

PATVIRTINTA
Muitinės departamento prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
generalinio direktoriaus
2008 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. 1B-553

MUITINĖS DEPARTAMENTO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Muitinės departamento supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Muitinės departamentas prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnio nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdamas supaprastintus pirkimus Muitinės departamentas vadovaujasi Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK) (Žin., 2000, Nr. 74-2262), kitais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovaujamosi racionalumo principu.

6. Muitinės departamento vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Muitinės departamentas gali reikalauti, kad ūkio subjektų grupės jungtinį pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Muitinės departamentui pasiūlius sudaryti viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jeigu tai būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Atlikdamas supaprastintus pirkimus Muitinės departamentas atsižvelgia į socialinės apsaugos, aplinkosaugos ir energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus.

8. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

Apklausa – supaprastintas pirkimo būdas, kai Muitinės departamentas raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

Aprašomasis dokumentas – vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninėms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei įprastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

Komisija – Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta viešojo pirkimo komisija.

Kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

Numatomo viešojo pirkimo vertė (toliau – pirkimo vertė) – Muitinės departamento numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarčių pasirinkimo ir pratęsimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes.

Pirkimo organizatorius – Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas Muitinės departamento muitinės pareigūnas ar darbuotojas, kuris teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Pirkimo iniciatorius – Muitinės departamento struktūrinis padalinys, muitinės įstaiga ar muitinės pareigūnas (darbuotojas), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

Supaprastinto projekto konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai Muitinės departamentui suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.

Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Muitinės departamento pakviesti tiekėjai.

Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Muitinės departamentas su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

Supaprastintas konkurencinis dialogas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir perkančioji organizacija veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus

Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Projektas – tiekėjo parengtas planas ar projektas (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų), išreiškiantis projektuojamo objekto pagrindinių sprendinių idėją.

Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Raštu – reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

9. Kitos taisyklėse vartojamos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

10. Neteko galios Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. 1B-36

11. Neteko galios Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. 1B-36

12. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Muitinės departamentas Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus pirkimus, atliekamus apklausos būdu Taisyklių nustatytais atvejais.

12¹. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymo Nr. 1B-699 (nuo 2012 m. spalio 1 d.) redakcija

Muitinės departamentas apie supaprastintą pirkimą gali neskelbti, jeigu yra bent viena iš Taisyklių 88 punkte nurodytų sąlygų. Atlikdamas supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmęs sprendimą sudaryti sutartį, Muitinės departamentas Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą, o jeigu atliekamas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas ir jeigu pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, – pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

13. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

Muitinės departamentas, sudaręs pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarią sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar Muitinės departamentas sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 6 ir 7 dalių reikalavimais.

14. Neteko galios Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. 1B-36

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

15. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus pateiktą informaciją rengia Komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys pirkimų Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius turi teisę gauti iš Muitinės departamento ir muitinės įstaigų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

16. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Pirkimo dokumentai nerengiami, kai atliekamas mažos vertės pirkimas žodžiu, perkant prekes, paslaugas ar darbus iki 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

17. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

18. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Muitinės departamentas nupirkti tai, ko reikia.

19. Pirkimo dokumentų reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

20. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

20.1. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

20.2. Muitinės departamento darbuotojų, kurie įgalinti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

20.2.¹. Neteko galios Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.)

20.3. pasiūlymų, vykdant supaprastinto projekto konkursą – projektų (toliau šiame punkte – pasiūlymų (projektų) ir (arba) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

20.4. pasiūlymų (projektų) ir (arba) paraiškų, rengimo ir pateikimo reikalavimai, jeigu numatoma pasiūlymus (projektus) ir (arba) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams (projektams) ir (arba) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant kodavimą (šifravimą);

20.5. pasiūlymo (projekto) galiojimo terminas;

20.6. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

20.7. techninė specifikacija;

20.8. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims ar visoms dalims, taip pat pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

20.9. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus (projektus), šių pasiūlymų reikalavimai;

20.10. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams (išskyrus, kai tiekėjų kvalifikacijos tikrinti nenumatoma);

20.11. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Muitinės departamentas atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

20.12. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

20.13. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose (projektuose) nurodoma pirkimo kaina;

20.14. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose (projektuose) kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

20.15. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais (projektais) ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, taip pat vokuose pateiktais pasiūlymais vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

20.16. vokų su pasiūlymais (projektais) atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

20.17. pasiūlymų (projektų) vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba (lyginamasis svoris/eilės vieta) bendrajam įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, jeigu dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Muitinės departamentas turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbą mažėjančia eilės tvarka;

20.18. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminariosios) sutarties svarbiausios sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus arba pirkimo sutarties projektas. Jeigu numatoma galimybė keisti pirkimo sutarties sąlygas, nurodoma informacija apie pirkimo sutarties keitimo aplinkybes, keitimo tvarką ir įforminimą;

20.19. jei reikalaujama – pasiūlymų (projektų) galiojimo užtikrinimo ir (arba) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

20.20. jei Muitinės departamentas numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

20.21. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

- 20.22. pasiūlymų (projektų) keitimo ir atšaukimo tvarka;
- 20.23. informacija, ar su pasiūlymo (projekto) konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis ar tiekėjams bus mokama kompensacija, Muitinės departamentui nutraukus projekto konkursą, taip pat informacija apie projekto konkurso laimėtojų (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (jeigu tai taikoma);
- 20.24. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;
- 20.25. nuoroda į perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);
- 20.25¹. Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2010 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. 1B-263 redakcija
subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
- 20.25². Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2010 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. 1B-263 redakcija
informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų sprendimo tvarka;
- 20.26. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras;
- 20.27. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija
informacija, ar su tiekėjais bus deramasi dėl pasiūlymo sąlygų.
21. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).
22. Supaprastintų pirkimų atveju, jeigu apie pirkimą neskelbiama ir pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, taip pat atliekant mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 20 punkte nurodyta informacija.
23. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, gavus prašymą. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.
24. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija
Pirkimo dokumentai, tarp jų kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (CVP IS, perkančiosios organizacijos arba kitoje interneto svetainėje), kaip Muitinės departamentas nurodo skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie pirkimą paskelbta, neskelbiama pirkimo atveju – anksčiau nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose. Pirkimo dokumentus skelbiant internete, interneto adresas turi būti nurodytas skelbime apie pirkimą.
25. Neteko galios Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2010 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. 1B-263
26. Tiekėjas gali paprašyti, kad Muitinės departamentas paaiškintų pirkimo dokumentus. Muitinės departamentas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Muitinės departamentas į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Muitinės departamentas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

27. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Muitinės departamentas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

28. Jeigu Muitinės departamentas rengia susitikimą su tiekėjais, jis surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolas visiems pirkimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams turi būti išsiųstas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

29. Jeigu Muitinės departamentas pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba surengia susitikimą su tiekėjais arba jeigu jis negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jis privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus.

30. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų patikslinimus (paaiškinimus) ir prireikus pratęsimą pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų patikslinimus (paaiškinimus) ir prireikus termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI

31. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus turi būti nurodyta, kad:

31.1. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai (projektai) ar paraiškos – pateiktos su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, kai pasiūlymai gali būti teikiami žodžiu;

31.2. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voka, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Jeigu Muitinės departamentas numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, tai pirkimo dokumentuose nurodo, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, jeigu pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

31.3. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras: tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ir fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voka įdedami tiekėjų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai;

31.4. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti numeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esamus lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumeruojamas.

Šio punkto reikalavimai gali būti netaikomi, kai perkant apklausos būdu pasiūlymą prašoma pateikti vieną tiekėją. Reikalavimai pasiūlymą pateikti vokuose, pasiūlymą sunumeruoti, susiūti, paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių, kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiūti ir sunumeruoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopiją netaikomi, jeigu Muitinės departamentas priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus.

32. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

Pirkimo dokumentuose turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekęjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekęjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

32¹. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

Tais atvejais, kai pirkimo objektas skaidomas į dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims (vienai, dviem ir daugiau) tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Skaidant pirkimo objektą į dalis, turi būti užtikrinta konkurencija ir tiekėjų nediskriminavimas.

32². Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nurodyti įstaigą ar įstaigas, iš kurių kandidatas ar dalyvis gali gauti atitinkamą informaciją apie šalyje ar pirkimo atlikimo vietoje galiojančius reikalavimus, susijusius su mokesčiais, aplinkos apsauga, darbų sauga ir darbo sąlygomis, kurie bus taikomi atliekamiems darbams ar paslaugoms, teikiamoms sutarties vykdymo metu. Šiuo atveju perkančioji organizacija prašo kandidatų ar dalyvių, kad jie rengdami pasiūlymą nurodytų, jog atsižvelgė į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus, galiojančius ten, kur bus atliekami darbai ar teikiamos paslaugos. Ši nuostata netrukdo perkančiajai organizacijai taikyti Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio reikalavimų dėl pasiūlymų, susijusių su neįprastai maža kaina, nagrinėjimo.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

33. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

34. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų ir turi užtikrinti jų konkurenciją.

35. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės ir reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Muitinės departamentas įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

36. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip...“, „ne mažiau kaip...“) arba reikšmių diapazonais („nuo... iki...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu...“).

37. Paslaugų pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nurodomas paslaugų pobūdis ir jų teikimo vieta, nustatomi kartu su paslaugomis tiekiamų prekių ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Prekių pirkimo atveju techninėje specifikacijoje nustatomi ir kartu su prekėmis tiekiamų paslaugų ar atliekamų darbų techniniai reikalavimai. Perkant darbus, nurodoma darbų atlikimo vieta ir reikalavimai kartu perkamoms paslaugoms, prekėms.

38. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Pirkimo dokumentuose nurodant standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas, turi būti taikoma tokia pirmumo tvarka: pirmiausia nurodomas Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninis liudijimas, bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos įstaigų nustatytos techninių normatyvų sistemos arba, jeigu tokių nėra, – nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, apskaičiavimu ir vykdymu bei produktų naudojimu. Kiekviena nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

39. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto arba reikalingą pirkimo objektą gali pasiūlyti tik vienintelis tiekėjas. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertčiai objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

40. Funkciniai reikalavimai gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (maisto produktai neapdoroti kenksmingomis medžiagomis, tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirtbų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančiųjų energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Muitinės departamentas, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju jis nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

41. Teisės aktų nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus.

42. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas arba paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

42¹. Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2010 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. 1B-263 redakcija

Techninių specifikacijų projektai skelbiami ir dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

43. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių (išskyrus 32 straipsnio 8 dalį) nuostatomis ir atsižvelgiant Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimas.

44. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

44.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Muitinės departamentui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Muitinės departamento nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

44.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra kitos alternatyvos;

44.3. kai Muitinės departamentas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Muitinės departamentas, įsigijęs skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių;

44.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

44.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

44.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

44.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

44.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

44.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

44.10. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

44.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

44.12. mažos vertės pirkimų atveju.

44.13. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

jeigu iš anksto žinoma, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka Muitinės departamento keliamus reikalavimus ir tiekėjas bus pajėgus įvykdyti sutartį.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

45. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pasibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui pasiūlymų priimti negalima. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

46. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija.

47. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

48. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija ir dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Muitinės departamentas patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Muitinės departamentas privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Muitinės departamentas, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnio nustatyta tvarka.

49. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

50. Komisija vokų atplėšimo procedūros ir pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautu pasiūlymu rezultatus įformina protokolu.

51. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

51.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

51.2. jei pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

51.3. jei pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

51.4. jei pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

51.5. jei reikalaujama:

51.5.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;

51.5.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, numeruotas;

51.5.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

51.5.4. jei pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

52. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 51 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

53. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Muitinės departamentas turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

54. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, kai apklausiami keli tiekėjai. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindamas su šia informacija Muitinės departamentas negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

55. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

56. Muitinės departamentas, nagrinėdamas pasiūlymus:

56.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

56.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;

56.3. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

iškilius klausimams dėl pasiūlymų turinio gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant visiems tiekėjams, į kokius klausimus turės atsakyti jų atstovai. Komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (arba) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimų. Atliekant pirkimą, kurio metu būtų vykdomos derybos, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

56.3¹. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

tikrina pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą) ar jų nepateikė, Komisija arba pirkimo organizatorius privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos;

56.4. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

jeigu pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo pareikalauti iš tiekėjo rašytinio kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

56.5 tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

57. Muitinės departamentas atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 57.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;
- 57.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Muitinės departamentui prašant, nepatikslo jį;
- 57.3. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija
pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentų nustatytų reikalavimų;
- 57.3¹. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija
tiekėjas per nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
- 57.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė rašytinio kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 57.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Muitinės departamentui nepriimtinos kainos.
58. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymo Nr. 1B-699 (nuo 2012 m. spalio 1 d.) redakcija
Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija
Perkant prekes, paslaugas ar darbus, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijumi. Vykdamas projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Pasiūlymo vertinimo kriterijai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkreitiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalies reikalavimus.
59. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija
Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis.
60. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija
Muitinės departamentas, norėdamas priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdamas įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilę nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmojoje pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.
61. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija
Muitinės departamentas suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti

pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Muitinės departamentas taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo. Šie reikalavimai netaikomi, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas arba supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).

62. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

63. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdę pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą Muitinės departamento generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

64. Muitinės departamentas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 71 punkto reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

65. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, Muitinės departamentas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą preliminarią pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

65.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentų nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

65.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

65.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentų nustatytais sąlygomis;

65.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos;

65.5. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

tiekėjo pateikta Taisyklių 20.2¹ punkte nurodyta deklaracija yra melaginga.

66. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose ir pasiūlyme nustatytos sąlygos.

67. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

67.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

67.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

67.3. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (Žin., 2003, Nr. 22-944; 2011, Nr. 101-4768);

67.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

67.5. prievolių įvykdymo terminai;

67.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

- 67.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 67.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 67.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 67.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;
- 67.11. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija
subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.
68. Muitinės departamentas pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jeigu jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.
69. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija
Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
70. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija
Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymo Nr. 1B-699 (nuo 2012 m. spalio 1 d.) redakcija
Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, jeigu atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba jeigu pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.
71. Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2010 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. 1B-263 redakcija
Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:
- 71.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
- 71.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu;
- 71.3. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija
Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. 1B-638 redakcija
pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.
72. Neteko galios Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.)

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

73. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija
Muitinės departamentas, atlikęs pirkimą, gali sudaryti preliminarąją sutartį. Preliminarios sutarties pagrindu jis gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė pirkimo sutartis). Tiek sudarydamas preliminarąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį, Muitinės departamentas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir Taisyklėmis.
74. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu.

75. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina, jeigu reikalinga, preliminarus perkamų prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys ir kitos perkančiosios organizacijos nurodytos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, kurias ji laiko esminėmis. Sudarydamos pagrindinę pirkimo sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Muitinės departamentas gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

76. Muitinės departamentas gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

77. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariosios sutarties sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

78. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Muitinės departamentas kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

79. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais taikomas eiliškumo principas: Muitinės departamentas pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pirkimo sutarties, Muitinės departamentas raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis.

80. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina – kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 81 punkte nurodyta tvarka.

81. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, Muitinės departamentas:

81.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustatomas pakankamas terminas pasiūlymams pateikti;

81.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasis preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

82. Pagrindinė pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindines pirkimo sutartis, sudaromas žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti pagrindinę pirkimo sutartį.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

83. Pirkimai atliekami šiais būdais:

- 83.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 83.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 83.3. supaprastinto skelbiamų derybų;
- 83.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;
- 83.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;
- 83.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;
- 83.7. apklausos.

84. Muitinės departamentas, atlikdamas pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Muitinės departamentas elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydamas supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso ir apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, jei preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

85. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

86. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas tuo atveju, kai Muitinės departamentas dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.

87. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusi tiekėją (tiekėjus), jeigu:

87.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį; arba

87.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Muitinės departamentas turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

Muitinės departamentas gali vykdyti supaprastintą atvirą projekto konkursą ir supaprastintą ribotą projekto konkursą.

88. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir Taisyklių sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

88.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

88.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

88.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Muitinės departamentui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

88.1.3. dėl įvykių, kurių Muitinės departamentas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Muitinės departamento;

88.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

88.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

88.1.4.2. prekių ar paslaugų sudaromos pirkimo sutarties vertė yra ne didesnė nei 75 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų – ne didesnė nei 300 tūkst. litų;

88.1.4.3. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir (arba) lėšų sąnaudų;

88.1.5. Neteko galios Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2010 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. 1B-263

88.1.6. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. rugsėjo 13 d. įsakymo Nr. 1B-699 (nuo 2012 m. spalio 1 d.) redakcija

dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

88.1.7. Neteko galios Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2010 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. 1B-263

88.2. perkamos prekės ir paslaugos:

88.2.1. kai Muitinės departamentas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių arba paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Muitinės departamentas įsigijęs skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina yra 30 proc. didesnė už ankstesnę pirkimų kainą, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

88.2.2. prekių ir paslaugų, skirtų Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė, pirkimams užsienyje;

88.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

88.3. perkamos prekės, kai:

88.3.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

88.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

88.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

88.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

88.3.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo;.

88.4. perkamos paslaugos, kai:

88.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

88.4.2. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

88.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

88.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

88.4.5. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos.

88.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

88.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo

sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi būti daugiau kaip 30 proc. didesnė pradinę pirkimo sutarties kainą;

88.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsizvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

89. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama Taisyklių nustatyta tvarka. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

90. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

91. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

92. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

93. Muitinės departamentas supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

93.1. Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

93.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentų nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

94. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

95. Supaprastintas ribotas konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

96. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

97. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

98. Muitinės departamentas skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

99. Muitinės departamentas, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

99.1. Turi būti užtikrinta reali konkurencija; kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys.

99.2. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

100. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

101. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų negu Muitinės departamento nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Muitinės departamentas pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Konkurso metu Muitinės departamentas negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

102. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XIII. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

103. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Taisyklių nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

104. Vykdamas pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti ribojamas dalyvių, teikiančių pasiūlymus, skaičius. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių 99 punkte. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Muitinės departamentas pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Muitinės departamentas negali kviesti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

105. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta Taisyklių 91 punkte. Kai ribojamas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius, paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

106. Muitinės departamentas derybas vykdo tokiais etapais:

106.1. Tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai.

106.2. Muitinės departamentas susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis.

106.3. Su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Kai deramasi su visais tiekėjais kartu, pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

106.4. Vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

107. Muitinės departamentas gali derėtis su kiekvienu tiekėju atskirai. Derėjimosi tvarka turi būti nurodyta pirkimo dokumentuose.

108. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

108.1. Tretiesiems asmenims Muitinės departamentas negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais.

108.2. Visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.

Teikdamas informaciją Muitinės departamentas neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų naudai.

108.3. Derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jeigu derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XIV. APKLAUSA

109. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

110. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Muitinės departamentas pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus vykdomos derybos arba kokiais atvejais bus vykdomos derybos, ir jų vykdymo tvarką.

111. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Muitinės departamentas pasiūlymus pateikti privalo kreiptis į ne mažiau kaip tris tiekėjus, kai pirkimo sutarties vertė didesnė negu 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), jeigu:

111.1. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo skelbta, bet kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

111.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 proc. nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 proc. neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 proc. pacientų, jų pagamintas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus ir CVP IS sąraše yra paskelbta pakankamai įmonių.

Kitais Taisyklėse numatytais apklausos atvejais Muitinės departamentas gali kreiptis į vieną (konkretų) tiekėją.

112. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Muitinės departamentui nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

113. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

XV. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

114. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija.

115. Komisija atlikdama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

115.1. Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą. Skelbime apie supaprastintą pirkimą ir (arba) aprašomajame dokumente Muitinės departamentas nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

115.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir Taisyklių 98 – 101 punktų nustatyta tvarka atrenka kandidatus ir kviečia juos pradėti konkurencinį dialogą. Kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

115.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;

115.4. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko perkančiosios organizacijos poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti;

115.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

116. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Muitinės departamentas skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Muitinės departamentas dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų negu Muitinės departamento nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Muitinės departamentas kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Muitinės departamentas negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

117. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

118. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

118.1. Pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

118.2. Esminiai ar pagrindiniai skelbime apie pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami.

118.3. Atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu.

118.4. Dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo konsultuotasi, įgaliotas atstovas.

118.5. Galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Muitinės departamentas gali prašyti dalyvių paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti galutinius pasiūlymus, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų.

118.6. Muitinės departamentas gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti.

118.7. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

Paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

119. Muitinės departamentas konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

119¹. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Muitinės departamentas supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

XVI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

120. Projektų pateikimo terminas supaprastinto atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IS dienos. Paraiškų dalyvauti ribotame projekto konkurse pateikimo terminas – ne trumpesnis kaip 10 dienų nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

121. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

122. Supaprastinto atviro projekto konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas projekto konkurso dokumentų nustatytus reikalavimus atitinkantis projektas.

123. Supaprastintas ribotas projekto konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas projekto konkurso dokumentų nustatytus reikalavimus atitinkantis projektas.

124. Muitinės departamentas supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:

124.1. Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasis paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus.

124.2. Vadovaudamasis supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

125. Muitinės departamentas supaprastinto projekto konkurso dokumentų (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.

126. Muitinės departamentas, nustatydamas atrenkamų kandidatų skaičių ir išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis Taisyklių 98-101 punktų reikalavimų.

127. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

128. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentų reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams.

129. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai (Komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė projektus, tik Komisijai priėjus prie bendros nuomonės ar priėmus sprendimą dėl geriausio projekto).

130. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

130.1. išsiųsti ar gauti po perkančiosios organizacijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

130.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

130.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentų reikalavimų.

131. Pateikti projektai vertinami pagal projekto konkurso dokumentų nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonominiu naudingumu.

132. Supaprastinto projekto konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia.

133. Supaprastinto projekto konkurso viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

134. Komisija, kandidatams, dalyviams ir ekspertams nedalyvaujant, vertina projektus, kurie atitinka projekto konkurso dokumentų reikalavimus. Projektai vertinami Komisijos posėdyje. Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Prireikus Komisija tame pačiame protokole pateikia projektams savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo.

135. Vokai su projektais plėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame atplėšiami vokai su projektais, antrame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis – tiekėjų tapatybės atskleidžiamos) kitame Komisijos posėdyje. Apie šį posėdį Muitinės departamentas visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, Komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo procedūrą Komisija įformina atskiru protokolu.

136. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka projekto konkurso dokumentų nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi protokole.

137. Muitinės departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o tiems, kurių projektai neįrašyti į šią eilę, – ir projekto atmetimo priežastis.

138. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, Muitinės departamentas yra nepriimtini.

139. Muitinės departamentas privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

140. Muitinės departamentas turi teisę su geriausią projektą pateikusiu dalyviu, (o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai – su vienu iš jų) sudaryti pirkimo sutartį paslaugoms, dėl kurių vyksta projekto konkursas. Dėl pirkimo sutarties sąlygų Muitinės departamentas turi teisę derėtis.

141. Muitinės departamentas turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą projekto konkurse.

XVII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

142. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną Muitinės departamentas gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio reikalavimus.

143. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

143.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina; arba

143.2. kaina ir (arba) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju.

144. Muitinės departamentas, nusprendęs taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie supaprastintą pirkimą. Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

144.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jeigu jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

144.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

144.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

144.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

144.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus: jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

144.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

145. Muitinės departamentas, prieš pradėdamas elektroninį aukcioną:

145.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausią kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno iš jų reikšmingumą;

145.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinus pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

146. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eilės tvarkai automatinio būdu nustatyti. Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

147. Kiekviename elektroninio aukciono etape Muitinės departamentas vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Jis taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jeigu tai nurodyta pirkimo dokumentuose. Muitinės departamentas taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau jis negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

148. Muitinės departamentas uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais toliau minimais būdais:

148.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

148.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų Muitinės departamento nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju Muitinės departamentas kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

148.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai.

149. Muitinės departamentas, uždaręs elektroninį aukcioną, remdamasis elektroninio aukciono rezultatais, nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

150. Muitinės departamentas privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XVIII. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA

151. Muitinės departamentas pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

152. Taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per

dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentų nustatytus reikalavimus.

153. Taikydamas dinaminę pirkimo sistemą, Muitinės departamentas:

153.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie supaprastintą pirkimą, jame nurodydamas, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

153.2. be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtiną informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemones ir jų specifikacijas;

153.3. skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

154. Muitinės departamentas suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. Muitinės departamentas turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. Muitinės departamentas turi teisę pratęsti orientacinių pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus. Muitinės departamentas nedelsdamas praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

155. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Prieš pakviesdamas tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo Muitinės departamentas skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 3 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal Taisyklių 154 punkto nuostatas. Muitinės departamentas negali tęsti pirkimo procedūrų, kol jis nėra užbaigęs visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

156. Muitinės departamentas atlikdamas kiekvieną konkretų pirkimą pagal dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymą. Tuo tikslu jis nustato ir kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.

157. Muitinės departamentas, vadovaudamasis pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl dinaminės pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro pirkimo sutartį. Prireikus šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti Taisyklių 156 punkte nurodytame kvietime.

158. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.

159. Muitinės departamentas negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

160. Muitinės departamentas negali imti kokių nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų arba dinaminės sistemos dalyvių.

XIX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

161. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais Taisyklių nustatytais pirkimo būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

162. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2013 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1B-846 (nuo 2014 m. sausio 1 d.) redakcija

Atliekant mažos vertės pirkimus apie kiekvieną pirkimą, išskyrus atvejus, nustatytus Taisyklių X skyriuje, skelbiama CVP IS. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai, ar CVP IS arba Muitinės departamento yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas, ir kitas aplinkybes.

163. Muitinės departamentas mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas.

164. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

164.1. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

pirkimo sutarties vertė ne didesnė kaip 10 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio)

164.2. dėl įvykių, kurių Muitinės departamentas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

165. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Muitinės departamentas gali nereikalauti, kad elektroninėmis priemonėmis pateikiami pasiūlymai būtų pasirašyti, pateikti užkoduoti (užšifruoti).

166. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, o jei reikia – ir technines charakteristikas tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

167. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo priima Komisija arba pirkimų organizatorius.

168. Vykdydamas mažos vertės pirkimus Muitinės departamentas neprivalo vadovautis Taisyklių 20, 26, 31, 38, 39, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 56, 65, 76, 77, 78, 79, 80, 81 ir 108.3 punktų reikalavimais.

XX. PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

169. Neteko galios Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2009 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. 1B-29

170. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Jeigu pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Jei pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius, pildoma pirkimo pažyma. Pirkimo organizatorius nepildo pirkimo pažymos, kai Taisyklių nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti raštu arba žodžiu kreipiamasi į vieną tiekėją arba pirkimas vykdomas apklausos būdu raštu.

171. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Įvykdžius pirkimą, visus su pirkimu susijusius dokumentus pirkimo organizatorius ar komisijos sekretorius pasibaigus ataskaitiniams finansiniams metams perduoda į Muitinės departamento Dokumentų valdymo skyriaus archyvą Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

172. Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo

būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr.: 32,-1534) patvirtintais dokumentų saugojimo terminais.

173. Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymu įgaliotas muitinės pareigūnas (darbuotojas) už kiekvieną pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminariji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrą ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, jei pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariją sutartį arba atliekamas mažos vertės pirkimas.

174. Muitinės departamentas privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

174.1. kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;

174.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

174.3. mažos vertės pirkimų.

XXI. INFORMACIJOS APIE PIRKIMĄ TEIKIMAS

175. Komisija ar Pirkimų organizatorius nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja tiekėjus apie:

175.1. pasiūlymo atmetimą;

175.2. laimėtojo patvirtinimą.

176. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai, pirkimo organizatorius ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

177. Muitinės departamento Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Muitinės departamentui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XXII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

178. Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2010 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. 1B-263 redakcija

Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. 1B-36 redakcija

Pirkimų metu kylantys ginčai nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nustatyta tvarka ir terminais.

179.–186. Neteko galios Muitinės departamento prie LR finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. 1B-36
