

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „TAURAGĖS REGIONO KELIAI“  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL VI „TAURAGĖS REGIONO KELIAI“ SUPAPRASINTŲ PIRKIMU  
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO  
2014 m. sausio 28 d. Nr. V-2  
Tauragė**

Vadovaudamasis 1996 m. rugpjūčio 13 d. Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 2013 m. spalio 26 d. redakcijoje (Žin., 2013, Nr. 112-5575 (2013-10-26)), esančiais minėto įstatymo pakeitimais ir papildymais,

1. **T v i r t i n u VI „Tauragės regiono kelai“ supaprastintų pirkimų taisykles su priedais (pridedama), toliau „Taisyklės“.**
2. **P a v e d u:**
  - 2.1 vyk. ekonomistui užtikrinti, kad Taisyklės LR Viešujų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka būtų paskelbtos Centrinėje viešujų pirkimų informaciniėje sistemoje (CVP IS);
  - 2.2 įsakymo vykdymo kontrolę vidaus auditu skyriaus viršininkui.
3. **Šiuo įsakymu patvirtintos VI „Tauragės regiono kelai“ supaprastintų pirkimų taisykles įsigalioja nuo 2014 m. sausio 29 d.**
4. **Nuo 2014 m. sausio 29 d. p r i p a ž i s t u netekusiu galios įmonės direktorius 2012 m. spalio 31 d. direktorius įsakymą Nr. V-42 „Dėl VI „Tauragės regiono kelai“ supaprastintų viešujų pirkimų taisyklų patvirtinimo“.**
5. **I p a r e i g o j u personalo inspektorę-sekretorę supažindinti su šiuo įsakymu visus susijusius įmonės darbuotojus.**

Direktorius



Vytautas Povilaika

R.Grytė  
62923

**PATVIRTINTA**

Valstybės įmonės „Tauragės regiono keliai“  
direktorius ~~2014~~ m. - 01 - 28 d. įsakymu  
Nr. V-~~2~~

**VĮ „TAURAGĖS REGIONO KELIAI“  
SUPAPRASTINTŲ VIEŠUJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Supaprastintų viešujų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja VI „Tauragės regiono keliai“ (toliau – Organizacija) atliekamų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešujų pirkimų organizavimą ir vykdymą.

2. Prekių, paslaugų ir darbų viešasis pirkimas vadovaujantis Taisyklėmis atliekamas, kai:
  - 2.1. pirkimo vertė yra mažesnė už nustatytais tarptautinio pirkimo vertės ribas;
  - 2.2. vykdomi Lietuvos Respublikos viešujų pirkimų įstatymo (toliau – Viešujų pirkimų įstatymas) 2 priedelyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;
  - 2.3. vykdomi Viešujų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai.
3. Mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – mažos vertės pirkimas) – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

3.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio, toliau - PVM), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM);

3.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be PVM).

4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcionalumo ir skaidrumo principų, siekiant sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), leidžiančią racionaliai naudojant tam skirtas lėšas įsigyti Organizacijai ar tretiesiems asmenims reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Organizacijos darbuotojai, organizuojantys ir vykdantys viešuosius pirkimus, turi skatinti tiekėjų konkurenciją, siekdamai kuo naudingesnių Organizacijai tiekėjų pasiūlymų.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešujų pirkimų įstatyme bei VI „Tauragės regiono keliai“ viešujų pirkimų organizavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) vartojamas sąvokas.

## II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

6. Pirkimų vertes vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis, apskaičiuoja pirkimų administratoriai pagal jų kompetencijai priskirtus prekių, paslaugų ir darbų pirkimus.

7. Pirkimus atlieka:

7.1. supaprastintus prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, taip pat ir mažos vertės pirkimus, vykdo Organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Komisija;

7.2. mažos vertės pirkimus atlieka ir pirkimų organizatoriai. Pirkimų organizatoriai, gavę raštišką Organizacijos vadovo nurodymą, atlieka ir supaprastintus pirkimus, kurių vertė didesnė už mažos vertės pirkimų vertę.

7.3. supaprastintus prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, taip pat ir mažos vertės pirkimus, kai įsigyjama iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, atlieka pirkimo organizatoriai.

8. Pirkimų organizatorių skiria ir Komisiją sudaro Organizacijos vadovas. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos.

9. Pirkimų organizatorius ir Komisijos narai prieš pradėdami vykdyti viešuosius pirkimus privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (taisyklių 1 priedas) bei susipažinti su Viešujų pirkimų įstatymu ir Aprašu.

10. Komisija veikia pagal Organizacijos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.

## III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

11. Organizacija gali vykdyti supaprastintus pirkimus visais būdais ir tvarka, numatytais Viešujų pirkimų įstatymo 72 straipsnyje, atsižvelgdama į ypatumus, numatytaus šiose Taisyklėse. Pirkimo dokumentuose bei kitoje dokumentacijoje pirkimo būdas įvardijamas atitinkamai pridedant žodį „supaprastintas“.

12. Tiekių apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas šiose Taisyklėse nustatytomis sąlygomis.

#### **IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS**

13. Organizacija Viešujų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka privalo paskelbti apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus šiu Taisyklių V dalyje nustatytus atvejus.

14. Apie mažos vertės pirkimą, kurį Organizacija pagal šias Taisykles numato skelbti viešai, skelbiama Centrinėje viešujų pirkimų informacineje sistemoje (toliau – CVP IS).

15. Atlikdama supaprastintą neskelbiama pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, perkančioji organizacija šio įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali paskelbti informaciją pranešimą. Kai vykdomas Viešujų pirkimų įstatymo 2 priedelio B paslaugų sąraše nurodytų paslaugų pirkimas, jei pirkimo vertė yra ne mažesnė negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kaip numatyta Viešujų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje. Tokiais atvejais, pirkimo sutartis sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo paskelbimo dienos arba ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacijos pranešimo paskelbimo dienos.

16. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminariją sutartį dėl šio įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąraše nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarią sutartį Viešujų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar perkančioji organizacija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujamas Viešujų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 6 ir 7 dalyse nustatytais reikalavimais.

17. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatyta laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiuistas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešujų pirkimų informacineje sistemoje, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informacinių pranešimų“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje, Apraše nustatyta tvarka) nurodydama Viešujų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje reikalaujamą informaciją.

#### **V. ATVEJAI, KADA GALI BŪTI NESKELBIAMA APIE PIRKIMĄ**

18. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, paslaugos ar darbai, tais atvejais, kurie yra numatyti Viešujų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje.

19. Kai atliekami mažos vertės pirkimai, neskelbiant apie pirkimą gali būti perkama, jei prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 195 000 (vienas šimtas devyniasdešimt penki tūkstančiai) Lt be PVM, o darbų - mažesnė kaip 450 000 (keturi šimtai penkiasdešimt tūkstančių) Lt be PVM.

## **VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI**

20. Perkančioji organizacija, vykdyma supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose pateikia visą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras, vadovaudamasi Viešujų pirkimų įstatymo 24 straipsniu kiek tai būtina konkretaus pirkimo atveju (I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis Viešujų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio reikalavimais). Perkančioji organizacija, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis Viešujų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

21. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

22. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

23. Vykdant skelbiama pirkimą, pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, išskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbtii CVP IS, tiekėjui jie pateikiama kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku ar kt.

24. Jei apie supaprastintą pirkimą nėra skelbiama, Organizacija pirkimo dokumentus, tarp jų ir kvietimus, pranešimus, paaiškinimus, papildymus, tiekėjams pateikia asmeniškai, siunčia registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu arba CVP IS priemonėmis (dokumentų pateikimo būda pasirenka Organizacija).

25. Tiekačias gali paprašyti, kad Organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Organizacija į

gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Vykdama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija gali nesivadovauti minėtais terminais jeigu nebus pažeisti viešujų pirkimų principai.

26. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.

27. Jeigu Organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

28. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą, o jeigu ne – pranešimai apie termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Organizacija gali neskelbti „Skelbimo dėl papildomos informacijos, pataisos arba informacijos apie pirkimo pabaigą, nesudarius sutarties“ (Sk-4 tipinės formos), jeigu CVP IS paskelbiama apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą, o kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija nekeičiama.

## VII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

29. Organizacija, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, kiekvienu konkrečiu atveju, atsižvelgdama į perkamo objekto sudėtingumą, nustato pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

## VIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

30. Parinkdama tiekėją, Organizacija vadovaujasi Viešujų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniais ir įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

31. Tiekių kvalifikacijos neprivaloma tikrinti:

31.1. kai vykdomi mažos vertės pirkimai;

31.2. kitais atvejais, kuomet vadovaujantis Viešujų pirkimų įstatymu neprivalu skelbti apie pirkimą.

32. Organizacija vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų tiekėjų gali prašyti pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitinkies deklaracijos, kai tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas nėra būtinė prieš tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą (nėra atliekama kvalifikacinė atranka), o pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina. Tokiais atvejais pirkimo dokumentuose nurodoma, kad atitinkti minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiui (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

## **IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

33. Organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešujų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešujų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymą.

## **X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

34. Perkant prekes, paslaugas ar darbus, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijumi. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal perkančiosios organizacijos nustatytais, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Pasiūlymo vertinimo kriterijai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybės dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretniems tiekėjams, pažeidžiant Viešujų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimus.

35. Perkančioji organizacija pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

- 35.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyti minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;
- 35.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimų. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir pasiūlymas nesurenka 50 proc. techniniams duomenims skirtų balų, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų;
- 35.3. dalyvio pasiūlyta per didelę, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina (derybų atveju - galutinė kaina);
- 35.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme (derybų atveju - galutiniame pasiūlyme) nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- 35.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju - galutinė kaina) yra neįprastai maža, o perkančiajai organizacijai paprašius dalyvio pagrįsti siūlomą kainą (derybų atveju - galutinę kainą), jis nepateikia tinkamų kainos pagrystumo įrodymų;
- 35.6. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatyta terminą, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;
- 35.7. dalyvis pasiūlyme pateikė melagingą informaciją.
36. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, Organizacija privalo (mažos vertės pirkimų atveju – gali) pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrystumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti. Ši nuostata neprivaloma vykdant mažos vertės pirkimus. Vertinant, ar pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, vadovaujamasi Viešujų pirkimų tarnybos patvirtintu pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimu.
37. Perkančioji organizacija suinteresuočiams kandidatams ir suinteresuočiams dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be PVM), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, pateikia Viešujų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatyta pasiūlymų eilę, laimėjusi pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip

pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

## XI. TIEKĘJŲ APKLAUSA

**38.** Mažos vertės pirkimai atliekami tiekėjų apklausos būdu. Apklausa gali būti vykdoma raštu (skelbiama CVP IS priemonėmis arba neskelbiama) arba žodžiu.

**39.** Pirkimo organizatorui vykdant mažos vertės pirkimą visais atvejais (išskyrus Taisyklių 41.3 – 41.9 p.) pildoma tiekėjų apklausos pažyma (2 priedas).

**40.** Pirkimų organizatorius ar Komisija gali pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., apsilankymas parduotuvėje ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas tiekėjų apklausai žodžiu.

**41.** Žodžiu apklausa gali būti vykdoma tik šiais atvejais:

**41.1.** numatoma sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį, kurios vertė be PVM neviršija 10000 (dešimties tūkstančių) Lt;

**41.2.** perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimei, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti siūlymų raštu.

**41.3.** kai apmokama už įmonės darbuotojų dalyvavimą seminaruose, parodose (Lietuvoje ir užsienyje), kuriose kartu dalyvauja įmonės steigėjas ir/ar kitos kelius prižiūrinčios įmonės;

**41.4.** kai perkamos transporto priemonių techninių apžiūrų ir registracijos paslaugos;

**41.5.** kai apmoka už informacijos paskelbimą leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informacinių pranešimai“;

**41.6.** kai apmokama už paslaugas pagal savivaldybės nustatytais komunalinių atliekų tvarkymo tarifus ir įkainius (komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo ir šalinimo; komunalinių atliekų priėmimo į sąvartyną ir pan.);

**41.7.** kai apmokama už elektros persiuntimą vartotojams skirtumo tinklais;

**41.8.** įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitaip teisės aktais (pvz., apmokėjimai vandens tiekimą, gamtines dujas ir pan.);

**41.9.** kai perkamos VĮ „Registro centras“ duomenų registravimo/išregistravimo ir kitos valstybės įkainiais patvirtintos paslaugos;

**41.10.** kai perkamos įmonės ar atskiro kelių tarnybos veiklos viešinimo paslaugos ir informacija skelbiama visuose regiono ar kelių tarnybos aptarnaujamos teritorijos dienraščiuose.

- 42.** Žodžiu pirkimas vykdomas telefonu ir/arba tiesiogiai bendraujant su potencialiu tiekėju:
- 42.1.** telefonu, t. y. kai skambinama telefonu;
- 42.2.** tiesiogiai bendraujant su potencialiu tiekėju, t. y. vykstant į potencialaus tiekėjo buveinę – parduotuvę ar kt. ir surašant reikalingų prekių, paslaugų kainas.
- 43.** Pirkimų organizatorius ar Komisija gali pasinaudoti tiekėjų apie siūlomas prekes ar paslaugas pateikta informacija (pvz., skelbiama tiekėjo tinklalapyje, elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją ir pan.), kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Toks informacijos gavimas prilyginamas tiekėjų apklausai raštu. Taip pat tiekėjų apklausa raštu gali būti vykdoma CVP IS priemonėmis arba perkant iš Centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją.
- 44.** Raštu kreipiantis į tiekėjus yra suformuluojamos pirkimo sąlygos, kuriose pirkimų organizatorius ar Komisijos pirmininkas, Komisijos vardu, kreipiasi raštu į potencialius tiekėjus. Šios pirkimo sąlygos potencialiems tiekėjams pateikiamas CVP IS priemonėmis, paštu, faksu, elektroniniu paštu arba asmeniškai.
- 45.** Raštu atliekant pirkimą apklausos būdu, tiekėjams turėtų būti pateikta ši informacija:
- 45.1.** pageidaujamos pirkimo objekto savybės, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 45.2.** atsiskaitymo sąlygos;
- 45.3.** kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis;
- 45.4.** kokius dalykus turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma ir iki kada jis tai turi padaryti.
- 46.** Taisyklių 45 punkte nustatyta informacija tiekėjams gali būti neteikiama tik tuomet, jeigu dėl Taisyklių 55 punkte nurodytų priežasčių apklausiamas tik vienas tiekėjas, arba informacija apie siūlomas prekes ar paslaugas vertinama pagal internetinėje svetainėje (el. parduotuvėje, internetiniuose kainynuose ir pan.) pateiktus duomenis (charakteristikas, kainas ir pan.).
- 47.** Pirkimų organizatorius ar Komisija, norėdama įsitikinti, kad tiekėjas yra pajėgus įvykdysti pirkimo sutartį, gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie jų kvalifikaciją ar prašyti deklaruoti kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali diskriminuoti tiekėjų.
- 48.** Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, pirkimų organizatorius arba Komisija turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie yra susiję su pirkimu ir tiekėjui reikalingi geriau suprasti

Organizacijos poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta komercinė, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikoma informacija arba informacija, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

**49.** Tame pačiame pirkime apklausiamiams tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

**50.** Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtinę informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Jei pirkimą atlieka komisija ir yra deramasi, turėtų būti rašomas derybų protokolas, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir tiekėjo atstovas. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba pasiūlė mažiausią kainą.

**51.** Jeigu apklausiant tiekėjus paaškėja, kad reikia pakeisti Organizacijos pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų organizatorius arba Komisija turi tai padaryti, esant reikalui derindami su Organizacijos vadovu ir už verčių apskaitą atsakingu asmeniu, ir iš naujo apklausti tiekėjus.

**52.** Siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, apklausti reikia tokį tiekėjų skaičių, kad būtų galima palyginti bent 3 tiekėjų pasiūlymus. Jei atliekant apklausą raštu visa pirkimo dokumentacija (kvietimas, pasiūlymas, pranešimai ir pan.) registruojama įmonės sekretoriatai arba pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, reikia apklausti ne mažiau kaip tris tiekėjus.

**53.** Mažiau tiekėjų, negu nurodyta 52 punkte, gali būti apklausiamai, jei yra Taisyklių 54-55 punktuose numatytos aplinkybės.

**54.** Mažiau tiekėjų, nei nurodyta 52 punkte, gali būti apklausiamai šiais atvejais:

**54.1.** pirkimų organizatorius arba Komisija įprastomis priemonėmis (oficialūs dokumentai, paieška Internete, informacija, gauta iš LAKD ar kitų kelių prižiūrinčių valstybės įmonių) sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pasiūlyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus;

**54.2.** perkama vadovaujantis Taisyklių 55 punkto reikalavimais;

**54.3.** didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/arba lėšų sąnaudų;

**54.4.** esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Organizacijos delsimo arba neveiklumo.

**55.** Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti pasiūlymą ar sudaryti pirkimo sutartį, gali būti apklausiamas kai:

- 55.1.** yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinios alternatyvos (pvz.: dalyvavimas seminaruose, konferencijose, dalyvio mokesčio parodose, automobilio parkavimo paslaugos pagal patvirtintus įkainius ir pan.);
- 55.2.** įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais (pvz., apmokėjimai už transporto priemonių tech. apžiūrą ir registravimą, vandens tiekimą, gamtines dujas ir pan.)
- 55.3.** perkamos technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos (tepalų keitimas ir pan.);
- 55.4.** pirkimą būtina atlikti labai greitai. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Organizacijos delsimo arba neveiklumo;
- 55.5.** pirkimo sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 1 000 (vieno tūkstančio) Lt be PVM, o panašių pirkimų vertė neviršija 30 000 (trysdešimt tūkstančių) Lt be PVM, o perkant darbus sutarties vertė neviršija 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM, kai dėl to paties objekto sudaromų darbų pirkimo sutarčių verčių suma neviršija 60 000 (šešiasdešimt tūkstančių) Lt be PVM;
- 55.6.** perkamos sudėtingos mokslinio pobūdžio paslaugos;
- 55.7.** perkami meno kūriniai, suvenyrų, gėlės, puokštės, sveikinimų juostos ir pan.;
- 55.8.** perkama periodinių leidinių prenumerata, knygos, pašto ženklai;
- 55.9.** perkamos konsultacinės, mokymo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo paslaugos, pirkimo sutarties vertė perkant prekes ar paslaugas neviršija 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM;
- 55.10.** perkamos oro transporto paslaugos (išskyrus turizmo agentūrų paslaugas);
- 55.11.** perkama iš bankruuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklų ūkio subjektų;
- 55.12.** perkama iš valstybės rezervo;
- 55.13.** perkamos licenzijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 55.14.** kai mažos vertės pirkimas, apie kurį buvo skelbta neįvyko, nes nebuvvo gauta pasiūlymų;
- 55.15.** kai Organizacija pagal ankstesnę sutartį, sudarytą atlikus mažos vertės pirkimą, iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių ar paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ar paslaugomis, ir jei ankstesni pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kaina ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes perkančiai organizacijai įsigijus skirtingu

techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis arba patirtų didelių nuostolių. Papildomai perkamą prekių ar paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos. Bendra sutarčių suma negali viršyti mažos vertės pirkimo ribos;

**55.16.** iš esamo tiekėjo perkamos tokios pat naujos prekės, paslaugos ar darbai kokie buvo pirkti pagal ankstesnę sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė nei treji metai, skaičiuojant nuo pradinės sutarties sudarymo momento;

**55.17.** kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai ar paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti Taisyklių 3.2 punkte nurodytų ribų. Jeigu pagrindinė sutartis buvo sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą – jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti mažos vertės pirkimo ribos, o papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos.

**55.18.** kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);

**55.19.** yra kitų, objektyviai pateisinančių aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.

## **XII. PIRKIMO SUTARTIS**

**56.** Pirkimo sutartis sudaroma tiekėju, kuris šiose Taisyklose nustatyta tvarka pripažintas laimėtoju.

**57.** Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM.

**58.** Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas – 15 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti

pirkimo sutartj išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiem kandidatams ir suinteresuotiem dalyviams dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

**58.1.** vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

**58.2.** pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

**58.3.** pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

**59.** Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešujų pirkimo įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai, tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešujų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešujų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, jeigu pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) Lt be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Galimi pakeitimai, kurie numatyti sudarytoje sutartyje, nelaikomi sutarties sąlygų keitimu.

**60.** Sutarčių sudarymo ir kontrolės tvarka nustatyta Apraše

### **XIII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

**61.** Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąj sutartj. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tieku sudarydama preliminariąj sutartj, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartj, Organizacija vadovaujasi Viešujų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklemis ir Aprašu.

**62.** Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniu kaip 4 metų laikotarpiui.

**63.** Preliminarija sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartj šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas

**64.** Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąjį sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

**65.** Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi šių Taisyklių 66 punkte nurodyta tvarka.

**66.** Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:

**66.1.** raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

**66.2.** išrenka geriausią pasiūlymą pateikus tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su ši pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

**67.** Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusi ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

#### **XIV. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS**

**68.** Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Europos Komisijos prašymu šie dokumentai jai teikiami siekiant pateisinti priimtus sprendimus ar suteikti informaciją.

#### **XV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

**69.** Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos taikomas, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

#### **XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

70. Literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugų supaprastintų pirkimų tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

71. Vykdant supaprastintus pirkimus vadovaujamasি aktualiomis teisės aktų nuostatomis. Jei patvirtinlus Taisykles, pasikeičia Viešujų pirkimų įstatymo ar kitų požstatyminiu teisės aktų nuostatos, pasikeitusios imperatyvios nuostatos, taip pat nuostatos, supaprastinančios pirkimų vykdymo tvarką, taikomos nuo jų įsigaliojimo dienos.

---

**1 priedas**

**VĮ „Tauragės regiono keliai“**

---

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20    m.                  d.

---

*(vietovės pavadinimas)*

Būdamas \_\_\_\_\_,  
*(pareigų pavadinimas)\**

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant \_\_\_\_\_ pareigas;  
*(pareigų pavadinimas);*

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešujų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusiu teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galésiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galésiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešujų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusiu teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turésiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

---

*(parašas)*

---

*(vardas, pavardė)*

\* nurodyti Viešujų pirkimų komisijos pirmininkas, narys ar ekspertas

## 1 priedo tēsinys

### VI „Tauragės regiono keliai“

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

#### NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas \_\_\_\_\_, pasižadu:  
(pareigų pavadinimas)\*

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamas visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atliliki \_\_\_\_\_ pareigas.

(pareigų pavadinimas)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauna tokis asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinių įnašą tame,

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatyti principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai mane \_\_\_\_\_ paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

(pareigų pavadinimas)

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (ivaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\* nurodyti Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, narys ar ekspertas

(tarnybos pavadinimas)

(data)

## TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Tiekėjo (rangovo) pasirinkimo būdas (pasirinktą būdą pabraukti):

1. Apklausiant telefonu
2. Tiesiogiai bendraujant su potencialiu tiekėju
3. Raštu kreipiantis į tiekėjus ir gavus tiekėjų pasiūlymus raštu
4. Pagal prekių kainynus, e.parduotuves internete

PREKĖS	PASLAUGOS	DARBAI
--------	-----------	--------

(pabraukti)

## PASIŪLYMAI

A	Tiekėjų (rangovų) pavadinimas *			
B	Tiekėjų (rangovų) adresas			
C	Tiekėjų (rangovų) telefono numeris			
D	Kita informacija (įmonės kodas, fakso numeris, ...)			
E	Informaciją suteikusio asmens pareigos, vardas, pavardė**			

Eil. Nr.	Prekės (darbų) pavadinimas	BVPŽ kodas	Mato vnt.	Prekės (darbų) kiekis	Pirkimų plano lentelės ir eilutės Nr. (pvz.: I-37)	Įmonės tinklapje esančios lentelės ir eilutės numeris (pvz.: 5-2)	Prekės (darbų) mato vieneto siūloma (suderėta) kaina (su PVM), Lt *	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7				
1										
2										
Visų pasirinktų prekių bendro kiekiečio kainų suma (su PVM), Lt										
Nuolaidos										
Suma (su PVM) su nuolaida, Lt										
Atstumas km nuo tiekėjo (sandėlio, gamyklos, ...) iki pirkėjo (sandėlio, objekto, ...) ***										
Transporto išlaidų įvertinimas litais ***										
Kitos sąlygos ar prekių charakteristikos (tiekimo ar atsiskaitymo terminai, t.t.):										
Sutarties Nr. (pildoma, jeigu yra sudaryta sutartis)										

**PASTABA.** Jeigu ne visi apklausiamieji tiekėjai yra PVM mokėtojai arba ne visoms perkamomoms prekėms taikomas vienodos PVM tarifas, pasirenkant tiekėją galima vertinti kainas be PVM. Tada lentelės stulpelių ir eilučių pavadinimiuose nuorodą "(su PVM)" privalu išbraukti.

B, C, D, E - gavus tiekėjų pasiūlymus raštu, šių eilučių galima nepildyti, jeigu jų duomenys nurodyti pasiūlymuose.

\* Pasirinkto tiekėjo (rangovo) pavadinimas ir pasiūlyta kaina pabraukiami.

\*\* Pildoma, kai tiekėjas (rangovas) pasirenkamas 1 arba 2 būdu

\*\*\* Pildoma, kai prekės atsiimamos savo transportu ir transporto išlaidos daro reikšmingą įtaką prekių įsigijimo savikainai. Jeigu visi apklausiamieji tiekėjai randasi to paties administracinio vieneto (miesto, gyvenvietės, ...) ribose arba prekes už mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas randasi arčiausiai pirkėjo sandėlio (objekto, ...), šių eilučių galima nepildyti.



Sutartis sudaryta

Nebus sudaroma sutartis

Bus sudaroma sutartis

Paaiškinimai (pasirenkant tiekėją taikytas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, ...):

← Irašomas VĮ "Tauragės regiono kelias" supaprastintų pirkimų taisyklių punktas, kuriuo vadovaujantiesi buvo nuspresta pasirinkti tiekėją palyginus mažiau negu 3 pasiūlymus.

Apklausą atliko ir tiekėją pasirinko: .....

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)

PATIKRINTA:

.....

(pareigos, vardo raidė, pavardė)

20.....-

(parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

.....

(pareigos, vardo raidė, pavardė)

20.....-

(parašas, data)