



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS**

PIRMININKAS

ĮSAKYMAS

**DEL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. lapkričio 13 d. Nr. II-22

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2012, Nr. 82-4264) 85 straipsnio 2 dalimi:
1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusių galios Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos pirminko 2010 m. rugpjūčio 4 d. įsakymą Nr. II-15 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos viešųjų pirkimų taisyklės“ pakeitimo“;

3. P a s k i r i u:

3.1. Rinkimų organizavimo skyriaus vyriausiąjį specialistą Tomą Jakutį atsakingu už pirkimų vykdymą naudojantis centrinės perkancijos organizacijos elektroniniu katalogu, už pirkimų planavimą, pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą;
3.2. Rinkimų organizavimo skyriaus vyriausiąjį specialistą Tomą Jakutį (jam nesant – Kompiuterinių technologijų skyriaus vyriausiąjį specialistą Kristiną Ivanauskaitę) už perkancijos organizacijos administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;
3.3. Rinkimų organizavimo skyriaus vedėją Nijolę Zemaitienę (jai nesant – Politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimo kontrolės skyriaus vedėją Liną Petronienę) už prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių vykdymo kontrolę.

4. P a v e d u:

4.1. Rinkimų organizavimo skyriaus vyriausiajam specialistui Tomui Jakučui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo pasirašymo dienos paskelbti Taisyklės Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos interneto tinklalapyje www.vrk.lt.
4.2. Kompiuterinių technologijų skyriaus vyriausiajai specialistei Kristinai Ivanauskaičiai su šiuo įsakymu pasirašytiškai supažindinti Tomą Jakutį ir Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos padalinių vadovus.

Pirmininkas

Zenonas Vaigauskas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS VIEŠŲŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija (toliau – perkancioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – Pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Perkancioji organizacija prekų, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – Supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, pirkimus atliekančius įmones, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir pirkimo tikėjams reikalavimus.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus, perkancioji organizacija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiatėsiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Pritariant sprendimus dėl pirkimų, vadovaujantisi racionalumo principu.

6. Komisijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasūlymų (projektų) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkancioji organizacija gali reikalauti, kad ūkio subjektų grupės, veikiančios jungtinės veiklos sutarties pagrindu, pasiūlymą (projektą) pripažintus geriausiu ir perkanciojai organizacijai pasiūlyti viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastintų pirkimų pradžia ir pabaiga apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus perkancioji organizacija siekia atsižvelgti į visuomenės poreikius (ciahineje srityje ir aplinkos apsaugos reikalavimus, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo 91 ir 24 straipsnio 3 dalies ir kitų teisės aktų nuostatomis. Komisija, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių (išskyrus neskebiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu Komisija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga), 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mazos vertės pirkimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1, 3 dalių, 17 straipsnio 1, 2, 5, 6, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais).

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

9.2. **Aplausa** – pirkimo būdas, kai perkancioji organizacija rasiu arba zodziu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš maziiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiskiausią pasiūlymą patekusio tiekėjo.

9.3. **Aprasomasis dokumentas** – vykstant pirkimą konkurencinio dialogo būdu, tiekėjams pateikiamas techninems specifikacijoms analogiskas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybes apibudinamos labiau aprasomųjų pobudziu nei įprastinèse techninèse specifikacijose. Aprasomajame dokumente gali

buti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

9.4. Supaprastintas atviras konkursas – pirkinio būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

9.5. Kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkinio dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

9.6. Mazos vertės pirkimas – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

9.6.1. prekių ar paslaugų pirkinio vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkinio vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

9.6.2. perkamos panašios prekes, paslaugas ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkinio sutartį (sutarčių), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkinį to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkinio vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

9.7. Paraiska – tiekėjo pareikštas pagėdavimas dalyvauti pirkinio procedūroje.

9.8. Pasiūlymas – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų, suma ar žodžių pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Komisijos nustatytas pirkimo sąlygas.

9.10. Pirkimo organizatorius – perkanciosios organizacijos pirminko įsakymu paskirtas Komisijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija.

9.11. Pirkimo iniciatorius – perkanciosios organizacijos struktūrinis padalinys ar valstybės tarnautojas (darbuotojas), kuris nuodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

9.12. Pirkimo sutarties sudarymo terminas (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkinio sutartį išsiuntimo iš perkanciosios organizacijos suinteresuotoms kandidatams ir suinteresuotoms dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

9.13. Projektas – tiekėjo parengtas planas ar projekta (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūrinu pozicijų sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų), išreikškiantis projektuojamo objekto pagrindinių sprendinių idėją.

9.14. Raštu reikšta bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaitmenimis, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

9.15. Suinteresuotas dalyvis – bet kuris dalyvis, išskyrus dalyvį, kuris galutinai pašalintas iš pirkimo procedūros, t. y. jam pranešta apie pasiūlymo atmetimą, ir kurio pašalinimas dėl praleisto senaties termino negali būti ginčijamas arba dėl kurio pašalinimo pagrįstumo yra įsiteisėjęs teismo įsakymas.

9.16. Suinteresuotas kandidatas – bet kuris kandidatas, išskyrus kandidata, kuriam perkancioji organizacija pranešė apie jo pareikštos atmetimą iki pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkinio sutartį išsiuntimo suinteresuotoms dalyviams.

9.17. Supaprastintas konkurencinis dialogas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūroje ir perkancioji organizacija veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus.

9.18. Supaprastintas projekto konkursas – tai pirkimo būdas, kai perkanciojai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žūri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūrinu pozicijų sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkursu dalyviams gali būti skiriamai prizai ar pinigines išmokos.

9.19. Supaprastintas ribotas konkursas – pirkimo būdas, kai paraišką dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkanciosios organizacijos pakviesti tiekėjai.

9.20. Supraprastintos skelbiamos derybės – pirkimo būdas, kai paraiškias dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekejai, o perkancioji organizacija su visais ar atrinktais tiekejais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

9.21. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos suprantamos taip, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.

10. Perkanciosios organizacijos padaliniai (pirkimo iniciatoriai) ateinančioms metams numatomus reikalingus pirkimus (pirminius projektus) planuoja vadovaudamiesi ateinančių metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių projektų rengimo planu, tvirtinamu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu. Tikslindami pirminius projektus, padaliniai iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 15 d. pateikia už pirkimų planavimą atsakingam asmeniui galutinę informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami šių prekių, paslaugų ar darbų kodus pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPZ) ir orientacinę vertę (1 priedas). Finansų skyrius iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 15 d. pateikia už pirkimų planavimą atsakingam asmeniui atskaitą apie per einamuosius metus išleistas lėšas pagal perkanciosios organizacijos sudarytas sąlytines ir žodines sutartis. Atskaitoje yra nurodoma: sutarties šalies (-ių) tikslus (-us) pavadinimas (-ai), sutarties sudarymo data, sutarties numeris, trumpas objekto aprašymas, lėšų dydis, sumokėtas per einamuosius metus, ir bendra suma, sumokėta pagal sutartį (jei sutartis yra tęstinė). Mazos vertės pirkimai, taip pat perkanciosios organizacijos patvirtintame pirkimų plane nenumatyti pirkimai inicijuojami tokiu pat tvarka, bet paraiškios teikiamos ne vėliau kaip prieš tris savaites iki numatomų prekių pristatymo, darbų ar paslaugų atlikimo dienos; šis terminas gali būti koreguojamas perkanciosios organizacijos pirminko, atsizvelgiant į perkamų prekių, paslaugų ar darbų specifiką.

11. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, gavęs informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus ir informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, suderina su Finansų skyriumi būtinų lėšų poreikį perkanciosios organizacijos padaliniam išlaikyti ir kitoms būtinoms reikmėms. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Numatomo viešojo pirkimo nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarpybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. IS-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949, 2006, Nr. 12-454), patikslina padalinių pateiktus BVPZ kodus ir apskaitiniojo numatomų pirkimų vertes.

12. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo iki kalendorinių metų vasario 15 d. sudaro informacijos apie einamaisiais metais numatomus vykdyti viešuosius pirkimus suvestinę (toliau – pirkimų planas), pateikia ją tvirtinti Vyriausiosios rinkimų komisijos pirminkui ir skelbia informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis (2 priedas). Patvirtintas pirkimų planas pateikiamas pirkimo iniciatoriaus pirkimo sąlygoms rengti. Pirkimų plane nurodomos prekės, paslaugos ir darbai, numatoma pirkimo vertė, pirkimo iniciatorius, kita Viešųjų pirkimų įstatyme numatyta informacija. Pirkimų planas paprastai peržiūrimas kiekvieną ketvirtį ir prireikus pakeliamas. Pakeičiamas pirkimų planas, jis atitinkamai skelbiamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Vadovaudamiesi patvirtintais darbo planais, perkanciosios organizacijos sprendimais ir perkanciosios organizacijos pirminko primintais įsakymais del priemonių įgyvendinimo, viešąji pirkimą pagal savo kompetencijos sritį ir poreikius inicijuoja perkanciosios organizacijos struktūriniai padaliniai (toliau – Pirkimo iniciatoriai).

14. Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo veda pirkimų žurnalą (3 priedas).

15. Pirkimo iniciatorius del viešojo pirkimo teikia paraišką (4 priedas), kurioje turi nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

15.1. pirkimo objekto pavadinimą, jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų sąvabas (techninę specifikaciją), kokybės ir

kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį. Apibūdinant pirkimo objekto sąvabas, negali būti nurodoma konkreti prekė, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, patentas, kilmės šalis, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju būtina nurodyti, kad pirminti ir savo sąvabėmis lygiaverei objekto;

15.2. planuojamas (turimas) šiam pirkimui lėšas, nurodant jų šaltinį ir maksimalią šio pirkimo vertę. Pirkimo vertė turi būti apskaitiniojo vado vadojantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir

Numatomas viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. IS-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454; 2007, Nr. 17-650, 2008, Nr. 103-3961);

15.3. minimalus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

15.4. jeigu prašymas paduodamas dėl pirkimo aplausos būdu, – argumentuotą siūlomų kviešti tiekėjų sąrašą;

15.5. pasiūlymų vertinimo kriterijus; kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudojimo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamumas svoris ir vertinimo tvarka;

15.6. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

15.7. galimybės pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus;

15.8. reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

15.9. kita reikalinga informacija.

16. Prašymas, pasirašytas Pirkimo iniciatoriaus, turi būti teikiamas vizavimui Finansų skyriaus vedėjui, kuris vizuodamas patvirtina, kad pirkimui atlikti yra skirta pakankamai lėšų.

17. Pirkimo iniciatorius turi suderinti numatomą pirkimo vertę su pirkimų vertių apskaitą vedančiu lėšmeniu – už pirkimų planavimą atsakingu asmeniu, atsizvelgiant į sudarytų sutarčių faktines ir numatomų sudaryti sutarčių planuojamas vertes. Pirkimų vertių apskaitą vedantis asmuo vizuoja prašymą, nurodydamas siūlomą pirkimo būdą ir pirkimo kodą pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ).

18. Prašymas, vizuotas Finansų skyriaus vedėjo ir Viešųjų pirkimų komisijos sekretoriaus, teikiamas perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti ir Viešųjų pirkimų komisijos sekretoriaus, teikiamas perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti.

19. Sprendimus (leidimus) del viešojo pirkimo atlikimo, dedami rezoliucijas ant prašymo, prima perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti, vizuotą perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti.

20. Pirkimo iniciatorius prašymą, vizuotą perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti, kito perkančiosios organizacijos tarnautojo, kuris įgaliojtas pirkimui atlikti, kito perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti, teikia Pirkimo organizatoriui arba Viešųjų pirkimų komisijai (toliau – Komisija).

21. Supaprastintus pirkimus vykdo perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu 16 straipsniu, sudaryta Komisija, išskyrus mažos vertės pirkimus, kuriuos vykdo perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau – Pirkimo organizatorius). Supaprastintus projektus vykdo perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti, kai numatomos sudaryti prekių ar paslaugų sutarties vertė mažesnė kaip 100 tūkst. Lt, o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio.

22. Pirkimo organizatoriai vykdo mažos vertės pirkimus, kai numatomos sudaryti prekių ar paslaugų sutarties vertė mažesnė kaip 100 tūkst. Lt, o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio.

23. Jeigu perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertės viršija šių Taisyklių 22 punkte nurodytas sumas, pirkimą atlieka Komisija.

24. Perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti, kito perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti Pirkimų organizatoriui arba Komisijai nepriklausomai nuo pirkimo vertės, nurodytų šių Taisyklių 23 punkte.

25. Komisija ir Vertinimo komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos pirkimui atlikti patvirtintą Komisijos ar Vertinimo komisijos darbo reglamentą.

26. Pirkimų organizatorius, Komisijos nariai, Vertinimo komisijos nariai ar ekspertai, prieš pradėdami pirkimus, turi pasirašyti nesąlyškumo deklaraciją (5 priedas) ir konfidencialumo pasisąžadinimą (6 priedas).

27. Perkančioji organizacija gali vykdyti pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudarė atitinkamą prekių, paslaugų ar darbų preliminarų sutartį).

Prāsmā pirkti per centrē perkanciojā organizačijā arba is jos perkanciosos organizačijos pirminkui gali teikti Pirkimo iniciatorius, Komisija ar Pirkimo organizatorius.

28. Perkancioji organizačija pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali īgalioti kitā perkanciojā organizačijā (toliau – īgaliojoji organizačija). Tokiu atveju īgaliojajai organizačijai nustatomos uzduotys ir suteikiami visi īgaliojami toms uzduotims vykdyti.

29. Perkancioji organizačija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybų, kurių nebūvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų apmokėjimui ir pan.). Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo procedūrų nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

30. Perkancioji organizačija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus pirkimus, atliekamus apklausos būdu šių Taisyklių 111 punkte nustatytais atvejais.

31. Perkancioji organizačija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą bei šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus del savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.

32. Visus skelbimus, informacinius pranešimus, pranešimus del savanoriško *ex ante* skaidrumo perkancioji organizačija pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbimos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai, informaciniai pranešimai, pranešimai del savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti skelbiami perkancioji organizačija tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Perkancioji organizačija užtikrina, kad papildomai informacija gali būti paskelbta ne anksčiau negu paskelbta CVP IS ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus. Už skelbimo, informacinio pranešimo, pranešimo del savanoriško *ex ante* skaidrumo turinį atsakinga perkancioji organizačija.

33. Perkancioji organizačija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarį sutartį del Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedelio B paslaugų sąrašo nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminarios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo (s)artį ar preliminarį sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

34. Perkancioji organizačija, atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedelio B paslaugų sąrašo nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė kaip, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, - pranešimą del savanoriško *ex ante* skaidrumo.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAS, PAAIŠKINIMAS, TEIKIMAS

35. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimų iniciatoriaus parengtas pirkimo sąlygas pagal šių Taisyklių 15 punkto sąlygas rengia Komisija, o esant mažos vertės pirkimui - Pirkimų organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys (Pirkimo organizatorius arba Komisija) turi teisę gauti iš perkanciosos organizačijos valstybės tarnautojų, darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

36. Pirkimo dokumentai gali būti rengiami, kai atliekamas mažos vertės pirkimas žodžiu, perkant prekes, paslaugas ar darbus iki 10 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio. Sprendimą dėl pirkimo dokumentų rengimo priima Komisija arba Pirkimo organizatorius.

37. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

38. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekejai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkancioji organizačija nupirkti tai, ko reikia.

39. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbinti galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

40. Pirkimo dokumentuose, atsizvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

40.1. nuoroda į perkancijos organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, vish paketimų datos);

40.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

40.3. Perkancijos organizacijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

40.4. pasiūlymų, vykdančių supaprastintą projektą konkursą – projektų (toliau šiame punkte – pasiūlymų (projektų)) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minute) ir vieta;

40.5. pasiūlymų (projektų) ir (ar) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus (projektus) ir (ar) paraiškąs priminti naudojant elektrones priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams (projektams) ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniui būdu, įskaitant ir kodavimą (šifravimą);

40.6. pasiūlymo (projekto) galiojimo terminas;

40.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų ir darbų atlikimo terminai;

40.8. techninė specifikacija;

40.9. informacija, ar pirkimo objekto skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preeliminarijoji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

40.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus (projektus), šių pasiūlymų reikalavimai;

40.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiančioms tiekėjams;

40.12. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacines atrankos kriterijai bei tvarka, maziiausias kandidatų, kuriuos perkancioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

40.13. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

40.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymose (projektuose) nuodoma pirkimo kaina;

40.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymose (projektuose) kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

40.16. kur ir kada (diena, valanda ir minute) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais (projektais) ar susipažįstama su elektronišmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau susipazinimas su elektronišmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, taip, kaip ir su vokuose pateiktais pasiūlymais, vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

40.17. vokų su pasiūlymais (projektais) atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, tarpe jų nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

40.18. pasiūlymų (projektų) vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba (lyginamasis svoris ar eliškuamas bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiška naudingsiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreiktas konkretiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkancioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eliškuamą mazięjančia tvarka;

40.19. siūlomos pasirašyti pirkimo (preeliminariosios) sutarties svarbiausios sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat pirkimo sutarties projekta, jeigu jis yra

parentas. Jeigu numatoma galimybė keisti pirkinio sutarties sąlygas, – Informacija apie pirkinio sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką bei formimą;

40.20. Jei reikalaujama, – pasiūlymų (projektų) galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkinio sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

40.21. Jei perkantįjį organizacija numato reikalavimą, kad ūkio subjekto grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, – teisinės formos reikalavimai;

40.22. Būdai, kuriais tiekjamai gali būti prasyti pirkinio dokumentų paaiškinimų;

40.23. Pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

40.24. Informacija, ar su supaprastinto projekto konkursu laimėtoju (laimėtoja) bus sudaroma pirkinio sutartis; informacija apie supaprastinto projekto konkursu laimėtojų (laimėtojas) ar dalyviam skirtamą prizą ar kitą apdovanojimą (kai tai taikoma); informacija, ar tiekjamam bus mokama kompensacija, perkantįjį organizacijai nutraukus supaprastinto projekto konkursą;

40.25. Terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti grąžinti projekto konkurso dalyviams;

40.26. Informacija, ar su tiekėjais bus deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

40.27. Kita reikalanga informacija apie pirkinio sąlygas ir procedūras;

40.28. Reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliojtos institucijos nustatytos formos „Tiekėjo deklaracija“, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, aspartams, perkantįsios organizacijos (įgaliojtosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokių atlygių už sudarytas ar nesudarytas sutartis, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkinį; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiamuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

40.29. Informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

40.30. Informacija apie tiekėjo numatomas pasiteikti subrangovus, subiteikėjus ar subiteikėjus.

41. Pirkinio dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkinio dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

42. Supaprastintų pirkimų atveju, kai apie pirkimą neskelbiama ir pasiūlymą pateikti kviečiama tik vienas tiekėjas, taip pat atliekant mažos vertės pirkimus, pirkinio dokumentuose gali būti pateikiama ne įsa šiu Taisyklių 40 punkte nurodyta informacija, jeigu perkantįjį organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga.

43. Pirkinio dokumentai tiekjamam turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsistinti tiekjamam dienoms iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkinio dokumentuose, pabaigos. Pirkinio dokumentai pateikiami to paprastai tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkinio dokumentai skelbiami CVP IS, perkantįsios organizacijos ar kitose interneto svetainėje, papildo domai jie gali būti neteikiami.

44. Pirkinio dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekjamam pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (CVP IS, perkantįsios organizacijos ar kitose interneto svetainėje), kaip perkantįjį organizaciją nurodo skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkinio dokumentai nepridedami). Skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkinio dokumentai skelbiami internete. Pirkinio dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, apklausos atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkinio procedūrose.

45. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkantįjį organizaciją paaiškintų pirkinio dokumentus. Perkantįjį organizaciją atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkinio dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantįjį organizaciją į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkantįjį

organizācija, atsakydama tikėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tikėjams, kuriems ji pateikė pirkinio dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkinio dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkinio dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tikėtis, jog gauti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkancioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkinio dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

47. Jeigu perkancioji organizacija rengia susitikimą su tikėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkinio dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkinio procedūrose dalyvaujantiems tikėjams turi būti išsiųstas taip, kad tikėtis, jog gauti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

48. Jeigu perkancioji organizacija pirkinio dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tikėjais arba jei ji negali pirkinio dokumentų paaiškinti (patikslinti) ar susitikimo protokolu pateikti Taisyklių 46 ar 47 punkte nustatytais terminais ar šie terminai konkretaus pirkinio atveju, perkanciosios organizacijos manymu, nepakankami tam, kad tikėtis gauti tinkamą parengtą pasiūlymų, privato perkelto pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tikėtis, jog gauti pirkinio pasiūlymų, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus.

49. Pranešimai apie kiekvieną pirkinio pasiūlymų pateikimo termino nukelimą išsunciami visiems tikėjams, kuriems buvo pateikti pirkinio dokumentai. Jei pirkinio dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukelimą. Šių Taisyklių III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukelimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbiama apie supaprastintą pirkinį paskelbta informacija ir jeigu nepaskeičius apie pasiūlymų pateikimo termino nukelimą nebus pažeisti pirkinų principai.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

50. Pirkinio dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

50.1. paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tikėto ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai (projektai) ar paraiškos – pateiktos su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, išskyrus mazos vertės pirkimus, kai pasiūlymai gali būti teikiami žodžiu;

50.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkinio pavadinimas, tikėto pavadinimas ir adresas. Jeigu perkancioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant eksperimentinį vertinimų metodais, tai pirkinio dokumentuose nurodo, kad tikėtis pasiūlymo kaina pateiktą viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkinio pavadinimas, tikėto pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas, pirkinį atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausus būdu, kai pirkinio metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

50.3. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuočioje su ant pakuočės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartą su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Vokas turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tikėto pavadinimas, kodas, buvimo adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tikėjų kvalifikaciją patvirtinantis dokumentai;

50.4. pirkinio dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susėti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susivimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakęsti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tikėtojas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje

pusēje nušodomas pasīrīšanasānācījo asmens vardas, pavardē ir pareīgos, pasīlīmo lapu skācīsus. Pasīlīmo galīojīmo uzītkrīnīnā patvīrtīnānācījo asmens vardas, pasīlīmo lapas īsītī ir sunūmernotī pasīlīmo pasīlīnā sudarāncīj lapu skācīj, kartū su kītais pasīlīmo lapas īsītī ir sunūmernotī pasīlīmo galīojīmo uzītkrīnīnācījo dokumento kopījā netākomī, īeīgu perkāncījoī organīzācīja prīma elektrōnīnēnīs prīemōnēnīs patektus pasīlīmus.

51. Pīrkīmo dokumentose nūstātān pasīlīmū (projektū) ir parāīskū renģīmo ir patekīmo reīkalāvīnūs, galī bītī nušodīta, kad tīkējas galī patekīti tīk vīenā pasīlīnā (po vīenā pasīlīnā) ir patekīmo reīkalāvīnāī pīrkīmo dalīatī, īsskūrūs atvējus, kāī pīrkīmo dokumentose leīdzīama patekīti alternatīvūs kīekvīenāī pīrkīmo dalīatī, īsskūrūs atvējus, kāī pīrkīmo dokumentose leīdzīama patekīti alternatīvūs pasīlīnūs. Jēīgu pīrkīmas suskīrstītas ī atskīras dalīs, pagrīstāīs atvējāīs galī bītī nušodīta, kad tīkējas galī tēkīti pasīlīnā tīk vīenāī ar kēlīons ar vīsons pīrkīmo dalīms.

VI. TECHNINĒ SPECIFIKĀCIJA

52. Attīkātān supaprāstīnūs pīrkīnūs, īsskūrūs mazos vertēs pīrkīnūs, tehnīnē specifīkācīja renģīama "nodāvānānīs Vīēšjū pīrkīnū īstātīmo 25 strāpsnīo nūstātōnīs. Tācīan renģīant tehnīnē specifīkācījā mazos vertēs pīrkīnāms, tūrī bītī uzītkrīnāīs Vīēšjū pīrkīnū īstātīmo 3 strāpsnīje nušodījū prīncīpū tāīkymāsīs.

53. Kīekvīena perkāma prekē, paslāuga ar darbāī tūrī bītī aprāšīti āīskīatī ir nedvīprāsmīskāī, aprāšīmas negālī diskīrīmīnūtī tīkējū bēī tūrī uzītkrīnītī jū konkurēncījā.

54. Tehnīnē specifīkācīja nūstātōna nušodātī standārtā, tehnīnī reglāmentā ar normatīvā arba nušodātī pīrkīmo objektō funkčīnes savybes, ar apībūdīnānt normā rezulātā arba šīj būdū derīnū. Šīs savybes bēī reīkalāvīnāī tūrī bītī tīksūs ir āīskūs, kad tīkējāī galējū parēnģtī tīnkāms pasīlīnūs, o perkāncījoī organīzācīja īsīgtī reīkalīnģjū prekīj, paslāngū ar darbū.

55. Renģīant tehnīnē specifīkācījā, nušodōmos pīrkīmo objektō arba pīrkīmo objektō panāudōjīmo tīkslō ir sāījģjū savybes (pvz., nāšūmas, matīmenys, enerģījos sūvartōjīmas, normā gātī nāda nāudōjānt pīrkīmo objektā ir pan.) ir reīkalāvīnū šīons savybēnīs reīksmēs. Reīksmēs nušodōmos rībīnāīs dydzīatīs ("ne daugān kāīp ..."; "ne mazān kāīp ...") arba reīksmīnģjū diapazōnāīs ("nūo ... īkī..."). Tīk pagrīstāīs atvējāīs reīksmēs galī bītī nušodōmos tīkslāī ("tūrī bītī lģģjū ...").

56. Paslāngū pīrkīmo atvējū tehnīnē specifīkācījo nūšodōmas paslāngū pobūdīs ir jū teīkīmo vīeta, nūstātōmī kartū su paslāngōmīs tīkīamģjū prekīj ar attīekānģjū darbū tehnīnāī reīkalāvīnāī. Prekīj pīrkīmo atvējū tehnīnē specifīkācījo nūstātōmī ir kartū su prekēnīs tīkīamģjū paslāngū ar attīekānģjū darbū pīnīnāī reīkalāvīnāī. Perkānt darbūs, nušodōma darbū attīkīmo vīeta bēī reīkalāvīnāī kartū perkānōmīs paslāngōms, prekēms.

57. Pīrkīmo dokumentose nušodātī standārtā, tūrī bītī nušodītas arba Eurōpos standārtā perīmantīs Līetuvos standārtas, arba Eurōpos standārtas, o jēīgu šīj standārtū nēra, – tarptātūnīs standārtas ar kītas Nācīonālīnēs standārtācījos īnstīcījos patvīrtīnāīs dokumentas, kartū nušodātī, kad tīkējāī galī renģīnīs nušodītemīs standārtāms lģģjāvērēcīatīs kītais Eurōpos Sāījģģos vāīsībīj nārtģ tīkējāī galī renģīnīs standārtācījos īnstīcījos patvīrtīnāīs normatīvānāīs dokumentāīs.

58. Renģīant tehnīnē specifīkācījā, negālīma nušodīti konkurēcīos prekēs, gāmītojo ar tīkīmo šātīnģo, gāmībos procesō, prekēs ženkļō, patentō, kīlīmēs šālīs, īsskūrūs atvējus, kāī nēīmanōma tīkslāī ir supārtātāmāī apībūdīntī pīrkīmo objektō arba reīkalīnģjā pīrkīmo objektā galī pasīlīgtī tīk vīenīntēlīs tīkējas. Šīno atvējū prīvalōma nušodīti, kad savo savybēnīs lģģjāvērēcīatī objektāī yrā prīmītīnģ, īrāšāt "zōdzīus" arba lģģjāvērētīs".

59. Funkčīnāī reīkalāvīnāī galī apīmītī ir aplīnkōs apsaugōs reīkalāvīnūs. Pīrkīmo dokumentose galīma nūstātīti tam tīkrūs reīkalāvīnūs, pavyzdzīnģjū, gāmībos būdūī ar pagrīnģīnēnīs nāudōjāmōms medzīagōms (māīstō produktāī nēapdorōtī kenksmīngōmīs medzīagōmīs, tam tīkrā nāudōjāmģ medzīagģ dalīs pagāmīnāī īs pērdīrtģjū zālīavģ, enerģģjā pagāmīnāī īs atstīnāģjūnāncīj enerģģjos šātīnģj) arba tam tīkrģ produktģ grupģjū arba paslāngģjū pōvēkīnģī aplīnkāī. Perkāncījoī organīzācīja, nūstātģdāma reīkalāvīnūs, galī renģīnīs standārtāīs ar ekolōģīnāīs ženkļāīs. Šīno atvējū, jī nušodō standārtģnōse ar ekolōģīnģnōse ženkļģnōse

keliamus reikalavimus objekto savybėms ir kaip atitinkimą šiems reikalavimams prima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

60. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitiktinai privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotų dokumentų.

61. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekįo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžiui ar nuotraukas, ar paprašyti tiekįo leidimo apžūrėti pirkimo objektą.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

62. Siekiant įsitikinti, ar tiekįas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32 – 38 straipsnių (išskyrus 32 straipsnio 8 dalį) nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekįjų kvalifikacijos vertinimo metodes rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. IS-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595) (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekįų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekįų kvalifikacijos patikrinimas.

63. Tiekįjų kvalifikacijos neprivalomai tikrinti, kai:

63.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkandajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apliausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekįai, atitinkantys perkandiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

63.2. del techninių priezascių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar del objektyvių aplinkybių, patenų, kitų intelektines nuosavybės teisų ar kitų išimtinų teisų įspausgos tik konkretus tiekįas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nera jokios kitos alternatyvos;

63.3. kai perkandioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekįo pirkio prekių arba paslaugų ir nustatę, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techninių pozicijų deriant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai del techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būty nepriimtini, nes perkandajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksciau pirkomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelį nuostolį;

63.4. prekių birzje perkamos kotiruojamos prekes;

63.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

63.6. ypac palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

63.7. prekes perkamos iš valstybės rezervo;

63.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

63.9. del aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiskėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurię nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

63.10. perkamos teisėjų, prokurorų, profesines karo tarnybos karių, perkandiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

63.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdzio (intelektinės) paslaugos;

63.12. mazos vertės pirkimų atveju;

63.13. jeigu iš anksto žinoma, kad tiekįo kvalifikacija atitinka perkandiosios organizacijos keliamus reikalavimus ir tiekįas bus pajėgus įvykdyti sutartį.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

64. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasiūlymus pasiūlymais neatpdešiami ir gražinami juos pateikusiems tiekįams. Neuzklijuotose, turinčiuose pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų primate negalima. Pavėluotai gauti su pirkimo pasiūlymais neatpdešiami ir gražinami juos pateikusiems tiekįams. Neuzklijuotose, turinčiuose

65. Vokus su pasiūlymais atpėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti komisija.

66. Vokai su pasiūlymais atpėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatyta laiku turi būti atpėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atpėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauanti kviečiami keli tiekėjai, turi teisė dalyvauoti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų situomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atpėšimo procedūroje turi teisė dalyvauoti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

67. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atpėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmaime posėdyje atpėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančiosios organizacijos patikrina, ar tiekėjų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antrą vokų su pasiūlymais atpėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmaime voke tiekėjų pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatpėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjų pateiktais dokumentais. Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

68. Atpėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

69. Komisija vokų atpėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

70. Vokų su pasiūlymais atpėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

70.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas;

70.2. kai pasiūlymai vertinami pagal maziausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

70.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonominškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pagėdaija nors vienas vokų su pasiūlymais atpėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos šios pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

70.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonominškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant eksperimentų vertinimų metodus), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atpėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atpėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

70.5. kai reikalaujama:

70.5.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

70.5.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susittas, sunumeruotas;

70.5.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vartas, pavarde, pareigos bei pasiūlymą sudarantų lapų skaičius;

70.5.4. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlymo pateiktos informacijos.

71. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 70.1 – 70.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 70 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų su kainomis atpėšimo posėdžio protokole.

72. Vokų su pasiūlymais atpėšimo metu perkantioji organizacija turi leisti pasėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tikėjams ar jų įgaliojėms atstovams viešai išsiaištyti pastebėtus jų pasiūlymo susivimo ar formavimo trūkumus, kuriuos įmanoma išsiaištyti pasėdyje metu.

73. Apie vokų su pasiūlymais atpėšimo procedūrų metu pasiebtą informaciją raštu pranešama ir vokų atpėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tikėjams, jeigu jie to pageidauja, išskyrus atvejus, kai pirkinio metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, kai apklausiami keli tikėjimai. Kiekvienas vokų atpėšimo procedūroje dalyvaujantis tikėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija perkantioji organizacija negali atskleisti tikėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

74. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tikėjų atstovams.

75. Perkantioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

75.1. tikrina tikėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacinių duomenų atitiktą pirkinio dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tikėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslius, privaloma prašyti tikėjo juos patikslinti;

75.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkinio dokumentuose nustatytus reikalavimus;

75.3. iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus ir keisdami pasiūlymą. Esant reikalui, tikėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tikėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaitiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą išsiaištyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atpėšimo posėdžio metu pasiebtos kainos. Taisydamas pasiūlymą nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkantiosios organizacijos nurodytą terminą neišsaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas netvirtinamą pirkinio dokumentuose nustatytą reikalavimą. Atliekant pirkinį, kurio metu būtų vykdomos derbės, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, tačiau negalima keisti galutinio derbų rezultato, užtiknuoto derbų protokoluose ar po derbų pateiktuose galutinuose pasiūlymuose. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitiškais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

75.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo pareikalauti iš tikėjo rašiško kainos sudėtinų dalių pagrindu;

75.5. tikrina, ar pasiūlytos kainos ne per didelės ir pagrįstos.

76. Perkantioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

76.1. tikėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

76.2. tikėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkantioji organizacija prašant, nepatiksino jų;

76.3. pasiūlymas neatitiko pirkinio dokumentuose nustatytų reikalavimų;

76.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tikėjas perkantiosios organizacijos prašymu nepateikė rašiško kainos sudėtinų dalių pagrindu arba kitaip nepagrįdė neįprastai mažos kainos;

76.5. visų dalių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkantioji organizacija nepriimtinos kainos.

77. Dėl 76 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

77.1. ekonomiskai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkinio sutartis sudaroma su dalyviais, pateikusių Komisijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkinio dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkinio objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių priemonių, estetiškų ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasiimkti tikėjų kvalifikacijos kriterijų;

77.2. mažiausios kainos;

77.3. pagal perkantioji organizacijai pirkinio dokumentuose nustatytus su pirkinio objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tikėjų galimybių dalyvauti pirkinio ar nesudarant

īsskirtinų sąlygų konkurencijoms, pateiktas tikėjimas, patvirtinti projektus 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

78. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal perkančiojos organizacijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažausia kaina ar ekonomiška naudingsiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

79. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiška naudingsiausiam pasiūlymui nustatyti patvirtinto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eilės skaičių mažėjančia tvarka.

80. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominiu naudingsumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiška naudingsiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingsumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis aplomais, sudarant pasiūlymų eilę pirmasis į ją eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais registruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmojoje pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

81. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminiame pirkimo sistemoje, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, sampranką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų pirkimo procedūros terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarijos sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo. Šie reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio.

82. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka perkančiojos organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka perkančiojos organizacijos nustatytus reikalavimus.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

83. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdžius pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebūvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina jį su Finansų skyriumi ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą.

84. Pirkimo sutartį, sudaromą raštu, turi vizuoti Pirkimo iniciatoriaus atstovas, padalinio, suinteresuoto pirkimu, vadovas, Pirkimo organizatorius, Finansų skyriaus vedėjas.

85. Žodžių sudarytą sutartį patvirtinančios dokumentas yra sąskaita faktūra ar kitas nustatytas finansinis dokumentas.

86. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį su tam dalyviu, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 87 ir 88 punktų reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada tiekėjas turi pasirašyti pirkimo sutartį.

87. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidejimo terminas.

Atidejimo terminas gali būti netaikomas, kai:

87.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

87.2. patvirtinti pirkimo sutartis sudaroma preliminarijos sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;

87.3. kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnę kaip 10 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

88. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

88.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo; 88.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkančiojos organizacijos nurodyto laiko; 88.3. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis; 88.4. ūkio subjekto grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiojos organizacijos reikalaujamos teisinės formos;

88.5. tiekėjo pateikta šių Taisyklių 40.28 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga.

89. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiname pasiūlyme užtiknuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

90. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, turti būti nustatyta:

90.1 pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

90.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslus jų kiekis;

90.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliojtos institucijos patvirtintą metodiką;

90.4. atsisakelymų ir mokėjimo tvarka;

90.5. priedo ir įvykdymo terminai;

90.6. priedo ir įvykdymo užtikrinimas;

90.7. ginčų sprendimo tvarka;

90.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

90.9. pirkimo sutarties galiojimas;

90.10 jeigu sudaroma pirkimo sutartis, – jai būdingos nuostatos;

90.11. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjų, jeigu vykdančiam sutartį bei pasitelkiamam, ir jų keitimai.

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

91. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikėmis, jei jos atitinka Europos Sąjungos teisės aktus.

92. Vykdančiam supaprastintus pirkimus sutartys gali būti sudaromos žodžiu, kai perkamų prekių, paslaugų (darbų sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio ir sutartinų išpareigojimų) vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais priedo ir įvykdymo užtikrinimo būdais.

93. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias paketus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokie pat pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarneybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarneybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnę kaip 10 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

94. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminaros sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – Pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

95. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminaros sutarties pagrindu sudaromos pirkimo sutartys, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnę kaip 10 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio.

gali būti sudaromos žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklų 98 –

102 punktuose nustatyta bendravimas su tiekėjais, gali būti vykdomas žodžiu.

96. Preliminariąja sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindų sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminarijoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina, įeigu reikalanga, preliminarus perkamų prekių kiekis, pastaugų ar darbų apimtys ir kitos perkančiosios organizacijos nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, kurias ji laiko esminėmis. Sudarant pagrindinę pirkimo sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali prirmti sprendimą preliminariniuose sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindų sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

97. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, įeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir pirminius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

98. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariniuose sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu del pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

99. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

100. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma neatnaujiant tiekėjų varžymosi. Preliminarijoje sutartyje nustatomos tiekėjų pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eliškumo principas: perkančioji organizacija pirmausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsiskakius sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį arba paaiskėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pirkimo sutarties, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis.

101. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma atnaujiant tiekėjų varžymąsi kitomis sąlygomis, kokios nustatytos preliminariniuose sutartyje, arba patikslintomis, o įeigu būtina, kitomis nei preliminariniuose sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 102 punkte nurodyta tvarka.

102. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:

102.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsizvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

102.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariniuose sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

103. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindų gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę pirkimo sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XI. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

104. Pirkimai atliekami šiais būdais:
 - 104.1. supaprastinto atviro konkurso;
 - 104.2. supaprastinto riboto konkurso;
 - 104.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
 - 104.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;
 - 104.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;

104.6. supaprastinto riboto projekto konkursas;

104.7. apklausos.

105. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Perkančioji organizacija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarieji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

106. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derbų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

107. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai perkančioji organizacija dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto technines specifikacijas ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendimų.

108. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meninio ar kultūrinio pozūriū sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

108.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti pirkimo sutartį, arba

108.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsiilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkančioji organizacija turi teisę derėtis su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmašias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų pirkimo.

109. Perkančioji organizacija gali vykdyti supaprastintą atvirą projektą konkursą bei supaprastintą ribotą projektą konkursą.

110. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

110.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

110.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

110.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasilytos per didelės perkančiąjai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

110.1.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplikybės, kurioomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausti į perkančiosios organizacijos;

110.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

110.1.4.1. prekių ar paslaugų sudaromos sutarties vertė mažesnė kaip 100 tūkst. Lt, o darby – 250 tūkst. Lt be pridėtinės vertės mokesčio;

110.1.4.2. dėl susidarusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimo neįmanoma įvykdyti kitais Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais supaprastinto pirkimo būdais, nepažeidžiant teisės aktais nustatytų procedūrų atlikimo tvarkos;

110.1.4.3. perkamos perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

110.1.4.4. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėmis išlaidoms skirtas lėšas;

110.1.4.5. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

110.1.4.6. esant sąlygoms, nustatytoms šių Taisyklių 110.1.1, 110.1.2, 110.1.5, 110.2, 110.3, 110.4, 110.5 punktuose;

110.1.4.7. esant kitoms objektyviai pateisintoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalingai neproporcingai didelį pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

110.1.5. dėl techninių priežasčių, meninio kurinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinų teisių apsaugos tik konkretus

tiekas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

110.2. perkamos prekės ir paslaugos:

110.2.1. kai perkantoji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techninių pozicijų derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvus pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtu neįprastini, nes perkantajai organizacijai išgičius skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirkto prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelį nuostolį. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

110.2.2. prekių ir paslaugų, skiriamų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniam atstovams ir specialiosioms atšakoms, pirkimams užsienyje;

110.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

110.3. perkamos prekės, kai:

110.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

110.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

110.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

110.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

110.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

110.4. perkamos paslaugos, kai:

110.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniiais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

110.4.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkantiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

110.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvų paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teises aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos srityse vertinimo paslaugos;

110.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

110.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

110.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvimo galima numatyti, paaiškėja, kad reiklia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

110.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skiriami tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių turkme negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaituojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

111. Vykstant supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

112. Supaprastintame atvirame konkurse deršbos tarp perkanciosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

113. Pasilyimų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

114. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

115. Perkancioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

115.1. Šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasilymus;

115.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasilymus.

116. Supaprastintame ribotame konkurse deršbos tarp perkanciosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

117. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

118. Pasilyimų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasilymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasilymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

119. Perkancioji organizacija skelbime apie pirkimą nustato, kiek maziąusia kandidatu bus pakviesta pateikti pasilymus ir kokie yra kandidatu kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatu skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

120. Perkancioji organizacija, nustatydamą atrenkamų kandidatu skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

120.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija; kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

120.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

121. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatu, kurie atitinka perkanciosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

122. Pateikti pasilymus turi būti pakviesta ne mazią kandidatu, negu perkanciosios organizacijos įstatytas maziąusias kviečiamų kandidatu skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mazią kandidatu, negu nustatytas maziąusias kviečiamų kandidatu skaičius, perkancioji organizacija pateikti pasilymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu perkancioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatu, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

123. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERŠBOS

124. Vykdam supaprastintas skelbiamas deršbas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

125. Supaprastintos skelbiamos deršbos gali būti atliekamos:

125.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasilymus;

125.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraišką dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatu, teikiantį pasilymus, skaičių.

126. Kai ribojamas kandidatu skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta 120 ir 121 punktuose. Maziąusias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatu, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasilymus turi būti pakviesta ne mazią kandidatu, negu perkanciosios organizacijos nustatytas maziąusias kviečiamų kandidatu skaičius. Jeigu minimalius

127. Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirmo kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio kandidato, negu nustatytas maziau kandidatus, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

128.1. Tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirmo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

128.2. Perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

128.3. su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, skelbiant geriausio rezultato. Kai deramasi su kiekvienu tiekėju atskirai, pabaigos derymas, dalyvių gali būti prasoma pateikti galutinį kainos pasiūlymus užkūnuotose vokuose. Vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioji atstovai;

128.4. vadovaujantis pirmo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derby rezultatus, užtiksnouts derby protokole ar po derby pateiktame galutiname pasiūlyme, nustatomas geriausias pasiūlymas.

129.1. Tiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tieko gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiekus su kitais tiekėjais;

129.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

129.3. derby eiga turi būti forminta rasta. Derby protokola pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliojtas atstovas. Jei derbos vykdomos laisvais ar elektroniniais laisvais, derby eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derby laisvai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derby eiga ir derby metu pasiekti susitarimai.

XV. APKLAUSA

130. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas Taisyklėse nustatytais atvejais ir kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti. Vykstant supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, praant pateikti pasiūlymus pagal perkančioji organizacija keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derby, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

131. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus vykdomos derbos arba kokiais atvejais bus vykdomos derbos, ir jų vykdymo tvarką.

132. Perkančioji organizacija privalo dėl pasiūlymų pateikimo apklausti ne maziau kaip 3 (tris) tiekėjus, išskyrus taiskyklių 133 punkte numatytus atvejus.

133. Maziau kaip 3 (trys) tiekėjai gali būti apklausiami, kai:

133.1. žinoma, kad yra maziau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

133.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalauja neproporcingai didelių Pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

133.3. dėl įvykių, kurių nebūvo galima iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklaustyti nuo perkančiosios organizacijos;

133.4. perkama periodinių leidinių (laikraščiai, žurnalai ir pan.) prenumerata, knygos, vadovėliai ir kita mokomoji literatūra;

133.5. perkami meno kūriniai, dovanos, suvenyrai, atributika;

133.6. esant kitoms objektyviai patiesinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugių tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklaustyti nuo Pirkimų organizatoriaus ar Komisijos delsimo arba neveiklumo;

133.7. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo paskelbta ir kuris neįvyko, nes nebūvo gauta paraiškų ar pasiūlymų, jeigu yra nepakankama tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus dėl perkamo objekto;

133.8. perkamos perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai nėra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiajai organizacijai reikalingomis mokymo temomis ir terminais;

133.9. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinius išlaidoms skirtas lėšas;

133.10. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patenčių, kitių intelektines nuosavybės teisių ar kitų išimtinų teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

133.11. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu pozityvu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekėjų ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būty nepilninti, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis ankščiau pirktonis prekėmis ar paslaugomis ar patirtį didelių nusostų. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertyzė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

133.12. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentių gauti teises akty nustatyta tvarka leigtas premijas veiklos siose srityse vertinimo paslaugos;

133.13. dėl aplinkybių, kurių nebūvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

133.14. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsizvėlta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

134. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasitulytos per dides perkančiajai organizacijai nepilnintinos kainos, pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiant pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

135. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

136. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija.
137. Komisija, atlikdama pirmą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija.
- 137.1. Šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirmą, Skelbime apie supaprastintą pirmą ir (arba) aprašomajame dokumente perkančiosios organizacijos nurodo poreikį ir reikalavimus;
- 137.2. remdamasi paskelbtais kвалifikacijos kriterijais 120 ir 121 punktuose nustatyta tvarka atrenka kandidatų ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekvičiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atankos rezultatus;
- 137.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti perkančiosios organizacijos poreikį atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;
- 137.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus jų tiekėjui, kurių sprendiniai atitiko perkančiosios organizacijos poreikį. Tiekėjams, kurie nekvičiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokį tiekėjui sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;
- 137.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirmą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.
138. Vykdamas pirmą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Perkančioji organizacija skelbime apie supaprastintą pirmą nurodo maziausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Perkančioji organizacija dialogo tūri pakvesti ne maziau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas maziausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalus kвалifikacijos reikalavimus atitinka maziau kandidatų, negu nustatytas maziausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kвалifikacijos reikalavimus atitinka maziau kandidatų, negu nustatytas maziausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kвалifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirmame kitių paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kвалifikacijos reikalavimų.
139. Vykdamas pirmą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu, gali būti nustatomos viena po kitos etančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastintą pirmą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mazinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą pirmą tūri būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.
140. Vykdamas pirmą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tūri būti laikomasi šių sąlygų:
- 140.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;
- 140.2. esminiai ar pagrindiniai skelbime apie supaprastintą pirmą arba aprašomajame dokumente įreikti elementai negali būti keičiami;
- 140.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;
- 140.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio suikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pastektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams tūri būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga tūri būti protokoluojama. Dialogo protokola tūri pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyviai, su kuriuo konsultuotasi, įgaliojatas atstovas;
- 140.5. galutinai pasiūlymai tūri būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateikti ir patikslinti sprendinių pagrindu. Galutinai pasiūlymai tūri apimti visus būtinus ir pirkiniai atikiti reikalingus elementus. Perkančioji organizacija dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakvesti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, įskreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;
- 140.6. Perkančioji organizacija gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebūs pakvesti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus įskreipti konkurenciją ar netures įtakos diskriminacijai atsirasti;

140.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

141. Perkančioji organizacija konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pmingines išmokas.

XVII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAI

142. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkursu būdu.

143. Projekto pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

144. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projekto pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsuntimo tikėjams dienos.

145. Dalyvių skaičius supaprastintame atviraime projekto konkurse neribojamas.

146. Supaprastinto projekto konkurse nurodomas kandidatus, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

147. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:

147.1. Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacines atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

147.2. vadovaudamasi projekto konkurse dokumentuose nustatyta projekto vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

148. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkurse dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatus, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatu išankstinės kvalifikacines atrankos kriterijai.

149. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių bei išankstinės kvalifikacines atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 120 punkte nustatytų reikalavimų.

150. Vokai su projektais plėšiami dviejose Vertinimo komisijos posėdžiuose. Pirmąjame plėšiami vokai su projektais, antrąjame – vokai su devizų šifrtais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tarpalybės atskleidžiamos antrąjame posėdyje). Apie šį posėdį perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrtais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrtais) vieta, diena, valanda ir minute. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrtais, Vertinimo komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projekto eilę ir projekto devizų šifrtais. Vokų su projekto devizų šifrtais atplėšimo ar susipažinimo procedūra Vertinimo komisija formina atskiru protokolu.

151. Supaprastinto atviro projekto konkurse atveju su projekto devizų šifrtais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Vertinimo komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurse dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atimti projektus tu dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Vertinimo komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatų ir dalyvių gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Vertinimo komisija yra pateikusi protokole.

152. Vertinimo komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurse dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai (pagal šių Taisyklių 66-67 punktus) pateikti projektai.

153. Vertinimo komisija privalo atimti tuos projektus, kurie:

- 153.1. išsiųsti ar gauti po perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projekto pateikimo termino;
- 153.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;
- 153.3. neatitinka projekto konkurse dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

154. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkursu dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklių 77 ir 78 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriam juos analizuoja Vertinimo komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Vertinimo komisijos nariai viešame aptarime savo nuomones neparaiškia. Viešo aptarimo protokolais su ekspertų išvadomis pateikiamas Vertinimo komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Vertinimo komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

155. Įvertinusi projektus, Vertinimo komisija sudaro projektų eilę Vertinimo komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Vertinimo komisija tamė pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrtais atpėšimo (susipazinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projekto neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

156. Vertinimo komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiąjai organizacijai yra nepriimtini.

157. Perkančioji organizacija privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

158. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausias pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, sudaryti pirkinio sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta supaprastinto projekto konkursas. Dėl pirkinio sutarties sąlygų perkančioji organizacija turi teisę derėtis.

159. Perkančioji organizacija turi teisę projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitais atsižvelginti už dalyvavimą projekto konkurse.

XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

160. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną perkančioji organizacija gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

161. Elektroniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

161.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba

161.2. kaina ir (ar) naujoms pasiūlymų kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkinio dokumentuose, kai pirkinio sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingesniais pasiūlymą pateikusiu tiekėju.

162. Perkančioji organizacija, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie pirkinį. Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

162.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima įsmatuoti ir išreikšti skaitais arba procentais;

162.2. pasiūlymo vertių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkinio objekto specifikacijomis;

162.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

162.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

162.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skiriamas tarp pasiūlymų;

162.6. atitinkama informacija apie naudojimą elektroninę rangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

163. Perkančioji organizacija, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:

163.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausią kainos ar ekonomiškai naudingesnio pasiūlymo kriterijų ir nurodantį kiekvieno jų reikšmingumą;

163.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra patelkė priimtus pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninio aukciono pradžios data ir laikas.

Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

164. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiskai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamus pasiūlymo sąvaidų vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliskumui automatinio būdu nustatyti. Sudarant formulę, turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų sąvaidų vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

165. Kiekviename elektroninio aukciono etape perkančioji organizacija vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Perkančioji organizacija taip pat bet kuriuo metu gali paskeleisti dalyvių skaitinį tamė aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios apžinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriam elektroninio aukciono etape.

166. Perkančioji organizacija uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

166.1. kvietime dalyvauanti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

166.2. kai nebegavana naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skitumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju perkančioji organizacija kvietime dalyvauanti aukcione nurodo laiką, kuris turi praėti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

166.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauanti nurodyti aukciono etapai. Perkančiojai organizacijai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su 166.2 papunkčiu sąlyga, kvietime dalyvauanti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo grafikas.

167. Perkančioji organizacija, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais, nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

168. Perkančioji organizacija privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkiramas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XIX. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA

169. Perkančioji organizacija pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

170. Taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviro procedūros visuose pirkimo etapuose () iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauanti visiems tiekėjams, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

171. Taikydama dinaminę pirkimo sistemą, perkančioji organizacija:

171.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie supaprastintą pirkimą, jame nurodydama, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

171.2. be kitų dalykių pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtiną informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat nurodo elektroninę svetainę, techninio pristijungimo priemones ir jų specifikačijas;

171.3. skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

172. Perkančioji organizacija suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. Perkančioji organizacija turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti orientacinį pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas

kvietimas pateikti pasiūlymus. Perkančioji organizacija nedelsdama praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti

dinaminėje pirkinio sistemoje arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.
173. Prieš pakviisdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkinio, perkančioji organizacija
skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkinį dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus
per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo
paskelbimo CVP IS dienos, mažos vertės pirkinį atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos,
pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šią Taisyklį 173 punkto nuostatas. Perkančioji organizacija negali
tęsti pirkinio procedūrų, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinį
pasiūlymų vertinimo.

174. Perkančioji organizacija, atikdama kiekvieną konkretų pirkinį pagal dinaminę pirkinio sistemą,
kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymą. Tuo tikslu ji nustato ir
kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.
175. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl
dinaminės pirkinio sistemos sudarymo, nustato geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro
pirkinio sutartį. Pritikus šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti šią Taisyklį 174 punkte nurodytame
kvietime.

176. Dinaminė pirkinio sistema negali galioti ilgiau kaip ketverių metų.
177. Perkančioji organizacija negali taikyti dinaminės pirkinio sistemos taip, kad būtų trukdoma,
ribojama ar iškreipiama konkurencija.
178. Perkančioji organizacija negali imti kokį nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų arba dinaminės
sistemos dalyvių.

XX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VPATUMAI

179. Mažos vertės pirkiniai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkinų
būdais, atsiszvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

180. Atliekant mažos vertės pirkinus apie kiekvieną pirkinį, išskyrus atvejus, nustatytus
Taisyklių III skyriuje, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktose pirkinio
dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkinu susijusios pirkinio sąlygos. Nustatant pasiūlymų
pateikimo terminą, atsiszvelgiama į tai, ar CVP IS arba perkančiosios organizacijos ar kitose interneto
svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkinio sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti
informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėlingumo yra pirkinio objektas, ir kitas aplinkybes.

181. Perkančioji organizacija turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkinio dokumentų
paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkinio dokumentus gavusiems tiekėjams.
182. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkinį atveju pirkinio dokumentuose pateikia būtiną
pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir formavimo reikalavimus, pirkinio objekto
apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai
keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrinđines pirkinio sutarties sąlygas: prekių
pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsisakytimo tvarką, pirkinio
sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi
būti suteiktos galimybės kreiptis pirkinio dokumentų paaiškinimų.

183. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Pirkinio organizatoriaus arba Komisijos
sprendimu, su tiekėjais žodžiu gali būti bendraujama (asmeniškai arba telefonu), kai pirkinas vykdomas
apkausos būdu ir:
183.1. kai pirkinio sutarties vertė, perkant prekes, paslaugas ar darbus neviršija 10 tūkst. Lt be
priedėtinės vertės mokesčio;

183.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti
reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apkausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti
laiku.

184. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti raštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis
ar vokuose. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad elektroninėmis priemonėmis pateikiami
pasiūlymai būtų pasirašyti, pateikti užkoduoti (užšifuoti).

193. Gincų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų

XXIII. GINCŲ NAGRINĖJIMAS

192. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusių su jos veikimu kandidatams ir dalyviams, negali trečiuoju asmeniu atskleisti perkančiai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlyimų aspektai. Dalyvių reikalavimų perkantioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

191. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlyimų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turintys tokia teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

190.4. supaprastinto pirkimo nutraukimą – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
190.3. tiekėjui, kurio pasiūlymas atmesias apie pasiūlymo atmetimo priežastis – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

190.2. apie pirmą sprendimą sudaryti sutartį, pateiktai Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodant nustatytą pasiūlyimų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, išskyrus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnę kaip 10 tūkst. Lt bei pridėtinės vertės mokesčio;

190. Komisija ar Pirkimų organizatorius tiekėjus informuoja raštu apie:

XXII. INFORMACIJOS APTE PIRKIMĄ TEIKIMAS

189. Pirkimo sutartys, paraiškų, pasiūlymų, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlyimų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

188. Įvykdžius pirkimą, Komisija arba Pirkimų organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus Viešųjų pirkimų sekretoriui, mokėjimo dokumentų originalus – Finansų skyriui, sutarčių originalus – Rinkimų organizavimo skyriui.

187. Kai pirkimus vykdo Pirkimų organizatorius, pildoma mažos vertės pirkimų tiekėjų apklausos pažyma. Pirkimus vykdo Pirkimų organizatorius, pildoma mažos vertės pirkimų tiekėjų apklausos pažyma.

XXI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS

186. Atlikus mažos vertės pirkimą, apklausos rezultatai įforminami mažos vertės pirkimų tiekėjų apklausos pažymoje (7 priedas).

185. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – uzskoduotus (uzsifituotus)), į kuriuos atpėšimo procedūra, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atpėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausia pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlyimų charakteristikos. Jei uzskoduotus (uzsifituotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atlieka mažausios du Komisijos nariai, įgalioti atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(perkančiosios organizacijos struktūrinio padalinio pavadinimas)

20 BIUDŽETINIAIS METAIS REIKALINGŲ PIRKTI
PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SĄRAŠAS
20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

20	20	20	20	20	20
Prekės, paslaugos ar darbo pavadinimas	Prekės, paslaugos ar darbo trumpas apibūdinimas	Preliminari vienetų finansinių metų prekes, paslaugos ar darbo numatomos sudaryti pirkimo sutarties apimtis (Lt)	Ketvirtris, kurio metu turi būti įsigyta prekė, suteikta paslauga ar atliktas darbas	Informacija apie tai, ar yra poreikis pirkti tą pačią prekė, paslaugą ar darbą ilgiau nei 1 finansiniam metams (jeigu taip, nurodyti konkretų laikotarpį ir kiekvienų finansinių metų apimtį Lt)	

Pastabos:

Sąrašą parengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos vyriausiosios
rinkimų komisijos viešųjų
supaprastintų pirkimų taisyklių
2 priedas

PATVIRTINTA

(perkančiosios organizacijos vadovo arba jo
įgalio asmens pareigų pavadinimas)

(tėšės akto ar kito dokumento, kuriuo patvirtintas
planas, data, pavadinimas, numeris)/

20 __ BUDŽETINIAIS METAIS NUMATOMŲ PIRKTI LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS
REIKMĖMS REIKALINGŲ PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ PLANAS

20 __ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, papildomi BVPŽ kodai (jei jų yra)	Numatomų pirkti prekių kiekiai bei paslaugų ar darbų apimtys (jei įmanoma)	Numatoma pirkimo vertė	Numatomas pirkimo būdas arba sutarties atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nustatytiems reikalavimams	Numatoma pirkimo pradžia	Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais)	Ar pirkimas bus atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 13 arba 91 straipsnio nuostatas	Ar pirkimas bus atliekamas centralizuotai, naudojantis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu	Ar pirkimui bus taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai	Ar pirkimas bus elektroninis ir atliekamas CVP IS priemonėmis

(už pirkimų planavimą atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pirkinių iniciatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(perkančiosios organizacijos finansininko pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOSIOS RINKIMŲ KOMISIJOS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS

(data)
Vilnius

Eil. Nr.	Pirkimo data, numeris	Supaprastinto pirkimo pavadinimas	Pirkimo objekto kodas arba kategorija pagal BVPŽ	Tiekėjo pavadinimas	Sutarties arba sąskaitos faktūros vertė, Lt su PVM	Sutarties arba sąskaitos faktūros Nr.	Sutarties arba sąskaitos faktūros sudarymo data	Taisyklių punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas pirkimas	Pirkimo būdas	Pastabos

Komisijos pirmininkas (Pirkimo organizatorius):

.....
(pareigos)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, data)

TVIRTINU

_____ (perkantiosios organizacijos padalinio pavadinimas)

_____ (perkantiosios organizacijos pavadinimas)

_____ (perkantiosios organizacijos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

PARAIŠKA

_____ m. _____ d. Nr. _____

_____ (vietovės pavadinimas)

1. Pirkimo objekto pavadinimas:
2. Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių paslaugų ar darbų sąvokos, kokybės reikalavimai, techninių specifikacijų projektai, jų pakeitimai ir teiktos pastabos (informacija apie šių projektų pavėšimą):
3. Reikalingas kiekis ar apimtis, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratėsimais:
4. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė Lt:
5. Numatomos pirkimo objekto eksploataavimo išlaidos Lt:
6. Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratėsimus (nurodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba datais ir pabaigos datą)
7. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai (nurodyti terminus dienomis/mėnesiais/metais arba datais)
8. Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos (gali būti pateikiamas pirkimo sutarties projektas)
9. Siūlomi minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:
10. Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas:
11. Siūloma tiekėjų pasiūlymus vertinti mažiausios kainos/ekonominio naudingumo vertinimo kriterijumi (reikiamą pabrakinti)
12. Tiekėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo pasirinkimo atveju siūlomi

ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai:	ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus parametrai:
13. Planuojama pirkinio pradžia: (nurodyti datą arba mėnesį)	

Situacijų kvesti išrašo sąrašas, jeigu paraiška paduodama dėl pirkinio, apie kurį nebūs paskelbta:
Situacijų kvesti išrašo pagrindimas (įskaitant ir rinkoje veikiančias Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 1 dalyje nurodytas įstaigas ir įmones):
Pirkinio pagrindimas (nurodyti, ar: pirkimas įtrauktas į metinį pirkimų planą, jeigu ne – nuo perkancijos organizacijos nepriklausančios aplinkybės, kurioms grįžtama ypatinga skuba; keliami techniniai, estetiški, funkciniai, kokybės ir kt. reikalavimai; laikytini aplinkos apsaugos kriterijai; laikytini energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai; atsakoma pirkti iš CPO (pateliktamas pagrindimas); teiktamas siūlymas vykdyti elektroninį pirkimą CVP IS priemonėmis.
Pridedama: 1) techninė specifikacija; 2) planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi – išvardinti)

(pirkinio iniciatoriaus pavėigos) _____ (parrašas) _____ (vardas ir pavardė)

(perkančiosios organizacijos finansinio pavėigos) _____ (nų pirkimų vykdyimą naudojančios Centrinės perkancijos organizacijos elektroniniu katalogu atsakingo asmens pavėigos)

(parrašas) _____ (vardas ir pavardė)

(data) _____ (data)

Pildo prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo
 Pritariu
 Nepritariu

Tikrinimo pastabos ir išvada* _____

Pastabos pridamos

(prevencinę pirkimų kontrolę atliekancio asmens pavėigos)

(parrašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

*Skiltyje Tikrinimo pastabos ir išvada prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo gali nurodyti, kad pildomas patikros lapo priedas, kuriame pateikiamos visos tikrinimo pastabos ir išvada. Priedo lapo viršuje turi būti nurodytas patikros lapo pavadinimas. Patikros lapo priedą pasirašo prevencinę pirkimų kontrolę atliekantis asmuo.

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

NEŠALISKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(viešoves pavadinimas)

Budamas _____, pasizadu:

(pareigų pavadinimas)

1. Objektvyiai, dalykiskai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiatėtisiskumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti

(pareigų pavadinimas)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. as arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujancio juridinio asmens valdymo organų narys, arba turinį įnašą jame,

2.2.2. turu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujancio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį

2.2.3. gauuu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujancio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikyti 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane _____ paskyriusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

(pareigų pavadinimas)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (tėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(pavardas)

(vardas ir pavardė)

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIZADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas

(pareigų pavadinimas)

1. Pasizadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant _____ (pareigų pavadinimas) pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs ši pasizadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

TVIRTINU

(perkančiosios organizacijos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas (nustatytas, vadovaujantis perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklėmis):
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas:

Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas:

Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžių raštu

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (nuodyt)

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: tiekejo pavadinimas

Pastabos (nurodyti, ar: sudaryta pasiūlyimų eilė, laikytas aridėjimo terminas, tiekejai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta)

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavarde)

(perkančiosios organizacijos finansininko pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavarde)

(data)