, puokštės, sveikinimų juostos ir pan.;

55.8. perkama periodinių leidinių prenumerata, knygos, pašto ženklai;

55.9. perkamos konsultacinės, mokymo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugos, pirkimo sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 5 000 (penkių tūkstančių) Lt be PVM;

55.10. perkamos oro transporto paslaugos (išskyrus turizmo agentūrų paslaugas);

55.11. perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

55.12. perkama iš valstybės rezervo;

55.13. perkamos licenzijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

55.14. kai mažos vertės pirkimas, apie kurį buvo skelbta neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

55.15. kai Organizacija pagal ankstesnę sutartį, sudarytą atlikus mažos vertės pirkimą, iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ar paslaugomis, ir jei ankstesni pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kaina ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos. Bendra sutarčių suma negali viršyti mažos vertės pirkimo ribos;

55.16. iš esamo tiekėjo perkamos tokios pat naujos prekės, paslaugos ar darbai kokie buvo pirkti pagal ankstesnę sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė nei treji metai, skaičiuojant nuo pradinės sutarties sudarymo momento;

55.17. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai ar paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pirkimo sutartį, sudarytą atlikus mažos vertės pirkimą, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos. Bendra sutarčių suma negali viršyti mažos vertės pirkimo ribos;

55.18. kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);

55.19. yra kitų, objektyviai pateisinančių aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.

XII. PIRKIMO SUTARTIS

56. Pirkimo sutartis sudaroma su geriausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su tiekėju, kurio pasiūlymas atitinka Organizacijos poreikius.

57. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM.

58. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas – 15 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

58.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

58.2. pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

58.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM.

59. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimo įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai, tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, jeigu pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM. Galimi pakeitimai, kurie numatyti sudarytoje sutartyje, nelaikomi sutarties sąlygų keitimu.

60. Sutarčių sudarymo ir kontrolės tvarka nustatyta Apraše

XIII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

61. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis ir Aprašu.

62. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

63. Preliminariąja sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas

64. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

65. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi šių Taisyklių 66 punkte nurodyta tvarka.

66. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:

66.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

66.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

67. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XIV. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

68. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Europos Komisijos prašymu šie dokumentai jai teikiami siekiant pateisinti priimtus sprendimus ar suteikti informaciją.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

69. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos taikomos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Vykdant supaprastintus pirkimus vadovaujamasi aktualiomis teisės aktų nuostatomis. Jei patvirtinus Taisykles, pasikeičia Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų poįstatyminių teisės aktų imperatyvios nuostatos, pasikeitusios imperatyvios nuostatos taikomos nuo jų įsigaliojimo dienos.

---

1 priedas

VĮ „Tauragės regiono keliai“

_____

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m._____ d.

_____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____,

*(pareigų pavadinimas)**

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant _____ pareigas;

(pareigų pavadinimas);

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

_____ _____

(parašas) *(vardas, pavardė)*

* nurodyti Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, narys ar ekspertas

1 priedo tęsinys

VĮ „Tauragės regiono keliai“

_____

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m._____ d. Nr. _____

_____

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, **pasižadu:**

*(pareigų pavadinimas)**

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti _____ pareigas.

(pareigų pavadinimas)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane _____ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

(pareigų pavadinimas)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

_____ _____

(parašas) *(vardas, pavardė)*

* nurodyti Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, narys ar ekspertas

Priedas Nr.2

VĮ "TAURAGĖS REGIONO KELIAI" 179204766

.....
(tarnybos pavadinimas)

.....
(data)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Tiekėjo (rangovo) pasirinkimo būdas (pasirinktą būdą pabraukti):

1. Apklausiant telefonu
2. Tiesiogiai bendraujant su potencialiu tiekėju
3. Raštu kreipiantis į tiekėjus ir gavus tiekėjų pasiūlymus raštu
4. Pagal prekių kainynus, e.parduotuves internete

		PREKĖS	PASLAUGOS	DARBAI
		(pabraukti)		
		PASIŪLYMAI		
A	Tiekėjų (rangovų) pavadinimas *			
B	Tiekėjų (rangovų) adresas			
C	Tiekėjų (rangovų) telefono numeris			
D	Kita informacija (įmonės kodas, fakso numeris, ...)			
E	Informaciją suteikusio asmens pareigos, vardas, pavardė**			

Eil. Nr.	Prekės (darbų) pavadinimas	BVPŽ kodas	Mato vnt.	Prekės (darbų) kiekis	Pirkimų plano lentelės ir eilutės Nr. (pvz.: 1-37)	Prekės (darbų) mato vieneto siūloma (suderėta) kaina (su PVM), Lt *			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Visų pasirinktų prekių bendro kiekio kainų suma (su PVM), Lt									
Nuolaidos									
Suma (su PVM) su nuolaida, Lt									
Atstumas km nuo tiekėjo (sandėlio, gamyklos, ...) iki pirkėjo (sandėlio, objekto, ...) ***									
Transporto išlaidų įvertinimas litais ***									
Kitos sąlygos ar prekių charakteristikos (tiekimo ar atsiskaitymo terminai, t.t.):									
Sutarties Nr. (pildoma, jeigu yra sudaryta sutartis)									

PASTABA. Jeigu ne visi apklausiami tiekėjai yra PVM mokėtojai arba ne visoms perkamoms prekėms taikomas vienodas PVM tarifas, pasirenkant tiekėją galima vertinti kainas be PVM. Tada lentelės stulpelių ir eilučių pavadinimuose nuorodą "(su PVM)" privalu išbraukti.

B, C, D, E - gavus tiekėjų pasiūlymus raštu, šių eilučių galima nepildyti, jeigu jų duomenys nurodyti pasiūlymuose.

* Pasirinkto tiekėjo (rangovo) pavadinimas ir pasiūlyta kaina pabraukiami.

** Pildoma, kai tiekėjas (rangovas) pasirenkamas 1 arba 2 būdu

*** Pildoma, kai prekės atsiimamos savo transportu ir transporto išlaidos daro reikšmingą įtaką prekių įsigijimo savikainai. Jeigu visi apklausiami tiekėjai randasi to paties administracinio vieneto (miesto, gyvenvietės, ...) ribose arba prekes už mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas randasi arčiausiai pirkėjo sandėlio (objekto, ...), šių eilučių galima nepildyti.

☒ Sutartis sudaryta ☐ Nebus sudaroma sutartis ☐ Bus sudaroma sutartis ☐

Paaiškinimai (pasirenkant tiekėją taikytas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, ...): .....

.....

☐ ← Įrašomas VĮ "Tauragės regiono keliai" supaprastintų pirkimų taisyklių punktas, kuriuo vadovaujantis buvo nuspręsta pasirinkti tiekėją palyginus mažiau negu 3 pasiūlymus.

Apklausą atliko ir tiekėją pasirinko: ....
(parašas) (pareigos, vardas, pavardė)

PATIKRINTA: .... 20.....- -
(pareigos, vardo raidė, pavardė) (parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU: .... 20.....- -
(pareigos, vardo raidė, pavardė) (parašas, data)