

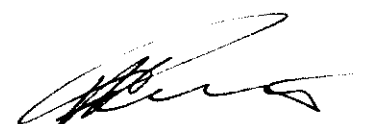
PATVIRTINTA

VšĮ Kelių ir transporto tyrimo instituto direktoriaus  
2012 m. spalis 1 d. įsakymu Nr. 2-26

## VŠĮ KELIŲ IR TRANSPORTO TYRIMO INSTITUTO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS.....	4
III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA.....	5
IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....	6
V. VOKŲ IR PASIŪLYMŲ ATPLĖŠIMAS.....	6
VI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS.....	6
VII. PIRKIMŲ BŪDAI.....	7
VIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS.....	9
IX. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS.....	10
X. APKLAUSA.....	11
XI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSA.....	12
XII. KITOS PIRKIMO PROCEDŪROS.....	14
XIII. PIRKIMO SUTARTIS.....	14
XIV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS.....	14
XV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS.....	15
XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS.....	15
XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	17



## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **VšĮ Kelių ir transporto tyrimo instituto** (toliau – Įmonė) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Įmonė prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) atlieka Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus Įmonė vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Įmonės vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Įmonė gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Įmonei pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Atliekant supaprastintus pirkimus, Įmonė siekia atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovujamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl Nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ (Žin., 2010, Nr. 91-4824). Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 str. nuostatomis. Pirkimai gali būti rezervuoti tam tikroms asmenų grupėms.

8. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas. Šios Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, VšĮ Kelių ir transporto tyrimo instituto interneto tinklalapyje.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

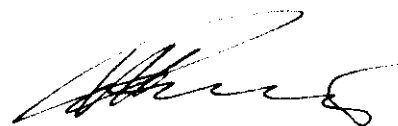
9.1. **mažos vertės pirkimai** – Įmonės atliekami pirkimai, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė mažesnė kaip 100 tūkst. Lt, o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), arba tokie Įmonės atliekami pirkimai, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus;

9.2. **pirkimų iniciatorius** – Įmonės struktūrinis skyrius, o jei skyriaus nėra, darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

9.3. **pirkimo organizatorius** – Įmonės vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės (supaprastintus) pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

9.4. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

9.5. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Įmonė su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;



9.6. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Įmonė raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

9.7. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

9.8. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Įmonės numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;

9.9. **tiekėjų apklausa raštu** – Įmonės raštiškas (perkant apklausos būdu gali būti ir žodinis) kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu tiekėjai (-jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu;

9.10. **tiekėjų apklausa žodžiu** – Įmonės žodinis (gali būti ir raštu) kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu su tiekėjais taip pat bendraujama asmeniškai arba telefonu. Tiekėjai pateikti savo pasiūlymų raštu neprivalo;

9.11. **Viešųjų pirkimų komisija** (toliau – Komisija) – pirkimams organizuoti ir atlikti Įmonės direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos, veikiančios pagal patvirtintą darbo reglamentą.

10. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

11. Atliekant viešojo supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

12. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Įmonei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

13. Pirkimas prasideda Viešųjų pirkimų tarnybai gavus Įmonės pateiktą skelbimą apie vykdomą pirkimą. Atliekant supaprastintą pirkimą, apie kurį neskelbiama, kai Įmonė kreipiasi į tiekėjus (-ą), prašydama pateikti pasiūlymus (-ą).

14. Pirkimas ar pirkimo objekto dalies pirkimas pasibaigia, kai:

14.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas supaprastinto atviro konkurso laimėtojas;

14.2. atmetamos visos paraiškos ir pasiūlymai;

14.3. nutraukiamos visos paraiškos ir pasiūlymai;

14.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

14.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

14.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

15. Įmonė bet kurio metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima Komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.

16. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdami naudingiausių Įmonei tiekėjų pasiūlymų ir racionalaus pirkimui skirtų lėšų panaudojimo. Visiems tiekėjams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informacija. Keliama reikalavimai ar prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų ir riboti konkurencijos.

17. Įmonė, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus (atlikdama mažos vertės pirkimus neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais), IV ir V skyrių reikalavimais.



## II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

18. Pirkimo iniciatoriai ateinančioms metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį ir atlieka rinkos tyrimą, kurio metu turi būti surenkami duomenys apie ketinamų pirkti prekių, paslaugų ir/ar darbų potencialius tiekėjus bei nustatomas esamas šių tiekėjų skelbiamas prekių, paslaugų ir/ar darbų kainų lygis. Sąvoka „Rinkos tyrimai“ turi būti suprantama kaip apibendrinta informacija, kurioje būtų nurodyti ne mažiau kaip trys (jei rinkoje yra tiek tiekėjų) ketinamų pirkti prekių, paslaugų ir/ar darbų potencialūs tiekėjai bei šių tiekėjų viešai (informaciniuose lankstinukuose, preliminariniuose pasiūlymuose, parduotuvėse nurodoma ar tiesioginio bendradarbiavimo su tiekėjų atstovais pateikiamoje informacijoje ir pan.) skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ir/ar darbų kainą. Atlikto rinkos tyrimo metu surinkta apibendrinta informacija pateikiama ataskaitos forma, kurioje nurodoma: tyrimo pradžios ir pabaigos datos, tyrimo objektas, informaciniai šaltiniai, kuriuose pateikti duomenys naudoti tyrimo metu, ketinamų pirkti prekių, paslaugų ir/ar darbų potencialūs tiekėjai, šių tiekėjų skelbiamas prekių, paslaugų ir/ar darbų kainų lygis, nurodomi ketinamų pirkti prekių, paslaugų ir/ar darbų kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ). Prie ataskaitos pridedama tyrimo metu surinktus duomenis patvirtinanti medžiaga. Rinkos tyrimo ataskaitos forma pateikiama 4 priede. Pirkimo iniciatoriai rinkos tyrimo ataskaitą pateikia Turto valdymo skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 31 d.

19. Turto valdymo skyrius apibendrina iš pirkimų organizatorių gautą informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iki kalendorinių metų sausio 31 d. ir suderina investicijų bei kitų pirkimų planą. Vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. IS-26, patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-4540 (aktualia jos redakcija) apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes. Informacijos suvestinė peržiūrima kiekvieną ketvirtį ir, esant reikalui, tikslinama.

20. Pirkimo organizatorius dėl mažos vertės (supaprastinto) pirkimo atlikimo teikia paraišką – užduotį (2 priedas), kurioje turi nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

20.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

20.2. maksimalią šio pirkimo vertę;

20.3. pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas;

20.4. minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

20.5. pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;

20.6. prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

20.7. galimybes pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje;

20.8. reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

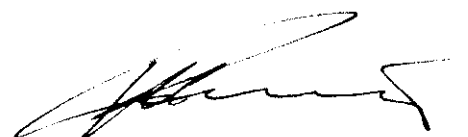
20.9. kitą reikalingą informaciją.

21. Supaprastintus pirkimus vykdo Įmonės vadovo įsakymu (potvarkiu), vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba pirkimo organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

22. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:

22.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Lt be PVM;

22.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 30 tūkst. Lt be PVM.



23. Įmonės vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės (supaprastintą) pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 22.1 ir 22.2 punktuose nustatytas aplinkybes.

24. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli pirkimo organizatoriai. Komisijoje būtina turi dalyvauti finansų skyriaus darbuotojai. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

25. Įmonei ir tiekėjams bendradarbiaujant tarpusavyje ir keičiantis informacija duomenys turi būti perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas.

26. Už pirkimo dokumentus Įmonė iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

### III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

27. Parinkdama tiekėją, Įmonė, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsniuose nustatytais reikalavimais ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. IS-100 patvirtintas tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (aktualią redakciją), įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

28. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

28.1. jau vykusiame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlyta vieno konkretaus dalyvio per didelę Įmonei nepriimtina kaina, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę dalyviai, atitinkantys Įmonės nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

28.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

28.3. kai Įmonė pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Įmonei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis, ar patirtų didelių nuostolių;

28.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

28.5. perkami bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

28.6. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

28.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

28.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pirkimo sutartį;

28.9. perkamos Įmonės darbuotojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

28.10. perkamos ekspertų komisijų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

28.11. perkama apklausos būdu, kai numatomos sutarties vertė perkant prekes ir paslaugas yra ne didesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM, o perkant darbus – ne didesnė kaip 30 tūkst. Lt be PVM;

28.12. perkama mažos vertės pirkimų apklausos būdu;

28.13. Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais supaprastinto pirkimo atvejais.

#### IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

29. Įmonė, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio reikalavimais. Įmonė, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kurio atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

#### V. VOKŲ IR PASIŪLYMŲ ATPLĖŠIMAS

30. Visus gautus vokus su pasiūlymais, kai pirkimą atlieka Komisija, registruoja Įmonės sekretorė referentė. Ant gauto voko su pasiūlymu užrašoma:

30.1. konkrečiam pirkimui gauto voko eilės numeris;

30.2. voko su pasiūlymu gavimo data, valanda ir minutė.

31. Vokai su pasiūlymais, kai pirkimą atlieka Komisija, atplėšiami Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje vykstančioje vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis, tiekėjų atstovai vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje nedalyvauja, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

32. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių procedūroje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šią procedūrą tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.

33. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma atliekant mažos vertės pirkimus apklausos būdu.

34. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiama:

34.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

34.2. pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto, o jei objektas skaidomas į dalis, tai kiekvienos pirkimų objekto dalies, kaina;

34.3. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei reikalaujama);

34.4. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, išskyrus mažos vertės pirkimus;

34.5. ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius, išskyrus mažos vertės pirkimus.

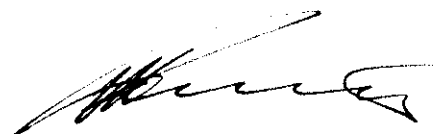
35. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

36. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

37. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

#### VI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

38. Įmonė gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Įmonė, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos skaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines



klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Tuo atveju, jei Įmonė derasi su visais pasiūlymus pateikusiaisiais dalyviais dėl kainos ir pasiūlymo sąlygų, negalima keisti suderėto rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose.

39. Įmonė pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

39.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Įmonės prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

39.2. dalyvis per Įmonės nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino savo pasiūlymo;

39.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

39.4. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir Įmonei nepriimtina;

39.5. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir Įmonei pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

39.6. Įmonė nustatė, kad dalyvis pateikė melagingą informaciją apie nustatytą kvalifikacijos reikalavimų atitikį.

40. Įmonė pasiūlymus vertina remdamasi šiais kriterijais:

40.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusiu Įmonei naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, laiko arba užbaigimo laiko;

40.2. mažiausios kainos.

41. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal Įmonės nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi atitikti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

42. Įmonė, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, pasiūlymų eilė nustatoma pagal mažiausią kainą. Kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas anksčiausiai gautas pasiūlymas.

## VII. PIRKIMŲ BŪDAI

43. Pirkimai atliekami šiais būdai:

43.1. supaprastintas atviras konkursas;

43.2. supaprastintos skelbiamos derybos;

43.3. apklausa;

43.4. mažos vertės pirkimų apklausa.

44. Įmonė supaprastintus pirkimus gali atlikti sudarydama preliminarią sutartį.

45. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliekamas visais atvejais.

46. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas perkant prekes, paslaugas ir darbus, kai tenkinamos šios sąlygos:

46.1. neskelbiama apie supaprastintą pirkimą;

46.2. pirkimas neatitinka mažos vertės pirkimų sąvokos;

46.3. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų).

47. Prekės, paslaugos ir darbai perkami mažos vertės pirkimų apklausos būdu, kai tenkinamos šios sąlygos:

- 47.1. neskelbiama apie supaprastintą pirkimą;
- 47.2. pirkimas atitinka mažos vertės pirkimų sąvoką.
- 47.3. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 47.4. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės įmonei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys įmonės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
48. Įmonė apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, esant bent vienai 49-53 punktuose nurodytai sąlygai.
49. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:
- 49.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 49.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlyta per didelės, įmonei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys įmonės nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;
- 49.3. dėl įvykių, kurių įmonė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo įmonės;
- 49.4. atliekami mažos vertės pirkimai įmonės nustatytais atvejais;
- 49.5. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriuose dirba daugiau kaip 50% nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo bausmės, įmonių, kuriuose dirba daugiau kaip 50% neįgalųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriuose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50% pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;
- 49.6. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 49.7. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10% bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5% – perkant darbus.
50. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos kai:
- 50.1. Įmonė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs, pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes įmonei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30% ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 50.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacines lėšas.
51. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos prekės, kai:
- 51.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
- 51.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 51.3. perkami bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 51.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 51.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
52. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:
- 52.1. perkamos licenzijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;



52.2. Įmonės valstybės tarnautojų ir pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

52.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrybinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

52.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

52.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

53. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:

53.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neišrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30% pradinės pirkimo sutarties kainos;

53.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesni kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

54. Įmonė (išskyrus 49.3, 49.4, 49.5, 49.7, 50.2, 51.3, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5 ir 53.2 punktuose nurodytus pirkimus), priėmusi sprendimą pirkti prekių, paslaugų ar darbų neskelbiama apie pirkimą, apie tai privalo paskelbti informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo dienos.

## VIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

55. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas šiais etapais:

55.1. skelbiama apie pirkimą;

55.2. tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai;

55.3. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais;

55.4. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

55.5. išnagrinėjami dalyvių kvalifikaciniai duomenys, atitikimas nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams;

55.6. išnagrinėjami pasiūlymai, pagal nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką jie yra įvertinami;

55.7. nustatoma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, arba tik vienas tiekėjas pateikė pasiūlymą) ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

55.8. dalyviams raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą. Taip pat yra nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo;

55.9. sudaroma pirkimo sutartis.

56. Įmonė privalo paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu. Skelbimus apie supaprastintus pirkimus (Sk-6 forma) Įmonė privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai, kuri juos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia įstatymo nurodytuose šaltiniuose (išsiunčia skelbti „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje).

57. Įmonė, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą pasiūlymų terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo įstatymo nurodytuose šaltiniuose („Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“).

58. Pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:

58.1. nurodomas pirkimo objektas;

58.1.1. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, jų techninė specifikacija, prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtis ir kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

58.1.2. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų arba paslaugų – šios dalies arba dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

58.1.3. nurodomi prekių tiekimo, paslaugų tiekimo ir darbų atlikimo terminai;

58.2. tiekėjų minimalūs kvalifikacijos reikalavimai. Dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

58.3. ūkio subjektų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose;

58.4. pasiūlymų rengimas, pateikimas, keitimas;

58.4.1. vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas užklijuotame voke;

58.4.2. pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

58.4.3. kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai;

58.4.4. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, nurodant datą, valandą ir minutę, pateikimo vieta ir būdai;

58.4.5. pasiūlymo galiojimo terminas;

58.4.6. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai;

58.4.7. informacija, kokia valiuta turi būti išreikštos kainos;

58.4.8. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

58.5. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jei reikalaujama) ir sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

58.6. vokų su pasiūlymais atplėšimo vieta ir procedūros;

58.7. pasiūlymų atmetimo sąlygos ir vertinimo kriterijai;

58.8. sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

58.9. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas;

58.10. pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) tvarka;

58.11. kita, Įmonės nuomone, svarbi informacija.

59. Nepažeisdami viešųjų pirkimų principų Komisija ir pirkimų vykdytojai turi teisę derėtis su dalyviais dėl pateiktų pasiūlymų turinio (kainos, apmokėjimo terminų ir pan.).

## IX. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

60. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

61. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

61.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus dalyvauti pirkime ir ribojant tiekėjų, teikiančių pasiūlymus skaičių.

62. Kai ribojamas tiekėjų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka Įmonė privalo laikytis šių reikalavimų:

62.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

62.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35-37 straipsnių pagrindu;

62.3. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas tiekėjų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau

tiekjų, negu Įmonėje nustatytas mažiausias kviečiamų tiekjų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau tiekjų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų tiekjų skaičius, Įmonė pateikti pasiūlymus kviečia visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Pirkimo metu Įmonė negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, pasiūlymų nepateikusių tiekjų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

63. Jei tiekjų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis negu nurodyta 57 punkte.

64. Įmonė derybas vykdo tokiais etapais:

64.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas tiekjų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti tiekėjai;

64.2. Įmonė susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius visus pirminius pasiūlymus pateikusius tiekėjus kviečia derėtis;

64.3. su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Kai deramasi su kiekvienu tiekėju atskirai, pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užkljuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;

64.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

65. Derybų metu turi būti laikomas šių reikalavimų:

65.1. tretiesiems asmenims Įmonė negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

65.2. visiems tiekėjams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Įmonė neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

65.3. derybų eiga turi būti įforminama raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų protokolą surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

## X. APKLAUSA

66. Apklausa atliekama raštu.

67. Perkant apklausos būdu, tiekėjai savo pasiūlymus privalo pateikti raštu.

68. Pirkimus apklausos būdu atlieka Komisija.

69. Apklausa atliekama šiais etapais:

69.1. pirkimą inicijavęs Įmonės skyrius raštu arba žodžiu tiekėjų prašo pateikti pasiūlymus;

69.2. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais, išskyrus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis gautus elektroninius pasiūlymus, kuriuos registruoja ši sistema;

69.3. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra (susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais) procedūra;

69.4. išnagrinėjami pasiūlymai;

69.5. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

69.6. dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmetti – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;

69.7. sudaroma pirkimo sutartis.

70. Būtina apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kurie vykdo su pirkimu susijusią veiklą.

71. Apklausti vieną tiekėją galima, kai:

71.1. dėl to paties objekto supaprastintame atvire konkurse nebuvo gauta pasiūlymų;

71.2. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

71.3. pirkimą būtina atlikti greitai, nes dėl įvykių, kurių Įmonė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Įmonės.

71.4. Įmonė pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, nesikeičia prekių ir paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomų pirkimų bendra vertė neturi viršyti 30% pradinės sutarties vertės;

71.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50% pradinės pirkimo sutarties kainos;

71.6. prekės, paslaugos ar darbai perkami iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50% nuteistųjų, atliekančių laisvės atėmimo bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50% neįgalųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50% pacientų, perkamos jų pagaminamos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

71.7. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

71.8. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

71.9. perkami meno kuriniai ir suvenyrai.

72. Tuo atveju, jei dėl to paties objekto supaprastintame atvire konkurse visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Įmonei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą turi būti kviečiami visi pasiūlymus pateikę dalyviai, atitinkantys įvykusiame supaprastintame atvire konkurse nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

73. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta tik šių Taisyklių 58 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.

74. Raštu atliekamos apklausos siūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo dalyvauti išsiuntimo tiekėjams dienos. Šis terminas gali būti netaikomas, jei žodžiu kreipiamasi į tiekėjus su prašymu pateikti pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo principų.

75. Nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, Komisija turi teisę derėtis su dalyviais dėl pateiktų pasiūlymų turinio (kainos, apmokėjimo terminų ir pan.).

## XI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSA

76. Mažos vertės pirkimų apklausa atliekama raštu arba žodžiu. Tame pačiame pirkime tiekėjai apklausiami ta pačia forma.

77. Mažos vertės pirkimų apklausa raštu gali būti atliekama visais atvejais. Mažos vertės pirkimų apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

77.1. numatomos sutarties vertė perkant prekes ir paslaugas yra ne didesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM, o perkant darbus – ne didesnė kaip 30 tūkst. Lt be PVM;

77.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimėi, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos netikslinga gauti pasiūlymus raštu.

78. Mažos vertės pirkimų apklausa raštu, kai pirkimą atlieka komisija, atliekama šiais etapais:

78.1. pirkimą inicijavęs Įmonės skyrius raštu tiekėjų prašo pateikti pasiūlymus;

78.2. priimami ir registruojami pasiūlymais, išskyrus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis gautus elektroninius pasiūlymus, kuriuos registruoja ši sistema;

78.3. atliekami vokų su pasiūlymais atplėšimo (susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais) procedūra;

78.4. išnagrinėjami pasiūlymai pagal Įmonės pateiktuose apklausos pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

78.5. nustatoma pasiūlymų eilė ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

78.6. dalyviams raštu pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis (suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 str. 2d. nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimų terminas);

78.7. sudaroma pirkimo sutartis.

79. Mažos vertės pirkimų apklausa, kai pirkimą atlieka pirkimų organizatoriai, atliekama šiais etapais:

79.1. pirkimų organizatoriai atlieka tiekėjų apklausą, kuri įrašoma į mažos vertės pirkimų apklausos pažymą (3 priedas), priimtą sprendimą patvirtina parašais;

79.2. sudaroma pirkimo sutartis.

80. Būtina apklausti tiek tiekėjų, kad gauti ne mažiau 3 pasiūlymus iš tiekėjų, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą.

81. Apklausti vieną tiekėją galima, jeigu:

81.1. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra kitos priimtinos alternatyvos;

81.2. pirkimą būtina atlikti greitai;

81.3. Įmonė pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, nesikeičia prekių, paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomų pirkimų bendra vertė neturi viršyti 30% pradinės sutarties vertės;

81.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai ar paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 50% pradinės pirkimo sutarties kainos;

81.5. prekės, paslaugos ar darbai perkami iš socialinių įmonių, įmonių, kuriuose dirba daugiau kaip 50% nuteistųjų atliekančių laisvės atėmimo bausmę, įmonių, kuriuose dirba daugiau kaip 50% neįgaliųjų ir kurių veikla nėra įtraukta į neremtinų veiklos rūšių sąrašą, ir įmonių, kuriuose dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriuose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50% pacientų, perkamos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai:

81.6. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

81.7. perkamos svečių maitinimo paslaugos;

81.8. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

81.9. perkamos darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos.

82. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikta tik ta šių Taisyklių 57 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.

83. Raštu atliekamos apklausos pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo dalyvauti pirkime išsiuntimo tiekėjams dienos. Šis terminas netaikomas, jei apklausa atliekama žodžiu. Pasiūlymų pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo principų.

84. Nepažeisdami viešųjų pirkimų principų, Komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę derėtis su dalyviais dėl pateiktų pasiūlymo turinio (kainos, apmokėjimo terminų ir pan.). Derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus atvejus, kai mažos vertės pirkimų apklausa atliekama žodžiu. Derybų

protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kurio buvo derėtasi, įgaliotas atstovas.

## XII. KITOS PIRKIMO PROCEDŪROS

85. Įmonė gali vykdyti ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

## XIII. PIRKIMO SUTARTIS

86. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnis.

87. Pirkimo sutarties sąlygos, sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas ir dėl tokių pirkimų sutarties sąlygų pakeitimų yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

88. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma anksčiau, nei pasibaigia pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį iš perkančiosios organizacijos dalyviams dienos, išskyrus tuos atvejus, kai:

88.1. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu (arba taikant dinaminę pirkimo sistemą);

88.2. pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis;

88.3. pagal šias taisykles pasiūlymas gali būti pateikiamas žodžiu;

88.4. pirkimo vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM.

89. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

90. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

91. Įmonė gali sudaryti preliminariąją sutartį, atitinkančią Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio nuostatas.

## XIV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

92. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą Komisija arba pirkimo organizatorius registruoja supaprastintų pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: supaprastinto pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, pirkimo sutarties numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), tiekėjo pavadinimas, Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnis, dalis, punktas, kuriuo vadovaujantis atliktas supaprastintas pirkimas, Taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa, priežastys, kodėl nesudaryta pirkimo sutartis (pildoma, kai nesudaryta pirkimo sutartis), jei reikia – kita su pirkimu susijusi informacija.

93. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma, išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti kreipiamasi į vieną tiekėją.

94. Įvykdžius pirkimą, Komisija arba pirkimo organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus, mokėjimo dokumentų originalus, sutarčių originalus – Finansų skyriui.

95. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

96. Įmonė už kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrą ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai: supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas.

97. Įmonė privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

97.1. kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;

97.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

97.3. mažos vertės pirkimų.

## **XV. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

98. Komisija ar pirkimo organizatorius informuoja tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu:

98.1. informuoja apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį;

98.2. pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką;

98.3. nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą;

98.4. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties ar pirkimo procedūrą pradėti iš naujo.

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

99. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai ir Įmonės pakviesti ekspertai, Įmonės vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

100. Įmonė, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Įmonei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

## **XVI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

101. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, šiame skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

101.1. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

101.2. žalos atlyginimo;

101.3. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

101.4. alternatyvių sankcijų taikymo.

102. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

103. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai šiame skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui šiame skyriuje nustatyta tvarka.

104. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

104.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

104.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

105. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos

dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

106. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

107. Tais atvejais, kai tiekėjui padaryta žala kildinama iš neteisėtų perkančiosios organizacijos veiksmų ar sprendimų, tačiau Viešųjų pirkimų įstatyme nenustatyta pareiga perkančiajai organizacijai raštu informuoti tiekėjus arba paskelbti apie jos veiksmus ar sprendimus, taikomi Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyti ieškinio pareiškimo senaties terminai.

108. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

109. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

110. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

111. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

112. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar šio Viešųjų pirkimų įstatymo 94<sup>1</sup> straipsnio 2 dalyje, 95<sup>1</sup> straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95<sup>1</sup> straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

112.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

112.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

112.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

113. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

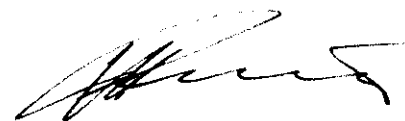
114. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

115. Pagrindus, kuriems esant pirkimo sutartis gali būti pripažinta negaliojančia, nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 95<sup>1</sup> straipsnis.

116. Viešųjų pirkimų įstatymo 95<sup>2</sup> straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka teismas gali taikyti šiame straipsnyje nustatytas alternatyvias sankcijas.

117. Teismas tenkina tiekėjo reikalavimą tik dėl žalos atlyginimo, jeigu pirkimo sutartis jau sudaryta, o perkančioji organizacija pirkimo procedūros metu laikėsi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 1 ir 9 dalių, 32 straipsnio 7 dalies, 39 straipsnio 7 dalies, 41 straipsnio 1 dalies, 94 straipsnio, 94<sup>1</sup> straipsnio 2 dalies, 95 straipsnio 2 dalies, 95<sup>1</sup> straipsnio 1–4 dalių, 95<sup>2</sup> straipsnio reikalavimų.

118. Kai reikalaujama atlyginti žalą, kuri yra tokio pat dydžio kaip pasiūlymo parengimo arba dalyvavimo pirkimo procedūroje išlaidos, žalos atlyginimo reikalaujantis tiekėjas turi įrodyti žalos dydį, taip pat kad buvo pažeisti šio įstatymo reikalavimai ir kad dėl šio pažeidimo jis neteko galimybės sudaryti pirkimo sutartį.





## XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

119. Viešųjų pirkimų ataskaitas parengia ir Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Įmonės Turto valdymo skyrius. Įmonės viešųjų pirkimų ataskaitas pasirašo Įmonės direktorius arba pirkimų komisijos pirmininkas.

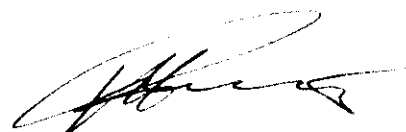
120. Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie dalyvių pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

121. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Įmonės direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

122. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, pranešimai tiekėjams, kiti su supaprastintais pirkimais susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

123. Komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

124. Visi klausimai, kurie yra susiję su supaprastintais viešaisiais pirkimais ir kurie yra nereguliuoti šiomis Taisyklėmis, reguliuojami taip, kaip tai nustato Viešųjų pirkimų įstatymas bei kiti viešuosius pirkimus reglamentuojantys teisės aktai. Esant prieštaravimams tarp šių Taisyklių nuostatų ir imperatyviųjų teisės normų, įtvirtintų šiame punkte nurodytuose teisės aktuose, taikomi imperatyviųjų teisės normų reikalavimai.



VšĮ Kelių ir transporto tyrimo instituto  
Viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių  
1 priedas

TVIRTINU

VšĮ Kelių ir transporto tyrimo instituto  
(Pareigos)  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ skyrius

**201\_\_ BIUDŽETINIAIS METAIS REIKALINGŲ PIRKTI  
PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos ar darbo pavadinimas	Prekės, paslaugos ar darbo trumpas apibūdinimas	Preliminari 1 finansinių metų prekės, paslaugos ar darbo numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė	Ketvirtis, kurio metu turi būti įsigyta prekė, suteikta paslauga ar atliktas darbas	Informacija apie poreikį pirkti tą pačią prekę, paslaugą ar darbą ilgiau nei 1 finansiniams metams (jeigu taip, nurodyti konkretų laikotarpį ir kiekvienų finansinių metų vertę)
1.					
2.					

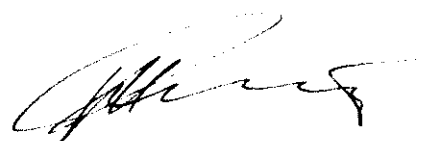
**Pastabos:** 1.  
2.

Sąrašą parengė:

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)



VšĮ Kelių ir transporto tyrimo instituto  
Viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių  
2 priedas

TVIRTINU  
VšĮ Kelių ir transporto tyrimo instituto  
(Pareigos)  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)

## PARAIŠKA VIEŠAJAM PIRKIMUI

skyrius

Pirkimo pavadinimas \_\_\_\_\_

(pagal patvirtintą einamaisiais metais įsigyti prekių, paslaugų ir darbų planą)

### Prekių, paslaugų ar darbų apibūdinimas

Eil. Nr.	Pirkimo objekto kodas	Pavadinimas, techniniai parametrai	Kiekis	Preliminari vertė Lt	Pirkimo būtinybė
1.					
2.					
3.					
4.		<b>IŠ VISO:</b>			

Skyriaus viršininkas \_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė, parašas)

(Data)

SUDERINTA  
Finansų skyriaus  
vyr. finansininkė

(Parašas)  
(Vardas, pavardė)  
(Data)

SUDERINTA  
Turto valdymo skyriaus  
viršininkas

(Parašas)  
(Vardas, pavardė)  
(Data)

SUDERINTA  
Informatikos vyr. specialistas

(Parašas)  
(Vardas, pavardė)  
(Data)

- Pastabos:**
1. Prekių, paslaugų ar darbų techniniai parametrai gali būti papildyti priede prie paraiškos pirkimui.
  2. Informatikos vyr. specialistas derina kompiuterinės technikos, programinės įrangos, ryšių įrengimų, eksploatacinių medžiagų ir kiti susijusius pirkimus.



**MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA**201\_\_ m. d.  
Kaunas**Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:**


---



---



---

**Pirkimo organizatorius:**

(pareigos, vardas, pavardė)

**Informacija apie tiekėjus, jų siūlomas perkamo objekto savybes ir kainas:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Svarbiausi žinomi duomenys apie tiekėją</b> (surašomi visi tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi arba pas kuriuos buvo domėtasi perkamu objektu) (pavadinimas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas, interneto adresas)	<b>Dalyvio siūloma perkamo objekto kaina Lt ir kitos svarbios savybės</b>	<b>Informacijos šaltinis</b> (skambinta telefonu Nr., interneto adresas www.evpp.lt, reklaminis bukletas (bukletą pridėti arba nuoroda į jį, kreiptasi raštu 20xx-xx-xx Nr. xx ir pan.)
1.			
2.			
3.			

**Jei perkama apklausiant tik vieną tiekėją, privaloma nurodyti:**

Vadovaudamasis VšĮ Kelių ir transporto tyrimo instituto direktoriaus 201.... m. ....d. įsakymu Nr. .... patvirtintų viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklių ..... punktu (-ais) buvo apklaustas tik vienas tiekėjas.  
(nurodomos aplinkybės) \_\_\_\_\_

**NUTARIU (nurodomi sprendimai):**

1. Atmesti ..... pasiūlymą, kadangi,  
(nurodyti dalyvį)
2. Laimėjusiu pripažinti ..... pasiūlymą.  
(nurodyti dalyvį)

Pirkimo organizatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)


**RINKOS TYRIMO ATASKAITA**201 m. \_\_\_\_\_ d.  
(tyrimo pradžios data)201 m. \_\_\_\_\_ d.  
(tyrimo pabaigos data)

Ketinamų pirkti prekių, paslaugų ir/ar darbų pavadinimas \_\_\_\_\_

Informacija apie tiekėjus, jų siūlomas perkamo objekto savybes ir kainas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Duomenys apie tiekėją</b> (surašomi visi tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi arba pas kuriuos buvo domėtasi perkamu objektu) (pavadinimas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas, interneto adresas)	<b>BVPŽ kodas</b>	<b>Tiekėjo siūloma objekto kaina Lt ir kitos svarbios savybės</b>	<b>Informacijos šaltinis</b> (skambinta telefonu Nr., interneto adresas www.cvpp.lt, reklaminis bukletas (bukletą pridėti arba nuoroda į jį, kreiptasi raštu 20xx-xx-xx Nr. xx ir pan.)
1.				
2.				
3.				

PRIDEDAMA: 1.  
2.  
3.

Pirkimų iniciatorius, skyrius pareigos

Parašas, vardas, pavardė

