

UAB „AKMENĖS ENERGIJA“ SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Akmenės energija“, kuriai suteikta išimtinė teisė (licencija) verstis šilumos tiekimo veikla Akmenės rajono savivaldybėje (toliau tekste – „**perkančioji organizacija**“), supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – „**Taisyklės**“) nustato perkančiosios organizacijos vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – „**pirkimai**“) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.
2. Perkančiosios organizacijos Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr.81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2013, Nr.112-5575) (toliau – „**VPI**“), Viešųjų pirkimų tarnybos prie Vyriausybės 2008 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl VPI 4 straipsnio 1 dalies 1, 2 ar 3 punktuose nurodytų perkančiųjų organizacijų supaprastintų viešųjų pirkimų pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 107-4119; Žin., 2012, Nr. 7-245, Nr. 27) (toliau – „**Pavyzdinės taisyklės**“) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Atlikdama supaprastintus pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi VPI, šiomis Taisyklėmis, kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.
4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
5. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus gali atlikti VPI nustatytais atvejais.
6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
7. Supaprastinto pirkimo pradžią, pabaigą, pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja VPI. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz., jei perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti, pasikeitė techniniai sprendimai ir pan.).
8. Atlikdama supaprastintus pirkimus, perkančioji organizacija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, siekia skatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą pirkimuose, vadovaujasi atitinkamų VPI, kitų teisės aktų nuostatomis.
9. **Taisyklėse vartojamos sąvokos:**
 - 9.1. ***supaprastintas viešasis pirkimas*** (toliau vadinama – Pirkimas) – tai pirkimas, kurio vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas arba kuris atitinka kitus VPI nustatytus kriterijus;
 - 9.2. ***alternatyvus pasiūlymas*** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;
 - 9.3. ***kainų (tiekėjų) apklausa*** – supaprastinto pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio dalyvio;
 - 9.4. ***kvalifikacijos patikrinimas*** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

- 9.5. **mažos vertės pirkimas** – Pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
- 9.5.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų vertė mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
- 9.5.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 200 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
- 9.6. **mažos vertės pirkimo pažyma** – perkančiosios organizacijos nustatytos formos dokumentas, perkančiosios organizacijos vadovo nustatytais mažos vertės pirkimo atvejais pildomas pirkimų organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį VPĮ ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus (pridedamas 1 PRIEDAS);
- 9.7. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – „**pirkimo vertė**“) – perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas pirkimo sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Kai perkančioji organizacija numato prizus ir (ar) kitas išmokas kandidatams ar dalyviams, ji apskaičiuodama numatomo pirkimo vertę turi į tai atsižvelgti. Numatomo pirkimo vertė skaičiuojama pirkimo pradžiai, atsižvelgiant į visas to paties tipo prekių ar paslaugų arba tam pačiam objektui skirtas darbų pirkimo sutarčių vertes;
- 9.8. **pirkimų organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Pirkimus, kai tokiems Pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija);
- 9.9. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;
- 9.10. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik perkančiosios organizacijos pakviesti kandidatai;
- 9.11. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir su vienu ar keliais iš jų derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;
- 9.12. **supaprastintos neskelbiamos derybos** - supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose kviečiami pateikti motyvuotu perkančiosios organizacijos sprendimu atrinkti tiekėjai.
10. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos VPĮ, išskyrus atvejus, kai šios Taisyklės aiškiai apibrėžia sąvoką kitaip.
11. Esant Taisyklių nuostatų neatitikimui imperatyvioms VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatoms, vykdant supaprastintus pirkimus taikomos imperatyvios VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios viešojo pirkimo procedūrų inicijavimo metu, išskyrus atvejus, kai minėti teisės aktai netaikytini.
12. Šios Taisyklės nustato supaprastintų pirkimų, tame tarpe mažos vertės pirkimų, planavimo ir organizavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo bei ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų, tame tarpe ir pirkimo sutarčių, rengimo, papildymo reikalavimus, ataskaitų pateikimo tvarką.
13. Perkančioji organizacija yra registruota Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – „CVP IS“) VPĮ ir Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – „VPT“) nustatyta tvarka. Šios taisyklės taip pat yra viešai skelbiamos CVP IS bei perkančiosios organizacijos tinklalapyje interneto adresu: <https://www.e-vac.lt/akmene/lt/>.

I. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ ETAPAI

14. Pirkimai atliekami Taisyklėse nustatyta tvarka, kuri apima šiuos Pirkimo procedūrų etapus:
- 14.1. metinį pirkimų planavimą (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejus bei VPĮ 85 str. 6 d. nurodytus supaprastintus pirkimus);
- 14.2. Pirkimo inicijavimą;
- 14.3. techninės specifikacijos projekto paskelbimą (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejus bei VPĮ 85 str. 6 d. nurodytus supaprastintus pirkimus);
- 14.4. Pirkimo procedūrų organizavimą ir vykdymą:
- 14.4.1. Pirkimo būdo parinkimą ir pirkimo dokumentų parengimą;
- 14.4.2. Pirkimo ir pirkimo dokumentų paskelbimą;
- 14.4.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą;

- 14.4.4. tiekėjų paraiškų ir/ar pasiūlymų gavimą ir susipažinimą su jais;
- 14.4.5. paraiškų ir/ar pasiūlymų, ir/ar kvalifikacinių duomenų (jei tikrinama kvalifikacija) nagrinėjimą ir vertinimą;
- 14.4.6. gautų pasiūlymų nagrinėjimą, įvertinant jų pilnumą, atitiktį dokumentų reikalavimams, pasiūlytas kainas;
- 14.4.7. derybas (jei pasirinktas derybų pirkimo būdas) dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų;
- 14.4.8. laimėjusio pasiūlymo nustatymą, sprendimo dėl Pirkimo sutarties sudarymo priėmimą;
- 14.4.9. informavimą apie pirkimo procedūros rezultatus;
- 14.5. Pirkimo sutarties sudarymą, pasibaigus atidėjimo terminui (jei taikomas);
- 14.6. Informacijos apie Pirkimo procedūrų rezultatus ir ataskaitų apie Pirkimą pateikimą.
- 15. Perkančioji organizacija gali (VPĮ 15 str. nurodytu atveju – turi) įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO), kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai: 1) atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir 2) perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkančioji organizacija privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais VPĮ ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

II. PIRKIMŲ PLANAVIMAS

- 16. Perkančioji organizacija ir (arba) jos struktūriniai padaliniai planuoja reikalingų prekių, paslaugų arba darbų poreikį einamiesiems kalendoriniams¹ metams iki kiekvienų metų kovo 15 d., sudaro planuojamų viešųjų pirkimų suvestinę, kurioje nurodo tais metais planuojamus vykdyti Pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejus, nebent perkančiosios organizacijos vadovo bus nustatyta kitaip). Pirkimų suvestinę rengia perkančiosios organizacijos pirkimo organizatorius, o tvirtina (įskaitant vėlesnius jos pakeitimus ir/ar papildymus) perkančiosios organizacijos vadovas savo įsakymu.
- 17. Pirkimų suvestinėje nurodoma ši pagrindinė informacija: perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys, pirkimo objekto pavadinimas ir BVPŽ kodas, numatomas kiekis ar apimtis, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais/atnaujinimais), numatoma pirkimo pradžia, pirkimo būdas bei kita informacija (pagal poreikį).
- 18. Pagal gautą informaciją apie reikalingų prekių, paslaugų arba darbų poreikį ateinantiems kalendoriniams (finansiniams) metams, pirkimo organizatorius parengia perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti kalendoriniais (finansiniais) metais viešųjų pirkimų planą bei pateikia jį tvirtinti perkančiosios organizacijos vadovui.
- 19. Perkančioji organizacija parengtus ir patvirtintus planuojamų vykdyti einamaisiais kalendoriniais (finansiniais) metais viešųjų pirkimų planą kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, paskelbia CVP IS ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklapyje VPT nustatyta tvarka.
- 20. Atsižvelgiant į faktinius perkančiosios organizacijos poreikius, patvirtintas perkančiosios organizacijos einamaisiais kalendoriniais (finansiniais) metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų planas gali būti tikslinamas. Taisyklėse nustatyta tvarka patikslintą pirkimų planą pirkimo organizatorius nedelsiant (bet ne vėliau kaip iki konkretaus pirkimo pradžios) skelbia CVP IS ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ INICIJAVIMAS IR JUOS ATLIKTI PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS ĮGALIOTI ASMENYS

- 21. ***Supaprastinti pirkimai (įskaitant mažos vertės pirkimus) perkančiojoje organizacijoje inicijuojami tokia tvarka:***
 - 21.1. Supaprastintą pirkimą inicijuoja pirkimo iniciatorius – perkančiosios organizacijos darbuotojas, atsakingas už atitinkamą veiklos sritį ar funkciją.
 - 21.2. Supaprastinto pirkimo iniciatorius, nustatęs atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo būtinumą, Taisyklėse nustatyta tvarka parengia techninės specifikacijos projektą (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejus bei VPĮ 85 str. 6 d. nurodytus supaprastintus pirkimus), paraišką pirkimo procedūroms organizuoti (pridedamas 2 PRIEDAS) ir teikia juos derinti pirkimo organizatoriui. Pirkimo organizatoriaus suderinta paraiška yra teikiama perkančiosios organizacijos vadovui, kad šis priimtų

¹ *Atsiradus galimybei CVP IS teikti planus už biudžetinius (finansinius) metus, t.y. už laikotarpį nuo vienu metų spalio 1 d. iki kitų metų rugsėjo 30 d., perkančioji organizacija sudaro planuojamų Pirkimų suvestinę numatytiems biudžetiniams metams iki kiekvienų metų gruodžio 15 d.*

- sprendimą dėl konkretaus Supaprastinto pirkimo atlikimo (išskyrus mažos vertės pirkimus, dėl kurių teisę priimti sprendimą yra įgaliotas pats pirkimo organizatorius).
- 21.3. Techninės specifikacijos projekte apibūdinamos visos pagrindinės pirkimo objekto savybės. Techninės specifikacijos projektas rengiamas pagal VPI 25 straipsnio reikalavimus (išskyrus mažos vertės pirkimų atvejus) ir turi užtikrinti konkurenciją bei nediskriminuoti tiekėjų. Techninė specifikacija rengiama lietuvių kalba. Papildomai techninė specifikacija gali būti rengiama ir kitomis kalbomis.
- 21.4. Perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris yra konkretaus supaprastinto pirkimo iniciatorius, gavęs perkančiosios organizacijos patvirtintą paraišką supaprastintam pirkimui atlikti, kreipiasi su ja (kai paraiška nesudaroma, (nesurašoma) – žodžiu, 21.5. punktas) į pirkimo organizatorių (jei tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija) dėl supaprastinto pirkimo procedūrų organizavimo. Paraiškoje turi būti nurodytos šios pagrindinės pirkimo sąlygos ir informacija:
- 21.4.1. Pirkimo objekto pavadinimas ir jo trumpas apibūdinimas bei numatomas pirkimo objekto išskaidymas į dalis (*jei taikoma*);
- 21.4.2. perkamų prekių, paslaugų ar/ir darbų savybės, kiekiai ar/ir apimtys (*atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais*);
- 21.4.3. prekių pristatymo ar/ir paslaugų suteikimo arba/ir darbų atlikimo terminai ir pristatymo vieta;
- 21.4.4. numatoma pirkimo vertė, išreiškiant ją planuojama bendra kaina arba, jei neįmanoma suplanuoti kainos, matavimo vienetais (*pagal tai kaip nurodyta patvirtintoje perkančiosios organizacijos atitinkamų einamųjų metų pirkimų suvestinėje*). Jei perkančioji organizacija turi numaćiusi ribotą biudžetą konkretaus projekto įgyvendinimui, papildomai nurodoma ir maksimali galima pirkimo vertė;
- 21.4.5. lėšos, iš kurių bus finansuojamas Pirkimas. Jei Pirkimas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kito specializuoto fondo programos lėšomis, papildomai turi būti nurodytas konkretus programos pavadinimas ir projekto kodas;
- 21.4.6. siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (*jei vykdomas neskelbiamas pirkimas*);
- 21.4.7. siūlomi tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai: mažiausia kaina arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo. Jei tiekėjų pasiūlymus siūloma vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, turi būti nurodomi ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka;
- 21.4.8. pageidaujama pirkimo sutarties pasirašymo ir pirkimo sutarties įsigaliojimo (*jei skirtingos*) data;
- 21.4.9. numatoma pirkimo sutarties trukmė, kitos privalomos pirkimo sutarties sąlygos;
- 21.4.10. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (*jei nustatomas*) ir sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžiai ir pagrindinės sąlygos;
- 21.4.11. perkančiosios organizacijos pirkimo iniciatoriaus vardas, pavardė, pareigos ir pagrindiniai kontaktiniai duomenys;
- 21.4.12. kita reikalinga informacija;
- 21.4.13. prie paraiškos privalo būti pridėtas perkamų prekių, paslaugų ir/ar darbų techninės specifikacijos projektas. Techninės specifikacijos projekte privalo būti nurodyti tarptautiniai arba europiniai standartai, kuriuos turi atitikti pirkimo objektas;
- 21.4.14. prie paraiškos taip pat gali būti pridėtas siūlomų nustatyti specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų ekonominei ir finansinei būklei bei techniniam ir profesiniam tiekėjų pajėgumui sąrašas;
- 21.5. paraiška gali būti nesurašoma/nesudaroma, kai perkamos prekės ir (ar) paslaugos, ir (ar) darbai, kurių numatoma vertė neviršija 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio).
22. Supaprastintus pirkimus, vadovaujantis VPI 16 straipsniu, organizuoja ir vykdo perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas pirkimo organizatorius arba sudaryta Komisija nepriklausomai nuo to, ar šie pirkimai vykdomi CVP IS susirašinėjimo, ar popieriniu būdu.
23. Supaprastintus pirkimus gali vykdyti Pirkimo organizatorius, kai:
- 23.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 50 000 Lt;
- 23.2. darbų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija 150 000 Lt;
- 23.3. perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę atskiru įsakymu pavesti Pirkimo procedūras atlikti pirkimo organizatoriui pirkimuose, kurių vertė iki 100 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), taip pat pavesti pirkimą atlikti Komisijai tuo atveju, kai Pirkimą pagal Taisykles gali atlikti pirkimo organizatorius.
24. Visus supaprastintus prekių, paslaugų ir (ar) darbų pirkimus, nepriklausomai nuo vertės, jei projektas, kurio įgyvendinimo tikslas yra vykdomas viešasis pirkimas, yra iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos ar kitų specializuotų paramos fondų lėšomis, **vykdo tik perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Komisija.**
25. **Bendrieji perkančiosios organizacijos Komisijos sudarymo reikalavimai.**

- 25.1. Komisija sudaroma perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 3 (trijų) fizinių asmenų. Šie asmenys gali būti ir ne Komisiją sudarančios organizacijos darbuotojai. I Komisijos sudėtį privalomai turi būti įtrauktas perkančiosios organizacijos paskirtas pirkimo organizatorius;
- 25.2. Komisijos pirmininku, jos nariais ir pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys;
- 25.3. Komisiją sudaranti perkančioji organizacija turi teisę kviestis išorinius ekspertus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių. Komisijos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
26. Komisija arba pirkimo organizatorius veikia juos paskyrusios perkančiosios organizacijos vardu pagal jiems suteiktus įgaliojimus. Komisija arba pirkimo organizatorius veikia nuo sprendimo juos paskirti priėmimo, kol įvykdys visas raštiškas juos sudariusios perkančiosios organizacijos jiems nustatytas užduotis arba kol bus priimtas sprendimas nutraukti pirkimą.
27. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
28. Komisija veikia pagal Komisijos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu. Visus sprendimus Komisija priima savarankiškai. Prieš pradėdant savo veiklą Komisijos pirmininkas, nariai, išoriniai ekspertai, pirkimo procedūrų stebėtojai ir pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
29. VPĮ 14 str. nustatyta tvarka ir sąlygomis perkančioji organizacija gali visoms arba daliai Pirkimo procedūrų iki pirkimo sutarties pasirašymo įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba pagal kitos perkančiosios organizacijos įgaliojimus organizuoti ir atlikti visas arba dalį pirkimo procedūrų iki pirkimo sutarties pasirašymo.

IV. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ SKELBIMAS

30. ***Techninių specifikacijų projektų skelbimas vykdomas:***
- 30.1. vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Vyriausybės 2009 m. gegužės 15 d. įsakymo Nr. 1S-49 „Dėl Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 60-2396; 2009, Nr. 129-5633; 2010, Nr. 37-1770; 2011, Nr. 25-1249; 2011, Nr. 157-7462; 2012, Nr. 113-5771; 2013, Nr. 126-644) nuostatomis, Perkančioji organizacija ne vėliau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki kiekvieno numatomo supaprastinto pirkimo (išskyrus mažos vertės pirkimus bei VPĮ 85 str. 6 dalyje nurodytus supaprastintus pirkimus) pradžios privalo viešai CVP IS ir savo interneto tinklalapyje paskelbti planuojamo pirkimo techninės specifikacijos projektą;
- 30.2. pastabas ir pasiūlymus dėl viešai paskelbto techninio specifikacijos projekto gali teikti pavieniai tiekėjai, tiekėjų grupės, asociacijos ir kiti suinteresuoti asmenys;
- 30.3. tiekėjų pasiūlymai ir pastabos dėl šio CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje viešai paskelbto techninės specifikacijos projekto gali būti teikiami ne tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, bet ir faksu adresuojant juos techninės specifikacijos projekte nurodytam perkančiosios organizacijos kontaktiniam asmeniui konkretaus viešojo pirkimo klausimais;
- 30.4. perkančioji organizacija, gavusi pastabas ir pasiūlymus dėl paskelbtų techninių specifikacijų projektų, juos išnagrinėja, įvertina pateiktų pastabų ir pasiūlymų svarbą, atitiktį VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, ir nedelsdama raštu informuoja juos pateikusius suinteresuotus asmenis apie savo sprendimą. Perkančioji organizacija informaciją apie gautas pastabas ir pasiūlymus (nenurodant iš ko buvo gautos pastabos ar pasiūlymai) bei priimtą sprendimą dėl pateiktų pastabų ar pasiūlymų skelbia CVP IS ir savo interneto puslapyje. Perkančioji organizacija sprendimą dėl pateiktų pastabų ir pasiūlymų turi priimti ne vėliau kaip iki pirkimo pradžios;
- 30.5. perkančiajai organizacijai gavus pastabas ir pasiūlymus dėl techninių specifikacijų projektų, pastabų ir pasiūlymų, nagrinėjimas pavedamas sudarytai Komisijai. Tais atvejais, kai perkančioji organizacija nusprendžia nesudaryti Komisijos supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti, gautas pastabas bei pasiūlymus dėl techninės specifikacijos nagrinėja pirkimo organizatorius, atliekant supaprastinto pirkimo procedūras;
- 30.6. esant poreikiui (kai pirkimo objektas yra sudėtingas ar reikalaujantis spec. žinių), perkančioji organizacija pasiūlymų ir pastabų nagrinėjimui gali pasitelkti ekspertus;
- 30.7. nusprendusi pritarti pastaboms ar pasiūlymams perkančioji organizacija gali, tačiau neprivalo paskelbti pakeistą Techninių specifikacijų projektą. Pakeistas techninės specifikacijos projektas skelbiamas nesilaikant nustatyto 10 (dešimties) kalendorinių dienų termino iki numatomos supaprastinto pirkimo pradžios.

31. *Skelbimus (įskaitant informacinius pranešimus), kuriuos vadovaujantis VPI numatyta skelbti viešai, perkančioji organizacija skelbia VPI ir VPT nustatyta tvarka.*
32. *Atvejai, kai perkančioji organizacija gali neskelbti apie vykdomus supaprastintus pirkimus:*
- 32.1. kai VPI nustatytais atvejais vykdomas supaprastintas mažos vertės pirkimas, kurio rezultate sudaroma žodinė pirkimo sutartis;
- 32.2. vykdomas supaprastintas pirkimas ir yra bent viena iš sąlygų, nurodytų VPI 92 str. 3, 4, 5, 6, 7 dalyse;
- 32.3. **kai vykdomas supaprastintas mažos vertės prekių ir paslaugų pirkimas, kurio vertė yra iki 110 000 (vienas šimtas dešimt tūkstančių) litų be PVM;**
- 32.4. **kai vykdomas supaprastintas mažos vertės darbų pirkimas, kurio vertė yra iki 350 000 (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių) litų be PVM;**
- 32.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;
- 32.6. esant kitoms, objektyviai pateisinančioms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą (pvz., paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir (ar) sąnaudų ir pan.).
33. *Informacijos apie supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus) papildomas paskelbimas leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“:*
- 33.1. perkančioji organizacija leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ papildomai informuoja apie pradedamą bet kurį Pirkimą (išskyrus pirkimus, apie kuriuos perkančioji organizacija neskelbia), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą sutartį, vadovaudamasi Skelbimų teikimo valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ tvarka, patvirtinta VĮ Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VĮ-11-22 „Dėl valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ teikiamų skelbimų apie pradedamą pirkimą, apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį bei apie sudarytą sutartį formų tvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 162-7736, 2013, Nr. 101-5008);
- 33.2. visą nustatytą informaciją perkančioji organizacija pateikia Valstybės įmonei Seimo leidyklai „Valstybės žinios“ pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei informacijos teikimo tvarką.
34. Perkančioji organizacija apie pradedamą bet kurį supaprastintą pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (jei toks paskelbimas yra privalomas), informuoja savo tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje <https://www.e-vac.lt/akmene/lt/>, nurodydama VPI 7 str. 3 d. nustatytą informaciją).
35. Nuo 2015 m. sausio 1 d. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAS, TEIKIMAS

36. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
37. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.
38. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.
39. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama VPI 24 str. 2 d. 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 p. 3, 5 ir 6 d. (išskyrus supaprastintą neskelbiamą pirkimą, jei pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas ir perkančioji organizacija mano, kad tokia informacija yra nereikalinga) nustatyta privaloma pateikti informacija. Vykdamas mažos vertės pirkimą, vadovaujantis

VPĮ 85 str. 1 d., neprivaloma vadovautis VPĮ 24 str. 2 d. 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 p., 3 ir 6 d. reikalavimais.

40. Pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama papildoma, Komisijos ar pirkimo organizatoriaus vertinimu kita reikalinga ir su Pirkimu susijusi informacija.
41. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai kainų apklausa vykdoma žodžiu.
42. **Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą.** Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).
43. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą. Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo ar kitoje interneto svetainėje. Jeigu Pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.
44. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki Pirkimo dokumentuose nustatyto pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, gavus prašymą. Kai Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, kitomis priemonėmis papildomai jie gali būti neteikiami.
45. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo pateiktą rašytinį prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė Pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus ne vėliau kaip 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
47. Jeigu perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, Komisija ar pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl Pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas Pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 45 punkte nustatyta tvarka.
48. Jeigu Pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 45 ar 46 punkte nustatytais terminais, ji privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami Pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad, paaiškinus (patikslinus) Pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti Pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su Pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.
49. Jeigu Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Jeigu Pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti Pirkimo dokumentai. VPĮ 86 straipsnyje nurodytuose šaltiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir, jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą, nebus pažeisti pirkimų principai.
50. Pirkimo dokumentus rengia Komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą Pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.
51. Supaprastinto pirkimo procedūrų terminai priklauso nuo pasirinkto supaprastinto pirkimo būdo. Perkančioji organizacija savo nuožiūra nustato pasiūlymų pateikimo terminus, kurie negali būti trumpesni, nei nustato VPĮ nuostatos.

VI. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS RENGIMAS

52. Atliekant supaprastintus pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPĮ 25 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti VPĮ 25

straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti VPĮ 3 straipsnyje nurodytų principų laikymąsi.

VII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

53. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:
- 53.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Šis reikalavimas gali būti netaikomas, jei vykdomas mažos vertės pirkimas;
- 53.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voka, kuris užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);
- 53.3. jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užkljuojame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užkljuojame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užkljuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant supaprastintų skelbiamų derybų būdu ar kitais būdais, kai Pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Šis reikalavimas taip pat gali būti netaikomas, jei vykdomas mažos vertės pirkimas;
- 53.4. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju, pasiūlymo paskutiniojo lapo antroje pusėje siūlas užkljuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvas ir nenumeruojamas. Šis reikalavimas gali būti netaikomas, jei Pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis.
54. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu Pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

VIII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

55. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis VPĮ 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2004, Nr. 63-2285; 2007, Nr. 66-2595; 2009, Nr. 39-1505, 2012, Nr. 5-163), bei Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 balandžio 15 d. įsakymą Nr. 1S-54 „Dėl atvejų, kada vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, nustatymo“ (Žin. 2010, Nr. 46-2231; 2011, Nr. 113-5351), Pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas (58 punktas).
56. Tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, kai:
- 56.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- 56.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;
- 56.3. perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji Pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs Pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su

ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis, ar patirtų didelių nuostolių;

- 56.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 56.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 56.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;
- 56.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 56.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaryta tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;
- 56.9. perkant esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie Pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta Pirkimo skelbime, o visi minimi Pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų Pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
- 56.10. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 56.11. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;
- 56.12. vykdomi mažos vertės pirkimai;
- 56.13. šių Taisyklių nustatyta tvarka vykdomas supaprastintas pirkimas, apie kurį neskelbiama viešai ir (ar) kreipiamasi į mažiau nei 3 (tris) tiekėjus, kad jie pateiktų pasiūlymus, o pirkimų organizatorius ar Komisija yra pagrįstai įsitikinę, kad Tiekėjas yra pajėgus įvykdyti sutartį (pvz., perkančioji organizacija remiasi viešai prieinamais šaltiniais, iš kurių sužino, kad tiekėjas (-ai) turi teisę verstis atitinkama veikla ar tiekėjo statusas juridinių asmenų registre yra neapibrėžtas, ar ankstesnieji Pirkimai buvo efektyvūs ir pan.);
- 56.14. kitais atvejais, kai nėra tikslinga tikrinti tiekėjų kvalifikaciją.
57. Jei perkančioji organizacija tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra VPI 33 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų: tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.
- Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.**
58. Perkančioji organizacija, vykdydama supaprastintą pirkimą, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina bei nėra vykdoma kvalifikacinė atranka, Pirkimo dokumentuose gali nustatyti reikalavimą teikėjams vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų pateikti perkančiosios organizacijos nustatytos formos Pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Perkančioji organizacija nurodo Pirkimo dokumentuose, kad atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo, jei tokia nustatoma, arba iki sprendimo sudaryti sutartį priėmimo).

59. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama viešųjų pirkimų principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą (VPĮ 32 str. 5 d.).
60. **Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų (paraiškų) pateikimo termino pabaigos, taip pat sąlygų, draudžiančių ir ribojančių tiekėjų dalyvavimą Pirkime, paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną neturi būti.** Perkančioji organizacija, paprašiusi tiekėją papildyti ar paaiškinti duomenis apie kvalifikaciją, gali priimti ir vėliau pateikiamus dokumentus ar vėliau išduotas pažymas, tačiau juose numatyti duomenys turi būti aktualūs pasiūlymų pateikimo dienai. Taip pat, atsižvelgiant į tai, kad pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, atitinkami užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai turi būti legalizuojami, ir jei užsienio valstybės tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos kreipėsi į kompetentingą instituciją dėl dokumentų legalizavimo, tačiau dokumentai iki šio termino nebuvo legalizuoti, perkančioji organizacija priima ir vėliau legalizuotus kvalifikacijos dokumentus.
61. Siekiant užtikrinti **60 punkto** reikalavimą, duomenis, kurie yra neatlygintinai prieinami Lietuvos Respublikos registruose (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, tiek Valstybės įmonės Registrų centro informacinėse sistemose), valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose apie Lietuvos Respublikoje registruotus tiekėjus, perkančioji organizacija tikrina paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo termino dieną, išsaugant atitinkamo dokumento išrašą arba skaitmeninę jo kopiją, kuri bus reikalinga tiekėjų kvalifikacijos tikrinimo metu. Perkančioji organizacija elgiasi analogiškai, kai, vadovaujantis VPĮ 32 str. 8 d. atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Pirkimo dokumentuose nurodoma, kad neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną.
62. Jeigu Pirkimo dokumentuose nurodomas reikalavimas pateikti duomenis apie sutarties vykdymui reikalingus specialistus, pavyzdžiui, dokumentus, patvirtinančius jų turimą patirtį, atestatus, pažymas ir panašiai, turi būti pareikalaujama tiekėjo papildomai pateikti patvirtinimą, kad nurodytieji specialistai yra tiekėjo darbuotojai.
63. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti specialistus, kurie nėra jo darbuotojai, tokie asmenys traktuojami kaip subtiekJėjai.

IX. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪRA, JŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

64. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos.
65. Gautiems pasiūlymams turi būti suteiktas eilės numeris, taip pat turi būti žymima pasiūlymo gavimo diena, valanda ir minutė.
66. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.
67. Vokai su pasiūlymais, kai pirkimą atlieka Komisija, atplėšiami Komisijos posėdyje vykstančioje vokų su pasiūlymais susipažinimo procedūroje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra vyksta Pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal šias Taisykles prilyginamas vokų atplėšimui.
68. **Vokų su pasiūlymais atplėšimo, pasiūlymų nagrinėjimo ir palyginimo, vertinimo procedūras Komisija ir pirkimo organizatorius atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant, nebent konkretaus Pirkimo dokumentuose (sąlygose) numatyta kas kita.**
69. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais VPĮ 21 straipsnyje nustatyta tvarka. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo

- antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.
70. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antrojoje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar pirkimų organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.
71. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.
72. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Komisijos nariams bei tiekėjams ar jų atstovams, jei pastariesiems leista dalyvauti, pranešama ši informacija:
- 72.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;
- 72.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;
- 72.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos;
- 72.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;
- 72.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo, ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pasirašytas saugiu elektroniniu parašu;
- 72.6. kai kiti Komisijos nariai ir (ar) tiekėjai, jei pastariesiems leista dalyvauti, reikalauja:
- 72.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
- 72.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;
- 72.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo, ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;
- 72.7. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.
73. Jei Pirkimas susideda iš atskirų Pirkimo dalių, Taisyklių 72.1–72.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita Taisyklių 72 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos Pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.
74. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams, jei jiems leista dalyvauti, viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.
75. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu arba elektroninėmis priemonėmis pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.
76. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.
77. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:
- 77.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos;
- 77.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus; radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų. Tuo atveju, kai nustatoma, kad tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;

- 77.3. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą raštu. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. [119-5131](#)) bei Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. [136-5965](#));
- 77.4. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.
78. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio, perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus per perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos, nekeisdami pasiūlymo esmės – pakeisti kainą ar padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, iš anksto raštu pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.
79. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 79.1. paraišką ir pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- 79.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;
- 79.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 79.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 79.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 79.6. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;
- 79.7. pasiūlymas nepasirašytas saugiu elektroniniu parašu, kai jo buvo reikalauta.
80. Dėl Taisyklių **79 punkte** nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:
- 80.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su Pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko, taip pat darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;
- 80.2. mažiausios kainos.
81. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, perkančioji organizacija turi nurodyti Pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.
82. Perkančioji organizacija pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, VPI 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, gali nustatyti pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei Pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis iš pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas mažiausią kainą arba didžiausią ekonominį naudingumą (daugiausiai balų surinkęs) pasiūlęs tiekėjas.
83. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių **79 punkto** nuostatas.

X. PIRKIMO SUTARTIS

84. Perkančioji organizacija pasirašyti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas pasirašyti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kviatime pasirašyti pirkimo sutartį, nepažeidžiant Taisyklių 86 ir 87 punktų reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.
85. Komisija ar pirkimų organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis. Perkančioji organizacija gali prašyti laimėtojo pasiūlyti savo pirkimo sutarties projektą, kurio pagrindu bus rengiamas galutinis pirkimo sutarties variantas.
86. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Pirkimo sutarties pasirašymo procedūra taip pat gali būti sustabdyta ir (ar) atidėta papildomam terminui dėl gautų tiekėjų pretenzijų, prašymų ar ieškinių VPĮ nustatytais atvejais.
- 86.1. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas:
- 86.1.1. kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;
- 86.1.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;
- 86.1.3. kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą.
87. VPĮ 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai perkančioji organizacija Europos Sąjungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.
88. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta pasirašyti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją pasirašyti, tai perkančioji organizacija siūlo pasirašyti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio pasirašyti pirkimo sutartį, pasiūlymo. Atsisakymu pasirašyti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:
- 88.1. tiekėjas nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;
- 88.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;
- 88.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 88.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.
89. **Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir Pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos Pirkimo sąlygos.**
90. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu (žr. 91 punktą). Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta (jei ko kita nenustato VPĮ nuostatos):
- 90.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;
- 90.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
- 90.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;
- 90.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 90.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 90.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 90.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 90.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;
- 90.9. pirkimo sutarties galiojimas;
- 90.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;
- 90.11. subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami ir jų keitimo tvarka.
91. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.
92. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus

mažos vertės pirkimą. Perkančioji organizacija, norėdama keisti pirkimo sutarties sąlygas, vadovaujasi Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių sąlygų keitimo rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų direktoriaus 2009 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1S-43 (Žin., 2009, Nr. 54-2151, 81-3410).

XII. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

93. Perkančioji organizacija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, perkančioji organizacija vadovaujasi VPI ir šiomis Taisyklėmis.
94. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 97 ir 98 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.
95. Preliminariąją sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.
96. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.
97. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.
98. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.
99. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai taikomas eiliškumo principas: perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties sąlygas, perkančioji organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinė sutartis.
100. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 77 punkte nurodyta tvarka.
101. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:
 - 101.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno Pirkimo atveju, atsižvelgiant į Pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;
 - 101.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.
102. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinę sutartį (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu).

XIII. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

- 103. Pirkimai atliekami šiais būdais:
 - 103.1. supaprastinto atviro konkurso;
 - 103.2. supaprastinto riboto konkurso;
 - 103.3. supaprastintų skelbiamų derybų;
 - 103.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;
 - 103.5. tiekėjų apklausa.
- 104. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, skelbiant apie pirkimą, gali būti atliekamas visais atvejais, jei vykdomas supaprastintas pirkimas. Pirkimas tiekėjų apklausa būdu, skelbiant apie pirkimą, gali būti atliekamas visais atvejais, jei vykdomas supaprastintas mažos vertės pirkimas.
- 105. Atlikdama mažos vertės pirkimus, Perkančioji organizacija (Pirkimo organizatorius arba Komisija), vadovaudamasi VPĮ 85 str. 1 d., neprivalo vadovautis VPĮ: 7 straipsnio 1, 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 6, 7, 8, 9, 13, 14, 23 punktu, 3 ir 6 dalių, 27 straipsnio 1 dalies, 28 straipsnio 10 dalies ir 40 straipsnio reikalavimais.

XIV. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

- 106. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie Pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.
- 107. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.
- 108. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo.
- 109. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

- 110. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:
 - 110.1. Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;
 - 110.2. vadovaudamasi Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.
- 111. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.
- 112. Paraiškų dalyvauti Pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo.
- 113. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, mažos vertės pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.
- 114. Perkančioji organizacija skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.
- 115. Perkančioji organizacija, nustatydamas atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:
 - 115.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;
 - 115.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti VPĮ 35–38 straipsnių pagrindu.
- 116. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 117. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.
- 118. Konkurso metu perkančioji organizacija negali kviešti dalyvauti Pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

119. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

XVI. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

120. Vykdamt supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka.
121. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:
- 121.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;
- 121.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.
122. Jei ribojamas kandidatų skaičius:
- 122.1. vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Taisyklių 115 ir 116 punktuose;
- 122.2. paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo;
- 122.3. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo;
- 122.4. mažiausias skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti Pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.
123. Jei neribojamas kandidatų skaičius:
- 123.1. pasiūlymus pateikti kviečiami visi tiekėjai, atitikę kvalifikacijos reikalavimus;
- 123.2. pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo.
124. Perkančioji organizacija derybas vykdo tokiais etapais:
- 124.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki Pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;
- 124.2. perkančioji organizacija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;
- 124.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas). Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;
- 124.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.
125. Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:
- 125.1. tretiesiems asmenims perkančioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;
- 125.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją perkančioji organizacija neturi diskriminuoti vienų tiekėjų kitų naudai;
- 125.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;
- 125.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai (ne mažiau nei pusė paskirtų komisijos narių) ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti saugiu elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

XVII. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

126. Pirkimą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atlieka Komisija, esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų Taisyklių 32 punkte.
127. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atliekamas Taisyklėse XVI skyriuje apibrėžta supaprastintų skelbiamų derybų vykdymo tvarka, išskyrus šiame skyriuje nurodytas išimtis.
128. Apie pirkimo vykdymą supaprastintų neskelbiamų derybų būdu skelbimas nėra skelbiamas.
129. Jei tiekėjų/tiekėjo pasiūlyta kaina/kainos yra priimtina, tokiu atveju Perkančioji organizacija gali nevykdyti derybų.

XVIII. TIEKĖJŲ APKLAUSA

130. Tiekėjų apklausos būdu atliekami perkančiosios organizacijos mažos vertės pirkimai.
131. Jei vykdomas mažos vertės pirkimas, vadovaujantis VPĮ 7 str. 1 d., perkančioji organizacija gali neskelbti techninių sąlygų projekto.
132. Pirkimas tiekėjų apklausos būdu gali būti atliekamas skelbiant apie Pirkimą arba neskelbiant apie Pirkimą.
133. Mažos vertės pirkimas tiekėjų apklausos būdu, neskelbiant apie Pirkimą, gali būti atliekamas esant bent vienai iš sąlygų, nurodytų Taisyklių 32 punkte.
134. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.
135. Apklausos metu **gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų**. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi ir derėjimosi tvarką. Jeigu apklausos, vykdytos raštu, metu derėtasi, pabaigus derybas, dalyvių prašoma pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).
136. Perkančioji organizacija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į **3 ar daugiau tiekėjų**, kai pirkimo sutarties vertė viršija 20 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) ir tokiais atvejais:
- 136.1. apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);
- 136.2. atliekamas mažos vertės pirkimas, kai neskelbiama apie pirkimą dėl kitų, objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių netikslinga paskelbti apie Pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie Pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų (su sąlyga, kad jei yra pakankamai tiekėjų);
- 136.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas Pirkimas, t. y. perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, ir perkančiajai organizacijai naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Neatsižvelgiant į tai, kad perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis, perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į vieną tiekėją, kai Pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;
- 136.4. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos, kai perkančioji organizacija iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus perkančiosios organizacijos pageidaujamos mokymų temomis;
- 136.5. kai apklausa atliekama po Pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko Pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, Pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, Pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu Pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.
137. Kitais Taisyklių 136 punkte nepamintais atvejais, kai Taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, perkančioji organizacija gali kreiptis ir į vieną tiekėją.
138. **Vienas tiekėjas**, tiesiogiai kreipiantis į jį prašant pateikti siūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas ir šiais atvejais:
- 138.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

- 138.2. pirkimą būtina atlikti labai greitai (greičiau nei per dvi darbo dienas) dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;
- 138.3. pirkimo sutarties vertė neviršija 20 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio);
- 138.4. perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji Pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokio papildomo pirkimo vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;
- 138.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;
- 138.6. kai perkant mokymo paslaugas yra žinomas mokymo paslaugas teikiantis tiekėjas, atitinkantis specialiuosius reikalavimus, keliamus minėtos paslaugos tiekėjui (mokslinio laipsnio turėjimas, darbo patirtis atitinkamoje srityje, teisės aktų rengimas analizuojamais klausimais);
- 138.7. perkamos perkančiosios organizacijos organizuojamiems trumpalaikiams (vienos ar kelių dienų) seminarams ar konferencijoms reikalingos paslaugos (apgyvendinimas, maitinimas, salės, įrangos nuoma ir kt.) ir kai didesnio minėtų paslaugų teikėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;
- 138.8. prenumeruojami dienraščiai, laikraščiai, periodiniai leidiniai, perkamos knygos;
- 138.9. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 138.10. perkamos svečių maitinimo paslaugos;
- 138.11. perkamos dovanos ir suvenyrai.

XIX. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

139. Komisija ar pirkimo organizatorius suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt (be pridėtinės vertės mokesčio), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia VPI 41 str. 2 d. informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę (jei tokia buvo sudaryta), laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti Pirkimą iš naujo.
140. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:
- 140.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;
- 140.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;
- 140.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas VPI 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.
Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.
141. **Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.**
142. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar

visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Dalyvių reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

143. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Bendrijos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

XXI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

144. Kiekvieną atliktą supaprastintą pirkimą perkančiosios organizacijos paskirtas darbuotojas registruoja supaprastintų pirkimų žurnale.
145. Kai Pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai Pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, gali būti pildoma supaprastinto pirkimo pažyma.
146. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, Pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su Pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
147. Perkančioji organizacija visas privalomas ataskaitas, susijusias su supaprastintais pirkimais, teikia VPT ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
-

Perkančioji organizacija UAB „Akmenės energija“
TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA Nr. _____

(data)

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas: supaprastintas mažos vertės pirkimas, vykdomas kainų apklausos būdu
 Perkama PREKĖS/PASLAUGOS/DARBAI:

Pirkimų organizatorius:

Motyvuotas Pirkimų organizatoriaus sprendimas dėl pirkimo procedūros, pasirinktų tiekėjų sąrašo ir jų kvalifikacijos tikrinimo:

1. Dėl procedūros:
2. Dėl tiekėjų sąrašo:
3. Dėl kvalifikacijos tikrinimo:
4. Dėl sprendimo neatlikti Centrinės perkančiosios organizacijos, toliau - „CPO“ kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo:

Tiekėjai apklausti (žodžiu, raštu):

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei prisistato)
1.			
2.			
3.			

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)			
			Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM, Lt
1.						
2.						
3.						

Vertinta pagal: _____ **kriterijų.**

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: _____

(eilės numeris tiekėjo pavadinimas)

Jeigu apklausti mažiau nei 3 tiekėjai, to priežastys: _____

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

Pirkimo organizatorius

 (pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

SUDERINTA:

 (pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

PARAIŠKA
PIRKIMO PROCEDŪROMS ORGANIZUOTI

(data)

(vietovė)

Perkančioji organizacija

Pirkimo objekto pavadinimas (perkamuų prekių, paslaugų, darbų pavadinimas)

Pirkimo objekto apibūdinimas, nurodant perkamuų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją ir BVPŽ kodą (-us))

Reikalingas pirkimo objekto kiekis ir/ar apimtys.

Pageidaujama pirkimo pradžios data

Pageidaujama pirkimo pabaigos data

Numatoma pirkimo vertė

Minimalieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus

Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas

Tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijus

Prekių pristatymo ar paslaugų bei darbų ir atlikimo terminai ir vieta, pirkimo sutarties trukmė, numatomos atsiskaitymo su tiekėju sąlygos, tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo garantija, kitos reikalingos/pageidaujamos pirkimo sutarties sąlygos.

Tiekėjo pasiūlymo užtikrinimas (garantija)

Priedami dokumentai

Atitikimas standartams/nurodyti kokiems

Kiti reikalavimai ir svarbi informacija

Pastabos

Atsakingas perkančiosios organizacijos atstovas ir jo kontaktiniai duomenys

[vardas, pavardė, parašas]

(Pirkimo organizatorius)

[vardas, pavardė, parašas]

(Direktorius)

[vardas, pavardė, parašas, A.V.]