

UAB „AKMENĖS ENERGIJA“ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

Naujoji Akmenė

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Akmenės energija“, kuriai suteikta išimtinė teisė (licencija) verstis šilumos tiekimo veiklą Akmenės rajono savivaldybėje (toliau tekste – „**perkančioji organizacija**“), supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – „**Taisyklės**“) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – „**pirkimai**“) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.
2. Perkančiosios organizacijos Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – „**VPI**“), Viešųjų pirkimų tarnybos prie Vyriausybės 2008 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl VPI 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punktuose nurodytų perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 107-4119; Žin., 2012, Nr. 7-245, Nr. 27) (toliau – „**Pavyzdinės taisyklės**“) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi VPI, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – „**CK**“), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.
4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
5. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti VPI nustatytais atvejais.
6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
7. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja VPI. Perkančioji organizacija, **gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau tekste - „VPT“) sutikimą**, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neraikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.
8. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia skatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi atitinkamą VPI, kitų teisės aktų nuostatomis.
9. **Taisyklėse naudojamos sąvokos:**
 - 9.1. ***Supaprastintas viešasis pirkimas*** (toliau vadinama – Pirkimas) – tai pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 9.1.1. Pirkimas, kurio vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas;
 - 9.1.2. Kitus, VPI nustatytus, kriterijus;
 - 9.2. ***alternatyvus pasiūlymas*** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;
 - 9.3. ***kainų apklausa*** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio;
 - 9.4. ***kvalifikacijos patikrinimas*** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 9.5. ***mažos vertės pirkimas*** – Pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

- 9.5.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
- 9.5.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).
- 9.6. **mažos vertės pirkimo pažyma** – perkančiosios organizacijos nustatytos formos dokumentas, perkančiosios organizacijos vadovo nustatytais mažos vertės pirkimo atvejais pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitikti VPI ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams;
- 9.7. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – „**pirkimo vertė**“) – perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Kai perkančioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę turi į tai atsižvelgti. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžia, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;
- 9.8. **pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus, kai tokiems Pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);
- 9.9. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;
- 9.10. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti kandidatai;
- 9.11. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;
- 9.12. **supaprastintos neskelbiamos derybos** - supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose kviečiami motyvuotu perkančiosios organizacijos sprendimu atrinkti tiekėjai.
- 9.13. **supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos, kurios kompensuotų bent dalį išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymus, siekiant paskatinti kuo daugiau dalyvių pateikti kokybiškus pasiūlymus.
10. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos VPI, išskyrus atvejui, jei šios Taisyklės aiškiai apibrėžia sąvoką kitaip.
11. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.
12. Šios Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų, tame tarpe mažos vertės pirkimų, planavimo ir organizavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo bei ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų, tame tarpe ir pirkimo sutarčių, rengimo, papildymo, taip teikimo reikalavimus, ataskaitų pateikimo tvarką.
13. Perkančioji organizacija yra registruota Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – „CVP IS“) VPI ir Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – „VPT“) nustatyta tvarka. Šios taisyklės taip pat yra viešai skelbiamos CVP IS bei perkančiosios organizacijos tinklalapyje interneto adresu: <http://www.e-vac.lt/akmene/lt/viesieji-pirkimai>.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ ETAPAI

14. Pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka, kuri apima šiuos Pirkimo procedūrų etapus:
 - 14.1. Metinį pirkimų planavimą (išskyrus mažos vertės pirkimų atveju bei VPI 85 str. 6 d. nurodytus supaprastintus pirkimus);
 - 14.2. Pirkimo inicijavimą;
 - 14.3. Techninės specifikacijos projekto paskelbimą (išskyrus mažos vertės pirkimų atveju bei VPI 85 str. 6 d. nurodytus supaprastintus pirkimus);
 - 14.4. Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą;

- 14.4.1. pirkimo būdo parinkimą ir pirkimo dokumentų parengimą;
- 14.4.2. pirkimo ir pirkimo dokumentų paskelbimą;
- 14.4.3. pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą;
- 14.4.4. tiekėjų paraiškų ir/ar pasiūlymų gavimą;
- 14.4.5. paraiškų ir/ar pasiūlymų ir/ar kvalifikacinių duomenų (jei tikrinama kvalifikacija) nagrinėjimą ir vertinimą;
- 14.4.6. derybas (jei pasirinktas derybų pirkimo būdas) dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų.
- 14.5. Pirkimo sutarties sudarymą.
- 14.6. Informacijos apie pirkimo procedūrų rezultatus ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą.
- 14.7. Perkančioji organizacija taip pat gali įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) arba per ją įstatymo ar CPO nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 14.8. nuo **2014-01-01** privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš CPO arba per ją, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančiosios organizacijos privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais VPI įstatymo nustatyta tvarka.

III. PIRKIMŲ PLANAVIMAS

15. Perkančioji organizacija ir (arba) jos struktūriniai padaliniai planuoja reikalingų prekių, paslaugų arba darbų poreikį einamiesiems kalendoriniams¹ metams iki kiekvienų metų kovo 15 d., sudaro planuojamų viešųjų pirkimų suvestinę, kurioje nurodo tais metais planuojamus vykdyti Pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimų atveju, nebent perkančiosios organizacijos vadovo bus nustatyta kas kita). Pirkimų suvestinę rengia perkančiosios organizacijos pirkimo organizatorius, o tvirtina (įskaitant vėlesnius jos pakeitimus ir/ar papildymus) perkančiosios organizacijos vadovas savo įsakymu.
16. Pirkimų suvestinėje nurodoma ši pagrindinė informacija: perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenis, pirkimo objekto pavadinimas ir BVPŽ kodas, numatomas kiekis ar apimtis, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais), numatoma pirkimo pradžia, pirkimo būdas bei kita informacija (pagal poreikį).
17. Pagal gautą informaciją apie reikalingų prekių, paslaugų arba darbų poreikį ateinantiems kalendoriniams (finansiniams) metams, pirkimo organizatorius parengia Perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti kalendoriniams (finansiniais) metais bendrus viešųjų pirkimų planus bei pateikia juos tvirtinti perkančiosios organizacijos vadovui.
18. Perkančioji organizacija parengtus ir patvirtintus planuojamų vykdyti einamaisiais kalendoriniais (finansiniais) metais viešųjų pirkimų planus kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, paskelbia CVP IS ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklapyje VPT nustatyta tvarka.
19. Atsižvelgiant į faktinius perkančiosios organizacijos poreikius, patvirtintas perkančiosios organizacijos einamaisiais kalendoriniais (finansiniais) metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planas gali būti tikslinamas. Taisyklėse nustatyta tvarka patikslintą pirkimų planą Pirkimo organizatorius nedelsiant (bet ne vėliau kaip iki konkretaus pirkimo pradžios) skelbia CVP IS ir Bendrovės internetiniame tinklalapyje.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ INICIJAVIMAS IR JUOS ATLIKTI PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ĮGALIOTI ASMENYS

20. ***Supaprastinti pirkimai (įskaitant mažos vertės pirkimus) perkančiojoje organizacijoje inicijuojami tokia tvarka:***
 - 20.1. Supaprastintą pirkimą inicijuoja pirkimo iniciatorius – perkančiosios organizacijos darbuotojas atsakingas už atitinkamą veiklos sritį ar funkciją.
 - 20.2. Supaprastinto pirkimo iniciatorius, nustatęs atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo būtinumą Taisyklėse nustatyta tvarka parengia techninės specifikacijos projektą (išskyrus mažos vertės pirkimų atveju bei VPI 85 str. 6 d. nurodytus supaprastintus pirkimus) ir paraišką pirkimo procedūroms organizuoti ir teikia juos derinti pirkimo organizatoriui. Pirkimo organizatoriaus suderinta paraiška yra teikiama perkančiosios organizacijos vadovui, kad šis priimtų sprendimą dėl konkretaus Supaprastinto pirkimo atlikimo (išskyrus mažos vertės pirkimus, dėl kurių teisę priimti sprendimą yra įgaliotas pats pirkimo organizatorius).

¹ Atsiradus galimybei CVP IS teikti planus už biudžetinius (finansinius) metus, t.y. už laikotarpį nuo vienu metu spalio 1 d. iki kitų metų rugsėjo 30 d., perkančioji organizacija sudaro planuojamų Pirkimų suvestinę numatytiesiems biudžetiniams metams iki kiekvienų metų gruodžio 15 d.

- 20.3. Techninės specifikacijos projekte apibūdinamos visos pagrindinės pirkimo objekto savybės. Techninės specifikacijos projektas rengiamas pagal VPĮ 25 straipsnio reikalavimus (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejų) ir turi užtikrinti konkurenciją bei nediskriminuoti tiekėjų. Techninė specifikacija rengiama lietuvių kalba. Papildomai techninė specifikacija gali būti rengiama ir kitomis kalbomis.
- 20.4. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris yra konkretaus supaprastinto pirkimo iniciatorius, gavęs perkančiosios organizacijos patvirtintą paraišką supaprastintam pirkimui atlikti, kreipiasi su ja (kai paraiška nesudaroma, (nesurašoma) – žodžiu, 20.4.15. punktas) į pirkimo organizatorių, jei tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija dėl supaprastinto pirkimo procedūrų organizavimo. Paraiškoje turi būti nurodytos šios pagrindinės pirkimo sąlygos ir informacija:
- 20.4.1. pirkimo objekto pavadinimas ir jo trumpas apibūdinimas (įskaitant BVPŽ kodus) bei numatomas pirkimo objekto išskaidymas į dalis (*jei taikoma*);
- 20.4.2. nurodant perkamų prekių, paslaugų ar/ir darbų savybes, kiekį ar/ir apimtį (*atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais*);
- 20.4.3. prekių pristatymo ar/ir paslaugų suteikimo arba/ir darbų atlikimo terminus ir pristatymo adresą;
- 20.4.4. numatomą šio pirkimo vertę išreiškiant ją planuojama bendra kaina arba, jei neįmanoma suplanuoti kainos, matavimo vienetais (*pagal taip kaip nurodyta patvirtintoje perkančiosios organizacijos atitinkamų einamųjų metų pirkimų suvestinėje*). Jei bendrovė turi numaćiusi ribotą biudžetą konkretaus projekto įgyvendinimui, papildomai nurodoma ir maksimali galima pirkimo vertė;
- 20.4.5. lėšas, iš kurių bus finansuojamas pirkimas. Jei pirkimas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kito specializuoto fondo programos lėšomis, papildomai turi būti nurodytas konkretus programos pavadinimas ir projekto kodas;
- 20.4.6. siūlomų kviesti tiekėjų sąrašą (*jei vykdomas neskelbiamas pirkimas*);
- 20.4.7. siūlomus tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus: mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo. Jei tiekėjų pasiūlymus siūloma vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų - ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;
- 20.4.8. pageidaujamas pirkimo sutarties pasirašymo ir pirkimo sutarties įsigaliojimo (*jei skirtingos*) datas;
- 20.4.9. numatomą pirkimo sutarties trukmę, kitas privalomas pirkimo sutarties sąlygas;
- 20.4.10. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (*jei nustatomas*) ir sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžius ir pagrindines sąlygas;
- 20.4.11. perkančiosios organizacijos pirkimo iniciatoriaus vardą, pavardę, pareigas ir pagrindinius kontaktinius duomenis;
- 20.4.12. kitą reikalingą informaciją;
- 20.4.13. prie paraiškos privalo būti pridėtas perkamų prekių, paslaugų ir/ar darbų techninės specifikacijos projektas. Techninės specifikacijos projekte privalo būti nurodyti tarptautiniai arba europiniai standartai, kuriuos turi atitikti pirkimo objektas;
- 20.4.14. prie paraiškos taip pat gali būti pridėtas siūlomų nustatyti specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų ekonominei ir finansinei būklei bei techniniam ir profesiniam tiekėjų pajėgumui sąrašas;
- 20.4.15. Paraiška gali būti nesurašoma/nesudaroma, kai perkamos prekės ir (ar) paslaugos, ir (ar) darbai, kurių vertė neviršija 10000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).
21. Supaprastintus pirkimus, vadovaujantis VPĮ 16 straipsniu, organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas pirkimo organizatorius arba sudaryta Komisija nepriklausomai nuo to ar šie pirkimai vykdomi CVP IS susirašinėjimo, ar tradicinėmis priemonėmis.
22. Supaprastintus pirkimus gali vykdyti Pirkimo organizatorius, kai:
- 22.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 50 000 Lt;
- 22.2. darbų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 150 000 Lt.
- 22.3. Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę atskiru įsakymu pavesti pirkimo procedūras atlikti pirkimo organizatoriui pirkimams, kurių vertė iki 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), taip pat pavesti pirkimą atlikti Komisijai tuo atveju, kai pirkimą pagal Taisykles gali atlikti pirkimo organizatorius.
23. Visus supaprastintus prekių, paslaugų ir (ar) darbų pirkimus, nepriklausomai nuo vertės, jei projektas, kurio įgyvendinimo tikslais yra vykdomas viešasis pirkimas, yra iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos ar kitų specializuotų paramos fondų lėšomis **vykdo tik perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Komisija.**
24. **Bendrieji perkančiosios organizacijos Komisijos sudarymo reikalavimai.**
- 24.1. Pirkimų komisijos pirmininku, taip pat jo pavaduotoju gali būti tik perkančiosios organizacijos darbuotojas, išmanantis VPĮ ir kitus pirkimus reglamentuojančius teisės aktus, taip pat turintis atitinkamų ekonominių, techninių ir teisinių žinių.

- 24.2. Komisijos pirmininko pavaduotoju yra skiriamas perkančiosios organizacijos vyriausiasis inžinierius, kuris automatiškai pavaduoja Komisijos pirmininką jo atostogų, ligos, komandiruočių bei kitais atvejais, kai Komisijos posėdžių metu nėra Komisijos pirmininko.
- 24.3. Komisija sudaroma PO vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 3 (trijų) fizinių asmenų. Šie asmenys gali būti ir ne Komisiją sudarančios organizacijos darbuotojai. I Komisijos sudėty privalomai turi būti įtrauktas finansų srities specialistas, taip pat perkančiosios organizacijos paskirtas pirkimo organizatorius.
- 24.4. Komisijos pirmininku, jos nariais ir pirkimo organizatoriumi skiriami neprikaištingos reputacijos asmenys.
- 24.5. Komisiją sudaranti perkančioji organizacija turi teisę kviestis išorinius ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ar jį įvertinti. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
25. Komisija arba pirkimo organizatorius veikia juos paskyrusios perkančiosios organizacijos vardu pagal jiems suteiktus įgaliojimus. Komisija arba pirkimo organizatorius veikia nuo sprendimo juos paskirti priėmimo, kol įvykdys visas raštiškas juos sudariusios perkančiosios organizacijos jiems nustatytas užduotis arba kol bus priimtas sprendimas nutraukti pirkimą.
26. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
27. Komisija veikia pagal Komisijos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu. Visus sprendimus Komisija priima savarankiškai. Prieš pradėdant savo veiklą Komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas, nariai, išoriniai ekspertai, pirkimo procedūrų stebėtojai ir pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
28. VPĮ 14 str. nustatyta tvarka ir sąlygomis perkančioji organizacija gali visoms arba daliai pirkimo procedūrų iki pirkimo sutarties pasirašymo įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba pagal kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimus organizuoti ir atlikti visas arba dalį pirkimo procedūrų iki pirkimo sutarties pasirašymo.
29. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu perkančioji organizacija gali vykdyti supaprastintus pirkimus per Centrinę perkančiąją organizaciją (VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra) arba iš jos.

V. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ SKELBIMAS

30. *Techninių specifikacijų projektų skelbimas:*

- 30.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Vyriausybės 2009 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. 1S-49 „Dėl Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 60-2396; Žin., 2009, Nr. 129-5633; Žin., 2010, Nr. 37-1770; Žin., 2011, Nr. 25-1249; Žin., 2011, Nr. 157-7462; Žin. 2012, Nr. 113-5771) nuostatomis, Perkančioji organizacija ne vėliau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki kiekvieno numatomo supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus bei VPĮ 85 str. 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus) pradžios privalo viešai CVP IS ir savo interneto tinklalapyje paskelbti planuojamo pirkimo techninės specifikacijos projektą.
- 30.2. Pastabas ir pasiūlymus dėl viešai paskelbto techninio specifikacijos projekto gali teikti pavieniai tiekėjai, tiekėjų grupės, asociacijos ir kiti suinteresuoti asmenys.
- 30.3. Tiekėjų pasiūlymai ir pastabos dėl šio CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje viešai paskelbto techninės specifikacijos projekto gali būti teikiami ne tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, bet ir faksu adresuojant juos techninės specifikacijos projekte nurodytam perkančiosios organizacijos kontaktiniam asmeniui konkretaus viešojo pirkimo klausimais.
- 30.4. Perkančioji organizacija, gavusi pastabas ir pasiūlymus dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų, juos išnagrinėja, įvertina pateiktų pastabų ir pasiūlymų svarbą, atitiktį VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, ir nedelsdama raštu informuoja juos pateikusius suinteresuotus asmenis apie savo sprendimą. Perkančioji organizacija informaciją apie gautas pastabas ir pasiūlymus (nenurodant iš ko buvo gautos pastabos ar pasiūlymai) bei priimtą sprendimą dėl pateiktų pastabų ar pasiūlymų skelbia CVP IS ir savo interneto puslapyje. Perkančioji organizacija sprendimą dėl pateiktų pastabų ir pasiūlymų turi priimti ne vėliau kaip iki pirkimo pradžios.
- 30.5. Perkančiajai organizacijai gavus pastabas ir pasiūlymus dėl techninių specifikacijų projektų, pastabų ir pasiūlymų, nagrinėjimas pavedamas sudarytai Komisijai. Tais atvejais, kai perkančioji organizacija nusprendžia nesudaryti Komisijos supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti, gautas pastabas bei pasiūlymus dėl techninės specifikacijos nagrinėja perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta pastabų ir pasiūlymų nagrinėjimo komisija arba pirkimo organizatorius, atliekant supaprastinto pirkimo procedūras.

- 30.6. Esant poreikiui (kai pirkimo objektas yra sudėtingas ar reikalaujantis spec. žinių), perkančioji organizacija pasiūlymų ir pastabų nagrinėjimui gali pasitelkti ekspertus. Apie tai turi būti informuoti pastabas ir pasiūlymus pateikę suinteresuoti asmenys.
- 30.7. Nusprendusi pritarti pastaboms ar pasiūlymams perkančioji organizacija gali, tačiau neprivalo paskelbti pakeistą Techninių specifikacijų projektą. Pakeistas techninės specifikacijos projektas skelbiamas nesilaikant nustatyto 10 (dešimties) kalendorinių dienų termino iki numatomos supaprastinto pirkimo pradžios.
31. **Skelbimų apie supaprastintą pirkimą rengimas ir skelbimas:**
32. Perkančioji organizacija CVP IS privalomai **skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, tame tarpe ir skelbiamus mažos vertės pirkimus** (išskyrus šiose Taisyklėse tiesiogiai nustatytus, taip pat VPĮ 92 straipsnyje nurodytus atvejus) tokia tvarka:
- 32.1. Supaprastintų pirkimų skelbimus perkančioji organizacija rengia užpildydama VPT patvirtintas formas: Sk-1□tipinę formą „Skelbimas apie supaprastintą pirkimą“, Sk-2□tipinę formą „Skelbimas apie projekto konkursą, kai vykdomas supaprastintas pirkimas“, Sk-6□tipinę formą „Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą“ (jei apie pirkimą skelbiama).
- 32.2. Perkančioji organizacija, norėdama pakeisti ar papildyti jau paskelbtą skelbimą arba informacinį pranešimą, taip pat skelbdama apie pirkimo procedūras, pasibaigusias nesudarius sutarties, pateikia VPT atitinkamai užpildytą Sk-4□tipinę formą „Skelbimas dėl papildomos informacijos, pataisos arba informacijos apie pirkimo pabaigą, nesudarius sutarties“.
- 32.3. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą VPĮ ir šiose Taisyklėse nurodytais atvejais, ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo (sprendimą sudaryti sutartį), **gali pateikti VPT** atitinkamai užpildytą Sk-5□tipinę formą „Informacinis pranešimas apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkimą“.
- 32.4. Skelbimas apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl VPĮ 2□priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, rengiamas pagal Reglamentu (EB) Nr.□842/2011□patvirtintas formas. Kai teikiamas **pranešimas dėl savanoriško ex ante skaidrumo** dėl VPĮ 2□priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, jis turi būti parengtas pagal Reglamentu (EB) Nr.□842/2011□patvirtintą 15□standartinę formą. Tokiu atveju gali būti nerengiamas informacinis pranešimas pagal supaprastinto pirkimo skelbimo formą.
- 32.5. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, VPĮ 92 straipsnio 2 dalyje nurodytą informacinį pranešimą ir šio straipsnio 3 dalyje nurodytą pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kuriuos pagal šį įstatymą ir Taisyklės numatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS, o pranešimus dėl savanoriško ex ante skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.
- 32.6. Tapataus turinio skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali būti papildomai skelbiami perkančiosios organizacijos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis ne anksčiau negu CVP IS ir (ar) Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.
- 32.7. Kartu su supaprastinto pirkimo skelbimu apie pirkimą perkančioji organizacija skelbia CVP IS pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus.
- 32.8. Elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai turi būti suderinti su visuotinai naudojamomis informacinės ir ryšių technologijos priemonėmis bei prieinami potencialiems tiekėjams informaciją priimti ir naudoti.
33. **Atvejai, kai Perkančioji organizacija gali neskelbti apie vykdomus supaprastintus mažos vertės pirkimus:**
- 33.1. Kai VPĮ nustatytais atvejais vykdomas supaprastintas mažos vertės pirkimas, kurio rezultate sudaroma žodinė pirkimo sutartis;
- 33.2. Kai vykdomas supaprastintas mažos vertės prekių ir paslaugų pirkimas, kurio vertė yra iki 70 000 (septyniasdešimties tūkstančių) litų be PVM;
- 33.3. Kai vykdomas supaprastintas mažos vertės darbų pirkimas, kurio vertė yra iki 350 000 (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių) litų be PVM;
- 33.4. Kai vykdomas supaprastintas mažos vertės pirkimas dėl reprezentaciniams tikslams reikalingų prekių ir/ar paslaugų pirkimo.
34. **Informacijos apie supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus) papildomas paskelbimas Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“:**
- 34.1. Perkančioji organizacija leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ papildomai informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus pirkimus, apie kuriuos perkančioji organizacija neskelbia), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį, vadovaudamasi Skelbimų teikimo valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ tvarka, patvirtinta VĮ Seimo leidyklos

„Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VĮ-11-22 „Dėl valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ teikiamų skelbimų apie pradedamą pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį bei apie sudarytą sutartį formų tvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 162-7736).

- 34.2. Visą nustatytą informaciją PO pateikia Valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei informacijos teikimo tvarką.
35. ***Informacijos apie supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimų atveju bei VPI 85 str. 6 d. nurodytus supaprastintus pirkimus) papildomas paskelbimas perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje:***
- 35.1. Perkančioji organizacija informaciją apie kiekvieną supaprastintą pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimų atveju bei VPI 85 str. 6 d. nurodytus supaprastintus pirkimus) papildomai skelbia perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje, adresu: <http://www.e-vac.lt/akmene/lt/viesieji-pirkimai>.

VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

36. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
37. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.
38. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
39. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama VPI 24 str. 2 d. 5, 9, 23 p. 3 ir 5 d. (išskyrus supaprastintą neskelbiamą pirkimą, jei pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas ir perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga) nustatyta, privaloma pateikti, informacija. Vykdamas mažos vertės pirkimą, vadovaujantis VPI 85 str. 1 d., neprivaloma vadovautis VPI 24 str. 2 d. 5, 9, 23 p., 3 ir 5 d. reikalavimais.
40. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama papildoma, Komisijos ar Pirkimo organizatoriaus vertinimu kita reikalinga ir su pirkimu susijusi, informacija.
41. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai kainų apklausa vykdoma žodžiu.
42. **Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą.** Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).
43. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.
44. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, kitomis priemonėmis papildomai jie gali būti neteikiami.
45. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
47. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 45 punkte nustatyta tvarka.

48. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 45 ar 46 punkte nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.
49. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratęsiama pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. VPĮ 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti pirkimų principai.
50. Pirkimo dokumentus pagal perkančiosios organizacijos parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.
51. Supaprastinto pirkimo procedūrų terminai priklauso nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo. Perkančioji organizacija turi diskrecinę valdžią ir savo nuožiūra nustato pasiūlymų pateikimo terminus, kurie negali būti trumpesni, nei nustato VPĮ nuostatos.

VII. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS RENGIMAS

52. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPĮ 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti VPĮ 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti VPĮ 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.
53. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.
54. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).
55. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.
56. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. *Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.*
57. **Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies**, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
58. Prekėms, paslaugoms ar darbams, nurodytiems Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme D1-508 (Žin., 2011, Nr. 84-4110), taikytini aplinkos apsaugai keliami minimalūs reikalavimai, juos įvardinant pirkimų techninėse specifikacijose. Prekėms, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. įsakyme Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), viešųjų pirkimų metu taikytini energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, kurie turi būti nurodomi techninėje specifikacijoje. Įsigyjant kelių transporto priemones, techninėje specifikacijoje nurodomi Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110).
59. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

VIII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

60. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:
 - 60.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, bei atitikti VPI reikalavimus;
 - 60.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);
 - 60.3. jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar kitais būdais, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;
 - 60.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto pavadinimu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu pavadinimu. Voke turi būti įdėti projekto pavadinimo duomenys – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;
 - 60.5. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neišiuvamas ir nenumerojamas.
61. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

IX. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

62. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis VPI 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285; 2007, Nr. 66-2595; 2009, Nr. 39-1505, 2012, Nr. 5-163), bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“ (Žin. 2010, Nr. 46-2231; 2011, Nr. 113-5351), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.
63. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai:
 - 63.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
 - 63.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
 - 63.3. perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais

- būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
- 63.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
 - 63.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
 - 63.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
 - 63.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 63.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaryta tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.
 - 63.9. perkant esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
 - 63.10. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
 - 63.11. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;
 - 63.12. vykdomi mažos vertės pirkimai.
 - 63.13. šių Taisyklių nustatyta tvarka vykdomas supaprastintas pirkimas, apie kurį neskelbiama viešai ir (ar) kreipiamasi į mažiau nei 3 (tris) tiekėjus, kad jie pateiktų pasiūlymus, o Pirkimų organizatorius ar Komisija yra pagrįstai (pvz. perkančioji organizacija remiasi viešai prieinamais šaltiniais, iš kurių sužino, kad tiekėjas(-ai) turi teisę verstis atitinkama veikla ar tiekėjo statusas juridinių asmenų registre yra neapibrėžtas, ar ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs ir pan.) įsitikinę, kad Tiekėjas yra pajėgus įvykdyti sutartį.
 - 63.14. kitais atvejais, kai nėra tikslinga tikrinti tiekėjų kvalifikaciją.
 64. Jei perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra VPĮ 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų: tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. **Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.**
 65. **Kai supaprastintas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos, kurios metu nesiderama, būdu, perkančioji organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.**
 66. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama viešųjų pirkimų principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą (VPĮ 32 str. 5 d.).
 67. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi būti atitinkantis keliamus kvalifikacijos reikalavimus, **t. y. tiekėjas kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti pasiūlymų pateikimo dienai, o ne įgyti kvalifikaciją vėliau, po pasiūlymo pateikimo.** Perkančioji organizacija, paprašiusi tiekėją papildyti ar paaiškinti duomenis apie kvalifikaciją, gali priimti ir vėliau pateikiamus dokumentus ar vėliau išduotas pažymas, tačiau juose numatyti duomenys turi būti aktualūs pasiūlymų pateikimo dienai. Taip pat, atsižvelgiant į tai, kad pagal Lietuvos

Respublikos teisės aktų reikalavimus, atitinkami užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai turi būti legalizuojami, ir jei užsienio valstybės tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos kreipėsi į kompetentingą instituciją dėl dokumentų legalizavimo, tačiau dokumentai iki šio termino nebuvo legalizuoti, perkančioji organizacija turėtų priimti ir vėliau legalizuotus kvalifikacijos dokumentus.

68. Jeigu pirkimo dokumentuose nurodomas reikalavimas pateikti sutarties vykdymui reikalingus ekspertus ir atitinkamą informaciją apie juos, pavyzdžiui, dokumentus patvirtinančius jų turimą patirtį, atestatus, pažymas apie užsienio kalbos lygį ir panašiai, tuo atveju, jei tiekėjas nepateikia dokumentų apie siūlomą ekspertą arba pateikia ne visus dokumentus, arba eksperto išvis nenurodo, perkančioji organizacija, vadovaudamasi VPĮ 32 straipsnio 5 dalies reikalavimais, privalo paprašyti tiekėją šiuos duomenis patikslinti. Jeigu tiekėjas reikalaujamo eksperto išvis nenurodė, jis, tikslindamas duomenis apie kvalifikaciją, gali nurodyti siūlomą ekspertą ir informaciją apie jį. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi įsitikinti, kad šis ekspertas dirbo tiekėjo įmonėje pasiūlymo pateikimo metu, t. y. patvirtinama, kad tiekėjo kvalifikacija nebuvo įgyta po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei tiekėjas tikslindamas duomenis apie kvalifikaciją pastebi, kad nurodė ekspertą, kuris reikiamos kvalifikacijos neturi, jis gali nurodyti kitą, reikalavimus atitinkantį ekspertą, tačiau taip pat, tik tokį ekspertą, kuris dirbo tiekėjo įmonėje pasiūlymo pateikimo metu.
69. Jeigu tiekėjas ketina siūlyti ekspertus, kurie nėra jo darbuotojai, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip subtiekejai ir turi būti nurodomi teikiant pasiūlymą. Taigi, tikslindamas duomenis apie kvalifikaciją, tiekėjas pasiūlyme nenurodyto eksperto, jeigu jis yra subtiekejais, pasiūlyti nebegali.

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

70. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.
71. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija. Plėšimo procedūrose privalo dalyvauti ne mažiau kaip pusė atitinkamam pirkimui paskirtos Komisijos narių.
72. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.
73. **Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.**
74. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 21 straipsnyje nustatyta tvarka. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.
75. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar pirkimų organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.
76. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.
77. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:
 - 77.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas;
 - 77.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;
 - 77.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su

- pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;
- 77.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;
 - 77.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo, ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;
 - 77.6. kai tiekėjai reikalauja:
 - 77.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
 - 77.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;
 - 77.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo, ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;
 - 77.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.
 78. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklių 77.1–77.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita Taisyklių 77 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.
 79. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
 80. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
 81. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.
 82. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:
 - 82.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą;
 - 82.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
 - 82.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsiskaičius kainos sudėtinųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 82.4. tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;
 - 82.5. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisingą laikoma kaina, nurodytą žodžiais;
 - 82.6. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. [119-5131](#)) bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. [136-5965](#));
 - 82.7. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

83. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.
84. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 84.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
 - 84.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;
 - 84.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 84.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 84.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
 - 84.6. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;
 - 84.7. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalaujama.
85. Dėl Taisyklių 84 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
 - 85.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;
 - 85.2. mažiausios kainos.
86. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.
87. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal perkančiosios organizacijos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.
88. Perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, VPĮ 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis iš pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.
89. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 84 punkto nuostatas.

XI. PIRKIMO SUTARTIS

90. Perkančioji organizacija pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 92 ir 93 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.
91. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdyęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis. Perkančioji organizacija gali prašyti laimėtojo pasiūlyti savo pirkimo sutarties projektą, kurio pagrindu bus rengiamas galutinis pirkimo sutarties variantas.
92. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:

- 92.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą;
- 92.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
- 92.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).
93. VPĮ 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai perkančioji organizacija Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.
94. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją pasirašyti, tai perkančioji organizacija siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:
- 94.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;
- 94.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;
- 94.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;
- 94.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos;
- 94.5. tiekėjo pateikta VPĮ 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga.
95. **Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.**
96. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu (žr. 97 p.). Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta (jei ko kita nenustato VPĮ nuostatos):
- 96.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 96.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
- 96.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21;
- 96.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 96.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 96.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 96.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 96.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 96.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 96.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;
- 96.11. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami ir jų keitimo tvarka.
97. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
98. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151).

XII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

99. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.
100. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties

vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 103 ir 104 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

101. Preliminariąja sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kieki ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.
102. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.
103. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.
104. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
105. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygas, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.
106. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 82 punkte nurodyta tvarka.
107. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:
 - 107.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;
 - 107.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.
108. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį.

XIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

109. Pirkimai atliekami šiais būdais:
 - 109.1. supaprastinto atviro konkurso;
 - 109.2. supaprastinto riboto konkurso;
 - 109.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
 - 109.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
 - 109.5. supaprastinto projekto konkurso;
 - 109.6. apklausos;
110. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastinto projekto konkurso, skelbiant apie pirkimą, gali būti atliekamas visais atvejais, jei vykdomas supaprastintas pirkimas. Pirkimas tiekėjų apklausos būdu, skelbiant apie pirkimą, gali būti atliekamas visais atvejais, jei vykdomas supaprastintas mažos vertės pirkimas.
111. Projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar

- panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintomis projekto konkurso organizavimo taisyklėmis.
112. Atlikdama mažos vertės pirkimus, Perkančioji organizacija (Pirkimo organizatorius arba Komisija), vadovaudamasi VPĮ 85 str. 1 d., neprivalo vadovautis VPĮ: 7 straipsnio 1, 3 dalių, 17 straipsnio 1, 2, 5, 6, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais.
113. **Neskelbiant apie supaprastintą pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jei:**
- 113.1. vykdomas supaprastintas pirkimas ir yra bent viena iš sąlygų, nurodytų VPĮ 92 str. 3, 4, 5, 6, 7 dalyse arba,
- 113.2. jei vykdomas supaprastintas mažos vertės pirkimas ir yra bent viena iš šių sąlygų:
- 113.2.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neišrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 113.2.2. apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 113.2.3. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
- 113.2.4. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 113.2.5. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;
- 113.2.6. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija – 70 tūkst. Lt, o darbų pirkimo sutarties vertė – 350 tūkst. Lt;
- 113.2.7. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus;
- 113.2.8. prekės, paslaugos ar darbai yra perkami naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 113.2.9. jei Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;
- 113.2.10. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 113.2.11. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 113.2.12. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų ar prekės perkamos iš valstybės rezervo;
- 113.2.13. esant kitoms, objektyviai pateisinančioms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą (pavyzdžiui: paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko (dėl kurio Perkančioji organizacija patirtų nuostolių) ir (ar) lėšų sąnaudų).

XIV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

114. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
115. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.
116. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.
117. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

118. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:
- 118.1. Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
- 118.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

119. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.
120. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.
121. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
122. Perkančioji organizacija skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.
123. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:
 - 123.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;
 - 123.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti VPI 35–38 straipsnių pagrindu.
124. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
125. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
126. Konkurso metu perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
127. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XVI. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

128. Vykdamą supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka.
129. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:
 - 129.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;
 - 129.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.
130. Jei ribojamas kandidatų skaičius:
 - 130.1. vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių 123 ir 124 punktuose;
 - 130.2. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;
 - 130.3. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.
 - 130.4. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
131. Jei neribojamas kandidatų skaičius:
 - 131.1. pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitikę kvalifikacijos reikalavimus;
 - 131.2. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.
132. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:
 - 132.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;
 - 132.2. perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

- 132.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;
- 132.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.
133. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
- 133.1. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
- 133.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;
- 133.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;
- 133.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XVII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

134. Pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atlieka Komisija, esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų Taisyklių 113 punkte.
135. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atliekamas Taisyklėse XVI skyriuje apibrėžta supaprastintų skelbiamų derybų vykdymo tvarka, išskyrus šiame skyriuje nurodytas išimtis.
136. Apie pirkimo vykdymą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu skelbimas nėra skelbiamas.
137. Jei tiekėju/tiekėjo pasiūlyta kaina/kainos yra priimtina, tokiu atveju Perkančioji organizacija gali nevykdyti derybų.

XVIII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

138. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:
- 138.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta pasirašyti paslaugų pirkimo sutartį, arba
- 138.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju perkančioji organizacija turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.
139. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.
140. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.
141. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mažos vertės pirkimo atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
142. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.
143. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.
144. Perkančioji organizacija supaprastintą riboto projekto konkursą vykdo etapais:
- 144.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;
- 144.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

145. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.
146. Perkančioji organizacija, nustatydamą kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 122 punkte nustatytų reikalavimų.
147. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį perkančioji organizacija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.
148. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.
149. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.
150. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:
 - 150.1. išsiųsti ar gauti po perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;
 - 150.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;
 - 150.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.
151. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisyklių 85 ir 87 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.
152. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.
153. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.
154. Perkančioji organizacija privalo gražinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.
155. Perkančioji organizacija turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų, pasirašyti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų perkančioji organizacija turi teisę derėtis.
156. Perkančioji organizacija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XIX. APKLAUSA

157. Tiekėjų apklausos būdu atliekami Perkančiosios organizacijos mažos vertės pirkimai.
158. Jei vykdomas mažos vertės pirkimas, vadovaujantis VPĮ 7 str. 1 d., Perkančioji organizacija gali neskelbti techninių sąlygų projekto.
159. Pirkimas tiekėjų apklausos būdu gali būti atliekamas skelbiant apie pirkimą arba neskelbiant apie pirkimą.
160. Mažos vertės pirkimas tiekėjų apklausos būdu, neskelbiant apie pirkimą, gali būti atliekamas esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų Taisyklių 113.2. papunktyje.
161. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po

supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

162. Apklausa metu **gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų**. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką. Jeigu apklausa, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užkljuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).
163. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) ir tokiais atvejais:
 - 163.1. apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);
 - 163.2. atliekamas mažos vertės pirkimas, kai neskelbiama apie pirkimą dėl kitų, objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų (su sąlyga, kad jei yra pakankamai tiekėjų);
 - 163.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t. y. perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, ir perkančiajai organizacijai naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;
 - 163.4. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai perkančioji organizacija iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiosios organizacijos pageidaujamos mokymų temomis.
 - 163.5. kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausa vykdoma metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.
164. Kitais Taisyklių 163 punkte nepamainėtais atvejais, kai Taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, perkančioji organizacija gali kreiptis ir į vieną tiekėją.
165. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį prašant pateikti siūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas ir šiais atvejais:
 - 165.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
 - 165.2. pirkimą būtina atlikti labai greitai (greičiau nei per dvi darbo dienas) dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;
 - 165.3. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
 - 165.4. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokio papildomo pirkimo vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;
 - 165.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 165.6. kai perkant mokymo paslaugas yra žinomas mokymo paslaugas tiekėjas, atitinkantis specialiuosius reikalavimus, keliamus minėtos paslaugos tiekėjui (mokslinio laipsnio turėjimas, darbo patirtis atitinkamoje srityje, teisės aktų rengimas analizuojamais klausimais);
 - 165.7. perkamos Perkančiosios organizacijos organizuojamiems trumpalaikiams (vienos ar kelių dienų) seminarams ar konferencijoms reikalingos paslaugos (apgyvendinimas, maitinimas, salės, įrangos nuoma ir kt.) ir kai didesnio minėtų paslaugų teikėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;
 - 165.8. prenumeruojami dienraščiai, laikraščiai, periodiniai leidiniai, perkamos knygos;
 - 165.9. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

XX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

166. Komisija ar pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Taisyklių 143 punkte nurodytas atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.
167. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:
- 167.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;
- 167.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;
- 167.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas VPĮ 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.
- Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.**
168. **Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.**
169. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XXI. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

170. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

XXII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

171. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą perkančiosios organizacijos paskirtas darbuotojas registruoja supaprastintų pirkimų žurnale.
172. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, gali būti pildoma supaprastinto pirkimo pažyma.
173. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos.
174. Perkančioji organizacija visas privalomas ataskaitas, susijusias su supaprastintais pirkimais, teikia VPT ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.