

PATVIRTINTA

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės
centro direktoriaus
2013 m. balandžio 19 d. įsakymu
Nr.V-20/13

MOKSLO IR STUDIJŲ STEBĖSENOS IR ANALIZĖS CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centro (toliau – MOSTA) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja MOSTA atliekamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintas viešasis pirkimas pagal šias Taisykles atliekamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2012, Nr. 82-4264, toliau – VPI) 84 str. numatytais atvejais.

3. Atlikdama supaprastintus pirkimus MOSTA vadovaujasi VPI, šiomis Taisyklėmis, kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

4. Supaprastinti pirkimai tiek, kiek jų nereglamentuoja Taisyklės, atliekami vadovaujantis VPI IV skyriaus nuostatomis.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis VPI 3 str. įtvirtintų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų, taip pat ir konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, racionalumo principu.

6. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 6.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 6.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 6.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
- 6.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
- 6.5. supaprastinto konkurencinio dialogo;
- 6.6. supaprastinto atviro projekto konkurso;
- 6.7. supaprastinto riboto projekto konkurso;
- 6.8. apklausos.

7. Šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos:

7.1. **Alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

7.2. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai MOSTA raštu, žodžiu ar skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

7.3. **Apklausa raštu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai MOSTA raštu ar skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

7.4. **Apklausa žodžiu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt be PVM ir MOSTA žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

7.5. **Aprašomasis dokumentas** – vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninėms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei įprastinėse techninėse specifikacijose.

Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

7.6. **Derybos** – pirkimo būdas, kai MOSTA konsultuojasi su pasirinktais tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų ir (ar) galutinės kainos.

7.7. **Kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

7.8. **Numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – MOSTA numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes.

7.9. **Pirkimo iniciatorius** – MOSTA padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

7.10. **Pirkimo komisija** - MOSTA direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta komisija, kuri MOSTA nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;

7.11. **Pirkimo organizatorius** – MOSTA direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris MOSTA nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo pirkimus, kai tokiems pirkimams vykdyti viešojo pirkimo komisija nesudaroma.

7.12. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau – atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš MOSTA suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

7.13. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

7.14. **Supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir MOSTA veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus.

7.15. **Supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai MOSTA suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.

7.16. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik MOSTA pakviesti tiekėjai.

7.17. **Sutartis** – VPĮ ir Taisyklių nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau tiekėjų ir perkančiosios organizacijos raštu, išskyrus Taisyklėse nustatytus atvejus, kai viešojo pirkimo sutartis gali būti sudaryta žodžiu, sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.

8. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos VPĮ.

II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS

9. Pirkimo iniciatoriai iki einamųjų metų sausio 30 d. pateikia MOSTA darbuotojui, atsakingam už pirkimų planavimą, informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami šių prekių, paslaugų ar darbų kodus pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ) ir orientacinę vertę.

10. Už pirkimų planavimą atsakingas darbuotojas, gavęs iš MOSTA direktoriaus informaciją apie atitinkamiems kalendoriniams metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina būtiną

lėšų MOSTA pirkimams poreikį, vadovaudamasis VPI 9 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454; 2008, Nr. 103-3961) (aktualia jos redakcija) apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes. Už pirkimų planavimą atsakingas darbuotojas pirkimų vertes apskaičiuoja kartu su pirkimų vykdytojais (Komisija ar pirkimų organizatoriumi), remdamasis sudarytų sutarčių faktinėmis ir numatomų sudaryti sutarčių planuojamomis vertėmis.

11. Už pirkimų planavimą atsakingas MOSTA darbuotojas, iki kalendorinių metų vasario 15 d. sudaro informacijos apie einamaisiais metais numatomus vykdyti pirkimus suvestinę (toliau – Informacijos suvestinė) ir pateikia ją Pirkimo iniciatoriams pagrindinėms pirkimo sąlygoms rengti. Informacijos suvestinėje nurodomos prekės, paslaugos ir darbai, kodai pagal BVPŽ, planuojamos (turimos) lėšos, nurodant šaltinį, bei galimas pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę. Informacijos suvestinė peržiūrima ir tikslinama esant poreikiui.

12. Už pirkimų planavimą atsakingas MOSTA darbuotojas kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d., Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CPV IS) ir MOSTA interneto svetainėje skelbia tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų (išskyrus mažos vertės pirkimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus) suvestinę Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Patikslinta einamaisiais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinė CVP IS ir MOSTA interneto svetainėje skelbiama nedelsiant.

III. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

13. Pirkimo iniciatorius dėl supaprastinto pirkimo atlikimo MOSTA direktoriui teikia prašymą, kuriame turi nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

13.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, kodą pagal BVPŽ, reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

13.2. maksimalią šio pirkimo vertę;

13.3. pasiūlymų vertinimo kriterijus;

13.4. kitą jo manymu reikalingą informaciją.

14. Pirkimą gali vykdyti tik MOSTA direktoriaus įsakymu paskirtas Pirkimo organizatorius arba sudaryta viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Pirkimo organizatoriumi ir Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

15. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai:

15.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 30 tūkst. Lt (be PVM);

15.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 100 tūkst. Lt (be PVM).

16. MOSTA direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui ar Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 15.1 ir 15.2 punktuose nustatytas aplinkybes.

17. Komisija dirba pagal MOSTA direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Prieš pradėdami supaprastintą pirkimą Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

18. Jeigu Pirkimo organizatorius ar Komisija paskirti nuolatiniams pirkimams organizuoti ir vykdyti, nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas gali būti pasirašomi vieną kartą ir galioja nepriklausomai nuo to, kiek pirkimų bus atliekama.

19. MOSTA gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminarįsias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos MOSTA direktoriui gali teikti Komisija ar Pirkimo organizatorius.

20. MOSTA supaprastinto pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

21. MOSTA turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo komisija, pirkimo organizatorius arba pirkimo iniciatorius teikia MOSTA direktoriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti komisija arba pirkimo organizatorius.

IV. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASKELBIMAS

22. MOSTA VPĮ 86 straipsnyje nustatyta tvarka skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus apklausos ir supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atliekamus supaprastintus pirkimus. Jei yra nusprendžiama paskelbti pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, toks pranešimas yra skelbiamas VPĮ 86 straipsnyje nustatyta tvarka.

23. MOSTA, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl VPĮ 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo pateikia skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime MOSTA nurodo, ar sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

24. Apie pirkimą neskelbiama šiais atvejais:

24.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

24.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

24.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, MOSTA nepriimtinos, kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys MOSTA nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

24.1.3. dėl įvykių, kurių MOSTA negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo MOSTA;

24.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai, kai sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 70 tūkst. litų be PVM, darbų pirkimo sutarties vertė – 350 tūkst. litų be PVM;

24.1.5. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

24.2. perkamos prekės ir paslaugos:

24.2.1. kai MOSTA pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes MOSTA įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

24.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

24.3. perkamos prekės, kai:

24.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

- 24.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms;
- 24.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 24.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 24.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
- 24.4. perkamos paslaugos, kai:
 - 24.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
 - 24.4.2. perkamos MOSTA darbuotojų mokymo paslaugos;
 - 24.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
 - 24.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.
- 24.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:
 - 24.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
 - 24.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokius buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
- 25. MOSTA savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį.

V. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTAI

- 26. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
- 27. Dalis pirkimo dokumentų gali būti nerengiama, kai vykdoma apklausa žodžiu ir kai pirkimas vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu Taisyklių 70.1.2. punkte nustatytu atveju. Bet kokiame atveju, MOSTA privalo užtikrinti informacijos apie tokius pirkimus atsekamumą.
- 28. MOSTA, vykdydama supaprastintą pirkimą, apie kurį pagal Taisykles yra numatyta skelbti, pirkimo dokumentuose pateikia visą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
- 29. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:
 - 29.1. nuoroda į MOSTA supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, pakeitimų datos);
 - 29.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;
 - 29.3. MOSTA darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresai;
 - 29.4. pasiūlymų, vykdančių supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau šiame punkte – pasiūlymų (projektų)) ir/ar paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

29.5. pasiūlymų (projektų) ir/ar paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus (projektus) ir/ar paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias VPI 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams (projektams) ir/ar paraiškoms pateikti elektroniniu būdu;

29.6. pasiūlymo (projekto) galiojimo terminas;

29.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

29.8. techninė specifikacija;

29.9. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis ir, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

29.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus (projektus), šių pasiūlymų reikalavimai;

29.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

29.12. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos MOSTA atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

29.13. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad VPI nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

29.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

29.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

29.16. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

29.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, tarp jų nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

29.18. pasiūlymų (projektų) vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, MOSTA nurodo pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

29.19. siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal VPI 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

29.20. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

29.21. jei MOSTA numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

29.22. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

29.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

29.24. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, MOSTA nutraukus projekto konkursą;

informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

29.25. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;

29.26. gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti;

29.27. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

29.28. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

30. Supaprastintų pirkimų atveju, kai apie pirkimą neskelbiama ir pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, taip pat atliekant pirkimus apklausos būdu, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 29 punkte nurodyta informacija, jeigu MOSTA mano, kad informacija yra nereikalinga.

VI. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

31. Pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, MOSTA skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, MOSTA pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis nurodytomis šių Taisyklių 33 punkte. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo tiekėjo prašymo gavimo dienos. MOSTA pirkimo dokumentus teikia iki pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Prašymo pateikti pirkimo dokumentus forma skelbiama MOSTA interneto svetainėje.

32. Šių Taisyklių 31 punkte nustatyti pirkimo dokumentų pateikimo terminai netaikomi, kai MOSTA pirkimo dokumentus tiekėjams teikia nemokamai, laisvai ir tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis tuojau pat po skelbimo ar kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

33. Pirkimo dokumentai, kurie nėra paskelbti CVP IS, siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu arba tiekėjai pirkimo dokumentus atsiima asmeniškai. Pirkimo dokumentus MOSTA gali pateikti ir interneto svetainėje. Šiuo atveju interneto svetainės adresas turi būti nurodytas skelbime apie pirkimą. Pirkimo dokumentai negali būti pateikti anksčiau, negu apie pirkimą paskelbiama CVP IS, neskelbiamo pirkimo atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose. Pateikdama pirkimo dokumentus MOSTA vadovaujasi tiekėjų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais.

VII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI

34. Tiekėjas gali paprašyti, kad MOSTA paaiškintų, patikslintų, pataisytų pirkimo dokumentus. MOSTA atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas ((jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienas – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. MOSTA į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakymas turi būti teikiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. MOSTA, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą.

35. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, MOSTA savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

36. Jeigu MOSTA pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais arba jei negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino

pabaigos, MOSTA privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus, apie tai paskelbdamas patikslinant skelbimą. Susitikimo protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu.

37. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei apie pirkimą buvo skelbta CVP IS ir MOSTA interneto svetainėje, ten pat paskelbiama apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą. Jei dėl iš anksto nenumatytų aplinkybių (pvz., CVP IS profilaktikos darbai, gedimas ar pan.) yra būtina perkelti susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūros laiką nekeičiant pasiūlymų pateikimo termino, apie tai raštu informuojami visi prie pirkimo prisijungę tiekėjai, o skelbimas apie CVP IS neskelbiamas.

VIII. PASIŪLYMŲ, PARAIŠKŲ RENGIMAS, SUPAPRASTINTO PIRKIMO PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAS

38. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

38.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus (išskyrus mažos vertės pirkimus);

38.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užkljuojamas, voko užkljavimo vietoje yra pasirašyti taip, kad nebūtų galima voko atplėšti, nepaliekant atplėšimo žymių, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

38.3. Jeigu MOSTA numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užkljuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užkljuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas, pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

38.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užkljuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užkljuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

39. Vykdamas mažos vertės pirkimus reikalavimas pateikti pasiūlymus užkljuotuose vokuose gali būti netaikomas.

40. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užkljuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyti kiti papildomi pasiūlymo autentiškumo patvirtinimo reikalavimai. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas.

41. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms ar visoms pirkimo dalims.

42. Pirkimo dokumentuose reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, kuriai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti. Toks reikalavimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

43. MOSTA pirkimo dokumentuose nurodo reikalaujamą pasiūlymų galiojimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino dienos. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui.

44. Kuomet pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek yra nustatyta pirkimo dokumentuose.

45. Nesibaigus pasiūlymų galiojimo terminui, šis terminas gali būti pratęstas. Pasiūlymų galiojimo terminą gali pratęsti pasiūlymus pateikę dalyviai MOSTA prašymu. Prašyme pratęsti pasiūlymų galiojimo terminą MOSTA nurodo naują pasiūlymų galiojimo terminą ir datą, iki kurios dalyviai turi pranešti apie savo sutikimą ar nesutikimą pratęsti pasiūlymų galiojimą. Dalyvis, sutikęs pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą, privalo apie tai pranešti MOSTA ir kartu patvirtinti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo pratęsimą arba pateikti naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą, jeigu buvo reikalaujama užtikrinti pasiūlymų galiojimą. Jeigu dalyvis iki prašyme nurodytos datos neatsako, nepratęsia pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo pirkimo pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą. Šiuo būdu atšaukęs savo pasiūlymą dalyvis nepraranda teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

IX. SUPAPRASTINTO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

46. Atliekant pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPĮ 25 straipsnio nuostatomis. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, gali būti nesivadovaujama VPĮ 25 straipsnio nuostatomis, tačiau turi būti užtikrintas VPĮ 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

X. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, PASIŪLYMŲ KEITIMAS IR ATŠAUKIMAS

47. Tiekėjai paraiškas ir pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, ne atplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas jį pateikusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu gražinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

48. Paraiškos ir pasiūlymai gali būti perduodami elektroninėmis priemonėmis laikantis VPĮ 17 str. nustatytų reikalavimų.

49. MOSTA, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, kiekvienu konkrečiu atveju atsižvelgdama į perkamo objekto sudėtingumą nustato pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

50. Dalyvio pageidavimu MOSTA pateikia patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

51. Kol nepasibaigė pasiūlymų priėmimo terminas, dalyvis gali pakeisti ar atšaukti pateiktą savo pasiūlymą neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jei tokio buvo reikalaujama.

XI. SUPAPRASTINTO PIRKIMO TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

52. MOSTA tiekėjų kvalifikacinius reikalavimus nustato vadovaudamasi VPI 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgdama į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2012, Nr. 5-163).

53. Tais atvejais, kai vykdant šiomis Taisyklėmis reglamentuojamus pirkimus nėra atliekama kvalifikacinė atranka, MOSTA vietoje kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti MOSTA nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją (parengtą pagal Taisyklių 2 priede pateikiamą formą). Tokiais atvejais konkretaus pirkimo dokumentuose nurodoma, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

54. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

54.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės MOSTA nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos bei supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys MOSTA nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

54.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

54.3. kai MOSTA pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes MOSTA išsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

54.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

54.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

54.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

54.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

54.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

54.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

54.10. perkamos MOSTA darbuotojų mokymo paslaugos;

54.11. mažos vertės pirkimų atveju;

54.12. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

55. MOSTA atmeta dalyvio pasiūlymą, jeigu jo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jei dalyvis MOSTA prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

56. Dalyvių kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis jiems pateiktuose pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Pirkimo organizatorius arba Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvių kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų raštu

praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka MOSTA keliamus reikalavimus.

XII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

57. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba pasiūlė mažiausią kainą pagal VPĮ 39 straipsnio 7 dalyje nurodyta tvarka atlikto pasiūlymų vertinimo rezultatus. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal MOSTA nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

58. Tiekėjo pasiūlymo vertinimo tikslas – įsitikinti, ar pasiūlymas atitinka MOSTA poreikius ir išskeltus reikalavimus, išrinkti geriausią pasiūlymą, kurį pateikusiam tiekėjui MOSTA siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

XIII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

59. MOSTA priklausomai nuo perkamo objekto specifikos ir sudėtingumo gali prašyti tiekėjų pasiūlymo galiojimo ar sutarties įvykdymo užtikrinimo.

60. MOSTA negali atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo remdamasi tuo, kad šiuos užtikrinimus suteikė ne Lietuvos Respublikos ūkio subjektas, jeigu toks pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jį pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

XIV. SUPAPRASTINTO PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

61. MOSTA, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras. Priimdama sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo MOSTA atsižvelgia į konkrečias aplinkybes ir priima motyvuotą sprendimą. Visi tiekėjai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje, informuojami apie procedūrų nutraukimą.

XV. PIRKIMO IR PRELIMINARIOJI SUTARTIS

62. Pirkimo sutartis ar preliminarioji pirkimo sutartis sudaroma su geriausią siūlymą pateikusiu tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su tiekėju, kurio pasiūlymas atitinka MOSTA poreikius.

63. Pirkimo sutartyje turi būti nustatytos esminės sutarties sąlygos, taip pat sąlygos, kurios buvo nurodytos pirkimo dokumentuose.

64. Sutartis gali būti žodinės formos, kai planuojamos sudaryti sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be PVM).

65. Pirkimo sutartis neatsižvelgiant į jos vertę sudaroma raštu, kai:

65.1. tiekėjas prisiima garantinius įsipareigojimus;

65.2. perkami darbai;

65.3. kitais MOSTA direktoriaus nurodytais atvejais.

66. Pirkimo sutartis negali būti keičiama, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti lygiateisiškumo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, nediskriminavimo, proporcingumo principai ir viešojo pirkimo tikslai.

67. MOSTA, įvykdžiusi pirkimą šių Taisyklėse nustatyta tvarka, gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais.

68. Kai pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu, šalys negali daryti esminių preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų.

XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

69. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

70. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai MOSTA dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.

71. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

71.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį, arba

71.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju MOSTA turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

72. MOSTA gali vykdyti supaprastintą atvirą projekto konkursą bei supaprastintą ribotą projekto konkursą.

73. Supaprastintų neskelbiamų derybų būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai:

73.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

73.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

73.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės MOSTA nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys MOSTA nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

73.2. perkamos prekės ir paslaugos:

73.2.1. kai MOSTA pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes MOSTA įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų ankstesnės sutarties kainos;

73.3. perkamos prekės, kai:

73.3.1. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

73.4. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

73.4.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

73.4.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai

buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

74. Apklauso būdu pirkimas gali būti atliekamas:

74.1. kai atliekami mažos vertės pirkimai;

74.2. kai atliekami VPI 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai;

74.3. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

74.3.1. dėl įvykių, kurių MOSTA negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo MOSTA;

74.3.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

74.4. perkamos prekės ir paslaugos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

74.5. perkamos prekės, kai:

74.5.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

74.5.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekės;

74.5.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

74.5.4. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

74.6. perkamos paslaugos, kai:

74.6.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

74.6.2. perkamos MOSTA darbuotojų mokymo paslaugos;

74.6.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos.

XVII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

75. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama VPI 86 straipsnio nustatyta tvarka.

76. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp MOSTA ir dalyvių yra draudžiamos.

77. MOSTA nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

78. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XVIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

79. MOSTA supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

79.1. Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

79.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

80. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp MOSTA ir tiekėjų draudžiamos.

81. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

82. Pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

83. MOSTA skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

84. MOSTA, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

84.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

84.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

85. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka MOSTA nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

86. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, MOSTA pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

87. MOSTA negali kviešti dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

88. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XIX. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

89. MOSTA supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

89.1. jeigu kandidatų skaičius neribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, nagrinėja pasiūlymus ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų, kainos ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus;

89.2. jeigu kandidatų skaičius ribojamas, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus, nagrinėja pasiūlymus ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų, kainos ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus.

90. Jeigu pirkimo metu derėtasi, pabaigus derybas, MOSTA gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas arba, kai galutiniai pasiūlymai fiksuojami derybų protokole).

91. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

91.1. paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas

galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

91.2. pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

92. MOSTA skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

93. MOSTA, nustatydamą atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

93.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

93.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

94. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka MOSTA nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

95. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, MOSTA pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

96. MOSTA negali kviesti dalyvauti skelbiamose derybose paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

97. Jei neribojamas kandidatų skaičius pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos. Pirkimo sąlygose gali būti numatyta, kad pasiūlymų, pateiktų vokuose, atplėšimo procedūroje tiekėjai ar jų atstovai nedalyvauja.

98. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

98.1. tretiesiems asmenims MOSTA negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

98.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją MOSTA neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai;

98.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

98.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

99. Galutiniai pasiūlymai gali būti pateikiami CVP IS priemonėmis, vokuose arba užfiksuoti derybų protokole.

100. Derybų atveju, kai galutinės tiekėjų siūlomos kainos ir galutiniai techniniai duomenys pateikiami vokuose, jų atplėšimo procedūroje gali būti numatyta teisė dalyvauti visiems derybose dalyvavusiems tiekėjams arba jų atstovams.

XX. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

101. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal MOSTA nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

102. Supaprastintų neskelbiamų derybų metu deramasi dėl tiekėjo pasiūlymo sąlygų. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

102.1. tretiesiems asmenims MOSTA negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

102.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informaciją MOSTA neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;

102.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

102.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatoriai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

103. Pabaigus derybas, MOSTA gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užkljuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, arba, kai galutiniai pasiūlymai užfiksuoti derybų protokole).

104. MOSTA, pirkdama supaprastintų neskelbiamų derybų būdu, pirkimo dokumentuose pateikia 29 punkte numatytą informaciją. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus. Tuomet kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su būtiniais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo būdas, derybų eiga).

105. Galutiniai pasiūlymai pateikiami CVP IS priemonėmis, vokuose arba fiksuojami derybų protokole.

106. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

107. Vykdamas supaprastintas neskelbiamas derybas pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką (pasiūlymą) bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

XXI. APKLAUSA RAŠTU

108. Apklausa raštu atliekama kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Lt (be PVM). Perkant darbus visais atvejais rangovai turėtų būti apklausiami raštu, nepriklausomai nuo sutarties vertės.

109. Vykdamas apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal MOSTA nurodytus reikalavimus.

110. Apklausoje raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jei apklausoje raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

110.1. tretiesiems asmenims MOSTA negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

110.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją MOSTA neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

110.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

110.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar pirkimo organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

111. MOSTA, pirkdama apklausoje raštu būdu, pirkimo dokumentuose pateikia Taisyklių 29 punkte (jeigu apie apklausą raštu yra skelbiama). Jei apklausa raštu nėra skelbiama, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta ne visa 29 punkte numatyta informacija.

112. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. MOSTA gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas (elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus), užkoduotas (užšifruotas).

113. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

114. Vykdamas apklausą raštu apie ją viešai skelbiant pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

115. Vykdamas apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos.

116. Vykdamas apklausą raštu apklausti privaloma ne mažiau kaip 3 tiekėjus. Mažiau tiekėjų gali būti apklausiami šiais atvejais:

116.1. Pirkimo organizatorius arba Komisija sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali patiekti reikalingas prekes, atlikti paslaugas ar darbus;

116.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

116.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai, bet aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo MOSTA delsimu ar neveiklumo;

116.4. sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 20 tūkst. Lt (be PVM), darbus – 75 tūkst. Lt. (be PVM);

116.5. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

116.6. kai perkamos prekės:

116.6.1. gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

116.6.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

116.6.3. muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai;

116.6.4. iš valstybės rezervo;

116.6.5. kai perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

116.6.6. kai už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz., šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

116.7. kai perkamos MOSTA darbuotojų mokymo paslaugos;

116.8. kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);

116.9. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų.

XXII. APKLAUSA ŽODŽIU

117. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma, jeigu:

117.1. numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 10 000 Lt (be PVM);

117.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms, kurių MOSTA iš anksto negalėjo numatyti: įvykus avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti pasiūlymų raštu, jeigu dėl to MOSTA patirtų dar didesnių nuostolių.

118. Vykdamt apklausą galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete, spaudoje ir kt.) apie siūlomas prekes ir paslaugas. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai

119. Vykdamt apklausą žodžiu apklausti galima mažiau kaip 3 tiekėjus.

120. Vykdamt pirkimą apklausos žodžiu būdu, kreipiamasi į tiekėjus žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal MOSTA nurodytus reikalavimus arba įsigyjamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje.

121. Apklaustos rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje (1 priedas). Prieš vykdamt apklausą žodžiu Pirkimo organizatorius Tiekėjų apklausos pažymoje turi nustatyti pirkimo objekto techninę specifikaciją, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo pagrindines sąlygas, apie kurią informuos apklausiamus tiekėjus. Tiekėjų apklausos pažyma nepildoma įsigyjant prekes ar paslaugas jų pardavimo vietoje.

122. Vykdamt apklausą žodžiu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

122.1. tretiesiems asmenims MOSTA negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

122.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją MOSTA neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai.

XXIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

123.. Elektroninis aukcionas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 65 straipsniu.

XXIV. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA

124. Dinaminės pirkimų sistemos taikymo reikalavimai nustatyti VPĮ 64 straipsnyje.

XXV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITOS

125. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius, pildoma apklausos pažyma (Taisyklių priedas).

126. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, taip pat vokai, kuriuose jie buvo pateikti, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

127. MOSTA direktoriaus įgaliotas darbuotojas už kiekvieną pirkimą, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį arba atliekamas mažos vertės pirkimas.

128. MOSTA direktoriaus įgaliotas darbuotojas privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

128.1. kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;

128.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal VPĮ 91 straipsnio reikalavimus;

128.3. mažos vertės pirkimų.

129. MOSTA direktoriaus įgaliotas darbuotojas privalo raštu pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties), išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminariąją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius arba nutraukus pirkimo sutartį (preliminariąją sutartį).

130. Pirkimo procedūrų ataskaita, pirkimų ataskaita, įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskaita rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos, išskyrus konfidencialią informaciją, skelbiamos CVP IS ir MOSTA interneto svetainėje.

131. Kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą bei pirkimus pagal sudarytas preliminariąsias sutartis pirkimo organizatorius ar pirkimo komisijos sekretoriaus funkcijas atlikęs MOSTA darbuotojas registruoja MOSTA pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai:

131.1. pirkimo pavadinimas, pirkimo objekto tipas (prekės, paslaugos, darbai), prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ;

131.2. pirkimo sutarties ar pagrindinės sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (arba nurodoma, kad sutartis yra vienkartinė);

131.3. tiekėjo pavadinimas;

131.4. sutarties suma;

131.5. informacija, ar pirkimas elektroninis (pagal VPĮ 15¹ straipsnio reikalavimus);

131.6. informacija, ar pirkimas susijęs su projektu ir/arba programa, finansuojama Europos Sąjungos lėšomis (jei taip – nurodomas projekto pavadinimas ir numeris);

131.7. jei įvykdytas paslaugų pirkimas – informacija, ar pirkimu įsigytos Viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 6 dalyje nurodytos paslaugos (literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių,

131.8. atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugų supaprastinti pirkimai);

131.9. informacija, ar pirkimui buvo taikyti minimalūs aplinkosaugos reikalavimai ir (jei perkamos prekės) energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai;

- 131.10. informacija, ar pirkimas atliktas pagal VPI 91 straipsnio reikalavimus;
- 131.11. informacija, ar pirkimas inovatyvus;
- 131.12. Perkant transport priemones – informacija, ar buvo taikomi energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai nustatyti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu patvirtintame apraše.
132. Žurnalas pildomas elektroniniu formatu (MS Excel dokumente) ir saugomas vidinėje tarnybinėje stotyje (dokumentų talpykloje).

XXVI. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

133. Komisija ar Pirkimų organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą, nurodo priešastis, jei buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo. Dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, nurodomos pasiūlymo atmetimo priežastys.

134. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir MOSTA pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, MOSTA direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

135. MOSTA, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti MOSTA pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XXVII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

136. Ginčai nagrinėjami vadovaujantis VPI V skyriaus nuostatomis.

137. Kilę ginčai sprendžiami atsižvelgiant į VPI 3 str. nustatytus principus, o taip pat ir į efektyvumo principą.

138. Jeigu nagrinėjama pretenzija dėl pirkimo dokumentų reikalavimų iki vokų atplėšimo, pripažinus pretenziją pagrįsta ir ją patenkinus (ištaisius pirkimo dokumentų reikalavimų prieštaravimus, neatitikimus VPI, (pakeitus/patikslinus kvalifikacinius, techninius reikalavimus ir kt.) MOSTA privalo visą viešai skelbiamą informaciją paskelbti, atitinkamai nukeliant vokų atplėšimo terminus, apie tai informuojant visus pareiškusius norą dalyvauti pirkime dalyvius.

139. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Komisija ar MOSTA direktoriaus paskirtas darbuotojas. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis paskirto darbuotojo išvadomis ir Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pirmininko paaiškinimais, priima MOSTA direktorius.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

Pirkimo organizatorius:

Tiekėjai apklausti žodžiu/raštu. *Palikti reikiamą.*

Apklausti tiekėjai:

il. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

il. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Siūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)	
			Kaina	

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:

Jei apklausti mažiau kaip 3 tiekėjai, nurodomas tokio sprendimo pagrindas.

Pažymą parengė pirkimų organizatorius:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

(Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos forma)

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo/teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją/teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____ tvirtinu, kad mano
(vardas, pavardė, tiekėjo (teikėjo) pavadinimas, pareigų pavadinimas)
atstovaujamo (-os) _____,
(tiekėjo (teikėjo) pavadinimas)
dalyvaujančio (-os)

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____,
(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris (jei žinomas), pirkimo būdas)
skelbtame

(leidinio ar kito
šaltinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris) /jei pirkimas nėra
skelbiamas eilutė apie nuorodą į skelbimą nepildoma ir ištrinama/

1. Kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose numatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;
2. Šiame pirkime pasitelkiamų bei pasiūlyme nurodytų subtiekių/subteikių kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. /jei subtiekių/subteikių nenumatoma pasitelkti ir/ar pasiūlyme jie nenurodyti ir/ar konkurso sąlygose jiems minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai nėra nustatyti, šį punktą išbraukti ir pernumeruoti žemiau esančius punktus/;

3. Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, per jos nurodytą terminą bus pateikti minimalius kvalifikacinius reikalavimus patvirtinantys, pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.

4. Man yra žinoma, kad perkančiajai organizacijai nustačius, kad mano pateikti kvalifikaciniai duomenys neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, yra neteisingi ir (arba) pateikti vėliau negu per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, mano pateiktas pasiūlymas bus atmestas ir galimu laimėtoju pagal pasiūlymo vertinimo rezultatus pripažintas kitas tiekėjas/teikėjas, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje buvo įrašytas po mano pasiūlymo.

Tiekėjas/teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją užpildo kiekvienas ūkio subjektų grupės narys.

(Deklaraciją pasirašančio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)