



VĮ KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO DIREKCIJOS GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ 10.1, 55.1, 57, 91, 103, 119.2, 121.2 PUNKTŲ PAKEITIMO

2013 m. lapkričio 8 d. Nr. V-397
Klaipėda

Vadovaudamasis VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos įstatų 27 punktu ir LR viešųjų pirkimų įstatymu:

1. Keičiu VĮ Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos (toliau – Uosto direkcija) direktoriaus 2012-01-24 įsakymu Nr. V-19 patvirtintų Supaprastintų pirkimų taisyklių 10.1, 91, 103, 119.2, 121.2 punktus ir juos išdėstau taip:

„10.1. Struktūrinių padalinių, inicijuojančių pirkimus, vadovai, paruošę ir suderinę tarnybinius pranešimus su padalinį kuruojančiu direktoriumi, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriumi (jei planuojamo pirkimo vertė yra daugiau kaip 500 000,00 Lt įskaitant PVM – su ekonomikos ir finansų direktoriumi-vyriausiuoju finansininku) bei Teisės departamento direktoriumi ir gavę generalinio direktoriaus raštišką leidimą (vizą) pradėti vykdyti pirkimo procedūras, pateikia juos užregistruoti Uosto direkcijos Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo specialistams, kurie užregistravę perduoda juos Viešųjų pirkimų skyriui. Struktūrinių padalinių vadovai Viešųjų pirkimų skyriui su tarnybiniu pranešimu taip pat privalo pateikti prekes, paslaugas ar darbus charakterizuojančius dokumentus (technines sąlygas, specifikacijas, užduotis ar techninius projektus, ekspertizės aktus, jei ekspertizė yra atlikta, taip pat Uosto direkcijos administracijos darbo reglamente nustatyta tvarka suderintus pirkimo sutarčių projektus ir kitą dokumentaciją, reikalingą pirkimui organizuoti). Šie išvardinti dokumentai yra paruošiami vykdant pirkimus supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto projekto konkurso, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ir apklausos, vykdomos su daugiau nei vienu tiekėju, būdu. Vykdamas kitus supaprastintus pirkimus, prie tarnybinių pranešimų pridedami dokumentai ir pirkimo procedūrų vykdymo tvarka nurodyta kituose šių Taisyklių skyriuose.“;

„55.1. Jeigu supaprastinto pirkimo ar mažos vertės pirkimo pasiūlymo mažiausia kaina yra didesnė nei kaina, numatyta tarnybiniame pranešime, pirkimą inicijuojančio padalinio vadovas, suderinęs pirkimą su padalinį kuruojančiu direktoriumi, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus viršininku (jei pirkimo vertė įskaitant PVM mažesnė kaip 500 tūkst. Lt), ekonomikos ir finansų direktoriumi-vyriausiuoju finansininku (jei pirkimo vertė įskaitant PVM didesnė kaip 500 tūkst. Lt) ir pateikęs generaliniam direktoriui paaiškinimą raštu, kodėl mažiausia objekto pirkimo kaina yra didesnė nei kaina, numatyta tarnybiniame pranešime, ir gavęs generalinio direktoriaus raštišką leidimą (pagal pridedamą formą, 1 priedas), turi pateikti jį Viešųjų pirkimų skyriui tolimesnėms pirkimo procedūroms vykdyti. Jeigu tokio leidimo negaunama, viešojo pirkimo procedūros nutraukiamos.“;

„57. Priėmus sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pirkimą inicijavusio padalinio vadovas parengia sutartį, jeigu ji nebuvo parengta kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina ją Uosto direkcijos administracijos darbo reglamento nustatyta tvarka, teikia ją pasirašyti generaliniam direktoriui. Pirkimą inicijuojančio padalinio vadovas ne vėliau kaip per dvi dienas po sutarties pasirašymo pasirašytos sutarties kopiją pateikia Viešųjų pirkimų skyriui.“;

„91. Jeigu vykdant pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu gauti visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų arba neviseškai juos atitinka, Uosto direkcijai yra iš esmės nepriimtini, yra pasiūlytos per didelės Uosto direkcijai nepriimtinos kainos, Uosto direkcija iki pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo turi teisę atmesti pasiūlymus, pabaigti konkurso procedūras ir iš karto pereiti prie pirkimo apklausos būdu kviečiant derėtis dėl kainos (ir galimai pasikeitusių neesminių konkurso sąlygų) visus supaprastintam atviram konkursui pasiūlymus pateikusius dalyvius, kurie atitiko Uosto direkcijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šiuo atveju tiekėjų kvalifikacija papildomai nebetikrinama. Jei supaprastintas atviras konkursas buvo vykdomas elektroniniu būdu (CVP IS), tai ir supaprastintas pirkimas apklausos būdu yra vykdomas CVP IS.“;

„103. Vykdamas pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus ir prašoma pateikti pasiūlymus pagal Uosto direkcijos keliamus reikalavimus. Šio pirkimo pasirinkimo sąlygos nustatytos šių Taisyklių 9 punkte. Jei pirkimas vykdomas vadovaujantis šių Taisyklių 91 punktu, tai tiekėjai, teikdami supaprastintam pirkimui pasiūlymus, jau turi būti įvertinę visas pasiūlymo sumažinimo galimybes, papildomas derybas, susipažinus su elektroniniais pasiūlymais, žodžiu dėl pasiūlymo nėra vykdomos. Vykdamas pirkimą, vadovaujantis šių Taisyklių 91 punktu, susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais posėdyje gali dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai.“;

„119.2. suderina paraišką su Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus viršininku (jo nesant, su jo pavaduotoju), Viešųjų pirkimų skyriaus specialistu, atsakingu už mažos vertės pirkimus, padalinį kuruojančiu direktoriumi, kuris derindamas įvertina realų prekių, paslaugų ar darbų būtinumą (rinkodaros ir bendrųjų reikalų direktorius pasirašo Uosto direkcijos Teisės departamento, Uosto režimo, Vidaus audito skyrių paraišką), vyriausiuoju specialistu korupcijos prevencijai“;

„121.2. suderina tarnybinį pranešimą su padalinį kuruojančiu direktoriumi, Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus viršininku, Teisės departamento direktoriumi ir gauna generalinio direktoriaus leidimą. Prie tarnybinio pranešimo prideda (jeigu to reikia) papildomus dokumentus, patikslinančius pirkimą. Pateikia ne mažiau trijų potencialių pirkimo tiekėjų sąrašą, numatomo siųsti kvietimo projektą. Jeigu darbai numatomi vykdyti be projekto, tai defekcinio akto ar kito dokumento pagrindu pateikia sudarytą sąmatą. Visa tai pateikia Viešųjų pirkimų skyriaus specialistui, atsakingam už mažos vertės pirkimus.“

2. Visose Uosto direkcijos direktoriaus 2012-01-24 įsakymu Nr. V-19 patvirtintose Supaprastintų pirkimų taisyklėse p a k e i č i u „Teisės ir personalo skyriaus Viešųjų pirkimų grupės specialistai“ į „Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai“.

3. P a v e d u Bendrojo skyriaus dokumentų valdymo specialistui su šiuo įsakymu supažindinti direktorius ir padalinių vadovus.

4. P a v e d u padalinių vadovams su įsakymu supažindinti visus pavaldžius darbuotojus.

Rinkodaros ir bendrųjų reikalų direktorius,
pavadojantis generalinį direktorių

Artūras Drungilas

Parengė

S. Staponkus,
2013-11-08

Teisės departamento
direktorius
Linas Rudys
2013-11-08

Kalbos tvarkytoja
Kristina Dreg
2013-11-08