

**KAUNO ROK VIDURINĖS MOKYKLOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ  
TAISYKLAI**

**TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.
- III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMAS. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ  
ATLIEKANTYS ASMENYS
- IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI
- VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VIII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- IX. PASIŪLYMŲ NAAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- X. PIRKIMO SUTARTIS
- XI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- XII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS
- XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XIV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XVI. APKLAUSA
- XVII. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS
- XVIII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS
- XIX. ELEKTRONINIS AUKCIONAS
- XX. DINAMINIS PIRKIMŲ SISTEMA
- XXI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI
- XXII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS
- XXIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTŲ PIRKIMUS TEIKIMAS
- XXIV. GINČŲ NAAGRINĖJIMAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Rok vidurinis mokyklos (toliau – mokykla) supaprastint viešj pirkim taisykl s (toliau – Taisykl s) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešj pirkim statymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36, Nr. 123-5813) (toliau – Viešj pirkim statymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojaniais teis s aktais.

2. Mokykla prek , paslaug ir darb supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai, pirkimai) atlieka Viešj pirkim statymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisykl s nustato supaprastint pirkim organizavimo ir planavimo tvark , supaprastintus pirkimus atliekan ius asmenis, supaprastint pirkim b dus ir j atlikimo proced ras, pirkimo dokument rengimo ir teikimo tiek jams reikalavimus.

4. Atliekant supaprastintus pirkimus vadovujamasi Viešj pirkim statymu, šiomis Taisykl mis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais statymais ir po statyminiais teis s aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo princip , konfidencialumo ir nešališkumo reikalavim . Priimant sprendimus d l pirkimo dokument s lyg , vadovujamasi racionalumo principu.

6. Supaprastint pirkim tikslas – vadovujantis Viešj pirkim statymo ir ši Taisykli reikalavimais sudaryti pirkimo sutart , leidžian i sigyti mokyklai (atlikti pirkim galiojusiai perkan iajai organizacijai) ar tretiesiems asmenims reikaling prek , paslaug ar darb , racionaliai naudojant tam skirtas l šas.

7. Mokyklos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teis dalyvauti fiziniai asmenys, privatis juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar toki asmen grup s. Pasi lymui (projektui) pateikti kio subjekt grup neprivalo steigti juridinio asmens. Mokykla gali reikalauti, kad, kio subjekt jungtin s grup s pasi lym (projekt ) pripažinus geriausiu ir perkan iajai organizacijai pasi lius sudaryti pirkimo – pardavimo sutart (toliau – pirkimo sutartis), ši kio subjekt grup gyt tam tikr teisin form , jei tai yra b tina siekiant tinkamai vykdyti pirkimo sutart .

8. Supaprastinto pirkimo pradži ir pabaig apibr žia Viešj pirkim statymas.

9. Atliekant supaprastintus pirkimus, mokykla atsižvelgia visuomen s poreikius socialin je srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus. Vadovujamasi Viešj pirkim statymo 13 ir 91 straipsni , Lietuvos Respublikos Vyriausybs 2007 m. rugpj io 8 d. nutarimo Nr. 804 „D l nacionalin s žali j pirkim gyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573), kit teis s akt nuostatomis.

10. Taisykl se naudojamos s vokos:

10.1. **Alternatyvus pasi lymas** – pasi lymas, kuriame si lomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo s lygos;

10.2. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo b das, kai šiose Taisykl se nustatyta tvarka mokyklos pasirinkti tiek jai raštu arba žodžiu kvie iami pateikti pasi lymus ir mokykla perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausi kain pasi liusio ar ekonomiškai naudingiausi pasi lym pateikusio tiek jo;

10.3. **Aprašomasis dokumentas** – vykdam pirkim supaprastinto konkurencinio dialogo b du tiek jams pateikiamas technin ms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savyb s apib dinamos labiau aprašomuoju pob džiui nei prastin se technin se specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali b ti pateikiamos ir teisin s, administracin s, sutartin s ar kitokios s lygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu;

10.4. **Kvalifikacijos patikrinimas** – proced ra, kurios metu tikrinama, ar tiek jai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

10.5. **Numatomo pirkimo vert** (toliau – pirkimo vert ) – mokyklos numatom sudaryti pirkimo sutar i vert , skai iuojama imant vis mok tin sum be prid tin s vert s mokes io, skaitant visas sutar i pasirinkimo ir prat simo galimybes. Pirkimo vert skai iuojama Viešj pirkim statymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka;

10.6. **Pirkimo organizatorius** – mokyklos direktoriaus sakymu paskirtas nepriekaištingos reputacijos, pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą mokyklos darbuotojas, kuris Taisykliu nustatyta tvarka atlieka supaprastintus mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

10.7. **Pirkimo iniciatorius** – mokyklos struktūrinio padalinio vadovas, nurodantis poreikįsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

10.8. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

10.9. **Supaprastintas konkurencinis dialogas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedurose ir mokykla veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus;

10.10. **Supaprastintas projekto konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai mokyklai suteikiama galimybėsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingą ar panašaus pobūdžio paslaugą). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginiai išmokos;

10.11. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraišką dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik mokyklos pakviesti tiekėjai;

10.12. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraišką dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o mokykla su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

11. Taisyklės vartojamos kitose šios vokos nustatytose Viešojo pirkimų statymėse.

## II. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS.

12. Pirkimo iniciatoriai ateinančioms metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienais metais ketvirtį ketvirtį. Jie iki kiekvieno kalendorinio metų gruodžio 31 d. pateikia mokyklos viešojo pirkimų komisijai (toliau – Komisija) informaciją apie poreikįsigyti prekes, paslaugas ar darbus ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami šias prekes, paslaugas ar darbus orientacinius kiekius (apimtį) ir orientacines numatomas pagal poreikį sudaryti sutartis vertes. Perkančioji organizacija turi teisę atlikti ir neplaninius pirkimus.

13. Komisijos pirmininkas, gavęs iš mokyklos direktoriaus informaciją apie atitinkamiems metams galimus skirti maksimalius asignavimus, suderina su mokyklos direktoriumi ir vyriausiuoju buhalteriu šiuos mokyklos pirkimus poreikį. Vadovaudamasis Viešojo pirkimų statymo 9 straipsnio nuostatomis ir Viešojo pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. sakymu Nr. 1S-26 patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454) (aktuali jos redakcija), apskaičiuoja numatomas pirkimų vertes, kurios naudojamos rengiant planuojamą vykdyti einamaisiais biudžetinėmis metais viešojo pirkimų planus, suvestines (Taisykliu 2 priedas).

14. Planuojamą vykdyti einamaisiais biudžetinėmis metais viešojo pirkimų planą, suvestinį (Taisykliu 2 priedas) rengimo, teikimo mokyklos direktoriui tvirtinti ir skelbimo tvarka nustatoma atskiru mokyklos direktoriaus sakymu.

## III. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ ATLIKIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

15. Supaprastintą pirkimą inicijuoja pirkimo iniciatorius, užpildydamas ir pasirašydamas paraišką – užduotį dėl prekių, paslaugų, darbų pirkimo (toliau – paraiška – užduotis, forma pateikiama Taisykliu 1 priede). Pirkimo organizatorius ar Komisija supaprastintą pirkimą gali pradėti tik tada, kai pasirašydami paraiškoje – užduotyje (Taisykliu 1 priedas) vyr. finansininkas nurodo, kad pakanka š

pirkimo objektui sigyti, o mokyklos direktorius išreiškia pritarimą dėl pirkimo vykdymo. Paraiškoje – užduotyje (Taisyklė 1 priedas) turi būti nurodytos šios pagrindinės pirkimo sąlygos ir informacija:

15.1. supaprastinto pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, nurodant pagrindines perkančiosios, paslaugų ar darbų savybes, kokybes ir kitus reikalavimus (techninė specifikacija), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant vis numatomas sudaryti pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsiamais. Apibūdinant pirkimo savybes, negali būti nurodoma konkreti prekė, gamintojas ar tiekimo šaltinis, gamybos procesas, prekės ženklas, patentas, kilmės šalis, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju būtina nurodyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiavertieji objektai;

15.2. maksimali šio pirkimo vertė;

15.3. jei reikia – minimalius tiekiamų kvalifikacijos reikalavimus;

15.4. rekomenduojamus pasiūlymų vertinimo kriterijus, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus, jų lyginamuosius svorius ir vertinimo tvarką;

15.5. kai reikia, pageidaujami prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

15.6. numatomas sudaryti supaprastinto pirkimo sutarties vertė, trukmė, forma, kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos;

15.7. jeigu paraiška – užduotis (Taisyklė 1 priedas) paduodama dėl supaprastinto pirkimo apklausos būdu – gali pateikti siūlomą tiekiamą sąrašą;

15.8. kai pasiūlymą pateikia daugiau nei vienas tiekėjas, pasiūlymų vertinimo kriterijai, o siūlant vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka;

15.9. supaprastinto pirkimo poreikio motyvai;

15.10. kai reikia, reikalingi planai, brėžiniai ir projektai;

15.11. dėl pirkimo objektui sigyti pakankamumas (nurodo vyr. finansininkas);

15.12. skaitmeninis kodas pagal Bendrojo viešųjų pirkimų žodyną, patvirtintą Europos Parlamento ir Tarybos 2002 m. lapkričio 5 d. reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 „Dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno“ (OL 2002 L 340 p. 1) (Komisijos 2007 m. lapkričio 28 d. reglamento (EB) Nr. 213/2008, iš dalies keičiančio Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2195/2002 „Dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno“, redakcija (OL 2008 L 74 p. 1) (toliau – BVPŽ kodas), supaprastinto pirkimo vertė, kai nesinaudojama galimybe norint pirkti prekių, paslaugų ar darbų sigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją – supaprastinto pirkimo būdas, kuriuo bus vykdomas pirkimas (nurodo supaprastintą pirkimą vykdančią pirkimo organizatorių arba supaprastintą pirkimą vykdančios Komisijos pirmininkas);

15.13. galimybė norint pirkti prekių, paslaugų ar darbų sigyti iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją ir ar tokia galimybe bus pasinaudota (nurodo supaprastintą pirkimą vykdančią pirkimo organizatorių arba supaprastintą pirkimą vykdančios Komisijos pirmininkas);

15.14. nurodytas supaprastintą pirkimą vykdysiantis subjektas (pirkimo organizatorių ar Komisija) (nurodo mokyklos direktorius).

15.15. kita reikalinga informacija.

16. Supaprastintus pirkimus vykdo mokyklos direktoriaus sakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba pirkimo organizatorių. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.

17. Supaprastintus mažos vertės pirkimus vykdo pirkimo organizatorių, kai (nebent mokyklos direktorius paraiškoje – užduotyje (Taisyklė 1 priedas) nurodo ar šiose Taisyklėse nustatyta kitaip):

17.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 t kst. Lt. (be pridėtinės vertės mokesčio)

17.2.darb pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 30 t kst. Lt. (be prid tins vert s mokes io)

Kitais atvejais supaprastintus mažos vert s pirkimus vykdo Komisija. Komisij sudaranti mokykla turi teis kviestis ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia speciali žini , ar j vertinti.

18. Mokyklos direktorius turi teis paraiškoje – užduotyje (Taisykli 1 priedas) nurodyti supaprastint mažos vert s pirkim vykdyti pirkimo organizatoriui ir neatsižvelgdamas Taisykli 17 punkte nustatytas aplinkybes.

19. Tuo pa iu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali b ti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli pirkimo organizatoriai.

20. Mokykla taip pat gali sigyti preki , paslaug ar darb iš centrin s perkan iosios organizacijos arba per j (jei centrin perkan ioji organizacija sudariusi atitinkam preki , paslaug ar darb preliminaris sutartis). Esant tokiai galimybei tai nurodoma paraiškoje – užduotyje (Taisykli 1 priedas).

21. Mokykla supaprastinto pirkimo proced roms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali galioti kit perkan i j organizacij (toliau – galiotoji organizacija). Tokiu atveju galiotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi galiojimai toms užduotims vykdyti. galiojimai forminami CK nustatyta tvarka.

22. Mokykla turi teis nutraukti supaprastinto pirkimo proced ras, jeigu atsirado aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, n ra l š už j apmoki ir pan.). Teikim d l supaprastinto pirkimo nutraukimo Komisija (kai supaprastint pirkim vykdo Komisija), pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkim vykdo pirkimo organizatorius) arba pirkimo iniciatorius teikia mokyklos direktoriui, kuris priima sprendim d l supaprastinto pirkimo proced r nutraukimo. Sprendim d l mažos vert s pirkimo nutraukimo taip pat gali priimti Komisija (kai supaprastint pirkim vykdo Komisija) arba pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkim vykdo pirkimo organizatorius).

#### IV. SUPAPRASTINT PIRKIM PASKELBIMAS

23. Mokykla skelbia apie kiekvien supaprastint pirkim , išskyrus Taisykl se nustatytus, atsižvelgiant Vieš j pirkim statymo 92 straipsnio nuostatas, atvejus.

24. Mokykla apie supaprastint pirkim skelbia Vieš j pirkim statymo 86 straipsnyje ir Taisykl se nustatyta tvarka.

25. Mokykla informacin pranešim neskelbiam supaprastint pirkim atveju skelbia Vieš j pirkim statymo 92 straipsnyje ir Taisykl se nustatyta tvarka.

26. Kai vykdomas supaprastintas pirkimas d l Vieš j pirkim statymo 2 pried lio B paslaug s raše nurodyt paslaug , kai pirkimo vert yra ne mažesn , negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vert s riba, mokykla gali paskelbti pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo. Tokiu atveju mokykla neprivalo skelbti informacinio pranešimo, kaip nurodyta Taisykli 24, 25 ir 27 punktuose..

27. Mokykla skelbim apie supaprastint pirkim , Vieš j pirkim statymo 92 straipsnio 2 dalyje nurodyt informacin pranešim ir šio straipsnio 3 dalyje nurodyt pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal š statym ir Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje (toliau – CVP IS), o pranešimus d l savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos S jungos oficialiajame leidinyje. Skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai d l savanoriško *ex ante* skaidrumo gali b ti papildomai skelbiami mokyklos tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemon mis.

28. Mokykla savo tinklalapyje ir leidinio „Valstyb s žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja apie pradedam bet kur pirkim (išskyrus mažos vert s pirkimus), taip pat nustatyt laim toj ir ketinam sudaryti bei sudaryt sutart , vadovaudamasi Skelbim teikimo valstyb s monei Seimo leidyklai „Valstyb s žinios“ tvarka, patvirtinta V Seimo leidyklos „Valstyb s žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. sakymu Nr. V -11-22 „D l valstyb s monei Seimo

leidyklai „Valstybės žinios“ teikiama skelbimų apie pradedamą pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį bei apie sudarytą sutartį formos tvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 162-7736).

## V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

29. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija (kai supaprastint pirkimą vykdo Komisija) arba pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkimą vykdo pirkimo organizatorius). Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš mokyklos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

30. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausos metu pasiūlymus pateikti tiek jai kviečiami žodžiu.

31. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

32. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiek jai galėtų pateikti pasiūlymus. Skelbime apie supaprastintą pirkimą ir pirkimo dokumentuose privalo būti nurodyta identiška informacija.

33. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiek jai galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

34. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

34.1. nuoroda mokyklos supaprastintam pirkimui taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (ši taisyklė pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

34.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda skelbimui;

34.3. mokyklos darbuotojų, kurie galioti palaikyti ryšius su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonai ir faksų numeriai;

34.4. pasiūlymą, vykdamą supaprastintą projekto konkursą – projektą (toliau šiame punkte – pasiūlymą) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutės) ir vieta;

34.5. pasiūlymą ir (ar) paraišką, rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraišką priimti naudojant elektronines priemones, atitinkamas Viešųjų pirkimų statymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, skaitant ir kodavimą (šifravimą);

34.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

34.7. prekės, paslaugos, darbas ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekės tiekimo, paslaugos teikimo ar darbas atlikimo terminai;

34.8. techninė specifikacija;

34.9. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas dalimis, kuri kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus paduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, daliai kuri gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

34.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, ši pasiūlymų reikalavimai;

34.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiek jai kvalifikacijos reikalavimai, tarp jai reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

34.12. jeigu numatoma riboti tiek jai skaičių – kvalifikacinis atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos mokykla atrinks ir pakviesti pateikti pasiūlymus, skaičius;

34.13. dokumento rašas ir informacija, kuri turi būti pateikti tiekėjai, siekiantys rodyti, kad jai kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir informacija, kad Viešųjų pirkimų statymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodyti minimali kvalifikaciniai reikalavimai atitikties deklaracija;

34.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

34.15. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinio pasiūlymų pateikimo termino dieną;

34.16. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažinama su elektroniniais priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

34.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

34.18. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram vertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, kur patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių ne manoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, mokykla turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomą kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

34.19. siūlomus pasirašyti pirkimo (preliminariuosios) sutarties svarbiausius sąlygų (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų statymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;

34.20. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;

34.21. jei mokykla numato reikalavimą, kad kiekvienas subjektas, kurio pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, gytam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

34.22. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų ir prašymų bei paaiškinimų teikimo terminai;

34.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

34.24. informacija, ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtojui (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

34.25. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti grąžinti projekto konkurso dalyviams;

34.26. tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subrangovus ir kokias pirkimo dalis atlikti jis ketina pasitelkti;

34.27. jeigu mokykla, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų statymo 13 straipsniu, pirkimo dokumentuose nustato sąlygas, sudarančias galimybes pirkime dalyvauti tik ne galinėj socialinėms, monoms, arba nustato, kad pirkimas bus atliekamas pagal remiamą asmenį, kuri dauguma yra ne galieji, darbinimo programos, arba pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų statymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda tokiam pirkimui ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstai, kad jis atitinkamint straipsnių reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ar tiekėjo patvirtintą deklaraciją;

34.28. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (galiotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais kiekvienais subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos statymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos statymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų statymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

34.29. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

34.30. Jeigu tiek jas ketina pasitelkti subrangovus, subtieki jus ar subteiki jus, turi būti reikalaujama, kad tiek jas savo pasiūlyme nurodyt, kokius subrangovus, subteiki jus ar subteiki jus tiek jas ketina pasitelkti ir, jeigu reikalaujama, kokiai pirkimo daliai atlikti tiek jas juos ketina pasitelkti; kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

35. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda atitinkamą informaciją skelbime).

36. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiek jas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklės 34 punkte nurodyta informacija, jeigu manoma, kad informacija yra nereikalinga.

37. Pirkimo dokumentai, kuriuos manoma pateikti elektroniniais priemonėmis, skaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiekėjams klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų ne manoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdant neskelbiamus pirkimus, tiekėjui pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar kitaip, kaip mokykla nurodo skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, apklausos atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūroje.

38. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, mokyklos svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

39. Tiek jas gali paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus. Kiekvienam tiekėjui rašytinai prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsakoma, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Gautas prašymas atsakoma ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Mokykla, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjams jį gauti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

40. Nesibaigus pasiūlymo pateikimo terminui, mokykla savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbti informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

41. Jeigu mokykla rengia susitikimą su tiekėjais, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentu paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklės 39 punkte nustatyta tvarka.

42. Jeigu paaiškinimus (patikslinimus) pirkimo dokumentus jį paaiškinimui (patikslinimui, susitikimui su tiekėjais protokolais) negalima pateikti Taisyklės 39 ar 40 punkte nustatytais terminais ar šie terminai konkretaus pirkimo atveju nepakankami tam, kad tiekėjai galėtų tinkamai parengti pasiūlymus, privaloma perkelti pasiūlymo pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijais atitinkantiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti šiuos paaiškinimus (patikslinimus, susitikimui su tiekėjais protokolus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Mokykla turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinimus (patikslinimus) pirkimo dokumentus, gali atsirasti nauji tiekėjai, norintys dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymo pateikimo terminas reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

43. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymo pateikimo termino nukylimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, ten pat paskelbiama apie termino nukylimą. Ši Taisyklės IV skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymo pateikimo termino nukylimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita



skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymą pateikimo termino nukylim nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai.

## VI. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

44. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymą (projektą) ir paraišką rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

44.1. Pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiek jo autorio, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo statymo nustatytus reikalavimus. Galiojimas privalo būti pateikiamas kartu su pasiūlymu; ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti dvišališki, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymą pateikimo termino pabaigos);

44.2. Jeigu numatoma pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, vertinant ekspertinėmis metodais, – tiek jai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti dvišališki bendras, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymą pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimui atliekant skelbiamą derybą bei apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

44.3. Ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto identifikacijos ženklu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti dvišališkas projekto devizo šifras – tiek jo pavadinimas, kodas, buveinė ir adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju šie vokai dedami tiek į kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

44.4. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirą pasiūlymo dalį) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleis nepažeidžiant susiuvimo pasiūlymą dėti naujus, išplėšti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiek jis arba jo galiojantis asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančio asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ne siunčiamas ir nenumerojamas.

44.5. Tiek jis teikiamame pasiūlyme turi nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali.

44.6. Tiek jis pasiūlyme turi pateikti tik galiojančius dokumentus. Visos tiek jo pasiūlyme pateiktos dokument kopijos turi būti patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka. Užsienio valstybėse išduoti dokumentai turi būti legalizuoti Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažygos (Apostille) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 2006, Nr. 118-4477) (aktualioje redakcijoje), nustatyta tvarka.

44.5. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymą (projektą) ir paraišką rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiek jis gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiek jis gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

## VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

45. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnio nuostatomis. Tačiau rengiant techninę

specifikacij mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų statymo 3 straipsnyje ir Taisykli 5 punkte nurodyti principai laikymasis.

46. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekį bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

47. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šiuo būdu deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiek jais galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o perkančioji organizacija sigyti reikalingą prekę, paslaugą ar darbą.

48. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir savybių (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrindais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

49. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

50. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

51. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečių prekių, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekių ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertiai pirkimo objektai yra priimtini, rašant žodžius „arba lygiavertis“.

52. Prekių, paslaugų ar darbų, nurodytų Produktų, kuriems viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. sakymu D1-508 „Dėl Produktų, kuriems viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 84-4110), techninė specifikacija turi apimti šiems produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Prekių, nurodytų Prekių, išskyrus keli transporto priemonės, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. sakymu Nr. 1-266 (2011, Nr. 131-6249), techninė specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o sigyjant keli transporto priemonės, jų techninė specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų sigyjant keli transporto priemonės, nustatymo ir atvejais, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. sakymu Nr. 3-100 (Žin., 2011, Nr. 23-1110), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos sąraše nustatytus energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

53. Mokykla turi teisę pareikalauti, kad tiek jos pateiktoms valstybės ar savivaldybės institucijoms išduotus dokumentus tam, kad sitikinti, jog tiek jos siūlomoms prekėms, paslaugoms ar darbams atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiek joms tiekiamoms prekėms, atliekamam darbui ar teikiamoms paslaugoms aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiek joms leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

54. Mokykla iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. gegužės 15 d. sakymu Nr. 1S-49 (Žin., 2009, Nr. 60-2396; 2011, Nr. 157-7462).

## VIII. TIEK J KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

55. Siekiant sitikinti, ar tiek jas bus paj gus vykdyti pirkimo sutart , vadovaujantis Vieš j pirkim statymo 32–38 straipsni nuostatomis ir atsižvelgiant Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2009, Nr- 39-1505) (aktuali j redakcij ), pirkimo dokumentuose nustatomi tiek j kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiek j kvalifikacijos patikrinimas.

56. Tiek j kvalifikacijos neprivaloma tikrinti vadovaujantis Taisykli 55 punkto reikalavimais, kai:

56.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s mokyklai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekeičiamos ir apklausos b du atliekam pirkim kvie iami visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys mokyklos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

56.2. d l technini , menini priešas i ar d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiek jas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir n ra jokios kitos alternatyvos;

56.3. kai mokykla pagal ankstesn pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirko preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikeičia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais b t nepriimtini, nes mokyklai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli ;

56.4. preki biržoje perkamos kotiruojamos prek s;

56.5. perkami muziej eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

56.6. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam , restruct rizuojam ar sustabdžiusi veickl io subjekt ;

56.7. prek s perkamos iš valstyb s rezervo;

56.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

56.9. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

56.10. perkamos teis j , prokuror , profesin s karo tarnybos kari , perkan iosios organizacijos valstyb s tarnautoj ir (ar) pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaugos;

56.11. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

56.12. mažos vert s pirkim atveju.

57. Kai supaprastintas pirkimas atliekamas atviro konkurso b du, išskyrus, kai taikomas elektroninis aukcionas, naudojama dinamin pirkimo sistema ar kai pasirinktas ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus, vietoj kvalifikacij patvirtinan i dokument mokykla gali prašyti tiek j pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodyt minimali kvalifikacini reikalavim atitikties deklaracij . Tokiais atvejais atitikt minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinan i dokument reikalaujama tik iš to tiek jo, kurio pasi lymas pagal vertinimo rezultatus gali b ti pripažintas laim jusiu.

## IX. PASI LYM NAGRIN JIMAS IR VERTINIMAS

58. Pasi lymai turi b ti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pav luotai gauti vokai su pasi lymais užregistruojami, neatpl šiami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams. Neužklijuotuose, turin iuose mechanini ar kitoki pažeidim , galin i kelti abejoni d l pasi lym slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams.

59. Vokas su pasi lymais atpl šia, pasi lymus nagrin ja ir vertina supaprastint pirkim vykdomi Komisija ar pirkim organizatorius, kai jis vykdo supaprastint pirkim .

60. Vokai su pasi lymais atpl šiami Komisijos pos dyje (kai supaprastint pirkim vykdo Komisija). Pos dis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodyt dien , valand ir minut . Pos džio diena ir valanda turi sutapti su pasi lym pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi b ti atpl štii visi vokai su pasi lymais, gauti nepasibaigus j pateikimo terminui. Vok atpl šimo proced roje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg ir tokiaame pirkime dalyvauti kvie iami keli tiek jai, turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai arba j atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasi lymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemon mis, tiek j atstovai vok atpl šimo pos d nekvie iami, o su vok atpl šimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemon mis.

61. Jeigu pasi lymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasi lymais turi b ti atpl šiami dviejuose Komisijos pos džiouose. Pirmame pos dyje atpl šiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasi lymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame pos dyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras pos dis gali vyksti tik tada, kai Komisija patikrina, ar tiek j kvalifikacija ir pateikt pasi lym techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasi lym techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus privaloma raštu pranešti visiems tiek jams, kartu nurodyti antro vok su pasi lymais atpl šimo pos džio laik ir viet . Jeigu mokykla, patikrinusi ir vertinusi pirmame voke tiek jo pateiktus duomenis, atmeta jo pasi lym , neatpl štas vokas su pasi lyta kaina saugomas kartu su kitais tiek jo pateiktais dokumentais Vieš j pirkim statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

62. Kai supaprastint pirkim vykdo pirkim organizatorius ir vykdoma vok atpl šimo proced ra, taikomos Taisykli 61 punkto nuostatos.

63. Atpl šus vok , pasi lymo paskutinio lapo antroje pus je pasirašo pos dyje dalyvaujantys Komisijos nariai (kai supaprastint pirkim vykdo Komisija) arba pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkim vykdo pirkimo organizatorius). Ši nuostata netaikoma, kai pasi lymas perduodamas elektronin mis priemon mis.

64. Komisija (kai supaprastint pirkim vykdo Komisija) arba pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkim vykdo pirkimo organizatorius) vok atpl šimo proced ros rezultatus formina protokolu (Komisija – pagal Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus patvirtintas pavyzdines protokol formas).

65. Vok su pasi lymais atpl šimo proced roje dalyvaujantiems tiek jams ar j atstovams pranešama ši informacija:

65.1. pasi lym pateikusias tiek jo pavadinimas;

65.2. kai pasi lymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterij – pasi lyme nurodyta kaina;

65.3. kai pasi lymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij – pasi lyme nurodyta kaina ir pagrindin s technin s pasi lymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vok su pasi lymais atpl šimo proced roje dalyvaujantis tiek jas ar jo atstovas, turi b ti paskelbtos visos pasi lym charakteristikos, kurias bus atsižvelgta vertinant pasi lymus;

65.4. kai pasi lymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij ir prašoma pateikti pasi lymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertini vertinim metodais), vok su pasi lymais, kuriuose yra techniniai pasi lymo duomenys, atpl šimo proced roje skelbiamos pagrindin s technin s pasi lymo charakteristikos, o vok su pasi lymais, kuriuose nurodytos kainos, atpl šimo proced roje – pasi lyme nurodyta kaina;

65.5. ar pasi lymas pasirašytas tiek jo ar jo galioto asmens, o elektronin mis priemon mis teikiamas pasi lymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

65.6. kai reikalaujama:

65.6.1. ar yra pateiktas pasi lymo galiojimo užtikrinimas;

65.6.2. ar pateiktas pasi lymas yra susi tas, sunumeruotas;

65.6.3. ar pasi lymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiek jo ar jo galioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasi lymo sudarančių lapų skaičius;

65.7. kai pasi lymai pateikiami elektroniniais priemonėmis – ar pasi lymas pateiktas mokyklos nurodytomis elektroniniais priemonėmis, ar iki pasi lymo pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasi lyme pateiktos informacijos.

65.8. kai pasi lymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų ir kai perkamos prekės – prekių pavadinimas ir modelis.

66. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 66.1 – 66.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 66 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir voko atplėšimo posėdžio protokole.

67. Voksu pasi lymais atplėšimo metu Komisija (kai supaprastint pirkimą vykdo Komisija) arba pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkimą vykdo pirkimo organizatorius) turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų galiotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus pasi lymo susiuvimo ar formavimo trūkumus, kuriuos manoma ištaisyti posėdžio metu.

68. Apie vokus pasi lymais atplėšimo procedūroje metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir voko atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasi lymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas voko atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija mokykla negali atskleisti tiek jo pasi lyme esančios konfidencialios informacijos.

69. Pasi lymai nagrinjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasi lymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

70. Nagrinjant pasi lymus:

70.1. tikrinamas tiek jų pasi lymuose pateiktas kvalifikacinis duomenų atitikimas pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams (Taisyklės 58 punkte nustatytais atvejais, kai mokykla, vykdydama supaprastint pirkimą, prašė tiek jų pateikti minimali kvalifikaciniai reikalavimai atitikties deklaracijas, tikrinama, ar tokios deklaracijos pateiktos, ir atitikt minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinami dokumentais reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasi lymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu). Jeigu nustatoma, kad tiek jo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiek jo juos patikslinti;

70.2. tikrinama, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

70.3. iškilus klausimams dėl pasi lymo turinio, galima prašyti, kad dalyviai paaiškint savo pasi lymus, tačiau negalima prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasi lymo esmę – pakeisti kainą arba padaryti kitą pakeitimą, dėl kurių pirkimo dokumentais reikalaujama neatitinkantis pasi lymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentais reikalaujamus; radus pasi lyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidą, privaloma paprašyti dalyvių per Komisijos (kai supaprastint pirkimą vykdo Komisija) arba pirkimo organizatoriaus (kai supaprastint pirkimą vykdo pirkimo organizatorius) nurodytą terminą ištaisyti pasi lyme pastebėtą aritmetinę klaidą, nekeičiant vokus pasi lymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinę dalį arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinį klaidą ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą. Atliekant pirkimą, kurio metu ši Taisyklė nustatyta tvarka gali būti vykdomos derybos, galima derintis dėl kainos ir kitų pasi lymo sąlygų, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasi lymuose. Jeigu pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

70.4. kai pateiktame pasi lyme nurodoma neprastai maža kaina, galima, o ketinant atmesti pasi lymą – privaloma, pareikalauti iš dalyvio raštiško kainos sudėtinę dalį pagrindimo. Siekiant patikrinti, ar pateiktame pasi lyme nurodyta kaina yra neprastai maža, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. sakyme Nr. 1S-96 „Dėl pasi lyme nurodytos prekės, paslaugų ar darbų neprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) (jo

aktualioje redakcijoje) nurodytu ne prastai mažos kainos su vokas apibrėžimu bei atsižvelgiama Viešųjų pirkimų statymo 40 straipsnis, 42 straipsnio 2 dalis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. sakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintas Pasiūlyme nurodytos prekės, paslaugos ar darbai ne prastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas (jei aktualioje redakcijoje);

70.5. tikrinama, ar pasiūlytos ne per didelės, mokyklai nepriimtinos kainos.

71. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

71.1. tiek jas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytą minimalią kvalifikacijos reikalavimą;

71.2. tiek jas savo pasiūlyme pateiktą netikslų ar neišsamų duomenį apie savo kvalifikaciją ir, mokyklai prašant, nepatikslingą;

71.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytą reikalavimą;

71.4. buvo pasiūlyta ne prastai mažą kainą ir tiek jas mokyklos prašymu nepateiktą raštišką kainos sudėtinę dalį pagrindimo ar nepateiktą tinkamą kainos pagrįstumo rodymą;

71.5. visi dalyviai, kurių pasiūlymai neatmetėsi dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, mokyklai nepriimtinos kainos;

71.6. kitais Taisyklių 71.3 punkte nurodytais pagrindais.

72. Dėl 71 punkte nurodytų priežasčių neatmetėsi pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

72.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusių perkanamajai organizacijai naudingiausių pasiūlymų, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techniniai privalumai, estetiniai ir funkciniai charakteristikai, aplinkosaugos charakteristikai, eksploataavimo išlaidos, efektyvumas, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekį kvalifikacijos kriterijų;

72.2. mažiausios kainos.

73. Supaprastinto projekto konkursui pateikti projektai gali būti vertinami pagal mokyklos nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

74. Norint priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, reikalinga pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsiant vertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, Taisyklių 58 punkte nustatytais atvejais patikrinti tiekį jo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktą minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilės ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekį jas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekį jas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, keli tiekį pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas pirmesnis ši eilė rašomas tiekį jas, kurio pasiūlymo kaina yra mažesnė, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiekį kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis ši eilė rašomas tiekį jas, kurio vokas su pasiūlymais registruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

75. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) faksu arba elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikiama Viešųjų pirkimų statymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjusis pasiūlymas, tikslus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas). Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminį pirkimą sistemai iš naujo. Šie reikalavimai netaikomi, kai apklausa vykdoma žodžiu (tokiu atveju šiame punkte nurodyta informacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, jei jie to pageidauja, teikiama žodžiu).

76. Tais atvejis, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisykli 71 punkto nuostatas.

## X. PIRKIMO SUTARTIS

77. Komisija (kai supaprastint pirkim vykdo Komisija) ar pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkim vykdo pirkimo organizatorius), vykds pirkimo procedras, parengia pirkimo sutarties projekt pagal pirkimo dokumentuose nustatytas svarbiausias sutarties s lygas, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokument sud tin dalis, suderina su mokyklos direktoriumi ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašym .

78. Sudaryti pirkimo sutart si loma tam dalyviui, kurio pasi lymas pripažintas laim jusiu. Tiek jas sudaryti pirkimo sutarties kvie iamas raštu (išskyrus atvejus, kai vykdomas mažos vert s pirkimas). Kvietime sudaryti pirkimo sutart , nepažeidžiant Taisykli 80 ir 81 punkto reikalavim , nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutart .

79. Pirkimo sutartis turi b ti sudaroma nedelsiant, bet ne anks iau negu pasibaig atid jimo terminas. Atid jimo terminas gali b ti netaikomas, kai:

79.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir n ra suinteresuot kandidat ;

79.2. pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu arba taikant dinamin pirkimo sistem ;

79.3. pirkimo sutarties vert mažesn kaip 10 t kst. Lt. (be prid tin s vert s mokes io).

80. Ši Taisykli 27 punkte nurodytais atvejais, kai mokykla skelbia informacin pranešim „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali b ti sudaroma ne anks iau kaip po 5 darbo dien nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai mokykla Europos S jungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali b ti sudaroma ne anks iau kaip po 10 darbo dien nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

81. Tais atvejais, kai tiek jas, kuriam buvo pasi lyta sudaryti pirkimo sutart , raštu atsisako j sudaryti, tai si loma sudaryti pirkimo sutart tiek jui, kurio pasi lymas pagal pasi lym eil yra pirmas po tiek jo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutart . Atsisakymu sudaryti pirkimo sutart taip pat laikomas bet kuris iš ši atvej :

81.1. tiek jas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo;

81.2. tiek jo pateikta ši Taisykli 34.28 punkte nurodyta deklaracija, kai j pirkimo dokumentuose reikalaujama pateikti, yra melaginga;

81.3. tiek jas nepasirašo pirkimo sutarties iki nurodyto laiko;

81.4. tiek jas atsisako sudaryti pirkimo sutart pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis,

81.5. kio subjekt grup , kurios pasi lymas pripažintas geriausiu, ne gijo mokyklos reikalaujamos teisin s formos.

82. Sudarant pirkimo sutart , joje negali b ti kei iama laim jusio tiek jo pasi lymo kaina (mažos vert s pirkim atveju išimtiniais atvejais tiek jo sutikimu kaina gali b ti tik mažinama), deryb protokole ar po deryb pateiktame galutiniame pasi lyme užfiksuota galutin deryb kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasi lyme nustatytos pirkimo s lygos.

83. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi b ti nustatyta:

83.1. pirkimo sutarties šali teis s ir pareigos;

83.2. perkamos prek s, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, – tiksl s j kiekiai;

83.3. kaina arba kainodaros taisykl s, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausyb s arba jos galiotos institucijos patvirtint metodik ;

83.4. atsiskaitym ir mok jimo tvarka;

83.5. prievoli vykdymo terminai;

83.6. prievoli vykdymo užtikrinimas;

- 83.7. gin sprendimo tvarka;
- 83.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 83.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 83.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai b dingos nuostatos;
- 83.11. subrangovai, sub tiek jai ar sub tiek jai, jeigu vykdant sutart jie pasitelkiami, ir j keitimo tvarka;
- 83.12. kitos CK nustatytos b tinosios s lygos.
84. Mokykla pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo s lygas, susijusias su socialin mis ir aplinkos apsaugos reikm mis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teis s aktus.
85. Pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Lt. (be prid tin s vert s mokes io) ir sutartini sipareigojim vykdymas n ra užtikrinamas CK nustatytais prievoli vykdymo užtikrinimo b dais.
86. Pirkimo sutarties s lygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali b ti kei iamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties s lygas, kurias pakeitus neb t pažeisti Vieš j pirkim statymo 3 straipsnyje bei Taisykli 5 ir 6 punktuose nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties s lyg pakeitimams yra gautas Vieš j pirkim tarnybos sutikimas. Vieš j pirkim tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastint pirkim sudarytos sutarties vert yra mažesn kaip 10 000 Lt (be prid tin s vert s mokes io). Gali b ti kreipiamasi tik d l toki pirkimo sutarties s lyg , kuri keitimo aplinkybi atsiradimo pirkimo sutarties šalys negal jo numatyti pasi lymo pateikimo metu, aplinkybi negali kontroliuoti ir j kilimo rizikos neprisi m n viena iš pirkimo sutarties šali .

## **XI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

87. Mokykla, atlikusi supaprastint pirkim , gali sudaryti preliminari j sutart . Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vien ar kelias pirkimo sutartis. Tiek sudarydama preliminari j sutart , tiek jos pagrindu pagrindin sutart , vadovaujamosi Vieš j pirkim statymu ir šiomis Taisykl mis.
88. Preliminarioji sutartis gali b ti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 3 met laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindin sutartis, atliekant preki ir paslaug pirkimus, kuri pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 t kst. Lt. (be prid tin s vert s mokes io), gali b ti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindin sutartis sudaroma žodžiu, Taisykli 92–96 punktuose nustatytas bendravimas su tiek jais gali b ti vykdomas žodžiu.
90. Preliminari ja sutartimi šalys susitaria nustatyti s lygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutar iai. Preliminariojoje sutartyje turi b ti nustatytos esmin s pagrindin s sutarties s lygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekiai ar apim i nustatymo s lygos, kitos s lygos. Sudarant pagrindin sutart šalys negali keisti esmini preliminariosios sutarties s lyg . Mokykla gali priimti sprendim preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindin s pirkimo sutarties s lygas.
91. Mokykla gali sudaryti preliminari j sutart su vienu arba su keliais tiek jais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiek jais, j turi b ti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkan i ir priimtinus pasi lymus pateikusi tiek j . Pagrindin sutartis sudaroma tik su tais tiek jais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.
92. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, pagrindin pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas s lygas, kreipiantis tiek j raštu d l pagrindin s pirkimo sutarties sudarymo.
93. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos esmin s, bet ne visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, mokykla kreipiasi tiek j raštu, prašydama papildyti pasi lym iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasi lymo esm s.



94. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiek jį varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiek jo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Mokykla pirmiausia raštu kreipiasi tiek jį, kur laiko geriausiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiek jui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškinti, kad jis negalės tinkamai vykdyti pagrindinės sutarties, mokykla raštu kreipiasi kitą tiek jį, iš likusių tiek jį laikom geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiek jį, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

95. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiek jį varžymosi taisyklėmis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šio Taisyklės 96 punkte nurodyta tvarka.

96. Atnaujindama tiek jį varžymosi taisyklę, mokykla:

96.1. raštu kreipiasi visus tiek jius, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtį ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

96.2. išrenka geriausį pasiūlymą pateikus tiek jį, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiek jū sudaro pagrindinę sutartį.

97. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiek jį yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

## **XII. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ BŪDŲ IR JŲ PASIRINKIMOS SĄLYGOS**

98. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 98.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 98.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 98.3. supaprastintą skelbiamą derybę;
- 98.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;
- 98.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;
- 98.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;
- 98.7. apklausos.

99. Mokykla, atlikdama supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminį pirkimų sistemą. Mokykla elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymosi tarp preliminariosios sutarties šalį, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminį pirkimų sistemą.

100. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintą skelbiamą derybę būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apibrėžiant paskelbus.

101. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai dėl pirkimo objekto sudėtinę negalima apibrėžti pirkimo objekto techninių specifikacijos ir siekiama atrinkti vieną ar kelis iš tiek jį pateiktų sprendinių.

102. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikus tiek jį (tiek jius), kai:

102.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį, arba

102.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtojų, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju mokykla turi teisę derintis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmasis vietas už musiais dalyviais) dėl paslaugų pirkimo.

Mokykla gali vykdyti supaprastintą atvirą projekto konkursą bei supaprastintą ribotą projekto konkursą.

103. Apklauskos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų statymų ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

103.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

103.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, nevyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

103.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės mokyklai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir neskelbiam pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys mokyklos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

103.1.3. dėl vykių, kuriuos mokykla negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus. Aplinkybomis, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo mokyklos;

103.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

103.1.4.1. būtina skubiai sigyti prekes, paslaugas ar darbus;

103.1.4.2. sudaromos prekės ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 50 t kst. Lt. (be pridėtinės vertės mokesčio); darbų pirkimo sutarties vertė – 150 t kst. Lt. (be pridėtinės vertės mokesčio);

103.1.4.3. esant sąlygoms, nustatytoms šiame Taisyklių 103.1.1, 103.1.2, 103.1.5, 103.2, 103.3, 103.4 ir 103.5 punktuose;

103.1.4.4. už prekes, paslaugas ar darbus atsiskaitoma pagal patvirtintus visiems tiekėjams privalomus (vienodus) tarifus (*pvz., kai perkamas šaltas vanduo, dujos, elektra, kai kurios antstolių paslaugos ir pan.*);

103.1.4.5. dėl susidariusi ypatingą aplinkybę (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimo neplanoma vykdyti kitais Viešųjų pirkimų statyme ir Taisyklėse nustatytais supaprastinto pirkimo būdais, nepažeidžiant teisės aktais nustatytą procedūrą atlikimo tvarkos;

103.1.4.6. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkyboms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų naudą;

103.1.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

103.2. perkamos prekės ir paslaugos:

103.2.1. kai mokykla pagal ankstesnį pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekes arba paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes mokyklai sigijus skirtingas technines charakteristikas prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtą dideliu nuostoliu. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

103.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinius išlaidoms skirtas lėšas;

103.3. perkamos prekės, kai:

103.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidas;

103.3.2. prekės biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

103.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

103.3.4. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam ar restrukt rizuojam kio subjekt ;

103.3.5. prek s perkamos iš valstyb s rezervo;

103.4. perkamos paslaugos, kai:

103.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ir duomen (informacin mis) baz mis;

103.4.2. perkamos teis j , prokuror , profesin s karo tarnybos kari , mokyklos darbuotoj mokymo paslaugos;

103.4.3. perkamos literat ros, mokslo ir meno k rini autori , atlik j ar j kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kult ros ir meno sri i projekt vertinimo ir pretendent gauti teis s akt nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

103.4.4. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaugos;

103.4.5. perkamos mokslo ir studij institucij mokslo, studij program , menin s veiklos, taip pat ši institucij steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.

103.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

103.5.1. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne rašyt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 procent pradin s pirkimo sutarties kainos;

103.5.2. perkant iš esamo tiek jo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesn pirkimo sutart , su s lyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkim ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkim vert , galimyb pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pa iam projektui vykdyti. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutar i trukm negali b ti ilgesn kaip 3 metai skai iuojant nuo pradin s pirkimo sutarties sudarymo momento.

### **XIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

104. Vykdam supaprastint atvir konkurs , dalyvi skai ius neribojamas. Apie pirkim skelbiama šiose Taisykl se nustatyta tvarka.

105. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp mokyklos ir dalyvi yra draudžiamos.

106. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos, mažos vert s pirkim atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

107. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

### **XIV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS**

108. Supaprastintas ribotas konkursas vykdomas etapais:

108.1. šiose Taisykl se nustatyta tvarka skelbiama apie supaprastint pirkim ir remiantis paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atrenkami tie kandidatai, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

108.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis, nagrin jami, vertinami ir palyginami pakviest dalyvi pateikti pasi lymai.

109. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp mokyklos ir tiek j draudžiamos.

110. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastint pirkim paskelbimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos, mažos vert s pirkim atveju – CVP IS dienos.

111. Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos, mažos vert s pirkim atveju – 3 darbo dienos nuo kvietim pateikti pasi lymus išsiuntimo tiek jams dienos.

112. Skelbime apie supaprastint pirkim nustatoma, kiek mažiausiai kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 3.

113. Nustatant atrenkam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privaloma laikytis ši reikalavim :

113.1. turi b ti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti aišk s ir nediskriminuojantys;

113.2. kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti Vieš j pirkim statymo 35–38 straipsni pagrindu.

114. Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka mokyklos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

115. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, pateikti pasi lymus kvie iami visi kandidatai, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Negalima kviesti kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim

116. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastint pirkim .

## **XV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS**

117. Vykdam supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastint pirkim skelbiama šiose Taisykl se nustatyta tvarka.

118. Supaprastintos skelbiamos derybos gali b ti atliekamos:

118.1. skelbime apie supaprastint pirkim kvie iant suinteresuotus tiek jus pateikti pasi lymus;

118.2. skelbime apie supaprastint pirkim kvie iant suinteresuotus tiek jus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidat , teiksian i pasi lymus, skai i .

119. Kai ribojamas kandidat skai ius, vykdoma kvalifikacin atranka kaip nustatyta 113 ir 114 punktuose. Mažiausias skelbime apie supaprastint pirkim nurodomas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius negali b ti mažesnis kaip 3. Pateikti pasi lymus turi b ti pakviesta ne mažiau kandidat , negu mokyklos nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidat , negu nustatytas mažiausias kvie iam kandidat skai ius, pateikti pasi lymus kvie iami visi kandidatai, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu negalima kviesti dalyvauti pirkime kit , paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

120. Jei kandidat skai ius neribojamas, tiek jai prašomi pateikti pirminius pasi lymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali b ti trumpesnis nei nurodyta 106 punkte. Kai ribojamas kandidat , kurie bus kvie iami der tis, skai ius, paraišk pateikimo terminas negali b ti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo „Valstyb s žini “ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos, mažos vert s pirkim atveju – CVP IS dienos.

121. Derybos vykdomos tokiais etapais:

121.1. tiek jai prašomi pateikti pasi lymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidat skai ius, pirminius pasi lymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kvie iami pateikti kvalifikacin s atrankos metu atrinkti kandidatai;

121.2. susipaž stama su pirminiais pasi lymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys dalyviai (kai vykdoma kvalifikacin atranka – visi pirminius pasi lymus pateik dalyviai) kvie iami der tis;

121.3. su kiekvienu tiek ju atskirai deramasi dėl pasi lymo s lyg , siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvi gali b ti prašoma pateikti galutinius kainos pasi lymus užklijuotuose vokuose. Ši vok atpl šimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame pos dyje, kuriame turi teis dalyvauti visi pasi lymus pateik tiek jai ar j atstovai;

121.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasi lym vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal deryb rezultatus, užfiksuotus pasi lymuose ir deryb protokoluose, nustatomas geriausias pasi lymas.

122. Deryb metu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

122.1. tretiesiems asmenims negalima atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

122.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informacij mokykla neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

122.3. deryb eiga turi b ti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav Komisijos nariai (kai supaprastint pirkim vykdo Komisija) arba pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkim vykdo pirkimo organizatorius) ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai deryb laiškai siun iami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

## XVI. APKLAUSA

123. Vykdam supaprastint pirkim apklausos b du, kreipiamasi vien ar kelis tiek jus, prašant pateikti pasi lymus pagal mokyklos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi lymus, tiek jus, atitinkan ius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinim apie sutikim dalyvauti pirkime.

124. Apklausos metu gali b ti deramasi dėl pasi lymo s lyg . Pirkimo dokumentuose nurodoma, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir der jimosi tvark .

125. Neskelbiama apie pirkim , kai:

125.1.1.1. atliekami mažos vert s pirkimai: sudaromos prek i ar paslaug pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 50 t kst. Lt. (be prid tin s vert s mokes io); darb pirkimo sutarties vert – 150 t kst. Lt. (be prid tin s vert s mokes io);

125.2. pirkimo sutarties vert yra lygi 10 t kst. Lt. (be prid tin s vert s mokes io) arba didesn ir:

125.2.1. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kur buvo skelbta ir kuris ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym (jei yra pakankamai tiek j );

125.2.2. atliekami mažos vert s pirkimai vadovaujantis 103.1.4.6 punktu (jei yra pakankamai tiek j );

125.2.3. prek s ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacin ms išlaidoms skirtas l šas, kai vykdomas prastas pirkimas, t.y. perkamas objektas nepasižymi menin m ar išskirtin m savyb m, ir naudingiau yra vykdyti keli tiek j apklaus . Neatsižvelgiant tai, kad perkamas objektas nepasižymi menin m ar išskirtin m savyb m, mokykla turi teis kreiptis vien tiek j , kai pirkimas turi b ti vykdytas skubiai;

125.2.4. perkamos teis j , prokuror , profesin s karo tarnybos kari , perkan iosios organizacijos darbuotoj mokymo paslaugos, kai perkan ioji organizacija iš anksto planuoja sigyti toki paslaug ir yra pakankamai tiek j , galin i pateikti pasi lymus perkan iosios organizacijos pageidaujamos mokym temomis;

126. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kur buvo skelbta, ta iau visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s mokyklai nepriimtinos kainos, pirkimo s lyg iš esm s nekei iant, pirkime dalyvauti kvie iami visi pasi lymus pateik

tiesiai, atitinkantys nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausoje vykdyto metu pirkimo dokumentais lygus negali būti keičiamos.

127. Kitais 125 ir 126 punktuose nepamintais atvejais, kai Taisykliu nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, mokykla gali kreiptis ir vien tiesiai.

128. Jei apklausoje metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiesiai nurodoma pirkimo dokumentuose.

## **XVII. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS**

129. Pirkimo supaprastinto konkurencinio dialogo būdu vykdo Komisija. Komisija, vykdydama pirkimo supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

129.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą. Skelbime apie supaprastintą pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente nurodomi mokyklos poreikiai ir reikalavimai;

129.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais Taisykliu 113 ir 114 punktuose nustatyta tvarka atrinka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

129.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti mokyklos poreikius atitinkant vien ar kelis sprendinius;

129.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiesiai ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tiesiai, kurių sprendiniai atitiko mokyklos poreikius. Tiesiai, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiesiai sprendiniai pasirinkti, nurodomos esminės pasirinkimo priežastys;

129.5. vertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą.

130. Vykdamas pirkimo supaprastinto konkurencinio dialogo būdu ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas mažiausias kviečiamų dialogo kandidatų skaičius, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausias jų skaičius. Dialogo kviečiama ne mažiau kandidatų, negu mokyklos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, dialogo kviečiami visi kandidatai, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu negalima kviešti dalyvauti pirkime kitą, paraišką nepateikusių tiesiai arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

131. Vykdamas pirkimo supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

132. Vykdamas pirkimo supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šios lyg:

132.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus;

132.2. esminiai skelbime apie supaprastintą pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;

132.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

132.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiesiai atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiesiai gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiesiai negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiesiais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, galiotas atstovas;

132.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateikti ir patikslinti sprendinių pagrindus. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Dalyvi galima prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiau apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

132.6. galima prašyti ekonomiškai naudingiausi pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus sąpareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės tokos diskriminacijai atsirasti;

132.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žini“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IS dienos.

133. Mokykla konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

### **XVIII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

134. Supaprastinto projekto konkursas galima vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurse būdu. Abiem atvejais pirkimą vykdo Komisija.

135. Projektą pateikimo terminas supaprastintam atviram projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žini“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos.

136. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektą pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

137. Dalyviai skaičius supaprastintame atviraime projekto konkurse neribojamas.

138. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

139. Supaprastintas ribotas projekto konkursas vykdomas etapais:

139.1. Viešųjų pirkimų statymo ir šio Taisyklės nustatyta tvarka skelbiama apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaujantis paskelbtais kvalifikacinius atrankos kriterijais, atrenkami tie kandidatai, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

139.2. vadovaujantis supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviesti dalyvių pateikti projektai.

140. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodomas kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičius ir kandidatų išankstinis kvalifikacinius atrankos kriterijai.

141. Nustatant atrenkamų kandidatų skaičių bei išankstinis kvalifikacinius atrankos kriterijus, privaloma laikytis Taisyklės 113 ir 114 punktuose nustatytus reikalavimus.

142. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame plėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su deviz šifrais (vykdant projekto konkursą elektroniniais priemonėmis – tiekėjai tapatybę atskleidžiamos antrame posėdyje). Apie šį posėdį visiems tiekėjams raštu pranešama ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokai su deviz šifrais atplėšimo (susipažinimo su deviz šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su deviz šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų deviz šifrus. Vokai su projektų deviz šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija formina atskiru protokolu.

143. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vok su projekt deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo) ir deviz šifr paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus t dalyvi , kuri kvalifikacija neatitinka nustatyt reikalavim . Komisija dalyvi kvalifikacij tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali b ti kvie iami atsakyti pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

144. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išd stytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiek jams. Vertinami tik anonimiškai (pagal ši Taisykli 44.4 punkt ) pateikti projektai.

145. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

145.1. išsi sti ar gauti po nustatyto galutinio projekt pateikimo termino;

145.2. pateikti pažeidžiant anonimiškum ;

145.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išd styt reikalavim .

146. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus, numatytus Taisykli 73 ir 74 punktuose. Supaprastinto projekto konkursui pateikt projekt vertinimui gali b ti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados forminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomon s nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspert išvadamis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspert išvados Komisijai yra rekomendacinio pob džio.

147. vertinusi projektus, Komisija sudaro projekt eil Komisijos suteikt vertinim maž jimo tvarka. Esant reikalui, Komisija tame pa iame protokole pateikia projektams savo pastabas – reikalauti papildomo paaiškinimo. Ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo vok su projekt deviz šifrais atpl šimo (susipažinimo) proced ros forminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvi kvalifikacijos patikrinimo) raštu pranešama kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projekt eil , o kurio projektas ne rašytas ši eil – ir projekto atmetimo priežastis.

148. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, ta iau, atsižvelgiant projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, mokyklai yra nepriimtini.

149. Privaloma gr žinti projekto konkurso dalyviams nelaim jusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

150. Mokykla turi teis su geriausi projekt pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius pasi lymus pateik keli tiek jai – su vienu iš j , sudaryti pirkimo sutart paslaugoms, d l kuri vyksta projekto konkursas. D l pirkimo sutarties s lyg galima der tis.

151. Mokykla turi teis supaprastinto projekto konkurso laim toj , laim tojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavim supaprastinto projekto konkurse.

## **XIX. ELEKTRONINIS AUKCIONAS**

152. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektronin mis priemon mis. Elektronin aukcion mokykla gali vykdyti CVP IS priemon mis arba kitomis elektronin mis priemon mis, jeigu jos atitinka Vieš j pirkim statymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

153. Elektroniniam aukcionui pateikti pasi lymai vertinami remiantis:

153.1. tik kaina, kai pasi lym vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba

153.2. kaina ir (ar) naujomis pasi lymo kriterij reikšm mis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausi pasi lym pateikusių tiek ju.

154. Mokykla, nusprendusi taikyti elektronin aukcion , tai nurodo skelbime apie supaprastint pirkim . Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

154.1. pasi lymo kriterij vertinamosios reikšm s, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaiiais arba procentais;



154.2. pasi lymo vertė, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

154.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

154.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigį;

154.5. sąlygos, kuriomis dalyviai gali suteikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

154.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninį rangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

155. Mokykla, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:

155.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijus ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;

155.2. kviečia elektroniniams priemonėms vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinius pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninio rangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienais po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kuri buvo išsiųsti kvietimai.

156. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijus, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatiškai būdu nustatyti. Formulė sudarant turi būti atsižvelgta vis nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijus reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

157. Kiekviename elektroninio aukciono etape mokykla vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Mokykla taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

158. Mokykla uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

158.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

158.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju perkančioji organizacija kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

158.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Mokyklai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su 158.2 punkto sąlyga, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

159. Mokykla, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

160. Mokykla privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, jei būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

## XX. DINAMIN PIRKIM SISTEMA

161. Mokykla pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

162. Taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauti

visiems tiek joms, kurie atitinka mokyklos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumento reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laikotarpį, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

163. Taikydama dinaminę pirkimo sistemą, mokykla:

163.1. Viešąjį pirkimą statymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie supaprastintą pirkimą, jame nurodant, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

163.2. be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtinas informacijas apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninį rangą, techninio prisijungimo priemones ir jų specifikacijas;

163.3. skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

164. Mokykla suteikia galimybę visiems tiek joms pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laikotarpį. Mokykla turi vertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. Mokykla turi teisę pratęsti orientacinio pasiūlymo vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus. Mokykla nedelsdama praneša tiek jui apie leidimą dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

165. Prieš pakviisdama tiek jus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo mokykla skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiek jus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstybės žini“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šį Taisyklės 164 punkto nuostatas. Mokykla negali tęsti pirkimo procedūrą, kol ji nėra užbaigusi visą iki nustatyto termino pabaigos gautą orientacinį pasiūlymą vertinimo.

166. Mokykla, atlikdama kiekvieną konkretų pirkimą pagal dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiek jus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymą. Tuo tikslu ji nustato ir kvietime tiek joms nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.

167. Mokykla, vadovaudamasi pasiūlymą vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl dinaminės pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausi pasiūlymą pateikus tiek jį ir su juo sudaro pirkimo sutartį. Prereikūs šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti šio Taisyklės 166 punkte nurodytame kvietime.

168. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.

169. Mokykla negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

170. Mokykla negali imti koki nors mokesį iš suinteresuotų tiek jį arba dinaminės sistemos dalyvių.

## **XXI. MAŽOS VERTS PIRKIMŲ YPATUMAI**

171. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklės nustatytais supaprastintais pirkimais, atsižvelgiant šiuose dalykuose pasirinkimo sąlygas.

172. Mažos vertės pirkimus atliekant apklausos būdu, vadovaujantis Taisyklės 25 ir 103 punktais, apie šiuos pirkimus CVP IS neprivaloma skelbti. Mažos vertės pirkimus atliekant ne apklausos būdu, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymą pateikimo terminą, atsižvelgiama tai, ar tiek jį prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

173. Mokykla atlikdama skelbiamus mažos vertės pirkimus turi nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešąjį pirkimą informacinėje sistemoje dienos.

174. Mokykla mažos vertės pirkim atveju pirkimo dokumentuose pateikia btin pasiūlymams parengti informacij : pasiūlym rengimo ir formavimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir atitikt jiems rodančius dokumentus (jei kvalifikacija tikrinama), informacij apie pasiūlym vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: preki pateikimo, paslaug suteikimo ar darb atlikimo terminus, kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvark, pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiek jms turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinim .

175. Bendravimas su tiekėjais gali vykti raštu arba žodžiu. Mokyklos ir tiekėjų bendravimas tarpusavyje bei keitimasis informacija (kreipimaisi tiekėjus, pasiūlym pateikiamas ir kita) raštu gali vykti paštu arba per kurjer, faksu, elektroniniais priemonėmis, o žodžiu – asmeniškai arba telefonu, – esant Taisykli 176 punkte nurodytoms aplinkyboms, arba nurodyt būd deriniu – taip, kaip pasirenka mokykla. Jei vykdamas supaprastint pirkim bent viename jo etape pasirenkamas bent vienas bendravimo žodžiu būdas (tai leistina tik esant Taisykli 176 punkte nurodytoms aplinkyboms), laikoma, kad pirkimas vykdomas žodžiu.

176. Pirkimo organizatoriaus (kai supaprastint pirkim vykdo pirkimo organizatorius) arba Komisijos (kai supaprastint pirkim vykdo Komisija) sprendimu su tiekėjais žodžiu gali būti bendraujama, kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

176.1. pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 t kst. Lt. (be pridėtinės vertės mokesčio);

176.2. d l vyki, kuri mokykla negal jo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikaling preki, paslaug ar darb, o vykdamas apklaus raštu preki, paslaug ar darb nepavykt sigyti laiku.

177. Žodinei tiekėjų apklausai prilyginamas informacijos gavimas apie siūlomą prekes, paslaugas ar darbus naudojantis tiekėjų viešai pateikta informacija (pavyzdžiui, reklama internete ir kt.).

178. Perkanioji organizacija atlikdama mažos vertės pirkimus gali kreiptis vien tiekėjų ir su juo derintis dėl kainos bei kitų sąlyg ir nepildyti apklausos formos, kai:

178.1 susidariusios ypatingos aplinkybės (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis);

178.2. d l vyki, kuri perkanioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikaling preki, paslaug ar darb .;

178.3. perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinius reikmenis skirtas l šas;

178.4. perkama periodiniai leidiniai (laikraštis, žurnal ir pan.) prenumerata bei knygos;

178.5. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka steigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

178.6. d l techniniai, meniniai priešais ir d l objektyvi aplinkybi tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

178.7. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus;

178.8. perkami meno kūriniai, suvenyrai, gėlės, puokštės ir pan.;

178.9. normaliomis priemonėmis sužino, kad yra vienas tiekėjas, kuris gali pateikti pasiūlym perkaniosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugai pirkti, arba kai gaunamas perkaniosios organizacijos poreikius atitinkantis mokymo paslaugų pasiūlymas;

178.10. pagal ankstesnę sutartį iš tiekėjo pirkti preki, paslaug ar darb ir nustat, kad tikslinga pirkti papildomai, jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs ir nesikeičia esminės pirkimo sutarties sąlygos. Papildom pirkim metu sudarom pirkimo sutartį trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

178.11. perkamos Perkaniosios organizacijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų trumpalaikio mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugos, teisinės-konsultacinės paslaugos;

178.12. sutarties preki ar paslaug vertė neviršija - 1 000 lit (be PVM), darb – 5 000 lit (be PVM). Toki pirkim metu sudarom preki ar paslaug to paties tipo sutartį bei darb, skirtą tam pačiam objektui, sutartį bendra vertė negali viršyti 10 000 lit (be PVM) per finansinius metus;

178.13. perkama iš socialinių paslaugų, kuriose dirba daugiau kaip 50 procent nuteistųjų, atliekami arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, kuriose dirba daugiau kaip 50 procent neįgalieji, ir paslaugų, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros staigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procent pacientų, pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai, jei CVP IS nepaskelb daugiau šių paslaugų, tiekiančių reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;

178.14. perkamos pašto paslaugos, prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ar žurnalai, perkamos knygos, vadovėliai ir kita mokomoji literatūra; perkamos muziejaus paslaugos

178.15. perkamos sveikatinimo paslaugos;

178.16. perkami menokuriniai, dovanos ir suvenyrai, mokslinio, reprezentacinio pobūdžio prekes ar paslaugas;

178.17. perkamos skelbimų ir informacinių pranešimų spaudoje paskelbimo paslaugos.

179. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose.

180. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus), voku atplėšimo procedūra, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikti tiek jais, tiek atstovais. Voku atplėšimo metu skelbiama tiek jais pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymo charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviem Komisijos narių, galiot atidaryti pasiūlymus, (kai supaprastint pirkimą vykdo Komisija) arba pirkimo organizatoriaus (kai supaprastint pirkimą vykdo pirkimo organizatorius), nedalyvaujant tiek jais (jais atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiek jais pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiek jais siunčiama CVP IS priemonėmis.

181. Vykdamas mažos vertės pirkimus neprivaloma vadovautis Taisyklių 34, 39, 44, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 70.4, 71, 82, 91, 92, 93, 94, 95, 96 ir 122.3 punktų reikalavimais.

## **XXII. SUPAPRASTINT PIRKIM DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAIT PATEIKIMAS**

182. Komisija (kai supaprastint pirkimą vykdo Komisija) ar pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkimą vykdo pirkimo organizatorius) informaciją apie kiekvieną atliktą supaprastint pirkimą pateikia kalendoriniame met supaprastint pirkimą žurnale (toliau – Žurnalas, forma pateikiama Taisyklių 4 priede). Žurnalas gali būti elektroninis.

183. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma (toliau – Pažyma) (ši Taisyklių 3 priedas), išskyrus atvejus, kai ši Taisyklių nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti kreipiamasi vien tiek jais. Pažyma Komisija gali naudoti kaip protokolo priedą.

184. Pirkimui pasibaigus, Komisija (kai supaprastint pirkimą vykdo Komisija) arba pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkimą vykdo pirkimo organizatorius) perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus (išskyrus CVP IS saugomus dokumentus) Viešajam pirkimui komisijos sekretoriui.

185. Paraiškos – užduotys (Taisyklių 1 priedas), kvietimai pateikti pasiūlymus, pirkimo sąlygos, paraiškoms, pasiūlymams, paraiškoms ir pasiūlymams nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, pirkimo sutartys, protokolai, kiti pirkimo ir su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų statymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

186. Privaloma Viešajam pirkimui tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus raštu pateikti kiekvieno supaprastinto pirkimo, skaitant ir supaprastint pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, procedūra ataskait Viešajam pirkimui

tarnybai. Ši ataskaita neteikiama, kai supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudaryt preliminarij sutart arba atliekamas mažos vertės pirkimas.

187. Viešj pirkim tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus privaloma raštu pateikti vis per kalendorinius metus atlikt pirkim , kai pagal preliminarias pirkimo sutartis sudaromos pagrindin s sutartys, ir vis per kalendorinius metus atlikt mažos vertės pirkim ataskait . Šioje ataskaitoje taip pat privaloma pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal Viešj pirkim statymo 91 straipsnio reikalavimus.

188. Privaloma Viešj pirkim tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus raštu pateikti kiekvienos vykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskait , išskyrus ataskait , sudaryt atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudaryt preliminarij sutart .

189. Už pirkimo proced r ataskait , pirkim ataskait , vykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskait skelbim atsakingi asmenys ir skelbimo proced ros nustatomos atskiru mokyklos direktoriaus sakymu.

### **XXIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS**

189. Komisija (kai supaprastint pirkim vykdo Komisija) ar pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkim vykdo pirkimo organizatorius) nedelsdami, bet ne v liau kaip per 5 darbo dienas, tiek jams raštu, be informacijos, nurodytos Taisykli 76 punkte ar kitur šiose Taisykl se, teikia informacij :

189.1. dalyviams ar kandidatams, kuri paraiška ar pasi lymas atmetas – apie paraiškos ar pasi lymo atmetim ir atmetimo priežastis;

189.2. visiems suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams – apie supaprastinto pirkimo proced r nutraukim .

Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos b du žodžiu (tokiu atveju šiame punkte nurodyta informacija tiek jams, jei jie to pageidauja, teikiama žodžiu).

190. Susipažinti su informacija, susijusia su pasi lym nagrin jimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai pirkimo organizatorius (kai supaprastint pirkim vykdo pirkimo organizatorius), Komisijos nariai (kai supaprastint pirkim vykdo Komisija) ir mokyklos pakviesti ekspertai, mokyklos direktorius, jo galioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešj pirkim tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turin ioms toki teis pagal Lietuvos Respublikos statymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimu galiotiems Europos S jungos finansin param administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

191. Mokykla, pirkimo organizatorius, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami statym reikalavim , ypa d l sudaryt sutar i skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti mokyklai pateiktos tiek jo informacijos, kurios konfidencialum nurod tiek jas. Toki informacij sudaro, vis pirma, komercin (gamybin ) paslaptis ir konfidencialieji pasi lym aspektai. Dalyvi reikalavimu mokykla turi juos supažindinti su kit dalyvi pasi lymais, išskyrus t informacij , kuri dalyviai nurod kaip konfidenciali .

### **XXIV. GIN NAGRIN JIMAS**

192. Pirkim metu kylantys gin ai nagrin jami vadovaujantis Viešj pirkim statymo V skyriaus nuostatomis.

Kauno Rok vidurinė mokykla  
Direktorei  
Kristinai Pažrienei

### PIRKIMO PARAIŠKA

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Kaunas

1. Pirkimo objekto pavadinimas:	
2. Pirkimo objekto aprašymas, ketinam pirkti prekių paslaugų ar darbų sąvokas, kokybės reikalavimai, techniniai specifikacijų projektai, jų pakeitimai ir teiktos pastabos (informacija apie šį projektą pavišiniui):	
3. Reikalingas kiekis ar apimtys, atsižvelgiant visų pirkimo sutarties trukmę su galimais pratimais:	
4. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė Lt:	
5. Numatomos pirkimo objekto eksploatavimo išlaidos Lt:	
6. Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant visus galimus pratimus (nurodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą)	
7. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai (nurodyti terminus dienomis/mėnesiais/metais arba datą)	
8. Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos (gali būti pateikiamas pirkimo sutarties projektas)	
9. Siūlomi minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:	
10. Tiekėjų kvalifikaciją patvirtinanti dokumentų sąrašas:	
11. Siūloma tiekėjų pasiūlymus vertinti <b>mažiausios kainos/ekonominio naudingumo vertinimo kriterijumi</b> (reikiamą pabraukti)	
12. Tiekėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo pasirinkimo atveju siūlomi	
ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai:	ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus parametrai:
13. Planuojama pirkimo pradžia: (nurodyti datą arba mėnesį)	

Kita reikalinga informacija
Priedama:

Pirkimo iniciatorius

---

*(parašas)**(vardas pavard )*

Vyr. buhalteris

---

*(parašas)**(vardas pavard )*

PIRKTI LEIDŽIU

Mokyklos direktor

---

*(parašas)*

---

*(vardas pavard )*

PAVEDU pirkimo procedūrą atlikti pirkimo organizatoriui arba komisijai:

---

*(vardas pavard )*

---

*(data)*

---

*Viešųjų pirkimų koordinatoriaus vardas, pavardė*

Kauno Rok vidurinė mokykla  
Direktorei  
Kristinai Pažrienei

**PLANUOJAM PIRKIM SUVESTIN**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Kaunas

Eil. Nr.	Preki, paslaug ar darb pavadinimas	Kodai pagal BVPŽ	Kiekis	Data	Trukmė	Pirkimo biudžetas
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Viešųjų pirkimų koordinatorius \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

SUDERINTA  
Mokyklos direktor

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)



TVIRTINU  
Direktorė  
Kristina Pažrienė

### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

#### Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

\* Pirkimo organizatorius: ..... Tiekėjų apklausti raštu  ar žodžiu   
(vardas, pavardė)

\* Komisija  
.....  
.....  
.....

#### Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan. (kai pasiūlymas teikiamas žodžiu)	Pasiūlymą pateikusių asmenų pareigos, vardas, pavardė (kai pasiūlymas teikiamas žodžiu)

#### Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo gavimo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)			
			Kaina, Lt (su PVM)			

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: ..... pasiūlymas  
(tiekėjo pavadinimas)

Jeigu vertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys: .....

\* Pažymėjimą parengė (Komisijos pirmininkas arba pirkimo organizatorius):

.....  
(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

\* Pildoma arba Pirkimo organizatoriaus arba Pirkimo komisijos (kas organizuoja pirkimą)

