

**KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO  
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. vasario 17 d. Nr. V1-28

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2013, Nr. 112-5575) 85 straipsnio 2 dalimi:

1. Tvirtinu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. Įpareigoju Informavimo ir administravimo skyriaus metodininę Gabrielę Gaubieneį paskelbti Taisykles teisės aktų nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

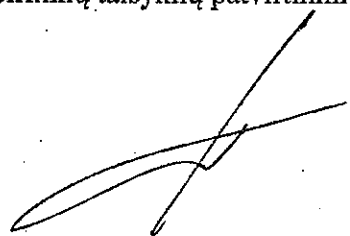
3. Pripažįstu netekusiais galios:

3.1. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2012 m. vasario 23 d. įsakymą Nr. V1-22 „Dėl Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-74 „Dėl Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;

3.2. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2012 m. lapkričio 5 d. įsakymą Nr. V1-127 „Dėl Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-74 „Dėl Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;

3.3. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2013 m. spalio 4 d. įsakymą Nr. V1-198 „Dėl Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. V1-74 „Dėl Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

Direktorius



Tadas Tamošiūnas

## KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – perkančioji organizacija, Centras) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2013, Nr. 112-5575) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.
3. Taisyklės nustato supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.
4. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais bei Centro direktoriaus įsakymu patvirtintu Centro viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).
5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
6. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas.
7. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio, kitų teisės aktų nuostatomis.
8. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
  - 8.1. **Pirkimų iniciatorius** – Centro darbuotojas, kuris nurodo poreikį įsigyti prekių, paslaugų arba darbų;
  - 8.2. **Pirkimų organizatorius** – Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);
  - 8.3. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;
  - 8.4. **Supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai;
  - 8.5. **Supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

8.6. **Supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija su atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

8.7. **Apklausa** – mažos vertės pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija skelbimu, raštu ar žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš to tiekėjo, kuris pateikė geriausią pasiūlymą pagal perkančiosios organizacijos nurodyta tvarka atlikto pasiūlymų vertinimo rezultatus. Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų.

9. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

10. Visos taisyklėse nurodytos vertės yra be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), jeigu atskirais atvejais nenumatyta kitaip.

11. Perkančioji organizacija privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, kai centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančioji organizacija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

## II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

12. Supaprastintus pirkimus vykdo vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu Centro direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija arba Centro direktoriaus įsakymu paskirti Pirkimų organizatoriai. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti paskirti keli Pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos:

12.1. supaprastintus pirkimus, taip pat ir mažos vertės pirkimus, vykdo Komisija;

12.2. supaprastintus pirkimus, taip pat ir mažos vertės pirkimus, kuomet sudaromos sutarties vertė neviršija 25 000,00 (dvidešimt penkių tūkstančių litų 00 ct) Lt, vykdo Pirkimų organizatorius;

12.3. supaprastintus prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, taip pat ir mažos vertės pirkimus, kai įsigyjama iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, vykdo Pirkimų organizatorius.

13. Centro direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti Pirkimų organizatoriui arba Komisijai, neatsižvelgiant į Taisyklių 12 punkte nustatytas aplinkybes. Priimdamas sprendimą, Centro direktorius turėtų atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą.

14. Pirkimų organizatorius ir Komisijos nariai prieš pradėdami vykdyti viešuosius pirkimus privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintą Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąją priemonę.

15. Komisija veikia pagal Centro direktoriaus patvirtintą Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą.

## III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

16. Centras, atsižvelgdamas į ypatumus, numatytus šiose Taisyklėse, gali vykdyti supaprastintus pirkimus visais būdais ir tvarka, numatytais Viešųjų pirkimų įstatymo 42 straipsnyje. Pirkimo dokumentuose bei kitoje dokumentacijoje pirkimo būdas įvardijamas atitinkamai pridėdant žodį „supaprastintas“.

17. Tiekėjų apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas šiose Taisyklėse nustatytais sąlygomis.

#### IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

18. Centras Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka privalo paskelbti apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus šių Taisyklių V dalyje nustatytus atvejus.

19. Apie mažos vertės pirkimą, kurį Centras pagal šias Taisykles numato skelbti viešai, skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

20. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, perkančioji organizacija šio įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka gali paskelbti informacinį pranešimą. Kai vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedelio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas, jei pirkimo vertė yra ne mažesnė negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, Centras gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnyje. Tokiais atvejais, pirkimo sutartis sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo paskelbimo dienos arba ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

21. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl šio įstatymo 2 priedelio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo privalo pateikti skelbimą apie sudarytą pirkimo ar preliminarią sutartį Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka. Skelbime turi būti nurodyta, ar perkančioji organizacija sutinka, kad šis skelbimas būtų paskelbtas. Teikiant šį skelbimą, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 6 ir 7 dalyse nustatytais reikalavimais.

22. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS, informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje) nurodydama Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje reikalaujamą informaciją.

#### V. ATVEJAI, KADA GALI BŪTI NESKELBIAMA APIE PIRKIMĄ

23. Neskelbiant apie pirkimą perkamos prekės, paslaugos ar darbai, tais atvejais, kurie yra numatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnyje.

24. Kai atliekami mažos vertės pirkimai, neskelbiant apie pirkimą gali būti perkama, jei prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 195 000,00 (vienas šimtas devyniasdešimt penki tūkstančiai litų 00 ct) Lt, o darbų - mažesnė kaip 450 000,00 (keturi šimtai penkiasdešimt tūkstančių litų 00 ct) Lt.

#### VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, PAAIŠKINIMAI

25. Perkančioji organizacija, vykdydama supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, pirkimo dokumentuose pateikia visą informaciją apie pirkimo sąlygas ir procedūras, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsniu kiek tai būtina konkretaus pirkimo atveju (privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktu, 3, 5 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24

straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies, 40 straipsnio reikalavimais). Perkančioji organizacija, atlikdama neskelbiamą pirkimą, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas, neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktų, 3, 5 ir 6 dalių reikalavimais, jeigu mano, kad tokia informacija yra nereikalinga.

**26.** Jei vykdoma kvalifikacinė atranka, pirkimo dokumentuose nurodoma, kiek mažiausiai ir, jei reikia, kiek daugiausia kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus (kviečiamų kandidatų skaičius turi būti ne mažesnis nei 3, jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Centras kvalifikacinės atrankos neatlieka ir pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

**27.** Vykdant supaprastintas skelbiamas arba neskelbiamas derybas, galima numatyti, kad pirminiai pasiūlymai būtų pateikiami kartu su paraiškėmis.

**28.** Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu.

**29.** Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

**30.** Vykdant skelbiamą pirkimą, pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, elektroniniu paštu, registruotu laišku, faksu ar kt.

**31.** Jei apie supaprastintą pirkimą nėra skelbiama, Centras pirkimo dokumentus, tarp jų ir kvietimus, pranešimus, paaiškinimus, papildymus, tiekėjams pateikia asmeniškai, siunčia registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu arba CVP IS priemonėmis (dokumentų pateikimo būdą pasirenka Centras).

**32.** Tiekėjas gali paprašyti, kad Centras paaiškintų pirkimo dokumentus. Centras atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Vykdydama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija gali nesivadovauti minėtais terminais jeigu nebus pažeisti viešųjų pirkimų principai.

**33.** Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus.

**34.** Jeigu Centras rengia susitikimus su tiekėjais, tai susitikimai su kiekvienu tiekėju rengiami atskirai. Komisija arba Pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas yra pirkimo dokumentų dalis ir teikiami bendra tvarka.

**35.** Jeigu Centras pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba jei jis negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jis privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

## VII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TERMINAI

**36.** Centras, skelbdamas apie supaprastintą pirkimą, kiekvienu konkrečiu atveju, atsižvelgdamas į perkamo objekto sudėtingumą, nustato pakankamą paraiškų ar pasiūlymų

pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

## VIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

37. Parinkdamas tiekėją, Centras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsniais ir įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

38. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti:

38.1. kai vykdomi mažos vertės pirkimai;

38.2. kitais atvejais, kuomet vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu neprivalu skelbti apie pirkimą.

39. Centras vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų tiekėjų gali prašyti pateikti jo nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, kai tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas nėra būtinas prieš tiekėjų pateiktų pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą (nėra atliekama kvalifikacinė atranka), o pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina. Tokiais atvejais pirkimo dokumentuose nurodoma, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

40. Kandidatas ar dalyvis savo paraiškoje ar pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti. Tikslindamas kvalifikacijos duomenis tiekėjas negali nurodyti kitų subtiekėjų, subteikėjų ar subrangovų negu buvo nurodyti jo pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyta, kad sutarties vykdymui bus pasitelkiami subtiekėjai, subteikėjai ar subrangovai, juos nurodyti.

41. Jei tiekėjas pasiūlyme nenurodo, jog vykdant sutartį pasitelks subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus, tačiau iš pasiūlymo turinio yra akivaizdu, jog tiekėjo pasiūlyme nurodyti asmenys priskirtini subtiekėjų, subteikėjų ar subrangovų kategorijai, Komisija, paprašiusi tiekėjo paaiškinimo dėl nurodytų pasitelkiamų asmenų santykių su tiekėju ir gavusi tiekėjo paaiškinimą, gali priimti sprendimą dėl tokių asmenų priskyrimo subtiekėjams, subteikėjams ar subrangovams. Toks sprendimas nėra laikomas tiekėjo pasiūlymo pakeitimu.

## IX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

42. Centras, atlikdamas supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi. Techninės specifikacijos projektas paskelbiamas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

## X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

43. Perkant prekes, paslaugas ar darbus, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijumi. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal perkančiosios organizacijos nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus. Tokie kriterijai, be kainos, paprastai yra kokybės, techninių

privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko kriterijai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Pasiūlymo vertinimo kriterijai negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus.

44. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Tiekėjų pasiūlymus vertina Pirkimų organizatorius arba Komisija.

45. Perkančioji organizacija pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

45.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

45.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir pasiūlymas nesurenka 50 proc. techniniams duomenims skirtų balų, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų;

45.3. tiekėjo pasiūlyta per didelė, Perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina (derybų atveju - galutinė kaina);

45.4. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme (derybų atveju - galutiniame pasiūlyme) nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

45.5. tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina (derybų atveju - galutinė kaina) yra neįprastai maža, o Perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjo pagrįsti siūlomą kainą (derybų atveju - galutinę kainą), jis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų (gali būti netaikoma mažos vertės pirkimų atveju);

45.6. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą (kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos), nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (gali būti netaikoma mažos vertės pirkimų atveju);

45.7. tiekėjas pasiūlyme pateikė melagingą informaciją.

46. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, Centras privalo (mažos vertės pirkimų atveju – gali) pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą, o jeigu dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų, pasiūlymą privalo atmesti. Ši nuostata neprivaloma vykdant mažos vertės pirkimus. Vertinant, ar pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina yra neįprastai maža, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintu pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimu.

47. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų

didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

**48.** Perkančioji organizacija laimėjusiu pripažįsta pasiūlymą iš tų pasiūlymų, kurie nebuvo atmesti dėl pirkimo dokumentuose nurodytų priežasčių. Tuo atveju, kai pirkime dalyvauja tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu tiekėjas atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus, o jo pasiūlymas atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus

**49.** Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000,00 (dešimt tūkstančių litų 00 ct) Lt, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

## XI. TIEKĖJŲ APKLAUSA

**50.** Mažos vertės pirkimai atliekami tiekėjų apklausos būdu. Apklausa gali būti vykdoma raštu (skelbiama CVP IS priemonėmis arba neskelbiama) arba žodžiu.

**51.** Kai tiekėjų apklausą vykdo Pirkimų organizatorius, tiekėjų pateikti atsakymai ir (ar) informacija fiksuojami Pirkimo pažymoje (1 priedas). Kai tiekėjų apklausą vykdo Komisija, apklausos vykdymas įforminamas protokolu.

**52.** Paskelbus apie apklausą CVP IS priemonėmis, Centras vertina gautus tiekėjų pasiūlymus. Taisyklėse numatytais atvejais, kai nėra skelbiama apie mažos vertės pirkimus, siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, apklausiami potencialūs tiekėjai.

**53.** Žodžiu apklausa gali būti vykdoma, kuomet:

53.1. numatoma sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutartį, kurios vertė neviršija 10 000,00 (dešimties tūkstančių litų 00 ct) Lt;

53.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina kuo skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

**54.** Žodžiu pirkimas vykdomas:

54.1. telefonu;

54.2. tiesiogiai bendraujant su potencialiu tiekėju, t. y. vykstant į potencialaus tiekėjo buveinę – parduotuvę ar kt.;

54.3. pasinaudojant viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete, apsilankymas parduotuvėje ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus.

**55.** Raštu apklausa gali būti vykdoma visais mažos vertės pirkimo atvejais.

**56.** Skelbiant apie mažos vertės pirkimą, pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

**57.** Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose (jei jie rengiami) nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir



derejimosi tvarką. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Jei pirkimą atlieka komisija ir yra deramasi, turi būti surašomas derybų protokolas, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, kiti posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir tiekėjo atstovas. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka pripažįstamas laimėjusiu.

**58.** Viešai skelbiant apie mažos vertės pirkimą arba raštu kreipiantis į tiekėjus yra suformuluojamos pirkimo sąlygos. Šios pirkimo sąlygos paskelbiamos kartu su skelbimu arba potencialiems tiekėjams pateikiamos CVP IS priemonėmis, paštu, faksu, elektroniniu paštu arba asmeniškai.

**59.** Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į Taisyklių 25 punkto nuostatas, tiekėjams turėtų būti pateikta ši informacija:

59.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės;

59.2. svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

59.3. kokiais kriterijais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis;

59.4. ar bus deramasi dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų;

59.5. kokią informaciją turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma ir iki kada jis tai turi padaryti;

59.6. turi būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekejus ar subtekejus jis ketina pasitelkti, ir gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subtekejus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

**60.** Taisyklių 59 punkte nustatyta informacija, atliekant apklausą raštu, tiekėjams gali būti neteikiama tik tuo atveju, jeigu dėl Taisykėse nurodytais atvejais apklausiamas tik vienas tiekėjas.

**61.** Centras gali kelti reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai ir prašyti informacijos apie jų kvalifikaciją. Visiems tiekėjams turi būti keliami vienodi reikalavimai ir prašoma pateikti to paties pobūdžio informaciją. Nei keliami reikalavimai, nei prašoma informacija negali diskriminuoti tiekėjų.

**62.** Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

**63.** Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti Centro pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, Pirkimų organizatorius arba Komisija turi tai padaryti, esant reikalui derindami su Centro direktoriumi ir Pirkimų koordinatoriumi, ir iš naujo apklausti tiekėjus.

**64.** Siekiant nustatyti tiekėją, su kuriuo bus sudaroma pirkimo sutartis, apklausiami 3 potencialūs tiekėjai, išskyrus Taisyklių 65-66 punktuose nurodytus atvejus.

**65.** Mažiau tiekėjų, nei nurodyta 64 punkte, gali būti apklausiami šiais atvejais:

65.1. Pirkimų organizatorius arba Komisija sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

65.2. perkama vadovaujantis Taisyklių 66 punkto reikalavimais;

65.3. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/arba lėšų sąnaudų;

65.4. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Centro delsimo arba neveiklumo.

66. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti pasiūlymą ar sudaryti pirkimo sutartį, gali būti apklausiamas kai:

66.1. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos (pvz., perkamos meninio pobūdžio paslaugos, dalyvavimas seminaruose, konferencijose, dalyvio mokestis parodose, automobilio parkavimo paslaugos pagal patvirtintus įkainius ir pan.);

66.2. įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkančioji organizacija (apmokėjimai už automobilių tech. apžiūrą, vandens tiekimą, gamtines dujas ir pan.);

66.3. perkamos reprezentacijai skirtos prekės ar paslaugos;

66.4. pirkimą būtina atlikti labai greitai. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Centro delsimo arba neveiklumo;

66.5. pirkimo sutarties vertė perkant prekes, paslaugas neviršija 3 000,00 (trijų tūkstančių litų 00 ct) Lt, o perkant darbus sutarties vertė neviršija 10 000,00 (dešimt tūkstančių litų 00 ct) Lt;

66.6. perkami meno kūriniai, suvenyrai, gėlės, vainikai, puokštės, sveikinimų juostos ir pan.;

66.7. perkama periodinių leidinių prenumerata, knygos, pašto ženklai;

66.8. kai egzistuoja trumpalaikės aplinkybės, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);

66.9. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo. Bendra tokių sutarčių vertė negali viršyti mažos vertės pirkimo apibrėžime nustatytų ribų;

66.10. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

66.11. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

66.12. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai;

66.13. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

66.14. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

66.15. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

66.16. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

66.17. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos.

66.18. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos. Bendra tokių sutarčių vertė negali viršyti mažos vertės pirkimo apibrėžime nustatytų ribų;

66.19. yra kitų, objektyviai pateisinančių aplinkybių, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją.

67. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus (išskyrus 7 straipsnio 1 dalies, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių), 24 straipsnio 5 dalies, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais.

## **XII. PIRKIMO SUTARTIS**

68. Pirkimo sutartis sudaroma tiekėju, kuris šiose Taisyklėse nustatyta tvarka pripažintas laimėtoju.

69. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000,00 (dešimt tūkstančių litų 00 ct) Lt.

70. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas – 15 kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

70.1 vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

70.2. pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

70.3. pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000,00 (dešimt tūkstančių litų 00 ct) Lt arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.

71. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai, tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, jeigu pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000,00 (dešimt tūkstančių litų 00 ct) Lt arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą. Pakeitimai, kurie numatyti sudarytoje sutartyje, nelaikomi sutarties sąlygų keitimu.

72. Sutarčių sudarymo ir kontrolės tvarka nustatyta Apraše.

## **XIII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

73. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarąją sutartį, tiek jos pagrindu

pagrindinę sutartį, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis ir Aprašu.

74. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą.

75. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekliai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas

76. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

77. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymą šių Taisyklių 78 punkte nurodyta tvarka.

78. Atnaujindama tiekėjų varžymą, perkančioji organizacija:

78.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

78.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

79. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį. Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma žodžiu, jeigu jos vertė yra mažesnė kaip 10 000,00 (dešimt tūkstančių litų 00 ct) Lt.

#### XIV. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

80. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Centro vidaus dokumentuose nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija įsipareigoja esant poreikiui pagal kompetenciją minėtus dokumentus pateikti viešųjų pirkimų kontrolę vykdančiai Viešųjų pirkimų tarnybai ir kitoms įgaliotoms valstybės institucijoms, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

#### XV. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

81. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos taikomos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

#### XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

**82.** Literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugų supaprastintų pirkimų tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

**83.** Vykdamas supaprastintus pirkimus vadovaujamasi aktualiomis teisės aktų nuostatomis. Jei patvirtinus Taisyklės, pasikeičia Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų poįstatyminių teisės aktų nuostatos, pasikeitusios imperatyvios nuostatos, taip pat nuostatos, supaprastinančios pirkimų vykdymo tvarką, taikomos nuo jų įsigaliojimo dienos.

---

**KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS**

**PIRKIMO PAŽYMA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. V5-  
Vilnius

**Pirkimų iniciatoriaus prašymo Nr. ir data:**

**Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:**

**Pirkimų organizatorius**

(pareigos, vardas, pavardė):

Pasiūlymų vertinimo kriterijus: mažiausios kainos  ar ekonomiškai naudingiausiai pasiūlymas .

Pirkimo pagrindas (Taisyklių punktai):

Jeigu pakviesti mažiau nei 3 tiekėjai, to priežastys

(Taisyklių punktai):

Tiekėjai apklausti: raštu , žodžiu , paskelbus apie pirkimą .

**Apklausti tiekėjai:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas, el. paštas ir pan.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos
1			

**Tiekėjų siūlymai** (pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka):

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data, laikas	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias vertinamas charakteristikas)
1			

**Atmesti siūlymai:**

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data, laikas	Pasiūlymo atmetimo priežastys
1			

Laimėjusių pripažintas tiekėjas:.....  
(tiekėjo pavadinimas)

**Papildoma informacija:**

**Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):**

(pareigos)

(vardas, pavardė)

.....  
(parašas, data)

**SPRENDIMĄ TVIRTINU:**

(pareigos)

(vardas, pavardė)

.....  
(parašas, data)

**Pažyma suderinta:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

20..... - ..... - .....

20..... - ..... - .....