



LIETUVOS BANKO VALDYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS BANKO SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2014 m. sausio 13 d. Nr. V 2014/(1.7-260402)-02-13
Vilnius

1. T v i r t i n u Lietuvos banko supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės (pridedama).

2. L a i k a u netekusiais galios Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymus:

2.1. 2013 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. V 2013/(1.7-260402)-02-10 „Dėl Lietuvos banko supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“;

2.2. 2013 m. vasario 1 d. įsakymą Nr. V 2013/(1.7-260402)-02-20 „Dėl Lietuvos banko valdybos pirmininko 2013 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. V 2013/(1.7-260402)-02-10 „Dėl Lietuvos banko supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

Valdybos pirmininko pavaduotojas,
pavaduojantis Valdybos pirmininką

Raimondas Kuodis

PATVIRTINTA

Lietuvos banko valdybos

pirmininko 2014 m. sausio 15 d.

įsakymu Nr. V 2014/(1.7-260402)-02-13

LIETUVOS BANKO SUPAPRASTINTŲ MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos banko supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatyta Lietuvos banke vykdomų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 str. 15 dalyje nurodytų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų, kai perkamų prekių, paslaugų vertė mažesnė kaip 200 tūkst. litų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst. litų be PVM, būdai ir jų procedūrų atlikimo tvarka, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimai, ginčų nagrinėjimo procedūros.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Lietuvos bankas, atlikdamas supaprastintus mažos vertės pirkimus, atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia paskatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektus dalyvauti pirkimuose, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **apklausa žodžiu** – supaprastinto neskelbiamo mažos vertės pirkimo būdas, kai pirkimų organizatoriai Taisyklėse nustatyta tvarka žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas arba darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio arba ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

4.2. **apklausa raštu** – supaprastinto neskelbiamo mažos vertės pirkimo būdas, kai pirkimų organizatoriai arba Viešojo pirkimo komisija raštu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas arba darbus iš mažiausią kainą arba ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo;

4.3. **skelbiamas mažos vertės pirkimas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

4.4. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

4.5. **pirkimų organizatoriai** – Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymu paskirti Lietuvos banko tarnautojai, kurie Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija;

4.6. **pirkimo iniciatoriai** – Lietuvos banko valdybos nutarimu paskirti Lietuvos banko struktūriniai padaliniai, inicijuojantys prekių, paslaugų arba darbų pirkimus;

4.7. **Viešojo pirkimo komisija (Komisija)** – Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymu sudaryta komisija, kuri Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės supaprastintus pirkimus, kurių neatlieka pirkimų organizatorius;

4.8. **pirkimo aprašas** – pirkimų iniciatoriaus Lietuvos banko valdybos pirmininko nustatyta tvarka parengtas ir patvirtintas (pasirašytas pirkimo iniciatoriaus vadovo) dokumentas, kuriame nurodoma informacija, reikalinga pirkimo dokumentams parengti ir pirkimui atlikti

(perkamos prekės, paslaugos arba darbai, jų savybės, teikimo sąlygos, būtini techniniai duomenys, minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir kita reikalinga informacija);

4.9. kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Supaprastinti mažos vertės pirkimai Lietuvos banke atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimų, vadovaujamosi racionalumo principu.

II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS, PASKELBIMAS

6. Supaprastintus mažos vertės pirkimus Taisyklėse nustatyta tvarka atlieka pirkimų organizatoriai, Viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) arba Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymu paskirti Lietuvos banko tarnautojai, kuriems suteikta teisė atlikti pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO). Lietuvos banko valdybos pirmininko nustatyta tvarka Komisijos nariais ir pirkimų organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos Lietuvos banko tarnautojai, pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Komisijos narių ir (ar) pirkimų organizatorių nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai gali būti pasirašomi vieną kartą per finansinius metus ir galioja nesvarbu, kiek pirkimų bus atliekama. Priimdami sprendimus pirkimo organizatoriai ir Komisijos nariai yra visiškai savarankiškai ir asmeniškai atsako už priimtus sprendimus.

7. Pirkimų organizatoriai **gali vykdyti** pirkimus skelbiamo mažos vertės pirkimo būdu arba neskelbiamus pirkimus apklausos žodžiu būdu (Taisyklių 20.1 ir 20.2 punktuose numatytais atvejais) arba apklausos raštu būdu visais atvejais, kai numatomos sudaryti prekių arba paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 100 tūkst. litų be PVM, o darbų – neviršija 250 tūkst. litų be PVM.

8. Komisija vykdo pirkimus, kai prekių, paslaugų arba darbų numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė viršija 7 punkte nurodytas sumas:

8.1. skelbiamus pirkimus **skelbiamo mažos vertės pirkimo būdu** – visais atvejais;

8.2. neskelbiamus pirkimus **apklausos raštu būdu**, esant bent vienai iš šių sąlygų, kai:

8.2.1. pirkimas vykdomas po skelbiamo mažos vertės pirkimo, kuris neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

8.2.2. pirkimas vykdomas po skelbiamo mažos vertės pirkimo, kuris neįvyko, nes gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Lietuvos bankui nepriimtinos kainos;

8.2.3. dėl įvykių, kurių Lietuvos bankas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

8.2.4. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinio sukūrimo ar įsigijimo arba dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių arba kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas arba atlikti darbus, ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

8.2.5. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

8.2.6. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir (arba) bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

8.2.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais arba duomenų (informacinėmis) bazėmis;

8.2.8. perkamos Lietuvos banko tarnautojų mokymo paslaugos;

8.2.9. perkamos literatūros, mokslo ir (arba) meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

8.2.10. perkant paslaugas ir (arba) darbus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų ar paslaugų, neišrašytų į anksčiau sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik

su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

8.2.11. perkant prekes ir/arba paslaugas Lietuvos bankas pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti prekes arba paslaugas papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių arba paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Lietuvos bankui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis arba patirtų nuostolių.

9. Lietuvos banko valdybos pirmininkas gali priimti sprendimą pavesti supaprastintą mažos vertės pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Taisyklių 7 ir 8 punktuose nurodytų numatomų sudaryti pirkimų sutarčių vertes, tačiau ir šiuo atveju kitos šiuose punktuose nustatytos sąlygos lieka galioti.

10. Kitos pirkimų organizatoriaus ir Komisijos teisės bei pareigos:

10.1. Komisija arba pirkimų organizatorius, atlikdami supaprastintus mažos vertės pirkimus, pagal galimybes turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdami kuo naudingesnių Lietuvos bankui tiekėjų pasiūlymų;

10.2. Komisija arba pirkimų organizatorius turi teisę priimti sprendimą nutraukti supaprastintą mažos vertės pirkimą, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų pirkti ir pan.) ir gavo rašytinį pirkimo iniciatoriaus pranešimą apie atsiradusias aplinkybes.

11. Komisija ir pirkimų organizatoriai supaprastintą mažos vertės pirkimą pradeda vykdyti, kai pirkimų iniciatorius Nestruktūrizuotų duomenų saugyklos ir grupinio darbo sistemos (toliau – NDS ir GD sistema) priemonėmis Komisijai arba pirkimų organizatoriui pateikia supaprastinto mažos vertės pirkimo aprašą (toliau – aprašas) (1 priedas) ir pirkimas yra įtrauktas į Lietuvos banko finansinių metų viešųjų pirkimų planą (toliau – pirkimų planas), išskyrus atvejus, kai dėl nenumatytų aplinkybių išskyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų plane nenumatytą pirkimą ir toks pirkimas vykdomas pagal Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymą. Aprašas gali būti nesudaromas, kai perkant prekes, paslaugas ir darbus numatoma žodžiu sudaryti sutartį, kurios vertė neviršija 5 tūkst. litų be PVM.

12. Pirkimų iniciatorius, prieš inicijuodamas supaprastintą mažos vertės pirkimą, nustato perkamų prekių, paslaugų arba darbų objektą, savybes ir sąlygas, minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, jei to reikia, ir kitą pirkimui atlikti reikalingą informaciją.

13. Nurodant perkamų prekių, paslaugų arba darbų savybes, tiekėjai negali būti diskriminuojami, turi būti užtikrinama jų konkurencija (savybės turi būti nurodytos taip, kad nebūtų suprasta, jog tik konkretus tiekėjas gali tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus).

14. Apibūdinant pirkimo objektą negali būti nurodytas konkretus modelis arba šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė arba gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms arba tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti, išskyrus atvejus, kai pirkimo objekto neįmanoma apibūdinti tiksliai ir suprantamai. Šiuo atveju tiekėjams būtina nurodyti, kad priimtini ir pagal savybes lygiaverčiai objektai. Pirkimo objektas turi būti apibūdinamas taip, kad jį glaustai ir aiškiai būtų galima nurodyti tiekėjams.

15. Apie mažos vertės pirkimus skelbimai ir informacija skelbiami:

15.1. vykdant skelbiamą pirkimą **skelbiamo mažos vertės pirkimo** būdu, Komisija arba pirkimų organizatorius paskelbia apie pirkimą CVP IS priemonėmis užpildydami Sk6 formą;

15.2. apie pradedamą bet kurį mažos vertės pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį, apie sudarytą sutartį skelbiama Lietuvos banko tinklalapyje:

15.2.1. ne rečiau kaip kartą per mėnesį susisteminta informacija skelbiama, kai yra bent viena iš išvardytų aplinkybių:

15.2.1.1. pirkimas vykdomas Taisyklėse numatytais atvejais apklausos raštu arba žodžiu būdu;

15.2.1.2. kai numatomos sudaryti sutarties vertė neviršija 100 tūkst. litų be PVM perkant prekes ir (arba) paslaugas, o perkant darbus – 250 tūkst. litų be PVM;

15.2.2. kai numatomos sudaryti sutarties vertė viršija 100 tūkst. litų be PVM perkant prekes ir (arba) paslaugas, o darbų – 250 tūkst. litų be PVM ir vykdomas skelbiamas mažos vertės pirkimas:

15.2.2.1. ne vėliau kaip tą pačią dieną, kai pradedamas pirkimas, – apie pradedamą pirkimą;

15.2.2.2. iki sutarties sudarymo dienos – apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį;

15.2.2.3. apie sudarytas sutartis – susisteminta informacija ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

Taisyklių 15.2.1. ir 15.2.2. punktuose nurodytą informaciją skelbia Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyrius.

III. TIEKĖJŲ APKLAUSA

16. Tiekėjų apklausa gali būti atliekama žodžiu (informacija perduodama žodžiu, telefonu) arba raštu (paštu, elektroniniu paštu, CVP IS). Atlikdami apklausą pirkimų organizatorius ir Komisija privalo kreiptis **į ne mažiau kaip tris potencialius tiekėjus** su prašymu pateikti pasiūlymus pagal pirkimų iniciatoriaus pirkimo apraše keliamus reikalavimus. Pasiūlymus gali teikti tik apklausiami tiekėjai.

17. Komisija ir pirkimų organizatorius, suderinęs su Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyriumi, gali pradėti apklausą ir kreiptis **į mažiau negu tris tiekėjus**, kai:

17.1. prieinamais informacijos gavimo būdais išsiaiškina, kad yra mažiau negu trys tiekėjai, galintys pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas arba atlikti darbus;

17.2. neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai (greičiau nei per penkias darbo dienas) dėl įvykio, kurio Lietuvos bankas negalėjo numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Lietuvos banko;

17.3. dėl techninių priešasčių, meninio kūrinių sukūrimo ar įsigijimo arba dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektualinės nuosavybės teisių arba kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, teikti paslaugas arba atlikti darbus, ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

17.4. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų arba jų kolektyvo paslaugos;

17.5. Lietuvos bankas pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti prekes arba paslaugas papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių arba paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Lietuvos bankui įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar suteiktomis paslaugomis arba patirtų nuostolių.;

17.6. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

17.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais arba duomenų (informacinėmis) bazėmis;

17.8. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 100 tūkst. litų be PVM;

17.9. perkamos Lietuvos banko tarnautojų mokymo paslaugos, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 50 tūkst. litų be PVM;

17.10. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 5 tūkst. litų be PVM. Tokių pirkimų sudaromų prekių ar paslaugų to paties tipo sutarčių bei darbų, skirtų tam pačiam objektui, sutarčių bendra vertė negali viršyti 50 tūkst. litų be PVM per finansinius metus.

18. Pirkimų organizatorius arba Komisija, pasirinkdami tiekėjus apklausai, pagal galimybes turi įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio ir energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (ar) kriterijus.

19. Atliekant tiekėjų apklausą galima naudotis tiekėjų viešai paskelbta informacija (pvz.: internete, kataloguose, reklaminiuose skelbimuose ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos formos priima pirkimų organizatorius Taisyklėse nustatyta tvarka. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami vienoda forma.

20. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

20.1. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė ne didesnė kaip 10 tūkst. litų be PVM ir prekes, paslaugas, darbus galima apibūdinti aiškiai, išsamiai, nuosekliai ir nedviprasmiškai;

20.2. dėl įvykių, kurių Lietuvos bankas negalėjo iš anksto numatyti (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ir kitoks nenugalimos jėgos poveikis), būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų, o vykdant apklausą raštu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų laiku nepavyktų.

21. Apklausiant žodžiu, tiekėjams pateikiama ši informacija:

21.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės, kiekis, apimtys, Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio ir energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai, jeigu jie gali būti taikytini pirkimo objektui;

21.2. kriterijai, pagal kuriuos bus vertinami tiekėjų pateikti pasiūlymai, o jeigu numatoma derėtis, – derybų tvarka;

21.3. pageidaujami prekių pristatymo arba paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo terminai, atsiskaitymo būdas ir periodiškumas, finansinė atsakomybė už sutarties sąlygų pažeidimą, o jeigu pirkimo sutartis bus sudaroma raštu, – pagrindinės ir specifinės pirkimo sutarties sąlygos.

22. Apklausiant tiekėjus raštu, gali būti prašoma pasiūlymus pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis arba vokuose.

23. Apklausiant raštu, tiekėjams pateikiamos pirkimo sąlygos, kuriose nurodoma ši informacija:

23.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės, kiekis, apimtys, Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio ir energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai, jeigu jie gali būti taikytini pirkimo objektui; pageidaujami prekių pristatymo arba paslaugų suteikimo ir darbų atlikimo terminai, atsiskaitymo būdas ir periodiškumas, finansinė atsakomybė už sutarties sąlygų pažeidimą, kitos pagrindinės ir specifinės pirkimo sutarties sąlygos;

23.2. minimalūs kvalifikacijos reikalavimai (jei šie reikalavimai keliami), kuriuos turi atitikti tiekėjas, ir prašoma pateikti juos įrodančius dokumentus;

23.3. kriterijai, pagal kuriuos bus vertinami tiekėjų pateikti pasiūlymai;

23.4. informacija, kurią savo pasiūlyme turi nurodyti tiekėjas, siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, koku būdu pateikti pasiūlymą ir iki kada jis turi tai padaryti. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas atsižvelgiant į pirkimo objekto pobūdį, skubą ir sudėtingumą;

23.5. jeigu numatoma derėtis, – derybų tvarka;

23.6. svarbiausios ir specifinės pirkimo sutarties sąlygos;

23.7. informacija apie ginčų nagrinėjimo tvarką;

23.8. kaip pirkimų organizatorius arba Komisija informuos tiekėją, pateikusį geriausią pasiūlymą, apie sprendimą sudaryti su juo pirkimo sutartį;

23.9. kita reikalinga informacija.

24. Jeigu apklausiamas vienas tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa Taisyklių 23 punkte nurodyta informacija.

25. Pirkimų organizatorius arba Komisija, norėdami įsitikinti, kad tiekėjas pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, ir atsižvelgdami į Taisyklių 5 punkte apibrėžtus principus ir į pirkimo objektui keliamus reikalavimus bei jo sudėtingumą, gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie kvalifikaciją. Reikalingi kvalifikaciniai reikalavimai nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais. Jeigu numatoma tikrinti tiekėjų kvalifikaciją, visais

atvejais privalu tikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio „Sąlygos, draudžiančios ir ribojančios tiekėjų dalyvavimą pirkime“ 1 dalyje nustatytų sąlygų. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai pasirenkami laisvai.

26. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali dirbtinai diskriminuoti tiekėjų.

27. Pirkimo metu pirkimų organizatorius arba Komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, susijusius su pirkimu, kad tiekėjas geriau suprastų Lietuvos banko poreikius ir galimybes. Tačiau tiekėjui negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų Lietuvos banko įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams arba trukdytų sąžiningai konkurencijai.

28. To paties pirkimo suinteresuotiems tiekėjams turi būti pateikta vienoda informacija.

29. Su tiekėjais gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jeigu numatoma derėtis, pirkimų organizatorius arba Komisija derybų tvarką nurodo pirkimo dokumentuose. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami pateikiant skirtingą informaciją arba kitokiu būdu ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

30. Jeigu vykdant pirkimą paaiškėja, kad reikia patikslinti pirkimo dokumentus, pirkimų organizatorius arba Komisija, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos patikslinęs pirkimo dokumentus, informuoja tiekėjus (suinteresuotuosius, jeigu atliekama apklausa) apie patikslinimus ir sudaro jiems galimybes pateikti naujus pasiūlymus, prireikus derindamas su pirkimo iniciatoriumi.

IV. TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

31. Pirkimų organizatorius arba Komisija patikrina tiekėjų kvalifikaciją (jei buvo keliami reikalavimai kvalifikacijai) ir vertina bei palygina pasiūlymus.

32. Pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras pirkimų organizatorius arba Komisija atlieka nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

33. Pirkimų organizatorius arba Komisija, nagrinėdama pasiūlymus:

33.1. tikrina, ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jeigu jie buvo keliami). Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

33.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

33.3. aptikę pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų jas ištaisyti per pirkimų organizatoriaus arba Komisijos nurodytą terminą, nekeičiant pirminiuose pasiūlymuose pateiktos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

33.4. nustatę, kad tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba jų nepateikė, privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nurodytą protingą terminą;

33.5. tikrina, ar pasiūlytos kainos ne per didelės;

33.6. gali prašyti, kad tiekėjas pagrįstą siūlomą kainą (kai vyksta derybos, – galutinę kainą), jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina (kai vyksta derybos, – galutinė kaina) yra neįprastai maža.

34. Pirkimų organizatorius arba Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

34.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jų nepatiksino pirkimų organizatoriaus arba Komisijos prašymu (šis punktas taikomas tuo atveju, kai tikrinama tiekėjų kvalifikacija);

34.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

34.3. tiekėjas, pirkimų organizatoriui arba Komisijai paprašius, per nurodytą terminą nepatiksino, nepapildė arba nepateikė pirkimo dokumentuose reikalaujamų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

34.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių arba pasiūlytos per didelės, Lietuvos bankui nepriimtinos, kainos;

34.4. jeigu pirkimo organizatoriui arba Komisijai pareikalavus tiekėjas nepateikia tinkamų neįprastai mažos kainos (kai vyksta derybos, – galutinės kainos) pagrįstumo įrodymų.

35. Neatmestus pasiūlymus pirkimų organizatorius arba Komisija vertina pagal tiekėjams pirkimo sąlygose nurodytus pasiūlymų vertinimo kriterijus, kurie gali būti tokie:

35.1. mažiausios kainos;

35.2. ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal Lietuvos banko nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis.

36. Atlikus pirkimą raštu (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas), pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo arba ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keliuose pasiūlymuose pateiktos vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę (pasirinkus vertinimo kriterijų, – mažiausią kainą) pirmesnis šioje eilėje yra tiekėjas, kuris pasiūlymą pateikė anksčiau. Geriausiu laikomas ekonomiškiausias pasiūlymas arba tas pasiūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina.

37. Tiekėjų apklausos rezultatus ir tiekėjų pasiūlymus pirkimų organizatorius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, fiksuoja supaprastinto mažos vertės pirkimo pažymoje (2 priedas) (toliau – pirkimo pažyma), o Komisija atlikto pirkimo rezultatus fiksuoja protokole.

38. Pirkimų organizatorius nedelsdamas pirkimo pažymą registruoja NDS ir GD sistemoje, ją pasirašo ir pateikia Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyriui. Kai pirkimas atliekamas apklausus vieną tiekėją, pirkimų organizatorius pasirašo pirkimų pažymą tik po to, kai ją pavizuoja Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyrius.

39. Pirkimų organizatorius arba Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo dienos (išskyrus atvejus, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. litų be PVM) faksu, elektroninėmis arba CVP IS priemonėmis privalo informuoti kiekvieną pasiūlymą pateikusį tiekėją apie:

39.1. pasiūlymo atmetimą ir atmetimo priežastis;

39.2. nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir priimtą sprendimą sudaryti pirkimo arba preliminarią sutartį;

39.3. priimtą sprendimą nutraukti pirkimą;

39.4. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ir pradėti pirkimą iš naujo.

40. Kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 10 tūkst. litų be PVM, Taisyklių 39 punkte nurodyta informacija tiekėjams gali būti teikiama tiekėjui paprašius.

41. Susipažinti su informacija, susijusia su tiekėjų pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali pirkimų organizatorius, Lietuvos banko pakviesti ekspertai, Lietuvos banko valdybos pirmininkas, jo įgalioti asmenys, Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyrius,

Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. SKELBIAMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS

42. Komisija arba pirkimo organizatorius rengia ir tikslina skelbiamo mažos vertės pirkimo dokumentus, teikia tiekėjams paaiškinimus, vertina tiekėjų pasiūlymus vadovaudamasis Taisyklių III ir IV skyrių nuostatomis, taikomomis pirkimus vykdant tiekėjo apklausos raštu būdu.

43. Pirkimo dokumentai skelbiami, paaiškinimai tiekėjams teikiami po skelbimo iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos CVP IS priemonėmis. Papildomai pirkimo dokumentai tiekėjui neteikiami. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos po skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

44. Tarp Lietuvos banko ir tiekėjo gali vykti derybos. Šiuo atveju derėtis kviečiami visi tiekėjai, kurie atitinka pirkimo sąlygose keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (jei tikrinama kvalifikacija). Siekiant geriausio rezultato, deramasi su kiekvienu iš pakviestų tiekėjų. Lietuvos bankas gali nustatyti derybų pakopas, kad būtų galima, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais, mažinti pasiūlymų, dėl kurių būtų deramasi, skaičių. Pirkimo sąlygose turi būti nurodyta, ar numatomos derybos ir ar bus taikomos derybų pakopos.

45. Vykstant deryboms, su kiekvienu tiekėju deramasi atskirai. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba pirkimo organizatorius (jei pirkimui atlikti nėra sudaryta Komisija) ir tiekėjo, su kuriuo buvo deramasi, įgaliotas asmuo. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

VI. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

46. Lietuvos bankas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

47. Lietuvos bankas jokiais aplinkybėmis neprivalo atlyginti galimų nuostolių tiekėjams, kad ir kokie jie būtų arba kad ir kaip būtų susiję su pirkimo procedūros nutraukimu, netgi jei Lietuvos bankas ir buvo informuotas, kad tokie nuostoliai galimi.

VII. PIRKIMO SUTARTIS

48. Lietuvos bankas sudaryti pirkimo sutartį raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) kviečia tą tiekėją, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

49. Pirkimo sutartys rengiamos ir sudaromos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos ir Lietuvos banko viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, laikantis pirkimo informacijoje ir dokumentuose nustatytų sąlygų ir atsižvelgiant į pirkimo laimėtojo pasiūlyme pateiktus duomenis.

50. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių, paslaugų arba darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 tūkst. litų be PVM ir nėra poreikio, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymas būtų užtikrinamas Civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais (netesybomis (baudos, delspinigiai), laidavimu, garantija ir kt.). Sąskaita faktūra arba lygiavertis tiekėjo finansinis dokumentas, pateiktas Lietuvos bankui sumokėti už prekes, paslaugas arba darbus, laikomas žodžiu sudarytą sandorį patvirtinančiu dokumentu.

51. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

52. Sutarties sudarymui atidėjimo terminas netaikomas.

VIII. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS

53. Pirkimų organizatoriai ir Komisija tvarko ir saugo iki perdavimo į Lietuvos banko archyvą visus pirkimą pagrindžiančius dokumentus:

53.1. pirkimo aprašus, pirkimų dokumentus, parengtus pagal Taisyklių reikalavimus;

53.2. tiekėjų pasiūlymus;

53.3. susirašinėjimą su tiekėjais;

53.4. pirkimo sutarčių kopijas;

53.5. apklausos pažymas ir kt.

54. Su pirkimais susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka ne trumpiau kaip 10 metų po pirkimo pabaigos.

55. Prevencinę neskelbiamų supaprastintų mažos vertės pirkimų kontrolę Taisyklėse numatytais atvejais atlieka Organizacijos tarnybos Viešųjų pirkimų skyrius.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

55. Tiekėjų pretenzijos dėl pirkimo dokumentų, supaprastintų mažos vertės pirkimo procedūrų, su supaprastintų mažos vertės pirkimu susijusių Lietuvos banko veiksmų arba neveikimo teikiamos ir nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

56. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Komisija arba pirkimų organizatorius.

Lietuvos banko supaprastintų mažos
vertės viešųjų pirkimų taisyklių
1 priedas

LIETUVOS BANKO

(pirkimų iniciatoriaus pavadinimas)

SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APRAŠAS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir pirkimo ID pagal metinį pirkimų planą	
2. Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių, paslaugų arba darbų savybės	
3. Reikalingas kiekis arba apimtis, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais atnaujinimais	
4. Numatoma pirkimo sutarties galiojimo trukmė, atsižvelgiant į visus galimus atnaujinimus ir atsiskaitymus (nurodyti trukmę dienomis / mėnesiais / metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą, įskaitant priėmimui ir apmokėjimui skirtą laiką)	
5. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai (nurodyti terminus dienomis / mėnesiais / metais arba datą)	
6. Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos (gali būti pateikiamas pirkimo sutarties projektas, apmokėjimo sąlygos (išankstinis apmokėjimas arba apmokėjimas po gavimo, terminas, jei vykdomas išankstinis apmokėjimas, – tokio apmokėjimo būtinybės priežastys)	
7. Siūloma tiekėjų pasiūlymus vertinti pagal mažiausios kainos / ekonominio naudingumo kriterijų (įrašyti)	
8. Planuojama pirkimo pradžia (nurodyti visą datą arba metus ir mėnesį pagal metinį pirkimo planą)	
9. Kita informacija (pildoma pagal poreikį)	
10. Pridedama (pagal poreikį): 1) techninė specifikacija; 2) planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai (jei reikalingi, – išvardyti); 3) minimalių / specifinių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų sąrašas; 4) siūloma kainodara; 5) pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrai (jei pasiūlymus siūloma vertinti ne pagal mažiausios kainos kriterijų)	

11. Siūlomų apklausti tiekėjų sąrašas <i>(jei pirkimas būtų vykdomas apklausos būdu)</i>	
--	--

(pirkimo užduotį parengusio atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pirkimo iniciatorius – padalinio vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

LIETUVOS BANKO*(pirkimų iniciatoriaus pavadinimas)***SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PAŽYMA**20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius**Viešinamos informacijos lentelė**

Perkimo objekto pavadinimas ir ID pagal metinį pirkimų planą	
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo priežastis (<i>nustatytas vadovaujantis Taisyklėmis</i>)	
Perkimo objekto aprašymas	
Laimėtojo pavadinimas ir įmonės kodas arba vardas ir pavardė	
Bendra sutarties vertė (be PVM (su PVM))	
Priežastys, dėl kurių pasirinktas šis laimėtojas	
Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami tretieji asmenys kaip subtiekejai	

BVPŽ kodas

Pasiūlymų vertinimo kriterijus

 Mažiausia kaina Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis

 Taip Ne

Vykdytas skelbiamas mažos vertės pirkimas

 Skelbimo paskelbimo data

Vykdyta apklausa

 Kvietimo išsiuntimo data

Tiekėjai apklausti

 Žodžiu Raštu

Sprendimo apklausti vieną tiekėją pagrindimas _____

Tiekėjai, pakviesti pateikti pasiūlymus:

Eil. nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainė, el. paštas, telefonas, faksas ir kt.	Pasiūlymą pateikusių asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų pasiūlymai:

Eil. nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina		Pastabos
		Kaina Lt, be PVM	Kaina Lt, su PVM	

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

