



**AB „PANEVĖŽIO ENERGIJA“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ**

2013 m. gruodžio 31 d. Nr. 134
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr.4-102; 2009, Nr.93-3986; 2010, Nr.25-1174; 2011, Nr.2-36, Nr.85-4137; 2012, Nr.82-4264) 85 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u AB „Panevėžio energija“ prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų taisykles (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Pirkimų tarnybos viršininką ARISTIDĄ LIDEIKĮ Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir bendrovės tinklalapyje paskelbti AB „Panevėžio energija“ prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų taisykles, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
3. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.
4. L a i k a u n e t e k u s i u s galios 2003 m. kovo 26 d. įsakymą Nr.49 ir 2012 m. spalio 8 d. įsakymą Nr.91.

Generalinis direktorius

Petras Diksa

Aristidas Lideikis

Paskirstoma: 002, 006, 007, 009, 010, 101, 102, 107, 110, 115, 133, 201, 217, 218, 220, 240, 242, 250, 273, 710, 711, 712, 730, 731, 736, 737, 740.

PATVIRTINTA:

Generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 134

AKCINĖS BENDROVĖS „PANEVĖŽIO ENERGIJA“ PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB „Panevėžio energija“ (toliau tekste – Bendrovė) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; Žin., 2006, Nr. 4-102) (toliau – Įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Prekių, paslaugų ir darbų supaprastinti pirkimai (toliau – supaprastinti pirkimai) bendrovėje gali būti atliekami Įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais. Taisyklės netaikomos pirkimams, nurodytiems Įstatymo 10 straipsnyje.
3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę, ginčų tarp pirkimo subjektų sprendimo tvarką ir kitus su pirkimų vykdymu susijusius klausimus.
4. Atliekant supaprastintus pirkimus bendrovėje vadovujamasi Įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.
6. Pagrindinės Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 6.1. Mažos vertės viešasis pirkimas – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 6.1.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
 - 6.1.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).
 - 6.2. Pirkimo organizatorius – bendrovės vadovo paskirtas darbuotojas (-ai), kuris bendrovės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus šiose taisyklėse nustatytais atvejais, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.
 - 6.3. Pirkimo iniciatorius – bendrovės padalinys, kuris rengia paraišką prekių, paslaugų ar darbų pirkimui.
 - 6.4. Pirkimo vertė – numatomos sudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be PVM, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes per finansinius metus. Numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą pirkimo vertės apskaičiavimo metodiką.
 - 6.5. Apklausa raštu – mažos vertės pirkimo būdas, kai Komisija ar Pirkimo organizatorius raštu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio tiekėjo.
 - 6.6. Apklausa žodžiu – mažos vertės pirkimo būdas, kai Pirkimo organizatorius žodžiu kreipiasi į tiekėją (-us) su prašymu pateikti pasiūlymus arba pasinaudoja viešai tiekėjų skelbiama informacija apie tiekėjo siūlomas prekes, paslaugas ir darbus, jei tiekėjų viešai skelbiamos informacijos pakanka sprendimui dėl siūlomų sąlygų priimtinumui.
 - 6.7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas, išskyrus tuos atvejus, kai šiose Taisyklėse atitinkamoms sąvokoms suteikiama kita reikšmė nei nustatyta Įstatyme.
7. Pirkimų tikslas - vadovaujantis Taisyklių 5 punkte nustatytais pirkimų principais ir Taisyklėse nustatytais reikalavimais, sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
8. Taisyklės yra viešas dokumentas, skelbiamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

II. PIRKIMŲ INICIJAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Pagal patvirtintus remonto ir investicijų planus, pateiktas paraiškas bendrovėje nustatyta tvarka (toliau tekste – Planas) parengiamas ir patvirtinamas, planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais (finansiniais) metais supaprastintų viešųjų (išskyrus mažos vertės) pirkimų planas (toliau tekste – Pirkimų planas).
10. Pirkimų planą rengia Pirkimų tarnyba ir jį tvirtina bendrovės generalinis direktorius.
11. Patvirtintas Pirkimų planas, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 dienos, skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir bendrovės tinklalapyje www.pe.lt.
12. Patikslinus ar pasikeitus Plano apimtims, tikslinamas, tvirtinamas ir nedelsiant CVP IS ir bendrovės tinklalapyje skelbiamas patikslintas Pirkimų planas. Pirkimų planas gali būti nekeičiamas, jeigu dėl bendrovėje nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti Pirkimų plane nenurodytą pirkimą arba kai konkretaus pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta Pirkimų plane, arba vykdomas mažos vertės pirkimas.
13. Bendrovėje pirkimus organizuoja ir atlieka generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo Komisija (toliau – Komisija) arba Pirkimo organizatorius.
14. Pirkimo organizatorius gali atlikti:
 - 14.1. mažos vertės pirkimus, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM mažesnė už 100 tūkst. Lt, darbų pirkimo sutarties vertė be PVM mažesnė už 300 tūkst. Lt.
 - 14.2. supaprastintus viešai skelbiamus pirkimus Komisijos pavedimu, jei prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM mažesnė už 100 tūkst. Lt, darbų pirkimo sutarties vertė be PVM mažesnė už 300 tūkst. Lt.
15. Komisija dirba pagal generalinio direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą ir vykdo tik raštu pateiktas užduotis ir įpareigojimus.
16. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimai inicijuojami bendrovėje nustatyta tvarka, Pirkimų iniciatoriui pateikiant Pirkimo organizatoriui (Pirkimų tarnybai) pirkimo paraišką dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo, joje nurodant prekių, paslaugų ar darbų aprašymą, savybių apibūdinimą (toliau tekste - techninė specifikacija), nurodant pageidaujamus prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminus, jei įmanoma, tikslius kiekius ir tam skirtas lėšas ir kitą informaciją, kuri reikalinga supaprastintam pirkimui atlikti.
- 16¹. Bendrovė privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, kai centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka bendrovės poreikius ir bendrovė negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Sprendimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo, pirkimo organizatoriaus prašymu, raštu motyvuoja pirkimo iniciatorius.

III. PIRKIMO BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO TVARKA

17. Supaprastinti pirkimai atliekami šiais būdais:
 - 17.1. skelbiant apie pirkimą:
 - 17.1.1. supaprastinto atviro konkurso;
 - 17.1.2. skelbiamų supaprastintų derybų.
 - 17.2. neskelbiant apie pirkimą:
 - 17.2.1. neskelbiamų supaprastintų derybų;
 - 17.2.2. apklausos raštu;
 - 17.2.3. apklausos žodžiu.
18. Supaprastinto atviro konkurso, skelbiamų supaprastintų derybų pirkimo būdą galima pasirinkti visais atvejais.
19. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu (neskelbiant apie pirkimą) pirkimas gali būti atliekamas, jeigu yra tenkinama kuri nors šių taisyklių 20, 21, 22, 23, 24 punktuose nurodyta sąlyga.
20. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:
 - 20.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
 - 20.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

20.3. dėl įvykių, kurių bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo bendrovės; prie aplinkybių priskiriama: naujų vartotojų pajungimas, avarinio rezervo atstatymas, avarijų ir sutrikimų likvidavimas, trūkimų šilumos trasose likvidavimas ir pan.;

20.4. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

20.5. atliekami mažos vertės pirkimai, ir bendrovė žino tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą ir nepažeidžiami Taisyklių 5 punkte nustatyti principai.

21. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu gali būti perkamos prekės ir paslaugos:

21.1. kai bendrovė pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes bendrovei įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

21.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

22. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu taip pat gali būti perkamos prekės, kai:

22.1. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

22.2. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

22.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

22.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

22.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

23. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:

23.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

23.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, bendrovės darbuotojų mokymo paslaugos;

23.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūriniių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

23.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato LR įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

24. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:

24.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

24.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

25. Apklauso raštu būdu gali būti atliekami supaprastinti mažos vertės pirkimai.

26. Apklauso žodžiu būdu gali būti atliekami supaprastinti mažos vertės pirkimai esant vienai iš sąlygų:

26.1. prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė už 10 tūkst. Lt (be PVM);

26.2. dėl įvykių, kurių bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą raštu, prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

27. Bendrovė apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje), nurodydama:

27.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

27.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

27.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

27.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

28. Apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso ar skelbiamų supaprastintų derybų būdu skelbiama viešai CVP IS priemonėmis.

29. Kai supaprastintas pirkimas vykdomas neskelbiamų derybų būdu (neskelbiant apie pirkimą), Komisija, priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, Įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai atliekamas Įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, - pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo.

30. Bendrovė ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų iki numatomo supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus pradžios CVP IS ir bendrovės tinklalapyje skelbia techninių specifikacijų projektus. Vykdydama pirkimus vadovaujantis Taisyklių 20.1, 20.2, 20.3 punktais, bendrovė turi teisę paskelbti techninių specifikacijų projektus likus mažiau nei 10 kalendorinių dienų iki pirkimo pradžios.

V. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

31. Kai apie pirkimą skelbiama viešai, paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS. Kai apie pirkimą viešai neskelbiama, pasiūlymų pateikimo terminą nustato Komisija arba Pirkimo organizatorius.

32. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, turi būti atsižvelgta į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat įvertinta, ar nustatomas terminas yra pakankamas tiekėjams parengti pasiūlymus.

33. Bendrovė turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijui atitinkančiam terminui. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą paskelbiama CVP IS (jei skelbta kitose informavimo priemonėse – paskelbiama ir jose) ir išsiunčiamas atskiras informacinis pranešimas prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

VI. PIRKIMO DOKUMENTAI

34. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Komisijos sprendimu, pirkimo dokumentai gali būti paruošti ir/ar išversti ir į kitą kalbą.

35. Pirkimo dokumentuose pateikiama informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras. Pirkimo dokumentuose ar kvietime pateikti pasiūlymą turi būti pateikta tiek informacijos, kiek tiekėjui reikia pasiūlymo paruošimui ir pateikimui. Pirkimo dokumentų ar kvietimo pateikti pasiūlymą apimtį nustato Komisija ar Pirkimo organizatorius.

36. Pirkimo dokumentuose turi būti:

36.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

36.2. techninė specifikacija;

36.3. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

36.4. siūlomos šalis pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

36.5. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

- 36.6. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;
- 36.7. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
- 36.8. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
- 36.9. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekėjus, ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato bendrovė, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties vykdymo.
37. Tais atvejais, kai pirkimo objektas skaidomas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Bendrovė, skaidydama pirkimo objektą į dalis, turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų.
38. Atliekant mažos vertės pirkimus neprivaloma vadovautis Taisyklių 36.1, 36.2, 36.3, 36.4, 36.5, 36.6, 36.7, 36.8 ir 37 punktų reikalavimais, o atliekant supaprastintą neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivaloma vadovautis Taisyklių 36.1, 36.2, 36.3, 36.4, 36.5, 36.6, 36.7, 36.8, 36.9 ir 37 punktų reikalavimais.
39. Jei atliekant pirkimą bus vykdomas elektroninis aukcionas, bendrovė tai nurodo pirkimo dokumentuose, be kita ko, pateikdama informaciją apie elektroninio aukciono vykdymo eigą:
- 39.1. elektroniniam aukcionui pateiktų pasiūlymų vertinimo būdą – pateikti pasiūlymai vertinami mažiausios kainos kriterijumi;
- 39.2. elektroninio aukciono trukmę;
- 39.3. sąlygos, kuriomis elektroninio aukciono dalyviai galės teikti savo pasiūlymus;
- 39.3. elektroninio aukciono uždarymo būdą;
40. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS arba apie pirkimą neskelbiama viešai, pirkimo dokumentai tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis.
41. Jei apie pirkimą neskelbiama viešai, pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti pateikti arba pateikta nuoroda kur galima juos rasti, kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą.

VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

42. Atliekant supaprastintus (išskyrus mažos vertės) pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Atliekant mažos vertės pirkimus galima nesivadovauti Įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju privaloma užtikrinti Taisyklių 5 punkte nurodytų principų laikymąsi.
43. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.
44. Techninė specifikacija rengiama šiais būdais arba būdu deriniu:
- 44.1. nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“;
- 44.2. apibūdinant norimą rezultatą arba nurodant tikslius pirkimo objekto funkcinius reikalavimus;
- 44.3. apibūdinant norimą rezultatą arba pirkimo objekto funkcinius reikalavimus, minėtus 44.2 punkte, ir kaip šių reikalavimų atitikties priemonę – 44.1 punkte nurodytas technines specifikacijas;
- 44.4. nurodant tam tikrų pirkimo objekto savybių technines specifikacijas pagal 44.1 punkto reikalavimus, kitų – apibūdinant 44.2 punkte nurodytą norimą rezultatą ar funkcinius reikalavimus.
45. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

46. Padalinys, rengiantis darbų techninę specifikaciją, privalo nurodyti darbų kodą (pagrindinį ir papildomus) pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (priedas Nr. 3).
47. Parengtas technines specifikacijas tvirtina padalinį kuruojantis direktorius. Parengtos paraiškos derinimas bendrovėje nustatyta tvarka prilyginamas techninės specifikacijos tvirtinimui.
48. Parengtų ir patvirtintų techninių specifikacijų projektai skelbiami vadovaujantis Taisyklių 30 punktu.
49. Bendrovė nurodo terminą (datą ir laiką), iki kurio tiekėjai gali pateikti bendrovei pastabas ir pasiūlymus dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų. Pastabos ir pasiūlymai gali būti teikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, paštu, elektroniniu paštu ar faksu, jei paskelbus techninių specifikacijų projektus nėra nurodoma kitaip.
50. Bendrovė, gavusi pastabas ir pasiūlymus dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų, juos išnagrinėja, įvertina pateiktų pastabų ir pasiūlymų svarbą, atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų atitikimui ir informuoja juos pateikusius suinteresuotus asmenis apie savo sprendimą.
51. Nusprendusi pritarti pastaboms ar pasiūlymams bendrovė gali, tačiau neprivalo paskelbti pakeistą Techninių specifikacijų projektą. Terminai, nurodyti Taisyklių 30 punkte, skelbiamiems pakeistiems techninių specifikacijų projektams nėra taikomi.
52. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti gamintojų techninius dokumentus arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolo, arba kitų oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami). Paskelbtąją (notifikuotą) įstaiga laikoma Europos standartus atitinkanti bandymų ir kalibravimo laboratorija, sertifikavimo ir inspektavimo institucija.
53. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas, ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.
54. Pirkimo organizatorius, atlikdamas pirkimą, gali nurodyti konkrečią prekę, gamintoją, gamybos procesą, prekės ženklą, patentą, kilmės šalį, tačiau privalo vertinti ir gautus pasiūlymus su „lygiaverčiu“ pirkimo objektu.

VIII. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

55. Pasiūlymai pateikiami iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, jis užregistruojamas ir neatplėštas grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke. Ši nuostata netaikoma kai apie pirkimą neskelbiama viešai.
56. Komisija pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad pasiūlymas turi būti pateiktas raštu ir pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens.
57. Pasiūlymas privalo būti pateikiamas užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas, dalyvio pavadinimas ir adresas. Jeigu Komisija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tai pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, o jis taip pat užklijuojamas. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką. Reikalavimai pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose, pasiūlymą sunumeruoti, susiūti, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių, kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiūti ir sunumeruoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopiją netaikomi, jeigu apie pirkimą neskelbiama viešai arba bendrovė pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Įstatymo 17 straipsnyje.
58. Tais atvejais, kai apie pirkimą neskelbiama viešai, Komisija nustato, kad pasiūlymai pateikiami raštu, o Pirkimo organizatorius – raštu arba žodžiu. Priimti pasiūlymus žodžiu galima kai sutarties vertė be PVM mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. Priimant pasiūlymus privaloma užtikrinti, kad bus išsaugotas pasiūlymų konfidencialumas.

59. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, bendrovė privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš bendrovės dienos.

60. Nustatant pasiūlymų pateikimo būdą privalu vadovautis Įstatymo 15¹ straipsnio nuostatomis.

IX. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO TERMINAI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

61. Pasiūlymai galioja tiekėjo pasiūlyme nurodytą laiką, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta pirkimo dokumentuose. Jei tiekėjo pasiūlyme jo galiojimo laikas yra nenurodytas, laikoma, kad jis galioja pirkimo dokumentuose nurodytą laiką.

62. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, galima prašyti, kad tiekėjai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo laiką. Jei tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, jis nepraranda teisės į pateiktą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu toks buvo prašomas.

63. Galima pareikalauti, kad pasiūlymo galiojimas būtų užtikrinamas, ir privaloma pareikalauti, kad pirkimo sutarties (išskyrus šiose Taisyklėse nustatytais atvejais sudaromos žodinės sutarties) įvykdymas būtų užtikrinamas LR Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo laikas turi būti ne trumpesnis nei pasiūlymo galiojimo laikas.

64. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas ir dydis nustatomas atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir svarbą, galimas pasekmes jei laiku bus neįvykdyti tiekėjo prisiimti įsipareigojimai.

X. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

65. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal Įstatymo 17 straipsnio reikalavimus, bei pradinis Komisijos susipažinimas su faksu (jei tai buvo numatyta) pateiktais pasiūlymais iki pirkimo dokumentuose nurodyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas skelbiamų, neskelbiamų supaprastintų derybų, apklausos būdu, arba vykdomas mažos vertės pirkimas, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Pirkimo organizatoriaus, jei jis vykdo pirkimą, gautų pasiūlymų (raštu, žodžiu) registracija prilyginama vokų atplėšimui.

66. Jeigu Komisija pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais (išskyrus kai pirkimas atliekamas skelbiamų supaprastintų derybų, neskelbiamų supaprastintų derybų būdu) turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje - vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Komisija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Komisija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodydama antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinus pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais.

67. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Jei pasiūlymai pateikti ne pagal Taisyklių 57 punkto reikalavimus, Komisijos nariai pasirašo ant pasiūlymo lapo, kuriame nurodyta kaina, antros pusės. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis.

68. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

69. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

70. Jei pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo

kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

71. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Jeigu pasiūlymai pateikiami tik CVP IS priemonėmis ir pirkimas vykdomas supaprastinto atviro konkurso būdu, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pasiūlymus CVP IS priemonėmis pateikusiems tiekėjams pranešama informacija apie visus pateiktus pasiūlymus. Pranešime pateikiama: pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pasiūlyme pateikta kaina.

XI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

72. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1S-25 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; Žin., 2007, Nr. 66-2595; Žin., 2009, Nr. 39-1505) (aktualią jų redakciją), bendrovė pirkimo dokumentuose turi teisę nustatyti tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ir vykdyti tiekėjų kvalifikacijos patikrinimą.

73. Kai pirkimas vykdomas supaprastinto atviro konkurso būdu ir pasiūlymų vertinimo kriterijus mažiausia kaina, vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų galima prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, o atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalauti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo/tvirtinimo).

74. Bendrovė tiekėjų kvalifikaciją gali tikrinti taikydama kvalifikacinę sistemą, kaip nustatyta Įstatymo 77 straipsnyje.

75. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai pirkimas atliekamas vadovaujantis Taisyklių 20.3, 20.4, 21.2, 22.1, 22.2, 22.3, 22.4, 22.5, 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 24.1 punktais, arba kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM mažesnė kaip 100 tūkst. Lt, darbų pirkimo sutarties vertė be PVM mažesnė kaip 300 tūkst. Lt.

76. Bendrovė negali reikalauti dokumentų ir informacijos, kuri pagal Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą ar kitus teisės aktus yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose.

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

77. Galima prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negalima prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto supaprastinto atviro konkurso metu esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų ar papildymų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Pasiūlymų vertinimo metu radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privaloma paprašyti dalyvių per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Atliekant pirkimą supaprastintų derybų būdu, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo bei sutarties sąlygų vadovaujantis Taisyklių XVI skyriumi, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose. Atliekant pirkimą apklausos būdu galima leisti pildyti, tikslinti pateiktą pasiūlymą, tačiau negalima leisti didinti pasiūlyme nurodytos kainos, nepriklausomai kokie atlikti pirminio pasiūlymo papildymai ar patikslinimai.

78. Komisija nagrinėdama dalyvio pasiūlymą nustato:

78.1. ar pateikti pirkimo dokumentuose nurodyti kartu su pasiūlymu teikiami dokumentai: tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas;

78.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

78.3. ar pasiūlymo parengimas ir pateikimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

78.4. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

78.5. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis;

78.6. ar nepasiūlyta neįprastai maža kaina (gali būti netaikoma mažos vertės pirkimams);

78.7. ar nepasiūlyta per didelė, bendrovei nepriimtina kaina;

78.8. ar nėra kitų priežasčių, dėl kurių pasiūlymas vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais turi būti atmestas.

79. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, kad bus taikomas elektroninis aukcionas, Tiekėjams, pateikusiems priimtinius pasiūlymus, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki elektroninio aukciono pradžios CVP IS priemonėmis išsiunčia kvietimą dalyvauti elektroniniame aukcione.

80. Elektroninis aukcionas nevykdomas šiais atvejais:

80.1. pasiūlymą dalyvauti pirkime pateikė tik vienas Tiekėjas;

80.2. įvertinus pirminius pateiktus pasiūlymus, neatmestas lieka tik vienas pasiūlymas.

81. Pasiūlymas turi būti atmestas, jeigu:

81.1. tiekėjas per bendrovės nustatytą terminą, kaip nurodyta Taisyklių 59 punkte, nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

81.2. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Komisijos ar Pirkimo organizatoriaus prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

81.3. pasiūlymas neatitinka jo rengimui ar pateikimui keliamų reikalavimų:

81.3.1. tiekėjas voku su pasiūlymais atplėšimo metu neištaisė pastebėtų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumų;

81.3.2. pasiūlymas ar jo dalis pateikta ne lietuvių kalba arba nepridėti tinkamai patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą (jei toks reikalavimas buvo);

81.3.3. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS priemonėmis (jei toks reikalavimas buvo);

81.3.4. neįvykdyti kiti pirkimo dokumentuose nurodyti reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui;

81.4. siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

81.5. tiekėjas savo pasiūlyme nurodė neįprastai mažą kainą ir, paprašius raštu, prašyme nustatyta tvarka ir terminais nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

81.6. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir dalyvis per nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų;

81.7. Tiekėjas nepriėmė Taisyklių 79 punkte nurodyto kvietimo dalyvauti elektroniniame aukcione;

81.8. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės bendrovei nepriimtinos kainos;

81.9. yra kitų pirkimo dokumentuose nurodytų priežasčių pasiūlymui atmesti.

82. Pasiūlymai gali būti vertinami remiantis šiais kriterijais:

82.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusi bendrovei naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, - paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko, arba darbuotojų kvalifikacijos ir patirties, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos;

82.2. mažiausios kainos;

82.3. vykdant projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas - pagal su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

83. Pasiūlymo vertinimo kriterijai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Taisyklių 5 punkte nustatytus principus.

84. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal jų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, iš pradžių privaloma patikrinti bei įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis ir po to, tiekėjams pranešus apie šio

patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgiant į pasiūlymo kainą atliekamas bendras pasiūlymo įvertinimas.

85. Bendrovė, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus (elektroninio aukciono rezultatus), tiekėjų arba tiekėjo atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, arba pirkimo sutarties vertė be PVM mažesnė kaip 10 tūkst. Lt) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka.

86. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

87. Tuo atveju, kai derybose dalyvauja tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka bendrovės nustatytus reikalavimus.

88. Bendrovė bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo inicijuoja Pirkimo iniciatorius, o priima Komisija ar Pirkimo organizatorius.

XIII. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

89. Bendrovė suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. (be PVM), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia 90 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Bendrovė taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

90. Bendrovė, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

90.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

90.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

90.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

XIV. PIRKIMŲ ATASKAITOS

91. Pirkimo procedūrų ataskaita, pirkimų ataskaita, įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaita rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal Įstatymo 19 str. ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos skelbiamos ir bendrovės tinklalapyje.

92. Komisija, vykdydama mažos vertės pirkimą ir priėmusi sprendimą (dėl laimėjusio pasiūlymo arba pirkimą pripažinti neįvykusiu arba nutraukti pirkimo procedūras), parengia ir teikia tvirtinti bendrovės generaliniam direktoriui preliminarią pirkimo ataskaitą (priedas Nr.1).

XV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

93. Apie pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu, skelbiama Taisyklių 28 punkte nustatyta tvarka.

94. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.
95. Supaprastintas atviras konkursas laikomas neįvykusiu ir pirkimo procedūra pasibaigia jeigu:
- 95.1. negauta nė vieno pasiūlymo;
 - 95.2. nė vienas tiekėjas neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
 - 95.3. visi pasiūlymai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba visi pasiūlymai atmesti dėl kitų priežasčių, nurodytų pirkimo dokumentuose;
 - 95.4. Bendrovė nutraukė pirkimo procedūras Taisyklių 88 punkte nustatytais atvejais.

XVI. SKELBIAMOS IR NESKELBIAMOS SUPAPRASTINTOS DERYBOS

96. Supaprastintos derybos (skelbiamos, neskelbiamos) – pirkimo būdas, kai bendrovė konsultuojasi su pasirinktais tiekėjais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.
97. Apie pirkimą, atliekamą supaprastintų derybų būdu, skelbiama Taisyklėse nustatyta tvarka.
98. Pasiūlymų pateikimo terminas pirkimą vykdant supaprastintų skelbiamų derybų būdu negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS, o neskelbiamų supaprastintų derybų atveju pasiūlymų pateikimo terminą nustato Komisija, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą.
99. Skelbiamų supaprastintų derybų atveju, Komisija kviečia derėtis tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pirminiai pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo ir formos reikalavimus.
100. Derybų procedūros metu bus laikomasi šių sąlygų:
- 100.1. derybas su kiekvienu tiekėju vykdyti atskirai;
 - 100.2. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be šio sutikimo, taip pat neinformuoti tiekėjo apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
 - 100.3. visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;
 - 100.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas;
101. Derybų metu:
- 101.1. paaiškinamos bei esant reikalui patikslinamos ir papildomos neaiškios ar neišsamios sutarties sąlygos, kad būtų išvengta dviprasmybių ar neaiškumų sutarties vykdymo metu;
 - 101.2. tiekėjui sudaroma galimybė pateikti paaiškinimus ir patikslinti pasiūlymo sąlygas, jei tam tikros pateikto pasiūlymo sąlygos nepilnai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo sąlygas;
 - 101.3. siekiant racionaliai panaudoti pirkimui skirtas lėšas ir siekiant bendrovei geriausio rezultato, užtikrinant lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų laikymąsi, gali būti deramasi dėl:
 - 101.3.1. sutarties ir pasiūlymo sąlygų, jei dėl to būtų sumažinta pasiūlymo kaina bei nepabloginta bendrovės padėtis tiekėjo atžvilgiu, kai pirkimo dokumentuose nustatytas pasiūlymo vertinimo kriterijus yra mažiausia pasiūlymo kaina, arba
 - 101.3.2. sutarties ir pasiūlymo sąlygų siekiant bendrovei naudingiausio rezultato, kai pirkimo dokumentuose nustatytas pasiūlymo vertinimo kriterijus yra ekonominio naudingumo kriterijus,
 - 101.3.3. pasiūlymo kainos;
102. Galutinis derybų rezultatas, užfiksuotas derybų protokoluose ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme, negali būti keičiamas.
103. Komisijos ir tiekėjo pasikeitimas informacija raštu dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų ar tiekėjo užpildyta, pasirašyta ir perduota raštu derybų protokolo forma, prilyginama derybų protokolui.
104. Komisija, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais vertinimo kriterijais, nustato geriausią pasiūlymą.
105. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas, pasiūlymas atmetamas.

XVII. APKLAUSA

106. Pirkimus apklausos būdu atlieka Komisija arba Pirkimo organizatorius.
107. Apklausos būdu pirkimo vykdomas:

107.1. Pasiūlymus pateikti kviečiami ne mažiau kaip 3 tiekėjai, kurie turi reikiamą kvalifikaciją ir gali tiekti reikiamas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus;

107.2. kreiptis į vieną tiekėją pirkimo organizatorius turi teisę, jei yra bent viena iš 20.3, 20.4, 20.6, 21.1, 21.2, 22.3, 22.7, 23.2, 24.1 punktuose nustatytų sąlygų arba prekės perkamos iš ūkio subjekto, skolingas už bendrovės patiektą šilumos energiją ar suteiktas/patiektas kitas paslaugas/prekes, arba numatomos sudaryti prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt be PVM, darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 25 tūkst. Lt be PVM;

107.3. pasiūlymų vertinimo kriterijus – mažiausia kaina

107.4. vykdomas vokų atplėšimas vadovaujantis Taisyklių X skyriumi;

107.5. vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas (jei tai numatyta pirkimo dokumentuose ar kvietime pateikti pasiūlymą);

107.6. įvertinama, ar pasiūlymas atitinka nustatytus reikalavimus;

107.7. nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų leidžiama derėtis dėl pasiūlymo sąlygų, pasiūlymą tikslinti, papildyti, pateikti medžiagų ar gaminių pavyzdžius, bendrovės prašymu surengti pasiūlymo pristatymą ekspertams ir pan., nedidinant pasiūlyme nurodytos kainos;

107.8. ištaisomos pastebėtos aritmetinės klaidos, galima kreiptis į tiekėją, kad pagrįstą pasiūlytą neįprastai mažą kainą;

107.9. jei tiekėjas, patikslinęs, papildęs pasiūlymą ir/ar pasiūlyme ištaisęs aritmetines klaidas, nesutinka parduoti prekių, paslaugų ar darbų už pasiūlyme nurodytą kainą – jo pasiūlymas atmetamas

107.10. kai sutarties vertė be PVM didesnė arba lygi 10 tūkst. Lt, nustatoma pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas ir priimamas sprendimas sudaryti sutartį. Apie pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir sprendimą sudaryti sutartį suinteresuoti dalyviai informuojami Taisyklių 89 punkte nustatyta tvarka;

107.11. kai tuo pat metu perkamų panašių prekių ar paslaugų sutarties vertė didesnė kaip 10 tūkst. Lt (be PVM), o darbų didesnė kaip 25 tūkst. Lt (be PVM), pirkimo organizatorius, atlikęs pirkimą apklausos būdu, užpildo mažos vertės viešojo pirkimo pažymą (priedas Nr. 2).

108. Vadovaujantis Taisyklių 26 punktu, apklausa gali būti vykdoma žodžiu (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai, sudaroma sutartis). Apklausai žodžiu taip pat prilyginama tiekėjų viešai skelbiamos informacijos apie tiekėjo siūlomas prekes, paslaugas ir darbus, analizė, jei tiekėjų viešai skelbiamos informacijos pakanka sprendimui dėl siūlomų sąlygų priimtimumo priimti.

XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

109. Bendrovė gali taikyti elektroninius aukcionus atlikdama pirkimą supaprastinto atviro konkurso, arba supaprastintų skelbiamų derybų būdu. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, jei preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais.

110. Elektroninis aukcionas vykdomas CVP IS priemonėmis ir tik kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina.

111. Bendrovė, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie pirkimą ir jis tampa privaloma pirkimo procedūra.

112. Informacija apie elektroninio aukciono vykdymo eigą pateikiama skelbime apie pirkimą, pirkimo dokumentuose, paskelbtuose CVP IS ir kvietime dalyvauti elektroniniame aukcione.

113. Kvietimas dalyvauti elektroniniame aukcione ir pradinis aukciono kainos nustatymo parametras – Tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina - pasiūlymus pateikusiems dalyviams išsiunčiamas ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki elektroninio aukciono pradžios.

114. Pakviestas dalyvauti elektroniniame aukcione tiekėjas atsakymą dėl dalyvavimo elektroninio aukciono procedūroje pateikia CVP IS priemonėmis iki prasidedant elektroninio aukciono procedūrai;

115. Tiekėjui iki elektroninio aukciono pradžios nepateikus sutikimo jame dalyvauti ir (ar) nesuderinus pirminės elektroninio aukciono kainos, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė dalyvauti elektroniniame aukcione.

116. Jei pirkimą sudaro daugiau negu vienas pirkimo objektas, tačiau pirkimo objektas į dalis neskirstomas, elektroninio aukciono metu Tiekėjas pateikia vieną kainą dėl viso pirkimo. Tokiu atveju, uždariusi elektroninio aukciono procedūrą, bendrovė kreipiasi į Tiekėją, prašydama pateikti naujus įkainius bei sudedamąsias dalis, atsižvelgiant į elektroninio aukciono metu pateiktą galutinę pasiūlymo kainą.

117. Elektroninio aukciono metu atsiradus techniniams gedimams ir (ar) CVP IS trikdžiams, elektroninis aukcionas atšaukiamas ir nukeliamas apie tai informuojant elektroninio aukciono dalyvius.

118. Bendrovė, baigusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais, nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis.

XIX. PIRKIMO SUTARTIS

119. Bendrovė sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai atliekamas mažos vertės pirkimas arba pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

120. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki bendrovės nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens (jeigu buvo reikalaujama), laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija gali siūlyti sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

121. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme (atliekant pirkimą supaprastintų derybų būdu – galutiniame pasiūlyme ar derybų protokole) nustatytos pirkimo sąlygos.

122. Sutartis sudaroma rašytine forma. Sutartis gali būti sudaroma ir žodžiu, jei sutarties (konkretaus pirkimo) vertė be PVM yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. Sąskaitos faktūros, kasos čekiai, kiti buhalterinės apskaitos dokumentai yra laikomi dokumentais, patvirtinančiais žodinės sutarties sudarymo faktą.

123. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu turi būti nustatyta:

123.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

123.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

123.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

123.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

123.5. prievolių įvykdymo terminai;

123.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

123.7. ginčų sprendimo tvarka;

123.8. sutarties nutraukimo tvarka;

123.9. sutarties galiojimas;

123.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, - jai būdingos nuostatos;

123.11. subrangovai, subtiekiejai ar subteikiejai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

124. Bendrovė, vykdydama mažos vertės pirkimą, gali nesivadovauti Taisyklių 119, 120, 121, 123 punktu reikalavimais.

125. Pirkimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijus ir atvejus, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

126. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šių Taisyklių 5 ir 7 punktuose nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

127. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi tokie pakeitimai, apie kuriuos buvo žinoma pirkimo metu ir tokių keitimų sąlygos buvo įtrauktos į Pirkimo sąlygas ir sutartį ir yra aiškios ir nedviprasmiškos.

128. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

128.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

128.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu;

128.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. (be PVM) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

XX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

129. Bendrovė, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, bendrovė vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis Taisyklėmis.

130. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Jei preliminarioji sutartis sudaroma atlikus pirkimą apklausos būdu, jos trukmė negali būti ilgesnė kaip 12 mėnesių. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu tai įforminant pasirašant PVM sąskaitą faktūrą, o bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

131. Bendrovė gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų.

132. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 138 punkte nurodyta tvarka.

133. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, bendrovė:

133.1. raštu arba žodžiu (priklausomai nuo pagrindinės pirkimo sutarties vertės) kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu arba žodžiu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

133.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

XX. PRETENZIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

134. Tiekėjas, kuris mano, kad bendrovė nesilaikė Įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Įstatymo nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

134.1. bendrovės sprendimų, kurie neatitinka šių taisyklių reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

134.2. žalos atlyginimo;

134.3. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

134.4. alternatyvių sankcijų taikymo.

135. Tiekėjas gali pateikti prašymą teismui dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

136. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti bendrovės sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją bendrovei Įstatyme nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį. Bendrovės sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Įstatymo nustatyta tvarka;

137. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją bendrovei, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

137.1. per 15 dienų nuo bendrovės pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

137.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie bendrovės priimtą sprendimą dienos.

138. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

139. Bendrovė nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

140. Bendrovė, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Bendrovė negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

141. Pretenzijas, gautas dėl pirkimo organizatoriaus atliekamų pirkimų, nagrinėja Komisija.
142. Jei bendrovė gauna pretenziją elektroninio aukciono vykdymo metu, Pirkimo procedūra stabdoma tik pasibaigus varžymuisi tarp elektroninio aukciono dalyvių. Jei pretenzija gauta dėl elektroninio aukciono vykdymo eigos ir bendrovei pripažinus ją pagrįsta, aukcionas vykdomas iš naujo.
143. Bendrovė privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

XXI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

144. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai Komisijos nariai ir bendrovės pakviesti ekspertai, bendrovės vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.
145. Bendrovė, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, negali tretiesiems asmenims atskleisti bendrovei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu, bendrovė supažindina juos su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Susipažinti su tokia informacija dalyviai kviečiami atvykti į bendrovę arba kitu Komisijos nurodytu būdu.
146. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.
147. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių nuostatas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

XXII. PRIEDAI

- Priedas Nr. 1 „Preliminari pirkimo ataskaita“
Priedas Nr. 2 „Mažos vertės viešojo pirkimo pažyma“
Priedas Nr. 3 „Viešojo darbų pirkimo kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)“.

Pirkimų tarnybos viršininkas



Aristidas Lideikis

Priedas Nr. 1

TVIRTINU

(bendrovės vadovo vardas, pavardė, parašas, data)

PRELIMINARI PIRKIMO ATASKAITA

Pirkimo numeris

1. Perkančioji organizacija

Pavadinimas	<input type="text"/>
Adresas, telefonas	<input type="text"/>
Kodas	<input type="text"/>

2. Pirkimo objektas

Prekės:	<input type="checkbox"/>	Paslaugos:	<input type="checkbox"/>	Darbai:	<input type="checkbox"/>
pirkimas nuoma	<input type="checkbox"/>			Atlikti darbus	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>			Atlikti ir suprojektuoti darbus	<input type="checkbox"/>
lizingas	<input type="checkbox"/>			Bet kokiomis priemonėmis atlikti darbus, atitinkančius nustatytus reikalavimus.	<input type="checkbox"/>
Pirkimas išsimokėtinai	<input type="checkbox"/>				

Pirkimo objekto pirkinio (dalys), dėl kurių tiekėjų buvo prašoma pateikti atskirus pasiūlymus:

Pirkinio dalies numeris	Pavadinimas	BVPŽ kodas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Pirkimo būdas

Pirkimo būdas	<input type="text"/>
Kvietimas dalyvauti pirkimo procedūrose paskelbtas: CVP IS (data)	<input type="text"/>
Vokų atplėšimo (registravimo) data ir valanda	<input type="text"/>

4. Pirkimo procedūrose dalyvavę tiekėjai (rangovai)

Pavadinimas	Kodas	Juridinis adresas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Tiekėjų (rangovų) kvalifikacija

5.1. Neatitinkančiais pirkimo dokumentuose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų pripažinti šie tiekėjai:

Tiekėjo pavadinimas	Tiekėjo kvalifikacijos duomenų, neatitikusių keltų reikalavimų, pavadinimai

6. Pasiūlymų vertinimo rezultatai

6.1. Atmesti pasiūlymai:

Pirkimo dalies numeris	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo atmetimo priežastys	Pasiūlymo kaina (Lt)

6.2 Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

mažiausia kaina
ekonominis naudingumas
su pirkimo objektu susiję
kriterijai

6.3. Pasiūlymai jų naudingumo mažėjimo tvarka (kiekvienai pirkimo daliai atskirai):

Pirkimo dalies numeris	Pasiūlymo naudingumo eilės numeris	Tiekėjo (rangovo) pavadinimas	Kaina (Lt)

7. Pirkimo komisijos priimti sprendimai

Sprendimai	Pirkinio dalies (-ių) numeris (-ai)	Sprendimą nulėmusios priežastys	Sprendimo priėmimo data
Nustatyti laimėtoją			
Pirkimą pripažinti neįvykusiu			
Nutraukti pirkimo procedūras			

8. Planuojama sudaryti sutartis

Pirkinio dalies (-ių) numeris (-ai)	Tiekėjo pavadinimas	Orientacinė sutarties sudarymo data	Pirkimui skirtos lėšos (jei žinoma)	Orientacinė sutarties kaina (Lt)

Prekių, paslaugų ir darbų

viešojo pirkimo komisijos pirmininkas: _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Atsakingo už ataskaitos pildymą asmens pareigos, vardas, pavardė: _____

Viešojo darbų pirkimo kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)

EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ KLASIFIKATORIJE (EVRK ¹)					
PATEIKTŲ VEIKLOS RŪŠIŲ SĄRAŠAS					
Sekcija F			Statyba		Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)
skyrius	grupė	klasė	pavadinimas	aprašymas	
45			Statyba	Šis skyrius apima: – naujų pastatų statybą bei darbus, atnaujinimo ir įprastus remonto darbus	45000000
	45.1		Statyb vietės paruošimas		45100000
		45.11	Pastatų nugriovimas, išardymas; grunto pervežimas	Ši klasė apima: – pastatų ir kitų statinių nugriovimą – statyb vietės tvarkymą – grunto pervežimą: iškasimą, užkasimą, statyb vietės išlyginimą, griovių kasimą, akmenų pašalinimą, sprogdinimą ir t. t. – vietovės paruošimą kasybos darbams: – nuodangos pašalinimą ir kitokių statyb vietės bei kasybos darbų plėtojimą bei ruošimą Ši klasė taip pat apima: – statyb vietės drenažą – žemės ir miškų ūkio paskirties naudmenų drenažą	45110000
		45.12	Žvalgomasis gręžimas	Ši klasė apima: – žvalgomąjį gręžimą ir gręžinių atrinkimą statybinėms, geofizinėms, geologinėms ar panašioms reikmėms Ši klasė neapima: – naftos ir gamtinių dujų pramoninės gavybos gręžinių gręžimo (žr. 11.20) – vandens gręžinių gręžimo (žr. 45.25) – šachtų įrengimo (žr. 45.25) – naftos ir gamtinių dujų telkinių žvalgymo, geofizinių, geologinių ir seisminių matavimų (žr. 74.20)	45120000
	45.2		Pastatų ir jų dalių statyba,		45200000

EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ KLASIFIKATORIJE (EVRK¹)

PATEIKTŲ VEIKLOS RŪŠIŲ SĄRAŠAS

Sekcija F			Statyba		Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)
skyrius	grupė	klasė	pavadinimas	aprašymas	
			civilinė inžinerija		
		45.21	Bendroji pastatų statyba ir civilinės inžinerijos darbai	<p>Ši klasė apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – visų rūšių pastatų statybą – civilinės inžinerijos statinių statybą: tiltų, įskaitant tuos, kurie skirti estakadinėms magistralėms, viadukams, tuneliams ir požeminėms perėjoms – ilgus nuotolių vamzdynus, komunikacijos ir elektros linijas – miesto vamzdynų, miesto komunikacijų ir elektros linijas – papildomus miesto darbus – surenkamų statinių statymą ir įrengimą statybvietėje <p>Ši klasė neapima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – paslaugų, susijusių su naftos ir gamtinių dujų gavyba (žr. 11.20) – surenkamų statinių, kurių dalys nėra betoninės ir yra pačių pagamintos, įrengimo statybvietėje (žr. 20, 26 ir 28 skyrius) – sporto aikštelių, stadionų, plaukimo baseinų, sporto salių ir kitų sportui skirtų įrenginių statybos darbų (išskyrus pastatų statybos darbus) (žr. 45.23) – pastatų įrengimo (žr. 45.3) – pastatų apdailos (žr. 45.4) – architektūrinės ir inžinerinės veiklos (žr. 74.20) – statybos projektų valdymo (žr. 74.20) 	45210000 išskyrus: -45213316 45220000 45231000 45232000
		45.22	Stogo dangos ir stogo konstrukcijų įrengimas	<p>Ši klasė apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – stogų įrengimą – stogo dangų įrengimą – sandarinimą 	45261000
		45.23	Automagistralių, kelių tiesimas, aerodromų ir sporto įrenginių statyba	<p>Ši klasė apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – automagistralių, gatvių, kelių, kitų transporto ir pėsčiųjų kelių statybą – geležinkelių statybą – oro uosto pakilimo takų statybą – sporto aikštelių, stadionų, plau- 	45212212 ir DA03 45230000 išskyrus: -45231000 -45232000

EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ KLASIFIKATORIJE (EVRK¹)

PATEIKTŲ VEIKLOS RŪŠIŲ SĄRAŠAS

Sekcija F			Statyba		Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)
skyrius	grupė	klasė	pavadinimas	aprašymas	
				kimo baseinų, teniso ir golfo aikštelių statybą (išskyrus pastatų statybą) – kelių ir stovėjimo aikštelių ženklimą Ši klasė neapima: – pirminio grunto pervežimo (žr. 45.11)	-45234115
		45.24	Vandens statinių statyba	Ši klasė apima: – statybą: – vandens kelių, uostų ir upių darbų, poilsinių prieklaukų (valčių prieklaukų), šliuzų ir t. t. – užtvankų ir nutekamųjų griovių dugno valymo darbų – darbus po vandeniu	45240000
		45.25	Kiti statybos darbai, įskaitant specialiuosius profesinius darbus	Ši klasė apima: – statybos darbus, apimančius vieną konkrečią statybos sritį, kuriems atlikti reikia specialių žinių arba įrangos: – pamatų įrengimas, įskaitant polių įleidimą – vandens šulinių gręžimas bei statyba, šachtų įrengimas – ne savos gamybos plieno detalių montavimas – plieno lankstymas – mūrijimas ir grindimas – pastolių ir darbo platformų įrengimas ir išardymas, įskaitant pastolių ir darbo platformų nuomą – kaminų ir pramoninių krosnių įrengimas Į šią klasę neįeina: – pastolių nuoma be jų įrengimo ir išardymo (žr. 71.32)	45250000 45262000
	45.3		Pastatų įrengimas		45300000
		45.31	Elektros laidų ir kitokios armatūros įrengimas	Ši klasė apima: – įrengimą pastatuose ar kituose statiniuose: – elektros laidų ir armatūros	45213316 45310000 išskyrus -45316000

EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ KLASIFIKATORIJE (EVRK¹)

PATEIKTŲ VEIKLOS RŪŠIŲ SĄRAŠAS

Sekcija F			Statyba		Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)
skyrius	grupė	klasė	pavadinimas	aprašymas	
				<ul style="list-style-type: none"> – telekomunikacijos sistemų – elektrinių šildymo sistemų – radijo ir televizijos antenų (gyvenamiesiems namams) – priešgaisrinės signalizacijos – išilaužimo signalizacijos sistemų – liftų ir eskalatorių – žaibolaidžių ir t. t. 	
		45.32	Veikla, susijusi su izoliacijos darbais	<p>Ši klasė apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – šiluminės, garso arba vibracijos izoliacijos įrengimą pastatuose arba kituose statiniuose <p>Ši klasė neapima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sandarinimo darbų (žr. 45.22) 	45320000
		45.33	Santehnikos darbai	<p>Ši klasė apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – šiuos darbus pastatuose arba kituose statiniuose: – santehnikos ir sanitarijos įrangos montavimą – dujotiekio armatūros įrengimą – šildymo, vėdinimo, šaldymo ar kondicionavimo įrangos bei kanalų įrengimą – automatinių gesinimo sistemų įrengimą <p>Ši klasė neapima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elektrinių šildymo sistemų įrengimo (žr. 45.31) 	45330000
		45.34	Kiti pastatų įrengimo darbai	<p>Ši klasė apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kelių, geležinkelių, oro ir jūrų uostų apšvietimo ir signalų sistemų įrengimą – armatūros ir armatūros reikmenų pastatuose ir kituose statiniuose įrengimą (niekur kitur nepriskirta) 	45234115 45316000 45340000
	45.4		Pastatų apdaila		45400000
		45.41	Tinkavimas	<p>Ši klasė apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vidaus ir išorės tinkavimo ar gipso klojimo darbus pastatuose ir kituose statiniuose, įskaitant grebėstų medžiagas 	45410000
		45.42	Staliaus dirbinių įrengimas	<p>Ši klasė apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ne savos gamybos durų, langų, durų ir langų rėmų, sumontuojamų 	45420000

EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ KLASIFIKATORIJE (EVRK¹)

PATEIKTŲ VEIKLOS RŪŠIŲ SĄRAŠAS

Sekcija F			Statyba		Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)
skyrius	grupė	klasė	pavadinimas	aprašymas	
				virtuvių, laiptinių, parduotuvių armatūros ir pan. iš medžio arba kitų medžiagų įrengimą – vidaus apdailos darbus, pavyzdžiui, lubų, medinių sienų dangų, slenkančių pertvarų ir t. t. įrengimas Ši klasė neapima: – parketo ir kitokių medinių grindų dangų klojimo (žr. 45.43)	
		45.43	Grindų ir sienų dengimas	Ši klasė apima: – šiuos klojimo, dengimo, kabinimo arba tiesimo darbus pastatuose arba kituose statiniuose: – keraminių, betoninių arba graviruoto akmens sienų arba grindų plytelių klojimą – parketo ir kitokių medinių grindų dangų klojimą – kiliminių arba linoleumo dangų klojimą, įskaitant pagamintas iš gumos arba plastmasės grindų dangas – <i>terrazzo</i> , marmuro, granito arba skalūno grindų arba sienų dangų įrengimą – tapetų klijavimą	45430000
		45.44	Dažymas ir stiklinimas	Ši klasė apima: – pastatų išorės ir vidaus dažymą – civilinės inžinerijos konstrukcijų dažymą – stiklų, veidrodžių ir pan. įrengimą Ši klasė neapima: – langų montavimo (žr. 45.42)	45440000
		45.45	Kiti statybos apdailos darbai	Ši klasė apima: – privačių baseinų įrengimą – pastatų valymą garais, smėliasraučiu ir panašius pastatų išorės darbus – kitus pastatų apdailos ir užbaigimo darbus Ši klasė neapima: – pastatų ir kitų statinių vidaus	45212212 ir 04 45450000

EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ KLASIFIKATORIUJE (EVRK¹)

PATEIKTŲ VEIKLOS RŪŠIŲ SĄRAŠAS

Seksija F			Statyba		Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (CPV)
skyrius	grupė	klasė	pavadinimas	aprašymas	
				valymo darbų (žr. 74.70)	
	45.5		Statybos arba griovimo įrenginių kartu su operatoriumi nuoma		45500000
		45.50	Statybos arba griovimo įrenginių kartu su operatoriumi nuoma	Ši klasė neapima: – statybos ar griovimo mašinų ir įrenginių nuomos be operatorių (žr. 71.32)	45500000