

PATVIRTINTA:

Generalinio direktoriaus 2012 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 91

AKCINĖS BENDROVĖS „PANEVĖŽIO ENERGIJA“ PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Panevėžio energija“ (toliau tekste – Bendrovė) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; Žin., 2006, Nr. 4-102) (toliau – Įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Prekių, paslaugų ir darbų supaprastinti pirkimai (toliau – supaprastinti pirkimai) bendrovėje gali būti atliekami:
 - 2.1. Įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais;
 - 2.2. Įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 1 ir 2 punktuose nustatytais atvejais;
 - 2.3. kai perkama energija ar kuras, reikalingas elektros ir šilumos energijai gaminti, kurio vertė mažesnė už 500 tūkst. litų (toliau – Kuras);
 - 2.4. mainų atveju, kai už gautas prekes atsiskaitoma patiekta šilumos energija.
3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę, ginčų tarp pirkimo subjektų sprendimo tvarką ir kitus su pirkimų vykdymu susijusius klausimus
4. Atliekant supaprastintus pirkimus bendrovėje vadovujamasi Įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.
6. Pagrindinės Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 6.1. Mažos vertės viešasis pirkimas – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 6.1.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
 - 6.1.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).
 - 6.2. Pirkimų organizatorius – bendrovės vadovo paskirtas darbuotojas (-ai), kuris bendrovės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus šiose taisyklėse nustatytais atvejais, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.
 - 6.3. Pirkimų iniciatorius – bendrovės padalinys, kuris yra atsakingas už reikalingą prekių, paslaugų arba darbų techninių specifikacijų rengimą ir / arba nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
 - 6.4. Pirkimo vertė – numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes per finansinius metus. Numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką.
 - 6.5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas, išskyrus tuos atvejus, kai šiose Taisyklėse atitinkamoms sąvokoms suteikiama kita reikšmė nei nustatyta Įstatyme.
7. Pirkimų tikslas - vadovaujantis Taisyklių 5 punkte nustatytais pirkimų principais ir Taisyklėse nustatytais reikalavimais, sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

8. Taisyklės yra viešas dokumentas, skelbiamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

II. PIRKIMŲ INICIJAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Pagal patvirtintus remonto ir investicijų planus, pateiktas paraiškas Bendrovėje nustatyta tvarka (toliau tekste – Planas) parengiamas ir patvirtinamas, planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais (finansiniais) metais supaprastintų viešųjų (išskyrus mažos vertės) pirkimų planas (toliau tekste – Pirkimų planas).

10. Pirkimų planą rengia Pirkimų tarnyba ir jį tvirtina Bendrovės generalinis direktorius.

11. Patvirtintas Pirkimų planas, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 dienos, skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Bendrovės tinklalapyje www.pe.lt.

12. Patikslinus ar pasikeitus Plano apimtimis, tikslinamas, tvirtinamas ir nedelsiant CVPIS ir Bendrovės tinklalapyje skelbiamas patikslintas Pirkimų planas. Pirkimų planas gali būti nekeičiamas, jeigu dėl bendrovėje nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti Pirkimų plane nurodytą pirkimą arba kai konkretaus pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta Pirkimų plane, arba vykdomas mažos vertės pirkimas.

13. Bendrovėje pirkimus organizuoja ir atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo Komisija (toliau – Komisija) arba pirkimo organizatorius.

14. Pirkimo organizatorius gali atlikti:

14.1. mažos vertės pirkimus, aprašytus Taisyklių 104 punkte;

14.2. supaprastintus viešai skelbiamus pirkimus Komisijos pavedimu.

15. Komisija dirba pagal generalinio direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą ir vykdo tik raštu pateiktas užduotis ir įpareigojimus.

16. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimai inicijuojami bendrovėje nustatyta tvarka, Pirkimų iniciatoriui pateikiant Pirkimo organizatoriui (Pirkimų tarnybai) pirkimo paraišką dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo, joje nurodant prekių, paslaugų ar darbų aprašymą, savybių apibūdinimą (toliau tekste - techninė specifikacija), nurodant pageidaujamus prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminus, jei įmanoma, tikslius kiekius ir tam skirtas lėšas ir kitą informaciją, kuri reikalinga supaprastintam pirkimui atlikti.

III. PIRKIMO BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO TVARKA

17. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

17.1. supaprastinto atviro konkurso;

17.2. skelbiamų supaprastintų derybų;

17.3. neskelbiamų supaprastintų derybų (neskelbiant apie pirkimą);

17.4. apklausos.

18. Supaprastinto atviro konkurso, skelbiamų supaprastintų derybų pirkimo būdą galima pasirinkti visais atvejais.

19. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu (neskelbiant apie pirkimą) pirkimas gali būti atliekamas, jeigu yra tenkinama kuri nors šių taisyklių 20, 21, 22, 23, 24 punktuose nurodyta sąlyga.

20. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai:

20.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

20.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

20.3. dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės; prie aplinkybių priskiriama: naujų vartotojų pajungimas, avarinio rezervo atstatymas, avarių ir sutrikimų likvidavimas, trūkimų šilumos trasose likvidavimas ir pan.;

20.4. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

20.5. atliekami mažos vertės pirkimai ir Bendrovė žino tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą. Jei tiekėjai, kuriuos būtų galima apklausti, yra nežinomi, apie pirkimą skelbiama viešai;

20.6. jei perkamos prekės, paslaugos ar darbai, nurodyti Įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 1 ir 2 punktuose.

21. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu gali būti perkamos prekės ir paslaugos:

21.1. kai Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

21.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

22. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu taip pat gali būti perkamos prekės, kai:

22.1. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

22.2. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

22.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

22.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

22.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

22.6. kuras perkamas tiesiogiai iš gamyklos-gamintojos;

22.7. už gautas prekes atsiskaitoma mainais patiekta šilumine energija.

23. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:

23.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

23.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Bendrovės darbuotojų mokymo paslaugos;

23.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

23.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato LR įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

24. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:

24.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neišrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

24.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

25. Apklausos būdu supaprastinti pirkimai gali būti atliekami tik esant išpildytai vienai iš sąlygų:

25.1. kai vykdomi mažos vertės pirkimai;

25.2. kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimas suskaidytas į atskiras pirkimo dalis ir perkamos pirkimo dalies pirkimo sutarties vertė,- prekių ar paslaugų mažesnė kaip 100 tūkst. Lt. (be PVM), o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt. (be PVM);

25.3. kai vykdomas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas reglamentuojamas Įstatymo 10 straipsnio 3 dalies 1 ir 2 punktuose;

25.4. perkamas Kuras, kurio vertė mažesnė už 500 tūkst. Lt (be PVM).

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

26. Bendrovė apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus ir pirkimus, numatytus Taisyklių 2.2 ir 2.3 punkte), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama informuoja savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, nurodydama;

26.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

26.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – numatomą sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti trečiuosius asmenis kaip subrangovus;

26.3. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

27. Apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso ar skelbiamų supaprastintų derybų būdų skelbiama viešai.

28. Kai supaprastintas pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų būdu (neskelbiant apie pirkimą), Komisija, priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, Įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas Įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, - pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo.

29. Komisija apie pirkimą, numatytą skelbti viešai, skelbia CVPIS. Papildomai apie pirkimą galima skelbti Bendrovės tinklalapyje ar kituose leidiniuose.

30. Skelbimas Bendrovės tinklalapyje ar kituose leidiniuose negali būti paskelbtas anksčiau negu CVPIS.

31. Informacinis pranešimas skelbiamas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus.

32. Bendrovė ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki numatomo supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus ir pirkimus, numatytus Taisyklių 2.2 ir 2.3 punkte) pradžios CVPIS ir Bendrovės tinklalapyje skelbia techninių specifikacijų projektus. Vykdydama pirkimus vadovaujantis Taisyklių 20.1, 20.2, 20.3 punktais, Bendrovė turi teisę paskelbti techninių specifikacijų projektus likus mažiau nei 10 kalendorinių dienų iki pirkimo pradžios.

V. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

33. Komisija, vykdydama pirkimą apie kurį skelbiama viešai, nustato pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVPIS. Kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymų pateikimo terminą nustato Komisija arba Pirkimo organizatorius.

34. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, turi būti atsižvelgta į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat įvertinta, ar nustatomas terminas yra pakankamas tiekėjams parengti pasiūlymus.

35. Bendrovė turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijui atitinkančiam terminui. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą paskelbiama CVPIS (jei skelbta kitose informavimo priemonėse – paskelbiama ir jose) ir išsiunčiamas atskiras informacinis pranešimas prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

VI. PIRKIMO DOKUMENTAI

36. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Komisijos sprendimu, pirkimo dokumentai gali būti paruošti ir/ar išversti ir į kitą kalbą.

37. Komisija vykdydama pirkimą pirkimo dokumentuose pateikia informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras. Pirkimo dokumentuose ar kvietime pateikti pasiūlymą turi būti pateikta tiek informacijos, kiek tiekėjui reikia pasiūlymo paruošimui ir pateikimui. Pirkimo dokumentų ar kvietimo pateikti pasiūlymą apimtį nustato Komisija ar Pirkimo organizatorius.

38. Pirkimo dokumentuose, išskyrus pirkimo atvejus nurodytus 2.2, 2.3, 2.4 punktuose ir 2.1 punkte mažos vertės pirkimų atveju, turi būti:

38.1. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams,

ekspertams, Bendrovės (įgaliotos organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

38.2. Bendrovės siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

38.3. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

38.4. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

38.5. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus, ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties vykdymo.

39. Jei atliekant pirkimą bus vykdomas elektroninis aukcionas, Bendrovė tai nurodo pirkimo dokumentuose, be kita ko, pateikdama informaciją apie elektroninio aukciono vykdymo eigą:

39.1. elektroniniam aukcionui pateiktų pasiūlymų vertinimo būdą – pateikti pasiūlymai vertinami mažiausios kainos kriterijumi;

39.2. elektroninio aukciono trukmę;

39.3. sąlygos, kuriomis elektroninio aukciono dalyviai galės teikti savo pasiūlymus;

39.3. elektroninio aukciono uždarymo būdą;

40. Komisija pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVPIS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVPIS arba apie pirkimą neskelbiama viešai, Komisija pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis. Komisija pirkimo dokumentus gali skelbti ir Bendrovės tinklalapyje.

41. Jei Komisija apie pirkimą neskelbia viešai, pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti pateikti arba pateikta nuoroda kur galima juos rasti, kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą.

VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

42. Atliekant supaprastintus pirkimus, kuriuos vykdo Komisija, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio nuostatomis ir bendrovėje nustatyta tvarka.

43. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

44. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Bendrovė įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

45. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

46. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

47. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiaverčiai“.

48. Parengtų techninių specifikacijų projektai skelbiami vadovaujantis Taisyklių 32 punktu.

49. Bendrovė nurodo terminą (datą ir laiką), iki kurio tiekėjai gali pateikti Bendrovei pastabas ir pasiūlymus dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų. Pastabos ir pasiūlymai gali būti teikiami CVPIS

susirašinėjimo priemonėmis, paštu, elektroniniu paštu ar faksu, jei paskelbus techninių specifikacijų projektus nėra nurodoma kitaip.

50. Bendrovė, gavusi pastabas ir pasiūlymus dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų, juos išnagrinėja, įvertina pateiktų pastabų ir pasiūlymų svarbą, atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų atitikimui ir informuoja juos pateikusius suinteresuotus asmenis apie savo sprendimą.

51. Nusprendusi pritarti pastaboms ar pasiūlymams Bendrovė gali, tačiau neprivalo paskelbti pakeistą Techninių specifikacijų projektą. Terminai, nurodyti Taisyklių 32 punkte, skelbiamiems pakeistiems techninių specifikacijų projektams nėra taikomi.

52. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

53. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

54. Kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, kvietime pateikti pasiūlymą galima nurodyti konkrečią prekę, gamintoją, gamybos procesą, prekės ženklą, patentą, kilmės šalį, tačiau privalu vertinti ir gautus pasiūlymus su „lygiaverčiu“ pirkimo objektu.

VIII. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

55. Pasiūlymai pateikiami iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, jis užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu gražinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke. Ši nuostata netaikoma kai apie pirkimą neskelbiama viešai.

56. Komisija pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad pasiūlymas turi būti pateiktas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens.

57. Pasiūlymas privalo būti pateikiamas užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir adresas. Jeigu Komisija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tai pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, o jis taip pat užklijuojamas. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką. Reikalavimai pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose, pasiūlymą sunumeruoti, susiūti, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių, kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiūti ir sunumeruoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopiją netaikomi, jeigu apie pirkimą neskelbiama viešai arba Bendrovė pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta įstatymo 17 straipsnyje.

58. Tais atvejais, kai apie pirkimą neskelbiama viešai vadovaujantis Taisyklių 27 punktu, Komisija nustato, kad pasiūlymai pateikiami raštu, o Pirkimo organizatorius – raštu arba žodžiu. Priimti pasiūlymus žodžiu galima kai sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt.

Priimant pasiūlymus privaloma užtikrinti, kad bus išsaugotas pasiūlymų konfidencialumas.

59. Nustatant pasiūlymų pateikimo būdą privalu vadovautis įstatymo 15¹ straipsnio nuostatomis.

IX. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

60. Pasiūlymai galioja tiekėjo pasiūlyme nurodytą laiką, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta pirkimo dokumentuose. Jei tiekėjo pasiūlyme jo galiojimo laikas yra nenurodytas, laikoma, kad jis galioja pirkimo dokumentuose nurodytą laiką.

61. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo laiką. Jei tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, jis nepraranda teisės į pateiktą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu toks buvo prašomas.

62. Komisija gali pareikalauti, kad pasiūlymo galiojimas būtų užtikrinamas, ir privalo pareikalauti, kad pirkimo sutarties (išskyrus šiose Taisyklėse nustatytais atvejais sudaromos žodinės sutarties) įvykdymas būtų užtikrinamas LR Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei pasiūlymo galiojimo laikas.

63. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus ir dydį parenka Komisija atsižvelgdama į pirkimo objekto specifiką ir svarbą, galimas pasekmes jei laiku bus neįvykdyti tiekėjo prisiimti įsipareigojimai.

X. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

64. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal Įstatymo 17 straipsnio reikalavimus, bei pradinis Komisijos susipažinimas su faksu (jei tai buvo numatyta) pateiktais pasiūlymais iki pirkimo dokumentuose nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas skelbiamų, neskelbiamų supaprastintų derybų, apklausos būdu, kai apie pirkimą neskelbiama viešai, arba Tiekėjai pasiūlymus teikia tik CVPIS priemonėmis, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

Pirkimo organizatoriaus, jei jis vykdo pirkimą, gautų pasiūlymų (raštu, žodžiu) registracija prilyginama vokų atplėšimui.

65. Jeigu Komisija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus kai pirkimas atliekamas skelbiamų supaprastintų derybų, neskelbiamų supaprastintų derybų būdu) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje - vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Komisija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Komisija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinus pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais.

66. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Jei pasiūlymai pateikti ne pagal Taisyklių 57 punkto reikalavimus, Komisijos nariai pasirašo ant pasiūlymo lapo, kuriame nurodyta kaina, antros pusės. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

67. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

68. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

69. Jei pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

70. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Jeigu pasiūlymai pateikiami tik CVPIS priemonėmis ir pirkimas vykdomas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos būdu, Komisija nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pasiūlymus CVPIS priemonėmis pateikusiems tiekėjams praneša informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus. Pranešime pateikiama: pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas ir pasiūlyme pateikta kaina.

XI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

71. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1S-25 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; Žin., 2007, Nr. 66-2595; Žin., 2009, Nr. 39-1505) (aktualią jų redakciją), Bendrovė pirkimo dokumentuose turi teisę nustatyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir vykdyti tiekėjų kvalifikacijos patikrinimą.

72. Kai pirkimas vykdomas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos būdu ir pasiūlymo vertinimo kriterijus mažiausia kaina, vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, o atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalauti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo/tvirtinimo).

73. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai apie pirkimą neskelbiama viešai.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

74. Komisija gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto supaprastinto atviro konkurso metu esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų ar papildymų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Komisija pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Atliekant pirkimą supaprastintų derybų būdu, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo bei sutarties sąlygų vadovaujantis Taisyklių XVI skyriumi, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose. Atliekant pirkimą apklausos būdu galima leisti pildyti, tikslinti pateiktą pirminį pasiūlymą, tačiau negalima leisti didinti pirminiame pasiūlyme nurodytos kainos, nepriklausomai kokie atlikti pirminio pasiūlymo papildymai ar patikslinimai.

75. Komisija nagrinėdama dalyvio pasiūlymą nustato:

75.1. ar pasiūlymo parengimas ir pateikimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

75.2. ar pateikta “Tiekėjo sąžiningumo deklaracija“ (2011 m. rusėjo 30 d. Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymas Nr. 4-706);

75.3. ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei to reikalaujama);

75.4. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

75.5. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

75.6. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis;

75.7. ar nepasiūlyta neįprastai maža kaina (gali būti netaikoma mažos vertės pirkimams);

75.8. ar nėra kitų priešasčių, dėl kurių pasiūlymas vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais turi būti atmetas.

76. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, kad bus taikomas elektroninis aukcionas, Tiekėjams, pateikusiems priimtinius pasiūlymus, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki elektroninio aukciono pradžios CVPIS priemonėmis išsiunčia kvietimą dalyvauti elektroniniame aukcione.

77. Elektroninis aukcionas nevykdomas šiais atvejais:

77.1. pasiūlymą dalyvauti pirkime pateikė tik vienas Tiekėjas;

77.2. įvertinus pirminius pateiktus pasiūlymus, neatmetas lieka tik vienas pasiūlymas.

78. Komisija pasiūlymą turi atvesti, jeigu:

78.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Komisijos prašymu nepatiksino pateiktą netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

78.2. nepateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (kai to reikalaujama) arba pateiktas pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas neatitinka pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų;

78.3. nepateikta “Tiekėjo sąžiningumo deklaracija“ (2011 m. rusėjo 30 d. Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymas Nr. 4-706);

78.4. pasiūlymas neatitinka jo rengimui ar pateikimui keliamų reikalavimų;

78.4.1. tiekėjas vokų su pasiūlymais atplėšimo metu neištaisė Komisijos pastebėtų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumų;

- 78.4.2. pasiūlymas ar jo dalis pateikta ne lietuvių kalba arba nepridėti tinkamai patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą (jei toks reikalavimas buvo);
- 78.4.3. pasiūlymas pateiktas ne CVPIS priemonėmis (jei toks reikalavimas buvo);
- 78.4.4. neįvykdyti kiti pirkimo dokumentuose nurodyti reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui;
- 78.5. siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų;
- 78.6. tiekėjas savo pasiūlyme nurodė neįprastai mažą kainą ir, Komisijai paprašius, prašyme nustatyta tvarka ir terminais nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos.
- 78.7. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir dalyvis per Komisijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų;
- 78.8. Tiekėjas nepriėmė Taisyklių 76 punkte nurodyto kvietimo dalyvauti elektroniniame aukcione;
- 78.9. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės bendrovei nepriimtinos kainos;
- 78.10. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį;
- 78.11. yra kitų pirkimo dokumentuose nurodytų priežasčių pasiūlymui atmesti.
79. Komisija pasiūlymus vertina remdamasi šiais kriterijais:
- 79.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusi bendrovei naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, - paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko, arba
- 79.2. mažiausios kainos;
- 79.3. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams.
80. 79.1 ir 79.3 punktuose nurodytais atvejais Komisija privalo pirkimo dokumentuose nurodyti aiškias ir nedviprasmiškas pasiūlymų vertinimo taisykles.
81. Jeigu Komisija pasiūlymus vertina pagal jų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji privalo iš pradžių patikrinti bei įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis ir po to, tiekėjams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą.
82. Bendrovė, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus (elektroninio aukciono rezultatus), tiekėjų arba tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka.
83. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
84. Tuo atveju, kai derybose dalyvauja tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka Bendrovės nustatytus reikalavimus.
85. Bendrovė, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima Komisija ar Pirkimo organizatorius. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės ir Taisyklių 2.2 ir 2.3 numatytas pirkimo procedūras.

XIII. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

86. Bendrovė suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. (be PVM), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5

darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia 87 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Bendrovė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

87. Bendrovė, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

87.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

87.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

87.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinį reikalavimų.

XIV. PIRKIMŲ ATASKAITOS

88. Pirkimo procedūrų ataskaita, pirkimų ataskaita, įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaita rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 19 str. ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos skelbiamos ir Bendrovės tinklalapyje. Šio punkto nuostatos negalioja kai pirkimai vykdomi pagal Taisyklių 2.2, 2.3 ir 2.4 punktą.

89. Komisija, priėmusi sprendimą (dėl laimėjusio pasiūlymo arba pirkimą pripažinti neįvykusiu arba nutraukti pirkimo procedūras), kai pirkimas vykdomas vadovaujantis 2.2, 2.3 ir 25.1 punkto nuostatomis, parengia ir teikia tvirtinti Bendrovės generaliniam direktoriui Preliminarią pirkimo ataskaitą (priedas Nr.1).

XV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

90. Apie pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu, skelbiama Taisyklių 29 punkte nustatyta tvarka.

91. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVPIS dienos.

92. Supaprastintas atviras konkursas laikomas neįvykusiu ir pirkimo procedūra pasibaigia jeigu:

92.1. negauta nė vieno pasiūlymo;

92.2. nė vienas tiekėjas neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

92.3. visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba visi pasiūlymai atmesti dėl kitų priežasčių, nurodytų pirkimo dokumentuose;

92.4. Bendrovė nutraukė pirkimo procedūras Taisyklių 85 punkte nustatytais atvejais.

XVI. SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS SUPAPRASTINTOS DERYBOS

93. Supaprastintos derybos (skelbiamos, neskelbiamos) – pirkimo būdas, kai Bendrovė konsultuojasi su pasirinktais tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

94. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų derybų būdu, skelbiama Taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka.

95. Pasiūlymų pateikimo terminas pirkimą vykdant supaprastintų skelbiamų derybų būdu negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVPIS, o neskelbiamų supaprastintų derybų atveju pasiūlymų pateikimo terminą nustato Komisija, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą.

96. Skelbiamų supaprastintų derybų atveju, Komisija kviečia derėtis tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo ir formos reikalavimus.

97. Derybų procedūros metu bus laikomasi šių sąlygų:

97.1. derybas su kiekvienu tiekėju vykdyti atskirai;

97.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

97.3. visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

97.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas;

98. Derybų metu:

98.1. paaiškinamos bei esant reikalui patikslinamos ir papildomos neaiškios ar neišsamios sutarties sąlygos, kad būtų išvengta dviprasmybių ar neaiškumų sutarties vykdymo metu;

98.2. tiekėjui sudaroma galimybė pateikti paaiškinimus ir patikslinti pasiūlymo sąlygas, jei tam tikros pateikto pasiūlymo sąlygos nepilnai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sąlygas;

98.3. siekiant racionaliai panaudoti pirkimui skirtas lėšas ir siekiant Bendrovei geriausio rezultato, užtikrinant lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi, gali būti deramasi dėl:

98.3.1. sutarties ir pasiūlymo sąlygų, jei dėl to būtų sumažinta pasiūlymo kaina bei nepabloginta Bendrovės padėtis tiekėjo atžvilgiu, kai pirkimo dokumentuose nustatytas pasiūlymo vertinimo kriterijus yra mažiausia pasiūlymo kaina, arba

98.3.2. sutarties ir pasiūlymo sąlygų siekiant Bendrovei naudingiausio rezultato, kai pirkimo dokumentuose nustatytas pasiūlymo vertinimo kriterijus yra ekonominio naudingumo kriterijus,

98.3.3. pasiūlymo kainos;

99. Galutinis derybų rezultatas, užfiksuotas derybų protokoluose ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme, negali būti keičiamas.

100. Komisijos ir tiekėjo pasikeitimas informacija raštu dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų ar tiekėjo užpildyta, pasirašyta ir perduota raštu derybų protokolo forma, prilyginama derybų protokolui.

101. Komisija, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais vertinimo kriterijais, nustato geriausią pasiūlymą.

102. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.

XVII. APKLAUSA

103. Pirkimus apklausos būdu atlieka Komisija arba Pirkimo organizatorius.

104. Pirkimų organizatorius pirkimą apklausos būdu gali atlikti tik esant vienai iš sąlygų:

104.1. mažos vertės pirkimų atveju, kai prekių, paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt, o darbų – mažesnė kaip 300 tūkst. Lt.;

104.2. atliekami Taisyklių 2.2, 2.3 punktuose nurodyti pirkimai ir sutarties suma be PVM mažesnė kaip 100 tūkst. Lt perkant prekes ir paslaugas ir mažesnė kaip 300 tūkst. Lt perkant darbus;

105. Kitais atvejais, nei nurodyta 104 punkte, pirkimus apklausos būdu atlieka Komisija.

106. Pirkimų organizatorius pagal pateiktą paraišką ar techninę specifikaciją parengia pirkimo sąlygas ir jas suderina su pirkimą iniciavusiu padaliniu.

107. Pirkimo organizatorius pagal prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertę ir numatomą sutarties vertę, parenka pirkimo procedūrą:

107.1. kai prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė ir/ar sutarties suma didesnė už nurodytą 104 punkte, pirkimą inicijuoja Komisijai;

107.2. kai tuo pat metu perkamų panašių prekių ir paslaugų sutarties vertė be PVM didesnė už 10 tūkst. Lt, o darbų – už 20 tūkst. Lt, ir jų pirkimo vertė mažesnė už nurodytą 104.1 punkte, pirkimo organizatorius apklausia tiekėjus (-a) ir užpildo „mažos vertės viešojo pirkimo pažymą“ (priedas Nr. 2), kurią tvirtina Komisijos pirmininkas.

108. Apklausos būdu pirkimo vykdomas:

108.1. Pasiūlymus pateikti kviečiami ne mažiau kaip 3 tiekėjai, kurie turi reikiamą kvalifikaciją ir gali tiekti reikiamas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus arba apie pirkimą skelbiama viešai, arba pasiūlymus pateikti kviečiami tiekėjai, su kuriais sudarytos preliminariosios sutartys.

108.2. Kreiptis į vieną tiekėją pirkimo organizatorius arba Komisija turi teisę, jei yra bent viena iš 20.3, 20.4, 20.6, 21.1, 21.2, 22.3, 22.7, 23.2, 24.1 punktuose nustatytų sąlygų arba numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM, darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 20 tūkst. Lt be PVM.

108.2. pasiūlymų vertinimo kriterijus – mažiausia kaina arba su pirkimo objektu susiję kriterijai, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant taisyklių 5 punkte nustatytus reikalavimus;

108.3. vykdomas vokų atplėšimas vadovaujantis Taisyklių 64 punktu;

108.4. sudaroma pasiūlymų eilė kainų didėjimo tvarka arba pagal kriterijus, susijusius su pirkimo objektu;

108.5. nagrinėjamas pasiūlymas, kuris pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas:

108.5.1. pagal Taisyklių 75.1, 75.2, 75.3 punktų nuostatas; neatitikimo atveju Komisija pasiūlymą atmeta, o Pirkimo organizatorius leidžia taisyti, pildyti ar pasiūlymą pateikti kitu būdu;

108.5.2. pagal Taisyklių 75.4 punkto nuostatas; tikrinama tiekėjo kvalifikacija vadovaujantis Taisyklių 72 ir 73 punkto nuostatomis;

108.5.3. Nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų leidžiama pasiūlymą tikslinti, papildyti, pateikti medžiagų ar gaminių pavyzdžius, Bendrovės prašymu surengti pasiūlymo pristatymą ekspertams ir pan., nedidinant pasiūlyme nurodytos kainos;

108.5.4. pagal Taisyklių 75.6, 75.7 punktų nuostatas; leidžiama ištaisyti aritmetines klaidas, pagrįsti pasiūlytą neįprastai mažą kainą;

108.6. Jei tiekėjas patikslinęs, papildęs pirminį pasiūlymą ir / ar pirminiame pasiūlyme ištaisęs aritmetines klaidas nesutinka parduoti prekių, paslaugų ar darbų už pirminiame pasiūlyme nurodytą kainą – jo pasiūlymas atmetamas ir nagrinėjamas, pagal sudarytą pasiūlymų eilę, sekantis pasiūlymas.

108.7. Kai sudarytoje pasiūlymų eilėje pirmu įrašytas Tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus ir jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, pasiūlymų eilę patvirtinama ir vertinama ar pasiūlyta kaina nėra per didelė bendrovei nepriimtina; jei reikiamų prekių, paslaugų ar darbų, pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis, siūloma pirkti 5 (penkais) proc. mažesne kaina nei pasiūlė pirkimo procedūrose dalyvavę tiekėjai, ir pirkimas yra mažos vertės arba reglamentuojamas Taisyklių 2.2 ar 2.3 punktų, Bendrovė turi teisę priimti sprendimą vadovaujantis Taisyklių 78.9 punktu ir Pirkimo tikslo siekti neskelbiant apie pirkimą.

108.8. Jei patvirtintoje pasiūlymų eilėje pirmu įrašytas Tiekėjas, kurio pasiūlyta kaina nėra per didelė bendrovei, priimamas sprendimas sudaryti pirkimo sutartį arba vadovaujantis Taisyklių 85 punktu nutraukti pirkimo procedūras.

XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

109. Bendrovė gali taikyti elektroninius aukcionus atlikdama pirkimą supaprastinto atviro konkurso arba supaprastintų skelbimų derybų būdu. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, jei preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais.

110. Elektroninis aukcionas vykdomas CVPIS priemonėmis ir tik kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina.

111. Bendrovė, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie pirkimą ir jis tampa privaloma pirkimo procedūra.

112. Informacija apie elektroninio aukciono vykdymo eigą pateikiama skelbime apie pirkimą, pirkimo dokumentuose, paskelbtuose CVPIS ir kvietime dalyvauti elektroniniame aukcione.

113. Kvietimas dalyvauti elektroniniame aukcione ir pradinis aukciono kainos nustatymo parametras – Tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina - pasiūlymus pateikusiems dalyviams išsiunčiamas ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki elektroninio aukciono pradžios.

114. Pakviestas dalyvauti elektroniniame aukcione tiekėjas atsakymą dėl dalyvavimo elektroninio aukciono procedūroje pateikia CVPIS priemonėmis iki prasidedant elektroninio aukciono procedūrai;

115. Tiekėjui iki elektroninio aukciono pradžios nepateikus sutikimo jame dalyvauti ir (ar) nesuderinus pirminės elektroninio aukciono kainos, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė dalyvauti elektroniniame aukcione.

116. Jei pirkimą sudaro daugiau negu vienas pirkimo objektas, tačiau pirkimo objektas į dalis neskirstomas, elektroninio aukciono metu Tiekėjas pateikia vieną kainą dėl viso pirkimo. Tokiu atveju, uždariusi elektroninio aukciono procedūrą, Bendrovė kreipiasi į Tiekėją, prašydama pateikti naujus įkainius bei sudedamąsias dalis, atsižvelgiant į elektroninio aukciono metu pateiktą galutinę pasiūlymo kainą.

117. Elektroninio aukciono metu atsiradus techniniams gedimams ir (ar) CVPIS trikdžiams, elektroninis aukcionas atšaukiamas ir nukeliamas apie tai informuojant elektroninio aukciono dalyvius.

118. Bendrovė, baigusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais, nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis.

XIX. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

119. Bendrovė sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai atliekamas mažos vertės pirkimas arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

120. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta „Sąžiningumo deklaracija“ yra melaginga, arba iki Bendrovės nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens (jeigu buvo reikalauta), laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija gali siūlyti sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

121. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme (atliekant pirkimą supaprastintų derybų būdu – galutiniame pasiūlyme ar derybų protokole) nustatytos pirkimo sąlygos.

122. Sutartis sudaroma rašytine forma. Sutartis gali būti sudaroma ir žodžiu, jei sutarties (konkretaus pirkinio) vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. (be PVM). Sąskaitos faktūros, kasos čekiai, kiti buhalterinės apskaitos dokumentai yra laikomi dokumentais, patvirtinančiais žodinės sutarties sudarymo faktą.

123. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu ir/ar pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, išskyrus atvejus, kai pirkimus reglamentuoja Taisyklių 2.2, 2.3, 2.4 punktai, turi būti nustatyta:

123.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

123.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

123.3. kaina arba kainodaros taisyklės;

123.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

123.5. prievolių įvykdymo terminai;

123.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

123.7. ginčų sprendimo tvarka;

123.8. sutarties nutraukimo tvarka;

123.9. sutarties galiojimas;

123.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, - jai būdingos nuostatos;

123.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

124. Bendrovė, vykdydama mažos vertės pirkimą, gali nesivadovauti Taisyklių 119, 120, 121, 123 punktu reikalavimais.

125. Pirkimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

126. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šių Taisyklių 5 ir 7 punktuose nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

127. 126 punkto reikalavimai netaikomi, kai pirkimas vykdomas pagal Taisyklių 2.2, 2.3 ar 2.4 punktu nuostatas.

128. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi tokie pakeitimai, apie kuriuos buvo žinoma pirkimo metu ir tokių keitimų sąlygos buvo įtrauktos į Pirkimo sąlygas ir sutartį ir yra aiškios ir nedviprasmiškos.

129. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

129.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

129.2. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. (be PVM);

129.3. kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

XX. PRETENZIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

130. Tiekėjas, kuris mano, kad Bendrovė nesilaikė Įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Įstatymo nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

130.1. Bendrovės sprendimų, kurie neatitinka šių taisyklių reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

130.2. žalos atlyginimo;

130.3. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

130.4. alternatyvių sankcijų taikymo.

131. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

132. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Bendrovės sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Bendrovei Įstatyme nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Bendrovės sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Įstatymo nustatyta tvarka;

133. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Bendrovei, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

133.1. per 15 dienų nuo Bendrovės pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

133.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Bendrovės priimtą sprendimą dienos.

134. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

135. Bendrovė nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

136. Bendrovė, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Bendrovė negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

137. Pretenzijas, gautas dėl pirkimo organizatoriaus atliekamų pirkimų, nagrinėja Komisija.

138. Jei Bendrovė gauna pretenziją elektroninio aukciono vykdymo metu, Pirkimo procedūra stabdoma tik pasibaigus varžymuisi tarp elektroninio aukciono dalyvių. Jei pretenzija gauta dėl elektroninio aukciono vykdymo eigos ir Bendrovei pripažinus ją pagrįsta, aukcionas vykdomas iš naujo.

139. Bendrovė privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

XXI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

140. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir Bendrovės pakviesti ekspertai, Bendrovės vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

141. Bendrovė, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, negali tretiesiems asmenims atskleisti Bendrovei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

142. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

143. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių nuostatas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

XXII. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 „Preliminari pirkimo ataskaita“

Priedas Nr. 2 „Mažos vertės viešojo pirkimo pažyma“

Priedas Nr. 1

TVIRTINU

(bendrovės vadovo vardas, pavardė, parašas, data)

PRELIMINARI PIRKIMO ATASKAITA

Pirkimo numeris									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Perkančioji organizacija

Pavadinimas									
Adresas, telefonas									
Kodas									

2. Pirkimo objektas

Prekės: pirkimas	<input type="checkbox"/>	Paslaugos: <input type="checkbox"/>	Darbai: <input type="checkbox"/>	Atlikti darbus	<input type="checkbox"/>
nuoma	<input type="checkbox"/>			Atlikti ir suprojektuoti darbus	<input type="checkbox"/>
lizingas	<input type="checkbox"/>			Bet kokiomis priemonėmis atlikti	<input type="checkbox"/>
Pirkimas išsimokėtinai	<input type="checkbox"/>			darbus, atitinkančius nustatytus reikalavimus.	

Pirkimo objekto pirkinio (dalys), dėl kurių tiekėjų buvo prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:

Pirkinio dalies numeris	Pavadinimas	BVPŽ kodas

3. Pirkimo būdas

Pirkimo būdas	
Kvietimas dalyvauti pirkimo procedūrose paskelbtas: “Informaciniuose pranešimuose” (numeris, data) ir/ar CVPIS (data)	
Vokų atplėšimo (registravimo) data ir valanda	

4. Pirkimo procedūrose dalyvavę tiekėjai (rangovai)

Pavadinimas	Kodas	Juridinis adresas

5. Tiekėjų (rangovų) kvalifikacija

5.1. Neatitinkančiais pirkimo dokumentuose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų pripažinti šie tiekėjai:

Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo kvalifikacijos duomenų, neatitikusių keltų reikalavimų, pavadinimai

6. Pasiūlymų vertinimo rezultatai

6.1. Atmesti pasiūlymai:

Pirkimo dalies numeris	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo atmetimo priežastys	Pasiūlymo kaina (Lt)

6.2 Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

mažiausia kaina
ekonominis naudingumas
su pirkimo objektu susiję
kriterijai

6.3. Pasiūlymai jų naudingumo mažėjimo tvarka (kiekvienai pirkimo daliai atskirai):

Pirkimo dalies numeris	Pasiūlymo naudingumo eilės numeris	Tiekėjo (rangovo) pavadinimas	Kaina (Lt)

7. Pirkimo komisijos priimti sprendimai

Sprendimai	Pirkinio dalies (-ių) numeris (-ai)	Sprendimą nulėmusios priežastys	Sprendimo priėmimo data
Nustatyti laimėtoją			
Pirkimą pripažinti neįvykusiu			
Nutraukti pirkimo procedūras			

8. Planuojama sudaryti sutartis

Pirkinio dalies (-ių) numeris (-ai)	Tiekėjo pavadinimas	Orientacinė sutarties sudarymo data	Pirkimui skirtos lėšos (jei žinoma)	Orientacinė sutarties kaina (Lt)

Prekių, paslaugų ir darbų

viešojo pirkimo komisijos pirmininkas:

_____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Atsakingo už ataskaitos pildymą asmens pareigos, vardas, pavardė: _____



AB „PANEVĖŽIO ENERGIJA“

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Pirkimo objekto pavadinimas, trumpas aprašymas:
Pirkimo iniciatorius:
Pirkimui skirtos lėšos (jei žinoma):

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Informacija apie tiekėjus, pasiūlymų kainas:

Eil. Nr.	Tiekėjas, į kurį buvo kreiptasi	Pasiūlymo kaina, Lt	Pastabos

Jei kreiptasi į vieną tiekėją: pagrindimas / motyvacija

Pasiūlymų eilė:

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: tiekėjo pavadinimas

Pastabos:

Pirkimo organizatorius:

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Tvirtinu:

Prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)