



**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
2011 M. BALANDŽIO 29 D. ĮSAKYMO NR. ADV-303 „DĖL KUPIŠKIO RAJONO  
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ  
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAPILDYMO**

2011 m. gegužės 26 d. Nr. ADV-386  
Kupiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2009, Nr. 93-3986) 85 straipsnio 2 dalimi,


p a p i l d a u Kupiškio rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, patvirtintų Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. ADV-303, 9 straipsnio „Pirkimų planavimas ir pirkimų inicijavimas“ 9.3 punktą 9.3.1 ir 9.3.2 papunkčiais:

„9.3.1. Konkretų viešąjį pirkimą inicijuoja organizacijos skyriaus vedėjas arba į skyrius neįeinantys darbuotojai (toliau vadinama – pirkimo iniciatorius).

9.3.2. Pirkimas inicijuojamas parengiant ir Perkančiosios organizacijos vadovui pateikiant tvirtinti pirkimo užduotį (2 priedas). Pirkimo užduotis, prieš ją teikiant tvirtinti Perkančiosios organizacijos vadovui, suderinama su Buhalterinės apskaitos skyriumi.“

Administracijos direktorius



 Žilvinas Aukštikalnis

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos  
supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių  
2 priedas

**TVIRTINU**

**Perkančiosios organizacijos vadovas**

**(Vardas, pavardė, parašas)**

### PARAIŠKA VIEŠAJAM PIRKIMUI

\_\_\_\_\_  
(data)

Perkančiosios organizacijos vadovas (kitas jo įgaliotas asmuo) (vardas, pavardė)	Užduotis:  („atlikti pirkimą pagal žemiau įvardintas sąlygas“, data ir parašas – past.)
Pirkimo objekto pavadinimas	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys	
Planuojama sutarties vertė	
Planuojama pirkimo pradžia (pirkimo poreikio pradžia)	
Planuojamas sutarties galiojimo terminas	
Trumpas pirkimo aprašymas (pirkimo poreikio motyvai, anksčiau sudarytos ir galiojančios sutarties su tiekėju dėl pirkimo objekto galiojimo termino pabaiga, kita konkretaus pirkimo atveju pirkimą inicijuojančio struktūrinio padalinio nuomone svarbi informacija)	

Pirkimų iniciatorius

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Suderinta su Buhalterinės apskaitos skyriumi

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

