



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2012 M. SPALIO 8 D. ĮSAKYMO NR. AĮ-958 „DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2013 m. gegužės 6 d. Nr. AĮ-364
Utena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu bei siekiant optimizuoti supaprastintų viešųjų pirkimų procedūras:

1. P a k e i ė i u Utenos rajono savivaldybės administracijos supaprastintų pirkimų taisyklės, patvirtintas Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. AĮ-958 „Dėl Utenos rajono savivaldybės administracijos supaprastintų pirkimų taisyklių tvirtinimo“:

1.1. P a k e i ė i u 5 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„5. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų Pirkimus gali atlikti Įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais. Šios Taisyklės reglamentuoja Administracijos prekių, paslaugų ar darbų pirkimų, atliekamų Įstatymo IV skyriaus nustatyta tvarka, vykdymo tvarką. Pirkimų tikslas – vadovaujantis Įstatymo reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Administracijai reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas“.

1.2. P a k e i ė i u 8 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„8. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos, sudėtis ir apimtis ar pirkimo sąlygos, arba kitokios pirkimo sutarties sąlygos;

pirkimų administratorius – Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos darbuotojas (Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas), kuris eksperto teisėmis gali dalyvauti visuose pirkimuose ir susietose su Pirkimu procedūrose bei teikti žodžiu arba raštu Komisijos pirmininkui ir pirkimų vykdytojui rekomendacijas;

pirkimų vykdytojas – Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);

konfidencialumo pasižadėjimas – Komisijos nario, pirkimo vykdytojo, eksperto ar kito asmens rašytinis pasižadėjimas, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (ar) perkančiosios organizacijos interesus;

nešališkumo deklaracija – Viešųjų pirkimų komisijos nario ar eksperto arba kito asmens pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams;

mažos vertės pirkimai – Įstatymo 2 str. 15 d. nustatyti supaprastinti pirkimai;

kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios pirkimo procedūros metu tikrinama, ar dalyviai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

atrankos pažyma – perkančiosios organizacijos nustatytos formos dokumentas, mažos vertės

pirkimo atvejais pildomas pirkimų vykdytojo ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atliekant mažos vertės Pirkimą, bei priimtų sprendimų atitikties Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams;

numatomo pirkimo vertė (toliau – pirkimo vertė) – perkančiosios organizacijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą su pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Kai perkančioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę turi į tai atsižvelgti. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Įstatymo 9 straipsniu bei Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 „Dėl numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454);

pirkimo dokumentai – perkančiosios organizacijos raštu pateiktų tiekėjams dokumentų ir/ar elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma, apibūdinanti perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties esminės sąlygos arba sutarties projektas, kiti dokumentai ir duomenys bei dokumentų ir duomenų paaiškinimai (patikslinimai);

supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

supaprastintas projekto konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančiajai organizacijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos, kurios kompensuotų bent dalį išlaidų, patirtų rengiant pasiūlymus, siekiant paskatinti kuo daugiau konkurso dalyvių pateikti kokybiškus pasiūlymus;

apklausa – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio“.

1.3. P a k e i č i u 13 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„Pirkimus vykdo perkančiosios organizacijos Administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Komisija. Pirkimus taip pat gali vykdyti Pirkimų vykdytojas, vadovaujantis Taisyklių 115 punkto nuostatomis“.

1.4. P a k e i č i u 31 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„Mažos vertės pirkimo atveju, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 28 punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga. Šių Pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikiama tokia informacija, kuri komisijos arba Pirkimų vykdytojo sprendimu, reikalinga tinkamam pirkimui atlikti“.

1.5. P a k e i č i u 96 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„96. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:

96.1. supaprastinto atviro konkurso;

96.2. supaprastintų skelbiamų derybų;

96.3. supaprastinto projekto konkurso;

96.4. apklausos“.

1.6. P r i p a ž į s t u netekusiu galios XIV skyrių;

1.7. P a k e i č i u 105 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, dalyvių, pateikusių pirminius pasiūlymus, skaičius neribojamas“.

1.8. P a k e i č i u 111 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„Kvietime dalyvauti derybose nurodoma vieta, laikas ir trumpai apibūdinami derybų metu aptartini klausimai. Perkančioji organizacija turi diskrecijos teisę pasirinkti derybų objektą“.

1.9. P a k e i č i u 115 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„115. Apklauskos būdu Pirkimas gali būti atliekamas Taisyklėse nustatytais atvejais ir/ar kai pagal Įstatymą apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti. Pirkimą apklauskos būdu Administracijos direktoriaus rašytiniu pavedimu atlieka pirkimų vykdytojas, kai numatoma pirkimo objekto vertė prekėms ir paslaugoms neviršija – 50 000,00 Lt (be PVM), o darbams – neviršija 100 000,00 Lt (be PVM), o pirkimus, kai numatoma pirkimo objekto vertė prekėms ir paslaugoms viršija – 50 000,00 Lt (be PVM), o darbams - viršija 100 000,00 Lt (be PVM) atlieka komisija. Administracijos direktoriaus įsakymu pirkimas apklauskos būdu, kai numatoma pirkimo objekto vertė prekėms ir paslaugoms - viršija 50 000,00 Lt (be PVM), bet neviršija 100 000,00 Lt (be PVM), o darbams – viršija 100 000,00 Lt (be PVM), bet neviršija 500 000,00 Lt (be PVM) gali būti atliekamas ir pirkimų vykdytojo. Visais atvejais Administracijos direktorius tvirtina pirkimų vykdytojo apklauskos būdu atlikto pirkimo procedūrų rezultatus (Tiekėjų atrankos pažymą)“.

1.10. P a k e i č i u 116 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„116. Apklauskos būdu Pirkimas gali būti atliekamas:

116.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

116.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

116.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

116.1.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

116.1.4. atliekamas mažos vertės pirkimas esant bent vienai iš šių sąlygų:

116.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

116.1.4.2. kai numatoma pirkimo objekto vertė prekėms, paslaugoms ir darbams - neviršija 100 000,00 Lt (be PVM);

116.1.4.3. esant sąlygoms, nustatytioms Taisyklių 116.1.1, 116.1.2, 116.1.5., 116.2, 116.3, 116.4 ir 116.5 punktuose;

116.1.4.4. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

116.1.5. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

116.2. perkamos prekės ir paslaugos:

116.2.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkto prekių arba ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

116.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

116.3. perkamos prekės, kai:

116.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

116.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

116.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

116.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

116.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

116.4. perkamos paslaugos, kai:

116.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

116.4.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

116.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

116.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

116.4.5. mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos;

116.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

116.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba ir paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

116.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties pasirašymo momento“.

1.11. P a k e i č i u 117 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„Vykdant supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į 1, 3 ar daugiau tiekėjų, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro konkurso, atmetus visus konkurso dalyvius pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime“.

1.12. P a k e i č i u 119 punktą ir i š d ė s t a u j i taip:

„119. Vykdant supaprastintą pirkimą apklausos būdu Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, gali kreiptis į 1 tiekėją, kai:

119.1. atliekant pirkimą kai prekių ir paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 20 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);

119.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

119.3. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

119.4. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirk

prekių arba ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo“.

1.13. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 141, 142, 143, 144 punktus;

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

2. P a v e d u su šiuo įsakymu supažindinti:

2.1. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai Laimutei Neliupšienei - savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus ir seniūnijų seniūnus;

2.2. Seniūnijų seniūnams bei struktūrinių padalinių vadovams - jų vadovaujamų padalinių valstybės tarnautojus ir darbuotojus.

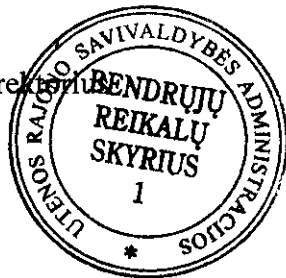
3. P a v e d u Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai Laimutei Neliupšienei paskelbti šį įsakymą Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

4. P a v e d u Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistei Tatjanai Baravickienei paskelbti šį įsakymą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u vykdyti savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjui Viktorui Vieversiu.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinės bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Jonas Slapšinskas