

PATVIRTINTA

Ugdymo plėtotės centro direktoriaus
2009 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1.18-10
(Ugdymo plėtotės centro direktoriaus
2013 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. UK-59
redakcija)

SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Ugdymo plėtotės centro (toliau – Perkančioji organizacija) supaprastintų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

2. Prekių, paslaugų ir darbų supaprastinti pirkimai vadovaujantis šiomis Taisyklėmis atliekami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 84 straipsnyje nustatytais atvejais, kai:

2.1. pirkimo vertė yra mažesnė už nustatytas tarptautinio pirkimo vertės ribas;

2.2. vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo 9 str. 14 dalyje nurodyti pirkimai;

2.3. vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus, Perkančioji organizacija vadovaujasi Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

II. PIRKIMŲ VYKDYTOJAI

5. Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus organizuoja ir vykdo Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu, ir Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirti pirkimų organizatoriai (toliau – Pirkimų organizatoriai). Pirkimų organizatoriai gali atlikti tik mažos vertės pirkimus, kai numatomos sudaryti viešojo pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra mažesnė nei 50 tūkst. Lt. Perkančiosios organizacijos direktorius turi teisę pavesti pirkimą atlikti Pirkimų organizatoriui, neatsižvelgiant į šiame punkte nustatytą pirkimo sutarties vertę.

6. Pirkimų organizatoriai ir Komisijos narys turi būti nepriekaištingos reputacijos, prieš pradėdami vykdyti pirkimo procedūras privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Jeigu Pirkimų organizatoriai paskirtas ar Komisija sudaryta nuolatiniam pirkimams organizuoti ir vykdyti, nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, kiek pirkimų bus atliekama.

7. Komisija dirba pagal Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisija ir Pirkimo organizatoriai organizuodami ir vykdydami viešųjų pirkimų procedūras vadovaujasi Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo tvarka.

III. PIRKIMŲ VYKDYMAS

8. Pirkimų organizatorius arba Komisija (jei pirkimas turi būti vykdomas Komisijos) prieš pradėdama pirkimą turi išsiaiškinti, kokias prekes, paslaugas ar darbus reikės pirkti, taip pat reikalingą šių prekių, paslaugų ar darbų kiekį. Tam Pirkimų organizatorius arba Komisija gali apklausti darbuotojus, remtis defektiniais aktais, naudojimo instrukcijomis, planais ar kompetentingų įstaigos darbuotojų sprendimais. Taip pat Pirkimų organizatorius arba Komisija turi nustatyti perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes. Nustatydamas šias savybes, Pirkimų organizatorius arba Komisija remiasi Perkančiosios organizacijos darbuotojų pateiktais pasiūlymais, turimais techniniais aprašymais, savo darbo patirtimi. Jeigu reikia, Pirkimų organizatorius ar Komisija gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais, ekspertais.

9. Pirkimų organizatorius arba Komisija taip pat apibrėžia ir pagrindines sutarties sąlygas: sutarties šalių teises ir pareigas, perkamas prekes, paslaugas ar darbus, jeigu įmanoma, – tikslus jų kiekius, kainą arba kainodaros taisykles, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarką, prievolių įvykdymo terminus, prievolių įvykdymo užtikrinimą, ginčų sprendimo tvarką, sutarties nutraukimo tvarką, sutarties galiojimą, jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingas nuostatas, subrangovus, subteikėjus ar subtiekėjus, jeigu vykdoma sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarką. Pagrindinės sutarties nuostatos nėra nustatomos, kai pirkimo sutartis yra sudaroma žodžiu. Žodžiu sutartis gali būti sudaryta, kai jos vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM.

10. Pirkimų organizatorius arba Komisija, atlikdami supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių (išskyrus neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu Perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga), 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 str. 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1, 3 dalių, 17 straipsnio 1, 2, 5, 6, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktų, 3 ir 5 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 40 straipsnio reikalavimais).

11. Pirkimų organizatorius arba Komisija suderina numatomą sutarties vertę su pirkimų verčių apskaitą tvarkančiu asmeniu Taisyklių 16 punkte nustatyta tvarka bei parengia pirkimo dokumentus.

12. Pirkimų organizatorius arba Komisija išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, su kuriuo bus sudaroma sutartis (sutartys). Pirkimų organizatoriaus arba Komisijos sprendimą patvirtina Perkančiosios organizacijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

13. Perkančioji organizacija su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su tiekėju, kurio pasiūlymas atitinka nustatytus minimalius reikalavimus, sudaro pirkimo sutartį.

14. Perkančioji organizacija, vykdydama supaprastintus pirkimus siekia atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

15. Perkančioji organizacija taip pat vykdo pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis).

IV. PIRKIMO VERČIŲ SKAIČIAVIMAS IR DERINIMAS

16. Pirkimų vertes, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ su visais pakeitimais, apskaičiuoja Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (toliau – pirkimų verčių apskaitą

tvarkantis asmuo). Šis asmuo pirkimų vertes apskaičiuoja remdamasis sudarytų sutarčių faktinėmis ir numatomų sudaryti sutarčių planuojamomis vertėmis ir informuoja apie jas Pirkimų organizatorius ir viešojo pirkimo komisijas.

17. Pirkimų organizatorius arba Komisija, prieš pradėdami pirkimą, numatomą pirkimo sutarties vertę privalo suderinti su pirkimų verčių apskaitą tvarkančiu asmeniu, kuris nusprendžia, ar pirkimas gali būti vykdomas numatytu būdu.

V. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTAI

18. Perkančioji organizacija, vykdydama supaprastintą pirkimą, apie kurį pagal Taisykles yra numatyta skelbti (išskyrus mažos vertės pirkimą), pirkimo dokumentuose pateikia visą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

19. Pirkimo dokumentuose turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

20. Pirkimo dokumentuose, priklausomai nuo perkamo objekto specifikos, gali būti tokia informacija:

20.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

20.2. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

20.3. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais turi teisę apriboti pirkimo dalyvių skaičių;

20.4. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

20.5. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis) (kai neįmanoma numatyti konkretaus kiekio, nurodomas preliminarus kiekis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

20.6. techninė specifikacija arba techninė užduotis;

20.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka – energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai;

20.8. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

20.9. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

20.10. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;

20.11. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;

20.12. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

20.13. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

20.14. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Perkančioji organizacija ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

20.15. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

20.16. vokų su pasiūlymais atplėšimo ar susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutė;

20.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo, susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

20.18. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

20.19. Perkančiosios organizacijos darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

20.20. jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atliekama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėtų straipsnių reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

20.21. kita aktuali ir su pirkimu susijusi informacija.

21. Pirkimo dokumentuose privalo būti:

21.1. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgalios institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, Perkančiosios organizacijos (įgaliosios organizacijos) vadovams, darbuotojams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

21.2. Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

21.3. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką.

22. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai bei esant poreikiui pirkimo dokumentų priedai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

23. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri tiekėjo pateiktame pasiūlyme informacija yra konfidenciali. Pirkimo dokumentuose taip pat gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

VI. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASKELBIMAS

24. Perkančioji organizacija iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės pirkimus) techninių specifikacijų projektus. Skelbimą apie pirkimą ir Taisyklėse nurodytą informacinį pranešimą, kuriuos pagal Taisyklės numatyta paskelbti viešai, Perkančioji organizacija skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį Perkančioji organizacija nedelsdama informuoja savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“. Perkančioji organizacija turi teisę skelbimus ir informacinius pranešimus papildomai skelbti kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Šiuo atveju Perkančioji organizacija įsipareigoja, kad skelbimai apie pirkimą ar informaciniai pranešimai nebus paskelbti anksčiau, nei CVP IS ir jų turinys bus tapatus.

25. Perkančioji organizacija apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, jeigu yra bent viena Taisyklių 48-52 punktuose nurodytų sąlygų. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas šio įstatymo 2

priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, – pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo.

26. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Taisyklių 2.3 punkte išvardintų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo pateikia skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime Perkančioji organizacija nurodo, ar sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

VII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

27. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus pateikia kitomis priemonėmis. Tiekėjo prašymu papildomi pirkimo dokumentai (patikslinimai, paaiškinimai, pataisymai) priklausomai nuo vykdomo pirkimo būdo gali būti pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Pirkimo dokumentus siunčiant, išsiuntimo data laikoma pateikimo data.

VIII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI

28. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į laiku gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas (vykdant supaprastintą atvirą, supaprastintą ribotą konkursą ir supaprastintas skelbiamas derybas) ir 1 darbo dieną (vykdant supaprastintas neskelbiamas derybas ir tiekėjų apklausą) nuo jo gavimo dienos. Jei tiekėjo pateiktas prašymas paaiškinti pirkimo dokumentus yra sudėtingas ir reikalaujantis daugiau laiko atsakymui parengti, Perkančioji organizacija atsako į pateiktą prašymą, jeigu lieka pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu terminas nepakankamas, Perkančioji organizacija nukelia pasiūlymų pateikimo terminą. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus arba kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

29. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paaiškinimai (patikslinimai) turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

30. Jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl vykdomo pirkimo ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

31. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais arba, jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus, apie tai paskelbdama patikslinant skelbimą.

32. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą paskelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje, išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti

pirkimo dokumentai, bei kitiems suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi Perkančiajai organizacijai.

IX. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAS

33. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo reikalaujamą pasiūlymų galiojimo terminą.

34. Kuomet pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek yra nustatyta pirkimo dokumentuose.

35. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gavo prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

X. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMŲ RENGIMAS, KEITIMAS, ATŠAUKIMAS

36. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti užklijuotuose vokuose taip, kad nebūtų galima voko atplėšti, nepaliekant atplėšimo žymių, taip pat ant vokų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir adresas. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame voke, kurie turi būti įforminti taip, kaip pirmiau paminėta. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, kuris taip pat užklijuojamas (vykdant elektroninius pirkimus ši nuostata netaikoma). Reikalavimas pateikti pasiūlymą dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi.

37. Pasiūlymo (su priedais) lapai, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinanti dokumentą (originalą), turi būti sunumeruoti, susiūti (surišti) siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo (surišimo) į pasiūlymą įdėti naujus, išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti. Pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio nurodomas pasiūlymo lapų skaičius ir patvirtinama tiekėjo arba asmens, įgalioto pasirašyti tiekėjo vardu, parašu, kartu nurodant pasirašančiojo asmens vardą, pavardę ir pareigas. Reikalavimas pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose ir pasiūlymą susiūti (surišti) yra netaikomas, jeigu Perkančioji organizacija priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti kiti papildomi pasiūlymo autentiškumo patvirtinimo reikalavimai (vykdant elektroninius pirkimus ši nuostata netaikoma). Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Vėliau gautus pasiūlymus Perkančioji organizacija užregistruoja ir neatplėštus gražina pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams taip pat gražinami neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai.

38. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tam įgaliojimus turinčio tiekėjo atstovo. Elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai ar paraiškos turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus (reikalavimas netaikomas vykdant mažos vertės pirkimus).

39. Perkančioji organizacija visada nustato pakankamą pasiūlymų priėmimo terminą, kad tiekėjai spėtų parengti ir pateikti savo pasiūlymus. Nustatydamą šį terminą, Perkančioji organizacija atsižvelgia į pirkimo sudėtingumą ir reikalingą realų laiką pasiūlymams parengti.

40. Skelbiant apie pirkimą nustatomas ne trumpesnis kaip 7 darbo dienų pasiūlymų pateikimo terminas nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

41. Jeigu tiekėjas laiku paprašė pateikti pirkimo dokumentus ar kurią nors jų dalį, tačiau dėl kokių nors priežasčių Perkančioji organizacija pavėlavo juos pateikti nustatytais terminais arba, kai pasiūlymus galima parengti tik tiekėjams susitikus su Perkančiosios organizacijos atstovais ir susipažinus su darbų atlikimo ar paslaugų teikimo vieta ir sąlygomis, o toks susitikimas iš anksto nebuvo numatytas, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia tiek, kiek buvo pavėluota pateikti dokumentus, arba tiek, kad visiems tiekėjams pakaktų laiko parengti pasiūlymus, atsižvelgiant į naujai gautą informaciją.

42. Dalyvio pageidavimu Perkančioji organizacija pateikia patvirtinimą, kad jo pasiūlymas yra gautas, nurodydama gavimo dieną, valandą ir minutę.

43. Kol nepasibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jei tokio buvo reikalauta.

XI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

44. Perkančioji organizacija, priklausomai nuo perkamo objekto specifikos ir sudėtingumo, gali pareikalauti, kad pasiūlymų galiojimas būtų užtikrinamas, ir privalo pareikalauti, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Perkančioji organizacija, atlikdama viešąjį pirkimą elektroninėmis priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

45. Perkančioji organizacija negali atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį patekęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

46. Prieš pateikdamas pasiūlymą tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo ar sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija atsako tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo ar sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

XII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

47. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimus. Perkančioji organizacija privalo informuoti visus tiekėjus, dalyvaujančius pirkimo procedūrose, apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

XIII. ATVEJAI, KAI VYKDANT SUPAPRASTINTĄ VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ APIE JĮ NĖRA SKELBIAMA

48. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

48.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

48.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

48.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

48.4. atliekami mažos vertės pirkimai Perkančiosios organizacijos nustatytais tokiais atvejais:

48.4.1. esant ypatingoms, numatytoms aplinkybėms tokioms, kaip: avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis;

48.4.2. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;

48.4.3. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);

48.4.4. kai perkamos reprezentacijai skirtos prekės ar paslaugos;

48.4.5. kai perkamos paslaugos, kurių išlaidos susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijos vietos nuoma ir kitos išlaidos);

48.4.6. jei prekes ar paslaugas rajone, kuriame yra Perkančioji organizacija (ar kitoje geografinėje teritorijoje, į kurią reikalinga pristatyti prekes ar kurioje suteikti paslaugas) gali parduoti / suteikti konkretus tiekėjas ir nėra kitų alternatyvų, o pirkimą vykdyti iš kitų geografinių teritorijų yra ekonomiškai netikslinga;

48.4.7. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 100 tūkst. Lt be PVM, o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt be PVM;

48.4.8. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

48.4.9. prekių ir paslaugų sudaromos pirkimo sutarties vertė neviršija 100 tūkst. Lt be PVM, o darbų – 500 tūkst. Lt be PVM;

48.4.10. kelių mokesčiui, automobilių stovėjimo aikštelių apmokėjimui, automobilių registracijai, valstybinių numerių ir Perkančiosios organizacijos transporto priemonėms techninių apžiūrų apmokėjimui;

48.4.11. avarinių tarnybų darbams ir paslaugoms;

48.4.12. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms. Šios aplinkybės privalo būti nurodytos.

48.5. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos.

49. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės ir paslaugos:

49.1. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus

skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

49.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

50. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, kai:

50.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

50.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

50.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

50.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba kuriam taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

50.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

51. Neskelbiant apie pirkimą perkamos paslaugos, kai:

51.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

51.2. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

51.3. perkamos literatūros ir meno kūriniių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat kultūros ir meno srities projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šioje srityje vertinimo paslaugos;

51.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

52. Neskelbiant apie pirkimą perkamos paslaugos ir darbai, kai:

52.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

52.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XIV. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

53. Pirkimai atliekami šiais būdais:

53.1. supaprastinto atviro konkurso;

53.2. supaprastinto riboto konkurso;

53.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

53.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;

53.5. tiekėjų apklausos (tik mažos vertės pirkimai).

54. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

55. Tiekėjų apklausa arba supaprastintos neskelbiamos derybos gali būti vykdomos tais atvejais, kai yra neskelbiama apie pirkimą Taisyklių 48-52 punktuose nurodytais atvejais.

XV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

56. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka.

57. Supaprastinto atviro konkurso metu derėtis su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų ar pateiktų pasiūlymų draudžiama.

58. Supaprastinto atviro konkurso pasiūlymai priimami, nagrinėjami ir vertinami XXI–XXIV skyriuose nustatyta tvarka.

XVI. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

59. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

59.1. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

59.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

60. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

61. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

62. Perkančioji organizacija, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

62.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija; kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

62.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–37 straipsnių pagrindu.

63. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

64. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu Perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

XVII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

65. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie pirkimą skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka.

66. Vykdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti ribojamas dalyvių, teikiančių pasiūlymus, skaičius. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių 62 punkte. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu Perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

67. Tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta Taisyklių 40 punkte.

68. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:

68.1. tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

68.2. Perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos bei pasiūlymui keliamus reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis dėl kainos ir / ar kitų pasiūlymo sąlygų. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu tiekėjai nedalyvauja, susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu paskelbta informacija nėra teikiama;

68.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, gali būti pateikiami užklijuotuose vokuose. Jei pirkimo dokumentuose nurodoma galutinius pasiūlymus pateikti vokuose arba CVP IS, vokų atplėšimas ar susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktas pasiūlymais ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;

68.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, nustatomas geriausias pasiūlymas. Galutiniu pasiūlymu laikomas derybų metu pasiektas susitarimas, užfiksuotas derybų posėdžio protokole, ir pirminis pasiūlymas, tiek kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu arba užklijuotame voke pateiktas arba CVP IS priemonėmis gautas galutinis pasiūlymas (jei pirkimo dokumentuose nurodoma galutinius pasiūlymus pateikti vokuose ar CVP IS priemonėmis). Keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose, negalima.

69. Jeigu po įvykusių derybų kelių tiekėjų galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba pasiūlytos kainos yra vienodos (kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų), sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pirminiu pasiūlymu įregistruotas ar pirminis pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

70. Derėjimosi tvarka turi būti nurodyta pirkimo dokumentuose. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

70.1. tretiesiems asmenims Perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

70.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

70.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;

70.4. tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.

XVIII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

71. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu:

71.1. kai kviečia jose dalyvauti daugiau kaip vieną kandidatą, patikrina, ar kandidatų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, derasi su jais siekdama geriausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus nustato geriausią pasiūlymą;

71.2. kai kviečia jose dalyvauti tik vieną kandidatą, patikrina, ar kandidato kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, derasi su juo siekdama geriausio rezultato. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju, kai į derybas kviečiamas tik vienas kandidatas, Perkančioji organizacija šiam kandidatui turi teisę pateikti ne visą Taisyklių 20 punkte nurodytą informaciją, jeigu mano, kad kita informacija yra nereikalinga;

71.3. kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos vadovaujantis Taisyklių 48.2 punkto nuostatomis, tiekėjų kvalifikacija netikrinama, į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi skelbtam pirkimui pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitikę Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

72. Derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

73. Derybų procedūrų metu Perkančioji organizacija turi laikytis šių sąlygų:

73.1. derybas su kiekvienu tiekėju vesti atskirai;

73.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

73.3. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją Perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

73.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

74. Perkančioji organizacija atskirai derasi su kiekvienu dalyviu, pateikusių pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus, ir nustato priimtinausią pasiūlymą.

75. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.

76. Perkančioji organizacija paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus nustato atsižvelgdama į perkamo objekto sudėtingumą ir vadovaudamasi protingumo principu.

77. Pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, gali būti pateikiami užkljuotuose vokuose arba CVP IS priemonėmis.

78. Supaprastintų neskelbiamų derybų galutiniai pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami Taisyklių nustatyta tvarka. Galutiniu pasiūlymu laikomas derybų metu pasiektas susitarimas, užfiksuotas derybų posėdžio protokole, ir pirminis pasiūlymas, tiek kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu arba užkljuotame voke pateiktas / CVP IS priemonėmis gautas galutinis pasiūlymas (jei pirkimo dokumentuose nurodoma galutinius pasiūlymus pateikti vokuose ar CVP IS priemonėmis). Keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose, negalima.

79. Jeigu po įvykusių derybų kelių tiekėjų galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba pasiūlytos kainos yra vienodos (kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų), sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pirminiu pasiūlymu įregistruotas ar pirminis pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

XIX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

80. Jei apie mažos vertės pirkimą nėra skelbiama, jis gali būti atliekamas tiekėjų apklausos arba supaprastintų neskelbiamų derybų būdu.

81. Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną pirkimą gali būti skelbiama CVP IS.

82. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas, jei reikalinga – kitas sąlygas.

83. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

83.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt be PVM;

83.2. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

84. Kai su tiekėju ar tiekėjais yra bendraujama asmeniškai žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu ar pasinaudojama tiekėjų viešai pateikta informacija, laikoma, kad apklausa vykdoma žodžiu. Kai tiekėjas ar tiekėjai apklausiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis siunčiant oficialius raštus ar Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu parvirtintas pirkimo sąlygas, laikoma, kad apklausa vykdoma raštu. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad elektroninėmis priemonėmis pateikiami pasiūlymai būtų pasirašyti, pateikti užkoduoti (užšifruoti).

85. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos.

86. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo priima Komisija arba Pirkimų organizatorius.

87. Vykdydama mažos vertės pirkimus, Perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Taisyklių V-XII skyrių reikalavimais, tačiau turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų principų laikymąsi.

XX. TIEKĖJŲ APKLAUSA

88. Taisyklėse numatytais atvejais, kai nėra skelbiama apie pirkimus ir siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, apklausiami potencialūs tiekėjai.

89. Tiekėjus apklausia Pirkimų organizatorius arba Komisija:

89.1. kai tiekėjų apklausą vykdo Pirkimų organizatorius, žodžiu arba raštu tiekėjų pateikti atsakymai ir / ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami tiekėjų apklausos pažymoje (1 priedas). Tiekėjų apklausos pažyma yra pavyzdinė, todėl priklausomai nuo perkamo objekto joje gali būti pateikiama daugiau arba mažiau informacijos;

89.2. kai tiekėjų apklausą vykdo Komisija, apklausos vykdymas įforminamas protokolu.

90. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Sprendimą dėl apklausos formos priima Pirkimų organizatorius arba Komisija. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete, spaudoje ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

91. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma, jeigu:

91.1. numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt be PVM;

91.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti pasiūlymų raštu, jeigu dėl to Perkančioji organizacija patirtų dar didesnių nuostolių.

92. Perkant darbus ar kitus sudėtingesnius objektus (pvz.: kompiuterinę techniką, programavimo paslaugas ir kt.) visais atvejais tiekėjai turėtų būti apklausiami raštu.

93. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

94. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu, elektroniniu paštu ar pasinaudojama tiekėjų viešai pateikta informacija. Apklausiant raštu, informacija tiekėjams pateikiama paštu, faksu, elektroniniu paštu (kitomis elektroninėmis priemonėmis) arba įteikiama asmeniškai.

95. Apklausos metu (išskyrus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją) tiekėjams turėtų būti pateikiama bent jau ši informacija:

95.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

95.2. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma sutartis;

95.3. kokius dalykus turi nurodyti tiekėjas, siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, kokia forma (rašytine ar žodine) ir iki kada jis tai turi padaryti;

95.4. kaip apklausiamas tiekėjas bus informuotas apie sprendimą su juo sudaryti pirkimo sutartį.

96. Apklausiant tiekėją ar tiekėjus, Pirkimų organizatorius arba Komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie susiję su pirkimu ir tiekėjui reikalingi geriau suprasti Perkančiosios organizacijos poreikius, tačiau tiekėjui negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų Perkančiosios organizacijos įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams.

97. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokio pat turinio informacija.

98. Apklausiant tiekėjus, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų bei mažesnės kainos. Vykdamas derybas *mutatis mutandis* taikomos Taisyklių XVII-XVIII skyrių nuostatos.

99. Jeigu vykdamas tiekėjų apklausą paaiškėja, kad reikia pakeisti Perkančiosios organizacijos pagedaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, Pirkimų organizatorius arba Komisija turi tai padaryti ir, esant reikalui, derinant su Perkančiosios organizacijos direktoriaus paskirtais atsakingais asmenimis, iš naujo apklausti jau anksčiau apklaustus tiekėjus.

100. Apklausti reikia ne mažiau kaip 3 tiekėjus. Mažiau tiekėjų gali būti apklausama šiais atvejais:

100.1. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Lt (be PVM), darbų pirkimo sutarties vertė – 30 000 Lt (be PVM);

100.2. Pirkimų organizatorius arba Komisija sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

100.3. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir / ar lėšų sąnaudų;

100.4. pirkimą būtina atlikti labai greitai, bet aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos delsimo ar neveiklumo;

100.5. apklausa raštu neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

100.6. visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Ši nuostata taikoma tik tuo atveju, jei apklausa tarp potencialių tiekėjų buvo vykdoma raštu;

100.7. dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos (pvz. perkamos meninio, mokslinio pobūdžio paslaugos, autoriniai darbai, lektorių paslaugos, kurias gali teikti tik atitinkamą išsilavinimą ir kompetencijas turintys tiekėjai);

100.8. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos;

100.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

100.10. perkant Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugas Lietuvoje ar užsienyje, kai mokymai vyksta mokymus organizuojančių institucijų nustatytais terminais ir tvarka arba kai gaunamas tiekėjo kvietimas dalyvauti seminare, mokymuose ar pan.;

100.11. kai perkamos prekės:

100.11.1. gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

100.11.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

100.11.3. muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai;

100.11.4. iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba kuriam taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

100.11.5. iš valstybės rezervo;

100.11.6. kai perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

100.11.7. kai už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

100.12. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų.

XXI. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO IR SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

101. Jei pirkimą vykdo Komisija, vokai su pasiūlymais atplėšiami ir su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais susipažįstama Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

102. Jei dėl techninių kliūčių ar kitų objektyvių aplinkybių pirkimo dokumentuose nustatytu laiku neįmanoma susipažinti su elektroninėmis priemonėmis gautais tiekėjų pasiūlymais ir elektroninėmis priemonėmis gautas pasiūlymas lieka neatidarytas ar nespėjama paskelbti visos reikalaujamos informacijos, Komisija šią aplinkybę fiksuoja posėdžio protokole ir nustato kitą laiką, kada vyks pakartotinis ar papildomas susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais Komisijos posėdis. Toks posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 24 valandas nuo pirminio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais termino, nustatyto pirkimo dokumentuose. Jei problema yra ilgalaikė, posėdis gali būti atidėtas kitai dienai.

103. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą, įstaigos antspaudą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

104. Jeigu pasiūlymai vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, vokai su pasiūlymais (išskyrus derybų atvejį) atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos.

105. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas

pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo kitoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

106. Antrasis posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis, o Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais – ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

107. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina.

108. Tais atvejais, kai pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo kitoje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

109. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir tiekėjas yra prašomas pasiūlymo kainą nurodyti CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ lentelės dalyje (nuorodoje) „Siūloma kaina“ prieš pateikiant pasiūlymą Perkančiajai organizacijai, pasiūlymo kaina yra laikoma tik ta kaina, kurią tiekėjas nurodo CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ lentelės dalyje (nuorodoje) „Siūloma kaina“ ir tame pačiame lange, paspausdamas nuorodą „Pateikti pasiūlymą“, ją pateikia.

110. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi būti nurodomos ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

111. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

112. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo kitoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

113. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

XXII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

114. Parinkdama tiekėją, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–37 straipsniuose ir žemiau nustatytais reikalavimais, įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

115. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jei reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju iš kitos valstybės narės nei Perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės narės kompetentingas institucijas.

116. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija nepažeisdama viešųjų pirkimų principų prašo kandidatą ar dalyvį šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Tikslindamas kvalifikacijos duomenis tiekėjas negali nurodyti kitų subteikėjų, nei buvo nurodyti jo pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyta, kad sutarties vykdymui bus pasitelkiami subteikėjai, juos nurodyti.

117. Jei tiekėjas pasiūlyme nenurodo, jog vykdant sutartį pasitelks subteikėjus, tačiau iš pasiūlymo turinio yra akivaizdu, jog tiekėjo pasiūlyme nurodyti asmenys priskirtini subteikėjų kategorijai, Komisija paprašiusi tiekėjo paaiškinimo dėl nurodytų pasitelkiamų asmenų santykių su tiekėju ir gavusi tiekėjo paaiškinimą, gali priimti sprendimą dėl tokių asmenų priskyrimo subteikėjams. Toks sprendimas nėra laikomas tiekėjo pasiūlymo pakeitimu.

118. Perkančioji organizacija atmets kandidato ar dalyvio pasiūlymą, jeigu jo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jei dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

119. Kandidatų ar dalyvių kvalifikacijos duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacijos duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

120. Komisija pati sprendžia kokius kvalifikacijos reikalavimus nustatyti dėl dalyvių teisės verstis atitinkama veikla, ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo, kokybės vadybos ir aplinkos apsaugos vadybos standartų. Jei pirkimo dokumentuose prašoma nurodyti subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus, kartu nurodomi kvalifikacijos reikalavimai, kurie bus taikomi subteikėjams, subteikėjams ar subrangovams ir prašoma pateikti atitikimą šiems reikalavimams įrodančius atitinkamus dokumentus.

121. Vykdant mažos vertės pirkimus, kokius kvalifikacijos reikalavimus ir / ar išvis nustatyti kvalifikacijos reikalavimus sprendžia Pirkimų organizatorius, o kai pirkimas yra vykdomas Komisijos – sprendžia Komisija atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje apibrėžtus principus bei esamą situaciją rinkoje.

122. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai pirkimai vykdomi tiekėjų apklausos arba supaprastintų neskelbiamų derybų būdu.

XXIII. TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

123. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą ar pasiūlė mažiausią kainą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 7 dalyje nurodyta tvarka atlikto pasiūlymų vertinimo rezultatus. Perkant prekes, paslaugas ar darbus pateikti pasiūlymai gali būti vertinami remiantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijumi, arba pagal perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

124. Tiekėjo pasiūlymo vertinimo tikslas – įsitikinti, ar pasiūlymas atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius ir iškeltus reikalavimus, išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiam tiekėjui Perkančioji organizacija siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

125. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Tiekėjų pasiūlymus vertina Pirkimų organizatorius arba Komisija.

126. Pirkimų organizatoriaus sprendimą dėl tinkamiausio pasiūlymo patvirtina tiekėjų apklausos pažymoje Perkančiosios organizacijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

127. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

127.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti duomenys apie kvalifikaciją yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

127.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai;

127.3. tikrina, ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumą. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

127.4. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo (netaikoma vykdant mažos vertės pirkimus). Perkančioji organizacija, vertindama kainos pagrindimą, atsižvelgia į gamybos proceso, teikiamų paslaugų ar statybos metodo ekonomiškumą, pasirinktus techninius sprendimus ir (arba) išskirtinai palankias sąlygas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus, dalyvio siūlomų prekių, paslaugų ar darbų originalumą, norminių dokumentų dėl darbų saugos ir darbo sąlygų, galiojančių prekių tiekimo, paslaugų pateikimo ar darbų atlikimo vietoje, laikymąsi, dalyvio galimybę gauti teisėtą valstybės pagalbą ir kitas dalyvio nurodytas aplinkybes;

127.5. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos;

127.6. tikrina, ar tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai (pasirašyti pasiūlymą, patvirtinti pasiūlymą, tvirtinti dokumentų kopijas, tikslinti pateiktus duomenis apie kvalifikaciją, paaiškinti (patikslinti) pasiūlymą, teikti pretenzijas Perkančiajai organizacijai ir t. t.) yra patvirtinti pridedamu įgaliojimu. Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos arba negaliojantis, Perkančioji organizacija turi teisę raštu pareikalauti pateikti įgaliojimą. Nepateikus įgaliojimo laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus, susijusius su pirkimu, tokio tiekėjo pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.

128. Perkančioji organizacija pasiūlymą atmeta, jeigu:

128.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

128.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

128.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

128.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

128.5. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė neteisingus arba netikslus duomenis, suklastotus dokumentus, melagingą informaciją arba informacijos iš viso nepateikė;

128.6. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

128.7. kitais pirkimo dokumentuose nustatytais pagrindais.

129. Tiekėjui nepateikus sąžiningumo deklaracijos ar pateikus netikslią, Perkančioji organizaciją gali prašyti tiekėjo ją pateikti arba patikslinti. Tokiu atveju sąžiningumo deklaracijos pateikimas ar patikslinimas nėra laikomas pasiūlymo keitimu.

130. Dėl Taisyklių 128 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

130.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinės priežiūros ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

130.2. mažiausios kainos.

131. Pasirinkus ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, Perkančioji organizacija nurodo pirkimo dokumentuose kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamąjį svorį. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

132. Perkančiajai organizacijai vertinant pasiūlymus pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji iš pradžių patikrina ir įvertina kvalifikaciją ir pasiūlymų techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo įvertinimą.

133. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi:

133.1. pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai yra įvertinami vienodai arba pateikiami vienodomis kainomis (pasirinktas vertinimo kriterijus – mažiausia kaina), nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai;

133.2. Komisija ar Pirkimų organizatorius, nustatę pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka, tuo pačiu metu priima ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo. Tiekėjas, esantis nustatytos pasiūlymų eilės pirmoje vietoje, laikomas laimėjusiu;

133.3. tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu dalyvis atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus (kai kvalifikacijos reikalavimai vadovaujantis Taisyklėmis yra keliami) ir jo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

XXIV. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

134. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia Taisyklių 135 punkte nurodytas atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi

nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

135. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

135.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

135.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

135.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

136. Perkančioji organizacija Taisyklių 135 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

137. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžius, tokiu atveju ji, įvertinusi pasiūlymus, nustačiusi pasiūlymų eilę ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties sudarymo turi leisti visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

138. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik Komisijos nariai ir Perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiosios organizacijos direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

XXV. PIRKIMO IR PRELIMINARIOJI SUTARTIS

139. Pirkimo sutartis ar preliminarioji pirkimo sutartis sudaroma su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su tiekėju, kurio pasiūlymas atitinka Perkančiosios organizacijos poreikius.

140. Pirkimo sutartis ar preliminarioji pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

140.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

140.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba Perkančioji organizacija pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

140.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

141. Perkančioji organizacija, sudarydama pirkimo sutartį negali keisti laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainos ar derybų protokole užfiksuotos galutinės derybų kainos ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytų pirkimo sąlygų.

142. Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra laikoma žodžiu sudarytą sutartį patvirtinančiu dokumentu.

143. Sutartis gali būti žodinės formos, kai planuojamos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM. Pirkimo sutartis neatsižvelgiant į jos vertę turėtų būti sudaroma raštu, kai:

143.1. tiekėjas prisiima garantinius įsipareigojimus;

143.2. perkami darbai;

143.3. kitais Perkančiosios organizacijos direktoriaus nurodytais atvejais.

144. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3

straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

145. Perkančioji organizacija, įvykdžiusi pirkimą Taisyklėse nustatyta tvarka, gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu ar keliais tiekėjais.

146. Kai pirkimo sutartis sudaromos preliminariosios sutarties pagrindu, šalys negali daryti esminių preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų.

147. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus atvejus, kurie yra nurodomi skelbime apie pirkimą.

148. Jei preliminarioji sutartis yra sudaryta su vienu tiekėju, šios sutarties pagrindu sudarydami pirkimo sutartį, Pirkimų organizatorius ar Komisija gali kreiptis į tiekėją, su kuriuo sudaryta preliminarioji sutartis, ir, kai reikia, prašyti papildyti pasiūlymą, nurodydamas(-a), kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

149. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties, sudarytos su keliais tiekėjais, pagrindu gali būti sudaroma:

149.1. remiantis preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis, neatnaujinant tiekėjų varžymosi;

149.2. atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, sąlygomis arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytos sąlygomis, jeigu preliminariojoje sutartyje nebuvo nustatytos visos pirkimo sąlygos.

150. Atnaujinant tiekėjų varžymąsi, Pirkimų organizatorius arba Komisija:

150.1. kreipiasi į tiekėjus ir prašo pateikti pasiūlymus;

150.2. nustato kiekvieno pirkimo atveju pakankamą terminą pasiūlymams pateikti, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat į kitus svarbius dalykus ir į laiką, kurio reikia pasiūlymams pateikti;

150.3. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos;

150.4. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

151. Perkančioji organizacija turi kviesti tiekėją pasirašyti sutartį tokiomis priemonėmis ir terminais, kad tiekėjas sugebėtų tinkamai gauti kvietimą ir nustatytais terminais pasirašytą sutartį.

152. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateikta Taisyklių 21.1 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XXVI. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

153. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Perkančioji organizacija, įsipareigoja esant poreikiui pagal kompetenciją minėtus dokumentus pateikti viešųjų pirkimų kontrolę vykdančiai Viešųjų pirkimų tarnybai ir kitoms įgaliotoms valstybės institucijoms, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotoms Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

XXVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

154. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, šiame skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

154.1. Perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

154.2. žalos atlyginimo;

154.3. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

154.4. alternatyvių sankcijų taikymo.

155. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai šiame skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui šiame skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

156. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

156.1. per 15 dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

156.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

157. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

158. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

159. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

160. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

161. Jeigu Perkančioji organizacija per Taisyklių 160 punkte nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią Perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

162. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

Ugdymo plėtotės centro supaprastintų viešųjų
pirkimų taisyklių 1 priedas

UGDYMO PLĖTOTĖS CENTRAS

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20....-.....-..... Nr.
Vilnius

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimų organizatorius: (Vardas ir pavardė)
Tiekėjai apklausti raštu, žodžiu (Tinkamą pabraukti arba palikti)

Kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo (pateikimo) tiekėjams data: (metai, mėnesio pavadinimas ir diena)				
Pasiūlymo pateikimo terminas:				
Nustatyta pasiūlymų eilė (nurodomi duomenys apie tiekėjus – tiekėjo pavadinimas ir rekvizitai, asmuo, su kuriuo bendrauta)	Pasiūlymo pateikimo data	Prekių, paslaugų, darbų specifikacija		
		Kiekis (mato vnt.)	Vieneto kaina (litas su PVM)	Suma (litas su PVM)
1.				
2.				
3.				
Pasiūlymų nepateikę apklausti tiekėjai:				
Apklausti tiekėjai, kurių pasiūlymai atmeti (nurodant pasiūlymo atmetimo priežastis):				
Laimėjusiu pripažintas /nurodyti tiekėjo pavadinimą/ pasiūlymas, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis taikant / netaikant (nurodyti) atidėjimo terminą.				
Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:				

.....
(Pareigų pavadinimas)

.....
(Parašas)

.....
(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA

.....
(įstaigos pavadinimas, atsakingo asmens pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)