

## BALTPPOOL UAB SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BALTPPOOL UAB (toliau – Bendrovė) supaprastintų pirkimų taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti Bendrovės supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo tvarką, supaprastintus viešuosius pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų viešųjų pirkimų būdus, jų pasirinkimo sąlygas, pirkimo dokumentų rengimo, pateikimo ir paaiškinimo tiekėjams, pirkimų paskelbimo, paraiškų ir pasiūlymų rengimo, ataskaitų Viešųjų pirkimų tarnybai pateikimo reikalavimus, pretenzijų nagrinėjimo ir kitas su pirkimų procesu susijusias procedūras.
2. Taisyklės privalomos visiems Bendrovės struktūriniais padaliniais ir jų darbuotojams.
3. Taisyklėse reglamentuojami prekių, paslaugų ir darbų supaprastinti viešieji pirkimai (toliau - supaprastinti pirkimai):
  - 1) kurių vertė mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas;
  - 2) Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę.
  - 3) Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai;
4. Taisyklės netaikomos pirkimams, nurodytiems Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje.
5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų, siekiant įsigyti Bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
6. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.
7. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 1) **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** (toliau – CVP IS) – Viešųjų pirkimų tarnybos tvarkoma informacinė sistema, skirta suteikti elektronines priemones viešųjų pirkimų skelbimams ir ataskaitoms teikti ir tvarkyti, viešųjų pirkimų procedūroms atlikti ir informacijai apie viešuosius pirkimus skelbti internete;
  - 2) **struktūrinis padalinys** – Bendrovės savarankiškas padalinys, vykdamas pirkimus pagal jam suteiktus įgaliojimus;
  - 3) **ekspertas** – Bendrovės darbuotojas, turintis specialių žinių ir patirties vertinamo objekto srityje arba kitas ūkio subjektas, kurio ūkinė veikla susijusi su paslaugų vertinamo objekto srityje teikimu;

- 4) **pagrindinės pirkimo sąlygos** – pirkimo objektas, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo vieta ir terminai, kiekis ar apimtis, apmokėjimo sąlygos;
- 5) **pirkimo dokumentai** – Bendrovės raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties sąlygos ar pirkimo sutarties projektas (jeigu parengtas), kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);
- 6) **pirkimo iniciatorius** – Bendrovės struktūrinio padalinio vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus ir kuris koordinuoja (organizuoja) Bendrovės sudarytoje pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (teikimo, atlikimo) terminų laikymąsi, taip pat teikia siūlymus dėl pirkimo sutarties pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, neįvykdžiusiam ar netinkamai įvykdžiusiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo;
- 7) **pirkimo objektas** - prekės, paslaugos ar darbai;
- 8) **pirkimų organizatorius** – Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu įgaliotas struktūrinio padalinio darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus pagal jam suteiktus įgaliojimus;
- 9) **pirkimų komisija** - Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Viešųjų pirkimų komisija, veikianti pagal jai suteiktus įgaliojimus;
- 10) **techninė specifikacija** - pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, nurodant jo savybes, kokybės ar kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;
- 11) **tiekėjas** (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti arba siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;
- 12) kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

## II. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

8. Supaprastintus pirkimus atlieka pirkimų organizatoriai, o Taisyklių 9 punkte nurodytais atvejais - pirkimų komisija. Toliau tekste vartojama sąvoka „pirkimo organizatorius“ gali turėti „pirkimų komisijos“ reikšmę ir atvirkščiai, jei kontekstas akivaizdžiai nereikalauja kitaip.
9. Pirkimų komisija atlieka pirkimus tais atvejais, jeigu to pagrįstai pageidauja pirkimo iniciatorius arba Bendrovės generalinis direktorius.
10. Pirkimų organizatorius, pirkimų komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, narys, ekspertas prieš pradėdamas darbą, privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
11. Pirkimų komisija sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu. Pirkimų komisija dirba pagal darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

12. Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnyje nustatyta tvarka Bendrovė supaprastintiems pirkimams organizuoti ir pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba pagal kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimus organizuoti ir atlikti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo.
13. Bendrovė gali vykdyti supaprastintus pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau - CPO) arba iš jos, o nuo 2014 m. sausio 1 d. Bendrovė privalės įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš CPO arba per ją, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitiks perkančiosios organizacijos poreikius ir Bendrovė negalės jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Bendrovė privalės motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

### **III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ATLIKIMO ETAPAI**

14. Supaprastinti pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka, kuri apima šiuos pirkimo etapus:
  - 1) Metinį pirkimų planavimą.
  - 2) Pirkimo iniciavimą.
  - 3) Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą:
    - i) pirkimo būdo parinkimą ir pirkimo dokumentų parengimą;
    - ii) pirkimo ir pirkimo dokumentų paskelbimą;
    - iii) pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą;
    - iv) tiekėjų paraiškų ir/ar pasiūlymų gavimą;
    - v) tiekėjų paraiškų ir/ar pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą;
    - vi) derybas dėl kainos, pasiūlymo ir kitų pirkimo sąlygų.
  - 4) Pirkimo sutarties sudarymą.
  - 5) Informacijos apie pirkimo procedūrų rezultatus ir ataskaitų apie pirkimą pateikimą.

### **IV. METINIS PIRKIMŲ PLANAVIMAS**

15. Bendrovė rengia ir tvirtina einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planą ir planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę (toliau- Suvestinė). Suvestinę, išskyrus mažos vertės pirkimus, Bendrovės atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 dienos paskelbia CVP IS ir Bendrovės internetiniame tinklalapyje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
16. Atsižvelgiant į Bendrovės poreikius, patvirtintas Bendrovės einamaisiais kalendoriniais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planas ir Suvestinė gali būti tikslinami. Bendrovės atsakingas darbuotojas Suvestinės pakeitimus nedelsiant skelbia CVP IS ir Bendrovės internetiniame tinklalapyje.

## V. PIRKIMO INICIAVIMAS

17. Pirkimą iniciuoja pirkimo iniciatorius. Jis parengia pirkimo paraišką ir techninę specifikaciją. Pirkimo paraišką tvirtina generalinis direktorius.
18. Techninėje specifikacijoje apibūdinamos pirkimo objekto savybės. Techninė specifikacija rengiama pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio reikalavimus (išskyrus mažos vertės pirkimus) ir turi užtikrinti konkurenciją bei nediskriminuoti tiekėjų. Techninė specifikacija rengiama lietuvių kalba. Papildomai techninė specifikacija gali būti rengiama ir kitomis kalbomis.
19. Techninės specifikacijos projektai, išskyrus mažos vertės pirkimus, iš anksto skelbiami CVP IS ir Bendrovės tinklalapyje Taisyklių 35 punkte nustatyta tvarka. Gautus pasiūlymus ir pastabas dėl techninių specifikacijų projektų nagrinėja, vertina ir sprendimus pritari ar nepritarti pateiktiems pasiūlymams ir pastaboms priima pirkimų organizatorius ar pirkimų komisija.
20. Pirkimo paraiškoje nustatomos pagrindinės pirkimo sąlygos, nurodoma apskaičiuota numatomo pirkimo vertė, kita informacija. Pirkimo iniciatorius su pirkimų organizatoriumi suderina pirkimo kodą (pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną – BVPŽ). Tuo atveju, kai Bendrovė įgalioja kitą perkančiąją organizaciją organizuoti pirkimus ir atlikti pirkimų procedūras, pildoma pirkimo užduotis, kurioje nurodoma pirkimo kodas (pagal Bendrą viešųjų pirkimų žodyną - BVPŽ) ir kita pirkimo užduotyje nurodyta informacija derinama su įgaliojama organizacija.
21. Pirkimo paraišką, pirkimo užduotį ir techninę specifikaciją tvirtina Bendrovės generalinis direktorius. Šie patvirtinti dokumentai pateikiami pirkimų organizatoriui arba įgaliojamai organizacijai (tuo atveju, kai Bendrovė įgalioja kitą perkančiąją organizaciją organizuoti pirkimus ir atlikti pirkimų procedūras). Tuo atveju, kai pirkimą atlieka pirkimų komisija, pirkimų organizatorius pirkimo užduotį kartu su technine specifikacija perduoda pirkimų komisijos pirmininkui.
22. Numatomo pirkimo vertė apskaičiuojama remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio reikalavimais pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės skaičiavimo metodiką. Bendrovėje atliekamų pirkimų verčių apskaitą veda Bendrovės generalinio direktoriaus paskirtas darbuotojas.

## VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

23. Pirkimų organizatorius arba pirkimų komisija, supaprastintą pirkimą gali atlikti bet kuriuo pirkimo būdu:
  - 1) supaprastinto atviro konkurso;
  - 2) skelbiamų supaprastintų derybų;
  - 3) neskelbiamų supaprastintų derybų;
  - 4) tiekėjų apklausos.
24. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso arba skelbiamų supaprastintų derybų būdu gali būti atliekamas visais atvejais apie jį paskelbus Taisyklėse nustatyta tvarka.

25. Pirkimas neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS gali būti atliekamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
- 1) pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
  - 2) atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas arba tiekėjų apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
  - 3) dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Bendrovės;
  - 4) atliekami mažos vertės pirkimai;
  - 5) dėl techninių priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
  - 6) Bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
  - 7) prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
  - 8) perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;
  - 9) prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekėms;
  - 10) perkami muziejų eksponatai, archyvų ar bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
  - 11) ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
  - 12) prekės perkamos iš valstybės rezervo;
  - 13) perkamos licencijos naudoti bibliotekiniiais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
  - 14) perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo paslaugos;

- 15) perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
  - 16) perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
  - 17) perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;
  - 18) kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
  - 19) perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
26. Atliekant pirkimą neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS, pirkimų organizatorius ar pirkimų komisija, priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, Taisyklėse nustatyta tvarka apie tai gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo riba,- pranešimą apie savanoriško ex ante skaidrumo.
  27. Atlikdama pirkimus, pirkimų organizatorius ar pirkimų komisija, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimo sistemą.

## **VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS**

28. Kai pirkimą atlieka pirkimų komisija, pirkimo dokumentus (išskyrus techninę specifikaciją) rengia pirkimo iniciatorius. Kai pirkimą atlieka pirkimų organizatorius, pirkimo dokumentus (išskyrus techninę specifikaciją) rengia pats pirkimų organizatorius.
29. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
30. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs ir aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.
31. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į supaprastinto pirkimo būdą, gali būti nurodyta:
  - 1) perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, prekių kiekis (paslaugų, darbų apimtys), teiktinų su prekėmis (darbais) susijusių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo terminai, šių terminų pratęsimo galimybė, kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

- 2) techninė specifikacija;
- 3) informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, paslaugų ar darbų, dalies ar dalių, dėl kurių galima pateikti atskirus pasiūlymus, apibūdinimas;
- 4) informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 5) informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai. Nurodoma, kokia valiuta turi būti išreikšta kaina;
- 6) tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams, kvalifikacijos vertinimo tvarka;
- 7) kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Bendrovė atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;
- 8) tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;
- 9) galimybė derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų bei pirkimo sutarties sąlygų atliekant mažos vertės pirkimą;
- 10) paraiškų ir/ar pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai ir terminai. Atliekant pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu, mažos vertės pirkimą, apie kurį skelbiama CVP IS, pasiūlymų pateikimo terminas, o atliekant pirkimą skelbiamų supaprastintų derybų būdu, paraiškų (kai taikoma tiekėjų kvalifikacinė atranka) ir pasiūlymų pateikimo terminai negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Jeigu numatoma paraiškas ir/ar pasiūlymus priimti naudojant CVP IS ir kitas elektronines priemones, - informacija apie reikalavimus, būtinus paraiškoms ir/ar pasiūlymams pateikti elektroniniu būdu;
- 11) reikalavimas tiekėjui nurodyti, kuri paraiškoje ir/ar pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali;
- 12) jeigu pirkimo dokumentuose nurodoma Bendrovės konfidenciali informacija - reikalavimai, kurie apsaugotų Bendrovės techninėje specifikacijoje teikiamos informacijos konfidencialų pobūdį;
- 13) pasiūlymų galiojimo terminas;
- 14) pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai (jeigu reikalaujama);
- 15) būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, ir pirkimo dokumentų paaiškinimo sąlygos;
- 16) pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 17) vokų su pasiūlymais atplėšimo (išskyrus atvejus, kai prašoma vieno tiekėjo pateikti pasiūlymą) ar susipažinimo su CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais vieta ir laikas (data, valanda ir minutė) ir tvarka;

- 18) pasiūlymų vertinimo kriterijai, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad neatmesti pasiūlymai vertinami vienu iš kriterijų: mažiausios kainos arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi, arba pagal pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus;
  - 19) informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
  - 20) nuorodos į išankstinį numatomo pirkimo paskelbimą CVP IS, kituose leidiniuose ir internete, jei apie pirkimą buvo skelbta iš anksto;
  - 21) informacija apie numatomą skelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo;
  - 22) darbuotojų arba pirkimų komisijos nario (Narių), kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir/ ar faksų numeriai, elektroninio pašto adresai;
  - 23) kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.
32. Pirkimo dokumentuose (išskyrus mažos vertės pirkimus ir neskelbiamą pirkimą kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, jeigu Bendrovė mano, kad tokia informacija yra reikalinga), privalo būti nurodyta:
- 1) reikalaivimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje turi būti nurodyta, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti pirkimų komisijos nariams, ekspertams, Bendrovės vadovams, darbuotojams ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė kitokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vieni ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ar pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;
  - 2) siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus arba pateiktas pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
  - 3) informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą ir ginčų nagrinėjimo tvarką. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas - 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Bendrovės suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą ir kitais Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais;
  - 4) elektros energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;



- 5) reikalavimus, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subteikėjus, subteikėjus ar subrangovus jis ketina pasitelkti. Taip pat gali būti reikalaujama, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subteikėjus ar subrangovus.
33. Tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniuose nustatytais reikalavimais. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju pirkimų komisija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.
34. Jeigu pirkimų komisija, pirkimų organizatorius yra pagrįstai įsitikinę, kad tiekėjai yra kompetentingi, patikimi ir pajėgūs įvykdyti pirkimo sąlygas, tai tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti šiais atvejais:
- 1) atliekant mažos vertės pirkimus;
  - 2) atliekant pirkimus, nurodytus Taisyklių 25 punkte;
  - 3) kviečiant pateikti pasiūlymus tiekėjus, kurie yra registruoti Viešųjų pirkimų tarnybos oficialiame patvirtintų tiekėjų sąraše.

#### **VIII. TECHNINIŲ SPECIFIKACIJŲ PROJEKTŲ, SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS, PIRKIMO DOKUMENTŲ, JŲ PAAIŠKINIMŲ, PATIKSLINIMŲ PATEIKIMAS**

35. Bendrovė CVP IS iš anksto iki pirkimo pradžios privalo paskelbti supaprastintų pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninių specifikacijų projektus. Techninių specifikacijų projektai skelbiami ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki numatomo pirkimo pradžios. Taisyklių 25 punkto 1), 2) ir 3) papunktčiuose nustatytais atvejais Bendrovė turi teisę paskelbti techninių specifikacijų projektus likus mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki pirkimo pradžios. Skelbime nurodomas 7 kalendorinių dienų terminas, per kurį tiekėjai ar kiti suinteresuoti asmenys gali pateikti Bendrovei savo pasiūlymus arba pastabas dėl techninių specifikacijų projektų. Šis terminas gali būti trumpesnis vykdant pirkimus Taisyklių 25 punkto 1), 2) ir 3) papunktčiuose nustatytais atvejais, taip pat tais atvejais, kai numatoma pirkti nesudėtingų techninių charakteristikų ar atitinkamus standartus atitinkančias prekes, paslaugas, nedidelės apimties darbus. Skelbime privalo būti nurodyta, kad pasiūlymai ir pastabos dėl techninių specifikacijų, taip pat atsakymai į juos pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis arba elektroniniu paštu. Techninių specifikacijų projektai papildomai skelbiami Bendrovės tinklalapyje.
36. Bendrovė skelbimą apie supaprastintą pirkimą (išskyrus Taisyklių 25 punkte nustatytus atvejus) skelbia CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus. Kartu su skelbimu CVP IS paskelbiami ir pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, jų pateikimo sąlygos nurodomos skelbime apie pirkimą. Skelbimai gali būti papildomai skelbiami Bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Šie skelbimai negali būti paskelbti anksčiau, negu CVP IS. To paties skelbimo turinys turi būti tapatus. Skelbimo paskelbimo data yra jo paskelbimo CVP IS data.
37. Atliekant pirkimą neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS, pirkimų komisija, priėmusi sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, apie tai gali

paskelbti informacinį pranešimą CVP IS. Informacinio pranešimo reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų tarnyba. Informacinio pranešimo paskelbimo data yra jo paskelbimo CVP IS data.

38. Pirkimų komisija, atlikdama pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų ar tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS, pirkimo dokumentus tiekėjams privalo pateikti kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus. Pirkimo dokumentai gali būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis, asmeniškai įteikiant tiekėjui, siunčiant faksu arba elektroniniu paštu. Pirkimo dokumentų pateikimo data laikoma jų pateikimo CVP IS data, įteikimo tiekėjui data, o kai jie siunčiami faksu arba elektroniniu paštu- jų išsiuntimo data.
39. Bendrovė gali CVP IS ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje paskelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kai neskelbiamų supaprastintų derybų arba tiekėjų apklausos būdu apie jį viešai neskelbiant CVP IS vykdomas Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės. Pranešimai dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali būti papildomai skelbiami Bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis.
40. Pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo paskelbimo data yra jo paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje data.
41. Tiekėjo prašymu Bendrovė privalo paaiškinti pirkimo dokumentus. Pirkimo dokumentų paaiškinimai pateikiami pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis ir per nustatytus terminus. Jei pirkimo dokumentai buvo paskelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Kitais atvejais pirkimo dokumentų paaiškinimai siunčiami faksu arba elektroniniu paštu. Pateikiant pirkimo dokumentų paaiškinimus, nenurodoma, iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.
42. Nepasibaigus pasiūlymų (paraiškų) pateikimo terminui, pirkimų komisija, pirkimų organizatorius turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Jei pirkimo dokumentai buvo paskelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Kitais atvejais pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) siunčiami pirkimo dokumentus įsigijusiems tiekėjams faksu arba elektroniniu paštu.
43. Pirkimų komisija, pirkimų organizatorius turi teisę nukelti pasiūlymų (paraiškų) galutinę pateikimo datą, jeigu yra nors viena iš šių sąlygų:
  - 1) paaiškėjus aplinkybėms, dėl kurių būtina pakeisti pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas;
  - 2) motyvuotu tiekėjo prašymu.
44. Bendrovė, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Taisyklių 1 priede nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties arba preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar Bendrovė sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas.

#### **IX. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS**

45. Paraiškų ir/ar pasiūlymų pateikimo reikalavimai privalo būti nurodyti pirkimo dokumentuose.
46. Tiekėjų paraiškos ir/ar pasiūlymai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

47. Tiekėjai paraiškas ir/ar pasiūlymus privalo pateikti pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka ir terminais. Pavėluotai gauti paraiška ir/ar pasiūlymas nenagrinėjami ir nevertinami.

## X. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

48. Paraiškos ir/ar pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas ir/ar pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.
49. Pirkimų komisija arba pirkimų organizatorius, nagrinėdama paraiškas ir/ar pasiūlymus:
- 1) tikrina, ar tiekėjų paraiškose ir/ar pasiūlymuose pateikti visi pirkimo dokumentuose nurodyti tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir/ar duomenys, ar tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose numatyta tikrinti tiekėjų kvalifikaciją). Jeigu nustatoma, kad tiekėjas pateikė ne visus jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis arba pateikti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir/ar duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos papildyti ir/ar patikslinti per pirkimo dokumentuose nustatytą terminą. Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrina tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo kriterijus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Pirkimų komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tie kandidatai arba dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
  - 2) tikrina, ar paraiška ir/ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
  - 3) radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo aritmetinių klaidų, privalo paprašyti dalyvių per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo kainos. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
  - 4) kai pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža,- privalo pareikalauti, kad tiekėjas pagrįstų siūlomą kainą (t.y. prašo pateikti, Bendrovės manymu, reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinės dalis ir skaičiavimus). Šie reikalavimai netaikomi atliekant mažos vertės pirkimus;
  - 5) tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos.
50. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio, pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius gali prašyti, kad dalyviai raštu pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymų esmės.
51. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais, išskyrus atvejus, kai tiekėjai pasiūlymus pateikia per CVP IS elektroninėmis priemonėmis.
52. Paraiška ar pasiūlymas turi būti atmesti, esant nors vienai iš šių sąlygų:
- 1) paraišką ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

- 2) tiekėjas savo paraiškoje ar pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis ir pirkimo komisijos prašymu tiekėjas per pirkimo komisijos nustatytą terminą nepapildė ir/ar nepatikslino netikslių ir neišsamų kvalifikacijos duomenų;
  - 3) atliekant pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu, pasiūlymas, o atliekant pirkimą supaprastintų derybų (skelbiamų ar neskelbiamų) arba tiekėjų apklausos būdu (kai numatyta galimybė derėtis dėl pasiūlymo kainos), galutinis pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
  - 4) visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Bendrovei nepriimtinos kainos;
  - 5) buvo pasiūlyta nejprastai maža kaina ir tiekėjas pirkimų komisijos prašymu iki nurodyto termino nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė nejprastai mažos kainos;
  - 6) Bendrovės prašymu iki nurodyto termino tiekėjas neištaisė aritmetinių klaidų;
  - 7) tiekėjas be pateisinamos priežasties neatvyksta į derybas.
53. Pirkimų komisija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus ir tvarką įvertina dalyvių pateiktus pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrina tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka, o kai pasiūlymai vertinami pagal kitus pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus – pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, vertinant pagal kitus pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus - kelių tiekėjų pasiūlymų įvertinimas vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pirkimo rezultatai nurodomi pirkimų komisijos protokole.
54. Bendrovė, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima pirkimą atliekantis pirkimų komisija arba pirkimų organizatorius.

## **XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS**

55. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu skelbiamas šių Taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka. Vokų su pasiūlymais atplėšimas (pradinis susipažinimas su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais) atliekamas pirkimų komisijos posėdyje Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsnyje nustatyta tvarka.

56. Pirkimų komisija dalyvių pasiūlymus nagrinėja ir vertina Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Bendrovės ir dalyvių yra draudžiamos.
57. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent 1 neatmestas pasiūlymas.
58. Jeigu supaprastintam atviram konkursui gauti visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba visų pasiūlymų, kurie neatmesti dėl kitų priežasčių, kainos Bendrovei yra per didelės ir nepriimtinos, Bendrovė iki laimėjusio pasiūlymo nustatymo, pranešusi visiems dalyviams, turi teisę nutraukti konkurso procedūras ir pradėti neskelbiamas supaprastintas derybas su visais supaprastinto atviro konkurso dalyviais, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų.

## **XII. DERYBOS**

59. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimas skelbiamų supaprastintų derybų būdu skelbiamas bei kvietimai pateikti pasiūlymus prekių, paslaugų ar darbų pirkimui neskelbiamų supaprastintų derybų būdu pateikiami šių Taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka. Pradinis susipažinimas su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (vokų su pasiūlymais atplėšimas) atliekamas pirkimų komisijos posėdyje Viešųjų pirkimų įstatymo 31 straipsnyje nustatyta tvarka.
60. Atliekant pirkimus skelbiamų supaprastintų arba neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, pirkimų komisija kviečia tiekėjus derėtis dėl pasiūlymo kainos, kitų pasiūlymo sąlygų ir pirkimo sutarties sąlygų. Tuo atveju, kai tikrinama tiekėjų kvalifikacija, derėtis kviečiami visi tiekėjai, kurie atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, o jeigu pirkimo dokumentuose numatyta tiekėjų kvalifikacinė atranka – tai derėtis kviečiami ne mažiau kaip 3 tiekėjai. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kaip 3 tiekėjai, tai derėtis kviečiami visi minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys tiekėjai.
61. Pirkimo dokumentuose taip pat gali būti nustatytos derybų pakopos, kad būtų galima, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais, mažinti pasiūlymų, dėl kurių būtų deramasi, skaičių.
62. Derybos gali būti vykdomos susitinkant su dalyviu, taip pat telefoninės arba internetinės konferencijos būdu. Derybos vedamos su kiekvienu dalyviu atskirai ir protokoluojamos. Visiems derybų dalyviams taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę pirkimų komisijos nariai ir derybų dalyvio įgaliotas asmuo.
63. Atliekant pirkimą skelbiamų supaprastintų derybų būdu arba neskelbiamų supaprastintų derybų būdu, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad derybose dalyvavusių tiekėjų bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus, kuriuose nurodytos tiekėjų siūlomos galutinės kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, CVP IS elektroninėmis priemonėmis arba užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, buvo deramasi tik su vienu tiekėju). Tokiu atveju pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad susipažinimo su CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktais galutiniais pasiūlymais (vokų atplėšimo) procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

### XIII. TIEKĖJŲ APKLAUSA

64. Pirkimai tiekėjų apklausos būdu gali būti vykdomi atliekant mažos vertės pirkimus arba jeigu yra bent viena Taisyklių 25 punkte nurodyta sąlyga.
65. Tiekėjų apklausa laikoma įvykusia, jeigu yra bent 1 (vienas) neatmestas pasiūlymas.

### XIV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

66. Mažos vertės pirkimus atlieka pirkimų organizatoriai arba pirkimų komisija Taisyklių II.9 punkte nurodytais atvejais. Mažos vertės pirkimai tiekėjų apklausos būdu atliekami apklausiant pasirinktus tiekėjus arba apie apklausą viešai skelbiant CVP IS.
67. Pirkimų organizatorius mažos vertės pirkimą apklausos būdu atlieka kreipdamasis į vieną arba kelis tiekėjus, prašydamas pateikti pasiūlymus pagal pirkimų iniciatoriaus nustatytas sąlygas. Kreiptis į vieną tiekėją galima tuo atveju, kai, atliekant mažos vertės pirkimą, sudaromos prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 25 000 Lt (dvidešimt penkių tūkstančių litų) (be PVM). Šiuo atveju pirkimų iniciatorius generaliniam direktoriui turi pateikti motyvuotą pagrindimą, kodėl kreipiamasi į vieną tiekėją.
68. Pirkimų organizatorius mažos vertės pirkimus tiekėjų apklausos būdu gali atlikti raštu arba žodžiu. Rašytiniais kvietimais laikomi tie kvietimai, kurie siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba pateikiami per CVP IS. Žodiniais kvietimais laikomi tie kvietimai, kurie perduodami žodžiu, telefonu.
69. Apklausą atliekant raštu pirkimo dokumentuose nurodoma tik ta Taisyklių 31 punkte nurodyta informacija, kuri pirkimų iniciatoriaus nuomone yra reikalinga pirkimui atlikti. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad bus deramasi dėl kainos, pasiūlymo ir kitų pirkimo sąlygų.
70. Pirkimų organizatorius apklausą gali atlikti žodžiu šiais atvejais:
- 1) Pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų) (be PVM);
  - 2) dėl įvykių, kurių bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.
71. Atliekant apklausą žodžiu, gali būti deramasi dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų.
72. Pirkimų organizatorius tiekėjų pasiūlymus nagrinėja ir vertina pagal Taisyklių X skyriuje nustatytus reikalavimus. Pirkimų organizatorius, vykdydamas mažos vertės pirkimus, gali netaikyti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros. Pirkimų organizatorius turi teisę kviestis ekspertus.
73. Pirkimų organizatorius, atlikęs pirkimą, privalo nedelsdamas užpildyti Tiekėjų apklausos pažymą pagal Taisyklių 1 priede pateiktą formą. Šis reikalavimas netaikomas, kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:
- 1) yra apklausiamas tik vienas tiekėjas, o pirkimo sutartis sudaroma raštu; arba
  - 2) yra apklausiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo sutartis sudaroma žodžiu ir Bendrovė turi išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pvz., fiskalinį kvitą ir (ar) sąskaitą faktūrą).

74. Pirkimas gali būti neregistruojamas pirkimų žurnale, jeigu vykdomas mažos vertės pirkimas apklausos būdu, o pirkimo suma neviršija 100 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), jeigu Bendrovė turi išlaidas pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, fiskalinį kvitą ir (ar) sąskaitą faktūrą).

#### **XV. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

75. Bendrovė turi teisę atlikti supaprastintą pirkimą preliminariosios sutarties su vienu ar keliais tiekėjais sudarymui. Toks pirkimas gali būti atliekamas supaprastinto atviro konkurso arba skelbiamų supaprastintų derybų būdu.
76. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudarytos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.
77. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą. Sudaryta preliminarioji sutartis negali būti keičiama. Preliminariojoje sutartyje gali būti numatytas papildomas tiekėjų varžymasis dėl pirkimo sąlygų.
78. Sudarant pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu, negalima daryti esminių preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis yra sudaryta su vienu tiekėju, šios sutarties pagrindu sudarydama pirkimo sutartį, Bendrovė gali raštu kreiptis į šį tiekėją, nurodydama jam savo poreikius, ir jo prašyti papildyti pasiūlymą ir preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį. Kvietime turi būti nurodyta, kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
79. Tuo atveju, kai preliminarioji sutartis sudaryta su ne su vienu tiekėju, pirkimo sutartis gali būti sudaroma:
- 1) remiantis preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis, neatnaujinant tiekėjų varžymosi;
  - 2) atnaujinant tiekėjų varžymąsi preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis arba patikslintomis, o jei būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis.
80. Jeigu preliminariojoje sutartyje numatytas tiekėjų varžymasis, Bendrovė atnaujindama tiekėjų varžymąsi:
- 1) raštu kreipiasi į kiekvieną tiekėją ir prašo iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti pasiūlymus. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą turi būti atsižvelgta į pirkimo objekto sudėtingumą, į laiką, kurio reikia pasiūlymams parengti ir pateikti;
  - 2) užtikrina, kad šie pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
  - 3) vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais ir tvarka, išrenka geriausią pasiūlymą ir su šiuo pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

#### **XVI. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS IR PIRKIMO SUTARTIS**

81. Bendrovė suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį

arba apie sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje ir pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą. Bendrovė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

82. Pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose arba pirkimo organizatoriaus žodiniame kvietime nurodytas pagrindines pirkimo sąlygas arba prie pirkimo dokumentų pridėtą pirkimo sutarties projektą, jeigu jis buvo parengtas. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiams raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu).
83. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų įvykdymą nebūtina užtikrinti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
84. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nesibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas:
  - 1) kai pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;
  - 2) kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
  - 3) kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
  - 4) pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.
85. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtu pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimų sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

## **XVII. ATASKAITŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TARNYBAI PATEIKIMAS**

86. Bendrovė privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti:
  - 1) kiekvieno supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus) procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita pildoma dalimis CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui;
  - 2) visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams;
  - 3) kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą



preliminariąją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) įvykdymo ar nutraukimo.

87. Taisyklių 86 punkte nurodytas ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia pirkimų organizatorius.

### **XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

88. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Bendrovei, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

- 1) per 15 dienų nuo Bendrovės pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;
- 2) per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Bendrovės priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme ir šiose Taisyklėse nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Bendrovės priimtus sprendimus.

89. Bendrovė nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzijas nagrinėja pirkimų komisija, pirkimų organizatorius.

90. Gavus tiekėjo rašytinę pretenziją, pirkimų komisija, pirkimų organizatorius nedelsiant sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas.

91. Pirkimų komisija, pirkimų organizatorius privalo gauti teisininko išvadą dėl pretenzijos pagrįstumo.

92. Pretenzija turi būti išnagrinėta ir motyvuotas sprendimas priimtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi būti išsiųstas pranešimas pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat jie turi būti informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

93. Bendrovė negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

94. Bendrovė, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją su gavimo teisme įrodymais, negali sudaryti pirkimo sutarties esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms:

- 1) yra nepasibaigę šie terminai:
  - i) pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas;
  - ii) 15 dienų terminas, skaičiuojamas nuo rašytinio pranešimo apie Bendrovės priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos;
  - iii) 10 dienų terminas, skaičiuojamas nuo pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo paskelbimo dienos;
  - iv) 5 darbo dienų terminas, skaičiuojamas nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos;

- v) 15 dienų terminas, skaičiuojamas nuo pranešimų apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams dienos.
- 2) negautas teismo pranešimas apie:
- i) motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;
  - ii) motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;
  - iii) teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

#### **XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

95. Pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, pakviestieji ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų (ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, 86 straipsnio 3 dalyje) negali tretiesiems asmenims atskleisti Bendrovei pateiktos informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas.
96. Pirkimo iniciatoriai, pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai už Taisyklių pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **XX. PRIEDAI**

97. Taisyklių priedai:
- 1) 1 priedas. Tiekėjų apklausos pažymos forma.

TVIRTINU  
Generalinė direktorė

---

Laura Žalaitė

Data:

### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Nr.

Pirkimo objekto pavadinimas:	
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):	
BVPŽ kodas:	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:	

Tiekėjai apklausti:  ŽODŽIU  RAŠTU

#### Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1				
2				
3				
4				
5				

**Tiekėjų siūlymai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (jei yra)		
		Kaina, Lt be PVM	[nurodyti]	[nurodyti]
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:</b>	
<b>Pastabos:</b>	

\_\_\_\_\_  
(pirkimo organizatoriaus pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Vizos:

Vyr. Buhalteris:

Teisininkas:

\_\_\_\_\_  
Data:

\_\_\_\_\_  
Data: